

–DGPR–

Dirección General de Proveeduría

Lic. Guadalupe León Villanueva
Directora General ~ desde diciembre de 2011

Durante el ejercicio 2017, la Dirección General de Proveeduría atendió las solicitudes de las entidades y dependencias relativas a la adquisición y arrendamiento de bienes, así como la contratación de servicios, buscando las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, en apego a la normatividad aplicable, coadyuvando al desarrollo del quehacer universitario.

A continuación se mencionan las actividades más relevantes desarrolladas.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

El H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios llevó a cabo 26 sesiones de trabajo, 13 ordinarias y 13 extraordinarias. En ellas, se autorizó la excepción a licitación pública de 79 solicitudes presentadas por diversas entidades y dependencias, para adjudicar a través del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o de manera directa, la adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios de cualquier naturaleza, excepto los relacionados con la obra, lo que representó un comprometido de 681 millones 73 mil 297.91 pesos.

Por otra parte, con la finalidad de responder con oportunidad a las necesidades de la academia, se llevó a cabo la revisión de la Normatividad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Nacional Autónoma de México, a dos años de su entrada en vigor. Como resultado de tal acción, emanó un proyecto de reforma a diversas disposiciones de la misma, el cual se encuentra en revisión.

SISTEMAS

- *Sistema Electrónico de Adquisiciones*

Registró 958 usuarios activos, a través del cual, en 2017, se atendieron 206 requisiciones por un monto de mil 372 millones 790 mil 85.15 pesos.

- *Sistema de Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA)*

Permite atender las solicitudes de bienes de uso recurrente (papelería, artículos de limpieza, artículos de oficina) que realizan las entidades y dependencias a la DGPR. Durante el 2017 contó con 723 usuarios.

- *Sistema para la Entrega de Ropa de Trabajo*

Es una herramienta que auxilia al cumplimiento del compromiso contractual de dotar de ropa de trabajo, uniformes y calzado a los trabajadores y académicos de la Universidad. Durante el 2017 se registraron 762 usuarios activos, 40 mil 563 empleados y 62 mil 216 talones generados.

- *Sistema Integral de Compras al Extranjero (SICE)*

Se creó como una herramienta de trabajo Institucional para simplificar el procedimiento de compra al extranjero, seguimiento y control de pedidos, atendiendo principalmente a la comunidad científica. Durante el 2017 se registraron mil 228 requisiciones que generaron 52 pedidos, y mil 102 vales de entrega. Lo anterior, realizado por 2 mil 111 usuarios activos con los que cuenta el Sistema.

- *Sistema Electrónico de Fotocopiado*

Abarca mil 652 equipos propiedad del prestador del servicio y 493 propiedad de la institución. Durante el 2017 se atendieron 21 mil 712 movimientos: 278 de alta o baja de equipo, 4 mil 720 de incidencia, 12 mil 676 de lectura y 4 mil 38 de mantenimiento.

- *Sistema Institucional de Compras*

Con el propósito de fortalecer la gestión administrativa y coadyuvar al cumplimiento de las labores sustantivas de la Universidad, se puso en marcha el programa piloto del Sistema Institucional de Compras, cuya herramienta posibilitará tener un control sobre las compras y arrendamientos a nivel institucional, así como de las contrataciones de servicios, excepto los relacionados con la obra.

ADQUISICIONES

Durante el 2017 la Dirección General, en apoyo a las actividades sustantivas de las entidades y dependencias, realizó los siguientes procesos: 32 Licitaciones Públicas, 53 Invitaciones a Cuan-do Menos Tres Personas y 153 Adjudicaciones Directas.

Las compras más representativas durante este ejercicio, corresponden a las siguientes dependencias:

Dependencia	Bien o servicio
Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia	Adquisición de equipos para actualización de estudio de televisión
Coordinación de Plataformas Oceanográficas	Suministro de combustible diésel marino, trabajos extraordinarios para buque, reparación de laboratorio er309 y adquisición de sistema contra incendios.
Dirección General de Artes Visuales	Traslado internacional de obra artística que integra la exposición Yves Klein presentada en el Museo Universitario Arte Contemporáneo de la UNAM.
Dirección General de Atención a la Comunidad	Impresión de <i>Agenda Universitaria</i> .
Dirección General de Bibliotecas	Servicio de suscripción y distribución de revistas técnicas y científicas.

