
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

*Lic. Mercedes Hernández de Graue
Directora General
(marzo de 2000)*

INTRODUCCIÓN

La incorporación de estudios a la UNAM es una actividad que se viene realizando desde los años treinta del siglo pasado. Con la incorporación se contribuye a consolidar la labor universitaria centrada en la docencia, la investigación y la difusión de la cultura en beneficio de la sociedad, origen y fin de nuestra institución.

Por tal motivo, en 1968 se creó la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE), cuya misión consiste en extender los beneficios de la educación a la sociedad al brindar, de manera eficiente, los servicios de incorporación y revalidación de estudios, que apoyan a la UNAM a mantener su carácter rector en materia académica a nivel nacional y a proporcionar una formación integral de calidad.

Derivado de esta misión, la DGIRE llevó a cabo un conjunto de acciones encaminadas a promover la superación académica del Sistema Incorporado (SI), a agilizar y a modernizar los trámites de administración escolar, así como a fortalecer el vínculo existente desde hace más de 70 años entre esta casa de estudios y las instituciones con estudios incorporados a ella. En función de dichos propósitos, se desarrollaron los siguientes programas estratégicos con sus correspondientes objetivos generales.

Excelencia Académica

Promover programas y actividades que coadyuven a la formación y actualización de los profesores, la regularización académica de los alumnos y el desarrollo de una cultura de la evaluación, con el fin de brindar a la sociedad mejores opciones hacia una educación integral de calidad.

Proyección Institucional

Fortalecer la vinculación entre la UNAM y el SI, promoviendo la participación de alumnos y profesores en actividades extracurriculares que refuercen su sentido de identidad y pertenencia.



Reingeniería Administrativa y Desarrollo Tecnológico

Hacer eficientes los servicios que se proporcionan en la Dependencia, mediante la actualización de documentos normativos y la automatización de los procedimientos de administración escolar, así como la aplicación de medidas de control que permitan detectar irregularidades y/o deficiencias, empleando los recursos financieros de acuerdo a las políticas universitarias de transparencia y austeridad presupuestal y diseñando proyectos que permitan la captación de recursos.

Por el impacto que esto representa, es importante mencionar que para este año, se continuó con el proyecto al que se ha denominado *Administración Escolar en Línea para el Sistema Incorporado de la UNAM*, según el cual, son los mismos profesores quienes envían las calificaciones a través de las redes de cómputo, y los propios alumnos los que se registran y se inscriben, previa autorización de sus instituciones.

Los alcances de dicho proyecto se han reflejado en los últimos años, durante los cuales, autoridades, profesores y alumnos realizan sus correspondientes trámites en línea.

INFORME DE ACTIVIDADES

Se autorizaron tres nuevas incorporaciones en instituciones educativas, mismas que han venido a formar parte de las 310 que, en 343 sedes, atienden a poco más de 86 000 alumnos, con 9 915 profesores. Asimismo, se benefició a 3 673 alumnos con becas completas y a 7 146 con medias becas.

Los planes de estudio de bachillerato continúan siendo los de mayor demanda; son 258 las instituciones que ofrecen el plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria y 61 las opciones con el plan de estudios del CCH. Las licenciaturas de mayor demanda son: Derecho, Administración, Contaduría, Enfermería y Obstetricia, Psicología e Informática. Para este ciclo escolar 2006-2007, el SI continúa teniendo presencia en 24 entidades federativas.

El número de alumnos egresados de bachillerato fue de 18 345. En lo que respecta a licenciatura, fueron 2 608 los que realizaron su servicio social, 2 732 los que hicieron revisiones de estudio y 3 229 los que presentaron exámenes profesionales en diferentes disciplinas.

En relación con los alumnos egresados del bachillerato del SI, y que aspiraron para ingresar a la UNAM, en el concurso de febrero se presentaron 13 366, con 2 046 seleccionados. Para el concurso de junio los aspirantes fueron 6 952, con 1 261 seleccionados.

Por otro lado, se realizaron 2 726 revalidaciones y equivalencias de estudios y se revisaron 1 328 expedientes de alumnos para su ingreso a la UNAM en años posteriores al primero.

