

# Dirección General de Personal

---

Mtro. Marco Antonio Domínguez Méndez

Director General ~ desde enero de 2013

La Dirección General tiene la encomienda de determinar las estrategias en materia de administración de personal bajo un clima laboral que facilite el desempeño de las funciones a los trabajadores, el manejo adecuado de las relaciones sindicales con las organizaciones gremiales de la institución, la atención permanente de los asuntos individuales y colectivos de trabajo, la adecuada administración del talento humano con estabilidad laboral y la implementación de una cultura organizacional enfocada a contribuir en lograr los objetivos sustantivos de la Universidad.

Opera con cuatro Direcciones de Área: Administración de Personal, Relaciones Laborales, Sistemas y el Centro de Desarrollo Infantil y Jardín de Niños, que tienen el encargo de efectuar con calidad, oportunidad y atención, la contratación del personal de la UNAM, la generación de la nómina, el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal, así como coordinar y asesorar en aspectos laborales a las entidades y dependencias, con el fin de establecer condiciones propicias para su funcionamiento.

## ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

### Servicios y prestaciones

- 77 ayudas económicas para impresión de tesis
- 238 gratificaciones por renuncia voluntaria (incluye trámites por oficina virtual y por ventanilla)
- 269 indemnizaciones por defunción
- 734 gratificaciones por jubilación (incluye trámites por oficina virtual y por ventanilla)
- 17 283 pagos de guardería a madres trabajadoras
- 1650 pagos de cuotas especiales para hijos de trabajadores con problemas de aprendizaje
- 30 971 órdenes de lentes
- 9321 plantillas, zapatos y aparatos ortopédicos
- 82 aparatos auditivos

### Solicitudes de servicios

- 6170 expediciones de hoja de servicios (incluye trámites por oficina virtual y por ventanilla)
- 7978 constancias de empleo y sueldo (incluye trámites por oficina virtual y por ventanilla)
- 132 constancias de baja
- 5541 medallas y diplomas de reconocimiento entregados por antigüedad al personal académico
- 998 medallas entregadas al personal administrativo por antigüedad
- 16 398 expediciones de credenciales a trabajadores de nuevo ingreso, por cambio de nombramiento y reposiciones
- 224 solicitudes de pago de gratificaciones por renuncia, jubilación, ayuda de tesis, ortopedia y anteojos y lentes de contacto a través de la aplicación Recibo de Prestaciones para entidades y dependencias foráneas

por lo que corresponde a formas únicas, contratos, adendas y notificaciones electrónicas se realizaron trámites para 115 232 nombramientos de altas, 17 973 bajas y 22 609 licencias de personal académico, administrativo, confianza y funcionario. El préstamo de expedientes fue de 15 375 para el personal académico y 9160 del personal administrativo.

A través de la oficina virtual se realizaron 27 734 registros de actualización de beneficiarios para el pago de marcha; entre otros trámites, también se efectuaron 105 823 avisos electrónicos de nombramientos de personal académico de asignatura por licencias o comisiones y prorrogas par interimos a través del Sistema Integral de Personal; se realizaron 2605 notificaciones electrónicas de certificación de antigüedad para periodo sabático y se atendieron 3617 solicitudes de cobertura de plazas administrativas, de las cuales 805 corresponden al último nivel e interinato y 2812 por concurso escalafonario.

Al programa de retiro por jubilación/pensión del personal administrativo de base se incorporaron 436 trabajadores. En tanto que, en el subprograma de retiro voluntario por jubilación del personal académico de carrera quedaron incorporados 108 académicos.

## SEGUROS

### Seguro de Grupo Vida y convenios

- 25 985 trabajadores administrativos de base con cobertura del seguro de vida
- 1152 apoyos a beneficiarios en situaciones de contrataciones de seguros y/o servicios, cancelaciones, reembolsos o aclaraciones de los servicios contratados por descuento vía nómina
- 40 610 trámites para el personal que viajó por comisión oficial al interior del país o el extranjero
- 34 convenios vigentes celebrados con diversas compañías de servicios

### Esquema autoadministrado de gastos médicos mayores

- 36 746 coberturas básicas y complementarias otorgadas al personal académico emérito, académicos de tiempo completo y de asignatura, así como a personal de confianza y funcionarios
- 1036 trámites ante la aseguradora para el personal que viaja becado o comisionado al extranjero
- 12 125 solicitudes atendidas de asuntos diversos acerca de la cobertura básica del beneficio de gastos médicos mayores
- 3522 asesorías médico-administrativas otorgadas

