

–DGSGM–

Dirección General de Servicios Generales y Movilidad

Lic. Ignacio Medina Bellmunt
Director General ~ desde diciembre de 2015

La Dirección General de Servicios Generales y Movilidad (DGSGM) desarrolla programas prioritarios relacionados con servicios generales sustantivos y de apoyo a la comunidad, así como el desarrollo, control y soluciones de la movilidad en Ciudad Universitaria, el bachillerato y unidades multidisciplinarias; adicionalmente incentiva la organización, administración y conservación de los Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México.

ACCIONES EN MOVILIDAD

Sistema Pumabús

A partir del inicio del programa de transporte gratuito para beneficio de la comunidad universitaria, con la puesta en marcha en el año 2000 de 19 unidades en los circuitos viales de la institución y su modernización en el mes de agosto del 2016, con 25 unidades adicionales, durante el mes de agosto de 2018 se incrementaron 10 unidades nuevas, bajo la modalidad de arrendamiento, para conformar en su totalidad de servicio con 55 autobuses, 50 en operación y cinco en reserva, que satisfacen la demanda en el servicio gratuito de traslado a las diferentes facultades, dependencias y unidades administrativas de Ciudad Universitaria.

Todas las unidades utilizan ya combustible denominado Biodiésel B-5 Bioreductor de Viscosidad (BRV), considerado uno de los más limpios en su tipo por su bajo contenido de azufre, su baja emisión de gases contaminantes e hidrocarburos no quemados, para evitar el daño en la capa de ozono, el calentamiento global y los problemas de salud.

Durante el periodo que se reporta se obtuvieron los siguientes resultados:

- A lo largo del año su parque vehicular realizó 311 mil 890 recorridos, equivalentes a 2 millones 449 mil 213 kilómetros, en los que se trasladó a aproximadamente 27 millones 4 mil 650 usuarios.
- Se brindó atención especial para la realización de eventos académicos, culturales, deportivos, entre otros sumando un total 181, de los cuales 38 fueron deportivos (traslado del equipo de futbol americano y atención en los partidos de futbol soccer), 25 culturales (Filuni, El Libro y la Rosa, Festival de Cine, Día Internacional de la Danza, Noche de las Estrellas, etcétera), tres eventos extraordi-

narios (traslado de personal al Consejo Universitario, traslado de congresistas STUNAM), 115 recorridos internos (visitas a la estación de bomberos, Feria de Útiles Escolares y Cómputo, Exposición de autos antiguos).

- De igual forma se continúa con los servicios directos de la Facultad de Filosofía y Letras a su Anexo de lunes a viernes; de los Institutos (Geos) a la Unidad de Posgrado; de la Escuela Nacional de Trabajo Social al Metro Universidad; se implementaron servicios directos de la Facultad de Contaduría al Metro Universidad (en horario específico); Facultad de Arquitectura al Estadio Olímpico-Metrobús CU-Metro Universidad, así como en horarios específicos de la Facultad de Ciencias Políticas al Metrobús y Metro Universidad. Adicionalmente se realizaron 6 mil 920 servicios de traslado para personas con alguna discapacidad.
- Se brindaron 857 mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular y se realizaron 6 mil 120 cargas de combustible a las unidades, lo que significó un total de 688,839.19 litros suministrados. Además se elaboraron 97 evaluaciones de unidades consideradas para baja o reasignación.
- Se capacitó a los Oficiales de Transporte Especializado en el manejo de las nuevas unidades y se aplicaron 120 exámenes para Oficial de Transporte, Oficial de Transporte Especializado y Radio operador de unidad móvil.
- Se brindó mantenimientos preventivo y correctivo a la iluminación a base de celdas solares e iluminación led en 35 paraderos del Pumabús y se instalaron 30 cámaras en las unidades nuevas (tres cámaras por unidad).
- Se confinó con bolardos el carril de la zona cultural y se colocaron 23 pictogramas de “SOLO BUS” sobre el carril confinado de la misma zona, en tanto se mantiene como carril preferencial del Hospital Banfield a Psiquiatría y Salud Mental, sin confinamiento, pero con señalamiento en el tramo mencionado.

Centro de monitoreo

El centro de monitoreo tiene como funciones principales el seguimiento de las unidades en tiempo real, así como el registro del total de incidencias que suceden a lo largo de la jornada y que tienen alguna relación con el sistema Pumabús, entre las que se encuentran las siguientes: 2 mil 325 solicitudes de servicio para transporte de personas con discapacidad; 45 percances automovilísticos de unidades de la institución y ajenas a la misma; tres conatos de incendio; 40 reportes de ilícitos al interior y exterior de las unidades; 780 registros de vehículos reportados por distintas irregularidades; 28 marchas y mítines para poder realizar los cortes de circulación requeridos; atención permanente a solicitudes de ubicación de unidades dentro de los circuitos; reporte al responsable de cada punto de control la ubicación de las unidades; almacenaje de la información que genera el rastreo minuto a minuto de todas las unidades; seguimiento y registro del horario y el número de unidades que cargan combustible; registro de los ingresos de unidades al taller mecánico.

Arco de lavado

Brinda el servicio de limpieza interior y exterior a través de un arco de lavado automatizado. Opera con agua reciclada y recupera el 60 por ciento del agua utilizada en

cada ciclo de lavado gracias al uso de detergente y cera biodegradables. El tiempo de lavado de cada unidad es de aproximadamente 15 minutos.

Sistema Bicipuma

Bicipuma ofrece un servicio de préstamo de bicicletas gratuito a la comunidad universitaria, para el traslado a sus facultades, centros de investigación o lugares de trabajo, a través de una ciclopista de ocho kilómetros.

Es un sistema sustentable que además de facilitar el desplazamiento de los integrantes de la comunidad universitaria a sus destinos correspondientes, apoya en su economía, agiliza y mejora la movilidad interna de los *campi* universitarios.

