



## **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

### **SERVICIOS**

#### ***Primer Ingreso a la UNAM***

- Se llevaron a cabo tres concursos de selección: en mayo y septiembre para nivel licenciatura (sistemas escolarizado y SUA), y otro en junio para nivel bachillerato. Se imprimieron 102,392 guías de estudio en las cuatro áreas de licenciatura y 75,000 para el bachillerato. Se publicaron cuatro convocatorias, dos para cada evento de licenciatura.
- Se registraron 41,006 aspirantes al examen de mayo; 70,613 al de junio (de los cuales 69,409 para bachillerato y 1,204 para enfermería nivel técnico); 23,422 al de septiembre; y 27,993 al pase reglamentado.
- Se aplicaron 37,226 exámenes en mayo, 67,990 en junio -bachillerato- y 21,098 en septiembre. El concurso de mayo incluyó SUA.
- Para la atención de aspirantes en el registro se actualizaron los sistemas de cómputo, así como las bases de datos y se acondicionaron 30 casetas en cada registro, conservándose el tiempo de su realización en un sólo día. Para la aplicación del examen se contó con el apoyo de 5,900 personas comisionadas; se acondicionaron 15 planteles de escuelas incorporadas en mayo, 19 en junio y diez en septiembre. Asimismo se adecuaron 15 unidades médicas en mayo, 19 en junio y diez en septiembre.
- Se seleccionaron los siguientes aspirantes: del concurso de mayo a licenciatura, 7,790; de enfermería nivel técnico, 611; del concurso de junio a bachillerato, 33,448; y de septiembre a licenciatura, 6,487.
- Se efectuó la asignación de 18,585 alumnos de pase reglamentado.

#### ***Registro Escolar***

- Se emitieron 12,800 documentos (directorios de alumnos, relaciones de: asignaturas, grupo-profesor, alumnos-grupo, avance académico).
- Se generaron 3,000 comprobantes de inscripción; se emitieron 228,200 actas de evaluación y 25,700 de rectificación; se emitieron 52,000 historias académicas con

3´610,000 calificaciones; se procesaron 13´005,100 inscripciones a exámenes ordinarios y 553,550 a extraordinarios.

- Se participó en los procesos de elección de consejeros universitarios, académicos o técnicos mediante la elaboración de 76 padrones con 161 listados.
- Por lo que respecta al Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE), se efectuaron 3,080 movimientos de planes de estudio. Se desarrollaron y actualizaron los programas para: normalización, dictámenes, estadísticas, reconocimientos anuales y medalla *Gabino Barreda*, ubicación de alumnos, cambio de carrera y de plan, inscripción a las asignaturas optativas compartidas, reporte de avances académicos y diversos programas de apoyo para la actualización del sistema. Asimismo se elaboró la nueva presentación de la página del SIAE.
- Se están revisando el módulo y los manuales que van a ser entregados a los planteles para la implementación operativa del SIAE. Asimismo se les informó a las escuelas y facultades sobre los requerimientos necesarios para instalar dicho sistema.

### ***Egreso y Titulación***

- Se elaboraron 74,212 certificados de los cuales: 14,688 fueron para alumnos del CCH, 13,742 para alumnos de la ENP, 25,637 para estudiantes de licenciatura y 20,145 certificados globales.
- Se efectuaron 22,043 revisiones de estudio y se emitieron 19,961 títulos. También se efectuó la verificación de 305 estudios solicitados por estudiantes nacionales en el extranjero.
- Por medio del servicio TRAMITEL se proporcionaron 113,519 informes vía telefónica.

### ***Normatividad y Certificación***

- Se registraron 34 planes de estudio ante la Secretaría de Educación Pública, se emitieron cinco opiniones técnicas, se asignaron 638 claves a nuevos planes de estudio, se legalizaron 122 planes de estudio de licenciatura y 51 de posgrado.
- Se efectuaron los siguientes trámites para los alumnos: 738 cartas de pasante, 75,783 constancias de estudio, 56,391 credenciales, 195 reconocimientos *Gabino Barreda*, 2,488 registros al seguro facultativo de urgencias, 340 trámites de segunda carrera, 2,037 cambios de carrera, 232 cambios internos de carrera, 694 casos de carrera simultánea, 295 trámites de iniciación universitaria.
- Se efectuó la apertura de 8,422 expedientes, se determinó la autenticidad de expedientes, detectándose 424 documentos falsos, se efectuó la legalización de los documentos escolares de 1,075 alumnos que estudian en el extranjero.

