

–DGPR– Dirección General de Proveeduría

Lic. Guadalupe León Villanueva

Directora General ~ desde enero de 2012

Durante el ejercicio 2016, la Dirección General de Proveeduría, en cumplimiento de sus funciones, atendió las solicitudes de las entidades y dependencias universitarias relativas a la adquisición y arrendamiento de bienes, así como a la contratación de servicios, buscando las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, en apego a la normatividad aplicable, contribuyendo así al desarrollo del quehacer universitario.

A continuación se mencionan las actividades más relevantes desarrolladas.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

En 2016, el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios realizó 13 sesiones ordinarias y 10 extraordinarias; en éstas autorizó:

- ✓ La excepción a licitación pública por procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o de manera directa, en 98 casos, para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios de cualquier naturaleza, excepto los relacionados con la obra, que representó un comprometido de \$916'813,883.52.

Para que dicho Cuerpo Colegiado cumpliera con su encomienda, la Dirección General de Proveeduría coadyuvó con las entidades y dependencias en la integración de los asuntos que por ser de su competencia, fueron sometidos a la consideración y en su caso dictamen de procedencia del mismo, conforme a la normatividad de la materia.

SISTEMA ELECTRÓNICO DE ADQUISICIONES

A través de este Sistema, durante 2016 se atendieron 206 requisiciones por un monto de \$1,083'458,548.86, con 623 usuarios activos.

SISTEMA DE SOLICITUDES VALE DE ABASTECIMIENTO (SVA)

Este Sistema permite atender las solicitudes de bienes de uso recurrente (papelería, artículos de limpieza, artículos de oficina) que realizan las entidades y dependencias a la DGPR. Durante el 2016 contó con 488 usuarios.

SISTEMA PARA LA ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO

Este Sistema es una herramienta que auxilia para el cumplimiento del compromiso contractual de dotar de ropa de trabajo, uniformes y calzado a los trabajadores y académicos. Durante el 2016 el Sistema generó 45,293 talones, con 488 usuarios activos.

SISTEMA INTEGRAL DE COMPRAS AL EXTRANJERO (SICE)

Este Sistema se creó como una herramienta de trabajo institucional que permite simplificar el procedimiento de compra al extranjero, otorgando un seguimiento y control de pedidos, atendiendo principalmente a la comunidad científica. Durante el 2016 se registraron 1,321 requisiciones en el Sistema; se generaron 371 pedidos y 790 vales de entrega. Lo anterior, realizado por 1,957 usuarios activos con los que cuenta el Sistema.

SISTEMA ELECTRÓNICO DE FOTOCOPIADO

Este Sistema abarca 1,291 equipos en arrendamiento y 467 propiedad de la institución. Durante el 2016 se atendieron 25,329 movimientos, conforme al siguiente desglose: alta o baja de equipo (318); incidencia (5,316); lectura (2,762); mantenimiento (6,933).

SISTEMA INSTITUCIONAL DE COMPRAS

Con la finalidad de incrementar la eficiencia en la administración de nuestra Universidad, cuya función primordial debe estar orientada a servir a la academia, surge la necesidad de contar con una herramienta tecnológica enfocada a optimizar las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, así como las contrataciones de servicios que realicen todas las entidades y dependencias, para así coadyuvar con oportunidad al cumplimiento de los fines sustantivos de nuestra casa de estudios, sin dejar de lado la observancia de la normatividad en la materia.

En cumplimiento a este objetivo, se desarrolló durante el 2016, de manera colegiada y con el apoyo de las dependencias centralizadoras involucradas en los procesos de adquisiciones, arrendamientos y servicios de esta Universidad, el Sistema Institucional de Compras (SIC), el cual tiene como fin el simplificar la gestión administrativa en estas materias, disminuyendo los tiempos de respuesta, así como transparentar todas las operaciones que se realicen. Este Sistema se implementará durante 2017.

ADQUISICIONES

Durante el 2016 la Dirección General, en apoyo a las actividades sustantivas de las entidades y dependencias universitarias, realizó los procesos siguientes:

- 36 Licitaciones Públicas
- 82 Invitaciones a Cuando Menos Tres Personas
- 197 Adjudicaciones Directas

Las compras más representativas de este ejercicio corresponden a las siguientes dependencias:

Dependencia	Bien o servicio
Dirección General de Personal	<ul style="list-style-type: none">• Rentas vitalicias 4ª etapa• Servicio de Anteojos y Lentes de contacto• Contratación del Seguro de Grupo Vida Personal Activo• Contratación del Seguro Grupo Vida Personal Jubilado
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación	<ul style="list-style-type: none">• Equipo de cómputo por marca• Enlaces de Internet• Servicios de enlace de internet y servicio de puertos entre las instalaciones del Instituto de Biología en la Estación Tropical “Los Tuxtlas”, Veracruz y en Ciudad Universitaria

