

Dirección General de Servicios Generales y Movilidad

Ing. Ricardo Ramírez Ortiz
Director General ~ desde octubre de 2020

De conformidad con el Acuerdo que Crea y establece las funciones y estructura de la Secretaría de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de México, la Dirección General de Servicios Generales y Movilidad (DGSGM) desarrolla programas prioritarios relacionados con servicios generales sustantivos y de apoyo a la comunidad universitaria, así como el desarrollo, control y operación de la movilidad en el campus de CU, así como planteles de bachillerato y unidades multidisciplinarias.

PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

La Dirección General participa en comités, comisiones o reuniones temáticas preestablecidas, tales como:

- Vocal del Comité de Información
- Integrante del Comité de Transparencia
- Presidente del Grupo Interinstitucional de Archivos Universitarios
- Vocal del Comité Técnico de la Unidad de Atención de Personas con Discapacidad
- Participante en el Comité de Análisis para las Intervenciones Urbanas, Arquitectónicas y de las Ingenierías en el Campus de Ciudad Universitaria y los *Campi* de la UNAM
- Miembro del Comité de la Estación de Servicio Copilco
- Miembro del Comité Técnico de la REPSA
- Invitado del Comité Asesor de Salud, Protección Civil y Manejo Ambiental de la UNAM

ACCIONES DE MOVILIDAD

Durante el periodo que se informa, fueron atendidos diversos temas de administración y cooperación institucional, entre ellos destacan los siguientes:

La Subdirección de Control de Movilidad tiene como objetivo principal, controlar y dar seguimiento a los programas y acciones en materia de movilidad que operan en la Ciudad Universitaria para coadyuvar en la eficiencia de los servicios, a través de la coordinación del sistema de semáforos del campus universitario y de la operación del Centro de Monitoreo.

- Se colaboró en la tercera edición del Climatón organizado por la Revista de la Universidad de México, en colaboración con: PINCC, REDUCC, Universum, CoUS, DGACO, Aula del Futuro, INEEC, Unicef e Instituto de Investigaciones Jurídicas-UNAM.
- Se colaboró en la Rodada ¡AmorEs...en dos ruedas! con la DGACO, conmemorando el día del amor y la amistad, realizada el 13 de febrero.
- Se realizaron paseos ciclistas de bienvenida para alumnos de la Facultad de Ciencias, los días 19, 20, 26 y 27 de marzo.
- Se colaboró en el Rally Puma con la Dirección de Literatura, la DGACO, MUAC, Revista de la Universidad y DGAPSU, los domingos 13, 20, 27 de marzo y 3 de abril.
- Se incentivó el uso de la bicicleta mediante campañas de difusión de los diferentes eventos que se realizaron durante el año, en colaboración con varias dependencias, realizando carteles y promocionales en páginas institucionales de los colaboradores y sus respectivas redes sociales.

PUMABÚS

El servicio de transporte que proporciona Pumabús al interior del Campus Central Universitario, se reactivó a toda su capacidad en rutas para favorecer el regreso presencial de actividades.

- Durante el 2022 se efectuaron 224 520 recorridos, lo que equivale a aproximadamente a 1 760 518 km.
- Se trasladaron aproximadamente 17 054 500 usuarios en el mismo periodo y se brindaron 2571 servicios a personas con alguna discapacidad.
- Se brindaron apoyos especiales en horarios de salida de usuarios con rutas directas desde: Escuela Nacional de Trabajo Social, Facultad de Contaduría, Facultad de Ingeniería, Anexo de Ingeniería y ENALLT.
- Se brindó apoyo de traslado de visitantes en 111 eventos de los cuales: 32 fueron deportivos, 18 culturales, 24 traslados, 16 recorridos y 21 eventos extraordinarios.
- Apoyo en orientación vial con cuatro unidades y personal en tres eventos deportivos de alto impacto en el Estadio Olímpico Universitario.

Para el debido desarrollo de los servicios y actividades, fueron implementadas las siguientes acciones:

- Con el objetivo de mantener las instalaciones en condiciones de operación, se realizaron tres fumigaciones de insectos y roedores en los módulos del Metro, Estadio, Ruta 9, Ruta 10 y Oficinas de la Coordinación del Pumabús.
- Se realizó retiro de maleza de un área de 9300 m² del resguardo de la puerta 3 de Av. IMAN.
- Se realizaron 443 mantenimientos (118 preventivos y 325 correctivos) al parque vehicular del Pumabús.

