

# Secretaría Administrativa

---

Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez  
Secretario ~ desde enero de 2013

Durante 2018 la Secretaría Administrativa continuó dando apoyo a la Rectoría para impulsar y dar seguimiento, en el ámbito de su competencia, a las actividades encomendadas en el contexto del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 (PDI).

Las acciones relevantes se realizaron en coordinación con las direcciones generales que conforman el subsistema, bajo la premisa de modernizar y simplificar la gestión administrativa a partir de la mejora continua y el reforzamiento de los programas y sistemas administrativos en operación; así como dar cumplimiento a los proyectos del PDI en los ámbitos de servicios administrativos, obras y conservación de infraestructura, adquisición de bienes y servicios, integración y presentación del Presupuesto ante el Consejo Universitario, y la realización de actividades encaminadas al desarrollo y bienestar de los trabajadores y al fortalecimiento de las relaciones laborales como condición imprescindible para el funcionamiento de la Universidad en un ambiente de estabilidad y corresponsabilidad.

## GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

### Gestión de recursos

Se realizaron diversas actividades ante las secretarías de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de Educación Pública (SEP), con el fin de liberar la totalidad de la aportación que el Gobierno Federal autoriza a la UNAM.

Destaca la ampliación al presupuesto original 2018 por 209.5 millones de pesos, destinados a apoyar el desarrollo académico, así como para la conservación de los inmuebles históricos que se ubican en el Centro Histórico de la CDMX.

### Normatividad

Se elaboraron las Disposiciones en Materia de Instalaciones en Telecomunicaciones, así como las de materia de Naturación - Azoteas Verdes.

Se actualizaron:

- Las Especificaciones Generales de Construcción
- Los Criterios en Materia de Construcción Sustentable, en colaboración con el Instituto de Energías Renovables, la Facultad de Ingeniería y el Programa de Uso y Manejo del Agua

A partir del 28 de noviembre se modificaron, adicionaron y reforzaron los principios fundamentales de transparencia, imparcialidad y honradez de la Normatividad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, la cual se publicó en *Gaceta UNAM* el 29 de octubre de 2018, con entrada en vigor 30 días naturales posteriores a la publicación.

Por lo que se refiere a la Normatividad en Materia de Obras y Servicios Relacionados con la Misma, a partir del 18 de junio se iniciaron los trabajos para la actualización por parte del grupo revisor, al cierre del ejercicio se han celebrado 60 sesiones de trabajo.

## SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA CONTINUA

La Secretaría Administrativa, para garantizar la eficiencia de sus procesos operativos, incorpora la mejora continua como una actividad sostenible en el tiempo y no como un arreglo inmediato frente a los problemas que se enfrentan derivados de la gestión administrativa y manejo de recursos; es así como de manera permanente se refuerzan los sistemas automatizados y los servicios que brinda.

- *Oficina Virtual.*- Durante 2018 se incrementaron las facilidades de trámites y servicios. Accedieron a la Oficina Virtual 50 mil 667 académicos y trabajadores administrativos, lo que representó un incremento de usuarios del 14.5 por ciento con respecto al periodo anterior.
- *Formato de Apertura de Cuenta.*- En la contratación de personal funcionario y confianza se eliminó el formato y en su lugar se capturan los datos en la Oficina Virtual de la DGPE para el pago de nómina en cuenta bancaria.

Asimismo, se desarrolló un módulo para que el personal universitario pueda cambiar la forma de pago nominal de cheque a depósito, mediante el registro de sus datos y documentos comprobatorios a través de la Oficina Virtual; durante el ejercicio se aprobaron 2 mil 269 solicitudes.

- *Tienda UNAM en Línea.*- Se desarrolló la aplicación e iniciará operaciones en 2019.
- *Sistema de Gestión de Cursos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).*- Se implementó para programar, inscribir, elaborar listas de asistencia y realizar el registro electrónico del personal que participa en éstos.
- *Firma Electrónica Universitaria (FEU).*- Con el cambio de Firma Electrónica Avanzada (FEA) a Firma Electrónica Universitaria (FEU), se puede firmar desde cualquier dispositivo móvil con los mismos estándares y niveles de seguridad, y los certificados digitales están disponibles en una Nube Institucional; actualmente se firman en promedio mensual 51 mil 657 documentos de 25 sistemas administrativos estratégicos, logrando beneficios en los procesos académicos.
- *Gestor de Identidades.*- A través de este mecanismo, en las aplicaciones del Subsistema de la Secretaría Administrativa, se han atendido 157 mil 871 servicios por la Red, con un incremento de 3.2 por ciento respecto al periodo anterior.
- *Incorporar el uso de TIC's a los procesos de desconcentración administrativa (proyecto 15.2.1.5).*- Con la finalidad de eliminar los trámites presenciales y agilizar el proceso de dictaminación de los contratos de prestación de servicios, tanto de

asimilación a salarios como por servicios profesionales, se tiene preparada la implementación para realizarse a través de la red a partir de 2019.

