

# – DGPE –

## Dirección General de Personal

---

Lic. Marco Antonio Domínguez Méndez  
Director General ~ desde enero de 2013

La Dirección General de Personal tiene la encomienda de determinar las estrategias en materia de administración de personal bajo un clima laboral que facilite el desempeño de las funciones encomendadas a los trabajadores universitarios, el manejo adecuado de las relaciones sindicales con las organizaciones gremiales de la institución, la atención permanente de los asuntos individuales y colectivos de trabajo, la adecuada administración del talento humano con estabilidad laboral y la implementación de una cultura organizacional enfocada a contribuir al logro de los objetivos sustantivos de la Universidad.

La Dirección General opera con cuatro direcciones de área: de Administración de Personal, de Relaciones Laborales, Sistemas y el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI), que tienen el encargo de efectuar con calidad, oportunidad y atención, la selección y contratación del personal de la UNAM, la generación de las nóminas de pago al personal, el otorgamiento de las prestaciones y servicios, así como coordinar y asesorar en aspectos laborales e interpretación de los respectivos Contratos Colectivos a las entidades y dependencias.

### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

#### Servicios

Se otorgaron:

- 5 mil 427 expediciones de hoja de servicios (Oficina Virtual y ventanilla)
- 7 mil 766 constancias de empleo y sueldo (Oficina Virtual y ventanilla)
- 267 constancias de baja
- 5 mil 380 medallas y diplomas de reconocimiento por antigüedad al personal académico
- Mil 497 medallas al personal administrativo por antigüedad
- 23 mil 14 credenciales de trabajadores de nuevo ingreso, por cambio de nombramiento y reposiciones
- 274 solicitudes de pago de gratificaciones por renuncia, jubilación, ayuda de tesis, ortopedia, anteojos y lentes de contacto

Con relación a las formas únicas, contratos, adendas, notificaciones y préstamo de expedientes, se tramitaron para el personal académico, administrativo y funcionario 114 mil 110 altas y 19 mil 508 bajas.

El préstamo de expedientes del personal universitario fue de 32 mil 198, de los cuales 16 mil 799 corresponden al personal académico y 15 mil 399 al personal administrativo.

### *Oficina Virtual*

Se recibieron un total de 32 mil 129 solicitudes para la atención de los trámites:

- Constancia de empleo y sueldo, 7 mil 637
- Actualización de beneficiarios para el Pago de Marcha, 21 mil 625
- Registro al Pago de Ayuda de Guardería, 2 mil 425
- Gratificación por servicios prestado, 140
- Hoja de Servicios, 236
- Cambio de domicilio, 66

### *Movimientos ISSSTE*

Se realizaron 2 mil 909 trámites de acuerdo a lo siguiente:

- 693 solicitudes de ahorro solidario
- 308 modificaciones de afiliación
- 12 oficios por urgencias médicas
- 87 modificaciones de datos personales como CURP y RFC
- 203 avisos de alta por ventanilla
- 908 avisos de baja por ventanilla
- 338 avisos de modificación de datos por ventanilla
- 360 certificaciones para préstamos del ISSSTE

### *Otros*

Avisos electrónicos

- 116 mil 300 notificaciones por vencimiento de licencias, comisiones y prórrogas para los interinos, enviadas a los secretarios y jefes de Unidad Administrativa (mil 853 de carrera y 114 mil 447 de asignatura)

Solicitudes de cobertura de plazas administrativas de base

- 2 mil 913 tramitadas (932 para cobertura de último nivel e interinato y mil 981 por concurso escalafonario)

Notificación electrónica de la certificación de antigüedad para efectos de disfrute de periodo sabático

- 2 mil 134 enviadas a las Secretarías y Unidades Administrativas

Programa de Retiro por Jubilación/Pensión para Personal de Base

- 318 trabajadores causaron baja en este año

Programa de Retiro por Jubilación/Pensión para Personal de Asignatura

- 23 pagos y documentos entregados simultáneamente para pensión ante el ISSSTE

Subprograma de Retiro por Jubilación del Personal Académico de Carrera

- 186 pagos de gratificación con los alcances del Subprograma

Licitación Pública Nacional DGPR-LPN-018/2018 Servicio de Anteojos y Lentes de Contacto

- La empresa Óptica Arista S.A. de C.V. resultó ganadora para el bienio 2018-2020

### Prestaciones

Se otorgaron:

- 277 ayudas económicas para impresión de tesis
- 213 pagos de gratificaciones por renuncia voluntaria (Oficina Virtual y ventanilla)
- 239 pagos de indemnización por defunción
- 502 pagos de gratificaciones por jubilación (Oficina Virtual y ventanilla)
- 23 mil 329 pagos de guardería a madres trabajadoras
- 2 mil 856 pagos de cuotas especiales para hijos de trabajadores, con problemas de aprendizaje
- 38 mil 726 órdenes de lentes
- 15 mil 933 plantillas, zapatos y aparatos ortopédicos
- 118 aparatos auditivos
- 12 menajes de casa
- 600 becas
- 417 pagos de canastillas

## SEGUROS

Seguro de Grupo Vida y Servicios Externos

- 47 mil 997 trabajadores académicos, funcionarios, de confianza e integrantes del Taller Coreográfico, así como 6 mil 555 administrativos de base tienen cobertura.
- Mil 115 beneficiarios fueron apoyados respecto a las contrataciones de seguros y/o servicios, cancelaciones, reembolsos o aclaraciones de los servicios contratados por descuento vía nómina.
- 116 mil 236 trámites para el personal universitario que viajó por comisión oficial.

Seguro de Gastos Médicos Mayores

- 39 mil 946 coberturas básicas y complementarias fueron otorgadas al personal académico, funcionario y de confianza.
- 3 mil 811 trámites para el personal que viajó becado o comisionado al extranjero.

Subprograma de Retiro Voluntario por Jubilación

- 230 coberturas inscritas de Rentas Vitalicias y Gastos Médicos Mayores.

## CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

### Personal administrativo de base

Se llevó a cabo el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) con información de 131 entidades y dependencias, lo que representa un 20 por ciento de incremento respecto de 2017.

Se impartieron 990 cursos para 11 mil 980 participantes, generándose un incremento del 12 por ciento respecto al año anterior, en los siguientes temas:

| Tipo de cursos                                                       | No. cursos | Participantes |
|----------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Promoción                                                            | 45         | 932           |
| Actualización y Adiestramiento                                       | 438        | 5,411         |
| Desarrollo Humano y Superación Personal                              | 193        | 1,924         |
| Cómputo                                                              | 194        | 2,558         |
| Formación de Instructores                                            | 4          | 23            |
| Pre-jubilatorio                                                      | 2          | 50            |
| Prácticas de Simulador en Realidad Virtual y de Bienvenida a la UNAM | 114        | 1,082         |
| <b>Total</b>                                                         | <b>990</b> | <b>11,980</b> |

Se entregaron 3 mil 20 estímulos al personal de base que participó y acreditó cursos de actualización; se aplicaron mil 600 exámenes de concurso escalafonario; y se impartieron 84 cursos a 844 Vigilantes de Áreas Comunes.

Se implementó el Simulador de Realidad Virtual y se realizaron 54 prácticas para 470 trabajadores administrativos de base. Se obtuvo el registro de derechos de autor para las tres aplicaciones desarrolladas en conjunto con la DGTIC, teniendo difusión en la *Gaceta UNAM* y en el programa *Creadores Universitarios*.

Se llevaron a cabo 60 pláticas interactivas de Bienvenida a la UNAM para 612 trabajadores administrativos de base de nuevo ingreso.

### Pláticas informativas SyUA's

#### Personal de confianza y funcionarios

- 136 cursos impartidos: 89 en la modalidad presencial y 47 a distancia por videoconferencia y en línea. En total participaron 3 mil 80 trabajadores.

#### Cursos-taller para Secretarías y Unidades Administrativas (SyUA's)

- 48 cursos impartidos en materia de procesos administrativos y cómputo: 16 presenciales y 32 a distancia (en línea y por videoconferencia); lo anterior implicó 732 horas de instrucción a mil 342 trabajadores participantes.

#### Pláticas Informativas

- Diez pláticas impartidas en línea:
  - » siete sobre la Detección de Necesidades de Capacitación a 192 trabajadores de 87 entidades y dependencias, 11 del interior de la República.
  - » tres sobre la Evaluación al Desempeño del Personal Administrativo de Confianza para 160 trabajadores adscritos a 81 entidades, dependencias y subdependencias, 13 del interior de la República.

#### Extensión universitaria y educación continua

- Se impartió un diplomado en Programación Neurolingüística, una Herramienta para el Cambio, con 162 horas de instrucción a 21 participantes internos y externos a la UNAM.

