

Secretaría Administrativa

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

*Mtro. Daniel L. Barrera P.
Secretario Administrativo
(noviembre de 1999)*

Durante el presente año, dentro del proceso permanente de Reforma Universitaria, la estructura orgánica de la Secretaría Administrativa fue modificada. Asimismo, se destaca que dando cumplimiento a los puntos centrales del Programa de Trabajo 2003-2007 de la Rectoría, la dependencia ha llevado a cabo acciones tendientes a impulsar la descentralización en sedes regionales; así como, generar ahorros presupuestales que se destinan al programa de becas para estudiantes de escasos recursos económicos y buen desempeño académico. Por otro lado, a fin de coadyuvar al fortalecimiento de las actividades sustantivas de esta Casa de Estudios, se inició la implantación de un sistema de gestión de la calidad, que permitirá alcanzar la certificación de los procedimientos administrativos. Aunado a lo anterior, la Secretaría Administrativa continúa desarrollando las funciones que tienen asignadas y otorgando los servicios institucionales y externos que presta, auxiliándose de las direcciones generales que la conforman.

REESTRUCTURACIÓN

Al iniciar el año, en el marco de la Reforma Universitaria, la Dirección General de Servicios Generales se transfirió a la Secretaría de Servicios a la Comunidad, con idénticas facultades y responsabilidades, con el objeto de que la Administración Central asegure las condiciones que fortalezcan la gestión institucional, brindando un apoyo eficaz y oportuno a la comunidad universitaria, sin representar un costo adicional, ni el crecimiento del aparato administrativo.

CONTRIBUCIONES AL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA RECTORÍA

Descentralización Administrativa en Sedes Regionales

Este proceso inició en el Campus Universitario de Morelia, Michoacán, continuando en el de Juriquilla, Querétaro. Es de destacar que en ambos casos, se concluyó satisfactoriamente con los términos establecidos en sus respectivos acuerdos de

fortalecimiento, descentralizándose 110 procedimientos de la Administración Central (10 de obras; 5 de servicios administrativos; 3 de patrimonio; 5 de proveeduría; 3 de servicios generales; 5 de asuntos del personal académico; 3 de presupuesto; 17 de finanzas, control e informática y personal; y 59 de personal), con el objeto de otorgarles autonomía de gestión para que los realicen a nivel local. Aunado a esto, se elaboró el proyecto normativo para regular la integración y las atribuciones de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, constituidos en esos Campi Universitarios.

Programa de Becas para Estudiantes de Escasos Recursos Económicos y Alto Rendimiento Académico

En forma conjunta con la Contraloría, se reiteraron y emitieron disposiciones de austeridad presupuestaria, tales como: compactación de estructuras; racionalidad y disciplina para la adquisición, asignación y uso de vehículos; restricción de telefonía local y celular y larga distancia; reducción de gastos por reuniones de trabajo, viáticos, pasajes, servicios de mensajería, paquetería externa, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, cuotas de inscripción a organismos internacionales; entre otras.

Con ello, se constituyó un esfuerzo adicional para optimizar el uso de los recursos de que dispone la Universidad, sin afectar las actividades sustantivas, con el compromiso de las entidades y dependencias para obtener economías en el gasto, que sumaron 13.37 MDP de los cuales el subsistema de la Secretaría Administrativa aportó cerca de 1 MDP, destinados a incrementar este programa de becas.

Por otra parte, se celebró un convenio de colaboración con el Fondo Nacional de Becas, A.C. (FONABEC), con el objeto de incentivar económicamente, a través de becas, a alumnos de hijos de los trabajadores de la AAPAUNAM y el STUNAM, por medio de la venta de boletos en la lotería instantánea Serie Especial UNAM; de los ingresos que se reciban, se entregarán 100 becas alimenticias, durante 10 meses por un periodo de 3 años.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con el propósito fundamental de alcanzar la certificación de 53 procedimientos administrativos (21 en materia de personal, 16 de presupuesto, 9 de bienes y suministros, y 7 de servicios generales), se inició la primera etapa de la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad, basado en los requerimientos de la Norma ISO 9001:2000, de tal forma que sea una herramienta que permita mejorar sustancialmente la tarea de las unidades o jefaturas administrativas de las diferentes entidades y dependencias universitarias; asimismo, estandarizar la eficiencia de la operación y mejorar la calidad de los servicios institucionales.