### Subprograma de Retiro Voluntario por Jubilación

- 100 coberturas otorgadas de rentas vitalicias y gastos médicos mayores

## LOGROS Y RESULTADOS

Se actualizaron las bases para la realización de la Licitación Pública Nacional DGPR-LPN-030/2022, con el objetivo de obtener mejores ofertas para la adquisición del Seguro de Grupo Vida para el personal activo —académico, de confianza, funcionarios, integrantes del Taller Coreográfico y personal académico que realiza labores de monitoreo en el Volcán Popocatepetl—, así como para el personal académico jubilado y/o pensionado, lo que permitió la amplia participación de empresas globales dando como resultado la adjudicación de la empresa MetLife México, S.A. de C.V. quien proporcionará el servicio a 49 mil universitarios para el periodo del 31 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre del 2024.

Se realizó la Licitación Pública Nacional DGPR-LPN-032/2022, para adjudicar el Servicio de Rentas Vitalicias en su décima etapa, para un total 108 académicos de carrera que cumplieron con lo establecido en la Convocatoria del Subprograma de Retiro Voluntario por Jubilación con efectos al 1º de enero de 2023; la empresa adjudicada fue Allianz México, S.A., Compañía de Seguros.

Se inició el proyecto de creación de una Red Médica UNAM de exalumnos que generará una mayor cobertura de atención ética, profesional y colaborativa para más de 35 mil usuarios.

## CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

### Capacitación para Personal Administrativo de Base

Se impartieron 1048 cursos a 11 830 participantes de base.

En el desarrollo del Programa Anual de Cursos 2022 se mantuvo la impartición de cursos a distancia en la modalidad en línea con 472 eventos para 7843 participantes, dentro de los cuales resaltan las temáticas siguientes:

- Curso Masivo en Línea: Derechos humanos y prevención de la violencia de género, dirigido a todos los puestos.

- El Tutorial para tomar cursos en línea y tres videos resumen, los cuales están disponibles en la Oficina Virtual. Este año se tuvieron 5271 visitas.

En cumplimiento con la capacitación a Vigilantes:

- » En la modalidad de videoconferencia se impartieron las temáticas: Funciones del vigilante, y Relaciones asertivas con la comunidad universitaria.
- » De manera presencial se impartieron las temáticas: Derechos humanos y prevención de la violencia de género para vigilantes de áreas comunes, y Habilidades socioemocionales para vigilantes de áreas comunes.

Con la utilización de tecnologías de última generación se crearon dos videobots, los cuales son herramientas de comunicación ágil en la gestión administrativa:

- El DNC 2022, donde a través de respuestas automatizadas en videos interactivos se atendieron las dudas más frecuentes de las Subcomisiones Mixtas de Capacitación y Adiestramiento de las Dependencias, con 850 interacciones.
- La identificación y prevención de la violencia de género, en colaboración con la Defensoría de los Derechos Universitarios, Igualdad y Atención de la Violencia de Género, que como recurso didáctico permite conocer los servicios que brinda la Defensoría y vincula al usuario en caso de necesitar atención, asimismo, ofrece los cursos disponibles para el personal administrativo en la materia.

De igual manera, se realizaron: el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) de manera virtual (Zoom), con 430 participantes en el Taller DNC-2022, provenientes de 134 entidades y dependencias; la entrega de 1827 estímulos, mediante vales de despensa a los trabajadores que participaron y acreditaron cursos de actualización de sus funciones; y la reactivación de la aplicación para las evaluaciones de concurso interno y universal realizándose 2132, así como 1588 evaluaciones de admisión

### Capacitación para Personal de Confianza y Funcionario

Se impartieron 212 cursos a distancia —en línea y por videoconferencia— en beneficio de 4064 trabajadores de 217 entidades, dependencias y subdependencias, de las cuales 35 son entidades foráneas. Para las Secretarías, Unidades y Delegaciones Administrativas se efectuaron 30 cursos-taller también a distancia, participando a 732 trabajadores de 167 entidades, dependencias y subdependencias, 28 de ellas ubicadas en el interior del país.

- Pláticas Informativas. Se organizaron e impartieron 10 sesiones sobre los procesos del DNC 2021-2022 y Evaluación al Desempeño del Personal Administrativo de Confianza (EDPAC), con los siguientes resultados:
  - DNC 2021-2022. Siete sesiones en línea cursados por 157 trabajadores de 105 entidades, dependencias y subdependencias (19 del interior del país).

