



MEMORIA UNAM 2000
©2000 Universidad Nacional Autónoma de México

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Las funciones efectuadas por la Secretaría Administrativa, a través de sus direcciones generales, brindan el apoyo necesario para la realización y fortalecimiento de los fines sustantivos de la Institución, se desempeñan de acuerdo con los programas de trabajo establecidos, atendiendo a su naturaleza y objetivos, destacando como principales tareas, las de proponer y aplicar las políticas y procedimientos que permitan la adecuada utilización de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de esta Casa de Estudios, así como atender diversos servicios institucionales que con el tiempo han surgido y quedado bajo su responsabilidad y seguimiento.

REFORMA UNIVERSITARIA

Con el rectorado del Dr. Juan Ramón de la Fuente, la estructura orgánica de la dependencia sufrió modificaciones. El antiguo nombre de Dirección General de Protección a la Comunidad se cambió al de Dirección General de Servicios Generales. Asimismo, desaparece de la estructura de la Secretaría Administrativa, la Dirección General de Normatividad y Sistemas Administrativos, absorbiendo sus funciones la Dirección General de Programación Presupuestal y la Dirección General de Personal. La Dirección General de Servicios Institucionales cambió de nombre a Dirección General de Servicios Administrativos, esta última absorbió las funciones de la Dirección General de Servicios Comerciales. De igual manera, se transfirieron con todos sus recursos, el Estadio Olímpico Universitario y los Estacionamientos Controlados a la Dirección General de Servicios Generales y la Imprenta Universitaria a la Dirección General de Proveeduría. Al desaparecer la Secretaría de Planeación, la Dirección General de Servicios Médicos fue absorbida por la Secretaría Administrativa, hecho que será formalizado con la próxima publicación del Acuerdo que la reorganizará. Para apoyar la desconcentración sistemática y progresiva de los procesos administrativos, en particular, los procedimientos y los sistemas en las áreas de Administración Escolar, Personal, Proveeduría, Obras y Servicios Generales, se planteó como meta desarrollar sistemas automatizados de información, que apoyen la simplificación, descentralización y modernización. Se avanzó en el proceso de desconcentración de los Servicios Médicos de Planteles Metropolitanos, ajustándose a las Normas y Lineamientos de la Dirección General de Servicios Médicos. Se propuso ante las autoridades universitarias y al propio Consejo Universitario el proyecto de Descentralización del Sistema de Vigilancia de la UNAM, mismo que fue aprobado por ambas instancias. En las sesiones de los Consejos de Administración para los Campus Juriquilla y Morelia, celebradas los días 2 de junio y 28 de septiembre, respectivamente, se estudió el ámbito de competencias de las Coordinaciones Administrativas de dichos Campus para delimitar la desconcentración de funciones.

FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO

Con el propósito de definir aspectos susceptibles de mejora en la gestión administrativa, se recibieron y analizaron 99 documentos de Auditoría de las dependencias universitarias: 55 de Entrega-Recepción; una Integral; dos de Diagnóstico; cuatro de Transferencia de Recursos; once Actas Administrativas; 26 Oficios de respuesta a Informes de Auditoría. Adicionalmente, se implementaron supervisiones laborales para diagnosticar a diez dependencias universitarias, con el fin de detectar problemáticas, señalar políticas, procedimientos y medidas correctivas para fortalecer el sistema operativo. A fin de capacitar, actualizar y que las funciones a cargo de los secretarios y jefes de las unidades administrativas, se realicen en menor tiempo,

coordinadamente y atendiendo a la Legislación Universitaria, se participó en el seminario sobre normatividad en materia de obras. Por otra parte, se coordinaron y organizaron nueve reuniones del Colegio de Administración con una asistencia en promedio de 126 integrantes (86% del total) con el propósito de dar a conocer las medidas que requirieron las situaciones extraordinarias que se presentaron y realizar sesiones de trabajo sobre temas relevantes para la administración. En otro orden de ideas, se realizó el control y seguimiento de las acciones necesarias para autorizar el nombramiento del responsable de la Unidad Administrativa en 55 dependencias universitarias (49 concluyeron, una ratificación, tres cancelaciones y una en proceso). Adicionalmente, se elaboraron los perfiles del puesto, así como el análisis y diagnóstico del procedimiento actual de ingreso o contratación.