ATENCIÓN DE FUNCIONES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

Administración de Personal

Como parte del fortalecimiento de la simplificación y calidad de los procesos administrativos, se continuó con la instalación del módulo de forma única del Sistema Integral de Personal (SIP), herramienta de cómputo diseñada para agilizar y desconcentrar la administración de trámites de personal, que benefició a un total de 150 entidades y dependencias universitarias, con el respectivo seguimiento a su desarrollo, implantación y capacitación, tramitándose 53,373 formas únicas en el año. Esto ha permitido mayor eficiencia al acortar de manera importante los tiempos de los servicios que la administración otorga, así como acercar estos procesos a la toma de decisión local, dando mayor transparencia y agilidad en la consulta e intervención administrativa.

Por otro lado, además de generarse la nómina quincenal, se efectuaron modificaciones relacionadas con el cálculo de impuestos conforme a la Ley del Impuesto sobre la Renta, la integración de la homoclave al R.F.C. y la Clave Única de Registro de Población en la base de datos, reportes y aplicaciones, proceso de forma única, aumentos y cambio de estructura programática; con ello, se ha podido garantizar el pago

puntual de salarios y prestaciones del personal, así como la estricta vigilancia de los aspectos fiscales y el registro individual de los académicos y trabajadores, de conformidad con los diferentes ordenamientos que le son aplicables. Asimismo, se prosiguió con las conciliaciones con BANCOMER y SERFIN de las cuentas del Sistema de Ahorro para el Retiro del personal universitario a fin de lograr la unificación de cuentas, derivado de los cambios en las Reglas Generales del SAR; se realizaron los ajustes necesarios para la utilización del sistema automatizado SIRI en la entrega de información de las aportaciones del SAR a partir del bimestre 01/2004; se llevó a cabo con el ISSSTE una conciliación de información relacionada al Número de Seguridad Social de los trabajadores; y se dio inicio a la aplicación de los descuentos a trabajadores universitarios que adquirieron un financiamiento, derivado de la firma del acuerdo de Afiliación al Fideicomiso Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores FONACOT.

Negociación y Prestación de Compromisos Contractuales

Con la AAPAUNAM se llevó a cabo la revisión anual salarial, en la que se acordó el 30 de enero un incremento directo al tabulador de salarios del 3.8%. Por otra parte, el 28 de octubre se firmó el convenio con el STUNAM otorgándose un aumento anual del 3.3% directo al salario y el 1.4% en prestaciones económicas, con lo que se dio por atendida la revisión integral del contrato para el periodo noviembre 2004-octubre 2006.

En cumplimiento al acuerdo celebrado con la organización sindical, en diciembre, se entregaron estímulos a 2,366 trabajadores que participaron en los cursos de actualización o perfeccionamiento de habilidades de las funciones que tienen asignadas, y cuyo resultado fue aprobado conforme a las políticas y lineamientos de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento.

Por quinto año consecutivo se dio cumplimiento a los compromisos pactados en los Contratos Colectivos de Trabajo y a los acuerdos de la Comisión Mixta Central Permanente de Seguridad e Higiene en el Trabajo, en materia de ropa de trabajo y calzado, atendándose 163 requisiciones, para lo cual se fincaron un total de 42 pedidos por un importe global de 35.21 MDP. Con esto y con piezas del almacén, se benefició a 38,120 trabajadores académicos y administrativos, dando un total de 142,180 prendas entregadas, por un monto de 38.03 MDP.

Capacitación de Personal

Se promovió la actualización del personal administrativo de confianza, mediante la realización de 77 cursos de capacitación en cómputo, administración y comportamiento organizacional, que significaron 1,351 horas efectivas de instrucción y 1,137 participantes de los niveles técnico-operativos y funcionarios. Además, se continuó el Programa de Fortalecimiento de las Acciones de Seguridad en la UNAM, impartándose 116 cursos dirigidos a 2,876 trabajadores, en los temas de Protección Civil y Primeros Auxilios.