- Se realizaron 3346 cargas de combustible a las unidades del Pumabús.
- Fueron realizadas más de 30 000 sanitizaciones a unidades del Pumabús, vehículos utilitarios, así como oficinas, taller, resguardo y módulos.
- Fueron distribuidos en las unidades y espacios del Pumabús (resguardo, taller mecánico, módulos y oficinas) más de 1700 litros de gel, así como 25 100 cubrebocas y 900 pares de guantes entre el personal que ha laborado.

Apoyo a los servicios de transporte

Se renovaron los mapas de rutas en 65 parabuses. Adicionalmente, se diseñó y entregó a la Coordinación de Pumabús los mapas de ruta de los parabuses de "Medicina" y "Odontología".

Se realizó el diseño de un plano de ruta para el recorrido especial que realizó el Pumabús en el mes de junio, debido a la 9ª Conferencia Latinoamericana y Caribeña de Ciencias Sociales CLACSO 2022.

Para fomentar el regreso seguro e informado a las actividades presenciales y reanudación de servicios de transporte, se implementó la operación de la Brigada Vial, el cual es un programa de apoyo a la comunidad para eficientar el desplazamiento peatonal y vehicular dentro de Ciudad Universitaria, promoviendo el orden y la cultura vial.

Señalización de unidades Pumabús

Con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 9º de la Ley para la integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México, se diseñó y gestionó la impresión de viniles adhesivos para ser colocados dentro de las unidades de Pumabús, con el objetivo de indicar los lugares designados como "Asiento exclusivo" para personas con discapacidad.

Recomendaciones de cuidado ante la pandemia de COVID-19

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Protocolo para el regreso a las actividades universitarias frente a la pandemia causada por el virus SARS-CoV-2 de la Dirección General de Servicios Generales y Movilidad-Pumabús y Bicipuma, se diseñó y gestionó la impresión de dos pegatinas que fueron colocadas en los asientos de las unidades de Pumabús con el propósito de indicar a los usuarios los lugares seguros a ocupar.

BICIPUMA

El transporte en bicicleta es una de las opciones con mayores ventajas después de la pandemia por COVID-19, toda vez que permite mantener la sana distancia, es individual, se viaja al aire libre, abona al cuidado de la salud y es muy eficiente en traslados cortos como los que realizan los usuarios de Bicipuma en los ocho kilómetros de ciclopista que se tienen para comunicar los 14 módulos distribuidos en el campus universitario.

A consecuencia de la pandemia, las actividades y los servicios en Bicipuma se comenzaron a normalizar este año, paulatinamente, a partir del mes de marzo logrando registrar 590 280 al cierre de 2022.

El día 03 de junio de 2022 se realizó un evento con motivo del Día Mundial de la Bicicleta, enmarcado con la presentación de 400 bicicletas del diseño CIDI UNAM, adquiridas a finales de 2019, con lo cual se pasó de tener 900 a 1300 bicicletas y muchas de ellas sirvieron para reemplazar a las más dañadas o con mayor desgaste.

ESTACIONAMIENTOS CONTROLADOS

La Coordinación de Estacionamientos Controlados, es la encargada de la operación y administración de 32 de los 153 estacionamientos con los que cuenta Ciudad Universitaria, brindando una oferta de 6452 cajones, distribuidos de la siguiente manera:

- 18 estacionamientos de cobro con una disponibilidad de 3680 espacios
- 14 estacionamientos de no cobro con una capacidad de 2772 cajones

Al cierre del ejercicio 2022, se cuenta con 11 estacionamientos automatizados, que cuentan con Sistema de Punto de Venta electrónico, que permite una mejor operación, control y transparencia en la captación de los recursos generados por este servicio.

Ingresaron 1 255 731 vehículos en los estacionamientos de cuota y 273 553 a los estacionamientos de no cuota, sumando un total de 1 529 284 vehículos ingresados a los estacionamientos controlados de la DGSGM, a los que se les brindó un servicio de espacio seguro al interior del campus de Ciudad Universitaria.

