

Secretaría Administrativa

Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez
Secretario ~ desde enero de 2013

La Secretaría Administrativa proporcionó, durante 2017, apoyo a la Rectoría para impulsar y dar seguimiento, en el ámbito de su competencia, a las actividades encomendadas en el contexto del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 (PDI).

Las acciones relevantes se realizaron en coordinación con las Direcciones Generales que conforman el subsistema, sustentadas en la premisas de desconcentración y simplificación administrativa, encaminadas al cumplimiento de los proyectos del PDI; sin dejar de lado la mejora continua y reforzamiento de los programas y sistemas administrativos en operación, así como gestar nuevos proyectos en los ámbitos de servicios administrativos; obras y conservación de infraestructura; adquisición de bienes y servicios; integración y presentación ante el Consejo Universitario del presupuesto universitario; así como de las acciones realizadas para el desarrollo y bienestar de los trabajadores y el fortalecimiento de las relaciones laborales, condición esta última, imprescindible para el funcionamiento de la Universidad en un ambiente de estabilidad y corresponsabilidad.

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

DESCONCENTRACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN

La Secretaría Administrativa, para garantizar la eficiencia de sus procesos operativos, incorpora la mejora continua como una actividad sostenible en el tiempo y no como un arreglo inmediato frente a los problemas que se enfrentan derivados de la gestión administrativa y manejo de recursos; es así como de manera permanente se refuerzan los sistemas automatizados y los servicios que brinda.

Desconcentración

Oficina virtual.- Se diseñó una nueva página web, con mejoras en su presentación, nuevos servicios, mayores contenidos y facilidades de acceso para equipos móviles.

Firma electrónica.- Se implementó en los procesos de apoyo a la Dirección General de Finanzas, para el control en la autorización y re-expedición de pagos de nómina, así como de las notificaciones para registro contable.

Vale de canastilla.- A partir de la quincena 08/2017, para las madres trabajadoras que tramiten la licencia por gravidez, en ese momento a través de la nómina se cubre el monto de este concepto.

Sistema de Recibo de Pago de Prestaciones.- Esta aplicación se implementó para entidades y dependencias foráneas, así como para las Unidades Multidisciplinarias que cuentan con

Unidad de Proceso Administrativo (UPA), para el pago de gratificación por Jubilación, Pensión, Renuncia, Término de Interinato, Invalidez, Reembolsos por Ayuda de Impresión de Tesis, Menaje de Casa, Anteojos, Lentes de Contacto, Aparatos Ortopédicos y Auditivos en dichas entidades y dependencias, obteniéndose las siguientes ventajas.

- ✓ No se requiere de un gestor para el trámite
- ✓ La documentación ya no se envía vía valija a la DGPe
- ✓ El trabajador no se traslada a la DGPe Ciudad de México a realizar el trámite
- ✓ El dictamen de pago lo realiza la DGPe vía sistema
- ✓ El pago lo recibe el trabajador interesado en su dependencia de adscripción

Refrendo de credencial del trabajador.- A partir del 2017 se llevó a cabo el refrendo de las credenciales en cada una de las dependencias y entidades de adscripción de los trabajadores, mediante hologramas, evitando el viaje de todas las credenciales a Ciudad Universitaria.

Estructura orgánica y plantilla de plazas.- Debido a su estrecha vinculación, a través de la web (en línea) se realizó de manera simultánea la revisión y actualización de organigramas y plantillas de entidades y dependencias.

Asimismo, se incorporó el uso de la Firma Electrónica Avanzada de la UNAM como parte de la formalidad que deben tener los datos conciliados.

Ropa de trabajo.- La administración y gestión con mayor autonomía, que incluye la comprobación de la entrega a los trabajadores mediante relación (se eliminan talones por cada beneficiario); asimismo, las Unidades pueden conservar un stock de la ropa no entregada. Por último, se incorpora la Firma Electrónica Avanzada (FEA) para el envío de la relación vía sistema con las actualizaciones de talla.

Con este nuevo Sistema, en 2017 se entregaron 162 mil 514 prendas a 53 mil 866 trabajadores de 260 entidades y dependencias con un importe de 59 millones 8 mil 621.71 pesos.

Colegio de Administración.- Se implementó un módulo automatizado para que las entidades y dependencias registren a los responsables de las áreas de Personal, Presupuesto, Servicios Generales y Bienes y Suministros, con la finalidad de que puedan participar por videoconferencia en las sesiones del Colegio de Administración cuando se traten temas relativos a su área y dejar constancia de su asistencia de manera electrónica.