Adquisición, Almacenamiento y Suministro de Bienes y Prestación de Servicios

Se atendieron 329 solicitudes para la adquisición y contratación de servicios de diversa índole, adjudicándose un total de 320 pedidos y celebrándose 41 contratos por un importe de 165.79 MDP. Para ello, se desarrollaron 11 licitaciones públicas, 76 invitaciones a cuando menos tres personas, 15 adjudicaciones directas, 148 adjudicaciones por monto o por haberse declarado desiertos dos procedimientos y 6 ampliaciones de conformidad a lo señalado en la Normatividad.

Se ha continuado con el compromiso de consolidar las adquisiciones de equipo de cómputo, bienes de uso recurrente y ropa de trabajo; además, de 3 licitaciones para la adquisición de vehículos. Este año se realizó por primera vez la licitación consolidada por el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de fotocopiado, logrando con ello, haber atendido de manera expedita las necesidades, así como abatir los

costos. Para comprobar el cumplimiento de los compromisos contraídos por parte de los proveedores, se efectuó el muestreo aleatorio de 59,384 bienes e insumos de uso recurrente, en 970 actos de recepción; 120,690 uniformes, ropa de trabajo y calzado, en 341 actos; y 2,922 bienes en tránsito, en 370 actos.

Para responder a las nuevas necesidades, se actualizó el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, habiendo causado baja 16 artículos por su obsolescencia, escaso o nulo movimiento. Asimismo, se elaboraron 66 cédulas de especificaciones técnicas, con la finalidad de incorporar el mismo número de bienes en dicho Catálogo.

Por otro lado, fueron atendidas 825 requisiciones de compra de bienes de uso recurrente para el Abastecimiento del Almacén General, adjudicándose 147 pedidos por total de 34.90 MDP. Asimismo, se tramitaron 8,477 solicitudes-vale de abastecimiento, lo que representó la entrega de 794,262 unidades, con un importe de 31.05 MDP; para ello, se programaron 523 rutas de distribución, lo que se tradujo en 2,641 entregas.

A fin de cumplir oportunamente con las diversas prestaciones que la Universidad tiene con sus trabajadores, así como resguardar correctamente su patrimonio, se llevó a cabo la contratación de los seguros de gastos médicos mayores, vida, bienes muebles e inmuebles, buques y parque vehicular, suministro de anteojos y lentes de contacto, ejerciendo un monto global de 186.74 MDP.

Las adquisiciones al extranjero, son un apoyo fundamental para la docencia y la investigación en virtud de que se adquieren equipos, materiales, biológicos y reactivos, etc., en diversos países del mundo y directo con los fabricantes. En este sentido, fueron atendidas 1,608 requisiciones, 1,061 a través de la Oficina de Compras en Houston, Texas y 547 por conducto del Departamento de Compras Internacionales, generándose 1,608 pedidos con un valor total de 61.63 MDP. Se atendieron 723 compras directas con fondos CONACyT por un importe de 50.66 MDP; 147 órdenes de compra directas de los programas PAPIIT, PAEEP e Ingresos Extraordinarios, por un valor total de 5.96 MDP; además, de 72 arribos directos por 1.59 MDP; trece importaciones temporales para equipo de investigación y obras de arte por la cantidad de 7.79; 80 exportaciones (48 temporales y/o 32 definitivas) por valor de 14.65 MDP; 88 donativos con valor de 1.35 MDP; menajes de casa para 10 investigadores repatriados con valor de 0.54 MDP; y se realizaron 1,276 operaciones aduaneras (1,176 de importación y 100 de exportación) de mercancías propiedad de la UNAM, representando una erogación de 27.48 MDP, en gastos y derechos de importación.

