

–DGPR– Dirección General de Proveeduría

Lic. Guadalupe León Villanueva

Directora General ~ desde enero de 2012

Durante el ejercicio 2015, la Dirección General de Proveeduría (DGPR), en cumplimiento de sus funciones, atendió las solicitudes de las entidades y dependencias universitarias relativas a la adquisición y arrendamiento de bienes, así como a la contratación de servicios, buscando las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, en apego a la normatividad aplicable, contribuyendo así al desarrollo del quehacer universitario.

A continuación se mencionan las actividades más relevantes desarrolladas.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

En 2015, el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios realizó 12 sesiones ordinarias y 15 extraordinarias; en éstas, se autorizó lo siguiente:

- La excepción a licitación pública por procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o de manera directa en 134 casos, para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios de cualquier naturaleza, excepto los relacionados con la obra, que representó una erogación de \$858'053,498.40 pesos.

Para que dicho cuerpo colegiado cumpliera con su encomienda, la Dirección General de Proveeduría coadyuvó con las entidades y dependencias en la integración de los asuntos que fueron de su competencia, conforme a la normatividad de la materia.

SISTEMA ELECTRÓNICO DE ADQUISICIONES

Con el propósito de fortalecer la supervisión de la integración de los expedientes electrónicos del Sistema, se implementó un sello digital, mediante el cual el funcionario responsable utiliza su firma electrónica avanzada, para dar constancia de la revisión del expediente, cada vez que se concluye un procedimiento de contratación.

Adicionalmente y derivado de la entrada en vigor de la nueva Normatividad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, publicada el 29 de junio de 2015 en *Gaceta UNAM*, así como de la publicación de las Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (POLAAS) realizada el 5 de noviembre de 2015, se llevaron a cabo modificaciones en el Sistema, a fin de adecuarlo a las nuevas disposiciones normativas.

A través de este Sistema se atendieron 315 requisiciones por un monto de \$638,923,451.41 pesos, con un total de 661 usuarios activos.

SISTEMA DE SOLICITUDES VALE DE ABASTECIMIENTO (SVA)

Este Sistema permite atender las solicitudes de bienes de uso recurrente (papelería, artículos de limpieza, artículos de oficina) que realizan las entidades y dependencias a la DGPR. Durante el 2015, se atendieron: 2,535 solicitudes por un monto de \$31,709,620.22 pesos y 697 usuarios activos.

SISTEMA PARA LA ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO

Este Sistema se desarrolló para auxiliar al cumplimiento del compromiso contractual de dotar de ropa de trabajo, uniformes y calzado a los trabajadores y académicos. Durante el 2015 se desarrolló un módulo de actualización de tallas y control de entregas para el área 43 del AAPAUNAM.

Durante el 2015 se generaron 45,370 talones, se atendió a 35,875 trabajadores, se entregaron 156,974 prendas con un valor de \$52,871,032.51 pesos, y se registraron 723 usuarios activos.

SISTEMA INTEGRAL DE COMPRAS AL EXTRANJERO (SICE)

Este Sistema se creó como una herramienta de trabajo institucional que permite simplificar el procedimiento de compra al extranjero, otorgando un seguimiento y control de pedidos, atendiendo principalmente a la comunidad científica. Durante el 2015 se registraron 1,607 requisiciones en el Sistema; se generaron 650 pedidos y 1,192 vales de entrega. Lo anterior, realizado por 2,132 usuarios activos con los que cuenta el Sistema.

SISTEMA DE COMPRAS AL EXTRANJERO PARA LOS CAMPI

Como parte de las acciones encaminadas al fortalecimiento de los campi foráneos, durante el 2015 se realizó un análisis y se iniciaron los trabajos para dotarles de un sistema a través del cual puedan llevar a cabo este tipo de compras. Se trabajó conjuntamente con personal de los campus Juriquilla y Morelos, derivado de lo cual se desprendieron otros requerimientos de desarrollo, así como la necesidad de interactuar con los sistemas de la Dirección General de Control Presupuestal e Informática, por lo que se llevaron a cabo reuniones con personal de dicha dependencia.