#### Convenios de colaboración

- Como resultado de la promoción de la oferta de capacitación entre diversas dependencias públicas y privadas se celebró un convenio de colaboración con Regio Gas, S.A. de C.V. Se impartieron 15 cursos a nivel jefaturas de departamento y gerencia, los cuales implicaron 308 horas de instrucción en beneficio de 110 trabajadores.

#### Evaluación de candidatos a puestos de confianza y funcionarios

- En atención a los requerimientos de 41 entidades y dependencias, se practicaron evaluaciones a 153 candidatos para cubrir puestos de confianza y funcionario de las áreas administrativas.

#### Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Administrativo de Confianza

- Se realizó el proceso de las tres evaluaciones cuatrimestrales programadas, en las cuales participaron en promedio 3 mil 500 trabajadores administrativos de confianza de 184 entidades, dependencias y subdependencias.

## RELACIONES LABORALES

En el mes de enero se llevó a cabo la revisión salarial con la AAPAUNAM en la que se otorgó un aumento directo al Tabulador de salarios del 3.4 por ciento, vigente a partir del 1 de febrero de 2018, y se dio respuesta a los 17 puntos que le plantearon al señor Rector en su pliego alterno.

En el mes de septiembre el STUNAM inició la revisión contractual y salarial para el bienio 2018-2020, en la que se otorgó un incremento salarial de 3.35 por ciento y 1.8 por ciento en prestaciones económicas, con vigencia a partir del 1 de noviembre de 2018, Asimismo se atendió y se dio respuesta al pliego adicional consistente en 34 peticiones; algunas de ellas se atenderán a través de grupos de trabajo.

El 28 de noviembre la AAPAUNAM emplazó a la UNAM por revisión contractual y salarial para el bienio 2019-2021 y el 6 de diciembre se instaló la comisión revisora que se encargará de atender los planteamientos.

### Comisiones Mixtas

#### Del Personal Académico

- Se llevaron a cabo 52 audiencias y 85 sesiones ordinarias en las que se atendieron 268 asuntos y se han resuelto 55.

#### Permanente de Tabuladores

- Se reubicó a 70 trabajadores en 43 sesiones ordinarias.

Permanente de Evaluación de la Calidad y Eficiencia

- Se recibieron mil 939 asuntos, de los cuales se han atendido y resuelto 982 en 45 sesiones de trabajo; asimismo, se impartieron dos talleres dirigidos a los representantes de la UNAM en los Comités.

Central de Seguridad y Salud en el Trabajo del Personal Académico

- En 18 sesiones de trabajo se resolvieron 260 asuntos de 264 recibidos; de igual manera, llevó a cabo 13 visitas de inspección y emitió 22 dictámenes.

Central de Seguridad y Salud en el Trabajo del Personal Administrativo

- En 39 sesiones de trabajo se resolvieron mil 135 asuntos de mil 151 recibidos; asimismo, llevó a cabo 34 visitas de inspección y emitió 50 dictámenes sobre condiciones de seguridad e higiene y para dotación de ropa de trabajo.

Permanente de Admisión

- En 25 sesiones de trabajo se atendieron los 12 asuntos recibidos.

Permanente de Conciliación

- En 150 sesiones de trabajo se resolvieron 136 asuntos de mil 70 recibidos.

Permanente de Tabuladores del Personal de Confianza

- En 72 sesiones de trabajo se resolvieron 77 asuntos, quedan pendientes mil 794.

Permanente de Conservación y Mantenimiento

- Se llevaron a cabo 21 sesiones ordinarias y extraordinarias, y se firmaron 155 convenios.

Permanente de Escalafón

- Para los concursos de unidad escalafonaria y concursos universales se implementó la aplicación de Acreditación de Documentos vía electrónica a través del Sistema Informático de Escalafón (SIE).

Dicha aplicación mantiene una retroalimentación automática de información respecto a los trabajadores que resultan “No Ganadores” en los procedimientos escalafonarios, con la finalidad de reconocer la acreditación automática de documentos para los participantes en futuros concursos del mismo puesto y bajo las mismas condiciones de inscripción.

Departamento de Consultoría

- Se tendieron 185 mesas de trabajo y firmaron 40 Minutas de Acuerdo.

## SISTEMAS

Firma Electrónica Universitaria (FEU)

- Con el cambio de Firma Electrónica Avanzada a FEU se firma desde cualquier dispositivo móvil con los mismos estándares y niveles de seguridad, los certificados digitales están disponibles en una Nube Institucional; actualmente se firman

en promedio mensual 51 mil 657 documentos de 25 sistemas administrativos estratégicos.