De forma permanente se apoya administrativamente en las adquisiciones de equipo indispensable para desarrollar los Programas de Investigación Científica que realizan los investigadores que participan en los proyectos del Programa UNAM-CONACyT, financiado parcialmente por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), con el préstamo 4349-ME "Proyecto de Conocimiento e Innovación" (PCI). Este año, se realizó una licitación pública internacional, en el Centro de Radioastronomía y Astrofísica del Campus Universitario de Morelia, Michoacán, a través de la cual se adquirió equipo de laboratorio, sistema funcional EVLA, compuesto de la nueva electrónica de dos antenas de 12 receptores de bajo ruido, fíncándose un contrato de 1.74 MDUSD.

Construcción y Conservación de Inmuebles

Dentro del Programa Anual de Obras 2004 se llevaron a cabo las siguientes acciones: se terminaron 35 obras en beneficio de 21 entidades y dependencias universitarias y 32 obras más se encuentran en proceso para beneficiar a 21 entidades y dependencias; se efectuaron 12 obras de reacondicionamiento; se llevaron a cabo obras de remodelación y acondicionamiento en 2 edificios históricos y 3 obras más están en proceso; se finalizaron diversas obras en las instalaciones deportivas de 7 entidades y dependencias y otras se encuentran en proceso en 3 más; se dio mantenimiento preventivo, correctivo y mejoras en redes generales

de agua potable y cisternas, red de agua tratada y plantas de tratamiento, red de alta tensión y subestaciones eléctricas, red de alumbrado público, red de alcantarillado; se construyeron 3 pozos de absorción; se concluyeron las tareas de dignificación de sanitarios en 4 entidades y dependencias universitarias y se encuentran en proceso en 34 más; y se continuaron los trabajos de mantenimiento y mejoras a las áreas exteriores y verdes, plazas, andadores y vialidades de CU, así como de señalización vial y colocación de topes. Todo esto, por un monto de 617.2 MDP.

Las entidades y dependencias universitarias, así como las obras terminadas con las que se vieron beneficiadas, fueron: Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias, estacionamiento y palapa; Centro de Ciencias Genómicas, 2ª etapa de aulas de licenciatura; Centro de Investigación en Energía, laboratorios de hidrógeno I y II; Instituto de Investigaciones Antropológicas, ampliación laboratorio de Antropología Genética; Instituto de Ciencias del Mar y Limnología, reacondicionamiento de la 1ª etapa edificio 3 de ex-Biología, niveles 92 y 95, en CU y bodega de guarda y ropería, protecciones contra ciclones y adecuaciones de humedales en Q. Roo; Instituto de Investigaciones en Materiales, construcción servicios sanitarios; Facultad de Ciencias, estacionamiento 1ª etapa; Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, potreros, acondicionamiento de cubículos para oficinas, infraestructura y equipo de irrigación; Facultad de Ingeniería, almacén de reactivos; FES Acatlán, 2ª etapa de la construcción del edificio de la mediateca y educación a distancia; FES Cuautitlán Campo IV, edificio de aulas de Informática e invernadero de investigación; ENEP Aragón, estacionamiento para funcionarios, centro tecnológico, drenaje auxiliar, reparación e impermeabilización de las celdas de cimentación de los edificios de aulas; ENP N° 2 "Erasmus Castellanos Quinto", ampliación de biblioteca 1ª Etapa; ENP N° 4 "Vidal Castañeda y Nájera", escalera de emergencia edificio LACE, salida emergencia auditorio y caseta de vigilancia; ENP N° 6 "Antonio Caso", escalera de emergencia edificio LACE; ENP N° 9 "Pedro de Alba", escaleras de emergencia edificio LACE; Ciencias de la Tierra y Física Aplicada, estacionamiento; Unidad Administradora de la Torre de Ingeniería, niveles quinto y sexto; Unidad de Coordinación de Servicios de Apoyo Administrativo a Junta de Gobierno y Consejo, reacondicionamiento del tercer piso de la Torre de Rectoría; Dirección General de Servicios Médicos, ampliación de consultorios y reubicación de la biblio-hemeroteca y oficinas; Dirección General de Televisión Universitaria, Tapanco en bodega de escenografía.

