

DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA

Lic. J. Jesús Mercado González – Director General – febrero de 2000

Introducción

La Dirección General de Proveeduría tiene encomendado realizar los procesos de adquisiciones y suministro de bienes y contratación de servicios, así como los impresos que se proporcionan a las entidades y dependencias universitarias, a efecto de que se realicen en las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, de acuerdo con la normatividad universitaria vigente.

Durante el año del 2007, esta Dirección General efectuó adquisiciones por un monto de \$239'39,668.30; de esta cantidad, el 4% (\$9'584,620.39) corresponde a las adquisiciones efectuadas en el extranjero con cargo al presupuesto de ese año, con fondos del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología (CONACYT) y de los programas de Apoyo a Proyectos de Investigación Tecnológica (PAPIIT), Programa de Apoyo a Estudios de Posgrado (PAEP) e ingresos extraordinarios.

Asimismo, se llevaron a cabo diversas operaciones aduaneras, donativos, menajes, exportaciones, importaciones y arribos directos, por un importe de \$87'795,674.19.

En lo referente a gastos de derechos de importación, la Universidad Nacional Autónoma de México erogó la cantidad de \$26'975,108.45.

Actividades, logros y resultados obtenidos

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

En materia de Cuerpos Colegiados, el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de nuestra Institución, ejerció con responsabilidad su carácter de órgano normativo, y mantuvo como prioridad su objetivo de promover entre las diversas entidades y dependencias universitarias el cumplimiento de la Normatividad Universitaria en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, difundiendo como principios fundamentales contemplados en la misma, la simplificación y desconcentración administrativa. En este ámbito, dentro de las acciones concretas tomadas estableció, a petición del titular de la Facultad de Odontología, el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en dicha entidad académica, al haber encontrado debidamente motivada y fundada la propuesta.

Por otra parte, en ejercicio de sus atribuciones, realizó 15 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias en el año 2007; en ellas, y para coadyuvar de manera eficiente al cumplimiento de los fines sustantivos de la Institución, atendió puntualmente los requerimientos emanados de las propias entidades y dependencias universitarias, habiendo dictaminado cuando encontró debi-

damente motivadas y fundadas las peticiones, excepciones a los procedimientos de licitaciones públicas para la adquisición de bienes, arrendamientos y contrataciones de servicios, a través de invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa.

Compras nacionales

El compromiso institucional de consolidar las adquisiciones durante este año se fortaleció; en este sentido, se consolidaron las compras de bienes de uso recurrente, vehículos, mobiliario, equipos de cómputo, uniformes y ropa de trabajo, continuando en la mayoría de los procesos donde por su naturaleza es posible realizar la modalidad de subasta descendente, logrando con ello atender de manera oportuna y expedita las necesidades, y abatir costos.

Con la instrumentación de los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas bajo la modalidad de subasta descendente, se logró obtener economías en promedio de alrededor del 17%.

Con el propósito de brindar el apoyo necesario a las dependencias y entidades de esta Institución de la mejor manera, tanto en tiempo como en forma para que las mismas logren sus objetivos y metas durante el ejercicio 2007, fueron atendidas 213 solicitudes para la adquisición de bienes y contratación de servicios de diversa índole; para tal fin, fueron adjudicados 237 pedidos y se celebraron 31 contratos generando un importe global de \$172'406,131.45. Derivado de lo anterior, se desarrollaron 9 procesos de licitación pública, 81 invitaciones a cuando menos tres personas, 18 adjudicaciones directas con justificación de las áreas requirentes autorizadas en el seno del H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, 148 adjudicaciones directas por monto o por haberse declarado desierto dos eventos previos (licitación o invitación) y 8 ampliaciones a pedidos y/o contratos de conformidad a lo dispuesto en la normatividad en la materia.

Bienes de uso recurrente

Se atendieron 402 requisiciones de compra para el Abastecimiento del Almacén General, para lo cual se instrumentaron 2 procedimientos de licitación pública, 18 adjudicaciones directas –después de 2 procedimientos desierto– y 8 ampliaciones, adjudicándose 65 pedidos por un monto de \$29'560,728.40. Asimismo, se tramitaron 7 086 solicitudes-vale de abastecimiento, lo que representó la entrega de 642 451 unidades por un importe de \$33'380,837.95; para el suministro de dichos bienes, se programaron 438 rutas de distribución, lo que se tradujo en 1 908 entregas a las diversas dependencias universitarias.

