

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO

Lic. Juan Gustavo Ramos Fuentes – Director General – febrero de 2008

Introducción

La Dirección General de Presupuesto (DGPO) tiene como encomienda asistir técnicamente a las autoridades universitarias y funcionarios que lo requieran en los procesos de programación y presupuestación, para formular el anteproyecto de presupuesto anual de la Institución e integrar el proyecto de presupuesto para su presentación ante el H. Consejo Universitario; generar la información presupuestal necesaria para una toma de decisiones adecuada, así como realizar estudios y acciones que permitan mejorar las normas, estructuras y procedimientos administrativos en materia presupuestal, todo bajo un proceso de equidad, transparencia y rendición de cuentas de manera oportuna, que conlleve a mejorar las funciones sustantivas de la UNAM.

Actividades, logros y resultados obtenidos

Presupuesto Universitario

Integración y configuración del proyecto de presupuesto anual 2008 de la Institución, para su presentación análisis y aprobación ante las autoridades correspondientes y el H. Consejo Universitario.

Elaboración y entrega a cada una de las entidades y dependencias del *Libro y el Anexo Presupuestal 2008* (presupuesto de ingresos y egresos, misión, objetivos, metas, indicadores de desempeño y de actividad por entidad y dependencia), así como de las *Políticas y Normas de Operación Presupuestal 2008*, información que se proporcionó en versión impresa y a través de medio magnético a las entidades y dependencias universitarias, para facilitar su análisis, consulta y aplicación.

Integración del Programa Operativo Anual y del Proyecto de Presupuesto 2009, correspondiente a los recursos fiscales que otorga el Gobierno Federal, con base a las disposiciones normativas emitidas en la materia por parte de las instancias federales.

Realización de estudios tendientes al fortalecimiento en la gestión y trámite ante las secretarías de Educación Pública (SEP) y de Hacienda y Crédito Público (SHCP), de las adecuaciones presupuestarias derivadas de diversas medidas salariales y económicas.

Instrumentación presupuestal y seguimiento del Programa de Inversiones 2008.

Asesorías en lo referente a los procesos de programación y ejercicio presupuestal a las entidades y dependencias universitarias que así lo requirieron.

Integración y configuración del proyecto de presupuesto anual 2009 de la Institución, para su presentación, análisis y aprobación ante las autoridades correspondientes y el H. Consejo Universitario.

Conciliación de las estructuras programáticas con las entidades y dependencias universitarias.

Actualización del Sistema de Anteproyecto de Presupuesto vía web, que vincula a todas las entidades y dependencias de la Institución con la DGPO.

Revisiones salariales y contractuales

Participación en la revisión contractual del Personal Administrativo de Base, así como en la salarial del Personal Académico, preparando estudios y estrategias que permitieron atender las peticiones sindicales con repercusión presupuestal, así como fungir como representante de la UNAM en las negociaciones correspondientes.

Desarrollo de propuestas de incrementos salariales y elaboración de los tabuladores respectivos.

Atención de solicitudes para el análisis de funciones y elaboración del dictamen para la liberación de las plazas impugnadas por el STUNAM.

Puestos y estructuras

Incorporación, registro y validación de Cédulas de Puestos Administrativos ante la SHCP y la SEP.

Conciliación de las plantillas de plazas contra estructuras, permitiendo la regularización y registro de las nuevas estructuras orgánicas de la institución.

Actualización permanente del Manual de Organización de la UNAM, para contar con información vigente respecto a las estructuras y funciones de las entidades y dependencias universitarias con el fin de efectuar consultas y toma de decisiones pertinentes.

Se continuó con el programa anual para el registro de las estructuras orgánicas de las entidades y dependencias universitarias, con el objeto de mantener el control y la homogeneidad de las estructuras por subsistema.

Atención de solicitudes y asesoría para la modificación de plazas y/o estructuras administrativas de las entidades y dependencias, respecto al análisis y autorización para los movimientos del personal.

Se llevaron a cabo estudios para la integración o modificación de las estructuras de las dependencias y subdependencias de reciente creación o por ampliación de infraestructura.

Registro de 42 manuales de Organización y Procedimientos de la Institución.

Se otorgaron 250 asesorías y orientación personalizada a las entidades y dependencias para la elaboración y/o actualización de manuales de Organización específicos y de Procedimientos de actividades sustantivas.

Participación en los estudios de campo necesarios para determinar la procedencia de creación y/o retabulación de puestos solicitados por el STUNAM y/o las entidades y dependencias universitarias.

Control de documentos del Sistema de Gestión de Calidad de las Secretarías y Unidades Administrativas de la UNAM y participación en la simplificación del Manual de Gestión de la Calidad, Manual de Planeación, Procedimientos Normativos, Procedimientos Operativos, Procedimientos Generales y Guías.

Movimientos de personal

Asesoría a las dependencias y entidades universitarias en el cálculo de los costos que implican los movimientos de personal.

Atención permanente de solicitudes y asesoría para la modificación de plazas y/o estructuras administrativas de las entidades y dependencias, respecto al análisis y autorización para los movimientos de personal académico y administrativo.

Validación y aprobación de las plantillas de personal de cada una de las entidades y dependencias que conforman la institución.

Reingeniería al Sistema de Dictámenes de la SEA, logrando simplificar y agilizar su operación.

Comisiones Mixtas Contractuales

Participación en Comisiones Mixtas Permanentes, para atender diversas temáticas de índole jurídico-laboral con repercusiones presupuestales (Comisión Mixta Permanente de Evaluación de la Calidad y Eficiencia, Comisión Mixta Permanente de Tabuladores, Comisión Mixta Transitoria para el Análisis del Personal de Confianza y Comisión Mixta Transitoria para el Análisis de los Prestadores de Servicio Social.)

Asesoría laboral

Asesoría a las autoridades y funcionarios de las entidades y dependencias universitarias en asuntos de carácter laboral con incidencia en el presupuesto, así como en la interpretación y ejecución de los Acuerdos, Convenios y Agendas de Trabajo suscritos con la AAPAUNAM y el STUNAM.

Convenios

Participación en la revisión y/o actualización de Convenios de Condiciones Especiales de Trabajo con repercusión presupuestal de las siguientes entidades y dependencias:

- Dirección General de Obras y Conservación (Talleres Centrales de Conservación por funciones complementarias)
- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (Centro de Enseñanza, Investigación y Extensión en Ganadería Tropical en Martínez de la Torre, Veracruz)
- Instituto de Astronomía (Observatorio Astronómico Nacional San Pedro Mártir, B.C.)
- Dirección General de Servicios Generales (Puesto de Archivista)
- Revisión y renivelación de diversos puestos de base (Operador de Máquina Registradora, Supervisor, Auxiliar de Contabilidad, Redactor, Jefe de Laboratorio, Educadora y Asistente Educativo).