Las que siguen son algunas de las acciones más relevantes acerca del programa para la **Excelencia Académica** en el SI:

- Se continuó y mejoró el programa de formación y actualización docentes, que, sin duda, ha redundado en la calidad educativa del SI.
- Se organizaron y se pusieron en marcha cinco diplomados de formación y actualización docentes con 147 asistentes, cuya acreditación permitió que 27 profesores obtuvieran su autorización definitiva de cátedra dentro del propio SI.
- Se ofrecieron cinco cursos talleres de educación artística y 58 cursos, talleres, asesorías y seminarios de formación docente; cuatro cursos talleres para orientadores educativos y cuatro cursos talleres para profesores de educación física o entrenadores deportivos, con 1 367 asistentes.

- Para conformar un padrón de excelencia de las instituciones incorporadas, se establecieron los criterios que las instituciones deben cumplir, y se diseñó un formato de informe de autoevaluación y de supervisión académica.
- Se evaluó la función académico-administrativa de las instituciones del SI y de las que cuentan con reconocimiento de estudios por acuerdo de revalidación, proporcionándoles la asesoría que les permitió mejorar la calidad de sus funciones educativas.
- Se revisaron y replantearon los mecanismos de supervisión académica para supervisar el 100% de los planes de estudio. Para reforzar esta meta, se revisaron los universos de supervisión diferenciada, considerando un padrón de excelencia, y se decidieron los controles de seguimiento tanto documental como presencial.
- Además, se supervisó al 100% de las instituciones incorporadas que cuentan con turnos diferentes.
- Se suscribió un convenio de colaboración en materia de revalidación de estudios con la Secretaría de Cultura de Quintana Roo y se atendieron 18 casos de equivalencia y revalidación de estudios para conclusión de carrera y titulación, provenientes de la Escuela de Extensión de Chicago.
- Se promovió la titulación de los egresados del SI, a través de las opciones de titulación que ofrece la UNAM. Para ello se elaboró material de difusión para cinco licenciaturas y se impartieron talleres o pláticas informativas por carrera, para dar a conocer las nuevas opciones, procedimientos y requisitos.
- Para que los alumnos regularizaran su situación académica y/o culminasen sus estudios en el ciclo o nivel correspondiente, se promovió el servicio social a cinco ISI en las que por primera vez egresarán alumnos de nivel licenciatura. En lo que corresponde al bachillerato, se impartieron cuatro cursos de nivelación académica en matemáticas.

En el rubro de *Proyección Institucional* se realizaron las siguientes acciones:

Con el fin de fomentar la vinculación entre la UNAM y el SI, a través de la participación de alumnos y profesores en actividades extracurriculares que refuercen el sentido de identidad y pertenencia, se planearon, organizaron, promovieron y coordinaron los siguientes eventos:

- Un concurso literario; un concurso de diseño de imagen para la Muestra Cultural; el cuarto Coloquio “Orientadores Educativos del SI”; la Muestra Cultural del SI; diez torneos interescolares; un Encuentro de Investigación del SI; un Concurso de nacimientos tradicionales; un concurso de pastorelas; cinco prácticas de investigación en estaciones foráneas de la UNAM; un Circuito de Ajedrez del SI, el 2º Encuentro Intercolegial de Ajedrez del SI; el V Concurso de Etimologías; un Concurso de Coros del SI y un concurso de piñatas.
- Se gestionó, organizó y promovió la participación del SI en los siguientes eventos organizados por la UNAM: Coloquio de Humanidades y Ciencias Sociales; XIV Feria de las Ciencias, con 90 proyectos; Festival Universitario de Día de Muertos (Megaofrenda); un concierto de la Ofunam dedicado al Sistema Incorporado; los Juegos PUMA, la Feria de Orientación Vocacional “Al Encuentro del Mañana”. En estos eventos participaron 95 instituciones con 19 623 alumnos y 232 profesores.
- Para difundir el quehacer de la UNAM entre las instituciones incorporadas, se organizó y coordinó un total de 187 visitas guiadas a exposiciones o recintos universitarios, en las que participaron 4 251 alumnos y 451 profesores de 69 instituciones; 39 visitas dentro de la Jornada UNAM, en la que participaron 13 489 alumnos de 33 instituciones; el curso “La Ciencia en la UNAM”, con 42 profesores de 29 instituciones;

un ciclo de once conferencias con expertos universitarios: “El que sabe...sabe”, en el que participaron 446 alumnos y 198 profesores de 50 instituciones.

