

# Dirección General de Proveeduría (DGPr)

---

Lic. Guadalupe León Villanueva  
Directora General  
Enero de 2012

Durante el ejercicio 2014, la Dirección General de Proveeduría (DGPr), en cumplimiento de sus funciones, atendió las solicitudes de las entidades y dependencias universitarias relativas a la adquisición y arrendamiento de bienes, así como a la contratación de servicios, buscando las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, en apego a la normatividad aplicable, contribuyendo así al desarrollo del quehacer universitario.

A continuación se mencionan las actividades más relevantes desarrolladas.

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

En 2014, el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios realizó 15 sesiones ordinarias y nueve extraordinarias; en éstas, se autorizó lo siguiente:

La excepción a licitación pública por procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o de manera directa, en 138 casos, para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios de cualquier naturaleza, excepto los relacionados con la obra, que representó una erogación de \$895 178 665.63 pesos.

Para que dicho cuerpo colegiado cumpliera con su encomienda, la Dirección General de Proveeduría coadyuvó con las entidades y dependencias en la integración de los asuntos que fueron de su competencia, conforme a la normatividad de la materia.

## SISTEMA ELECTRÓNICO DE ADQUISICIONES

Durante el 2014, con el fin de utilizar un solo sistema para agilizar aún más las gestiones de trámites para la compra de vehículos, se integró a este Sistema un módulo para que la Dirección General de Servicios Administrativos (DGSA) lo utilice de acuerdo a las siguientes modalidades:

- Para aquellas entidades y dependencias que operan con un Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, su trámite es a través del Sistema de Autorización de Compra de Vehículos de la DGSA.

- Para las entidades y dependencias que no cuenten con un Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, la compra se realiza a través del Sistema de Adquisiciones de la DGPr.

## SISTEMA INTEGRAL DE COMERCIO EXTERIOR V 2.0

Al inicio del cuarto trimestre del 2014 se puso en marcha la nueva versión del Sistema Integral de Comercio Exterior SICE 2.0, incorporando el uso de la firma electrónica avanzada, el cual aporta nuevos beneficios a los usuarios en las dependencias universitarias, así como a los operadores en la Dirección de Comercio Exterior; agiliza los procesos en que intervienen otras dependencias centralizadoras como la Dirección General del Patrimonio Universitario y la Unidad de Proceso Administrativo, minimiza el uso de papel, elimina el desplazamiento del personal y permite una comunicación eficaz con la dependencia solicitante y con el usuario final, a través de un proceso lineal y transparente, mejorando con ello los tiempos de gestión y reduciendo los plazos de entrega de la mercancía al usuario final. Adicionalmente, el Sistema permite conocer, en cualquier momento, la etapa del proceso en que se ubica cada operación, posibilitando el acceso desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.

## SISTEMA ELECTRÓNICO DE FOTOCOPIADO

Se realizó un censo de equipo de fotocopiado para determinar el universo total de equipos propios y arrendados que hay asignados en las entidades y dependencias de esta casa de estudios; para este fin, se realizaron mesas de trabajo y se solicitó la designación de un responsable de este servicio por cada una de las unidades administrativas.

Derivado de lo anterior, se implementó el Sistema Electrónico de Fotocopiado, obteniéndose las siguientes ventajas: conocer en tiempo real los reportes de incidencias de cada una de las máquinas, así como el consumo mensual de fotocopiado de esta Universidad.

La modalidad de contratación también sufrió cambios ya que en lugar de efectuar el pago por número de máquinas en arrendamiento se pagará por número de fotocopias, estimándose un ahorro del 15% al término del contrato.

## ADQUISICIONES

Durante el 2014 la Dirección General, en apoyo a las actividades sustantivas de las entidades y dependencias universitarias, realizó los siguientes procesos:

- 41 licitaciones públicas
- 74 invitaciones a cuando menos tres personas
- 228 adjudicaciones directas

Las compras más representativas durante este ejercicio, corresponden a las siguientes dependencias.

