

–DGPR–

Dirección General de Proveeduría

Lic. Guadalupe León Villanueva
Directora General ~ desde diciembre de 2011

Durante el ejercicio 2018, la Dirección General de Proveeduría atendió las solicitudes de las entidades y dependencias relativas a la adquisición y arrendamiento de bienes así como a la contratación de servicios, buscando las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, en apego a la normatividad aplicable, contribuyendo así al desarrollo del quehacer universitario.

A continuación, se mencionan las actividades más relevantes desarrolladas.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

En 2018 el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios realizó 13 sesiones ordinarias y 12 extraordinarias, en las que se autorizó la excepción a licitación pública en 104 casos en los que, por procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o de manera directa, se comprometió un total de mil 354 millones 261 mil 21 pesos en la adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios de cualquier naturaleza, excepto los relacionados con la obra.

Para que dicho cuerpo colegiado cumpliera con su encomienda, la Dirección General de Proveeduría coadyuvó con las entidades y dependencias en la integración de los asuntos que, por ser de su competencia, fueron sometidos a la consideración y en su caso dictamen de procedencia del mismo, conforme a la normatividad de la materia.

Por otra parte, se elaboró el proyecto de reforma a la Normatividad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Universidad, mismo que fue aprobado por el señor Rector y el Presidente del Patronato, y publicado en *Gaceta UNAM* el 29 de octubre del 2018.

SISTEMAS DESARROLLADOS

Sistema Institucional de Compras (SIC)

El Sistema se desarrolló para simplificar la gestión administrativa de las compras institucionales, por lo que su diseño se efectuó de manera colegiada entre las dependencias involucradas en los procesos de adquisiciones como son: direcciones generales de Control Presupuestal e Informática, Cómputo y Tecnologías de Información y Comunicación, Finanzas, Legislación Universitaria, Patrimonio Universitario, Servicios Generales y Movilidad, Servicios Administrativos, Presupuesto, Personal y la Auditoría Interna.

Entre otros beneficios, destaca que es un sistema amigable con el usuario a quien le permite utilizar el procedimiento adecuado a sus necesidades; asimismo, es una herramienta de colaboración institucional entre el Patronato Universitario y las dependencias centralizadoras que participan en los procedimientos de compra, ya que genera un expediente único por procedimiento desde su inicio hasta su fin.

Durante el ejercicio fue utilizado en 208 entidades, dependencias y subdependencias por 8 mil 412 usuarios académicos y 710 administrativos, realizando 63 mil 48 operaciones desde su puesta en marcha en el mes de febrero.

Sistema Electrónico de Adquisiciones

Durante el ejercicio se atendieron 156 requisiciones por un monto de 2 mil 261 millones 182 mil 906.71 pesos.

Sistema de Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA)

Se generaron 2 mil 44 solicitudes de bienes de uso recurrente (papelería, artículos de limpieza, artículos de oficina, entre otros) que realizan las entidades y dependencias a la DGPR.

Sistema para la entrega de Ropa de Trabajo

Se registraron 910 usuarios activos, 39 mil 371 empleados y 57 mil 55 talones generados. Con ello se da cumplimiento al compromiso contractual de dotar de ropa de trabajo, uniformes y calzado a los trabajadores y académicos de la Universidad.

Sistema Integral de Compras al Extranjero (SICE)

Se registraron mil 280 requisiciones que generaron 31 pedidos y mil 113 vales de entrega, realizados por 2 mil 238 usuarios activos registrados en SICE. Cabe señalar que, como herramienta de trabajo institucional, se simplifica el procedimiento de compra al extranjero, así como el seguimiento y control de pedidos.

Sistema Electrónico de Fotocopiado

Abarca mil 628 equipos propiedad del prestador del servicio. Durante el 2018 se atendieron 12 mil 446 movimientos de los cuales: 237 corresponden a alta o baja de equipo, 4 mil 827 a reportes de incidencias y 7 mil 379 de lectura.

ADQUISICIONES

Nacionales

En apoyo a las actividades sustantivas de las entidades y dependencias, se realizaron los siguientes procesos: 43 licitaciones públicas, 60 invitaciones a cuando menos tres personas y 152 adjudicaciones directas.