Mantenimiento a casetas y estacionamientos

Se informa que se realizaron diversos recorridos en cada uno de los estacionamientos, a fin de lograr un levantamiento del estado que guardan, realizando las siguientes acciones:

- **Campos de Fútbol Americano (M-55).** Limpieza y retiro de basura en coladeras de entrada y salida; colocación de luminaria Led ubicada en parte posterior de la caseta (por robo durante la pandemia COVID-19).
- **Alberca Olímpica (M-48).** Reparación de sistema de ventana en casetas de entrada y salida.
- **Química (D-5).** Sustitución de sistema de lona por techumbre fija con material de herrería y policarbonato, por ambos lados (entradas y salidas).
- **Rectoría (M-41).** Instalación de barrera automatizada, con mecanismo de ingreso mediante sistema de tag; pintado de guarniciones y banquetas; aforado.
- **Adoquinado de Contaduría (M-81).** Sustitución de sistema de lona por techumbre fija con material de herrería y policarbonato, por ambos lados (entradas y salidas); colocación de barrera metálica para entrada y salida

de autos, misma que fue recuperada del estacionamiento de Posgrado de Contaduría; colocación de dos postes y cadena para evitar la salida inesperada de autos.

- **Odontología (M-35).** Sustitución de sistema de lona por techumbre fija con material de herrería y policarbonato, por ambos lados (entradas y salidas).

Se realizaron labores de impermeabilización en todas las casetas de los 32 Estacionamientos Controlados.

Se operó y administró el estacionamiento de Avenida IMAN puerta 3, para dos eventos institucionales a mencionar:

- Bienvenida del señor rector, doctor Enrique Graue Wiechers, a la generación 2022 de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Ceremonia de Reconocimiento a los trabajadores administrativos con 25 y más años de servicio en la institución.

Se atendieron 56 conciertos de temporada regular de la OFUNAM, así como 36 conciertos de la Orquesta Sinfónica de Minería.

Durante el periodo que se informa, se brindaron apoyos en los diferentes estacionamientos para el desarrollo de diversos eventos masivos de entre los que destacan:

- » La Noche de las Estrellas
- » Feria Internacional del Libro de las Universitarias y los Universitarios
- » Fiesta del Libro y de la Rosa
- » Conciertos los sábados y domingos de temporada regular de la OFUNAM; y eventualmente los jueves y viernes, derivado de la venta de conciertos a diversas empresas privadas
- » Ceremonias de Reconocimiento a los 25 y 50 años al personal académico; administrativo de base, confianza y funcionarios
- » Feria del Trueque
- » Recicladrón y diferentes apoyos diarios para eventos internos en las diferentes facultades, institutos, centros de investigación, museos y dependencias universitarias

MOVILIDAD EN PLANTELES DE BACHILLERATO Y UNIDADES MULTIDISCIPLINARIAS

Para coadyuvar en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2019-2023, en particular en el Programa 1.3 Seguridad y participación solidaria, esta Dirección General participa de manera activa en el proyecto: *Reforzar el programa de transporte y sendero seguro en los planteles del bachillerato y en las unidades multidisciplinarias y foráneas de conformidad con las necesidades que identifiquen las Comisiones Locales de Seguridad, con visión de respeto a los derechos humanos y con perspectiva de género.*

En el año que se reporta, se participó en 136 reuniones de vinculación y coordinación entre planteles de bachillerato, escuelas y facultades con autoridades de la Zona Metropolitana del Valle de México (alcaldías de la Ciudad de México y municipios del Estado de México), apoyando y asesorando en los temas de movilidad que se presentan en cada uno de los planteles de la Universidad y que a continuación se mencionan:

- Colegio de Ciencias y Humanidades planteles Oriente, Sur, Naucalpan, Azcapotzalco y Vallejo
- Escuela Nacional Preparatoria, planteles 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9
- Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia
- Facultades de Estudios Superiores (FES) Acatlán, Aragón, Cuautitlán, Izta-cala y Zaragoza
- Facultad de Artes y Diseño
- Facultad de Música
- Escuela Nutrición San Fernando (FES Zaragoza)
- 9 clínicas periféricas de Odontología

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS

Personal de esta Subdirección participó durante el año que se reporta en seis eventos, apoyando en las labores de intendencia general en las diferentes sedes autorizadas por la Dirección General de Administración Escolar para llevar a cabo el Concurso de Selección a Nivel Medio Superior y Licenciatura 2022.

- Concurso de Selección a Nivel Licenciatura 2022: 13, 14 y 15 de mayo del 2022; 20, 21 y 22 de mayo del 2022. Cada uno en 27 sedes.
- Concurso de Selección a Nivel Medio Superior 2022: 17, 18 y 19 de junio del 2022; 24, 25 y 26 de junio del 2022. Cada uno en 22 sedes.
- Concurso de Selección a Nivel Licenciatura (Sistema a Distancia) 2022: 11, 12 y 13 de noviembre del 2022. En siete sedes.