Simplificación

Integración del Proyecto de Presupuesto 2018.- Se simplificó la Matriz de Indicadores de Resultados para pasar de 208 que se reportaban trimestralmente en 2017, a 97 indicadores para el 2018.

Conciliación de estructura programática.- Se diseñó y puso en operación una aplicación web para realizar la conciliación de las estructuras programáticas, la cual consiste en revisar los programas y subprogramas presupuestales en los que participan las entidades y dependencias.

Formato electrónico de movimientos.- Se eliminó el uso de la “Forma Única” para los movimientos de alta y baja del personal, por el “Formato Electrónico de Movimientos”; este formato utiliza la Firma Electrónica Avanzada en lugar de la firma autógrafa y permite liberar varios movimientos en un solo momento.

Prestación de servicios.- Se implementó un nuevo Contrato de Prestación de Servicios con IVA y de Asimilación a Salarios, de acuerdo a la normatividad emitida por la SHCP.

Mejora continua

Sistema Institucional de Compras.- Para reforzar el control y seguimiento a nivel institucional sobre todas las compras, arrendamientos y contrataciones de servicios, excepto los relacionados con la obra, se puso en marcha el programa piloto del Sistema Institucional de Compras.

Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).- Se implementó para los cursos de capacitación del SGC el registro de asistencia mediante lectura del código de barras de la credencial de trabajador de la UNAM. Esta modalidad se utilizó en 20 cursos, registrando 830 asistentes en un tiempo menor que el utilizado con las listas de asistencia tradicionales.

Actualización y registro de procedimientos.- Se emitió la “Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos”, a efecto de que las instancias responsables de elaborar, implantar y actualizar estos documentos puedan realizar consultas sobre la materia a través de la página web de la DGPO.

SISTEMA DE TIENDA UNAM

Las ventas netas en este año, fueron de 453 millones 71 mil 466 pesos, lo que representó un incremento de 13.5 por ciento con respecto al ejercicio 2016. Las distribuciones a dependencias universitarias representaron 28 millones 6 mil 791 pesos, es decir, un incremento del 39.2 por ciento en este esquema y las directas en la Tienda ascienden a 425 millones 64 mil 675. pesos, con el 12.2 por ciento más con respecto al ejercicio anterior.

Referente a los créditos otorgados por Credi-UNAM, durante el ejercicio 2017 se asignaron 4 mil 456 créditos por un importe total de 25.1 millones, además se incrementó el monto del crédito hasta 30 mil pesos según capacidad de pago.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)

Como resultado de la auditoría de vigilancia 2017, la certificación ISO 9001:2008 para el periodo 2017-2018 se refrendó con cero inconformidades para la institución.

CAPACITACIÓN

En 2017 se continuó con los servicios de capacitación y actualización de los trabajadores. Asimismo, a fin de promover la integración a la vida universitaria, se realizaron 24 pláticas informativas de “Bienvenida a la UNAM” y se continuó con la operación del aula de videoconferencia con la realización de 23 cursos con los temas de Proactividad Laboral y Orgullosamente UNAM, de Desarrollo Humano y Superación Personal y los cursos específicos de promoción de Vigilante y Jefe de Sección, en los que participaron 724 trabajadores de los estados de Baja California, Guanajuato, Michoacán y Morelos.

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE

En el Plan de Capacitación y Adiestramiento participaron 9 mil 487 trabajadores en 934 cursos impartidos. Dichos cursos por subprograma fueron: 292 de actualización y adiestramiento pre-

senciales, 13 en línea y 10 por videoconferencia; 45 de promoción escalafonaria presenciales y dos por videoconferencia; 236 de desarrollo humano y superación personal presenciales, 87 microcursos, 11 por videoconferencia; 173 de cómputo presenciales y 36 en línea; dos cursos de prejubilatario y tres de instructores internos habilitados; así como 24 pláticas interactivas de Bienvenida a la UNAM, que se traducen en 28 mil 20 horas de instrucción.

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA Y FUNCIONARIO

Participación de 2 mil 622 trabajadores en 139 cursos, se destaca que 41 se realizaron por videoconferencia y en línea.

Cursos Taller para Secretarías y Unidades Administrativas (SyUA's).- En relación a la profesionalización y actualización de los funcionarios adscritos a las áreas administrativas, se cumplió con el programa al impartir 38 cursos en materia de procesos administrativos y cómputo; de éstos, 23 fueron presenciales y 15 a distancia (en línea y por videoconferencia); lo anterior implicó 724 horas de instrucción a 961 trabajadores participantes.