- EDPAC. Tres sesiones en línea a 113 trabajadores de las áreas de personal de 72 entidades, dependencias y subdependencias (nueve del interior del país).
- Se impartieron dos diplomados: Psicología positiva en las organizaciones, con 13 participantes, y Gestión de la responsabilidad social en las organizaciones (RSO), con 12 participantes entre externos y de la institución.
- Se llevaron a cabo 146 evaluaciones a candidatos para cubrir 49 posiciones de las áreas administrativas, en atención a los requerimientos de 30 entidades y dependencias.
- Se realizaron las tres evaluaciones cuatrimestrales correspondientes al programa de estímulos al desempeño con una participación de 3858 trabajadores administrativos de confianza en 186 entidades, dependencias y subdependencias.

### Actividades relevantes

Elaboración de la primera Norma Interna de Competencias Laborales en la UNAM, NICL-UNAM-SA-SUA-01, publicada en *Gaceta UNAM* el 25 de agosto de 2022.

Instalación del Comité Técnico de Normalización para la NICL-UNAM-SA-SUA-01 con la participación de 27 funcionarios de dependencias centralizadoras.

Impartición del curso de Formación de Instructores Internos, basado en el enfoque por competencias para 30 funcionarios de nivel directivo.

Como parte del modelo de certificación de competencias para candidatos y Secretarios y Jefes de Unidad Administrativa se diseñaron las Pruebas psicométricas basadas en situaciones.

En materia de evaluación del desempeño del Personal Administrativo de Confianza, se sistematizó el proceso para el envío de oficios del bono adicional.

Se puso en marcha el proceso de Inscripción en línea, por medio de la plataforma Caplín

## RELACIONES LABORALES

### Licencias, transferencias y permutas

Conforme lo establecen las cláusulas 69, 70, 123 y 124 del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT) para el personal académico, se atendieron 112 licencias autorizadas con goce de salario.

## COMISIONES MIXTAS

- **Conciliación y Resolución del Personal Académico.** Se realizaron 33 sesiones ordinarias y 32 audiencias.

- **Vigilancia del Personal Académico.** Realizó 21 sesiones ordinarias.
- **Central de Seguridad y Salud en el Trabajo.** Llevó a cabo 13 sesiones ordinarias y una extraordinaria; 12 visitas de inspección, 39 dictámenes sobre ropa de trabajo y condiciones de seguridad e higiene, y revisó 460 asuntos, de los cuales fueron atendidos 451 y nueve quedaron pendientes.
- **Prestaciones del Personal Académico.** Contó con dos sesiones ordinarias.
- **Departamento de Consultoría.** Atendió 42 mesas de trabajo y elaboró 27 minutas de acuerdo que fueron firmadas.
- **Permanente de Conciliación (Personal de Base).** Recibió 1131 expedientes, 243 asuntos, se celebraron 891 audiencias y llevó 150 sesiones de trabajo.
- **Permanente de Tabuladores (Personal de Base).** Llevó a cabo 26 sesiones de trabajo, se elaboraron 17 actas y se reubicó a 17 trabajadores.
- **Permanente de Tabuladores (Personal de Confianza).** Llevó a cabo 32 sesiones de trabajo, recibió 169 solicitudes y generó 123 dictámenes firmados.
- **Permanente de Escalafón (Personal de Base).** Llevó a cabo 118 sesiones de trabajo; recibió 2144 solicitudes de coberturas, de las cuales 1544 fueron concluidas; se contó con 9176 participantes y se realizaron 39 116 inscripciones a dichos concursos. Se realizó un concurso universal (01/2022) con 52 plazas, en el que participaron 1859 trabajadores que generaron 3516 inscripciones.
- **Permanente de Evaluación de la Calidad y Eficiencia (Personal de Base).** Llevó a cabo 26 sesiones de trabajo.
- **Permanente de Conservación y Mantenimiento (Personal de Base).** Atendió 59 sesiones de trabajo y 13 sesiones extraordinarias; atendió 214 convenios por trabajos liberados, 24 convenios por trabajos en dependencias foráneas y 29 convenios por trabajos en recintos históricos.
- **Transitoria para el Análisis del Servicio Social.** Llevó a cabo cuatro sesiones de trabajo.
- **Departamento de Licencias.** Recibió 1272 solicitudes de asuntos.
- **Central de Seguridad y Salud en el Trabajo.** Llevó a cabo 37 sesiones de trabajo, 25 visitas de inspección y 72 dictámenes sobre ropa de trabajo y condiciones de seguridad e higiene. Recibió 1290 asuntos, de los cuales atendió 1263 y 27 quedaron pendientes.