- Hubo también invitaciones especiales a profesores y alumnos del SI para asistir a eventos culturales y deportivos en donde se entregaron 3 900 cortesías (fútbol) para alumnos de 61 escuelas. Se distribuyeron 60 693 ejemplares de material impreso relativo a la oferta de diversas dependencias universitarias. Se realizó un ciclo de 30 conferencias universitarias en escuelas del SI en la que participaron 2 062 alumnos, 156 profesores de siete instituciones. Se realizó el acopio de frascos para el laboratorio de tejidos vegetales (una manita al Jardín Botánico). Se llevaron a cabo el festival de Ajedrez, el Día Nacional de los Jardines Botánicos, Dos Science-café con UNIVERSUM. Asimismo se suscribieron dos Bases de Colaboración con la FES-Cuautitlán y la FES Iztacala. Se puso en línea la Gaceta DGIRE y se realizaron siete videos de las diferentes actividades de la Secretaría de Extensión y Vinculación.
- Para modernizar el programa de comunicación de la DGIRE se actualizó el Sitio *Web*; se publicaron cinco números de la Gaceta de la DGIRE, con un tiraje de 35 000 ejemplares y se elaboró la Agenda Académica para los alumnos de primer ingreso del ciclo escolar 2006-2007, de la cual se distribuyeron 32 093 ejemplares. Se elaboró y distribuyó el calendario 2007 para Directivos del SI. Se realizó el 2º Encuentro de Comunicación del SI. Se diseñaron e imprimieron soportes promocionales para eventos. Se realizaron tres cursos para responsables de comunicación y se elaboró la edición 2006-2007 del Catálogo de Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM.

Para hacer más eficiente la administración y para contribuir a la captación de recursos, en el ***Programa Reingeniería Administrativa y Desarrollo Tecnológico*** se realizó lo siguiente:

- En el año 2002, la DGIRE inició los trámites, a través de las redes de cómputo y, para el año 2004, surgió el proyecto de cómputo al que se le denominó “Administración Escolar en Línea”.
- El proyecto tiene por objeto: ofrecer al Sistema Incorporado de la UNAM un mejor servicio, con mayor flexibilidad de operación, seguridad y resultados inmediatos, sin aumentar los costos de operación, tanto para las instituciones incorporadas como para la DGIRE.
- En el proceso intervienen cada uno de los actores que conforman el Sistema Incorporado de la UNAM, es decir, alumnos, profesores y personal académico-administrativo de cada institución.
- La primera fase del proyecto se puso en operación en el año 2004, con las actas de exámenes ordinarios y extraordinarios y en el año 2005 se puso en operación lo correspondiente al registro de alumnos y profesores así como la inscripción y la autorización de ambos; además, se desarrollaron o adaptaron los sistemas correspondientes para la operación entre los nuevos sistemas y el sistema UNAMSI.
- Para dar continuidad a las metas del proyecto sobre Administración Escolar en Línea para el Sistema Incorporado de la UNAM, en este año se adaptaron los sistemas sobre los expedientes digitales de los alumnos. En esta versión, además, se incluyó la opción de verificar el dictamen de revalidación para los alumnos con estudios previos en sistemas educativos distintos al de la UNAM. El sistema sobre el expediente digital de los profesores fue adaptado para que pudieran darse de alta los profesores de reingreso al sistema incorporado; de esta forma se pudo captar la información de los 10 000 profesores activos.
- También se adaptó el sistema correspondiente al registro de grupos. Por ahora es posible registrar los grupos con los horarios de inicio y término, e imprimir reportes de estos horarios. Asimismo, se adaptó el sistema para la autorización de los alumnos, con lo cual se logra mayor agilidad. El sistema puede ser operado simultáneamente desde varias computadoras en las instituciones, para dar el visto bueno de los alumnos.