Pláticas Informativas SyUA's.- Se impartieron 11 pláticas; de éstas, siete fueron sobre la Detección de Necesidades de Capacitación a 133 trabajadores de 82 entidades y dependencias, y cuatro sobre la Evaluación al Desempeño del Personal Administrativo de Confianza; dos en línea y dos presenciales, con la participación de 160 trabajadores adscritos a 91 entidades, dependencias y subdependencias.

PROFESIONALIZACIÓN DE LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS

A fin de incorporar métodos cuantitativos aplicados a la resolución de problemas y toma de decisiones, desarrollar habilidades para acrecentar la función directiva, formular e instrumentar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las entidades y dependencias, en colaboración con la Facultad de Contaduría y Administración, inició la tercera generación con 35 alumnos de la Maestría en Alta Dirección en Instituciones de Educación Media Superior y Superior.

RELACIONES LABORALES Y SINDICALES

Se mantiene la estabilidad del clima laboral mediante el cumplimiento y respeto a los compromisos laborales contraídos con las representaciones sindicales.

En el mes de enero de 2017, se llevó a cabo la revisión contractual con la AAPAUNAM conviniendo un incremento directo al tabulador de salarios de 3.08 por ciento y 1.98 por ciento en prestaciones con vigencia a partir del 1° de febrero; en el caso del STUNAM, en el mes de octubre se concluyó la revisión salarial para el 2017-2018, con el acuerdo de un incremento del 3.4 por ciento directo al salario vigente a partir del 1° de noviembre.

CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y REHABILITACIÓN

En 2017 el programa de obras de la Universidad registró 15 mil 103 metros cuadrados de obra nueva, considerando área cubierta y 15 mil 600 metros cuadrados de obra exterior (Programa de Sendero Seguro).

En Bachillerato, se rehabilitaron 11 mil 915 metros cuadrados del área de Cómputo, Opciones Técnicas y Voz y Datos de la Escuela Nacional Preparatoria.

En el Colegio de Ciencias y Humanidades (cuatro planteles) se construyeron 20 aulas con mil 382 metros cuadrados; en el caso, de la Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria, se inició la construcción de 25 aulas para los nueve planteles.

Para reforzar la infraestructura de las facultades y escuelas, durante 2017 se construyeron y/o se encuentran en proceso las obras siguientes:

- Facultad de Contaduría y Administración.- Se construyeron mil 630 metros cuadrados de ampliación del Centro Nacional de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa (CENAPyME) para dar atención y consultoría a un mayor número de grupos de micro, pequeños y medianos empresarios; asimismo, 2 mil 921 metros cuadrados del Edificio de Informática II con 12 aulas con servicios incluidos.
- Facultad de Filosofía y Letras.- Se rehabilitaron 3 mil 500 metros cuadrados, distribuidos en 45 aulas (tres de audiovisuales), seis baños completos, una sala de Consejo Técnico y las escaleras de emergencia.
- Facultad de Medicina.- Se construyeron 425 metros cuadrados del Centro de Salud Mental Global del Instituto Nacional de Psiquiatría “Ramón de la Fuente Muñiz”, con lo que se proveerá espacios para nuevas residencias médicas a los alumnos.
- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.- Se concluyó la obra de 213 metros cuadrados de la Farmacia Única.
- FES Acatlán.- Continúan en proceso de construcción 3 mil 565 metros cuadrados de aulas y cubículos de los edificios A y B.
- FES Aragón.- Se instaló el alumbrado en los estacionamientos A, B, C y D.
- Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia.- Se concluyó e instaló un elevador para acceso de personas con capacidades diferentes y se remodeló el edificio de Gobierno y Administración.

Por lo que corresponde a la Coordinación de la Investigación Científica, a continuación se describen las obras concluidas y/o que se encuentran en proceso:

Centros

- Ciencias de la Atmósfera.- Se rehabilitaron 940 metros cuadrados de cubículos y oficinas y están en proceso 463.83 metros cuadrados.

Institutos

- Investigaciones Biomédicas.- Se construyeron 228 metros cuadrados para la conexión de dos edificios y se instaló un montacargas del Proyecto de Accesibilidad a Personas Discapacitadas y Adultos Mayores.
- Fisiología Celular.- Se construyeron 886 metros cuadrados del edificio del Laboratorio Nacional de Canalopatías y Unidad de Histología.
- Ingeniería.- Se construyen en las Unidades Académicas de Juriquilla, Querétaro y de Sisal, Yucatán, la ampliación del Laboratorio de Procesos Costeros; asimismo, se concluye la segunda etapa del edificio del Laboratorios de Simulación de Olas y Laboratorios de Vías Terrestres de mil 887 metros cuadrados.