### ***Administración Escolar del Posgrado***

- Se diseñó, desarrolló, probó y está en funcionamiento el sistema de cómputo para inscripciones de todos los alumnos del posgrado vía Internet.
- Se actualizó el sistema de historias académicas integrándose 35,080 calificaciones. Se emitieron para el semestre 2000-2001: 378 actas de especialización, 1,605 de maestría y 1,450 de doctorado.
- Se registró el siguiente número de graduados: 554 de maestría, 205 de doctorado y 378 diplomas de especialización.
- Se elaboró la propuesta con 834 candidatos a la medalla Alfonso Caso: 256 de especialización y 578 de doctorado.
- Se registraron 27 nuevos planes de estudio: tres de especialidad, doce de maestría y doce de doctorado.
- Para el semestre 2000-1 se registraron 275 alumnos de especialización en planes adecuados al reglamento del posgrado y 186 no adecuados. Se registraron también 1,628 alumnos de maestría en planes adecuados y 18 en no adecuados. Asimismo, 614 alumnos al doctorado en planes adecuados y 20 en no adecuados.
- Para el semestre 2000-2 se registraron once alumnos de maestría en planes adecuados. Para el semestre 2000-3 se registraron 30 alumnos de especialización en planes adecuados y 69 en no adecuados. También 411 alumnos de maestría en planes adecuados y 46 de doctorado en planes adecuados.
- Se modificó e implementó el procedimiento para la revisión de estudios.
- Se expidieron 3,196 historias académicas, se efectuó la revisión de 2,026 expedientes para diplomación, se autorizaron 1,478 exámenes de grado. Se atendieron 52 solicitudes de historias académicas de diversas dependencias de la UNAM.

## **Administración**

- Se elaboró el programa de actividades 2000, se avanzó en un 95% la actualización del manual de organización y en un 40% el de procedimientos.
- Se elaboraron 52 trabajos de carácter administrativo para apoyo a la Dirección, se proporcionaron 60 asesorías a personal de la DGAE respecto a la elaboración de programas e informes administrativos.
- Se efectuó el seguimiento de los 33 subprogramas de trabajo y se generaron los informes trimestrales respectivos así como el informe anual de las actividades de la DGAE.
- Por lo que respecta al control de gestión se brindó orientación a los alumnos. Mediante la ventanilla de informes, se brindaron 21,964 informes en la torre de Rectoría; por vía telefónica se atendieron 25,136 peticiones y por correo electrónico se brindó información a 3,812 personas. Mediante Gaceta UNAM se efectuaron dos inserciones relativas a la convocatoria de primer ingreso y doce más sobre el mismo tópico en la prensa nacional.
- Respecto a las acciones de aprovisionamiento y control de recursos se tramitaron 1,257 formas múltiples y se realizaron 166,937 acciones diversas de presupuesto. Se efectuaron

523 trámites de adquisición de materiales y equipo. Se llevaron a cabo 1,623 trámites en el área de personal y se atendieron 63,705 servicios de correspondencia y mensajería. Se dio atención a equipo diverso mediante 518 servicios de mantenimiento. También se colaboró en el aprovisionamiento de recursos para los tres concursos de selección aplicados en la UNAM.

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

- Se elaboró el informe 2000-2001 y la propuesta de calendario de actividades para el ingreso 2001-2002. Se elaboraron los informes estadísticos de los concursos de mayo, junio y septiembre del año, así como del pase reglamentado del mismo periodo.
- Se elaboró el reporte del primer ingreso así como los informes de los últimos ocho procesos de primer ingreso por Consejo Académico de área, también los reportes de ingreso para los últimos cinco años de la Facultad de Derecho.

## **ASESORÍAS**

- La DGAE proporciona asesorías a dependencias universitarias y extrauniversitarias, durante el año brindaron los siguientes: Cinco para aplicación de exámenes en la ENEO, ENEO Pachuca y Chiapas, ENM y Facultad de Derecho SUA; Tres sobre registro escolar a las facultades de Ciencias Políticas, Filosofía, Medicina Veterinaria y una a la Universidad Autónoma de Oaxaca; 98 sobre aspectos de certificación y normatividad, once sobre el mismo tema a la Secretaría de Educación Pública, Universidad del Valle de México y FundaciónTelmex.

## **FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL**

- Mediante el programa de actualización permanente de la DGAE, se promovió la asistencia del personal a 52 cursos organizados en la UNAM a los que asistieron 124 trabajadores.
- Se enviaron siete personas a seis cursos de actualización en instituciones externas, algunos de esos cursos fueron: Systems and Database Administration, Technology Training, Powering up with Ace 12.0, Building Pb Distributer Application, Dirección General de Profesiones de la SEP.
- La Dirección organizó 26 cursos mediante los cuales se capacitó a 208 personas sobre trámites internos.

## **EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

- Se publicaron cuatro convocatorias para el concurso de selección de ingreso a la UNAM, tanto en *Gaceta UNAM* como en periódicos de mayor circulación.

- Se elaboró un cartel para dar a conocer los trámites escolares que brindó la DGAE durante el 2000.
- Se elaboraron once trípticos detallando los requisitos y procedimientos de cada trámite escolar.
- Se publicaron en *Gaceta UNAM* seis inserciones para reiterar a la comunidad universitaria la fecha de realización de los trámites citados en el cartel.
- Con relación al primer ingreso a la UNAM, se llevaron a cabo los tres concursos de manera satisfactoria.
- La DGAE se coordinó con la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior para el ingreso a nivel bachillerato y enfermería nivel técnico.
- Se actualizó la página de la Dirección y en lo correspondiente al SIAE se registraron 1'989,053 consultas a historias académicas, así como 4'136,610 consultas a las bases de datos.
- Se colocaron para consulta las convocatorias de los tres concursos y los resultados de mayo y septiembre del 2000, así como los diagnósticos de pase reglamentado.
- Se dio mantenimiento a las redes de la DGAE.
- Se concluyó el levantamiento de la información del estudio relativo a la opinión de profesores sobre los Servicios de Administración Escolar.