Las obras que se encuentran en proceso, que se realizan en las siguientes entidades y dependencias universitarias, son: Centro de Estudios Sobre la Universidad, edificio de investigación y biblioteca; Institutos de Investigaciones Estéticas e Históricas, ampliación 1ª etapa; Instituto de Investigaciones Biomédicas, edificio A-2 y B1, infraestructura del conjunto, estacionamiento y edificio de apoyo académico, de la nueva sede; Instituto de Biotecnología, bioterio y cubículos; Instituto de Ciencias del Mar y Limnología, rehabilitación y reacondicionamiento de la 2ª etapa del edificio de ex-Biología, Edificio 2, niveles 92, 95 y 89; Instituto de Geofísica, nucleoteca II; Instituto de Fisiología Celular, ampliación y reacondicionamiento del bioterio; Instituto de Ingeniería, reacondicionamiento de laboratorios de Hidráulica; Instituto de Investigaciones Económicas, 1ª etapa de dos edificios; Instituto de Investigaciones en Materiales, ampliación 1ª etapa edificio "E"; Instituto de Neurobiología, clínica para el diagnóstico y tratamiento de niños con daño cerebral pre y perinatal, bioterio y cubículos; FES Zaragoza, unidad de investigación; Facultad de Ingeniería, Torre de Ingeniería; Instituto de Biotecnología, torre de cubículos; Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, edificio de apoyo a la academia; ENP N° 7 "Ezequiel A. Chávez", laboratorios curriculares 1ª etapa; Colegio de Ciencias y Humanidades, centro de cómputo en cinco planteles, Azcapotzalco, Oriente, Naucalpan, Vallejo y Sur; CCH Vallejo, ampliación 2º Nivel de Edificio de Aulas y Laboratorios; Par vial, Centro Cultural Universitario-Av. del Imán.

Los reacondicionamientos principales que se efectuaron en las siguientes entidades y dependencias universitarias, fueron: Estadio Olímpico Universitario, baños y vestidores para el equipo de fútbol Pumas y rehabilitaciones varias; CCH Vallejo, rehabilitación de los edificios "C" y "N"; Torre de Rectoría,

reacondicionamientos varios; Facultad de Arquitectura, reacondicionamiento para archivo histórico de la biblioteca; Facultad de Filosofía y Letras, reacondicionamiento Universidad Abierta; Facultad de Odontología, reacondicionamiento del segundo y tercer nivel; Facultad de Química, rehabilitación auditorio; Dirección General de Estudios de Posgrado, reacondicionamiento de la dirección general; Dirección General de Asuntos Jurídicos, rehabilitación del inmueble ubicado en Av. Río Magdalena N° 100.

Las restauraciones que se llevaron a cabo en los siguientes edificios históricos, fueron: Facultad de Medicina, Palacio de Medicina, trabajos de consolidación de cimentación con micropilotes; Palacio de la Autonomía, Remodelación integral; Radio UNAM, acondicionamiento de cabina de transmisiones y fonoteca en la sede del Palacio de la Autonomía. Las obras en proceso en los siguientes edificios históricos, son: Facultad de Ingeniería, Palacio de Minería, adecuación del Centro de Investigación y Desarrollo de Educación en Línea, CIDEL; Facultad de Medicina, Palacio de Medicina, trabajos de rehabilitación a la cimentación del inmueble; Casa del Lago, restauración de elementos originales y internos y externos.

Las obras terminadas en las instalaciones deportivas de las siguientes entidades y dependencias universitarias, fueron: FES Iztacala, cancha de fútbol rápido; ENP N° 1 "Gabino Barreda", reparación de canchas de baloncesto y voleibol; ENP N° 2 "Erasmus Castellanos Quinto", reparación de canchas deportivas de baloncesto, voleibol y fútbol; ENP N° 3 "Justo Sierra", cancha de fútbol rápido; ENP N° 7 "Ezequiel A. Chávez", reparación de piso y muros del gimnasio; ENP N° 8 "Miguel E. Schulz", pasto en cancha de fútbol y adecuación de piso y muros del gimnasio; ENP N° 9 "Pedro de Alba", reparación de canchas deportivas de baloncesto, voleibol y fútbol. Las obras en proceso en las instalaciones deportivas de las siguientes entidades y dependencias universitarias, son: FES Acatlán, construcción de pista de atletismo; ENEP Aragón, remodelación de: cancha de voleibol, cancha de béisbol y construcción de gradas; Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas, cancha de fútbol rápido en CU, remodelación integral de pista del Estadio de Prácticas "Roberto (tapatío) Méndez".