Servicios realizados:

- Se registraron durante el año 852 mil 517 servicios o préstamos de bicicletas. Al momento se cuenta con mil unidades.
- Durante este periodo, el total de las bicicletas recorrieron 2 millones 983 mil 809 kilómetros, cada bicicleta recorrió aproximadamente 2 mil 983 kilómetros.
- Se expandió la ciclopista agregando un tramo que viene del Estadio Olímpico Universitario (EOU), pasa por la parte posterior de Rectoría y se incorpora con la ciclopista existente, además de un trazo que se hizo para llegar de forma más directa al módulo de Medicina; incrementó de 6 mil 760 a ocho kilómetros de ciclopista.
- La donación de bicicletas a Sisal, Yucatán, se llevó a cabo en dos ocasiones: 25 unidades el 6 de febrero y 20 el 29 de mayo.
- Se realizó el concurso Pumas en Dos Ruedas durante los meses de febrero y marzo para incentivar el uso de la bicicleta, premiando con tres bicicletas y equipos de protección a los primeros lugares, lo cual derivó en un aumento significativo de los servicios.
- Se realizó una rodada el 19 de abril, en el marco del Día Internacional de la Bicicleta, del Bicicentro a “Las Islas”, que concluyó con la premiación de los ganadores del concurso Pumas en Dos Ruedas.
- En el mes de septiembre se aceptó el reto propuesto por la Universidad de Münster, Alemania, denominado Academic Bicycle Challenge, que consiste en reconocer a la Universidad cuyos participantes recorran más kilómetros en bicicleta, mediante el uso de una aplicación de celular. En dicho concurso se obtuvo el segundo lugar, se registraron 27 mil 400 kilómetros absolutos. La UNAM premió a los ganadores con tres bicicletas y equipos de protección.
- Se montó la exposición denominada *La bórula gráfica* en el Camino Verde, contribuyendo al mejoramiento del ambiente en la zona de frontones.
- Se apoyó en la difusión de campañas de la Dirección General de Comunicación Social, la Feria de Útiles Escolares de la DGOAE y en la promoción de los Derechos Universitarios, entre otras.

En el mes de diciembre se adquirieron 400 bicicletas que servirán para renovar el parque vehicular, sustituyendo las que tienen mayor desgaste. Se preparan colocando etiquetas con códigos de barras, números de control interno y se dan de alta en el sistema para que puedan ocuparse en el año 2019.

ESTACIONAMIENTOS CONTROLADOS

Los estacionamientos controlados son sitios ubicados al interior del *campus* universitario plenamente delimitados, en los cuales se presta el servicio de estacionamiento a la comunidad universitaria y al público en general, mediante el pago de una cuota de recuperación o gratuitos para el caso de algunas dependencias universitarias y su personal administrativo.

Durante el 2018 se operaron y administraron 32 de los 153 estacionamientos con los que cuenta Ciudad Universitaria, con una oferta de 6 mil 450 cajones distribuidos de la siguiente manera: 18 estacionamientos de cobro con una disponibilidad de 3 mil 680 cajones y 14 estacionamientos de no cobro con una capacidad de 2 mil 770 cajones.

Al cierre del ejercicio 2018 se tienen 10 estacionamientos automatizados que cuentan con sistema de punto de venta electrónico, lo que permite una mejor operación, control y transparencia en la captación de los recursos generados por este servicio.

- Ingresaron un millón 739 mil 881 vehículos a los 18 estacionamientos de cuota y 964 mil 139 a los estacionamientos de no cobro, sumando un total de 2 millones 704 mil 20 vehículos ingresados.
- Se incrementó en 40 lugares la oferta de espacios para los usuarios de las diferentes zonas deportivas y de los frontones, con la modificación integral del estacionamiento de Campos de Fútbol Americano.
- Se operó y administró para diferentes eventos universitarios el estacionamiento de Avenida Imán puerta 3.
- Se actualizaron y renovaron diversos letreros de acceso a los distintos estacionamientos de cobro y no cobro.
- Se elaboró la respuesta institucional a una solicitud de información sobre el funcionamiento de estacionamientos universitarios por parte de la Universidad Autónoma de Honduras.
- Se apoyó de manera satisfactoria y efectiva en la operación de diversos eventos institucionales solicitados por distintas dependencias universitarias, entre los que destacan Fiesta del Libro y la Rosa, Día Internacional de la Danza, Feria de Útiles Escolares y Cómputo, Feria Internacional del Libro Universitario, Feria del Empleo, Exposición de orientación vocacional “Al Encuentro del Mañana”, entre otros.
- Se realizaron diversos trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las siguientes estacionamientos: Alberca Olímpica Universitaria (deshierbe, pintado de guarniciones y banquetas, aforado y delimitación de espacios, bacheo parcial, desazolve); Facultad de Química (desazolve, bacheo parcial, instalación

de luminarias led); campos de futbol americano (deshierbe, pintado de guarniciones y banquetas, aforado y delimitación de espacios, bacheo parcial, desazol-ve); Facultad de Ingeniería / ENALLT / CIDI (bacheo parcial).

PROGRAMA DE MOVILIDAD

El objetivo del programa es sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la importancia de la educación y cultura vial en los *campi*, e incentivar el uso de los transportes alternos que ofrece la Universidad, para lograr una movilidad sostenible a través de los siguientes ejes:

Fomento de la cultura vial

El objetivo es difundir en la comunidad universitaria el significado e importancia de la cultura vial y cómo su práctica incide en el disfrute de la movilidad, incrementa la seguridad vial y propicia una mejor convivencia. Para ello se utilizaron redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) de la dependencia, de la Dirección General de Atención a la Comunidad (DGACO), Comunicación Social y *Gaceta UNAM*. Toda la campaña utiliza el hashtag #CulturaVialUNAM.

Las acciones realizadas contemplaron el diseño y difusión de contenidos digitales en redes sociales:

- Respeto al peatón como el actor principal en la pirámide de movilidad, así como al ciclista y al carril exclusivo del Pumabús.
- Uso correcto de las bahías de ascenso descenso, identificación y respeto a los lugares prohibidos de estacionamiento.
- Respeto al límite de velocidad de 40 kilómetros por hora dentro de Ciudad Universitaria (CU).
- Información sobre las Brigadas viales para el correcto uso de la vialidad y control de acceso a taxis sin pasaje.
- Campaña “Uso correcto de bahías” dentro de CU: Diseño e instalación de materiales en 11 mamparas de los paraderos de Pumabús. Se utilizaron mensajes concisos y directos como: ascenso y descenso exclusivo en bahías; uso de bahías para prevenir accidentes; uso de bahías al solicitar un transporte privado; así como un mapa de ubicación e identificación.
- Difusión y posicionamiento de la frase de la campaña: “El mejorar cómo nos movemos está en todos”.
- Diseño y aplicación de la Encuesta de Movilidad. Análisis de la percepción que tiene la comunidad universitaria sobre cómo los actores de la vía conviven en la red vial de CU.
- Levantamiento de información en diversas facultades de Ciudad Universitaria, además de la obtención de información a través de redes de sociales (almacenamiento de datos vía web).