Ropa de trabajo y calzado

A fin de darle cumplimiento a los compromisos del Contrato Colectivo de Trabajo celebrado con los trabajadores académicos y administrativos de la UNAM, fueron atendidas 275 requisiciones, instrumentándose una licitación pública, una invitación a cuando menos tres personas, 23 adjudicaciones directas por marca con justificación autorizadas por el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, 28 adjudicaciones por monto y 3 después de haberse declarado desierto en dos procedimientos, y 22 ampliaciones. Con las

acciones tomadas, además de cumplir con los acuerdos de la Comisión Mixta Central Permanente de Seguridad e Higiene en el Trabajo, se logró abatir costos, siendo fincados 91 pedidos por un importe global de \$43'857,951.79. La Institución suministró en tiempo y forma la ropa de trabajo y calzado a 37 048 trabajadores académicos y administrativos, los cuales se encuentran adscritos en 214 subdependencias, dando un total de 141 814 prendas entregadas, por un monto de \$42'784,500.75.

Servicios

Se le brindó apoyo a las dependencias responsables de la operación de las diversas pólizas de seguros y servicios necesarios, a fin de que la Universidad Nacional Autónoma de México dé puntual cumplimiento a las prestaciones que tiene convenidas con sus trabajadores, así como para resguardar su patrimonio.

Respecto del seguro de bienes muebles e inmuebles, buques, lanchas y parque vehicular, las compañías aseguradoras adjudicadas para el presente ejercicio aceptaron la prórroga solicitada, por lo que las coberturas para buques, lanchas y parque vehicular vencen el 28 de febrero de 2008, y para bienes muebles e inmuebles el 28 de marzo del 2008.

El seguro de vida fue licitado y adjudicado tanto para personal activo como para jubilados y pensionados por un importe de \$13'353,982.98.

El seguro de gastos médicos mayores se adjudicó por 2 años con un costo total de \$328'506,616.05.

Bienes en tránsito

Como resultado de las adquisiciones consolidadas de equipo de cómputo, se recibieron, revisaron, distribuyeron y se elaboró la documentación soporte de 2 011 equipos, mismos que fueron entregados a 33 dependencias universitarias.

Por otra parte, se efectuó la inspección, regularización, entrega y elaboración de la documentación soporte de 95 vehículos, los cuales se distribuyeron a 60 dependencias, con un costo de \$23'425,302.49.

Compras al extranjero

Las adquisiciones al extranjero son un apoyo fundamental para la docencia y la investigación en virtud de que se continúan adquiriendo equipos, materiales, biológicos y reactivos, etc., de diversos países del mundo y comprando directo con los fabricantes, por lo que en este ejercicio se atendieron 1 289 requisiciones de compra, 923 a través de la Oficina de Compras en Houston, Tx., y 366 desde las oficinas centrales, generándose 1 289 pedidos con un valor total de \$56'009,936.46; 22 de estas requisiciones por un monto de \$15'498,462.59 se sometieron a la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM.

Durante el período del año en curso se atendieron 404 compras directas con fondos CONACYT por un importe de \$4'181,164.52; 35 órdenes de compra directas de los programas

PAPIIT, PAEEP e Ingresos Extraordinarios, por un valor total de \$5'403,455.87; además de 154 arribos directos por \$1'138,980.00. Se realizaron los trámites de 10 importaciones temporales para: equipo de filiación, torre meteorológica, cámaras de fototrampeo para censo de jaguar, equipo para medir gases volcánicos e instrumentos musicales por un monto de \$1'829,993.96, todos ellos para diversos programas de investigación. Asimismo, se han llevado a cabo 59 exportaciones (40 temporales y 19 definitivas) por valor de \$6'312,831.29; 36 donativos durante el presente año con valor de \$1'601,355.97 y menajes de casa para 3 investigadores repatriados con valor de \$217,397.00.

Se realizaron 595 operaciones aduaneras (536 de importación y 59 de exportación) de mercancías propiedad de la UNAM con valor de \$76'695,115.97, representando lo anterior una erogación de \$26'975,108.45 en gastos y derechos de importación. Para estos fines, se tramitaron ante la Secretaría de Economía 8 permisos de importación con los que se obtuvo la exención al pago del impuesto al comercio exterior, así como 27 franquicias de exención al pago del impuesto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y 170 autorizaciones de la Secretaría de Salud, SAGARPA, SEMARNAT, SEDENA y Secretaría de Energía.

Se apoyó a las dependencias foráneas ubicadas en Cuernavaca, Mor.; Morelia Mich.; Juriquilla, Qro. y Puerto Morelos, Q.Roo., en la adquisición directa en el extranjero de algunos de sus equipos y materiales, en la importación de los mismos y en los trámites de permisos y autorizaciones de las diferentes dependencias del Gobierno Federal, a pesar de que tienen ya desconcentrado el manejo de la partida 257, "Gastos y Derechos de Importación".