Uno de los beneficios del cambio es su aplicación en los procesos académicos, y con el Portal Único de Firma Electrónica se facilita el uso a los titulares al contener todos los documentos a firmar. En el año se realizaron mil 783 operaciones de firma a través del Portal.

#### Gestor de Identidades

- El personal de las áreas administrativas de la institución gestiona, vía Internet, asuntos del personal académico y administrativo con el uso de dicho Gestor para las aplicaciones del Subsistema de la Secretaría Administrativa. En 2018 se atendieron 174 mil 738 servicios por la Red.

#### Oficina Virtual

- Se incrementaron las facilidades de trámites y servicios a través de ésta; a la fecha, 51 mil 484 trabajadores académicos y administrativos accedieron a la Oficina Virtual, autenticándose mediante el Gestor de Identidades del Personal Universitario.

#### Sistema de Gestión de Pagos y Conciliación Nominal

- Se mejoraron los procesos de apoyo a la Dirección General de Finanzas, implementando la firma electrónica en la re-expedición de pagos y facilidades para la cancelación de pagos por parte de la Contaduría General, mediante el Sistema.

#### Cambio de forma de pago nominal

- Se implementó un sistema para que el personal universitario pueda cambiar la forma de pago nominal de cheque a depósito, mediante el registro de sus datos y documentos comprobatorios a través de la Oficina Virtual; durante el ejercicio se aprobaron 2 mil 269 solicitudes.

#### Nómina quincenal

- Se cumplió en tiempo y forma con la emisión de la nómina, procesando 210 mil 617 movimientos del personal, emitiendo un millón 791 mil 491 pagos, por cheque y depósito, así como la atención de 150 mil 409 servicios, pagos y aclaraciones a nómina.

#### Impuestos

- La Universidad cumplió en tiempo y forma con los impuestos derivados de Sueldos, Salarios y Conceptos Asimilados del personal universitario del ejercicio 2017 ante el SAT, mediante la emisión y timbrado de 2 millones 457 mil 935 comprobantes fiscales de nómina de 83 mil 111 trabajadores de la institución y prestadores de servicio por asimilación a salarios en 2017.

#### Declaración de impuestos del personal

- A fin de simplificar su elaboración, se emitió y se puso a disposición de los trabajadores un resumen de sus percepciones y del impuesto causado; asimismo, se apoyó a 2 mil 663 académicos en su declaración de impuestos.

#### Concurso de Escalafón y de Concurso Universal

- Permitieron registrar 25 mil 657 inscripciones por Internet de 8 mil 858 trabajadores administrativos de base. Asimismo, con la implementación de los nuevos requerimientos a los sistemas de apoyo a los programas de capacitación, se logró atender más de 31 mil 570 solicitudes de capacitación por Internet del personal administrativo de base y 9 mil 81 de confianza.

#### Apoyo al personal de las estructuras administrativas

- Se impartieron 71 cursos-taller de actualización operativa de los sistemas de la Secretaría Administrativa, con 250 asistentes; asimismo se proporcionaron 8 mil 654 asesorías telefónicas y por correo electrónico respecto a su operación.

#### Elección de representantes de los cuerpos colegiados

- Se atendieron 557 procesos de elección correspondientes a 94 entidades y dependencias.

#### Transparencia

- Se dio respuesta a 45 solicitudes y se actualizaron los archivos trimestrales de remuneraciones y licencias del personal, así como el resumen curricular del personal funcionario, esto último a través de la Oficina Virtual.

#### Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información

- Se implementó el análisis de riesgos a la infraestructura de cómputo de la dependencia, considerando la metodología del estándar ISO 27001:2013.

Durante el ejercicio se detectaron 195 incidentes de seguridad, de los cuales se mitigaron 170 y 25 de ellos tienen el aviso de atención por persistente a las áreas responsables de su corrección.

#### Infraestructura de cómputo

- En el periodo que se informa se adquirieron: servidores de mediana y baja escala para reforzar el soporte a las bases de datos, aplicaciones y servicios web, la seguridad de las bases de datos, sistemas y aplicaciones en línea, y la funcionalidad del modelo de alta disponibilidad del sistema de gestión de identidades. Asimismo, se sustituyeron los equipos de impresión de alto volumen de la nómina institucional con más de nueve años de uso, el equipo para mejorar el sistema de respaldo y restauración de datos de los sistemas de la Nómina Institucional e Integral de Personal, así como el equipo de comunicaciones y ampliación del ancho de banda a 100 Mbps hacia Red-UNAM, para cubrir los requerimientos de comunicación de los sistemas y servicios de la dependencia. En el periodo que se informa se atendieron 590 solicitudes de soporte técnico, 363 en redes y comunicaciones y 365 de mantenimiento de equipo de cómputo.