- *Re-expedición de pagos y cancelación.*- Se apoyó a la Dirección General de Finanzas con la implementación de la firma electrónica en la re-expedición de pagos y facilidades para la cancelación de los mismos por parte de la Contaduría General, a través del Sistema de Gestión de Pagos y Conciliación Nominal.
- *Sistemas informáticos.*- Conforme al Plan de Desarrollo Institucional, en los proyectos de tecnologías de información a cargo de la Secretaría Administrativa se tiene un avance de más del 90 por ciento con respecto a los trabajos de mejora de los 10 sistemas que actualmente están en operación para el intercambio de información con entidades y dependencias. A la fecha se han atendido 203 mil 463 peticiones de información por servicios web.
- *Desarrollar modelos integrales para la simplificación de procesos administrativos y de gestión.*- Se mejoró el Portal Único de Servicios, se incrementaron las aplicaciones de firma a través del portal único de firma electrónica y se tiene una primera versión del portal para la gestión de información; con el portal se facilita a los titulares la firma al poner a su disposición todos los documentos a formalizar. En el año se realizaron mil 481 operaciones a través de este portal.
- *Declaración de impuestos del personal.*- En apoyo a los trabajadores y para simplificar la elaboración de la declaración se emitió y puso en la Oficina Virtual un resumen de sus percepciones y del impuesto causado; asimismo, se ayudó a 2 mil 663 académicos en su declaración de impuestos.
- *Sistema Institucional de Compras.*- Entró en operación en el mes de febrero y ha sido utilizado por 208 entidades y dependencias, por 8 mil 412 usuarios académicos y 710 administrativos, realizando un total de 63 mil 48 operaciones.

Con esta nueva plataforma se disminuyen los tiempos de respuesta, en virtud de que participan todas las dependencias centralizadoras involucradas en el proceso, incluido el Patronato Universitario, con apego a la Normatividad dictada en la materia.

- *Reforma a la Normatividad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.*- Aprobada por el Rector y el Presidente del Patronato, publicada en *Gaceta UNAM* el 29 de octubre del 2018.
- *Desarrollo del Modelo de Administración Universitaria (MAU).*- A partir del compromiso establecido en el proyecto 5.1.1 del PDI “Estimular la administración ágil y coordinada para mejorar la calidad de los servicios Institucionales que se prestan”, se implementó el Esquema de Desempeño Administrativo, el cual fue la base para la obtención de la certificación en la Norma ISO 9001: 2015.
- *Sistema de Encuestas.*- Se desarrolló e implementó para generar diversos modelos de encuestas para evaluar los procesos del SGC.
- *Aplicación móvil de Tienda UNAM.*- Se actualizó para dispositivos Windows, iOS y Android con la finalidad de que los clientes puedan conocer el monto total de sus compras antes de llegar a caja.

- *Sitio de Facturación Electrónica Web.*- Conforme a las nuevas disposiciones fiscales y normatividad institucional se actualizó este sistema, a fin de que los clientes de Tienda UNAM puedan obtener su CFDI's (xml y representación gráfica pdf) desde cualquier dispositivo conectado a Internet; durante el año 5 mil 920 clientes solicitaron 12 mil 384 facturas.
- *Tienda en línea de la UNAM.*- Con elementos de seguridad y administración de cuentas, se implementó la infraestructura de cómputo para la Tienda en línea de la UNAM, así como el correo electrónico de la administración y mantenimiento de las cuentas de los usuarios.

## SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)

- *Mantenimiento del SGC.*- Las tareas realizadas permitieron continuar con la integridad de éste, destacando entre otras, la capacitación de mil 218 participantes; la actualización de 33 documentos del sgc distribuidos en: nueve manuales (uno de gestión de la calidad y ocho operativos), 13 guías metodológicas, ocho procedimientos operativos y tres formatos de registro; así como la realización de 315 visitas técnicas para mantener y mejorar las operaciones administrativas en las entidades y dependencias, además de 62 auditorías internas a Secretarías y Unidades Administrativas (48 por ciento).
- *Certificación ISO 9001: 2015.*- El resultado de la auditoría de certificación para la Norma ISO 9001: 2015 permitió a la UNAM obtener, por tercer año consecutivo, la certificación en cuestión sin No conformidades y siendo vigente para el periodo 2018-2020.

## CAPACITACIÓN

### Personal administrativo de base

En el Plan de Capacitación y Adiestramiento participaron 11 mil 980 trabajadores en 990 cursos impartidos (12 por ciento más que en 2017).

Tipo de cursos	No. cursos	Participantes
Promoción	45	932
Actualización y Adiestramiento	438	5,411
Desarrollo Humano y Superación Personal	193	1,924
Cómputo	194	2,558
Formación de Instructores	4	23
Pre-jubilatorio	2	50
Prácticas de Simulador en Realidad Virtual y de Bienvenida a la UNAM	114	1,082
<b>Total</b>	<b>990</b>	<b>11,980</b>

Por otra parte, derivado del Acuerdo específico de capacitación para Vigilantes de Áreas Comunes, se impartieron 84 cursos para 844 participantes.

## Personal administrativo de confianza y funcionario

Se impartieron 136 cursos, de los que 89 fueron en la modalidad presencial y 47 a distancia por videoconferencia y en línea; en total participaron 2 mil 622 trabajadores.

- *Cursos Taller para Secretarías y Unidades Administrativas (SyUA's)*.- En relación a la profesionalización y actualización de los funcionarios adscritos a las áreas administrativas, se cumplió con el programa al impartir 48 cursos en materia de procesos administrativos y cómputo; de éstos, 16 fueron presenciales y 32 a distancia (en línea y por videoconferencia); lo anterior implicó 732 horas de instrucción a mil 342 trabajadores participantes.
- *Pláticas Informativas SyUA's*.- Se impartieron 10 pláticas en línea, siete fueron sobre la Detección de Necesidades de Capacitación a 192 trabajadores de 87 entidades y dependencias, y tres sobre la Evaluación al Desempeño del Personal Administrativo de Confianza para 160 trabajadores adscritos a 81 entidades, dependencias y subdependencias.

## Profesionalización de los responsables administrativos

A fin de continuar con la profesionalización de las áreas administrativas de la Universidad, inició la quinta generación de la maestría en Alta Dirección en Instituciones de Educación Media Superior y Superior, con lo que se llega a 119 participantes.

## Logros adicionales

### *Simulador en Realidad Virtual de Prácticas de Laboratorio*

En 2018 la acción innovadora del Programa Anual de Cursos (PAC-2018) fue incorporar una estrategia didáctica de alto impacto: un modelo de capacitación híbrido. En éste se integran prácticas en realidad virtual a las sesiones presenciales, utilizando una tecnología de vanguardia que posibilita interactuar virtualmente con los objetos de aprendizaje, visualizarlos desde diferentes ángulos, en un contexto de inmersión donde los trabajadores son los protagonistas de su aprendizaje.

El Simulador en Realidad Virtual fue desarrollado conjuntamente entre el Departamento de Visualización y Realidad Virtual de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC) y la Subdirección de Capacitación y Desarrollo de la Dirección General de Personal, en un esquema ganar-ganar para nuestra Universidad, en el que participaron funcionarios, personal de base y de confianza, académicos, egresados y becarios.

Un hecho notable fue la obtención de tres registros de derechos de autor por las aplicaciones, los cuales están bajo resguardo de Patrimonio Universitario, derivando en una nota periodística tanto en la *Gaceta UNAM* como en el programa *Creadores Universitarios* de Foro TV.

En su primera etapa de implementación, este modelo se incorporó a los cursos de promoción escalafonaria y de actualización que requieren la realización de prácticas en laboratorios biológicos y químicos para los puestos de Auxiliar de Laboratorio, Laboratorista y Jefe de Laboratorio; con el uso del Simulador en Realidad Virtual se

emulan las características de un laboratorio real, donde el personal administrativo puede identificar el material y equipo de mayor frecuencia de uso, aprender algunos de los procesos más significativos en la operación del mismo, y la realización de prácticas en un ambiente virtual, sin tener que desplazarse hacia el lugar físicamente, optimizando recursos y con la posibilidad de repetir procedimientos.