POLÍTICAS PARA LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS

A fin de conocer la cantidad y antigüedad de los vehículos asignados a las dependencias universitarias se recibieron 111 relaciones, realizándose el análisis de la distribución vehicular para la adecuada toma de decisiones en lo que se refiere a designación y autorización de vehículos. Se brindó asesoría técnica y normativa para la adquisición de equipo de radio-comunicación a 67 dependencias. Desde el punto de vista participativo se apoyó a la Unidad de Intervención en las necesidades de comunicación durante el desarrollo de eventos socio-organizativos (deportivos y culturales). Por otra parte, se proporcionaron 1,324 servicios de mantenimiento, reparación de equipos y supervisión de instalaciones de comunicación; se programaron y distribuyeron 787 frecuencias de la Red UNAM y se efectuaron 21 trámites ante la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. Adicionalmente, se trabajó conjuntamente con la Oficina de la Abogada General, la Contraloría, y la Dirección General de Cómputo Académico, a fin de elaborar lineamientos de racionalidad que regulen la adquisición y asignación de vehículos y teléfonos celulares, en el sentido de procurar un ahorro presupuestal en estos rubros, y redistribuir recursos a los fines sustantivos de la Institución.

EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

La Unidad Coordinadora recibió una asignación de \$ 40'120,729.77 para este ejercicio, la cual se destino a 34 dependencias universitarias, cinco instituciones y una Asociación. Además, se creó un compromiso previo al Programa de Extensión y Colaboración Académica por la cantidad de \$ 6'955,000.00 para otorgar apoyo a las dependencias que lo soliciten. Se ejercieron \$ 86'518,126.02 como apoyo a siete compromisos previos referentes al STUNAM, AAPAUNAM y Gastos Médicos Mayores, entre otros conceptos. Dentro del Programa Anual de Obras, se terminaron 107 estudios y proyectos relacionados con la obra, en los que se incluyen planeación, proyectos ejecutivos, revisiones estructurales, direcciones arquitectónicas y normatividad, en proceso quedaron 76 y por iniciar 17 más. En materia de construcción de obras nuevas, ampliaciones y remodelaciones, con recursos presupuestales, fondo patrimonial, programa UNAM-BID y recursos de las dependencias, se terminaron 35, quedaron 25 en proceso y cinco por iniciar. En cuanto a conservación y mantenimiento de la infraestructura física, se terminaron 151 trabajos y 153 quedaron en proceso. Se realizaron dos licitaciones para la adquisición de mobiliario de línea necesaria para las obras en curso; asimismo, se efectuó una licitación para el suministro e instalación de equipos de fuerza ininterrumpida y otra para suministro de instalación de redes de voz y datos para la Facultad de Ciencias. Algunas otras adquisiciones

dado el monto de la inversión, se realizaron vía invitación y comparación de ofertas. Se recibieron para su registro y archivo 217 convenios que generan Ingresos Extraordinarios de diferentes dependencias. De los Ingresos Extraordinarios por la participación institucional del 20% se captaron \$ 86'700,645.20, ejerciendo un total de \$ 86'911,332.22 para apoyo a 31 dependencias universitarias y ocho instituciones. En relación con las autorizaciones por concepto de exención o reducción del 20% institucional se otorgaron 228 autorizaciones a diferentes dependencias. Gracias al donativo de \$ 13'000,000.00 que brindó la Asociación de Banqueros de México, se pudieron adquirir 1,000 equipos de cómputo, para reponer el lote de computadoras que fueron sustraídas o maltratadas durante el paro en la Universidad.