Promoción de los programas Pumabús, Bicipuma y Estacionamientos Controlados

El propósito es mostrar a la comunidad universitaria los beneficios y bondades de los servicios que la Dirección de Movilidad ofrece como alternativa de transporte, a través de la realización de las siguientes acciones:

- Grabación de dos de los tres spots televisivos propuestos en el convenio de colaboración con TV UNAM, donde se muestra el esfuerzo realizado por las coordinaciones de Pumabús, Bicipuma y Estacionamientos Controlados. Dicho proyecto se suspendió, debido a la falta de recursos.
- Diseño de contenidos digitales y difusión en redes sociales de información de servicios como:
 - » Pumabús: Rutas, kilómetros recorridos, promoción de transporte ecológico y servicio especial que atiende a personas con discapacidad. Cobertura de puesta en operación de 10 nuevas unidades, resaltando los beneficios del servicio a la comunidad universitaria, primordialmente que es gratuito.
 - » Bicipuma: Requisitos para el préstamo de bicicletas, ubicación de módulos, lineamientos para su correcto uso, beneficios como transporte ecológico rápido y seguro.
 - * Campaña de difusión y sensibilización de la Encuesta de percepción y ampliación del Sistema Bicipuma 2018, invitando a la comunidad a participar en línea (redes sociales y página web) o de manera presencial en los horarios y lugares asignados.
 - * Información, invitación e instrucciones, en conjunto con DGACO, para participar en el Reto Mundial Universitarios en Bicicleta (ABC).
 - » Estacionamientos Controlados: Difusión de seguro en caso de robo total, ubicación y accesibilidad.
 - * Elaboración de planos donde se muestran la ubicación, horarios y precios actuales de estacionamientos de cuota y de no cuota.
 - * Actualización del banco de fotografías de estacionamientos.

Impulso del uso cotidiano de transportes sostenibles

El objetivo es la promoción de buenas prácticas y uso de los servicios de transporte sostenible, relacionados con beneficios de salud y medio ambiente.

Las acciones realizadas fueron:

- Cobertura y difusión de ceremonia de premiación del Reto 22 Días sin Gasolina: Publicación de artículo en *Gaceta UNAM* y difusión en redes sociales.
- Concurso Pumas en Dos Ruedas: Implementación y gestión del concurso de marzo a abril del 2018.
- Implementación de rodada en conmemoración del Día Internacional de la Bicicleta y ceremonia de premiación del concurso Pumas en Dos Ruedas: Cobertura del evento, difusión en redes sociales de la DGSGM, DGACO, así como, publicación de artículo en *Gaceta UNAM*.

- Colaboración en la exposición *De todos, para todos* montada en el MUCA: Diseño y colocación de un mapa mostrando la intermodalidad existente entre los sistemas Pumabús y Bicipuma.
- Participación en la Semana de la Sustentabilidad Universitaria, organizada por el Comité para el Desarrollo Sustentable en la Universidad Autónoma de Tamaulipas, con una conferencia sobre movilidad dentro de Ciudad Universitaria.
- Gestión para el montaje de la exposición *La bérula gráfica* en el Camino Verde.
- Reto Mundial Universitarios en Bicicleta (ABC): Implementación de rodada de inauguración del reto de 30 días y ceremonia de premiación para los primeros 10 lugares; cobertura del evento, difusión en módulos de Bicipuma y digital en redes sociales de la DGSGM y DGACO; participación en el programa *Observatorio Cotidiano* con Mireya Ímaz para proveer bases, información general e invitar a la comunidad universitaria a participar utilizando Bicipuma.
- Entrevista Día mundial del Peatón en *Gaceta UNAM*: Difusión en redes sociales de la DGSGM del artículo “Uso del celular, gran riesgo para la seguridad peatonal” publicado en *Gaceta Digital* e impresa.

DIFUSIÓN DE OBRAS REALIZADAS POR LA DGSGM

El propósito es dar a conocer los trabajos realizados por parte de la Dirección General, los cuales se enfocaron en garantizar seguridad y disfrute de la movilidad. Para ello se realizó el diseño y difusión de los siguientes contenidos digitales en redes sociales: No acceso a taxis sin pasaje a Ciudad Universitaria como medida de seguridad; actividades de la Brigada de Movilidad; beneficios de la adecuación geométrica en el acceso de Cerro del Agua; beneficios de la ejecución de la intersección segura frente al Instituto de Física / Sendero 3, la cual incluye el reordenamiento e instalación de semáforos; mantenimiento a la superficie de rodamiento frente a la Alberca Olímpica; instalación de reductor de velocidad en el Circuito del Estadio Olímpico; confinamiento del carril de Pumabús en la Zona Cultural; colocación de marco restrictivo en el Circuito Zona Cultural; rehabilitación de la ciclovía, tramo Bicicentro al módulo de Anexo de Ingeniería; segunda fase de la rehabilitación de la ciclovía de módulo de Estadio Tapatío Méndez a Anexo de Ingeniería; aforos peatonales en accesos a Ciudad Universitaria (CUC, Odontología y Medicina); aforo, rotación y cuantificación de vehículos estacionados en vía pública sobre el Circuito de la Investigación Científica; visitas a diferentes *campi* para la elaboración de diagnósticos de movilidad; aplicación y apoyo por parte de la comunidad universitaria para el levantamiento de la Encuesta de percepción y ampliación del Sistema Bicipuma 2018; aforo vehicular en estacionamiento Facultad de Ingeniería / ENALLT / CIDI.

ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA WEB

Se actualizó y mejoró la página institucional de la DGSGM (www.dgsgm.unam.mx) para informar a la comunidad universitaria y público en general sobre los servicios ofrecidos, datos destacados de operación, eventos próximos y campañas relevantes de otras dependencias. Además de vínculos con redes sociales y contacto telefónico.