Durante el ejercicio 2007, se han llevado a cabo importaciones de animales vivos: ranas, ratones, ratas, sanguijuelas, hurones, erizos de mar, etc.; productos biológicos: toxinas, antibióticos, enzimas, hormonas, bacterias, líneas celulares, anticuerpos, DNA, sangre, sueros y órganos, todos ellos de origen humano y animal; además de productos químicos y reactivos tales como: medios de cultivo, agarosa, péptidos sintéticos, titanio, zinc, etanol, carbón, plata y acetona entre otros. Todos estos productos son solicitados y utilizados principalmente por los institutos que forman parte de la Coordinación de la Investigación Científica, facultades y escuelas de educación superior, y planteles de bachillerato.

En lo que corresponde a la compra e importación de equipo y accesorios de diversa procedencia, es importante destacar entre otros:

- Equipo de alta presión para el Macroproyecto Productividad Sostenible de los Hatos de Cría de Pastoreo desarrollado entre la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Química;
- Sistema de adquisición de datos utilizado para la docencia en la Facultad de Química;
- Ecosonda y boya oceanográficas para el Instituto de Ciencias del Mar y Limnología;
- Equipo detector de muones para el proyecto Pirámide del Sol del Instituto de Física;
- Diversos instrumentos y accesorios musicales para la Orquesta Filarmónica de la UNAM;
- Microscopios de diversos tipos, centrífugas, compresómetros, micromanipuladores, cromatógrafos y autoclaves para distintas dependencias universitarias;

- Sistema confocal espectral para el proyecto de Nuevas Estrategias Epidemiológicas, Genómicas y Proteómicas en Salud Pública de la Facultad de Medicina;
- Digitalizador 3D Vivid 910 para docencia en el Observatorio de Visualización IXTLI;
- Sistema digital de MTS
- Equipo de medición acelerométrica.
- Estaciones meteorológicas para el Instituto de Ingeniería y el Centro de Investigaciones en Ecosistemas;
- Fresadora vertical para la Facultad de Arquitectura;
- Equipo y accesorios para el Hospital de Pequeñas Especies de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia;
- Sistema confocal para la Facultad de Medicina;
- Equipo láser para la Facultad de Ingeniería, y
- Sistema de cámara móvil para el Instituto de Ingeniería.

En el rubro de donativos se destaca el equipo digital de rayos X y ultrasonido para la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia; 2 telescopios atmosféricos de rayos gama para investigación de astrofísica y rayos cósmicos, donados por la Universidad de Maryland, USA, al Instituto de Astronomía; un simulador de movimientos con funciones de vías respiratorias para adultos para la Facultad de Medicina, además de otros materiales, reactivos y animales vivos donados por proveedores y diversas instituciones de educación del extranjero.

En lo referente a exportaciones temporales y definitivas, se mencionan las realizadas por el Instituto de Química, consistente en un rayo láser, y al Instituto de Ciencias Nucleares de una cámara digital, ambos equipos para su reparación en EEUU; se destaca también un calorímetro diferencial de barrido de la Facultad de Química, un micromanipulador del Instituto de Fisiología Celular y una plataforma móvil y pedestal de Pant TILT(Robot) de Facultad de Ingeniería, el cual participó en un concurso internacional de robótica en Atlanta Georgia, EEUU, además de la reparación de equipo y accesorios diversos pertenecientes a diferentes entidades universitarias.

Imprenta Universitaria

Se realizaron los siguientes trabajos de impresión: 62 000 ejemplares de la “Convocatoria de Concurso Universal” y de Calidad y Eficiencia, 325 000 boletos en general, 3 900 tarjetas de presentación en opalina blanca en diferentes tamaños, 120 000 plecados de perforación, 80 000 comics para el Programa Universitario de Alimentos, 113 615 impresiones varias, 2 500 reglamentos, normatividad, etc., 131 600 formatos en Block para varias dependencias y 25 000 ejemplares del Contrato Colectivo 2007-2009 tipo rústico, así como 6 000 Contratos Colectivos de lujo del AAPAUNAM.

Sanciones e ingresos extraordinarios

En el 2007 fueron sancionados 122 proveedores por incumplimiento en las fechas de entrega originalmente pactadas en los contratos respectivos o derivadas de la cancelación de los mismos, lo cual generó recursos por un importe de \$3'911,578.29.

Asimismo, se generaron en esta dependencia un total de \$1'116,925.23 por concepto de venta de bases de licitación, inclusión al directorio de proveedores, credenciales adicionales, venta de fotocopias e impresiones realizadas por la Imprenta.

Cabe señalar que dicho importe no incluye gastos afectados a dichos ingresos, así como tampoco el 20% de retención que hace la UNAM.