Departamento de Gestión Vehicular

En el periodo que se reporta, se recibió un total de 2251 solicitudes para realizar diversos trámites, mismos que se detallan a continuación:

Se realizaron 2069 trámites de pago de derechos de refrendo vehicular y del impuesto sobre tenencia 2022; 27 trámites de revista vehicular; nueve trámites de alta de placas para vehículos nuevos; 28 trámites de baja y alta por reposición de placa de circulación y 30 trámites de renovación de tarjetas de circulación.

Se recibieron 2504 pólizas de seguro correspondientes al parque vehicular de la UNAM; se solicitó el aseguramiento de 38 unidades de nueva adquisición, a su vez se entregaron 2453 pólizas a las dependencias universitarias y se realizaron 11 gestiones para la indemnización y pago de unidades por robo y colisión.

Departamento de Intendencia

Se efectuaron un total de 246 recorridos de supervisión, entregando las recomendaciones necesarias a los responsables administrativos de cada entidad donde se tiene al personal comisionado, para coadyuvar en las mejoras constantes entre los meses de julio a diciembre.

Se brindó el servicio de limpieza en la Dirección General, Estación de Servicio Copilco y en las áreas comunes de la Torre de Rectoría, Hemeroteca y Oficinas Administrativas 2; asimismo, apoyó con la vigilancia de las áreas comunes de Hemeroteca y Oficinas Administrativas 2.

Se realizaron 2950 servicios de limpieza a diferentes áreas de la DGSGM y DGAPSU; se apoyó con cuatro servicios de limpieza del Auditorio Alfonso Caso para diferentes eventos universitarios; se apoyó con la limpieza de cristales a 13 dependencia de la UNAM en una superficie aproximada de 43 500 m².

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS (ACA)

A través del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México (ACA), en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo que Actualiza las funciones del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México y crea al Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios y en el Programa Anual de desarrollo Archivístico 2022, implementó las siguientes acciones:

Participación del ACA en cuerpos colegiados en materia de archivos y transparencia

El ACA participó activamente en los órganos colegiados que la normativa universitaria dispone, a saber:

- **Comité de Transparencia de la Universidad Nacional Autónoma de México.** Participaron en 45 sesiones ordinarias y 16 extraordinarias de este H. cuerpo colegiado. En estas sesiones se revisaron, analizaron y propusieron sugerencias a 680 proyectos de resolución y a diversos documentos relativos a la materia de transparencia y protección de datos personales.
- **Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios.** En el periodo que se informa, el ACA convocó y coordinó cinco sesiones ordinarias y una extraordinaria del Grupo.

Los resultados del trabajo deliberativo y de análisis del Grupo fueron los siguientes:

- Aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Universidad Nacional Autónoma de México 2022.
- Aprobó el Informe Anual de Actividades del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México 2021.
- Aprobó la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística 2022.

- Conoció los informes de labores trimestrales sobre los avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, presentados por el ACA.
 - Emitió el Dictamen de Destino Final mediante el cual se determinó procedente la baja documental de tres expedientes integrados en el año 2020, de la serie documental 1S.20 Ingreso a la UNAM, solicitada por la Dirección General de Administración Escolar.
 - Atendió la solicitud de criterio del Área Coordinadora de Archivos de la UNAM, para definir el código de área universitaria del Consejo Académico del Área de las Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud e integrarlo a los instrumentos archivísticos.
 - Dio por concluido los procedimientos de destino final por la falta de información de tres áreas universitarias.
 - Tomó conocimiento de las actas de documentos siniestrados presentados por dos áreas universitarias.
 - Acordó iniciar actividades para atender la solicitud de dictamen de destino final de la documentación del Programa de Vinculación con Egresados.
 - Acordó iniciar actividades para atender la solicitud de criterio requerido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos sobre los expedientes de las series y subseries 2C.14.1 Marcas, 2C.14.2 Avisos y nombres comerciales, 2C.14.3 Patentes, 2C.14.4 Modelos de utilidad, 2C.14.5 Diseños industriales, 2C.15 Derechos de autor, 2C.15.1 Obras artísticas y literarias, 2C.15.2 Registro legal de publicaciones periódicas.
- **Comité de Catalogación del Patrimonio Cultural.** En el periodo que se informa, el titular del ACA participó en once sesiones ordinarias y en las comisiones que conformaron para analizar la integración de la información sobre el patrimonio universitario de las áreas universitarias. Igualmente, participó en el análisis de los metadatos para el registro del patrimonio y en el análisis de la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Universitario.

Capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos

A fin de que los responsables de archivos y los miembros de las áreas universitarias contaran con conocimientos para llevar a cabo una adecuada gestión documental y administración de archivos, en el periodo que se informa se realizaron las siguientes actividades:

En colaboración con la Subdirección de Capacitación y Evaluación de la Dirección General de Personal, se actualizó el contenido del curso en línea denominado "Gestión documental y organización de archivos de la UNAM", dirigido a los trabajadores administrativos de confianza y funcionarios de esta Casa de Estudios. El material se encuentra disponible en la plataforma CAPLIN.

Se creó un micrositio para publicar las videgrabaciones de las sesiones de los cursos y talleres, el material didáctico e insumos para contribuir a reforzar

los conocimientos adquiridos por los asistentes. También se publicaron los formatos e instructivos de llenado de carátula, separadores, lomo de carpeta, rótulo de cajas y guardas de expedientes, los cuales se imparten en las diversas actividades de capacitación.

Se impartieron quince cursos: nueve de "Gestión documental y organización de Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México", con una duración de 16 horas cada uno y fueron impartidos virtualmente a 2900 personas de diversas áreas universitarias. Seis cursos fueron sobre "Organización de archivos" impartidos presencialmente, de los cuales, dos tuvieron una duración de 20 horas, dos de 28 horas y dos de 36 horas; cabe precisar que asistieron 132 trabajadores administrativos de base de diversas áreas universitarias, lo cual se logró con la colaboración de la Subdirección de Capacitación y Desarrollo de la Dirección de Administración de Personal, de la Dirección General de Personal.

Fueron impartidos cuatro talleres de manera virtual y con una duración de ocho horas cada uno: dos versaron sobre "Transferencia primaria" en los que se capacitó a 621 personas de diferentes áreas universitarias y dos de "Procedimiento de destino final: baja documental", en el que se capacitó a 323 integrantes de la comunidad universitaria de las áreas universitarias.

En colaboración con la Subdirección de Capacitación y Evaluación de la Dirección General de Personal se monitorearon en la Plataforma CAPLIN cuatro cursos de "Gestión documental y administración de archivos universitarios", con una duración de 20 horas y en el que participaron 120 trabajadores administrativos de confianza de más de 30 áreas universitarias. Las actividades realizadas en esta modalidad consistieron en revisar doce actividades, hacer una evaluación diagnóstica y una final por cada participante e impartir ocho sesiones virtuales con una duración de 16 horas.

Con estas acciones, la meta de impartir 16 eventos de capacitación en el año 2022 pasó a 23, es decir se superó la meta establecida en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en 44%.

Otras acciones

- **Asesoría en materia de organización, administración y conservación de los archivos universitarios**

En el año 2022, el ACA atendió 763 solicitudes de asesorías realizadas por 626 personas de 148 áreas universitarias.

- **Valoración de los instrumentos de control archivístico entregados por las áreas universitarias al ACA**

Durante el año, se valoraron 210 instrumentos de control archivístico de las áreas universitarias —105 inventarios generales y 105 guías simple de archivo y/o guía de archivo documental— de los años 2015 a 2021, lo que representa un avance en la revisión de instrumentos acumulados y un reto a continuar por el volumen que sigue en rezago, consistente en 841 instrumentos.

- **Visitas de seguimiento para verificar la organización y conservación de los expedientes en las áreas universitarias**

En el año que se informa, el ACA empleó un total de 13 horas para realizar dos visitas de seguimiento sobre las actividades en gestión documental al Consejo Académico de Posgrado (anteriormente, Consejo de Estudios de Posgrado) y otra al Colegio de Directores de Bachillerato. Con base en la información recabada durante la visita, de la revisión a los documentos generados por dichos Cuerpos Colegiados, de la manera en que integraron los expedientes y la información incorporada a sus instrumentos archivísticos.