ESTUDIOS Y PROPUESTAS DE PROYECTOS DE MOVILIDAD

El objetivo es elaborar estudios para evaluar la demanda y condiciones operativas de los sistemas de movilidad en Ciudad Universitaria, incluyendo subsistemas peatonales, ciclistas, de transporte público individual y colectivo, de carga y reparto de mercancías y de vehículo particular, así como la articulación entre ellos, para desarrollar una evaluación general de desempeño de la movilidad interna, además de proyectos:

- *Aforos peatonales en accesos a Ciudad Universitaria: CUC, Odontología y Medicina.*- Con el objetivo de justificar técnicamente los proyectos ejecutivos de la zona y conocer el número peatones, así como horas de máxima demanda en las que entran y salen por los accesos del Paseo de las Facultades de manera cotidiana, se realizaron aforos de 16 horas diarias durante una semana típica, diferenciando género.
- *Aforo, rotación y cuantificación de vehículos estacionados en vía pública sobre el Circuito de la Investigación Científica.*- El estudio se llevó a cabo para conocer el número de vehículos estacionados sobre este Circuito (tramo completo de dos kilómetros de longitud), así como el tiempo promedio que permanecen estacionados. Lo anterior, buscando mejorar los tiempos de servicio del sistema Pumabús mediante un confinamiento de carriles exclusivos. Asimismo, generar un pronóstico de demanda para el estacionamiento de Delfín Madrigal.
- *Aforos y desarrollo de proyectos de adecuaciones geométricas en la zona limítrofe de Ciudad Universitaria.*- Con base en los aforos de flujo y direccionales realizados en los principales accesos y salidas de Ciudad Universitaria, se elaboraron proyectos geométricos de Universidad, Cerro del Agua, Delfín Madrigal, Del IMÁN, Insurgentes-Alberca e Insurgentes-Filosofía y Letras, los cuales fueron aprobados por la Secretaría de Movilidad (SEMOVI) del Gobierno de la Ciudad de México y encaminados para su ejecución por la Agencia de Gestión Urbana (AGU), donde las primeras acciones llevadas a cabo por dichas dependencias fueron el reencarpetado de Cerro del Agua, tramo Cerro de Otate-Acceso Ciudad Universitaria, y el reencarpetado de avenida Delfín Madrigal, tramo avenida Del IMAN-Eje 10 Sur Pedro Enriquez Ureña.

ACCIONES PARA MEJORAS

Paraderos Pumabús

Se realizó un levantamiento minucioso de las características completas de los 96 parabuses del sistema Pumabús con el objetivo de ejecutar acciones de bajo costo y alto impacto como: reubicación de estelas informativas para liberar banquetas o pasos peatonales, reubicación de señalamiento vertical en rejas o bardas para liberar zonas peatonales, retiro de mobiliario en áreas de banquetas menores a un metro de ancho, entre otros.

Encuesta de percepción y ampliación del Sistema Bicipuma 2018

Del 9 al 18 de octubre se llevó a cabo la Encuesta de Percepción Bicipuma 2018, con el objetivo de conocer la opinión de la comunidad universitaria con respeto al Sistema.

Dicho levantamiento se dirigió a dos tipos de población de la comunidad: quienes ya usan el sistema (en los 14 módulos operativos) y quienes podrían usarlo en caso de contar con él (parabuses Pumabús en Zona Cultural, por cambio de modo de transporte), sumando un total de 3 mil 941 aplicadas.

Análisis de operación por módulo del Sistema Bicipuma 2017-2018

Con los viajes registrados en el periodo de enero a octubre de 2018 se alimentó el registro histórico respecto a la demanda por módulo, el número y pares de viajes, así como las horas de mayor afluencia del servicio. De igual forma al tener un registro por viaje, donde se conoce el número de cuenta del usuario así como hora, día, origen y destino del préstamo, se elaboró un análisis que sirvió como soporte técnico para hacer frente al problema del aumento de robo de bicicletas. En dicho análisis se conoció el día y hora de la bicicleta robada, así como en dónde fue el último préstamo efectuado de dicha bicicleta.

Aforo vehicular en estacionamiento Facultad de Ingeniería / ENALLT / CIDI

Del 6 al 8 de noviembre se realizó un aforo vehicular en el estacionamiento de Ingeniería, donde se contabilizaron los vehículos que se estacionaron tanto en la parte central como en los lugares destinados para usuarios con tarjeta magnética.

En dicho estudio se pudo estimar el número total de vehículos que ocupan el estacionamiento a lo largo del día (05:00 a 22:30 hrs), el número de veces promedio que es utilizado un cajón (rotación vehicular), la cantidad de vehículos por tipo de usuario (particulares, usuarios con tarjetón, usuarios con tarjeta magnética, proveedores, taxis, personal de vigilancia o estacionamientos controlados), así como las horas promedio de estancia de los vehículos dentro del estacionamiento.

Proyecto de reordenamiento del estacionamiento Centro de Enseñanza para Extranjeros (CEPE)

Con el objetivo de ampliar la capacidad del estacionamiento se realizó un levantamiento total de la zona de influencia, considerando el reacomodo de los cajones existentes bajo las dimensiones contempladas en la normatividad actual de Estacionamientos Controlados.

EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA

Como parte del proyecto integral de movilidad en Ciudad Universitaria se desarrollaron diversos trabajos de obra para brindar mejores condiciones de traslado, enfocadas primordialmente en peatones y ciclistas, y reducción de velocidad de operación, siendo los siguientes:

- Instalación de radar de velocidad en bahía de Ciencias del Mar y Limnología en Circuito Escolar, con el propósito de disuadir las altas velocidades detectadas y para realizar cuantificaciones vehiculares permanentes.
- Rehabilitación de ciclovía, tramo módulos Tapatío Méndez-Anexo de Ingeniería.
- Ejecución de la intersección segura frente al Instituto de Física / Sendero 3, la cual incluyó el reordenamiento e instalación de semáforos.