SISTEMA ELECTRÓNICO DE FOTOCOPIADO

Se llevaron a cabo adecuaciones a este Sistema para un mayor control en el servicio, el cual abarca a 1,401 equipos en arrendamiento y 871 propiedad de la institución. Durante el 2015 se atendieron 144,678 movimientos, conforme al siguiente desglose: alta o baja de equipo, 2,278; incidencia, 55,911; lectura, 54,804; mantenimiento, 31,685.

NUEVO PORTAL DE INTERNET

En el 2015 se llevó a cabo la actualización y modernización de la página web de la DGPR, con la finalidad de eficientar más el servicio que, en cumplimiento de sus funciones, esta dependencia proporciona a las entidades y dependencias.

ADQUISICIONES

Durante el 2015 la Dirección General, en apoyo a las actividades sustantivas de las entidades y dependencias universitarias, realizó 40 licitaciones públicas; 83 invitaciones a cuando menos tres personas, y 266 adjudicaciones directas.

Las compras más representativas durante este ejercicio corresponden a las siguientes dependencias:

Dependencia	Bien o servicio
Dirección General de Computo y de Tecnologías de Información y Comunicación	Equipo de cómputo marca Licenciamiento por suscripción para bachillerato: Microsoft desktop Enlace full duplex CU-Ciudad Juárez
Dirección General de Servicios Generales	Servicio de mantenimiento anual a 13 camiones Citaro pertenecientes al sistema universitario de transporte gratuito Pumabús Servicio de mantenimiento anual a 52 camiones convencionales pertenecientes al sistema universitario de transporte gratuito Pumabús Equipamiento para circuito cerrado de televisión
Facultad de Arte y Diseño	Equipo de cómputo de marca
Dirección General de Presupuesto	Evaluación histórica e integral del Subprograma de Retiro Voluntario
Dirección General de Bibliotecas	Digitalización y microfilmación de tesis
Dirección General del Patrimonio Universitario	Seguro de bienes patrimoniales, Todo bien todo riesgo
Dirección General de Personal	Rentas vitalicias 3ª etapa
Dirección General de Actividades Cinematográficas	Servicios de administración y financiamiento para la realización del festival internacional de cine de la UNAM en su sexta edición
Facultad de Filosofía y Letras	Equipo para teatro polivalente
Instituto de Geofísica	Servicio de transmisión de datos para el Servicio Sismológico Nacional. Consta de 76 nodos instalados por 36 meses

Asimismo, se dotó de mobiliario y equipo a diversos proyectos del programa de obras, autorizado a las siguientes dependencias:

- Coordinación de Humanidades (ampliación y adecuación de la Sala de Sesiones del Consejo Técnico)

- Antiguo edificio de Posgrado (cubículos IES extranjeras)
- Seminario de Estudios de Globalidad (ampliación de oficinas y áreas académicas)
- Instituto de Investigaciones en Matemáticas Aplicadas y en Sistemas (actualización de equipo de audio y video digital y forrado de muros con madera y acondicionamiento térmico en Auditorio)
- Instituto de Química (laboratorio para equipos de resonancia magnética nuclear)
- Programa Universitario de Estudios de Desarrollo (equipo de videoconferencia)
- Secretaría Administrativa (campo de beisbol y andador ecológico)
- Facultad de Filosofía y Letras (aulas y fondos reservados, mecánica teatral y gradas retráctiles)
- Dirección General de Servicios Generales (Centro de Monitoreo)
- Instituto de Geofísica (Servicio Sismológico Nacional)
- Facultad de Química (Vinculación de la Química *Mario Molina*)
- Facultad de Medicina (Centro de Investigación en Políticas, Población y Salud)
- Coordinación de la Investigación Científica (Centro de Ciencias de la Complejidad)
- Facultad de Ciencias (Unidad de Investigación INER)
- Secretaría General (Parque Científico y Tecnológico SISAL)