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA UNAM-BID

De conformidad con el Programa de Ciencia y Tecnología, financiado parcialmente por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Fondo del Quinto Centenario del Gobierno Español, la Coordinación de Adquisiciones del Programa UNAM-BID, durante 1999 y 2000 ejerció \$12'369,600.36 que representan el 67% de la disposición presupuestal estimada; lo anterior representó un ahorro del 33% y la formalización de 18 contratos y cuatro pedidos. De acuerdo a lo previsto en el Programa, se terminaron las siguientes obras: Edificio de Investigación y Posgrado de la Facultad de Psicología, Edificio de Investigación de la Facultad de Medicina, Biblioteca de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Laboratorios de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, Edificio de Neurociencias del Instituto de Fisiología Celular y la primera etapa del conjunto de dormitorios de San Pedro Mártir del Instituto de Astronomía. Los Módulos tres y cuatro del Instituto de Biología, el Edificio de docencia de la Facultad de Ciencias y la última etapa de remodelación del Instituto de Geografía están en proceso de terminación.

PRESTACIONES CONTRACTUALES

Como resultado de la revisión al Contrato Colectivo de Trabajo suscrito con el STUNAM, se otorgó para este año un incremento directo al salario del 12% y se signaron los siguientes instrumentos: Convenio para la modificación del Tabulador de Salario, Convenio para cumplimentar la Cláusula Transitoria Trigésimo Novena "Reconocimiento de Antigüedad ante el ISSSTE", Convenio para instrumentar la Cláusula 90, Segundo Párrafo "Becas", Convenio relativo a la Sociedad de Ahorro de Préstamo, Convenio para dar cumplimiento a la convocatoria de inscripción del Programa de Complemento al Salario por Calidad y Eficiencia para el Personal Administrativo de Base, así como cuatro convenios especiales y una addenda, en los cuales se revisaron las condiciones de trabajo del personal administrativo de base, resaltando que se incrementó la vigencia de los mismos para el año 2004. Previo a la instalación de la mesa de negociaciones para la revisión salarial con la AAPAUNAM, se diseñaron diversas alternativas tendientes a mejorar las percepciones salariales y se realizaron las gestiones pertinentes ante las instancias gubernamentales respectivas. Como resultado de estas negociaciones, se otorgó para este año un incremento del 12% directo al salario. Por otro lado, se impartieron 21 cursos de capacitación y actualización en computación a 274 trabajadores administrativos de confianza, 16 de Bienvenida a la UNAM a 247 a participantes, 19 de capacitación operativa en administración, 2 talleres de inducción a la Dependencia y al puesto a 16 asistentes y un diplomado en neurolingüística. En otro sentido, se galardonó el esfuerzo de 875 trabajadores administrativos que cumplieron 25 años de servicio, otorgándoles medallas y diplomas.