## REVISIÓN SALARIAL

En enero de 2022, se llevó a cabo la revisión salarial con el AAPAUNAM en la que se otorgó un aumento del 3.5% directo al salario a partir del 1 de febrero.

En octubre de 2022, se llevó a cabo la revisión contractual con el STUNAM en la que se otorgó un aumento del 4% directo al salario y 2% en prestaciones con vigencia a partir del 1 de noviembre.

En noviembre de 2022, se instaló la mesa negociadora para llevar a cabo la revisión contractual con la AAPAUNAM correspondiente al bienio 2023-2025.

## SISTEMAS

El Portal Único de Firma Electrónica, facilita a los titulares el firmado de diversos documentos sin ser necesario acceder a cada una de las aplicaciones, durante este periodo se realizaron 60 881 operaciones.

Las entidades y dependencias realizan por internet la gestión de asuntos del personal académico y administrativo; en 2022 se atendieron 371 953 servicios por la Red.

Se incrementaron las facilidades de trámites y servicios a través de la Oficina Virtual, durante 2022, se brindó atención a 69 536 trabajadores académicos y administrativos.

Los procesos de los sistemas de Concurso de Escalafón y de Concurso Universal, registraron 18 164 inscripciones por internet en 2232 concursos de unidad.

Se implementaron nuevos requerimientos a los sistemas de apoyo a los Programas de Capacitación, para atender vía internet. Se recibieron 18 990 solicitudes de capacitación del personal administrativo de base y 6889 para personal de confianza.

Durante 2022, se impartieron 14 cursos o talleres de actualización operativa de los sistemas de manera presencial o virtual y se proporcionaron 2 927 005 servicios en línea que ofrece la DGPE; asimismo, se proporcionaron a las entidades y dependencias 12 057 asesorías sobre la operación de los sistemas.

Se atendieron 693 procesos de elección de representantes de los cuerpos colegiados de la institución, correspondientes a 220 elecciones de 237 entidades académicas y dependencias.

Se desarrolló el modelo de dictamen automático para los movimientos de prórrogas, aumento, disminución y nuevos nombramientos. Para este periodo se han atendido 13 914 movimientos.

Se simplificó el Sistema de Gestión de Forma Única mediante la eliminación de la primera revisión y dictamen de los movimientos de contratación relativo a los contratos y adendas.

Respecto a la implementación del modelo de firma electrónica para autorización de Consejo Técnico, incorporaron 14 entidades académicas en las que se ha utilizado la Firma del Presidente de Consejo Técnico en 17 187 documentos.

En cumplimiento con las obligaciones fiscales de la UNAM por Sueldos, Salarios y Conceptos Asimilado al ejercicio 2021 del personal universitario, se emitieron y timbraron 2 469 130 comprobantes fiscales de nómina.

Se emitió y se puso a su disposición del personal universitario, un resumen de las percepciones y retenciones de impuestos; asimismo, a través del Módulo de Asistencia al Contribuyente Universitario, se brindó apoyo a 1279 universitarios en la elaboración de su declaración de impuestos.

Se cumplió con el pago quincenal de la nómina de acuerdo con lo siguiente:

- 202 335 movimientos de personal procesados
- 1 655 146 cheques o depósitos emitidos
- 126 426 servicios y aclaraciones atendidos
- 248 208 vales de despensa impresos
- 657 424 vales de despensa incluidos en el pago nominal
- 88 223 vales de libros
- 460 vales de libros a Profesionistas Titulados
- 1927 vales para juguetes
- 20 871 vales extraordinarios impresos por revisiones contractuales (personal de base)
- 8902 vales incluidos en su pago al personal de base y confianza
- 45 383 vales para personal académico y funcionario

De manera conjunta con la Dirección General de Finanzas se realizó el pago quincenal de los profesores a través de depósito bancario, reduciendo en 95% la impresión de cheques.

En apoyo al personal de las estructuras administrativas, se atendieron 517 solicitudes de soporte técnico, 827 en redes y comunicaciones y 780 de mantenimiento de equipo de cómputo.

En cuanto a los servicios en línea a través de la página web de la DGPE, se registraron 1 413 623 visitas con 458 536 usuarios.

Para mantener la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los trámites y servicios en línea y presencial, se mantienen y actualizan los mecanismos de acceso remoto a través de la aplicación de comunicación cifrada por redes privadas virtuales (VPN).

Se fortaleció y actualizó la infraestructura tecnológica del sistema Caplín con un nuevo servidor, nuevas versiones, separación de ambientes de producción, desarrollo, mayor seguridad que incluye un proceso de seguimiento.