Las entidades y dependencias universitarias que se beneficiaron con el Programa de Dignificación de Sanitarios, son: Facultad de Contaduría y Administración, en cómputo y biblioteca; Estadio de Prácticas, "Roberto (Tapatío) Méndez", baños y vestidores jugadores, árbitros, mujeres y hombres en lado poniente del estadio; Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, edificios 1, 2 y 3; Escuela Nacional de Trabajo Social. Las entidades y dependencias universitarias que están en proceso dentro del Programa, son: Instituto de Ecología; Instituto de Física; Escuela Nacional de Artes Plásticas; Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia; Escuela Nacional de Música; Facultad de Arquitectura; Facultad de Ciencias; Facultad de Ciencias Políticas y Sociales; Facultad de Derecho; Facultad de Filosofía y Letras; Facultad de Ingeniería; Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia; Facultad de Odontología; Facultad de Psicología; Facultad de Química, Edificios "A", "B" y "C"; FES Cuautitlán; FES Acatlán; FES Iztacala; FES Zaragoza; ENEP Aragón; Planteles de la Escuela Nacional Preparatoria, Plantel N° 1 "Gabino Barreda", Plantel N° 2 "Erasmus Castellanos Quinto", Plantel N° 3 "Justo Sierra", Plantel N° 4 "Vidal Castañeda y Nájera", Plantel N° 5 "José Vasconcelos", Plantel N° 6 "Antonio Caso", Plantel N° 7 "Ezequiel A. Chávez", Plantel N° 8 "Miguel E. Schulz", Plantel N° 9 "Pedro de Alba"; Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Azcapotzalco, Plantel Naucalpan, Plantel Oriente, Plantel Sur y Plantel Vallejo.

Procuración de la Salud Comunitaria

En los Servicios Médicos Universitarios se otorgaron 141,856 consultas, 65,514 en CU y 76,342 en Planteles Metropolitanos. Del total, 88,906 correspondieron a medicina general; 18,763 medicina especializada; 13,449 urgencias médicas y prehospitales; 11,976 odontología general; 1,084 odontología especializada; 1,363 urgencias odontológicas; 2,204 optometría y salud visual; 2,080 atención psicológica, y 2,031 terapias láser. Asimismo, se dio seguimiento a 19,723 casos de enfermedades transmisibles, de ellos 14,630 respiratorios infecciosos; 4,794 diarreicos y parasitarios; 264 de transmisión sexual, y 35 de

reacción postvacunal. Adicionalmente, el personal de Atención Prehospitalaria realizó 540 traslados de pacientes, atendieron 327 casos en el lugar del siniestro y participó en 129 eventos especiales.

En cuanto a los servicios preventivos en CU, el Programa de Salud Sexual y Reproductiva incluye acciones de promoción de la salud, prevención de riesgos, detección oportuna y derivación de casos que requieren atención médica en segundo o tercer nivel. En este rubro, las principales acciones fueron: 7,164 consejerías personales, 506 telefónicas y 70 por correo electrónico (sobre métodos anticonceptivos y sexualidad; trastornos menstruales; vulvo vaginitis y cervicovaginitis, embarazo e infecciones de transmisión sexual); 122 pláticas informativas; 29 campañas de educación preventiva; 49 encuestas sobre VIH y 126 sobre uso del condón; así como 80 acciones de detección de cáncer cérvico uterino, 224 sesiones de orientación grupal, con 1,775 asistentes; 39 eventos especiales, con asistencia de 25,470 personas y 11 pláticas informativas sobre diferentes patologías, riesgos y enfermedades de transmisión sexual. El Programa de Adicciones está orientado a promover factores protectores y prevenir riesgos contra las dos principales conductas adictivas identificadas en la población estudiantil, el tabaco y el alcohol. En materia de tabaco, se realizó una campaña de orientación e información sobre sus efectos nocivos con apoyo del cartel "El cuerpo del fumador", aplicaron 2,000 encuestas a estudiantes, como aportación al programa de Cápsulas para la Vida que se publican en diferentes medios universitarios de comunicación, elaboraron 33 cápsulas sobre adicciones con énfasis en tabaquismo. En el área de alcohol, se brindó atención preventiva a 38 alumnos de cuatro facultades (Ingeniería, Medicina, Psicología y Arquitectura) que de acuerdo a los resultados del Examen Médico de Admisión 2004 (EMA), se diagnosticaron con "consumo alto de alcohol" y "consumo ocasional de alcohol".