PRESERVACIÓN DE LA SEGURIDAD COMUNITARIA

Para preservar las condiciones de seguridad en los recintos de la Universidad, el cuerpo de vigilancia, a través del desarrollo de diversos operativos de prevención, brindó apoyo para la realización de 190 eventos especiales (103 de carácter cultural, 42 de índole deportivo, 21 reuniones académicas y 24 eventos especiales). Con el fin de impulsar el desarrollo del Programa de Protección Civil, se realizaron más de 500 enlaces con las diferentes dependencias universitarias, con la finalidad de orientar, asesorar y concretar la realización de 58 reuniones, a través de la promoción de la constitución de las Comisiones Locales de Seguridad, el establecimiento de calendarios para la realización de cursos y pláticas sobre la materia. A partir del mes de junio se diseñaron y aplicaron diversos formularios que permitieron la elaboración de la guía para las visitas y la recopilación de información para el análisis de riesgos. Se elaboraron cinco dictámenes técnicos de vialidad en las inmediaciones de C.U. y en su interior. Se llevaron a cabo 40 visitas a diversas dependencias para la elaboración de los estudios de análisis de riesgos y se terminaron 17 documentos sobre el diagnóstico y las recomendaciones sugeridas a cada una de las dependencias visitadas. Asimismo, se elaboró el manual Recomendaciones en Materia de Seguridad Eléctrica, para su distribución en cada dependencia visitada. Con el objeto de dar mayor impulso a las actividades de Protección Civil y para coadyuvar en la cultura de la autoprotección, se impartió capacitación a más de 1,000 estudiantes y trabajadores, mediante los cursos sobre los temas "Curso Básico Integral para Vigilantes", "Inducción a la Protección Civil", "Coordinadores de Evacuación", "Prevención y Combate de Incendios" y "Manejo de Sustancias Químicas Peligrosas". Asimismo, se capacitó a personal de los campus de Morelia y Morelos con una duración de dos meses en cada lugar. También se participó en la coordinación de emergencias como incendios forestales, en la búsqueda de universitarios extraviados en diversas regiones de la República Mexicana, en situaciones de amenaza de bomba y simulacros de evacuación. En el área de atención a emergencias destaca en el mes de junio el auxilio a la población mexiquense del Valle de Chalco, por el desbordamiento del canal de aguas negras "La Compañía".

PROCURACIÓN DE LA SALUD COMUNITARIA

En materia de atención al daño, se otorgaron un total de 118,042 consultas: 49,610 en Ciudad Universitaria y 68,432 en Planteles Metropolitanos, que representan un 42 y 58 por ciento, respectivamente. En las áreas de Urgencias se atendieron 12,306 casos, 6,039 (49.1%) en C.U. y 6,267 (50.9%) en Planteles Metropolitanos. En atención Prehospitalaria se trasladaron 577 pacientes y se atendieron 618 casos en los lugares del siniestro. Se llevaron a cabo trabajos de modernización y remodelación de los servicios de Urgencias y del Sistema de Orientación de Salud (SOS). Por lo que se refiere a servicios de apoyo, en el área de trabajo social se llevaron a cabo 10,231 acciones de apoyo a consulta externa y urgencias, 1,154 para apoyo al Examen Médico de Admisión y 788 gestiones para atención de alumnos en el Seguro Facultativo y se tramitaron 704 pases para atención a empleados universitarios en el CLIDDA del ISSSTE. Se desarrollaron 3,685 acciones para la prevención, detección y control del SIDA, sin un solo caso positivo. Las actividades del Programa de Salud Sexual y Reproductiva, en orden de frecuencia, son: 3,053 consejerías, 466 detecciones oportunas, 248 orientaciones telefónicas y 136 referencias. En octubre se llevó a cabo el Mes de la Salud Sexual y Reproductiva en la ENP y CCH, con nueve exposiciones itinerantes, siete programas de radio, 20 videodebates, una videoconferencia, una teleconferencia, distribución de más de 20,000 impresos de material