- Centro de Ciencias de la Atmósfera. Equipamiento para estación ambiental y laboratorio.
- Coordinación de Innovación y Desarrollo. Tabletas electrónicas para alumnos de bachillerato.
- Dirección General de Actividades Cinematográficas. Servicios de administración y financiamiento del Festival Internacional de Cine de la UNAM en su quinta edición y adquisición de servidores.

- Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas. Anillos conmemorativos para equipo Pumas de fútbol americano.
- Dirección General de Administración Escolar. Contratación de box lunch para licenciatura y bachillerato; impresión de hoja de papel seguridad para la emisión de certificados de estudios parciales e íntegros, así como títulos de licenciatura y de posgrado con diseño especial para la UNAM; toma de fotografía, firma digitalizada y huella digital para los aspirantes por concurso de selección a primer ingreso a nivel licenciatura ciclo escolar 2015-2016; impresión de guías para preparar el examen de ingreso a la educación media superior 2015 y, solución asociada al Sistema de Registro de Candidatos para la Universidad Nacional Autónoma de México conformada por los módulos de registro e identidad biométrica.
- Dirección General de Artes Visuales. Impresión y exhibición de materiales publicitarios en medios estáticos en circuitos localizados en las estaciones del corredor Metrobús Insurgentes, desde la estación Doctor Gálvez y hasta la estación 18 de Marzo, así como importación temporal de obra procedente de Chicago.
- Dirección General de Bibliotecas. Digitalización y microfilmación de tesis que determinen las unidades responsables de la Dirección General de Bibliotecas. Suscripción a revistas técnicas y científicas; renovación y mantenimiento de sistema operativo Solaris, OBP y Firmware, así como el Sistema de Almacenamiento HCP. Adquisición de nodo de cómputo para el Centro de Datos de la UNAM.
- Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación. Arrendamiento de 4 584 equipos de cómputo personales para el sistema de bachillerato; proyecto Red NIBA; adquisición de equipo de cómputo para telecomunicaciones convergentes; contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos especializados; nodos de cómputo, protección contra correo no deseado y equipo (anti spam).
- Dirección General de Comunicación Social. Servicio de impresión de **Gaceta UNAM** 2015 y, elaboración de la carpeta informativa Staff Directivo de la UNAM.
- Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios. Impresión de **Bitácora Universitaria 2014-2015**, así como adquisición de dispositivos de almacenamiento USB de 8 GB en caja de cartón con grabado UNAM.
- Dirección General de Obras y Conservación. Camión recolector y camión para luminarias.
- Dirección General de Personal. Seguro de gastos médicos mayores para el personal universitario; suministro de lentes y anteojos y rentas vitalicias. Adquisición de servidores, sistema de almacenamiento en red, sistema de comunicación redundante.
- Dirección General de Presupuesto. Evaluación sobre la operación del Subprograma de Retiro Voluntario.
- Dirección General de Publicaciones. Servicio de impresión de **Agenda Universitaria 2015**.
- Dirección General de Servicios Administrativos. Servicios para: organización, logística y operación en el desarrollo de la XX Conferencia Internacional Metrópolis 2015; mensajería y paquetería de las entidades académicas y dependencias administrativas de la UNAM a nivel nacional e internacional.
- Dirección General de Servicios Generales. Contratación del suministro de Pemex Diesel para camiones de transporte universitario Pumabús, así como el Sistema de Almacenaje de Alta Densidad.
- Dirección General de Televisión Universitaria. Equipo de cómputo y especializado.

- Facultad de Química, División de Estudios Profesionales. Servicios para realizar pruebas de desplazamiento de aceite preservado por agua con aditivos en roca del yacimiento simulando las condiciones del campo Poza Rica, así como el de cafetería para becas alimentarias para estudiantes de licenciatura.
- Instituto de Biología. Sistema de almacenaje móvil de alta densidad.
- Programa Universitario de Estudios de Desarrollo. Diagnóstico de los Centros de Atención para el Cuidado y Desarrollo Integral Infantil privados.
- Secretaría General, Coordinación General de Lenguas. Licenciamiento LAN para laboratorio de idiomas y mediateca.
- Unidad para el Desarrollo de Planes y Programas. Servicios de: elaboración de encuestas a alumnos de primarias y secundarias públicas federales del Distrito Federal para analizar a profundidad el fenómeno del malestar en las mismas; encuesta de alumnos de bachillerato en la UNAM, y diseño y aplicación de instrumentos de opinión.

