

Dirección General de Proveeduría

Mtro. Lorenzo Daniel Sánchez Ibarra

Director General ~ desde marzo de 2020

La Dirección General de Proveeduría (DGPR), en cumplimiento de sus funciones, atendió durante el ejercicio 2022 las solicitudes de las entidades y dependencias relativas a la adquisición y arrendamiento de bienes, así como a la contratación de servicios, considerando las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, en apego a la normatividad aplicable, contribuyendo así al desarrollo de las actividades en la Universidad.

Se mencionan las acciones efectuadas más relevantes:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

El H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios realizó llevó a cabo 13 sesiones ordinarias y dos extraordinarias. En ellas se obtuvieron los resultados siguientes:

- 59 casos de excepción a licitación pública para llevar a cabo las adjudicaciones, tanto por procedimiento de invitación a cuando menos tres personas como de manera directa.
- Se comprometió un total de \$1 764 982 099.24 pesos, en la adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como en la contratación de servicios de cualquier naturaleza, excepto los relacionados con la obra.

Para que dicho Cuerpo Colegiado cumpliera con su encomienda, la DGPR colaboró con las entidades y dependencias en la integración de los asuntos que fueron sometidos a su consideración y dictamen de procedencia, conforme a la normatividad de la materia.

SISTEMAS

- » **Sistema Institucional de Compras (SIC).** Entre entidades, dependencias y subdependencias, el SIC fue utilizado 252 veces por 10 912 académicos y 2791 administrativos. En total se realizaron 178 093 operaciones.

Se implementaron acciones de mejora al sistema, destacando las siguientes:

- Pago de Becas PAPIIT de cheque a transferencia electrónica
- Pago de boletos de avión del INPLANT, con conexión con la empresa que brinda el servicio

- Creación de cuentas por pagar de cierre para la adquisición de bienes en colaboración
 - Liberación y automatización de las operaciones Conacyt (pagos a proveedor, becas, servicios profesionales independientes, reembolsos, viáticos, gastos de intercambio, boletos de avión)
 - Pago por servicios profesionales
 - Módulos de expedientes digitales para la Dirección General de Bibliotecas de la partida 521 Libros
 - Módulo Visto Bueno comunicación Social de la partida 221 Anuncios Varios
 - Automatización de pago de remisiones mediante servicios web de la Tienda UNAM
 - Módulo de solicitud de prórrogas de cuentas por pagar
 - Implementación del servicio web para la recuperación de los recursos comprometidos que generaron un registro contable con los saldos correspondientes para la conciliación de entidades y dependencias
- » **Sistema Electrónico de Adquisiciones.** A través de éste, se realizaron 60 requisiciones por un monto de \$1 738 768 022.06 pesos.
- » **Sistema de Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA).** Mediante esta herramienta se surtieron 1587 solicitudes de bienes de uso recurrente; se destacan las siguientes: papelería, limpieza, oficina, insumos básicos para la prevención de la COVID-19. En total, 899 usuarios utilizaron el Sistema.
- » **Sistema para la Entrega de Ropa de Trabajo.** 921 usuarios hicieron uso de esta plataforma, dando como resultado: 41 151 empleados atendidos y 159 663 prendas entregadas.
- » **Sistema Electrónico de Fotocopiado.** Se integra con 2616 equipos propiedad del prestador. Se atendieron 21 454 folios, de los cuales: 845 corresponden a alta o baja de equipo, 4236 a reportes de incidencias, 330 a mantenimiento y 16 043 de lectura.

ADQUISICIONES

Para dar atención a las solicitudes formuladas por las entidades y dependencias, se realizaron los siguientes procesos: 41 licitaciones públicas, 39 invitaciones a cuando menos tres personas y 38 adjudicaciones directas.