#### Proyecto 7.4.3.1 “Realizar un análisis de los sistemas informáticos existentes que apoyan los procesos de la gestión administrativa”

- Conforme a los reportes del Plan de Desarrollo Institucional, se tiene un avance de más del 90 por ciento referente a los proyectos de tecnologías de información a cargo de la Secretaría Administrativa.

Proyecto “Diseñar sistemas que permitan el intercambio eficiente de información entre las diferentes dependencias y entidades que así lo requieran”

- Se atendieron 248 mil 658 peticiones de información por servicios web.

Proyecto 15.2.1.1 “Desarrollar modelos integrales para la simplificación de procesos administrativos y de gestión”

- Se realizaron las siguientes acciones: mejora al portal único de servicios; incremento a las aplicaciones con firma a través del portal único de firma electrónica; elaboración de una primera versión del portal para la gestión de información; implementación de la firma electrónica en el Sistema de Control de Gestión de las dependencias del subsistema de la Secretaría Administrativa; e impartición del curso al personal técnico de las dependencias, como parte de la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el Subsistema de la Secretaría Administrativa.

Proyecto 15.2.1.5 “Incorporar el uso de TIC’s a los procesos de desconcentración administrativa”

- Se tiene preparada la implementación del dictamen por la red de los contratos de prestación de servicios, tanto de asimilación a salarios como por servicios profesionales, para simplificar y agilizar el proceso, y eliminar los trámites presenciales.

## CENDI Y JARDIN DE NIÑOS

Los CENDI y Jardín de Niños cumplieron con la función sustantiva de otorgar un servicio asistencial-educativo de calidad y calidez en los Centros de Desarrollo Infantil C.U., Zaragoza, Mascarones, así como en el Jardín de Niños.

- 863 niños y niñas durante los ciclos escolares 2017-2018 y 2018-2019
- 815 madres usuarias, de las cuales 77 por ciento son trabajadoras de base, 13 por ciento trabajadoras académicas y 10 por ciento trabajadoras de confianza, así como a dos padres usuarios.

### Modelo Educativo Multidisciplinario

En cumplimiento con la actualización de los planes y programas educativos de la Secretaría de Educación Pública, a partir del ciclo escolar 2018-2019 entraron en vigor los programas: a) Aprendizajes Claves para la Educación Integral. Educación Inicial “Un buen comienzo”, para niños y niñas de 0 a 3 años, y b) Aprendizajes Clave para la Educación Integral. Educación Preescolar para Niños y Niñas de 3 a 6 años, sobre los cuales se realizaron las actividades del Programa Pedagógico en los Centros de Desarrollo Infantil y el Jardín de Niños.

En el Programa Nutricional y como parte del desarrollo y crecimiento de los niños y niñas de los CENDI y Jardín de Niños, se otorgó el servicio de desayunos y comidas de acuerdo a lo siguiente.

- 160 mil 250 desayunos

- 140 mil 672 comidas para los niños y niñas
- 88 mil 251 almuerzos para los trabajadores de los CENDI y Jardín de Niños

Dentro del Programa Pedagógico para Promover el Aprendizaje, en las actividades diarias se llevaron a cabo.

- 292 mil 494 actividades pedagógicas
- 350 mil 6 acciones de hábitos de higiene
- 71 mil 626 clases de educación física
- 71 mil 626 clases de ritmos, cantos y juegos

En cumplimiento con el Programa Médico para el Control del Niño Sano se realizaron:

- 21 mil 31 valoraciones odontológicas, visuales y de comunicación, ortopédicas y antropométricas
- 138 mil 78 revisiones de cuero cabelludo, cuello, garganta, uñas y área del pañal en lactantes
- 14 mil 476 consultas de pediatría y urgencias

En el marco del Programa Psicológico de Evaluación y Estimulación del Desarrollo, para propiciar el adecuado desarrollo infantil se efectuaron:

- Mil 306 entrevistas de seguimiento con madres de familia y canalizaciones a instituciones especializadas
- Mil 101 evaluaciones psicológicas, psicométricas y grafo-proyectivas para dar seguimiento a las necesidades educativas de los niños y niñas

