

–SA– Secretaría Administrativa

Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez
Secretario ~ desde enero de 2013

La Secretaría Administrativa (SA) proporcionó, durante 2015, apoyo a la Rectoría de la institución para impulsar y dar seguimiento, en el ámbito de su competencia, a las actividades encomendadas en el contexto del Plan de Desarrollo Universitario 2011-2015.

A continuación se da cuenta de las acciones más relevantes realizadas por la Secretaría Administrativa, a través de sus direcciones generales, y que se encaminaron a dar continuidad y reforzar los programas administrativos en operación a través de la mejora continua, así como gestar nuevos proyectos en los ámbitos de la modernización, mejoramiento de la calidad y simplificación administrativa, como son la programación oportuna de las obras de infraestructura, la adquisición de bienes y servicios, el otorgamiento de la atención médica primaria y de urgencia a los estudiantes, la integración y presentación ante el Consejo Universitario del presupuesto universitario, así como de las acciones realizadas para el desarrollo y bienestar de los trabajadores y el fortalecimiento de las relaciones laborales, condición esta última, imprescindible para el funcionamiento de la Universidad en un ambiente de estabilidad y corresponsabilidad, y cumplimiento de su misión.

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Modernización y simplificación

La Secretaría Administrativa, para garantizar la eficiencia de sus procesos operativos, realiza permanentemente una evaluación a sus resultados y analiza las propuestas de los usuarios de los servicios administrativos e incorpora las mejoras continuas que deriven de ello, es así como de manera permanente se refuerzan los sistemas automatizados, la gestión administrativa y los servicios que otorga; de igual manera identifica nuevas necesidades de automatización, modernización y/o simplificación como un ciclo continuo de la administración universitaria. Por lo tanto, la mejora continua dentro de esta Secretaría es vista como una actividad sostenible en el tiempo y no como un arreglo inmediato frente a los problemas que se enfrentan derivados de la gestión administrativa y manejo de recursos.

A continuación se mencionan las actividades más relevantes:

De trascendencia en la modernización y simplificación de los procesos administrativos en la UNAM ha sido la implementación del nuevo modelo de trámites de movimientos del personal mediante contratos individuales de trabajo, adenda y notificaciones electrónicas. Así

como el cambio en el procedimiento del trámite que integraba el expediente documental y su dictamen, mismo que pasó a ser electrónico con firma electrónica avanzada en el dictamen y autorización del movimiento.

Otra acción surge del seguimiento al Programa de Seguridad que estableció la Secretaría Administrativa a partir de la integración de un equipo de trabajo y con base a una infraestructura de cómputo, se analiza el tráfico de información por las redes locales y la información de las bitácoras de la operación, asimismo se revisan las condiciones y actualizaciones del software de aplicación en los servicios por la red y se hacen pruebas de penetración.

El Sistema de control de fotocopiado mejoró sus resultados a partir de sus adecuaciones, el cual abarca 1,401 equipos en arrendamiento y 871 propiedad de la institución; es así que en 2015 atendió 144,678 movimientos, conforme a lo siguiente: 2,278 por alta o baja de equipo; 55,911 de incidencia; 54,804 de lectura, y 31,685 por mantenimiento.

Otro sistema que fue mejorado en 2015 es el de entrega de ropa de trabajo, al que se le desarrolló un módulo de actualización de tallas y control de entregas para el área 43 del AAPAUNAM.

De igual manera, se actualizó la versión del Sistema de Gestión Administrativa (ERP) de la Tienda UNAM, que permite la optimización, desarrollo y configuración para iniciar la operación del año 2016 con la versión Dynamics NAV 2013. A continuación se describen algunas de las funcionalidades implementadas: incorporación del control del impuesto IEPS, facturación electrónica por ticket, globalización de tickets de venta mostrador, compras por unidad de medida “caja”, automatización del cálculo de descuentos comerciales en cascada, automatización del proceso de liquidación de cuentas por cobrar en clientes CrediUNAM (externos y facturación), transferencias electrónicas para pagos a proveedores de tienda y de servicios, pedido por hoja de demanda, configuración de reglas de negocio: fechas permitidas, límites de importes de diferencias de facturación, no permisión de inventarios negativos, así como carga de CFDI mediante archivos XML al módulo de cuentas por pagar.

