
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez
Director General
(enero de 1993)

INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Administración Escolar (DGAE) contribuye en el cumplimiento de las funciones sustantivas de la UNAM particularmente en la formación de profesionistas y técnicos útiles a la sociedad, mediante los servicios de Administración Escolar que la Institución debe ofrecer. La misión de la DGAE es dar validez a los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje durante la vida académica de los alumnos en la Institución desde su ingreso hasta la conclusión de sus estudios.

En la administración escolar el servicio comprende todas aquellas actividades que realiza el personal de la dependencia para dar respuesta a las solicitudes administrativas de los alumnos. El servicio que brinda involucra los trámites que se realizan en las oficinas de esta dependencia, distribuidas en Facultades y Escuelas, o las secretarías de servicios escolares de cada plantel.

APOYO A LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

- Se publicaron tres convocatorias para los concursos de selección de ingreso a la UNAM, todas en Internet. Se distribuyeron carteles y listas de carreras, así como la publicación de las convocatorias del pase reglamentado. Se elaboró un cartel para promoción de credenciales y otro para seguro facultativo.
- Mediante Gaceta UNAM se publicaron doce notas informativas con relación a las convocatorias y cuatro inserciones en prensa sobre sus resultados.
- Se colocaron para consulta en Internet: la convocatoria del concurso de selección de febrero y la convocatoria COMIPEMS, así como las convocatorias para los concursos de junio y de octubre así como trámites y registro para el pase reglamentado; el diagnóstico de resultados del concurso



de febrero, los concursos de junio y pase reglamentado; trámites de los alumnos aceptados al primer ingreso 2006 - 2007 y la guía de estudio, calendario de actividades 2006-2007 y fechas para trámites de títulos y grados.

- Con relación al primer ingreso a la UNAM se llevaron a cabo los cuatro concursos de selección para el ingreso a la UNAM, con buenos resultados.
- La DGAE se coordinó con la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Medio Superior para el ingreso a nivel bachillerato.
- Se dio mantenimiento a las redes de la DGAE.

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.

- La DGAE proporciona asesorías a dependencias universitarias y extra universitarias. Durante el año se brindaron las siguientes: 273 a Escuelas y Facultades de la UNAM sobre planes y programas de estudio; una a dependencias extra universitarias (Dirección de Educación Normal de la s.e.p.).

ACONTECIMIENTOS RELEVANTES.

- Como parte del proyecto de fortalecimiento de licenciatura, se brindó apoyo a escuelas y facultades para actualizar sus equipos de cómputo, de acuerdo a los proyectos de modernización, en lo que respecta a los servicios escolares.
- Los aspirantes a ingresar a la UNAM llevaron a cabo su registro por Internet, con lo que se evitaron las aglomeraciones y el trámite fue más sencillo y eficiente.

GESTIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Primer Ingreso a la UNAM

- Para Ingreso a la UNAM se llevaron a cabo cuatro concursos de selección: para nivel licenciatura en febrero (sistema escolarizado y SUA) y junio (sistema escolarizado), en el mismo mes para nivel bachillerato; y otro para SUA en octubre. Las guías de estudio de las cuatro áreas de licenciatura se consultan ahora en Internet.
- Se registraron 93 317 aspirantes a licenciatura al concurso de febrero, de los cuales: 87 269 para sistema escolarizado y 6 048 para SUA; 54 711 al concurso de junio; 30 869 al pase reglamentado y 6 951 al concurso de octubre para SUA.
- En el concurso del mes de junio para nivel bachillerato se registraron 139 838 aspirantes a ingresar a la UNAM.
- Se aplicaron 93 317 exámenes para licenciatura sistema escolarizado y SUA en febrero; 54 711 exámenes de licenciatura en junio; 139 838 exámenes en junio (para bachillerato y nivel técnico) y 6 951 en octubre para SUA.
- Se seleccionaron 7 462 alumnos de licenciatura escolarizado y 1 438 del SUA del concurso de febrero; 33 773 de bachillerato del concurso de junio, así como 6 484 de licenciatura del mes de junio y 22 839 por pase reglamentado. Se seleccionaron 74 para el concurso de octubre SUA.
- Para la aplicación de los exámenes se contó con el apoyo de 11 566 personas comisionadas; se

acondicionaron 20 planteles de escuelas incorporadas en el mes de febrero, 23 planteles en el mes de junio para concurso de nivel licenciatura, 23 planteles para bachillerato y cinco planteles en octubre. Asimismo se adecuaron 48 unidades médicas para los cuatro concursos.