En materia de diagnóstico y prevención, en forma conjunta con las autoridades de cada uno de los planteles, se elaboró, concertó y coordinó, la aplicación del EMA; para realizar este levantamiento, previamente se capacitó a un promedio de 15 personas por plantel, quienes bajo la coordinación de un Funcionario de Enlace y con el auxilio de pasantes en Servicio Social de las Carreras de Medicina, Optometría, Enfermería y Odontología, fueron los encargados de realizar esta tarea. Asimismo, se trabajó en estrecha coordinación con las autoridades de la Unidad de Medicina Comunitaria del IMSS, a fin de que por primera vez todos los alumnos de nuevo ingreso a licenciatura o bachillerato de nuestra Universidad, recibieran directamente y en su plantel, la Guía de Autocuidado de la Salud y la Cartilla de Vacunación y Citas Médicas del programa PREVENIMSS, vacunas contra Hepatitis "B" (dos dosis), Sarampión - Rubéola y Tétanos - Difteria. Para ello, se acordó entregar en una primera fase los documentos del programa PREVENIMSS y aplicar la primer dosis contra Hepatitis "B" y la vacuna de Sarampión - Rubéola; y en una segunda fase, suministrar la segunda de Hepatitis "B" y la de Tétanos - Difteria. En total, se aplicaron 309,316 vacunas distribuidas como sigue: 123,217 dosis contra Hepatitis "B", 120,663 contra Sarampión/Rubéola, 63,836 contra Tétanos/Difteria; 1,550 contra la Influenza y 50 de la Neomocócica. Lo anterior representa 26% más que el total de biológicos que se aplicaron en los cuatro años anteriores.

Por lo que respecta a saneamiento, se llevaron a cabo las siguientes acciones en los Campi Universitarios: 4,284 determinaciones de campo, 915 tomas de muestras de agua para análisis microbiológicos, 364 verificaciones a edificaciones y 353 dictámenes sobre edificaciones.

En relación a la higiene de los alimentos, se realizaron 790 verificaciones a los establecimientos autorizados para venta de alimentos (652 en CU y 138 en los Planteles del Área Metropolitana), donde se tomaron 6,642 muestras de alimentos y de superficies, se adiestró a 41 manipuladores de alimentos (16 de CU y 25 de los Planteles del Área Metropolitana), y se emitieron 40 reportes de expendios con deficiencias significativas en su funcionamiento; gracias a las acciones realizadas en materia de control de calidad con índices de excelencia de los alimentos que se expenden en los diferentes Campi Universitarios, se logró reducir el porcentaje de enfermedades gastrointestinales (diarreicas, parasitarias e infecciosas) en la comunidad universitaria.

En el control de fauna nociva se efectuaron 87 servicios de desinfectación y se emitieron sugerencias a las autoridades administrativas de las áreas respectivas, sobre medidas básicas para evitar plagas.

Atención de Servicios Administrativos

Se realizaron 37 trámites de evaluación y designación de Secretarios Administrativos, Jefes de Unidad Administrativa y Coordinadores de Servicios Administrativos.

Se continuó con el "Programa de Renovación Vehicular", el cual permitió disminuir 2 años el rango de antigüedad en los vehículos tipo pick up. Se adquirieron 183 vehículos, de los cuales 69 fueron asignados a las áreas sustantivas, 30 a los programas complementarios a la docencia e investigación y extensión universitaria, mientras que 84 se destinaron a áreas de apoyo (fortaleciendo con 50 unidades al Programa de Seguridad y Vigilancia). El número total de vehículos con que actualmente cuenta la Universidad es de 1,954.