Dentro de los procedimientos de adjudicación también se llevaron a cabo los relativos al consolidado de equipo de cómputo, bienes de uso recurrente y de uniformes, ropa de trabajo y calzado, con el propósito de iniciar la entrega de prendas en los primeros meses del 2016 y así cumplir en tiempo y forma, respecto a este último, con los compromisos contractuales contraídos con el Sindicato de esta máxima casa de estudios y de los acuerdos tomados por la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En materia de vehículos se realizó la compra de 103 vehículos, 6 motocicletas y 1 remolque.

ALMACENES

Con relación a la entrega de ropa de trabajo y calzado, dotación 2015, se atendió a 48,688 trabajadores, tanto académicos como administrativos, lo que representó un total de 157,541 prendas entregadas, por un importe de \$53'034,312.63 pesos.

En cumplimiento a los acuerdos tomados por la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, se crearon dos nuevas cédulas de especificación técnica para ropa de trabajo y se actualizaron ocho.

Con el fin de mantener actualizado el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, se dio de baja una codificación por bajo o nulo consumo y se actualizaron 93 cédulas.

Mediante Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA's) en línea, se atendió a 168 entidades y dependencias, quienes para cubrir sus necesidades ingresaron 2,523 SVA's, mismas que

fueron procesadas y atendidas y comprendieron 612,683 bienes, lo que representó un importe de \$31'592,275.22 pesos.

COMERCIO EXTERIOR

La Dirección de Comercio Exterior atendió 844 requisiciones de compra, con un valor total de \$67'325,491.00 pesos, de las cuales 12 se sometieron a la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, por un monto de \$16'915,146.00 pesos.

Las dependencias universitarias solicitaron 706 compras directas con fondos Conacyt por un importe de \$396'799,832.00 pesos. Adicionalmente se atendieron 40 arribos directos.

Se realizaron 11 importaciones temporales, solicitadas por los institutos de Geofísica, Química, Biología, Centro de Ciencias de la Atmósfera, la Dirección General de Música y el Museo Universitario del Chopo, correspondientes a equipos de sismografía, medición e investigación, una colección de arañas, equipos de geo localización GPS, unidades de comunicación acústica y sismómetros, bienes que forman parte del proyecto artístico una Archiva del DIY, para el Museo Universitario del Chopo, y teclados y accesorios Ondes Martenot utilizados en la 3ª temporada 2015 de la OFUNAM.

Asimismo, se realizaron 75 exportaciones (43 temporales y 32 definitivas) y se recibieron 48 donaciones.

En total, se llevaron a cabo 1,768 operaciones aduaneras (1,693 de importación y 75 de exportación) con mercancías propiedad de la UNAM, con valor comercial superior a los 460 millones de pesos; para lograrlo, se erogaron \$87'368,608.48 pesos por concepto de gastos y derechos de importación.

Se brindó apoyo a las entidades y dependencias universitarias, a través de asesorías y el trámite de permisos y autorizaciones ante diversas dependencias del gobierno federal, para realizar la importación de mercancías reguladas provenientes del extranjero; así como para la liberación de aduana de las mismas. A través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana, se gestionaron un total de 142 permisos: 85 con Sagarpa, 36 con Semarnat, 8 con la Cofepris y 13 con la Secretaría de Energía.

Con el propósito de mantener actualizado al personal de confianza adscrito a las secretarías y unidades administrativas y capacitar al de nuevo ingreso, en el mes de mayo, funcionarios y personal de confianza de la Dirección General de Proveduría impartieron el curso-taller “Bienes y Suministros en la UNAM”.

Por otra parte, la Imprenta Universitaria atendió 243 órdenes de trabajo de impresión como carteles, boletos en general, tarjetas de presentación, formatos, trípticos y blocks; en respuesta a las peticiones de diferentes dependencias universitarias.