Se atendieron 30 869 solicitudes para ejercer el pase reglamentado a la licenciatura.

Registro Escolar

- Se emitieron 101 500 documentos (directorio de alumnos, relaciones de: asignaturas, grupo-profesor, alumnos-grupo, avances académicos).
- Los comprobantes de inscripción se consultan por Internet. Se emitieron 215 100 actas de evaluación y 15 800 de rectificación; se procesaron 3'293 556 calificaciones y se imprimieron 33 174 historias académicas; se procesaron 3'581 313 inscripciones a exámenes ordinarios y 577 764 a exámenes extraordinarios.
- Se participó en los procesos de elección de consejeros universitarios, académicos o técnicos mediante la elaboración de 95 padrones con 250 listados.
- Por lo que respecta al Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE), se efectuaron 4 020 movimientos de planes de estudio.
- Se apoyó a escuelas y facultades como parte del proyecto de fortalecimiento a la licenciatura, en lo que respecta al diagnóstico escolar en Internet de los alumnos, por plantel - carrera, sistema - generación.

Egreso y Titulación

- Se elaboraron: 49 101 certificados para alumnos de bachillerato (CCH y ENP) y estudiantes de licenciatura.
- Se efectuaron 43 274 revisiones de estudio y se emitieron 21 905 títulos y grados de los cuales corresponden 547 doctorado, 2 012 maestría, 14 527 licenciatura, 2 149 especialidad, 665 nivel técnico y 2 005 escuelas incorporadas.
- Se efectuó la legalización de 1 634 planes de estudio, los cuales solicitan estudiantes nacionales que pretenden estudiar en el extranjero.
- Por medio del servicio telefónico TRAMITEL, se proporcionaron 44 938 informes sobre servicios y trámites escolares.

Normatividad y Certificación

- Se registraron 18 planes de estudio ante la Secretaría de Educación Pública, se emitió 1 plan de estudio aprobado por el Consejo Universitario, nueve planes de estudio aprobados por el consejo académico de área, se emitieron seis opiniones técnicas sobre planes de licenciatura y doce de posgrado. Se legalizaron 178 planes de estudio de licenciatura y 57 de posgrado.
- Se efectuaron los siguientes trámites para los alumnos: 1 857 cartas de pasante, 63 011 constancias de estudio, 67 935 credenciales de primer ingreso, 27 872 credenciales alumnos de reingreso, 1 079 credenciales de movilidad estudiantil, 18 credenciales de alumno en el sistema abierto y a distancia (Tlaxcala y Oaxaca), 54 credenciales a estudiantes del CUT y CUEC, trece credenciales de alumnos de ingreso a licenciatura en cedes foráneas, 73 356 registros de urgencias al Seguro Facultativo, 199 trámites de segunda carrera, 287 casos de carrera simultánea y 1 795 trámites para iniciación universitaria

- Se efectuó la solicitud de 6792 expedientes, se determinó la autenticidad de 2043 documentos de los cuales se detectaron 265 falsos y se efectuó la legalización de 244 documentos escolares de alumnos que estudian en el extranjero.

Administración Escolar del Posgrado

- Se encuentra en funcionamiento el sistema de cómputo para inscripciones de todos los alumnos del posgrado vía Internet.
- Se actualizó el sistema de historias académicas integrándose 132 486 calificaciones. Se emitieron 727 actas de especialización, 4626 de maestría y 6283 de doctorado.
- Se tramitaron 3251 exámenes de grado (especialización, maestría y doctorado).
- Se elaboró la propuesta de los candidatos a la medalla Gabino Barreda y Alfonso Caso, ante la comisión de Mérito Universitario del Consejo Universitario.
- Se registraron nueve nuevos planes de estudio: todos de especialidad.
- Para el semestre 2006-2 se registraron: 1715 alumnos de especialidad, 7854 de especialidad medica (anual); 5940 alumnos de maestría y 3080 alumnos de doctorado.
- Se expidieron 8180 historias académicas y 2917 historias con dictamen.
- Se atendieron 33 solicitudes de información estadística de 23 dependencias.