- Supervisión de obra de rehabilitación de ciclovía, tramo módulo Anexo de Ingeniería-Ingeniería-Estadio Olímpico-Rectoría-Islas-Humanidades-Medicina.
- Balizado de nuevo trazo de un kilómetro de longitud tramos: Estadio Olímpico-Rectoría y Plazoleta de Facultad de Medicina.
- Se impermeabilizaron 11 de los 14 módulos del Sistema Bicipuma, debido a las fuertes filtraciones detectadas. Se omitieron los módulos Estadio, planta baja y alta de Bicicentro, el primero por ubicarse en uno de los bajos puentes de Insurgentes y Bicicentro por requerir de trabajos de mantenimiento de mayor amplitud y complejidad.
- Reducción de módulo Tapatío Méndez y ampliación de módulo Arquitectura. Con el objetivo de brindar un mejor servicio a facultades con alta demanda detectada en 2018, se decidió recortar el módulo Tapatío Méndez con dimensiones de tres módulos juntos y el cual se encontraba subutilizado. Dicho módulo quedó con las dimensiones adecuadas a las demandas actuales, con una capacidad para resguardar hasta 80 bicicletas.
- Reencarpetado de acceso Estacionamiento Controlado Estadio de Prácticas. Debido a la alta frecuencia de vehículos pesados (autobuses de servicio universitario), el acceso al estacionamiento presentaba alto deterioro, por lo que se procedió a la sustitución de carpeta hidráulica del tramo con mayor afectación.
- Instalación de reductor de velocidad de caucho y señalamiento vertical. Con base en diversas solicitudes por parte del Instituto de Ciencias del Mar y Limnología, además de detectar altas velocidad en el Circuito Interior con el radar solar de velocidad instalado en las pasadas vacaciones de invierno del 2017, se colocó un reductor de velocidad de 9X5 metros, el cual fue donado en octubre del 2018 por el Gobierno de la Ciudad de México. Además, se instaló el señalamiento vertical preventivo y restrictivo correspondiente.
- Intervención en los accesos a CU de las puertas #3 “Odontología” y # 4 “Medicina” de la barda perimetral norte, las acciones ejecutadas incluyeron: demolición y reconstrucción de escaleras y rampas para discapacitados en parte exterior; trabajos de herrería, albañilería, pintura; elaboración de planos para fabricación de plataformas peatonales para ambos cruces, señalética informativa.

BRIGADA VIAL

De acuerdo al “Plan de diez medidas de seguridad en los *campus*” y al control de acceso a Taxis Sin Pasaje, en los principales accesos al campus universitario se redujo a 10 mil el número de vehículos en circulación diarios.

Se dio continuidad al programa de educación vial apoyando en los circuitos y cruces peatonales con las siguientes acciones para establecer orden y disciplina: paso preferencial a los peatones; no invasión de los carriles confinados; ascenso y descenso dentro de las bahías establecidas para el efecto; ordenamiento y disciplina de los taxis; inhibición de la alta velocidad (40 kilómetros por hora); auxilio vial de automovilistas; agilización de tránsito en las zonas de semáforo.

SEMÁFOROS EN CIUDAD UNIVERSITARIA

Se llevó a cabo la reubicación del semáforo para ampliar la explanada sobre el Circuito de Ciencias Exactas, conectándose con la Facultad de Contaduría. Asimismo, se reubicó el semáforo vehicular del Instituto de Física sobre el Circuito Exterior, mejorando la salida de las unidades de Pumabús del Metro CU hacia el Circuito.

En conjunto con la Dirección General de Obras y Conservación, se reubicaron los semáforos en la barda perimetral frente a la Facultad de Medicina y Odontología.

MOVILIDAD EN PLANTELES DEL BACHILLERATO Y UNIDADES MULTIDISCIPLINARIAS

En cumplimiento a lo que establece el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2015-2019, y en particular del programa estratégico 17. Seguridad, línea de acción 17.3 “Optimizar el sistema de transporte en el *campus* central y fortalecer la gama de alternativas seguras de transporte en los planteles de la Universidad”, se realizaron visitas a la Facultad de Estudios Superiores Acatlán, el plantel No. 8 “Miguel E. Schulz” de la Escuela Nacional Preparatoria y la Escuela Nacional de Estudios Superiores Unidad Mérida, en los que se efectuó el diagnóstico de movilidad respectivo

Se participó en 25 reuniones de vinculación y coordinación entre planteles de bachillerato, facultades y unidades multidisciplinarias con autoridades de la Zona Metropolitana del Valle de México (alcaldías de la Ciudad de México y municipios del Estado de México), para apoyar y asesorar en los temas de movilidad que se presentan en cada uno de los siguientes planteles de la Universidad: planteles Oriente, Sur, Naucalpan, Azcapotzalco y Vallejo del Colegio de Ciencias y Humanidades; planteles 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 de la Escuela Nacional Preparatoria; Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia; FES Acatlán, FES Aragón, FES Cuautitlán, FES Iztacala, FE Zaragoza; Facultad de Artes y Diseño, Facultad de Música y Escuela de Nutrición San Fernando (FES Zaragoza).

Se realizaron recorridos por planteles de la Universidad para atender las solicitudes de la comunidad universitaria respecto a transporte, realizando las gestiones con el Gobierno de la Ciudad de México a través del Sistema de Movilidad 1.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Durante el 2018, la DGSGM atendió de manera puntual 30 solicitudes de información a la Unidad de Transparencia de la UNAM.

PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

Adicionalmente a los programas mencionados, la Dirección General de Servicios Generales y Movilidad participa en:

- Comités, comisiones o reuniones temáticas preestablecidas, tales como: reuniones de *staff* con el C. Secretario de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria, anteriormente Secretario de Atención a la Comunidad Universitaria; partici-

pación en la Comisión Especial de Seguridad del Consejo Universitario; vocal del Comité de Información; integrante del Comité de Transparencia; presidente del Comité Técnico de Archivos Universitarios; vocal del Comité Técnico de la Unidad de Atención de Personas con Discapacidad; invitado del Colegio de Directores; invitado a las Sesiones Consejo Universitario; participante en el Comité de Análisis para las Intervenciones Urbanas, Arquitectónicas y de las Ingenierías en el *Campus* de Ciudad Universitaria y los *Campi* de la UNAM; invitado del Comité Asesor de Salud, Protección Civil y Manejo Ambiental de la UNAM; invitado del Comité Asesor de Obras de la UNAM; participación en el coloquio Prediagnóstico: un Acceso de Riesgo en CU, Cerro del Agua y Eje 10 Sur, entre otros.

- Reuniones temáticas con los institutos: de Ingeniería, Geografía, Investigaciones Filosóficas; Programa Universitario de Estrategias para la Sustentabilidad, Coordinación de Difusión Cultural, Coordinación de Humanidades, así como la realización de acciones conjuntas con la Dirección General de Comunicación Social, la Abogacía General, la Dirección General de Asuntos Jurídicos y la Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria.