Asimismo, se desarrolló una nueva versión del Sistema CrediUNAM, para cubrir de manera eficiente los nuevos requerimientos de la Feria de Útiles Escolares y Cómputo 2015, y se realizó una nueva versión del Sistema de Distribución a Dependencias, que incluyó la capacitación para su operación y se entregó el manual de usuario a la Dirección de Operaciones. Por lo que respecta al Sistema de Nombramientos para Secretarios y Jefes de Unidad Administrativa, se liberó la primera versión.

En 2015 se consolidaron los diversos proyectos establecidos conforme a las líneas rectoras de los Planes de Desarrollo 2008-2011 y 2012-2015, donde el uso de la firma electrónica en los procesos administrativos ha sido fundamental en la modernización, simplificación, gestión y otorgamiento de los servicios, así como en el ahorro de recursos.

Automatización de procedimientos institucionales

Con el propósito de fortalecer la supervisión en la integración de los expedientes electrónicos del Sistema electrónico de adquisiciones, se implementó un Sello digital mediante el cual el funcionario responsable utiliza su firma electrónica avanzada para dar constancia de la revisión del expediente cada vez que se concluye un procedimiento de contratación.

Para la nómina institucional se presentan cambios significativos con base a una reorganización funcional y a la simplificación de los procesos periódicos que se realizan mediante aplicaciones en línea, destaca en 2015 la re-expedición de pagos nominales y el sistema para atender los pagos de los programas de estímulos al personal académico, para la Dirección General de Asuntos del Personal Académico.

Otro logro fue el cambio de los procesos para que los trámites de pago al personal pasen por la Dirección General de Personal para el cálculo de impuestos antes de tramitarse formalmente ante las Unidades de Proceso Administrativo (UPA's) de la Dirección General de Control Presupuestal e Informática; su implementación se dio en el trámite de pagos al personal que participa en los exámenes de selección de ingreso a la UNAM de la Dirección General de Administración Escolar, así como en otros pagos al personal académico que realiza el Instituto de Ingeniería mediante el sistema de trámite de pagos por otras actividades del personal.

Por otra parte, se liberó la aplicación móvil de la Tienda UNAM para dispositivos con plataforma iOS y Android, que incluyó ajustes en ambas plataformas con base en la retroalimentación de los usuarios; asimismo, se desarrolló el sitio de facturación electrónica web, con el que se permite a los clientes de la Tienda UNAM generar CFDI's desde cualquier dispositivo conectado a Internet.

Fortalecimiento a los campus y sedes foráneas

La Secretaría Administrativa, en seguimiento a los proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo de la Universidad 2011-2015, continuó con el desarrollo del Programa de Fortalecimiento de los Servicios Administrativos, a fin de hacer más eficiente su capacidad de respuesta en beneficio de las funciones sustantivas de la Universidad.

En 2015 se realizó un análisis e iniciaron los trabajos para dotar a las sedes foráneas de un sistema de compras al extranjero, para lo que se trabajó conjuntamente con personal de los campus Juriquilla y Morelos en la identificación particular de requerimientos de desarrollo para este sistema; asimismo, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de la Dirección General de Control Presupuestal e Informática, para su interacción con los sistemas de esta dependencia.

SISTEMA DE TIENDA UNAM

Referente a los créditos otorgados por CrediUNAM, durante el ejercicio 2015 se asignaron 3,746 créditos por un importe total de \$21'354,864 de pesos, por lo que se otorgaron

302 créditos y \$1'088,222 pesos más que en el 2014, lo que representó un incremento del 8.8% en número de créditos y 5.4% en importe otorgado.

