

–DGPR–

# Dirección General de Proveeduría

---

Mtro. Lorenzo Daniel Sánchez Ibarra

Director General ~ desde marzo de 2020

Lic. Jaime Francisco Morales Esponda

Encargado del despacho ~ de noviembre de 2019 a febrero de 2020

Durante el ejercicio 2020, la Dirección General de Proveeduría (DGPR), en cumplimiento de sus funciones, atendió las solicitudes de las entidades y dependencias relativas a la adquisición y arrendamiento de bienes, así como a la contratación de servicios, buscando las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, en apego a la normatividad aplicable, contribuyendo así al desarrollo del quehacer universitario.

A continuación, se mencionan las actividades más relevantes.

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

El H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios realizó 10 sesiones ordinarias y ocho extraordinarias, en las que se autorizaron:

- 46 casos de excepción a licitación pública para llevar a cabo las adjudicaciones por procedimiento de invitación a cuando menos tres personas y de manera directa.
- Se comprometieron 993´920,887.44 pesos en la adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios de cualquier naturaleza excepto los relacionados con la obra.

Para que el Comité cumpliera con su encomienda, la DGPR coadyuvó con las entidades y dependencias en la integración de los asuntos que fueron sometidos a su consideración y dictamen de procedencia, conforme a la normatividad en la materia.

Resulta importante hacer notar que, a pesar de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV-2, que orilló a nuestra casa de estudios al cierre de sus instalaciones y al trabajo a distancia desde el 23 de marzo de 2020, el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, comprometido con el cabal cumplimiento de sus funciones, continuó realizando en todo momento sus labores con el respeto irrestricto de su calendario de sesiones ordinarias aprobado a inicios del año (salvo tres sesiones: la segunda, cuarta y décima, que

fueron canceladas por no tener asuntos que desahogar). Incluso realizó ocho sesiones extraordinarias que demandaron de su función, reuniones todas ellas en las que se privilegió el uso de tecnologías de información con la finalidad de llevar a cabo las sesiones con el personal mínimo indispensable de manera presencial, y con la participación por medio de videoconferencia de diversos miembros e invitados.

## NORMATIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

A iniciativa de la Dirección General de Proveeduría y por acuerdo del H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se revisó la normatividad en esta materia con la finalidad de hacer más eficientes los procedimientos de contratación, buscando en todo tiempo privilegiar el debido ejercicio de los recursos bajo la observancia de los criterios de economía, eficacia, eficiencia, transparencia, imparcialidad y honradez, que aseguren las mejores condiciones para la UNAM. El proyecto de reforma elaborado por la Dirección General de Proveeduría, una vez revisado y acordado por el Grupo de Trabajo —constituido por personal de la Contraloría y de las direcciones generales de Estudios de Legislación Universitaria, del Patrimonio Universitario y de Proveeduría, así como por el propio Comité—, se sometió a la consideración y autorización tanto del señor Rector como del Presidente del Patronato Universitario para su aprobación. La reforma fue aprobada y publicada en la *Gaceta UNAM* del 30 de noviembre de 2020, para surtir efecto 60 días naturales después.

## SISTEMAS

- » **Sistema Institucional de Compras (SIC).** Durante el ejercicio 2020 el SIC fue utilizado en 214 entidades, dependencias y subdependencias por 10,482 académicos y 780 administrativos, quienes realizaron 54,094 operaciones.
- » **Sistema Electrónico de Adquisiciones.** A través del sistema se atendieron 55 requisiciones por un monto de 1,791'535,727.95 pesos.
- » **Sistema de Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA).** Se atendieron 1,420 solicitudes de bienes de uso recurrente, como son papelería, artículos de limpieza, artículos de oficina e insumos básicos de prevención ante la Covid-19. El sistema fue utilizado por 860 usuarios.
- » **Sistema para la Entrega de Ropa de Trabajo.** Es una herramienta que auxilia al cumplimiento del compromiso contractual de dotar de ropa de trabajo, uniformes y calzado a los trabajadores y académicos de la Universidad. Se registraron 857 usuarios activos, por medio de los cuales se atendió a 44,886 empleados y se entregaron 152,202 prendas.
- » **Sistema Integral de Compras al Extranjero (SICE).** Permite simplificar el procedimiento de compras al extranjero, así como su seguimiento y control de pedidos, atendiendo principalmente a la comunidad científica. Este año reportó 830 requisiciones, 10 pedidos generados, 728 vales de entrega y 2,584 usuarios activos registrados.

- » **Sistema Electrónico de Fotocopiado.** El sistema está integrado por 1,531 equipos propiedad del prestador del servicio. Se atendieron 14,515 folios, de los cuales 23 corresponden a alta o baja de equipo, 2,135 a reportes de incidencias y 12,355 de lectura.