Se consolida y actualiza el sistema DGPBox para el intercambio de información de manera segura por la red, con un total de 179 usuarios efectivos y un incremento en su capacidad de almacenamiento de 200 a 450 GB.

Con base en la normatividad y cumplimiento en el esquema de seguridad y protección de datos personales, se reforzó el sistema de gestión de seguridad informática, a través de la aplicación de VPN, certificados de seguridad SSL, sistemas de monitorización de los servicios en línea, aplicaciones web, correo electrónico, capacitación en línea y consultas a bases de datos e intercambio de información. Con la aplicación de políticas de priorización de los servicios en la red, se consolidan y actualizan los controles de seguridad perimetral para las redes locales en la mayor parte de los centros de trabajo de la DGPE.

De manera permanente, se realiza el análisis de riesgos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones, considerando la metodología del estándar ISO 27001:2013, detectando en el periodo 82 incidentes de seguridad.

## CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDI) Y JARDÍN DE NIÑOS

Se otorgó el servicio de guardería a 596 niños/as, beneficiando a 552 trabajadoras y cinco trabajadores.

Se continuó con la comunicación digital a las madres usuarias en acompañamiento a la crianza, desarrollo y crecimiento de los niños/as mediante 163 materiales disponibles en la página web de la DGPE con temas educativos, nutricionales y médicos.

Se actualizó el Protocolo de los CENDI y Jardín de Niños UNAM para la reanudación de actividades posterior a la suspensión por la COVID-19, cambiando el nombre en su 4ª versión a "Protocolo de los CENDI y Jardín de Niños para las actividades posterior a la suspensión por la COVID-19".

Durante los ciclos escolares 2020-2021 y 2021-2022, en cumplimiento con la Secretaría de Educación Pública, la Dirección de los CENDI y Jardín de Niños impartió los Programas Educativos siguientes: Aprendizajes clave para la educación integral; Educación Inicial: Un buen comienzo para niños/as de 0 a 3 años, y Educación Preescolar para niños/as) de 3 a 6 años.

Se continuó con las medidas de prevención de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAs) a través del Programa de Control de Salud de Manipuladores de Alimentos.

Se cumplió con la Semana Nacional de Salud, se vacunó a los niños/as de seis meses a seis años, para prevenirlos de las enfermedades siguientes: COVID-19 a mayores de cinco años, hepatitis A, influenza estacional y varicela.

Como parte de las acciones con los padres de familia se llevaron a cabo prácticas sobre: adaptación, crianza positiva, programa de control de esfínteres, higiene dental, lenguaje, estimulación oportuna y límites.

De conformidad a la garantía del derecho a una educación de calidad en igualdad de condiciones, los CENDI y Jardín de Niños favorecieron la plena participación, desarrollo y aprendizaje en niños(as) con:

- Trastorno del Espectro Autista
- Trastornos de Déficit de Atención e Hiperactividad
- Trisomía 21

Dentro de las actividades que integran los Programas Educativos de Educación Inicial y Preescolar normados por la SEP, en 2022 se realizaron 248 862 acciones de hábitos de higiene, 34 148 clases de educación física, 34 148 clases de ritmos, cantos y juegos, así como 132 128 actividades pedagógicas.

En cumplimiento con el Programa del Control del Niño Sano, se pudo diagnosticar en 2022 enfermedades que limitan el adecuado desarrollo y crecimiento de los niños/as que asisten a los CENDI y Jardín de Niños mediante las siguientes acciones:

- » 41 176 valoraciones antropométricas, ortopédicas, auditivas y de lenguaje
- » 75 696 revisiones médicas en el control de acceso diario
- » 82 852 consultas pediátricas
- » 15 444 servicios de urgencia y curaciones
- » 14 611 servicios de enfermería y ministración de medicamentos

Como parte fundamental en el desarrollo y crecimiento de los niños/as de los CENDI y Jardín de Niños, diariamente se otorga el servicio de desayuno y comidas cumpliendo con las recomendaciones nutricionales de acuerdo con la edad; de este modo se elaboraron:

- 74 496 desayunos
- 74 496 comidas
- 6635 colaciones
- 72 600 almuerzos a trabajadores
- 1192 consultas de nutrición y su seguimiento en el crecimiento

Con la finalidad de contribuir en el adecuado desarrollo y salud emocional en los niños/as y sus familias, se efectuaron 1192 entrevistas de ingreso, seguimiento, canalizaciones y evaluaciones psicológicas, además de 78 754 observaciones en sala, control de acceso y comedor.