Las adquisiciones y contrataciones de servicio más representativas durante este ejercicio corresponden a las siguientes:

Licitaciones públicas nacionales e internacionales

| Entidad o dependencia | Descripción |
|--|--|
| Coordinación de Plataformas Oceanográficas | Suministro de diésel marino especial para el buque oceanográfico "El Puma" |
| Facultad de Filosofía y Letras | Equipo para proyecto WiFi PC Puma |

| Entidad o dependencia | Descripción |
|---|---|
| Dirección General de Administración Escolar | Suministro de alimentos preparados (<i>box lunch</i>) |
| | Pergaminos |
| | Servicio de toma de fotografía, firma digitalizada, huella digital y elaboración de credenciales |
| Dirección General de Bibliotecas | Servicio de suscripción de revistas en formato impreso |
| Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación | Servicios de internet mediante conectividad fija y móvil |
| | Equipo de cómputo de escritorio CATIC |
| | Servicio de internet móvil con tableta incluida |
| Dirección General de Servicios Generales y Movilidad | Suministro de diésel automotriz Ultra Bajo Azufre (DUBA) para camiones del servicio de transporte interno Pumabús |
| Dirección General de Personal | Servicio de rentas vitalicias en su décima etapa, para el personal académico de carrera adherido al subprograma de retiro voluntario por jubilación |
| | Seguro de grupo vida para el personal activo, así como para el personal académico jubilado y/o pensionado |
| | Equipo de cómputo y servidores |
| Facultad de Medicina | Equipo de cómputo y contenedores |
| Dirección General del Patrimonio Universitario | Póliza de seguro de embarcaciones menores |
| | Póliza de seguro responsabilidad civil en estacionamientos del Estadio Olímpico Universitario |
| | Póliza de seguro del parque vehicular |
| | Póliza de seguro todo bien todo riesgo |
| | Póliza de seguro para buques oceanográficos |
| Instituto de Geofísica | Equipamiento de audio y video |

Invitaciones a cuando menos tres personas

| Entidad o dependencia | Descripción |
|---|--|
| Dirección General de Bibliotecas | Sistema de almacenamiento DELL |
| Dirección General de Personal | Servidores y librería ORACLE |
| Dirección de la Revista de la Universidad de México | Servicio de impresión de ocho números de la <i>Revista de la Universidad de México</i> , nueva época |
| Unidad de Programas de Posgrado | Servidores y <i>switches</i> |
| Dirección General de Obras y Conservación | Luminarias suburbanas |
| Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación | Licenciamiento para video colaboración y webinar |
| | Suscripción a la plataforma del <i>software</i> Adobe Creative Cloud |

| Entidad o dependencia | Descripción |
|--|---|
| | Equipo de cómputo de escritorio marca Apple |
| | Incremento en capacidad de cajas de discos mecánicos y de estado sólido |
| | Enlace de internet seguro, dedicado y simétrico |
| | Suscripción de licencias Microsoft Office 365 A3 |
| Dirección General de Cooperación e Internacionalización | Equipo para proyecto WiFi PC Puma |
| Dirección General de Atención a la Comunidad Universitaria | Servicio de impresión de <i>Agenda Escolar Universitaria</i> |
| Coordinación de Difusión Cultural | Equipo de iluminación |
| Escuela Nacional de Trabajo Social | Equipo de cómputo |
| Facultad de Ciencias | Equipo de cómputo marca CISCO |
| Facultad de Medicina | Adquisición de iPADS |
| Dirección General de Administración Escolar | Pergaminos de piel de cabra |

Adjudicaciones directas

| Entidad o dependencia | Descripción |
|---|--|
| Instituto de Geofísica | Videowall 6X2, marca Datapath, modelo VSN972-RPSV |
| Instituto de Fisiología Celular | Ultracentrífuga marca Bekman Coulter modelo Optima XPN 80 IVD |
| Instituto de Investigaciones Bibliográficas | Mantenimiento anual para el <i>software</i> Aleph |
| Coordinación de Difusión Cultural | Consola Yamaha modelo CL5, dos snake Yamaha Rio 3224-D2 y accesorios |
| Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios | Bitácora universitaria |
| Facultad de Música | Acreditación de seis programas educativos |
| Instituto de Química | Detector Photon II 7 CPAD para difractor de monocristal D8 Venture, marca Bruker |
| Dirección General de Artes Visuales | Traslado nacional e internacional (exportación definitiva) de la obra que integra la exposición <i>Giro gráfico: como en el muro la hiedra</i> |
| Instituto de Física | Sistema Raman Xplora Plus 2 Laser (532NM & 785MN), compuesto por una estación motorizada y un objeto de 50x incluyendo otros componentes, marca Horiba |
| Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación | Actualización de licencias y asesorías de usos Ansys Academic Multiphysics Campus Solution (500/500 tasks) |
| | Licencias de suscripción antivirus |