En este mismo año, la Tienda UNAM obtuvo un remanente bruto de \$42'061,992 pesos, lo que representó el 12.3% de las ventas. En comparación con el ejercicio 2014, la utilidad bruta tuvo un incremento del 6.6%.

El remanente obtenido antes de nómina fue de \$32'819,437 pesos, superior en \$1'531,464 al obtenido en el 2014 lo que representa un 4.9% de incremento.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)

En mayo de 2015, a partir de la revisión por la Dirección Institucional, se publicaron en el portal del SGC los resultados del desempeño del Sistema durante 2014, tomando como referencia los resultados obtenidos en 123 de las 130 secretarías y unidades administrativas (SyUA's); con base en éstos, se concluyó que el SGC sigue siendo una herramienta eficaz y adecuada para brindar servicios que satisfacen las necesidades y expectativas de los usuarios de las SyUA's, así como para asegurar el cumplimiento de la normatividad y mejorar su desempeño.

Asimismo, del 10 al 31 de agosto se realizó la auditoría externa por parte del Organismo Certificador del SGC a 52 secretarías y unidades administrativas e incluyó los procesos de Dirección y Gestión de la Calidad; durante la misma, se documentaron cuatro no conformidades menores, lo que equivale a una disminución del 55% con respecto a las no conformidades detectadas en 2014; estas últimas ya fueron atendidas, verificadas y cerradas de manera eficaz.

CAPACITACIÓN

En 2015 continuó la aplicación de la premisa de ampliar la cobertura de los servicios de capacitación y de mantener actualizados los puestos que conforman las áreas administrativas institucionales, así como de los trabajadores administrativos de la Universidad; bajo este tenor los trabajadores beneficiados con los programas de capacitación se adscriben a 156 entidades, dependencias y subdependencias ubicadas en Ciudad Universitaria y en el área metropolitana del Distrito Federal, así como en los estados de: Baja California, Chiapas, Guanajuato, Michoacán, Morelos, Querétaro, Tlaxcala y Sonora.

En el Plan de Capacitación y Adiestramiento para Personal Administrativo de Base participaron en total 8,567 trabajadores, de los cuales 4,445 son de nivel central; se impartieron 603 cursos, 225 de manera centralizada y 34 a distancia (31 en línea y 3 por videoconferencia); los 348 restantes se desarrollaron en sedes foráneas, alternas y habilitadas en los que participaron 4,122 trabajadores.

Por lo que corresponde al Programa de Capacitación para Personal Administrativo de Confianza y Funcionario, se impartieron 103 cursos con una participación de 1,255 trabajadores; destaca que 21 cursos se realizaron en línea.

Con relación a la profesionalización y actualización de los funcionarios adscritos a las secretarías y unidades administrativas de la Universidad, se cumplió con el programa al impartir 37 cursos que beneficiaron a 515 trabajadores; 10 cursos se realizaron en línea.

RELACIONES LABORALES Y SINDICALES

Se mantiene la estabilidad del clima laboral mediante el cumplimiento y respeto a los compromisos laborales contraídos con las representaciones sindicales.

En el mes de enero de 2015 se llevó a cabo la revisión contractual con la AAPAUNAM para el periodo 2015-2017, conviniendo un incremento directo al tabulador de salarios de 3.4% y el 2.2% en prestaciones, con vigencia a partir del 1° de febrero; en el caso del STUNAM, en el mes de octubre se llevó a cabo la revisión salarial para el 2015 en la que se acordó un incremento del 3.15% directo al salario, vigente a partir del 1° de noviembre.

CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y REHABILITACIÓN

En 2015 el programa de obras de la Universidad registró 60,393 m² de obra nueva, considerando área cubierta y obra exterior.

Con apoyo de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación se realizaron trabajos para la instalación de la red de Cómputo y Telecomunicaciones en el bachillerato de la UNAM para los nueve planteles de la Escuela Nacional Preparatoria y los cinco del Colegio de Ciencias y Humanidades.