Administración

- Se elaboró el programa de actividades 2006.
- Se generaron los informes trimestrales respectivos así como el informe anual de las actividades de la DGAE.
- Por lo que respecta al control de gestión se brindó orientación a 30950 alumnos: mediante la ventanilla se brindaron 951 informes a través de radiodifusoras, por vía telefónica se atendieron 43850 peticiones de información y se atendieron por medio del correo electrónico a 303 personas.
- Respecto a las acciones de abastecimiento y control de recursos se tramitaron 1250 formas múltiples y se realizaron 148902 acciones diversas de presupuesto. Se efectuaron 484 trámites de adquisición de materiales y equipo. Con respecto a la conciliación de bienes muebles ante Patrimonio Universitario se realizó la desincorporación de inventario mediante 18 movimientos de baja y la incorporación al inventario mediante 32 movimientos de alta. Se llevaron a cabo 24217 trámites en el área de personal y se atendieron 5079 servicios de correspondencia y mensajería. Se dio mantenimiento al equipo mediante 496 servicios. Se realizó el abastecimiento de recursos para los cuatro concursos de selección aplicados a la UNAM.

Formación y actualización del personal.

- Mediante el programa de actualización permanente de la DGAE, se promovió la asistencia del personal a diversas actividades como conferencias, seminarios y congresos.
- Se promovió la asistencia del personal a 26 cursos organizados en la UNAM a los que asistieron 230 trabajadores.
- Participó una persona en el curso de Instituciones educativas Externas.

PRINCIPALES LOGROS

- Se obtuvo el certificado de calidad ISO 9001:2000 para los procesos de emisión de certificados, títulos y grados y para el proceso de primer ingreso a la Universidad.
- Se llevaron a cabo exámenes de ingreso en Mérida, Morelia, Cuernavaca, Oaxaca, Chiapas y Tlaxcala. Todos los trámites se llevaron a cabo mediante el Internet.
- Se completó el sistema de correo electrónico para los alumnos y ya se ofrece el servicio a la totalidad de la población inscrita, 290 000 alumnos.
- Se descentralizó la emisión de historias académicas de los alumnos de posgrado a las coordinaciones de los Programas.
- Se incorporó a 19 escuelas y facultades al sistema de evaluación en línea mediante el uso de la firma electrónica avanzada (FEA). Mediante este sistema se calificaron 182 761 actas de evaluación por 15 690 profesores. Se recibieron por esta vía, 2'904 956 calificaciones, la cuales fueron puestas a la consulta de los alumnos en línea.
- Se participó en el proceso para la elección de los representantes de los alumnos y profesores ante el Consejo Universitario, los Consejos Académicos de Área, el Consejo de Estudios de Posgrado y algunos Consejos Técnicos, mediante la creación de los Números de Identificación Personal (NIP) de profesores, investigadores y técnicos académicos, con los cuales pudieron sufragar en el sistema de votaciones electrónicas.
- Se emitieron todos los padrones para las votaciones electrónicas y las presenciales para los procesos arriba señalados.
- Se puso en operación el cambio de NIP en línea tanto para alumnos de todos los niveles, como para profesores de la Universidad

* * *

RESUMEN ESTADÍSTICO

CONCEPTO	2004	2005	2006
Calificaciones procesadas	2'270,539	3'241,627	3'426,042
Documentos escolares expedidos	788,218	688,330	621,152
Exámenes de selección aplicados	275,548	286,257	294,817
Inscripciones a exámenes extraordinarios	569,700	541,128	577,764
Inscripciones a exámenes ordinarios	2'933,200	2'888,506	3'581,313
Servicios de orientación a los alumnos	93,425	86,302	90,042