educativo, entre otros, además de la presencia en diversos medios masivos de comunicación. Por otro lado, dentro del Programa de Prevención de Adicciones se realizó un taller de orientación contra las adicciones, 15 exposiciones itinerantes y se trabaja en cuatro planteles de nivel bachillerato (ENP 3, ENP 7, CCH Sur y CCH Naucalpan) para declararlos libres de consumo de tabaco, adicionalmente, se está desarrollando la creación de una clínica contra el tabaquismo que permitirá dar consejería sobre el uso y el abuso de otras sustancias adictivas. Los días 7 y 8 de diciembre se implementó una reunión nacional de universidades para integrar la Red Universitaria para la Prevención de Adicciones (REUNA) con la participación de 92 asistentes pertenecientes a 17 instituciones de educación media y superior. El evento se grabó para su difusión posterior y se transmitió en directo a 65 sitios en INTERNET. En el programa de Saneamiento de las Instalaciones, se tomaron 789 muestras de agua, se visitaron 340 instalaciones, se elaboraron 340 dictámenes, y se efectuaron 4,433 determinaciones de campo. Con respecto a las actividades del programa de Control de Plagas, se han realizado 177 servicios en Ciudad Universitaria y Planteles Metropolitanos. Para el control ecológico del Campus Universitario se desarrollaron 25 operativos para la captura de animales.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Se proporcionaron los servicios requeridos para el traslado de 931,723 personas de las áreas de docencia, investigación, extensión y apoyo. Por otra parte, se realizaron 1,492 reparaciones en el taller de mantenimiento automotriz; se clasificaron, ensobraron engomados de tenencia, revista, copias del pago de tenencia y endosos de seguro de automóvil para entregar a todas las dependencias universitarias; se pagaron derechos, tenencias y pólizas de seguro de 3,589 automóviles; se colocaron logotipos a 18 vehículos y se realizaron 187 servicios de grúa. El parque vehicular del Transporte Interno Gratuito ofreció 112,352 servicios para el traslado de 13'311,755 usuarios, a través de sus tres rutas básicas y dos ampliadas, mediante la utilización promedio de 17 autobuses. El último cuatrimestre del año, se destinó un autobús para el transporte de discapacitados. El área de Estacionamientos Controlados ofreció servicios a 2'564,704 usuarios a través de sus 51 estacionamientos (tres de cuota, 30 gratuitos y 18 mixtos). El funcionamiento de éstos permitió reducir el robo de vehículos y autopartes en las instalaciones universitarias. El Estadio Olímpico se utilizó en 73 eventos de diversa índole como: partidos de fútbol soccer y americano, para filmación de campañas publicitarias, pruebas físicas a las fuerzas básicas de los PUMAS, ceremonia de abanderamiento de contingentes deportivos, pruebas de atletismo, filmación de videoclips y juegos de fútbol rápido, entre otros. Adicionalmente, se ha hecho un esfuerzo para realizar mantenimiento mayor y menor del Estadio y obras tales como restauración de la cancha, pista de tartán. Se inició la colocación de una malla ciclónica para generar localidades a precios populares, así como por estrategia de seguridad. Se proporcionó mantenimiento correctivo al inmueble en albañilería, alumbrado, carpintería, herrería, pintura, instalaciones sanitarias, hidráulicas y eléctricas, así como el acondicionamiento y adecuación de taquillas que estaban cerradas, para otorgar servicio de paquetería en eventos de fútbol.

INJERENCIA EN CUERPOS COLEGIADOS

El Comité Asesor de Obras de la UNAM emitió el Acuerdo que establece los montos máximos para la adjudicación de contratos de obra mediante procedimientos de excepción a la licitación pública, publicado en Gaceta el 3 de julio. La Comisión para la Conservación y el Mantenimiento del Patrimonio Inmobiliario de Ciudad Universitaria sesionó en dos ocasiones, el 14 de julio y el 5 de septiembre. Se participó en 26 sesiones del Comité de Alimentos, cooperando en la

actualización del Acuerdo de Creación del Comité Asesor de Higiene, Sanidad y Seguridad, publicado en la Gaceta el 2 de octubre, del mismo modo, se colaboró en la actualización del Reglamento Interno de la Comisión de Alimentos. Asimismo, con el objeto de evitar las faltas en las que incurrieron con frecuencia los concesionarios autorizados (instalaciones eléctricas, tipo de productos a vender y espacio destinado para ejercer el comercio), se analizó y propuso la elaboración del Reglamento Interno del Comité Asesor de Higiene, Sanidad y Seguridad; cabe hacer mención, que dichas faltas se están corrigiendo, según las visitas efectuadas periódicamente por la Comisión de Alimentos y por el Departamento de Salud Ambiental. En este sentido, en relación con el programa de Higiene de los Alimentos, se visitaron 273 establecimientos, fueron tomadas 206 muestras de alimentos, se dio adiestramiento a nueve manipuladores de alimentos y fueron emitidos 219 dictámenes. Finalmente, se participó en 20 reuniones del Comité Interinstitucional del Programa de Riesgos Hidrometeorológicos; diez reuniones del Comité Interinstitucional del Programa de Manejadores de Perros de Búsqueda y Rescate y una reunión de Promoción de Voluntarios en los CCH's Azcapotzalco y Oriente.