Dependencia	Bien o servicio
Dirección General de Bibliotecas	• Servicio de suscripción y distribución de revistas técnicas
Dirección General de Actividades Cinematográficas	• Servicios de administración y financiamiento para la realización del Festival Internacional de Cine de la UNAM 2016-2017
Facultad de Química	• Espectrómetro de RMN Digital de alta capacidad, configurado para líquidos, sólidos y geles
Dirección General de Servicios Generales y Movilidad	• Suministro de Biodiesel B-5 para camiones del sistema de transporte interno Pumabús
Dirección General de Prevención y Protección Civil	• Arrendamiento de 33 vehículos VW Vento 2016
Centro de Ciencias de la Atmósfera	• Detección de láser pulsado para medición del viento

Asimismo, se dotó de mobiliario y equipo a diversos proyectos del programa de obras autorizado a las siguientes dependencias:

- Centro de Ciencias de la Atmósfera
- Coordinación de Desarrollo Educativo e Innovación Curricular
- Facultad de Ciencias

Dentro de los procedimientos de adjudicación también se llevaron a cabo los relativos al Consolidado de Equipo de Cómputo, Bienes de Uso Recurrente y Uniformes, Ropa de Trabajo y Calzado.

En materia de vehículos se realizó la compra de 119 vehículos y 13 motocicletas.

ALMACENES

Con relación a la entrega de ropa de trabajo y calzado y atendiendo a la plantilla de personal 2016, tanto académicos como administrativos, se gestionó la compra y se entregó a las entidades y dependencias la dotación para 40,460 trabajadores, lo que representó un total de 158,253 prendas y zapatos, por un importe de \$54,779,421.88.

En cumplimiento a los acuerdos tomados por la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, se crearon 14 nuevas cédulas de especificación técnica para ropa de trabajo y se actualizaron 22.

Con el fin de mantener actualizado el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, se actualizaron 181 cédulas.

Mediante Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA's) en línea, se atendió a 169 entidades y dependencias, quienes para cubrir sus necesidades ingresaron 2,444 SVA's, mismas que fueron procesadas y atendidas y comprendieron 584,594 bienes, lo que representó un importe de \$35'186,116.45.

COMERCIO EXTERIOR

La Dirección de Comercio Exterior atendió 389 requisiciones de compra, con un valor total de \$39'599,770.01, de las cuales 5 se sometieron a la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, por un monto de \$7'863,966.43.

Las dependencias universitarias solicitaron 727 compras directas con fondos Conacyt por un importe de \$172'534,466.22; adicionalmente se atendieron 22 arribos directos.

Se realizaron 5 importaciones temporales, solicitadas por los institutos de Geología, Biología, la Dirección General de Música y la Dirección General de Artes Visuales; correspondientes a equipos de sismografía, medición e investigación; instrumentos musicales y equipos profesionales de audio y video.

Asimismo, se realizaron 68 exportaciones (43 temporales y 25 definitivas), se recibieron 40 donaciones y se realizaron 31 importaciones por proyectos de colaboración con instituciones en el extranjero.

En total, se llevaron a cabo 1,282 operaciones aduaneras (1,214 de importación y 68 de exportación) con mercancías propiedad de la UNAM, con un valor comercial superior a los 241.1 millones de pesos; para lograrlo, se erogaron \$65'051,971.08 por concepto de gastos y derechos de importación.

Se brindó apoyo a las entidades y dependencias universitarias a través de asesorías y el trámite de permisos y autorizaciones ante diversas dependencias del Gobierno Federal, para realizar la importación de mercancías reguladas provenientes del extranjero; así como para la liberación de aduana de las mismas. A través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana se gestionaron los siguientes permisos: Sagarpa, 85; Semarnat, 22; Cofepris, 11; Sener, 2; Secretaría de Economía, 1.

Con el propósito de mantener actualizado al personal de confianza adscrito a las Secretarías y Unidades Administrativas y capacitar al de nuevo ingreso, en los meses de mayo y septiembre, funcionarios y personal de confianza de la Dirección General de Proveduría, impartieron el curso-taller “Bienes y Suministros en la UNAM” a 64 personas.

Con la finalidad de brindar servicios de impresión, la Imprenta Universitaria atendió 420 órdenes de trabajo de impresión como carteles, boletos en general, tarjetas de presentación, formatos, trípticos y blocks; en respuesta a las peticiones de diferentes dependencias universitarias.