Las compras más representativas durante este ejercicio corresponden a las siguientes entidades y dependencias:

Entidad o dependencia	Bien o servicio
Centro Cultural Universitario Tlatelolco	Proyecto Museográfico M68
Dirección General de Atención a la Comunidad Universitaria	Servicio de impresión de la <i>Agenda Escolar Universitaria 2018-2019</i>
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación	Enlaces Lan to Lan, de Internet y servicios de seguridad Mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos Servicio de telefonía fija
Dirección General de Bibliotecas	Suscripción y distribución de revistas técnicas y científicas
Dirección General del Patrimonio Universitario	Seguro de bienes patrimoniales: póliza de buques oceanográficos, póliza de embarcaciones menores, póliza parque vehicular, póliza múltiple todo bien todo riesgo y póliza de responsabilidad civil en estacionamientos del Estadio Olímpico Universitario durante los eventos deportivos
Dirección General de Personal	Seguro de Gastos Médicos Mayores Seguro de Grupo Vida Suministro de lentes y anteojos de contacto
Dirección General de Personal	Servicio de rentas vitalicias en su sexta etapa para el personal académico de carrera adherido al Subprograma de Retiro Voluntario por Jubilación
Dirección General de Televisión Universitaria	Equipo de video para unidad móvil de televisión
Dirección General de Servicios Generales y Movilidad	Suministro de biodiésel B-5 BRV para camiones del sistema de transporte interno Pumabús
Dirección General de Comunicación Social	Impresión de <i>Gaceta UNAM 2018</i>
Facultad de Odontología	51 unidades dentales
Instituto de Geofísica	Sistema portátil IP, radar meteorológico banda X

Asimismo, se dotó de mobiliario y equipo a diversos proyectos para las siguientes entidades y dependencias: Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia, Unidad de Transparencia, Facultad de Medicina (División de Estudios Profesionales) y al Instituto de Fisiología Celular.

Dentro de los procedimientos de adjudicación también se llevaron a cabo los relativos al consolidado de equipo de cómputo, bienes de uso recurrente y uniformes, ropa de trabajo y calzado.

Comercio exterior

Se atendieron 25 requisiciones de compra con un valor de 105 millones 414 mil 104.86 pesos, de las cuales 19 se sometieron a la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, por un monto de 99 millones 941 mil 251.41 pesos.

Las dependencias universitarias solicitaron 931 compras directas utilizando diversas fuentes de financiamiento, incluyendo recursos provenientes de apoyo a proyectos de investigación del Conacyt, por un importe de 108 millones 11 mil 670.90 pesos.

Se realizaron 14 importaciones temporales, solicitadas por la Facultad de Ingeniería, la Facultad de Estudios Superiores Iztacala, los institutos de Física, Ingeniería, Geofísica, Biología, Astronomía, de Investigaciones Antropológicas, el Centro de Ciencias de la Atmósfera y la Dirección General de Actividades Cinematográficas.

Asimismo, se realizaron 70 exportaciones (44 temporales y 26 definitivas), se recibieron 29 donaciones y se realizaron 36 importaciones por proyectos de colaboración con instituciones en el extranjero, así como 20 arribos directos.

En total se llevaron a cabo mil 125 operaciones aduaneras (mil 55 de importación y 70 de exportación) con mercancías propiedad de la UNAM, con un valor comercial superior a los 210 millones de pesos. Para lograrlo se erogaron 48 millones 293 mil 235.36 pesos por concepto de gastos y derechos de importación.

Se brindó apoyo a las entidades y dependencias a través de asesorías y del trámite de permisos y autorizaciones ante diversas dependencias del gobierno federal, para realizar la importación de mercancías reguladas provenientes del extranjero, así como para su liberación en la aduana. Los permisos gestionados sumaron 94, entre las distintas dependencias como se describe: 59 en Sagarpa, 18 de Semarnat, 10 en Cofepris, cuatro de Sener, dos de la SHCP y una de la Secretaría de Economía.

Almacenes

Se gestionó la compra y se entregó a las entidades y dependencias la dotación de ropa de trabajo y calzado para 56 mil 107 trabajadores, lo que representó un total de 161 mil 666 prendas y zapatos, por un importe de 62 millones 590 mil 6.13 pesos.

En cumplimiento a los acuerdos tomados por la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, se actualizaron 15 cédulas de especificación técnica.

Con el fin de mantener actualizado el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, se actualizaron seis cédulas de especificación técnica.

Mediante Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA) en línea se atendieron 2 mil 44 solicitudes que comprendieron 468 mil 399 bienes, de 168 entidades y dependencias, con un importe de 34 millones 960 mil 582.04 pesos.