- En el mismo sentido de ampliar la Administración Escolar en Línea, se puso en operación el registro de los grupos de los laboratorios, y la opción de consultar dichos registros desde la Intranet de la DGIRE.
- Por otro lado, se puso en operación el sistema para las solicitudes de becas por Internet, aplicación que incluye lo correspondiente para que los sindicatos de la Universidad verifiquen que los alumnos concluyan su trámite.
- Con la puesta en operación del Sistema para la Administración Escolar en Línea, se dio inicio al uso de caracteres del alfabeto español. Por lo que fue necesario adaptar el sistema UNAMSI en todos sus módulos para su correcta operación, especialmente los de certificados de estudio y de actas de exámenes.

En otro orden de actividades, y para cumplir con el objetivo del programa estratégico y en relación con la eficiencia administrativa se realizó lo correspondiente a:

- Se publicaron en la página de la DGIRE los programas indicativos de los 23 planes de estudio de licenciatura; se integraron, difundieron y actualizaron ocho perfiles profesiográficos.
- Se actualizó el procedimiento de recepción y control de la planta docente de las instituciones incorporadas. Se establecieron alternativas que permitieron elevar el porcentaje de profesores definitivos del SI, algunas de las cuales se transformaron en diplomados.
- Se adecuó el sistema de registro de alumnos y control del avance escolar para que permita detectar la seriación de asignaturas y carga académica del plan de estudios de la Escuela del Colegio de Ciencias y Humanidades. Se concluyó el sistema para la emisión de dictámenes de revalidación y equivalencia. Se adecuó el sistema de supervisión para seleccionar turnos y está en operación una nueva versión del sistema de trámites.
- Se elaboró un documento normativo que establece los Lineamientos Generales de Incorporación de Especialidades que se imparten en la UNAM y otro que contiene las normas operativas de funcionamiento para el Programa Único de Especialización (PEED) de la Facultad de Derecho.
- Se diseñó un programa para la actualización de planes y programas de estudio nacionales y de sistemas educativos extranjeros; para ello se solicitó la versión actualizada de 65 planes de estudio nacionales y 65 de sistemas educativos extranjeros.
- Se aplicó un programa de auditoría en administración escolar a 15 instituciones del SI, y se verificó la correcta aplicación de los planes de estudio del 100% de las instituciones del Sistema Incorporado, previo a la emisión de las tiras de asignatura.
- En coordinación con la DGOSE se diseñó un sistema de captura para la cartilla de Servicio Social en el sistema SIASS.

En lo que respecta al buen desarrollo de la administración escolar, aplicando las medidas de control que permitan detectar oportunamente irregularidades y/o deficiencias, se realizaron las siguientes acciones:

- Se impartieron trece talleres sobre administración escolar del SI (Supervisión, Control Docente y Registro y Control Escolar). Se realizó la primera etapa de tres, para la automatización de exámenes extraordinarios que se aplican en la DGIRE; dentro de esta etapa se revisaron los exámenes para clasificarlos por unidad, tema y subtema.

En otro orden de actividades, cabe destacar la organización de la Ceremonia de Alumnos Sobresalientes del SI, cuyo desempeño académico fue de excelencia; la Ceremonia de Reconocimiento para los Profesores, por su perseverancia y dedicación, la Ceremonia de Entrega de Títulos para las enfermeras del IMSS y la Ceremonia de Instalación del Consejo Consultivo Mixto.

Finalmente, y como resultado de las actividades cotidianas y del plan de trabajo, la DGIRE continúa aportando a la UNAM recursos que superan su propio presupuesto. Durante el año ingresaron \$116'882,815.20, por concepto de "Servicios de Educación" y triplicó sus ingresos extraordinarios en relación con los obtenidos al inicio de la presente gestión en el año 2000.

En lo que respecta al plan de trabajo para el año 2007, se continúa con los programas estratégicos. Algunas de las metas definidas dentro de estos programas son las siguientes:

La Excelencia Académica:

- Desarrollar un programa de formación y actualización docentes, con la conclusión de cuatro diplomados e inicio de cuatro más, además de sesenta cursos, talleres, asesorías o seminarios de formación docentes.
- Publicar en el Sitio *Web* de la DGIRE información detallada sobre la operación de bibliotecas y de servicio de enfermería.
- Supervisar al 100% de las Instituciones Incorporadas.
- Realizar una evaluación académico-administrativa a las nueve escuelas con convenio de revalidación de estudios.
- Proponer la suscripción de tres convenios de colaboración en materia de revalidación de estudios.
- Suscribir tres Bases de Colaboración con Facultades y Escuelas de la UNAM, para promover y apoyar la titulación de los egresados del SI.
- Promover la titulación de los egresados del SI, a través de las opciones de titulación que ofrece la UNAM.
- Impartir cuatro cursos de nivelación académica para alumnos.