Como parte de las acciones de fortalecimiento al bachillerato, en los planteles de la Escuela Nacional Preparatoria se realizaron diversas acciones de mantenimiento, en el Plantel 1 *Gabino Barreda* se rehabilitaron las vialidades y la barda perimetral; en el Plantel 3 *Justo Sierra* se terminó el acondicionamiento de la cancha de futbol soccer y la pista de calentamiento (trotapista); y en el Plantel 9 *Pedro de Alba* se construyó la cafetería. En el Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente se concluyó la obra exterior y la instalación de una velaria de 243 m² de superficie para el área de comensales del comedor.

Para reforzar la infraestructura de las escuelas y facultades, durante 2015 se construyeron las obras siguientes:

- ✓ Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad Morelia en Michoacán. Se construyeron los edificios A y B para el Centro de Investigación de 4,000 m² y se concluyeron las canchas deportivas.
- ✓ Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad León en Guanajuato. Se construyeron las Clínicas Odontológicas de 2,415 m², un edificio de aulas III con 3,500 m² y otro para laboratorios III de 2,415 m², asimismo se concluyeron las obras de la Torre Académica y de Gobierno.
- ✓ Escuela Nacional de Trabajo Social. Se concluyó la construcción de la Mediateca.
- ✓ Facultad de Estudios Superiores Iztacala. Concluyó la construcción de la planta piloto de Tratamiento de Residuos Sólidos Orgánicos Municipales, de 1,180 m².

- ✓ Facultad de Estudios Superiores Zaragoza. Se terminaron las obras para el edificio de aulas y laboratorios de 1,500 m² y la ampliación del edificio de la Unidad Multidisciplinaria de Investigación Experimental Zaragoza (UMIEZ).
- ✓ Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Concluyó la construcción de un núcleo de escaleras con elevador para el edificio E; de igual manera se llevó a cabo la colocación de una reja perimetral e instalación de luminarias.
- ✓ Facultad de Ciencias. Se terminó la construcción de los edificios para la Unidad de Investigación de la licenciatura de Ciencias Físico Biomédicas con 3,360 m² de superficie cubierta y los laboratorios para el Programa de Investigación UNAM-INNER; además de la construcción de las nueve barras de alimentos, así como la instalación de un elevador en el edificio de Física.
- ✓ Facultad de Filosofía y Letras. Se construyó el edificio de Teatro y Fondos Reservados cuya superficie es de 3,232 m² cubiertos y 4,050 m² de áreas exteriores. También se concluye el sistema de gradas retráctiles.
- ✓ Facultad de Ingeniería en Juriquilla, Querétaro. Se concluyeron los trabajos del edificio de Servicios Generales con 2,191 m², del Centro de Alta Tecnología.
- ✓ Facultad de Medicina. Se concluyó la obra para la cafetería y la Sala de Profesores y Tutorías con una superficie total de 1,050 m², así como el Centro de Investigación en Políticas, Población y Salud con 4,194 m².
- ✓ Edificio de Vinculación de la Química *Mario Molina*. Se edificaron de 4,090 m² distribuidos en tres unidades: la de Vinculación de la Química, que permitirá identificar proyectos de desarrollo tecnológico con potencial aplicación a escala industrial; la de Servicios de Apoyo a la Investigación y a la Industria, que ofrece a los sectores público y privado servicios de investigación y de desarrollo de tecnología, y la de Gestión y Servicios de Alta Tecnología, encargada de los proyectos relevantes vinculados con la industria petrolera.

En el caso de la Coordinación de la Investigación Científica, a continuación se describen las obras concluidas:

CENTROS

- ✓ Centro de Ciencias Aplicadas y Desarrollo Tecnológico. Se construyó la primera etapa del Laboratorio Nacional de Manufactura Aditiva, Digitalización 3D y Tomografía computarizada (MADIT).
- ✓ Geociencias. Se concluyeron los trabajos del Laboratorio de Geocronología.