Dependencia	Bien o servicio
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación	Equipo de cómputo por marca; enlaces LAN y de Internet; mantenimiento correctivo y preventivo a equipos de cómputo de comunicaciones, equipos de la red inalámbrica, equipos marca brocade/foundry, codecs de videoconferencia y equipo de cómputo marca Aruba Network.
Dirección General de Administración Escolar	Impresión en papel de seguridad y pergaminos de piel de cabra; servicio de consultoría y capacitación para actualizar, complementar, implantar y consolidar el Sistema de Gestión de la Calidad; adquisición de impresoras marca Evolis, renta de sillas plegables, impresión de guías de estudio, toma de fotografía, firma digitalizada y huella digital, emisión y entrega de credenciales, y suministro de alimentos preparados.
Dirección General del Patrimonio Universitario	Seguro de bienes patrimoniales: póliza de buques oceanográficos, póliza de embarcaciones menores, póliza parque vehicular, póliza múltiple todo bien todo riesgo y póliza de responsabilidad civil en estacionamientos del Estadio Olímpico Universitario durante los eventos deportivos.
Dirección General de Personal	Rentas vitalicias para el personal académico de carrera, equipo de cómputo, suministro consumible para credenciales.
Dirección General de Protección Civil	Arrendamiento puro de 35 vehículos Vento.
Dirección General de Proveduría	Servicio de fotocopiado para la UNAM.
Dirección General de Servicios Administrativos	Refrigeradores para la tienda UNAM.
Dirección General de Televisión Universitaria	Equipo de audio y video para unidad móvil de televisión.
Facultad de Arquitectura	Equipos: espectrómetro, máquina universal, equipo de iluminación, <i>software</i> .
Facultad de Contaduría y Administración	Adquisición de equipo de cómputo de escritorio.
Facultad de Química	Equipos: espectrómetro de masas, sistema de resonancia magnética nuclear; servicio de cafetería para becas alimentarias, equipo de cómputo.
Instituto de Investigaciones Biomédicas	Equipo biomédico para la nueva unidad periférica del Instituto en el Instituto Nacional de Cardiología.

Asimismo, se dotó de mobiliario y equipo a diversos proyectos del programa de obras autorizado, a las siguientes dependencias: Biblioteca Nacional, Coordinación de Vinculación con el Consejo Universitario, Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria y Facultad de Contaduría y Administración.

Dentro de los procedimientos de adjudicación también se llevaron a cabo los relativos al consolidado de Equipo de cómputo, Bienes de uso recurrente, y Uniformes, ropa de trabajo y calzado.

En materia de vehículos se realizó la compra de 76 vehículos y 13 adquisiciones derivadas de arrendamiento financiero, cuatro motocicletas, un minicargador y una camioneta con *rolloff*.

ALMACENES

Con relación a la entrega de ropa de trabajo y calzado y atendiendo a la plantilla de personal 2017, tanto académica como administrativa, se gestionó la compra y se entregó a las entidades y dependencias la dotación para 53 mil 866 trabajadores, lo que representó un total de 162 mil 514 prendas y zapatos, por un importe de 59 millones 8 mil 621.71 pesos.

En cumplimiento a los acuerdos tomados por la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, se crearon tres nuevas cédulas de especificación técnica para ropa de trabajo y se actualizaron 24.

Con el fin de mantener actualizado el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, se crearon dos nuevas cédulas de especificación técnica y se actualizaron 30 cédulas.

Mediante Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA's) en línea, se atendió a 169 entidades y dependencias, quienes para cubrir sus necesidades ingresaron 2 mil 217 SVA's, mismas que fueron procesadas y atendidas y comprendieron 539 mil 999 bienes, lo que representó un importe de 33 millones 213 mil 344.17 pesos.

COMERCIO EXTERIOR

Se atendieron 26 requisiciones de compra, con un valor total de 59 millones 75 mil 856.50 pesos, de las cuales 20 se sometieron a la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, por un monto de 47 millones 32 mil 302.05 pesos.

Las dependencias universitarias solicitaron 958 compras directas utilizando diversas fuentes de financiamiento, incluyendo recursos provenientes de apoyo a proyectos de investigación del Conacyt, por un importe de 105 millones 614 mil 178 pesos.

Se realizaron seis importaciones temporales, solicitadas por los institutos de Geofísica, la Estación Puerto Morelos del Instituto de Ciencias del Mar y Limnología, la Facultad de Química y el Centro de Ciencias de la Atmósfera.

Asimismo, se realizaron 59 exportaciones (37 temporales y 22 definitivas), se recibieron 48 donaciones y se realizaron 26 importaciones por proyectos de colaboraciones con instituciones en el extranjero, así como 26 arribos directos y un menaje de casa.

En total, se llevaron a cabo mil 150 operaciones aduaneras (mil 91 de importación y 59 de exportación) con mercancías propiedad de la UNAM, con un valor comercial superior a los 168 millones de pesos; para lograrlo, se erogaron 39 millones 879 mil 424.13 pesos por concepto de gastos y derechos de importación.

Se brindó apoyo a las entidades y dependencias —a través de asesorías y del trámite de permisos y autorizaciones ante diversas dependencias del gobierno federal— para realizar la importación de mercancías reguladas provenientes del extranjero, así como para la liberación de aduana de las mismas. Los permisos gestionados sumaron un total de 80, con la siguiente distribución: 59 con Sagarpa, siete con Semarnat, cuatro con Cofepris, cuatro con Sener y seis con la Secretaría de Economía.