Asimismo, se dotó de mobiliario a diversos proyectos para las siguientes entidades y dependencias: Instituto de Investigaciones en Matemáticas Aplicadas y en Sistemas (Unidad Mérida y sede CU); Escuela Nacional de Ciencias de la Tierra; Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia; Secretaría de Desarrollo Institucional (Unidad Académica Oaxaca); Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción; Instituto de Biología (Pabellón Nacional de la Biodiversidad).

En materia de telecomunicaciones, se adquirieron para la DGTIC *switches* de acceso, conmutadores y equipo para la red telefónica institucional y un sistema de modulación y codificación satelital para la Dirección General de Televisión Universitaria.

Dentro de los procedimientos de adjudicación también se llevaron a cabo las adquisiciones de bienes de uso recurrente y de adquisición de uniformes, ropa de trabajo y calzado para el personal de la UNAM.

COMERCIO EXTERIOR

Se atendieron 755 adquisiciones al extranjero con un valor de \$64 954 962.50 pesos, de las cuales:

- 741 compras directas gestionadas por entidades y dependencias a las que se brindó el apoyo logístico y realización de trámites para su despacho aduanal e importación; en su ejecución se utilizaron diversas fuentes de financiamiento por \$35 299 616.94 pesos, que incluyen recursos provenientes de investigación del Conacyt.
- 14 fueron llevadas a cabo por la DGPR, por un importe de \$29 655 345.56 pesos, de conformidad con los montos de actuación vigentes en el ejercicio; es de señalar que 10 fueron por un monto de \$25 134 019.51 pesos, y requirieron la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM.

Asimismo, se efectuaron:

- Importaciones temporales a petición de la Facultad de Química, el Instituto de Ciencias del Mar y Limnología, y la Dirección General de Artes Visuales
- 72 exportaciones, de las cuales 43 fueron temporales y 29 definitivas
- 19 importaciones por proyectos de colaboración con instituciones en el extranjero
- 43 importaciones definitivas
- 38 donaciones recibidas
- 931 operaciones aduaneras se llevaron a cabo, de las cuales 859 corresponden a importaciones y 72 a exportación
- \$34 043 689.34 pesos se erogaron por concepto de gastos y derechos de importación de mercancías propiedad de la UNAM, con un valor comercial superior a los 133.9 millones de pesos.

- Se brindó apoyo a las entidades y dependencias —a través de asesorías y el trámite de permisos y autorizaciones ante diversas dependencias del Gobierno federal— para realizar la importación de mercancías reguladas provenientes del extranjero y su liberación en aduana.
- 73 autorizaciones y permisos se gestionaron en las distintas dependencias gubernamentales, de acuerdo con lo siguiente: 46 ante Sader, 13 en Semarnat, siete en Cofepris, tres en Sener y cuatro en la Secretaría de Economía.
- Adicionalmente, se apoyó a las entidades y dependencias en la gestión de 82 contrataciones de servicios con proveedores extranjeros, por un valor superior a los ocho millones de pesos.
- En colaboración con la Dirección General de Bibliotecas, se gestionaron 397 adquisiciones de libros y revistas, así como el acceso electrónico a plataformas digitales con proveedores extranjeros, autorizadas por el Comité de Bibliotecas de diversas entidades y dependencias con un valor cercano a los 13 millones de pesos.

ALMACENES

Se realizó la entrega de ropa de trabajo y calzado de conformidad con la plantilla de personal, tanto académica como administrativa, de acuerdo con lo siguiente: 41 151 trabajadores, que representó un total de 159 663 prendas y zapatos, y una erogación de \$90 013 094.68 pesos.

Mediante Solicitudes Vale de Abastecimiento (SVA's) en línea, se atendió a: 165 entidades y dependencias; se ingresaron, procesaron y atendieron 1587 SVA's; se entregaron 312 342 bienes. El importe ejercido fue de \$28 895 540.96 pesos.