Se incrementaron de 225 a 267 la contratación de pólizas individuales de Renta Vitalicia por retiro voluntario (jubilación) del personal académico de tiempo completo, como parte del Programa de Renovación de la Planta Académica de la Universidad.

Dentro de estos procedimientos también se llevaron a cabo los relativos al consolidado de equipo de cómputo, bienes de uso recurrente y, de uniformes, ropa de trabajo y calzado, con el propósito de iniciar la entrega de prendas en los primeros meses del 2015 y así cumplir en tiempo y forma con los compromisos contractuales contraídos con las representaciones sindicales de esta máxima casa de estudios y de los acuerdos tomados por las comisiones centrales de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Otros procedimientos no menos importantes corresponden al equipamiento y dotación de mobiliario para: Centro de Exposiciones y Congresos, Programa Universitario de Estudios del Desarrollo (PUED), Coordinación de la Investigación Científica, edificio de Licenciatura de Ciencia Forense de la Facultad de Medicina, Centro de Estudios Municipales y Metropolitanos, edificio de aulas de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, Instituto de Geología, y finalmente el Laboratorio Internacional de Investigación sobre Genoma Humano.

En materia de vehículos se realizó la compra de 117 vehículos, cuatro motocicletas, un chasis con caja seca, dos camiones recolectores de basura, un tractor agrícola y una grúa.

## ALMACENES

Con relación a la entrega de ropa de trabajo y calzado, dotación 2014, se atendió a 45 505 trabajadores, tanto académicos como administrativos, lo que representó un total de 164 739 prendas entregadas, por un importe de \$54 462 254.36 pesos.

En cumplimiento a los acuerdos tomados por la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, se crearon cinco nuevas cédulas de especificación técnica para ropa de trabajo y se actualizaron 20.

Con el propósito de que los bienes e insumos que son suministrados a través del Almacén General, mediante el Sistema de Solicitudes de Vale de Abastecimiento, satisfagan los requerimientos de las entidades y dependencias, la Dirección General de Proveduría da continuidad al programa permanente que inició a

finales de 2012 y tiene por objetivo conocer las necesidades de cada una de las mismas, a fin de incorporar nuevos artículos al Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, así como en su caso, tener conocimiento de qué bienes comprendidos en el mismo no satisfacen la calidad requerida. Sobre el particular, en 2014 se realizaron 16 reuniones de trabajo con los jefes de Bienes y Suministros de 85 entidades y dependencias.

Como resultado de lo anterior y con el fin de mantener actualizado el Catálogo antes indicado, se cancelaron 10 codificaciones de diversos bienes por bajo o nulo consumo y se actualizaron 14 cédulas de especificaciones de los mismos, incluyendo cinco de los ocho nuevos artículos propuestos en las reuniones de trabajo ya mencionadas.

Mediante Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVAs) en línea se atendieron a 90 entidades y dependencias, las cuales, para cubrir sus necesidades, ingresaron 2 311 SVAs, que comprendieron 644 432 bienes, mismas que fueron procesadas y atendidas con oportunidad, lo que representó un importe de \$33 896 883.44 pesos.

## COMERCIO EXTERIOR

La Dirección de Comercio Exterior atendió 703 requisiciones de compra, con un valor total de \$84 921 475.00, de las cuales:

- 18 se sometieron a la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, por un monto de \$35 325 726.00 pesos.
- Las dependencias universitarias solicitaron 573 compras directas con fondos Conacyt por un importe de \$178 297 031.00; en 491 casos se apoyó a las dependencias solicitantes en la gestión, logística e importación de mercancías con un valor comercial de \$124 204 602.00. Adicionalmente se atendieron 50 arribos directos.