Apoyo administrativo

Se diseñó, desarrolló e implementó la nueva página web de esta Dirección General, donde se puede encontrar información sobre las licitaciones publicadas, el directorio de proveedores registrados, el catálogo de bienes de uso recurrente, así como los requisitos para la elaboración y trámite de requisiciones –tanto para compras nacionales como al extranjero–, órdenes de compra, menajes, registro de proveedores, etc. Asimismo, se tiene en la página la normatividad vigente en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Se actualizó la plantilla de cómputo de esta Dirección General en un 10%, reemplazando equipo obsoleto con equipos adquiridos con el presupuesto asignado en la partida presupuestal 514, así como otras adquisiciones hechas con ingresos extraordinarios. Asimismo, se incrementó la capacidad de la Red Interna de Proveeduría en un 10% con la adquisición de un switch.

Se continuó con el proyecto orientado al desarrollo de un Sistema Integral para los procesos de compras nacionales y almacenes, sin dejar de lado los relativos a compras al extranjero; de tal proyecto, a la fecha se tiene un avance del 85%, que comprende la determinación de requerimientos, el análisis y diseño del sistema, así como la etapa de desarrollo, en la que actualmente se encuentra.

Con el nuevo proyecto se pretende migrar a un ambiente más amigable los sistemas que se utilizan en los procesos de compras nacionales y al extranjero, así como los relativos a la entrega de bienes a las diferentes entidades y dependencias de la Universidad.

Por lo que corresponde al sistema para el control de ropa de trabajo y calzado, y para obtener resultados óptimos, se proporcionó asesoría al personal que hace uso del mismo; a este respecto, el 40% de las entidades y dependencias universitarias que realizan entregas de bienes de esta naturaleza a sus trabajadores, fueron quienes optaron por recibir tal asesoría. Este porcentaje vino a la baja con relación al año anterior, como resultado de la familiarización con el sistema.

En cuanto a este mismo sistema y con el propósito de optimizar recursos como son hojas, tóner para impresora, tiempo de impresión y desgaste de equipo, para este año se tomó la decisión de guardar la información en archivos que sólo permiten la lectura, tipo PDF.

Por otra parte y con la finalidad de que los artículos que se adquirieran respondan a las necesidades de las diversas entidades y dependencias universitarias, se llevó a cabo el análisis de calidad de 1 050 muestras, presentadas por los proveedores que se interesaron en participar en los procedimientos que se implementaron en sus diversas modalidades, para la adquisición de bienes, insumos y ropa de trabajo (licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa).

Para comprobar el cumplimiento de los compromisos contraídos por parte de los proveedores a quienes se les adjudicaron artículos de diversa naturaleza, se efectuó el muestreo aleatorio de 70 859 bienes e insumos de uso recurrente, en 659 actos de recepción; 11 362 uniformes, ropa de trabajo y calzado, en 425 actos y 788 bienes en tránsito, en 332 actos.

Se elaboraron, por otra parte, 25 cédulas de especificación técnica para uniformes y ropa de trabajo, en coordinación con la Subdirección de Almacenes, con la finalidad de incorporarlos a los requerimientos actuales de las entidades y dependencias.

Como apoyo a las entidades y dependencias universitarias, se hicieron efectivos los servicios de posventa (reparaciones y cambios), para 27 bienes adquiridos.

Se apoyó con el préstamo de mobiliario a la Dirección General de Administración Escolar para la aplicación de exámenes para aspirantes a alumnos de nuevo ingreso a nivel bachillerato y licenciatura; con el préstamo de sillería al Jardín Botánico para la realización de los conciertos de primavera y otoño, y con el préstamo de parque vehicular a diferentes dependencias universitarias, como Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, Dirección General de Actividades Formativas y Recreativas, Dirección General de Obras y Conservación, Escuela Nacional Preparatoria Plantel 9, Facultad de Odontología, Facultad de Medicina, Dirección General de Servicios Generales, Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur, Facultad de Estudios Superiores Iztacala y Escuela Nacional Preparatoria Plantel 8, entre otras.

Unidad Administrativa

Se recibieron 3 261 facturas de diferentes prestadores de servicios, elaborándose 817 formas múltiples; se asignaron códigos programáticos a 278 solicitudes vales de abastecimiento, se expidieron 180 cheques para el pago de diversos servicios y se reembolsaron 374 cheques para el depósito en la cuenta de fondo fijo correspondiente a esta dependencia; lo anterior, generó la captura y autorización de 2 021 pólizas, así como el registro y control de 2 942 movimientos de los mayores auxiliares, tanto de proveedores, acreedores y deudores diversos. Se capturaron e imprimieron 714 recibos oficiales y 360 fichas que se depositaron en Bancomer.

Se realizaron registros y controles de 9 675 incidencias diversas del personal administrativo, contándose entre otras, permisos económicos, faltas y licencias, además de surtir 1 050 solicitudes de artículos y materiales; asimismo, se tramitaron 83 movimientos de alta y 320 baja de bienes ante la Dirección General de Patrimonio Universitario.