La Proyección Institucional:

- Realizar un programa de 14 eventos extracurriculares para dar proyección al SI.
- Promover la participación del SI en seis actividades extracurriculares organizadas por la UNAM.
- Operar un programa para difundir el quehacer de la UNAM entre las instituciones del SI.
- Fortalecer el programa de comunicación de la DGIRE.

La Reingeniería Administrativa y el Desarrollo Tecnológico:

- Elaborar un documento que precise los "Criterios de evaluación académica (calificaciones) para los alumnos del SI".
- Contar con un documento sobre las políticas de incorporación a los planes de estudio de la UNAM.
- Actualizar el Manual de Disposiciones y Procedimientos de las Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM.

- Incluir opciones de seguridad al Sistema de Becas.
- Migrar los sistemas a la nueva versión de ASE de Sybase.
- Migrar seis sistemas en operación de SQL a PHP.
- Diseñar un esquema de protecciones para los equipos servidores.
- Aplicar un programa de auditoría en administración escolar a diez instituciones del SI.
- Adecuar el sistema de registro de alumnos y de control del avance escolar para que permita detectar la seriación de asignaturas y carga académica de un plan de estudios de licenciatura.
- Actualizar planes y programas de estudio nacionales y de sistemas educativos extranjeros.
- Concluir el diseño y desarrollo del sistema de registro de instituciones, alumnos y profesores de las actividades de extensión y vinculación.
- Redefinir las bases de datos del Sistema UNAMSI para una mejor funcionalidad, seguridad y confiabilidad de la información.
- Integrar y difundir cuatro perfiles profesiográficos de los correspondientes planes de estudio de las licenciaturas incorporadas a las sujetas a incorporación.
- Elaborar procedimientos para la revisión de documentos de profesores.
- Evaluar el impacto de las estrategias para elevar el porcentaje de profesores definitivos.
- Evaluar la operación de los sistemas para la captura de horarios de laboratorio y de Banco de Profesores.
- Concluir la primera etapa de tres, para la automatización de tres exámenes extraordinarios que se aplican en la DGIRE.
- Impartir 15 talleres sobre administración escolar del SI, (Revalidación y Equivalencia, Control Docente, Supervisión Académica y Registro y Control del Avance Escolar).
- Elaborar la edición 2007-2008 del Catálogo de Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM.
- Desarrollar y operar un programa Integral de capacitación para el desempeño en el trabajo, dirigido al personal de la DGIRE.
- Elaborar y aplicar un programa de inversión integral para la DGIRE.
- Aplicar un programa de mantenimiento a las instalaciones de la DGIRE.
- Actualizar el proceso de credencialización del SI.
- Actualizar la versión del sistema de pagos.
- Optimizar el espacio en el área de archivo de actas.

El presente documento es una reseña de los logros obtenidos y algunas de las metas de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios para el año 2007.

* * *

RESUMEN ESTADÍSTICO

1. EDUCACIÓN CONTINUA

Concepto	2004		2005		2006	
	Número	Asistentes	Número	Asistentes	Número	Asistentes
Cursos, Talleres y Seminarios.	28	-	59	1,395	75	1,409
Diplomados.	5	-	7	23	7	147
Conferencias.	55	-	46	5,913	41	2,862

2. SISTEMA INCORPORADO

Concepto	2004	2005	2006
Alumnos de licenciatura.	16,482	15,938	15,579
Alumnos de nivel bachillerato.	77,608	74,430	71,115
Alumnos.	94,090	90,368	86,694
Becas otorgadas.	11,731	11,786	10,819
Instituciones del Sistema Incorporado.	321	317	310
Profesores de Bachillerato.	7,886	7,679	7,695
Profesores de Licenciatura.	2,644	2,695	2,220
Sedes del Sistema Incorporado.	355	350	343