## ADQUISICIONES

En apoyo a las actividades sustantivas de las entidades y dependencias universitarias, se realizaron 21 licitaciones públicas, 21 Invitaciones a cuando menos tres personas y 45 adjudicaciones directas.

Las adquisiciones y contrataciones de servicio más representativas durante este ejercicio corresponden a las siguientes:

### Licitación pública nacional e internacional

ENTIDAD O DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
Dirección General de Administración Escolar	Toma de fotografía, firma digitalizada, huella digital y elaboración de credenciales Suministro de alimentos preparados (box lunch)
Dirección General de Bibliotecas	Suscripción y distribución de revistas técnicas y científicas Adquisición de equipo para la renovación de infraestructura de red
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación	Adquisición de equipo de cómputo, red, periféricos y seguridad para centros de acceso PC Puma Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo Cisco, Brocade y Aruba Enlaces de internet Full Dúplex
Dirección General de Comunicación Social	Impresión de <i>Gaceta UNAM 2020</i>
Dirección General del Deporte Universitario	Suministro de gas L.P.
Dirección General del Patrimonio Universitario	Pólizas de seguro Todo bien todo riesgo, buques oceanográficos, embarcaciones menores, parque vehicular y responsabilidad civil para los estacionamientos del Estadio Olímpico Universitario durante los eventos deportivos
Dirección General de Personal	Servicio de rentas vitalicias en su octava etapa para el personal académico de carrera adherido al Subprograma de Retiro Voluntario por Jubilación Administración y control para el servicio de protección de gastos médicos mayores para el personal universitario, así como la adquisición de una póliza de exceso global, pólizas de exceso individual, pólizas de cobertura amplia internacional y pólizas de emergencia en el extranjero Seguro de grupo vida para el personal académico jubilado y/o pensionado

ENTIDAD O DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
Dirección General de Personal	Seguro de vida para el personal activo (académico de confianza, funcionarios, integrantes del Taller Coreográfico y personal académico que realiza labores de monitoreo en el volcán Popocatepetl) Suministro de anteojos y lentes de contacto
Dirección General de Servicios Generales y Movilidad	Suministro de biodiésel B5-BRV para camiones del servicio de transporte interno Pumabús
Instituto de Geofísica	Servicio para obtención de muestras y medición de gradiente geotérmico
Instituto de Biología	Adquisición de equipo de telecomunicaciones para el proyecto wifi PC Puma
Unidad de Programas de Posgrado	

### Invitación a cuando menos tres personas

ENTIDAD O DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
Dirección General de Administración Escolar	Impresión de guías para preparar el examen de ingreso 2021 Adquisición de pergaminos
Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria	Arrendamiento puro de vehículos marca VW
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación	Adquisición de un sistema de almacenamiento en cintas para la preservación a largo plazo Adquisición de equipo de telefonía para la red negra Suscripción anual Microsoft Office Pro Plus Education All Language License/Software Assurance Pack Academy Olv Suscripción anual Creative Cloud Complete y Creative Cloud (Device) Enlaces LAN to LAN e internet Mantenimiento preventivo y correctivo de balanceadores de carga F5 del centro de datos
Dirección General de Obras y Conservación	Adquisición de luminarias suburbanas
Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios	Adquisición de servidores Oracle Sparc T8-1
Dirección General de Personal	
Facultad de Ciencias	Adquisición de equipos de cómputo personal

### Adjudicación directa

ENTIDAD O DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
Consejo Técnico y Coordinación de la Investigación Científica	Adquisición de 500 pruebas para la detección del coronavirus SARS-CoV-2, causante de la Covid 19

ENTIDAD O DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
Dirección General de Artes Visuales	Espacios publicitarios en medios estáticos
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación	Adquisición de la licencia Campus-Wide Full Suite del <i>software</i> especializado en matemáticas Matlab Adquisición de equipo de telefonía Adquisición de equipos de cómputo portátil tipo Chromebook y de armarios-contenedor móviles Servicio de internet inalámbrico Mantenimiento preventivo y correctivo de la red de voz Aastra
Dirección General de Obras y Conservación	Suministro de gas L.P.
Dirección General del Patrimonio Universitario	Adquisición de dispensarios electrónicos
Instituto de Investigaciones Bibliográficas	Mantenimiento anual para el <i>software</i> Aleph
Instituto de Geofísica	Adquisición de equipos de telecomunicaciones marca Fortinet Registadores digitales de alto rango dinámicos y acelerómetros triaxiales de fuerza balanceada
Instituto de Geología	Adquisición de microscopios Carl Zeiss
Facultad de Química	Luminarias con tecnología led

Asimismo, se dotó de mobiliario a diversos proyectos para las siguientes entidades y dependencias: Dirección General de Obras y Conservación, Instituto de Investigaciones Filológicas y Centros de Acceso ubicados en el CCUT, Biblioteca Central, MUCA y el CEC.