- Matemáticas. En coordinación con el Programa Fordecyt Conacyt, está en proceso la construcción 2 mil 548.88 metros cuadrados de los edificios I y II en el campus de Cuernavaca, Morelos y en Juriquilla, Querétaro.

Por lo que corresponde a las obras de restauración del patrimonio universitario durante 2017, se continuó con los trabajos de mantenimiento y conservación con equipos multidisciplinarios de trabajo, a fin de preservar los inmuebles históricos de la Universidad, como son:

- Antiguo Colegio de San Idelfonso.- Mantenimiento para integrar el sistema contra incendio en la bodega de tránsito, para liberar los equipos de control de clima, así como para la adecuación estructural en muros y losas para la integración de instalaciones; de igual forma, se restauran los elementos de madera en las salas de exhibición para la integración del sistema eléctrico e iluminación, sistema de seguridad integral e instalaciones de audio y video.
- Antiguo Templo de San Agustín.- Reestructuración de barda atrial y restauración de sacristías oriente y poniente, así como de la Torre Oriente.
- Museo de las Constituciones.- Rehabilitación del atrio, el vestíbulo y el área de la subestación del Museo; se readecuó el Recinto Legislativo 1824 y el comedor; al igual, se realizaron trabajos complementarios para la Sala 360° y en el piso de mármol de la Nave del Templo.
- Museo Experimental El Eco.- Trabajos para la elaboración de calas y monitoreo.
- Museo Universitario del Chopo.- Continúa la restauración de la fachada principal y plafón (segunda etapa).
- Museo de la Mujer.- Se realizó la demolición de vestigios, para la construcción del anexo.
- Palacio de Medicina.- Está en proceso la restauración de la escalera monumental y las fachadas (primera etapa). Asimismo, se desarrolla la segunda etapa de preliminares para las Cárceles de la Perpetua y la consolidación de bases de columnas.
- Campus Central.- Continúa la restauración del mural de Francisco Eppens *La vida, la muerte, el mestizaje y los cuatro elementos*.

Como parte del Programa de Monitoreo de Edificios Históricos, se da seguimiento a 13 recintos: el Antiguo Templo de San Agustín, el Palacio de Medicina, la Antigua Escuela de Economía, la Academia de San Carlos, el Palacio de la Autonomía, San Pedro y San Pablo, el Antiguo Colegio de San Idelfonso, la Antigua Escuela de Jurisprudencia y anexos, el Palacio de Minería, la Antigua Escuela de Veterinaria, el Museo de Geología y el Museo Universitario del Chopo.

CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

Se atendieron 15 mil 895 solicitudes a través del Sistema de Órdenes de Trabajo.

Los trabajos ejecutados en el Programa de Mantenimiento Mayor de Ciudad Universitaria durante el periodo de 2017 incluyeron trabajos permanentes de plomería, herrería, albañilería y electricidad, así como a equipos.

Electromecánicos.- 185 equipos de aire acondicionado, ventilación y refrigeración; 17 plantas eléctricas de emergencia; 100 equipos hidroneumáticos; 40 compresores de los equipos hidroneumáticos.

Hidráulico sanitarios.- Dos plantas de tratamiento de aguas residuales y un tanque de homogeneización; limpieza y desinfección a 32 cisternas de agua potable; sistemas de calefacción de agua en el Estadio Olímpico Universitario, Alberca Olímpica, canchas de calentamiento y talleres de conservación; 35 motobombas para riego, cinco bombas sumergibles, 19 motobombas de sistemas contra incendios (eléctricas y de combustión interna), nueve pozos de absorción, tres pozos profundos de agua potable, equipo de bombeo y sistemas de desinfección.

Vialidades.- Reparación de trincheras en vialidades; mantenimiento a barreras de control vehicular y marcos restrictivos, balizamiento en pasos peatonales, reductores de velocidad, rampas de personas con discapacidad y pintura en guarniciones de los circuitos Escolar, Exterior, Investigación Científica, Deportivo, Mario de la Cueva y Zona Cultural; así como el bacheo a 3 mil 920 metros cuadrados de carpeta asfáltica, en los circuitos de la Investigación Científica, Mario de la Cueva, Zona Cultural y Estadio Olímpico Universitario de Ciudad Universitaria.