La implementación de este modelo híbrido no únicamente revoluciona la manera de hacer capacitación en la UNAM, sino que transforma la visión que tienen los propios trabajadores de su entorno, al vivir una experiencia innovadora que facilita su proceso de aprendizaje, con el que se busca generar curiosidad y motivación para desempeñar mejor sus funciones en beneficio de esta institución.

En 2018 se llevaron a cabo 54 prácticas del Simulador atendiendo a 470 trabajadores administrativos de base de las categorías mencionadas anteriormente.

### *Curso Construyendo Comunidades Incluyentes*

El 13 de noviembre de 2018 la Dirección General de Comunicación Social, en su *Boletín Digital*, registró la firma de las bases de colaboración entre la Dirección General de Personal y la Dirección General de Atención a la Comunidad para la impartición de un nuevo curso: Construyendo Comunidades Incluyentes, con el objetivo de “Sensibilizar a las y los participantes sobre la igualdad de género, discapacidad y diversidad como parte fundamental para construir una sociedad justa y equitativa”. Se tiene proyectado impartir este evento en tres formatos: curso de 20 horas, pláticas de tres horas y video de media hora. De tal manera que en 2019 se concluya con la impartición de 90 eventos para 300 trabajadores administrativos de base.

## RELACIONES LABORALES Y SINDICALES

Se mantiene la estabilidad del clima laboral mediante el cumplimiento y respeto a los compromisos laborales contraídos con las representaciones sindicales.

### AAPAUNAM

En el mes de enero se llevó a cabo la revisión salarial, en la que se otorgó un aumento directo al Tabulador de salarios del 3.4 por ciento vigente a partir del 1 de febrero, y se dio respuesta a los 17 puntos que le plantearon al Rector en su pliego alterno.

El 28 de noviembre la AAPAUNAM emplazó a huelga a la UNAM por revisión contractual y salarial para el bienio 2019-2020. El 6 de diciembre se instaló la comisión Revisora que se encargó de atender los planteamientos.

### STUNAM

En el mes de septiembre inició la revisión contractual y salarial para el bienio 2018-2020, en la que se otorgó un incremento salarial de 3.35 por ciento y 1.8 por ciento en prestaciones económicas con vigencia a partir del 1 de noviembre. Asimismo, se atendió y se dio respuesta al pliego adicional consistente en 34 peticiones; algunas de ellas se atenderán a través de grupos de trabajo.

## CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y REHABILITACIÓN

En 2018 el programa de obras de la Universidad registró 30 mil 427 metros cuadrados de obra nueva considerando área cubierta. Además, se instalaron 28 cámaras de vigilancia en los Circuitos de Ciudad Universitaria y en varios estacionamientos; algunos de los puntos son los siguientes: Instituto de Investigaciones Jurídicas, Instituto de Ingeniería, acceso al estacionamiento de la Alberca Olímpica, acceso al Instituto de Física, en la cancha de Fútbol campo 1 entre otros.

Se realizaron trabajos de obra civil, canalización y cableado del proyecto Wifi PC Puma en el edificio de Psiquiatría de la Facultad de Medicina en 940.15 metros cuadrados, en la Facultad de Medicina en una superficie de 20 mil 218.18 metros cuadrados; asimismo en el edificio de Literatura con 139.97 metros cuadrados y, por último, en el Instituto de Energía Renovables en una superficie de 6 mil 805.84 metros cuadrados.

En bachillerato, con el proyecto PC Puma Red Wifi se modernizó la infraestructura del Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Vallejo, en el cual se abarcó una superficie de 69 mil 119 metros cuadrados .

Para reforzar la infraestructura durante 2018, algunas de las obras que se construyeron son:

- *Bachillerato.*- Mil 623 metros cuadrados de 22 aulas distribuidas en los nueve planteles de la Escuela Nacional Preparatoria; instalación del sistema de protección contra descargas atmosféricas en el CCH Azcapotzalco; reacondicionamiento de la Dirección del Plantel y rehabilitación de las mesas de laboratorios en el CCH Naucalpan.
- *Facultades.*- En Arquitectura se realizaron trabajos de exploración y diagnóstico para la fachada sur; en Ciencias Políticas y Sociales se construyeron 22 locales comerciales en 380 metros cuadrados; en Ciencias se adecuó la infraestructura para reubicar el Herpetario y la Plaza distribuidora para el acceso de peatones y bicicletas, así como la 2ª etapa “Sendero Seguro No. 3”; en Ingeniería se amplió 2 mil 480 metros cuadrados el edificio J y se rehabilitó el 4º nivel del edificio A.
- *Facultades de Estudios Superiores.*- En Acatlán se construyeron 2 mil 565 metros cuadrados de un nuevo edificio de aulas y cubículos, cuerpos A y B, y trabajos de conectividad Wifi PC Puma; en Cuautitlán, 120 metros cuadrados de un incinerador; en Iztacala se reniveló del módulo de sanitarios y escaleras del edificio A5; en Zaragoza, *campus* Tlaxcala, se reacondicionaron 599 metros cuadrados para tres laboratorios: Biología I, Psicología II y Enfermería II, así como trabajos de conectividad Wifi PC Puma.
- *Escuelas Nacionales.*- En la de Lenguas, Lingüística y Traducción se rehabilitaron las fachadas; en la Unidad Morelia se construyeron 3 mil 320 metros cuadrados de la segunda etapa de los edificios A y B de Investigación de los niveles 2 y 3 e Insectario, con 60 metros cuadrados.
- *Centros e institutos.*- En el Centro de Ciencias Genómicas se construyeron mil 395 metros cuadrados del edificio de Laboratorios de Biología de Sistemas y Biología Sintética; en el Instituto de Ciencias Nucleares se instaló un elevador semipañorámico; en el de Ecología un elevador; en el de Investigaciones Filológicas

se construyeron cuatro tapancos de estructura metálica en la biblioteca Doctor Rubén Bonifaz Nuño para incrementar la capacidad para acervo y áreas de trabajo del personal de la biblioteca; en el de Matemáticas, *campus* Morelos, fueron mil 480.38 metros cuadrados del edificio I y mil 68.50 del edificio II; así como 2 mil 54 metros cuadrados por la conclusión de un edificio en el *campus* Juriquilla en Querétaro.

- **Patrimonio universitario.**- Por lo que corresponde a las obras de restauración durante 2018, se continuó con los trabajos de mantenimiento y conservación con equipos multidisciplinarios de trabajo, a fin de preservar los inmuebles históricos de la Universidad, como son:
  - » Museo de la Mujer. Se realizan los trabajos de exploración arqueológica para llevar a cabo la ampliación del museo.
  - » Academia de San Carlos. Se realizó el levantamiento arquitectónico de los daños del edificio Anexo de la Academia y el estudio técnico para conocer los materiales y procesos constructivos que conforman la materialidad del edificio, es decir, las piedras, tabiques, ladrillos, etcétera, así como los elementos aglutinantes, lo que es necesario para determinar las acciones correspondientes a la restauración arquitectónica.
  - » Antiguo Colegio de San Ildefonso. Se ejecutaron trabajos para la liberación de equipos de control de clima y de adecuación estructural en muros y losas para la integración de instalaciones; asimismo se dio asistencia técnica para el refuerzo estructural de las salas de exhibición y se realizó la integración de carpeta epóxica autonivelante de tres milímetros de espesor y acabado a base de poliuretano alifático en las salas de exposición.
  - » Palacio de Medicina. Segunda etapa de preliminares para las Cárceles de la Perpetua y consolidación de bases de columnas.
  - » Programa de Monitoreo de Edificios Históricos. Para realizar el diagnóstico de los trabajos, se continuó con el monitoreo de los recintos: el Antiguo Templo de San Agustín, la Real y Pontificia, el Palacio de Medicina, la Antigua Escuela de Economía, la Academia de San Carlos, el Palacio de la Autonomía, San Pedro y San Pablo, el Antiguo Colegio de San Ildefonso, la Antigua Escuela de Jurisprudencia y anexos, el Palacio de Minería, la Antigua Escuela de Veterinaria, el Museo de Geología y el Museo Universitario del Chopo.

## CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

Los trabajos ejecutados en el Programa de Mantenimiento Mayor de Ciudad Universitaria durante el periodo de 2018 incluyeron, de manera permanente, plomería, herrería, albañilería, electricidad y diversos de rehabilitación.

Se realizó el bacheo a 3 mil 500 metros cuadrados de carpeta asfáltica en los circuitos de la Investigación Científica, Mario de la Cueva, Zona Cultural, Exterior, San Jerónimo y Estadio Olímpico Universitario de Ciudad Universitaria.