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD

Durante el periodo que se informa la Dirección llevó a cabo, entre otras, las siguientes acciones destacadas:

- Reuniones con los representantes de la empresa Uber para convenir acciones de disciplina vial por parte de sus conductores dentro de Ciudad Universitaria.
- Firma de convenio con la organización de taxis “Circuitos Universitarios”, para establecer medidas de seguridad y disciplina vial en la prestación de sus servicios.
- Coordinación del Coloquio de Movilidad 2018 “Avances, retos e innovación”, celebrado el 11 de octubre, evento en el que participaron los servidores públicos que forman parte de la Dirección General de Servicios Generales y Movilidad.
- Seguimiento a la integración de los expedientes técnicos para realizar las licitaciones de los servicios que esta Dirección General requiere, tales como el suministro de diésel y el mantenimiento de parte del parque vehicular de Pumabús.
- Revisión y aprobación de las propuestas de nuevos proyectos en materia de movilidad, educación y cultura vial, así como de los contenidos de las redes sociales de la Dirección General.
- Coordinación de las acciones de mantenimiento de la infraestructura de movilidad que se realizaron en los periodos vacacionales.

Adicionalmente, coordina, supervisa y da seguimiento a las actividades que realizan las áreas de su adscripción: Subdirección de Control de Movilidad, Subdirección de Infraestructura Vial, Coordinación de Promoción y Desarrollo de Proyectos, Coordinación de Pumabús y Coordinación de Bicipuma.

Área de Servicios

Archivo General

En esta área se lleva a cabo la guarda, custodia y organización de los expedientes estudiantiles de la UNAM, así como de instituciones incorporadas. En el ejercicio que se reporta se recibieron 45 mil 828 expedientes escolares de alumnos de nuevo ingreso y 110 mil 19 diferentes documentos escolares para integración de expedientes, enviados por la Dirección General de Administración Escolar, la Unidad Académica de Posgrado y la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios.

En lo que se refiere a custodia de documentos: se registraron 89 mil 941 expedientes escolares, se integraron 75 mil 728 documentos, se realizó limpieza y acomodo de 9 mil 723 metros lineales de expedientes en los acervos para su protección y conservación, y se cambiaron 5 mil 367 carpetas deterioradas.

En cuanto a la devolución de documentos y préstamo de expedientes se atendieron las siguientes solicitudes: 15 mil 131 devoluciones; préstamo a la Dirección General de Administración Escolar, a la Unidad Académica de Posgrado y a la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios de 46 mil 18 expedientes, y gestión ante la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios de la elaboración de 155 certificados de la preparatoria popular.

Gestión vehicular

El Departamento de Gestión Vehicular brinda servicios de apoyo a diversas dependencias universitarias en trámites y/o acciones ante la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, aseguradoras y agencias del Ministerio Público de la Ciudad de México; realiza también los servicios de transporte de personal, carga y entrega de correspondencia.

En el periodo reportado tramitó 2 mil 90 tenencias, 52 revistas vehiculares (camiones), 71 altas de placas de vehículos nuevos, 18 trámites de baja y alta por reposición de placa, 515 renovaciones de tarjetas de circulación, 114 trámites de bajas de vehículos entregados a la Dirección General del Patrimonio Universitario, 76 trámites de recepción de vehículos nuevos. Asimismo, apoyó con la tramitación de 58 licencias de conducir tipo “E” para los operadores de Servicio de Transporte Interno Pumabús y de dos licencias tipo “D” a los operadores del área de servicios

Área de seguros

En materia de seguros, durante el periodo que se reporta se realizaron 5 mil 358 trámites; se recibieron 2 mil 621 pólizas de seguro de autos del parque vehicular de la UNAM, mismas que fueron entregadas a las diversas dependencias universitarias; se solicitó el aseguramiento de 95 unidades de nueva adquisición; y se realizaron 42 gestiones para la indemnización por robo y colisión.

Servicios de correspondencia y traslado

Se realizaron un total de 4 mil 717 servicios: entrega de 3 mil 550 piezas de correspondencia y mil 167 servicios de traslado de personal así como traslado de carga a diferentes dependencias de la UNAM dentro y fuera del *campus* universitario.

Intendencia General

En materia de supervisión a las instalaciones de las entidades ubicadas en el *campus* universitario, durante 2018 se efectuaron un total de 580 recorridos de supervisión y se entregaron las recomendaciones necesarias a los responsables administrativos de cada entidad, donde se tiene al personal comisionado para coadyuvar en las mejoras constantes.

Se brindó el servicio de limpieza en la Dirección General, Estación de Servicio Copilco y en las áreas comunes de la Torre de Rectoría, Hemeroteca y Oficinas Administrativas 2, y Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria; asimismo apoyó con la vigilancia de las áreas comunes de Hemeroteca y Oficinas Administrativas 2.

También se apoyó con 16 servicios de limpieza en el Auditorio Alfonso Caso para diferentes eventos y se realizó la limpieza de cristales a 22 dependencias de la UNAM, dando un aproximado de 27 mil metros cuadrados.

Servicios adicionales

La estación de Servicio Copilco funciona de manera conjunta con la Dirección General del Patrimonio Universitario, que se encarga de la administración de los recursos, y la Dirección General de Servicios Generales y Movilidad, por medio de la Subdirección de Servicios, que se ocupa de la operatividad y el despacho del combustible. Durante el periodo que se reporta se atendió aproximadamente a 919 mil 600 usuarios.

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Los Lineamientos Generales para la Organización, Administración y Conservación de los Archivos de la UNAM fueron aprobados por el Comité de Transparencia de la Universidad el 27 de abril de 2018, publicados el 24 de mayo en *Gaceta UNAM* y depositados en el acervo de la legislación universitaria el 11 de mayo. De este modo la Universidad cuenta con criterios y procedimientos para organizar, administrar, resguardar, conservar y preservar los archivos en posesión de las áreas universitarias, constituir su fondo documental y operar su Sistema Institucional de Archivos.

Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios

En el año que se informa, el Grupo sesionó en seis ocasiones de manera ordinaria, cumpliendo con lo establecido en el Acuerdo que Actualiza las Funciones del Área Coordinadora de Archivos (ACA) de la UNAM y crea el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios.

Capacitación en materia archivos

Durante 2018 se realizaron acciones encaminadas a proporcionar la metodología para la organización, administración y conservación del acervo documental en posesión de las áreas universitarias, mediante la modalidad presencial y a distancia (videoconferencia). Además, elaboró un manual con los contenidos a estudiar en los cursos y talleres de capacitación, mismo que fue entregado a los asistentes de los eventos académicos.