Dentro de los procedimientos de adjudicación, también se llevaron a cabo los relativos a la adquisición de bienes de uso recurrente, así como de uniformes, ropa de trabajo y calzado.

Es importante destacar que, no obstante las circunstancias provocadas por la emergencia sanitaria, se emplearon estrategias de atención, seguimiento e instrumentación de los diversos procedimientos que esta Dirección implementa para dar atención a las solicitudes de las entidades y dependencias universitarias, medidas y acciones tanto para proteger a nuestra comunidad como para dar continuidad a las funciones de la Dirección General de Proveduría y de la institución.

Dentro de las acciones más relevantes, se encuentra la adquisición de diversos bienes encaminados a la prevención de la salud, como contenedores especiales de plástico para disposición de desechos sanitarios, guantes de látex desechables no estériles y guantes de tela lavables, cubrebocas lavables, caretas de acrílico reutilizables, líquido desinfectante para mobiliario y alcohol en gel.

## COMERCIO EXTERIOR

Se atendieron 643 adquisiciones al extranjero con un valor de 171'990,036.71 pesos, de las cuales:

- » 639 fueron compras directas gestionadas por entidades y dependencias universitarias, a quienes se brindó apoyo logístico y se realizaron los trámites correspondientes para su despacho aduanal e importación. Para su ejecución se utilizaron diversas fuentes de financiamiento por un importe de 168'791,695.70 pesos, que incluyen recursos provenientes del Conacyt.
- » Las cuatro requisiciones restantes, por un importe de 3'198,341.01 pesos, fueron llevadas a cabo desde su inicio por la DGPR, de conformidad con los montos de actuación vigentes en el ejercicio. Dos de ellas, por un monto de 3'016,019.09 pesos, se realizaron con la autorización previa del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM

Asimismo, se realizaron seis importaciones temporales a petición del Centro de Ciencias de la Atmósfera y de los institutos de Geofísica y de Ciencias del Mar y Limnología; 35 exportaciones (23 temporales y 12 definitivas; ocho importaciones por proyectos de colaboración con instituciones en el extranjero; ocho arribos directos; 17 donaciones recibidas, y 717 operaciones aduaneras (682 de importación y 35 de exportación).

Se erogaron 24'510,128.25 pesos por concepto de gastos y derechos de importación de mercancías propiedad de la UNAM, con un valor comercial superior a los 93.7 millones de pesos.

Se brindó apoyo a las entidades y dependencias universitarias a través de asesorías y del trámite de permisos y autorizaciones ante diversas dependencias del gobierno federal, para realizar la importación de mercancías reguladas provenientes del extranjero y su liberación en aduana.

Se gestionaron 44 autorizaciones y permisos ante distintas dependencias gubernamentales: Sader (24), Semarnat (8), Cofepris (8), Sener (2) y Secretaría de Economía (2).

Es importante destacar que, derivado de la emergencia sanitaria, la solicitud de operaciones de comercio exterior realizadas por las entidades y dependencias universitarias disminuyó en un 33% respecto del año anterior. A escala global, las operaciones de comercio internacional sufrieron una considerable afectación, principalmente en los meses de febrero a mayo; no obstante, la Dirección de Comercio Exterior siguió atendiendo de manera regular las solicitudes y realizando el despacho aduanero de mercancías, priorizando la atención de aquellas operaciones que, por su importancia para la investigación, fueron solicitadas con urgencia.

Se privilegió el trabajo en casa en la medida de lo posible y se realizaron guardias presenciales en las instalaciones, atendiendo a las recomendaciones de seguridad sanitaria realizadas por la institución

## ALMACENES

Con relación a la entrega de ropa de trabajo y calzado, y atendiendo a la plantilla de personal 2020, tanto académica como administrativa, se gestionó la compra y se entregó a las entidades y dependencias la dotación para 61,081 trabajadores, que representó un total de 153,030 prendas y zapatos. Para ello, se erogaron 65'793,126.24 pesos.

Mediante Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA) en línea, se atendió a 179 entidades y dependencias. Fueron ingresadas, procesadas y atendidas 1,420 SVA, se entregaron 179,350 bienes y el importe de la erogación fue de 18'003,470.83 pesos.

En cumplimiento con las recomendaciones de salud por la pandemia de SARS-CoV-2, causante de la Covid-19, la Subdirección de Almacenes implementó entregas de ropa y bienes de uso recurrente programadas en base a las necesidades de las dependencias:

- Se incluyeron en el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente 13 cédulas de especificación técnica, las cuales incluyen: limpiadores desinfectantes, guantes de látex, guantes lavables, alcohol en gel en distintas presentaciones, contenedores, cubrebocas y caretas.
- Las dependencias acudieron a la DGPR con previa cita y no asistieron más de dos personas por dependencia.
- Las entregas de los proveedores se realizaron por cita y los días que se recibió material no se programaron citas a las dependencias universitarias