En materia de rehabilitación, se trabajó en 750 metros cuadrados de losas de concreto hidráulico en los circuitos Escolar, Deportivo, Exterior y confinado del carril de

Pumabús en el Estadio Olímpico Universitario; así como en el circuito escolar frente a la Alberca Olímpica Universitaria y Circuito de Zona Deportiva, frente al Módulo de Vigilancia N° 9. También se intervino la bahía de ascenso y descenso del CENDI CU mediante la colocación botones metálicos para delimitar el carril de dicha bahía.

En cuanto a reparación de vialidades, se instalaron barreras de control vehicular, marcos restrictivos y trincheras, así como balizamiento en pasos peatonales, reductores de velocidad y rampas para personas con capacidades diferentes. Adicionalmente, se aplicó pintura en guarniciones de los circuitos Escolar, Exterior, Investigación Científica, Deportivo, Mario de la Cueva y Zona Cultural.

Se trabajó en 555 mil metros cuadrados de áreas verdes en CU con actividades de poda, deshierbe, aclareo y levantamiento de copas, sustitución de árboles (eucaliptos), retiro de árboles secos, enfermos o que representan riesgos para la comunidad. Cabe señalar que mediante la planta de composta se produce material de recolección, material de producción y madera triturada, aunado a la producción de plantas, árboles y césped en los Viveros Alto y Bajo.

Para la 3ª etapa de Adecuación de Tableros Eléctricos e Instalaciones se realizó obra civil e instalaciones eléctricas en diversas entidades y dependencias, en tanto que para la 4ª etapa de Adecuación y Sustitución de Tableros Eléctricos Generales con más de 50 años de servicio, se instalaron 12 tableros eléctricos en beneficio de la Coordinación de Humanidades, Unidad Bibliográfica I, Unidad Bibliográfica II (Hemeroteca), Instituto de Biología (Jardín Botánico), Instituto de Química Edificio B, Anexo de Ingeniería (aulas), Facultad de Ingeniería (DEPFIB), Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia I, Facultad de Derecho, Facultad de Economía, Consejos Académicos de Área y Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios; a la fecha se tiene un total de 30 tableros sustituidos. Asimismo, se revisan y se les da mantenimiento a todos los tableros.

En equipos electromecánicos se revisaron y dio mantenimiento a 185 equipos de aire acondicionado, ventilación y refrigeración; 21 plantas eléctricas de emergencia; 100 equipos hidroneumáticos y 40 compresores de los mismos.

En cuanto a los equipos hidráulicos sanitarios se proporcionó mantenimiento preventivo a: dos plantas de tratamiento de aguas residuales y un tanque de homogeneización; 35 motobombas para riego, cinco bombas sumergibles, 19 motobombas de sistemas contra incendios (eléctricas y de combustión interna); nueve pozos de absorción, tres pozos profundos de agua potable, equipo de bombeo y sistemas de desinfección; sistemas de calefacción de agua en el Estadio Olímpico Universitario, la Alberca Olímpica, las canchas de calentamiento y los talleres de conservación. También se llevó a cabo la limpieza y desinfección de 32 cisternas de agua potable.

El programa del Manejo de Residuos Sólidos Urbanos y Reciclables dio servicio a 81 dependencias, recolectando una tonelada diaria de material reciclable. El programa recolecta 15.5 toneladas diarias.

A lo largo del año de atendieron 17 mil 537 órdenes de trabajo a través de los talleres y/o servicios relacionados con: plomería, cerrajería, carpintería, entre otros, con la siguiente distribución: Talleres Centrales 9 mil 852; Servicios Electromecánicos mil 185;

Centro Cultural Universitario 2 mil 849; Talleres de Zoquipa 3 mil 452, y Áreas Verdes y Forestación 199.

En lo concerniente a revisión y monitoreo de inmuebles se concluyeron las acciones de rehabilitación de daños a diversas instalaciones universitarias ocasionados por el sismo del 19 de septiembre de 2017, de conformidad con lo siguiente:

- El Comité Asesor de Obras autorizó la adjudicación directa de los trabajos de rehabilitación.
- Se realizaron revisiones físicas a los inmuebles el mismo día del sismo y se identificó que la mayoría de los inmuebles universitarios no presentaron daños considerables. Sin embargo, se consideró necesario llevar a cabo trabajos de rehabilitación de daños a fin de permitir que las instalaciones universitarias se encontraran en condiciones de servicio.
- 187 inmuebles fueron identificados con daños, de los que 165 se ubican en instalaciones de entidades y dependencias y 22 en inmuebles históricos y artísticos.
- La supervisión de los trabajos para este fin estuvo a cargo de la Dirección General de Obras y Conservación, en coordinación con las facultades de Arquitectura, de Ingeniería, de Estudios Superiores Aragón y de Estudios Superiores Acatlán, así como con el Instituto de Ingeniería.
- Se estableció un procedimiento para que las entidades y dependencias fueran habilitadas y proceder a adjudicar de manera directa los contratos de obra para la rehabilitación.