INSTITUTOS

- ✓ Nanociencias y Nanotecnología en Ensenada, Baja California. Se terminaron los 320 m² de obra del Laboratorio Nacional de Nanofabricación.
- ✓ Astronomía. Se terminó la base de 36 m² para el Proyecto TAOS II de 8,500 m², para instalar tres nuevos telescopios robóticos, y concluye el proyecto de Telescope (SPMT) en el Observatorio Astronómico Nacional en San Pedro Mártir, Baja California.

- ✓ Ciencias Físicas. Se concluyeron los trabajos para el suministro, instalación y puesta en marcha de un elevador.
- ✓ Geofísica. En Ciudad Universitaria se construyó un edificio de 1,537 m² para investigación del Servicio Sismológico Nacional (SSN), responsable de detectar, almacenar, distribuir, reportar y divulgar la sismicidad ocurrida en el territorio nacional.

Por lo que corresponde a las obras de rescate del patrimonio universitario durante 2015, reflejan la conclusión de varios de los principales proyectos que durante algunos años concentraron la atención de todo un equipo multidisciplinario de trabajo, los casos concretos son el Museo “UNAM Hoy” (Antigua Real y Pontificia Universidad) y la Antigua Secundaria Lancasteriana, el Protomedicato y las fachadas principales del Palacio de Medicina.

CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

En 2015 se realizaron las acciones preventivas y correctivas para mantener en adecuada operación los edificios e instalaciones, el equipamiento y mobiliario; en este sentido, se limpiaron y desyerbaron jardines y camellones de CU que sumaron 1'550,000 m², asimismo se pintaron los pasos a cubierto, reductores, guarniciones, letreros, plumas de acceso, líneas de aproximación y paradas del Pumabús, y se realizaron labores de mantenimiento en la Red General de Agua Potable, limpieza en rejillas de captación de aguas pluviales, cisternas y cámaras de almacenamiento de agua; desazolve en diferentes puntos de la red de aguas negras y se atendieron de manera inmediata las fugas de agua potable.

Además de lo anterior, se dio mantenimiento a equipos de bombeo, montacargas, elevadores y equipos híbridos, hidroneumáticos, de ventilación, refrigeración y de seguridad y vigilancia; así como a pozos de absorción, subestaciones eléctricas y plantas de emergencia; también se sustituyeron y repararon luminarias en vialidades y estacionamientos.

En diversas vialidades de Ciudad Universitaria se rehabilitaron 97,017 m² de carpeta asfáltica mediante fresado, re encarpetado y bacheo; además, se rehabilitaron 4,437 m² de losas de concreto. También se realizó la dignificación de 72 núcleos sanitarios, 1,444 m² del Estadio Olímpico Universitario.

Se amplió la Ciclovía en 2 km y se rehabilitaron 6 km; asimismo se restauraron 110 señalamientos verticales del Circuito Escolar y el balizamiento a 120,860 m² en circuitos Escolar, Zona Cultural, Investigación Científica, Exterior, Estadio Olímpico Universitario, Administrativo y Mario de la Cueva; y se realizó la segunda y tercera etapa del Programa de Residuos Sólidos Reciclables: 58 artesas y 3,217 contenedores.

Continúa el programa de mantenimiento Verano-Invierno que incluye los servicios de: sistemas de seguridad, cancelería y herrería, vidrios, pintura anti grafiti, impermeabilización, cambio de lámparas ahorradoras, tableros eléctricos, sistema hidroneumático, aire acondicionado, remodelaciones, adecuación de espacios para generar condiciones de accesibilidad y alarmas sísmicas.

En coordinación con las dependencias y entidades universitarias se realiza de manera periódica el mantenimiento preventivo y correctivo a los servicios sanitarios, que incluye: acabados, muebles, equipos y accesorios para el ahorro de agua, tuberías, válvulas, cisternas, registros, drenajes y bombas para desalojo de aguas negras y de lluvia.