Asimismo, se sustituyeron 726 metros cuadrados de losas de concreto hidráulico en los circuitos Escolar y el confinado al Pumabus en el Estadio Olímpico Universitario, y se rehabilitaron reductores de velocidad, retornos y pavimento de piedra por losas de concreto hidráulico.

Instalaciones eléctricas.- Se llevaron a cabo rehabilitaciones de obra civil e instalaciones eléctricas en Torre de Rectoría, sala de juntas del Antiguo Colegio de San Ildefonso en el Centro Histórico, entre otras; asimismo, se adecuaron tableros e instalaciones eléctricas Etapa 2 y 3 a diversas entidades y dependencias.

Elevadores, montacargas y mixtos.- Se otorgó mantenimiento preventivo a 79 elevadores y montacargas; sistema de seguridad, control de acceso y circuito cerrado de TV en Torre de Rectoría.

Voz y datos.- Se implementó el programa de Senderos Seguros en el campus de CU y se instalaron postes en cinco senderos con canalizaciones para cámaras de video vigilancia, alumbrado e instalación de postes.

Red de Media Tensión.- Se rehabilitaron las instalaciones de las subestaciones eléctricas generales y derivadas de la Red de Media Tensión y servicios relacionados con la obra consistentes en operación de los sistemas de monitoreo, control, protección y automatización de la red.

Programa de Residuos Sólidos Urbanos y Reciclables.- De manera rutinaria se recolectan 15.5 toneladas diarias de residuos, que se depositan en la Estación de Transferencia de Coyoacán; de manera específica, se atendieron 69 dependencias, recolectando una tonelada diaria de material reciclable.

Mantenimiento en áreas verdes.- Se realizaron labores de poda y deshierbe en 555 mil metros cuadrados de áreas verdes en Ciudad Universitaria, incluyendo el retiro de árboles secos, enfermos o que representan riesgos para la comunidad universitaria.

Revisión y monitoreo a inmuebles.- Como parte de las acciones realizadas a partir del sismo ocurrido el 19 de septiembre, se organizaron brigadas y se visitaron todos los inmuebles del Campus Central para garantizar la seguridad de los usuarios de las instalaciones universitarias y determinar la existencia de daños y definir las medidas de corrección. Se registraron 125 solicitudes para trabajos de rehabilitación con motivo del sismo. De los monumentos históricos y artísticos se identificaron nueve inmuebles con algún grado de afectación que requieren ser intervenidos.

PARTICIPACIÓN INTERDISCIPLINARIA

Los Comités que preside la Secretaría Administrativa sesionaron durante el 2017 de la siguiente forma:

- Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM. Realizó 13 sesiones ordinarias y 13 extraordinarias.
- Comité Asesor de Obras de la UNAM. Con cuatro ordinarias y cuatro extraordinarias.

Por lo que respecta al Colegio de Administración, se organizaron y coordinaron dos sesiones en las que se trataron temas relevantes de la administración general universitaria.

Los temas que se tratarán en la primera sesión son el Nuevo Modelo de Contrato de Servicios y la Reclasificación de Partidas de Honorarios Profesionales.

En la Segunda se trataron los temas: Desconcentración y Simplificación de Trámites Administrativos; Trámites Desconcentrados; Acciones de Desconcentración; Desconcentración y Simplificación Operativa; Simplificación; Contrato Colectivo de Trabajo Administrativo; Comité de Transparencia de la UNAM; Sistema Institucional de Compras, Arrendamientos y Servicios; Padrón de Usuarios de Firma Electrónica para el Sistema Institucional de Compras; Ordenes de Trabajo; Recertificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008; Maestría en Alta Dirección en Instituciones de Educación Superior y Media Superior, con una asistencia del 93 por ciento.

PRESUPUESTO UNIVERSITARIO

El 13 de diciembre se presentó al pleno del Consejo Universitario el Presupuesto de la Universidad Nacional Autónoma de México para 2018, mismo que fue aprobado con 43 mil 196 millones de pesos. De los cuales, 38 mil 301 millones de pesos corresponden a recursos federales y 4 mil 895 millones de pesos a ingresos propios que se generan a través de las entidades y dependencias universitarias.

La distribución por función es la siguiente:

FUNCIÓN	MDP
Docencia	26,343
• Nivel Superior	20,512
• Nivel Bachillerato	5,831
Investigación	11,365
Extensión Universitaria	3,505
Gestión Institucional	1,983
Total	43,196