## PARTICIPACIÓN INTERDISCIPLINARIA

Los Comités que preside la Secretaría Administrativa sesionaron durante el 2018 de la siguiente forma:

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.- Realizó 13 sesiones ordinarias y 12 extraordinarias.

Comité Asesor de Obras de la UNAM.- Con cinco ordinarias y cuatro extraordinarias.

Colegio de Administración.- Organizó y coordinó dos sesiones en las que se trataron temas relevantes de la administración general universitaria y consistieron en:

- Primera Sesión (1º de marzo): Reglamento de Responsabilidades Administrativas de Funcionarios y Empleados; Sistema Institucional de Compras; Capacitación para el Personal Administrativo de Base; Cláusula No. 46 del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Administrativo de Base de la UNAM; Nuevo Modelo de Firma Electrónica en la UNAM; Curso Presupuesto de la UNAM en Línea.
- Segunda Sesión (5 de diciembre): Sistema Institucional de Compras; Cláusula No. 46 del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Administrativo de la UNAM; Aspectos a Considerar en Materia de Prestación de Servicios; Atención de Agendas Sindicales que Impliquen Movimientos Administrativos; Programa Anual de Actividades 2019 (Circular DGPO/013/2018); Número Único por Edificio/Espacio; Certificado ISO 9001:2015; Contrato de Aeroméxico 2018- 2020; Firma Electrónica en los Procesos Administrativos.

## TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### Seguimiento

En concordancia con el ciclo presupuestario y la gestión para resultados implementada por la SHCP-SEP, se presentaron:

- Cuatro reportes de avance trimestral del cumplimiento de las metas e indicadores comprometidos para el ejercicio.
- 12 informes de seguimiento de avance físico y financiero de los proyectos y programas autorizados en cartera de inversión.
- 431 solicitudes de transparencia atendidas por la Secretaría Administrativa, en cuyas respuestas participaron una o más direcciones generales del subsistema.
- Se actualizaron los archivos trimestrales de remuneraciones y licencias del personal, así como el resumen curricular de los funcionarios; este último a través de la Oficina Virtual para que el personal registre y actualice su resumen curricular.

### Presupuesto de Egresos de la Federación 2019 (PEF 2019)

Se integró el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Universidad para su inclusión en el PEF 2019, el cual consta de dos apartados:

- Programático. Se incluyen las matrices de indicadores para resultados (MIR) de los siete programas presupuestarios en que participa la UNAM.
- Presupuestal. Considera las necesidades en materia de equipamiento, mantenimiento y obra de las entidades y dependencias para su incorporación a los programas y proyectos que conforman la Cartera de Inversión del PEF 2019.

Debido al cambio del gobierno federal se modificó la ruta para el diseño y aprobación del Paquete Económico de 2019 y en este año de transición la fecha límite para que el Congreso de la Unión lo apruebe el 31 de diciembre.

## SISTEMA DE TIENDA UNAM

Las ventas netas de la Tienda fueron de 507.7 millones de pesos comprendidas por 463.4 millones de pesos de la Tienda UNAM y 44.3 millones de pesos de las ventas a dependencias universitarias, representando un crecimiento del 9 y del 58 por ciento respectivamente, con relación a 2017. Durante el año se generaron 993 mil 128 tickets con un promedio de venta de 511 pesos.

En los servicios que ofrece la Tienda se incorporó el área de alimentos y bebidas, con una cafetería que incluye la venta de pasteles. Asimismo, se incrementó la oferta de productos y se renovó la imagen de la ferretería, zapatería y pinturas.

En 2018 Credi-UNAM incrementó el monto del crédito hasta por 30 mil pesos según la capacidad de pago y se asignaron 5 mil 553 créditos por un importe total de 25.1 millones de pesos, lo que representó un incremento del 24.6 por ciento en el número de créditos otorgados y del 30.6 por ciento en importes con relación a 2017.