Se realizaron 11 importaciones temporales, solicitadas por los institutos de Astronomía, Ingeniería, Ciencias del Mar y Limnología e instituto de Geofísica, correspondientes a equipos de medición e investigación, tales como una estación meteorológica, equipos de geolocalización GPS y medición oceanográfica, unidades de a bordo de comunicación acústica y sismómetros.

Durante el 2014 se realizaron 84 exportaciones (53 temporales y 31 definitivas) y se recibieron 51 donaciones.

En total, se realizaron 1 472 operaciones aduaneras (1 388 de importación y 84 de exportación) con mercancías propiedad de la UNAM, cuyo valor comercial ascendió a \$263 218 506.00; para lograrlo, se erogaron \$56 945 663.00 por concepto de gastos y derechos de importación.

Se brindó apoyo a las entidades y dependencias universitarias, a través de asesorías y el trámite de permisos y autorizaciones ante diversas dependencias del Gobierno Federal, para realizar la importación de mercancías reguladas provenientes del extranjero; así como para la liberación de aduana de las mismas. A través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana se gestionaron 167 permisos: 104 con la Sagarpa, 17 con la Semarnat, 24 con la Cofepris, 21 con la Secretaría de Energía y uno con la Secretaría de Economía.

Durante el ejercicio 2014 se expidió la circular DGPR/002/2014, por medio de la cual se dio a conocer el monto mínimo para una compra al extranjero, que pasó de 100 a 500 dólares americanos o su equivalente en cualquier otra moneda, debido a que los gastos de importación para mercancías cuyo valor es menor a 500 dólares es sumamente alto, en algunas ocasiones hasta un 200% mayor al valor de las mercancías;

logrando con esta actualización un equilibrio entre el valor de las mercancías y los gastos y derechos de importación.

Se trabajó con algunas dependencias federales para hacerles saber la importancia que tiene la investigación y agilizar los trámites para la importación de las mercancías que para ella se requieren, logrando lo siguiente:

- Mediante el oficio DEACIP/143300CO170034/2014 la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Cofepris), informó que, tratándose de la importación de algunas sustancias tales como reactivos, sueros, anticuerpos de origen animal, péptidos, enzimas, entre muchas otras, siendo éstas únicamente para investigación científica básica y docencia en programas de posgrado dentro de la UNAM y que no serán utilizados para el diagnóstico, tratamiento, prevención o rehabilitación de enfermedades en humanos, ni objeto de comercialización, no requerirán permiso de importación por parte de la Cofepris, minimizando con ello los tiempos de espera para importarlas.
- De la misma manera la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (Sagarpa), a través de la Dirección General de Salud Animal, mediante oficio B00.02.03.01.03.-0512/2014, a iniciativa de la UNAM informó a los representantes de las universidades y centros de investigación que modificó la combinación de requisitos zoonosanitarios para la importación de anticuerpos 098-29-1141, haciendo los requisitos más flexibles cuando se trate de instituciones de investigación y universidades, lo cual favorece la adquisición e importación de los anticuerpos enumerados en dicha combinación.

Se realizó la exportación temporal de las mercancías que componen el proyecto CASA de la Facultad de Arquitectura, para su participación en el Solar Decathlon Europe, que se llevó a cabo durante el verano de 2014 en París, Francia; proyecto que obtuvo múltiples reconocimientos internacionales. Asimismo, se realizó el retorno a territorio nacional, una vez concluido el evento.

Con el propósito de mantener actualizado al personal de confianza adscrito a las secretarías y unidades administrativas y capacitar al de nuevo ingreso, funcionarios y personal de confianza de la Dirección General de Proveeduría, impartieron el curso-taller Bienes y Suministros en la UNAM en los meses de mayo y septiembre.

Con la finalidad de brindar servicios de impresión, la Imprenta Universitaria realizó 170 trabajos a diversas entidades y dependencias de esta Universidad, generando un ingreso total de \$267 468.00 pesos.

En abril de 2014 se inauguró el nuevo auditorio, el cual se construyó con la finalidad de contar con un espacio digno para la realización de los diferentes eventos que lleva a cabo esta Dirección General.

