

DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA (DGPR)

Lic. Alejandro Mondragón Téllez – Director General – enero de 2008

En el marco del Plan de Desarrollo Institucional UNAM 2008-2011 y en cumplimiento a las líneas rectoras que, por su actividad, competen a la Dirección General de Proveeduría, a continuación se mencionan las actividades más relevantes desarrolladas durante el 2011.

Se realizaron 25 procesos de licitación pública, 61 invitaciones a cuando menos tres personas y 197 adjudicaciones directas por monto o derivadas de haberse declarado desiertos dos eventos previos (licitación o invitación).

En ejercicio de sus atribuciones, el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios realizó ocho sesiones ordinarias y cuatro extraordinarias durante el 2011, en las cuales se determinó procedente la excepción al procedimiento de licitación pública en 62 casos, que representaron un monto de \$477 424 229.95 MN.

Para dar cumplimiento con oportunidad a los compromisos contractuales contraídos con los sindicatos titulares de los contratos colectivos en esta Universidad, así como a los acuerdos tomados por la Comisión Mixta Central Permanente de Seguridad e Higiene en el Trabajo, se realizaron dos licitaciones públicas para la compra de ropa y uniformes de trabajo.

Con relación a la entrega de dicha ropa de trabajo y calzado, se atendió a 36 030 trabajadores tanto académicos como administrativos, lo que representó un total de 139 630 prendas entregadas, por un importe de \$41 197 218.11 MN. Cabe destacar que, en cumplimiento a los acuerdos tomados por la Comisión Mixta antes citada, y a fin de dar respuesta al tipo de uniforme que debe usar por seguridad cada trabajador, según su categoría, se crearon seis nuevas cédulas de especificación técnica y se actualizaron catorce.

Se llevó a cabo una licitación para la Digitalización de Libros Antiguos, lo que permitirá que la comunidad universitaria tenga acceso vía electrónica a los diversos títulos que se encuentran en las bibliotecas de esta casa de estudios.

Asimismo, se llevó a cabo la contratación del seguro de vida para el personal académico de confianza y funcionarios de esta Universidad, en el que se incluyó al personal académico que realiza labores de monitoreo en el volcán Popocatepetl y a integrantes del Taller Coreográfico.

Correspondió a esta Dirección General de Proveeduría realizar la licitación pública para la adquisición de 5 554 suscripciones de revistas técnicas y científicas editadas internacionalmente, que requieren las 139 bibliotecas de nuestra Universidad, cuyo monto alcanzó los \$60 000 000.00 MN, con lo que se considera que la investigación que requiere de estos insumos académicos estará asegurada en este rubro.

Se llevó a cabo la remodelación y equipamiento de los museos de la Mujer, de las Constituciones y el de Tlatelolco.

Se contrató la elaboración e impresión de la *Gran Guía Turística UNAM*, en la que se incluyó la historia, cronología, dibujos, reseñas y planos de los sitios ubicados en Ciudad Universitaria y el antiguo barrio del Centro Histórico.

En el caso de compras al extranjero, fueron atendidas 882 requisiciones de compra con un valor total de \$112 602 604.08 MN. De éstas, 16 se sometieron a la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, por un monto de \$70 872 577.02 MN. Se atendieron 388 compras directas con fondos Conacyt por un importe de \$51 844 125.56 MN, además de 104 arribos directos. Se realizaron tres importaciones temporales, las cuales incluyeron un Rastreador Solar con Unidades de Control de Energía para realizar mediciones de gases volcánicos en los volcanes Colima y Popocatepetl, en el marco del proyecto FIEL-VOLCAN, así como las colecciones de arte *Plegaria Muda* de Doris Salcedo, *Extranjerías* y *El Molesto Asunto* de Akram Zaatari, las cuales fueron exhibidas como parte de una exposición temporal; todas ellas implicaron un costo de \$65 166.46 MN en gastos aduanales.

Por otra parte, se llevaron a cabo 52 exportaciones (31 temporales y 21 definitivas) que representaron \$323 576.51 MN en gastos aduanales y 35 donativos con valor de \$371 576.51 MN en gastos aduanales. En total, se realizaron 1 444 operaciones aduaneras (1 392 de importación y 52 de exportación) de mercancías propiedad de la UNAM con valor comercial de \$107 433 489.00 MN, representando lo anterior una erogación de \$26 827 994.53 MN en gastos y derechos de importación.

Se apoyó a las dependencias foráneas ubicadas en Ensenada, Hermosillo, Cuernavaca, Juriquilla, Morelia, Mazatlán y Puerto Morelos, en la adquisición directa en el extranjero de algunos de sus equipos y materiales, en la importación de los mismos y en los trámites de permisos y autorizaciones ante las diferentes dependencias del Gobierno Federal.

Por otra parte y con el propósito de satisfacer los requerimientos de las entidades y dependencias de la UNAM, se atendieron 588 solicitudes de compra de bienes de uso recurrente y uniformes y ropa de trabajo, las cuales representaron un importe de \$76 014 046.19 MN.

A fin de mantener actualizado el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, se dieron de baja 11 codificaciones por bajo o nulo consumo, de alta 20 y se actualizaron 3, como resultado de encuestas practicadas entre las diversas entidades y dependencias, a través de las cuales se pudieron conocer sus necesidades.

Mediante Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA's) en línea, se atendió a 89 entidades y dependencias, quienes para el cumplimiento de sus necesidades ingresaron 2 692 SVA's, mismas que fueron procesadas y que comprendieron 630 861 bienes, lo que representó un importe de \$33 458 146.55 MN.

Por otra parte, con la finalidad de modernizar los procedimientos de adjudicación, en el ámbito de competencia de la Dirección General de Proveeduría, se elaboró el Sistema de Adquisiciones, mediante el cual se agilizarán los trámites en esta materia, lo que permitirá

contar de manera expedita con los bienes requeridos por las entidades y dependencias, cuya compra sea de carácter nacional. Tal sistema se empezará a aplicar mediante pruebas piloto y capacitación previa a los responsables de dichas entidades y dependencias, vinculados con las adquisiciones, una vez que las dependencias del Patronato Universitario en las que incide su aplicabilidad, manifiesten su acuerdo.

En la Imprenta Universitaria se realizó la producción de papelería para el almacén general de la Dirección General de Proveduría; además se consiguió que un mayor número de dependencias universitarias enviaran sus trabajos de impresión a este centro de trabajo. En el periodo que se reporta se realizaron 177 órdenes de trabajo, lo que significó un total de \$1 481 963.22 MN.

En coordinación con la Dirección General de Personal, funcionarios y personal de confianza de esta dependencia, impartieron en dos ocasiones el curso-taller Bienes y Suministros en la UNAM a 49 participantes de diferentes entidades y dependencias universitarias.

Se continuó con la remodelación integral de la Dirección General de Proveduría, la cual incluyó los siguientes trabajos: pintura de losa interior y muros exteriores, elaboración y colocación de zaguán de seguridad y remodelación de sanitarios con regaderas de hombres y mujeres, todo esto en la Imprenta Universitaria; recuperación y rehabilitación de módulos, así como remodelación de la Dirección de Comercio Exterior; y construcción de mueble para archiveros en la Dirección General. Asimismo, se adquirió una planta de emergencia para dar servicio al área de sistemas y evitar interrupciones en el servidor de la dependencia.