A lo largo del año el ACA impartió cinco pláticas, 37 cursos y ocho talleres, a los que asistieron mil 90 personas, y empleó un total de 606 horas en estas actividades. De manera particular, se distribuyeron de la siguiente manera:

Las cinco pláticas fueron a 82 directivos y funcionarios de diez áreas universitarias, con una duración de dos horas. Contó con la asistencia de 82 personas. En éstas se expusieron los temas de normatividad en materia de archivos, la incorporación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística 2018 a los archivos universitarios y las acciones para operar el Sistema Institucional de Archivos Universitarios.

Adicionalmente, impartió quince cursos de Organización de los Archivos Universitarios a mandos medios y personal operativo de 12 áreas universitarias, con una duración de ocho horas. Contó con la asistencia de 382 personas. En estos cursos se impartieron los temas de normatividad en materia de archivos, conceptos básicos, ciclo vital del documento, procedimiento de destino final, la manera de integrar los expedientes universitarios y el uso de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística 2018.

Igualmente, en el periodo que se informa el ACA impartió ocho talleres, con una duración de ocho horas para personal de confianza de 13 áreas universitarias, a fin de que entregaran correctamente el inventario general y la guía simple de archivos. Contó con la asistencia de 165 personas. Los temas abordados fueron: conceptos básicos en archivo, ciclo vital del documento, procedimiento de destino final, uso de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, la integración de los expedientes universitarios y la elaboración de los formatos de lomo, cejilla y rótulo de cajas para transferencias.

De modo semejante, impartió dos cursos de actualización dirigidos a 85 personas adscritas dos entidades. Estos cursos tuvieron una duración de 20 horas debido a que se profundizaron los temas de normatividad nacional e institucional en materia de archivos, conceptos básicos, ciclo vital del documento, procedimiento de destino final, la implementación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, integración de los expedientes universitarios y la elaboración de los formatos de lomo, cejilla y rótulo de cajas para transferencias.

Es necesario resaltar que con las actividades señaladas anteriormente, se sumaron nueve áreas universitarias que no habían recibido capacitación en gestión documental y administración de archivos.

El ACA colaboró con la Dirección General de Personal para impartir cursos al personal administrativo de base y de confianza de esta institución. De este modo, capacitó a 165 personas del personal administrativo de base mediante el curso Organización de los Archivos Universitarios, con ocho cursos de treinta horas, de que dos se realizaron a través de videoconferencia. En cuanto a los trabajadores de confianza, capacitó a 99 trabajadores en materia de archivos a través de tres cursos denominados Gestión Documental y Organización de Archivos de la UNAM, los cuales tuvieron una duración de 20 horas cada uno.

Con estas acciones se dan pasos importantes para la gestión documental y la administración de los archivos universitarios, además de que los resultados superaron ampliamente los programados en el PADA 2018.

Asesoría

En el año que se informa se brindaron 352 asesorías en materia de gestión documental y administración de archivos; de éstas, 71 por ciento fueron por vía telefónica, 23 por ciento por correo electrónico y 6 por ciento de manera presencia, tanto en las instalaciones del ACA como en las áreas de trabajo (es decir, en las áreas productoras de la documentación). En total atendió a 415 personas de 112 áreas universitarias.

Visitas de seguimiento

Durante 2018 se dio seguimiento a la labor de los universitarios encaminada a la organización documental y la incorporación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la UNAM a los archivos universitarios. Concluyó dos visitas de seguimiento iniciadas en el año 2017, empleando en esa actividad más de 20 horas y atendiendo 126 personas de dos áreas universitarias. Además, llevó a cabo 27 visitas de seguimiento a igual número de áreas universitarias, en las que atendió a 286 personas en 151 horas. Es preciso resaltar que de estas últimas visitas, 21 fueron con la colaboración de la Unidad de Control Interno del Subsistema Jurídico.

Es importante mencionar que las visitas de seguimiento a las labores archivísticas realizadas en las áreas universitarias son para contribuir al adecuado empleo de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística y así asegurar que en los formatos se anote la información que dé cuenta de la documentación en posesión de cada área universitaria. Esta labor involucra una serie de actividades que inicia con un análisis de los inventarios generales y las guías simples de archivos proporcionadas por las áreas universitarias; con base en los resultados del análisis, se elabora un diagnóstico de los instrumentos y se establecen reuniones de trabajo con el Responsable de Archivos del área universitaria y los responsables de las áreas productoras de la documentación. En estas reuniones se intercambian opiniones sobre la información anotada y la claridad de los códigos de clasificación empleados, se señala a los Responsables de Archivos los aspectos que deben subsanarse y se entrega un documento con las recomendaciones. Una vez que las áreas universitarias remiten los Instrumentos con las recomendaciones señaladas, éstos son revisados para valorar las mejoras en los formatos entregados.

Solicitud de Inventarios Generales y Guías Simples de Archivos

En 2018 el ACA requirió a 96 áreas universitarias su Inventario General 2015, a 116 el de 2016 y a 119 el correspondiente a 2017. Respecto a la Guía Simple de Archivos, a 102 le requirió la de 2015, a 123 la de 2016 y a 220 la de 2017. Cabe indicar que de todas las áreas requeridas el 82 por ciento entregó los instrumentos solicitados, y aquellas que no lo hicieron solicitaron cursos, asesorías y visitas de seguimiento para perfeccionar sus habilidades en el llenado de los instrumentos solicitados, recibiendo en total 55 peticiones de este tipo, las cuales se están atendiendo.

Cabe destacar que, tomando como base el universo de 274 áreas universitarias identificadas a inicios de 2018, el ACA identificó 38 por ciento más áreas universitarias en el periodo que se informa debido a que se crearon nuevas áreas y se incorporaron todos los cuerpos colegiados vigentes conforme a la normativa universitaria. De ahí que el número de Inventarios Generales y Guías Simples de Archivos entregados rebasa

las 169 áreas universitarias identificadas en los Instrumentos de Control y Consulta Archivística 2015, debido a que el ACA promovió entre las áreas universitarias no identificadas en 2015 la incorporación de los Instrumentos a sus archivos, recibiendo sus formatos en los años siguientes.

Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la UNAM

La modernización de los archivos requiere de la permanente actualización de las herramientas para identificar, organizar y administrar el acervo documental de esta casa de estudios. Por ello, esta instancia elaboró y presentó un proyecto de actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística 2018 al Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios, para que fuera enriquecido con las aportaciones de sus miembros. Con la incorporación de las propuestas, se presentó la versión al Comité de Transparencia de la UNAM, la cual fue aprobada el 11 de mayo de 2018 en su Décima Séptima Sesión Ordinaria. Los Instrumentos 2018 quedaron estructurados por los siguientes grupos documentales: 15 secciones (4 sustantivas y 11 comunes), 205 series y 29 subseries y un universo de trabajo de 274 áreas universitarias (44 cuerpos colegiados competentes para ejercer funciones genéricas y 230 entidades y dependencias).

Obligación de transparencia en materia de archivos

Con el firme propósito de mantener actualizada la información pública sobre el Catálogo y Guía de Archivo Documental, el ACA envió en tiempo y forma los instrumentos correspondientes al área concentradora para su publicación en la Plataforma de Transparencia de la UNAM.

Supervisión y apoyo para la implementación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la UNAM

Para asegurar la adecuada utilización de la metodología y principios archivísticos en la gestión documental y administración de los archivos y que las áreas universitarias cumplan con las disposiciones legales en materia de archivos, el ACA supervisó el trabajo archivístico que realizaron 132 personas de nueve áreas universitarias e invirtió 61 horas.

Sistema Integral de Archivos y Gestión Documental de la UNAM

Para contar con un sistema automatizado que agilice la organización, administración y conservación de los archivos en posesión de las áreas universitarias, el ACA estableció comunicación y sumó sus esfuerzos con otras áreas universitarias para avanzar en la planeación del sistema. No obstante, los avances obtenidos son mínimos, debido a que esta instancia no cuenta con recursos humanos especializados en el análisis, diseño, producción, operación y mantenimiento de sistemas.

Durante 2018 participó en los siguientes eventos:

- *Subcomisión de Acervos Patrimoniales de la Comisión de Difusión Cultural del H. Consejo Universitario.*- Con la finalidad de que esta casa de estudios cuente con elementos para organizar y clasificar el Patrimonio Cultural, desde el 26 de junio de 2018 el titular del ACA asistió a ocho sesiones y apoyó la labor de la Subcomi-

sión en comento, atendiendo diversos documentos y proponiendo conceptos y estructuras de clasificación relacionados para material archivístico, considerado como patrimonio institucional.

- *Diplomado en Archivística y Gestión Documental*.- El ACA impartió el tema “Sistema Institucional de Archivos de la UNAM” del IV Módulo del diplomado. Este evento fue organizado y gestionado por el Archivo Histórico de la UNAM, adscrito al Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación.
- *Visita de los alumnos de la licenciatura de Gestión Documental impartida por la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM*.- Con el propósito de dar a conocer el trabajo que realiza el ACA en materia de archivos, así como para intercambiar experiencias y conocimientos sobre gestión documental y administración de archivos, esta instancia participó en la organización para que los alumnos de la Facultad visitaran las oficinas encargadas de estas actividades.
- *XVII Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES)*.- A fin de difundir el trabajo que realiza el ACA se presentó la ponencia “Avances del Sistema Institucional de Archivos de la UNAM y del Área Coordinadora de Archivos de la UNAM”, para intercambiar experiencias con las instituciones de educación superior del país.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Administración

Como política y directriz fundamental prevaleció el principio rector de mantener la administración de la Dirección General al servicio de la Comunidad, incentivando las condiciones de servicio e infraestructura necesarias para la exitosa consecución de los fines institucionales y sociales.

Transparencia y rendición de cuentas

Como parte del seguimiento y control de gestión de la entidad se encuentra el compromiso institucional de rendir cuentas y brindar información periódica relativa a la conducción y quehaceres de la dependencia. En este sentido la Unidad Administrativa desarrolla un Programa de Racionalidad y Transparencia Presupuestaria, cuyo objetivo es favorecer la debida planeación, programación y control en la aplicación de los recursos financieros y patrimoniales, manteniendo como normas de operación la racionalidad, transparencia y rendición de cuentas.

Comisión Local de Seguridad

La Comisión Local de Seguridad de la Dirección General tiene como objetivo coadyuvar con la Comisión Especial de Seguridad del H. Consejo Universitario en el desarrollo y actualización de planes, programas y acciones de protección civil y seguridad en las instalaciones de la entidad y su entorno, para salvaguardar la integridad física de los miembros de la comunidad, además de preservar los bienes patrimoniales en que se sostienen las actividades sustantivas de la entidad. El 19 de septiembre de 2018 se organizó con éxito el simulacro de evacuación, coincidente con el Macro simulacro

Nacional, evacuando alrededor de 300 miembros de la comunidad. Asimismo, la Comisión revisó y aprobó los Programas de Seguridad y Protección para los periodos vacacionales de Semana Santa 2018, verano de 2018 e invierno 2018-2019.

Ámbito laboral

El fundamento de la fortaleza y las capacidades de toda institución, y particularmente de una como la nuestra, son sus recursos humanos, pues en ellos se sustenta el desarrollo y logro de su misión y objetivos. En el periodo informado, la administración contó con el apoyo decidido de los sectores administrativo de base y de confianza para el alcance de las metas planteadas. Como corresponde a una expresa vocación institucional, prevaleció un clima laboral de cordialidad, actitud universitaria y respeto recíproco con los organismos sindicales de los sectores académico y administrativo.

Capacitación y actualización del personal administrativo

La capacitación, el adiestramiento y la formación profesional permiten elevar la eficiencia y motivación de los trabajadores en los distintos niveles de la administración. Con apoyo de los programas institucionales que ofrece la Universidad a través de la Comisión Mixta de Capacitación y la Subdirección de Capacitación y Evaluación, la Dirección General promovió y facilitó la participación del personal administrativo de base, de confianza y funcionarios. Así, en el periodo reportado, 22 trabajadores participaron en los cursos de actualización y promoción.

Personal administrativo

La Dirección General cuenta con una comprometida plantilla de personal administrativo constituida por mil 121 miembros en sus distintas asignaciones. El personal administrativo de base es el más numeroso, con mil 59 personas. Completan la plantilla 33 funcionarios académico-administrativos y 29 miembros del personal administrativo de confianza. La plantilla está constituida en un 33 por ciento por mujeres.