En materia de arrendamiento, se renovaron 29 contratos, de los cuales 24 tuvieron un incremento promedio del 4.38% (porcentaje menor al de la inflación, que fue del 5.19%) y cinco fueron sin incremento; se suscribieron dos contratos nuevos, ambos sin fianza y sólo uno con depósito; y se finiquitaron dos. Asimismo, de conformidad con la Normatividad, se elaboraron 32 inventarios físicos, incluyendo la memoria fotográfica; y se solicitaron 29 justipreciaciones de renta.

En cuanto al Sistema de Tiendas UNAM, las ventas ascendieron a 213.9 MDP, 2.2% más que el año pasado y se atendieron a 943.7 miles de clientes, lo que significó un aumento de 39.2 miles de clientes, 4.4% más que en 2003, de los cuales el 50% corresponde a la comunidad universitaria. Es de resaltar que de acuerdo a los informes que publica PROFECO, de un total de 76,503 artículos verificados en las distintas cadenas de autoservicio, Tiendas UNAM tuvieron el 7.6% con precios más bajos, 90.4% con precios dentro del promedio del mercado, y sólo el 2% con precios más altos. En este sentido, se estableció el programa de "20 Días de Oferta", a través del cual se ofrece mensualmente una gama de productos de consumo generalizado, a bajo precio. Por otra parte, se adecuó la distribución de la Tienda Metro, para tener un mejor control sobre los movimientos de mercancía y evitar, en lo posible, la merma por este concepto. Con respecto a sistemas de cómputo, se inició la operación de básculas conectadas directamente a línea de cajas, agilizando el servicio al cliente. Asimismo, se inició la operación del Sistema INTERREDES en Tienda Metro, lo que además de acelerar el cobro al cliente, cuando éste paga con tarjeta de crédito y/o débito, agiliza las conciliaciones con Banamex.

Injerencia en Cuerpos Colegiados

La Secretaría Administrativa preside diversos Órganos Institucionales, entre los que se resalta su participación en las siguientes sesiones: 13 ordinarias y cuatro extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; tres ordinarias del Comité Asesor de Obras; tres ordinarias y una extraordinaria del Comité Asesor de Higiene, Sanidad y Seguridad (en septiembre, se fusionó con la Comisión del Control Ecológico del Campus Universitario, con el propósito de conjuntar en un solo cuerpo colegiado sus funciones y cambiar su denominación a la de Comité Asesor de Salud, Protección Civil y Manejo Ambiental, con una sesión de instalación y dos ordinarias); y cuatro sesiones del Colegio de Administración, en las cuales se analizaron temas enfocados al Calendario de Ministraciones del Presupuesto, Plan de Austeridad, Manejo de Residuos Sólidos, Programa de Ahorro de Energía y Revisión del Contrato Colectivo de Trabajo para el Personal Administrativo.

ATENCIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS

Se celebró un convenio con CONACyT para impartir 10 cursos que sumaron 172.5 horas efectivas de instrucción, capacitándose a 133 servidores públicos de los niveles operativo y directivo. Asimismo, se

impartieron 4 cursos a organismos privados (Asociación Nacional de Distribuidores de Automóviles NISSAN, S.A., Grupo Secretarial de Socios del Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas, A.C. y Laboratorios MERC), que sumaron 33 horas de instrucción y 92 empleados capacitados.

Por lo que respecta a las actividades de educación continua para el público en general, se impartieron un total de 449 horas, derivadas de la conclusión o inicio de los diplomados: "Programación Neuro-Lingüística, Una Herramienta para el Cambio" octava y novena versión; "Herramientas de Excelencia para el Desarrollo Secretarial" tercera y cuarta versión; y "Herramientas de Cómputo Hacia la Excelencia Administrativa" segunda versión. Mediante estas actividades se beneficiaron en total 107 personas tanto externas a la UNAM como de la propia comunidad universitaria.

* * *