En el caso de las instalaciones hidráulicas, las acciones de mantenimiento comprenden: la verificación de la hermeticidad de la red, instalación de macro y micro medidores, restitución de redes, reparación de fugas de agua potable y tratada, instalación de manómetros, sustitución, reparación y mantenimiento de motobombas y válvulas, limpieza de registros, reparación de redes de riego y lavado de cisternas de agua tratada. Destaca que en conjunto con el Pumagua se elaboró un diagnóstico de la red principal de distribución de agua potable en Ciudad Universitaria que permite proponer las alternativas de modernización para un mejor cuidado y uso del agua potable.

Con respecto a la red eléctrica, se sustituyeron y repararon luminarias en vialidades y estacionamientos, y se dio mantenimiento preventivo y correctivo a las subestaciones eléctricas.

SERVICIOS MÉDICOS

En el año que se informa se aplicó el Examen Médico Automatizado (EMA) para recabar datos de las condiciones de salud física y mental, así como de estilos de vida y entorno de los alumnos de nuevo ingreso; en paralelo se realizó la Jornada Médica de Bienvenida que incluyó a padres de familia para informarles sobre adicciones, salud sexual, alimentación saludable, prevención de enfermedades y otros temas.

En 2015 la Dirección General de Servicios Médicos, conjuntamente con otras entidades universitarias e instituciones públicas y privadas, organizó 43 ferias de la salud, donde los ejes temáticos fueron: adicciones, salud sexual y reproductiva, síndrome metabólico, violencia, prevención de accidentes, salud bucal y salud visual.

PARTICIPACIÓN INTERDISCIPLINARIA

Los Comités que preside la Secretaría Administrativa sesionaron durante el 2015 de la siguiente forma:

- Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM. Realizó doce sesiones ordinarias y 15 extraordinarias.
- Comité Asesor de Obras de la UNAM. Con cuatro ordinarias y tres extraordinarias.
- Comité Asesor de Salud, Protección Civil y Manejo Ambiental. Con tres sesiones ordinarias.

Por lo que respecta al Colegio de Administración, se organizaron y coordinaron dos sesiones en las que se trataron temas relevantes de la administración general universitaria; los temas que se trataron en la primera sesión fueron:

Sistema de órdenes de trabajo; Incorporación a la póliza de gastos médicos mayores de los hospitales Médica Sur y Star Médica; Contrato Colectivo de Trabajo Administrativo; Contrato Colectivo de Trabajo Académico; Dictámenes del Personal de Confianza; Capacitación en Línea y a Distancia; Consolidación del Sistema de Escalafón; Forma Única Electrónica. Con una asistencia del 95%.

En la segunda sesión se trató lo referente a: Nueva Normatividad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Nacional Autónoma de México; Sistema para los Convenios que Generan Ingresos Extraordinarios. Con una asistencia del 92%.

PRESUPUESTO UNIVERSITARIO

El 9 de diciembre se presentó ante el pleno del Consejo Universitario el Presupuesto de la Universidad Nacional Autónoma de México para 2016, el cual fue aprobado por dicha instancia y asciende a \$39,381'976,365 pesos; cabe señalar que esta sesión es la primera ordinaria que encabeza el rector Enrique Graue Wiechers.

Del monto total, \$35,061'288,365 pesos corresponden a los recursos federales y los restantes \$4,320'688,000 a ingresos propios, que generan las entidades y dependencias universitarias, así como por la prestación de otros servicios.

El presupuesto se distribuye de la siguiente manera: para la docencia se destinarán \$23,980'392,594 pesos, que corresponden a 61% del total; de esa cantidad, al nivel superior –que incluye los programas de licenciatura y posgrado– se asignarán \$18,686'753,207 pesos, y al bachillerato, \$5,293'639,387 pesos.