- **Asignación de claves a las áreas productoras de las áreas universitarias**

A fin de integrar la correcta clasificación archivística y utilizar adecuadamente el principio de procedencia y orden original, el ACA atendió la petición de 52 áreas universitarias para asignar claves a sus áreas productoras. La asignación se realizó con base en los organigramas entregados por las áreas universitarias y que estuvieron vigentes para los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, así como de los cuerpos colegiados que operaban al interior de estas.

- **Normatividad universitaria en materia de gestión documental y administración de archivos**

En el periodo que se informa, se dio prioridad a la definición de criterios para regular los documentos de archivo en soporte electrónico, que serán parte de ese ordenamiento jurídico, por lo que se elaboró un documento de trabajo con la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación, sobre lineamientos en materia de documentos de archivo electrónico.

- **Actualización y difusión de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Universidad Nacional Autónoma de México 2022**

En la 23ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios, los integrantes asistentes dieron su visto bueno para presentar al Comité de Transparencia de la UNAM la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Universidad Nacional Autónoma de México 2022, para su estudio y, en su caso, aprobación.

Ese H. Cuerpo Colegiado, en su 15ª Sesión Ordinaria, aprobó la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos de la Universidad Nacional Autónoma de México 2022 y emitió el "Acuerdo del Comité de Transparencia de la Universidad Nacional Autónoma de México, por el que se aprueba la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos para 2022". El ACA gestionó ante la Unidad de Transparencia de la UNAM su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia Universitaria, para su divulgación y cumplimiento.

- **Inscripción de los archivos institucionales ante el Registro Nacional de Archivos**

Durante el año 2022, el ACA solicitó información a las 276 áreas universitarias en materia de gestión documental y archivos para continuar con el proceso de inscripción de los archivos universitarios al Registro Nacional de Archivos. De éstas, solo 62% proporcionaron la información solicitada. No obstante, al subir la información al cuestionario remitido por el Archivo General de la Nación (AGN), no fue posible integrar la información, debido a que el formulario fue diseñado para las dependencias del Gobierno Federal, las cuales cuentan con un solo archivo de trámite, uno de concentración y un histórico. Por ello, se estableció comunicación con la Subdirección de Desarrollo Archivístico del AGN para exponer tal situación y buscar alternativas que permitan a esta Casa de Estudios concluir con la inscripción, acciones que siguen en proceso.

- **Organización, administración, conservación y acceso a los expedientes individuales de alumnos y estudiantes bajo resguardo del Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México**

A fin de cumplir con el criterio GIAU/01/2021 emitido por el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios, personal adscrito al Archivo General de la UNAM revisó 9120 expedientes de alumnos y estudiantes resguardados en el Archivo Histórico de la UNAM. De éstos, identificó y registró en el Inventario de Transferencia Secundaria 2934 expedientes de alumnos del año 1951.

- **Digitalización de los expedientes de alumnos resguardados en el Archivo General de la Universidad Nacional Autónoma de México**

A fin de diseñar una estrategia para digitalizar los documentos de los expedientes escolares del año 2000, en el Departamento de Archivo General de la UNAM se instruyó a cuatro archivistas para que, con base en el listado analizado con la Dirección General de la Administración Escolar, identificaran y organizaran los documentos correspondientes a cuatro metros lineales. Los trabajadores dedicaron su jornada laboral, durante un mes, para seleccionar y organizar en lotes los documentos a digitalizar. El 75% de los documentos fueron separados y organizados por clips y el 25% con folders. Asimismo, registraron en una base de datos 11190 documentos, lo que sirvió como base para estimar 2797 documentos por metro lineal.

- **Actividades relacionadas a los expedientes resguardados en el Archivo General de la Universidad Nacional Autónoma de México**

El Archivo General de la Universidad Nacional Autónoma de México realizó las siguientes actividades:

- Recibió 28 858 expedientes y 66 933 documentos escolares por parte de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), y de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE), para integrarlos a los expedientes de los alumnos.
- Recibió 37 202 expedientes de alumnos que estaban en calidad de préstamo.

- Prestó 43 897 expedientes de alumnos a la DGAE, a la DGIRE y a la Coordinación General de Estudios de Posgrado.
- Atendió 14 906 solicitudes de devolución de documentos.
- Gestionó la elaboración de 155 certificados de la Preparatoria Popular ante la DGIRE.
- Continuó con las medidas de conservación del acervo documental; por un lado, aspiró el polvo y acomodó de 11 766 metros lineales y, por el otro, cambió 615 guardas (folders) de los expedientes de alumnos.