COLABORACIÓN INTRAINSTITUCIONAL

Se definió conjuntamente con la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos, así como con la Dirección General de Finanzas el procedimiento a seguir para operar lo establecido en la Cláusula 90 del CCT Administrativo. A partir del mes de septiembre se cubrieron 150 becas de conformidad con el Convenio suscrito con el STUNAM de fecha 31 de enero. Con la Facultad de Arquitectura se firmó un convenio único que incluye 6 acciones a desarrollar: Complemento al plan maestro Juriquilla, Qro.; Arancel para el pago de plan maestro inmobiliario; Complemento del arancel para pago de estudios y proyectos; Dirección arquitectónica en obra Biblioteca de Trabajo Social; Criterios Normativos para biblioteca; y Cancelería exterior tipo para edificios de C.U. Para el desarrollo de un sistema de cómputo para el Plan de Desarrollo Inmobiliario 2000-2003, se firmó un convenio de colaboración con la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico. En colaboración con el Programa Universitario de Energía y el Instituto de Ingeniería, se está desarrollando el proyecto conjunto Red de Monitoreo Automático para las Subestaciones Eléctricas derivadas de C.U. que permite obtener la base de datos del perfil de consumo y la calidad de energía eléctrica de cada dependencia. Se están afinando los detalles finales para la puesta en marcha de la primera etapa del proyecto con veinte monitores instalados en igual número de subestaciones. En materia de salud, se desarrollaron diversas actividades con las siguientes dependencias: Departamento de Psiquiatría y Salud Mental de la Facultad de Medicina, Prueba de Goldberg; Dirección General de Asuntos del Personal Académico, Curso de Capacitación; Dirección General de Orientación y Servicios Educativos, Programas de Servicio Social; Dirección General de Bibliotecas, Intercambio Bibliotecario; Dirección General de Servicios de Cómputo Académico, Lectura óptica; Dirección General de Administración Escolar, Bases de Datos de la Población de Primer Ingreso; Facultad de Medicina Veterinaria, Control de Fauna Nociva; Facultad de Psicología, Educación para la Salud y Salud Mental para los Estudiantes; Radio, TV y Gaceta UNAM, Difusión de Temas Diversos Sobre Salud; Dirección General de Escuela Preparatoria (Psicopedagogía), Educación para la Salud; y Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades (Psicopedagogía), Educación para la Salud.

PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

Se han impartido 18 cursos de cómputo al público en general, lo que implicó 550 horas/clase y

la atención a 188 participantes, también se ofrecieron cursos en forma especial para LICONSA S.A. de C.V. Se aplicaron y sistematizaron los cuestionarios de seguimiento de la capacitación, en la Comisión de Avalúos de Bienes Inmuebles Nacionales y en la Dirección General de Construcción de Obras del Sistema de Transporte Colectivo Metro. Se brindó capacitación a personal de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, atendiendo a su programa de escalafón. Este programa concluyó el 25 de noviembre del presente año. Se impartieron 71 cursos, con un total 624 horas curso, a las que concurren 1,056 participantes. Adicionalmente, se participó en la Expo Capacitate Empresarial 2000, realizada los días 6 y 7 de abril en el World Trade Center de la Ciudad de México; en seguimiento se envió la Carta Presentación de Servicios de la UNAM, vía correspondencia y correo electrónico, a 184 organizaciones que visitaron el stand.