

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

– DGPe –

Dr. Marco Antonio Domínguez Méndez
Director General – desde enero de 2013

La Dirección General de Personal tiene la encomienda de determinar las estrategias en materia de administración de personal bajo un clima laboral que facilite el desempeño de las funciones a los trabajadores, el manejo adecuado de las relaciones sindicales con las organizaciones gremiales de la institución, la atención permanente de los asuntos individuales y colectivos de trabajo, la adecuada administración del talento humano con estabilidad laboral y la implementación de una cultura organizacional enfocada a contribuir en lograr los objetivos sustantivos de la Universidad.

Sus cuatro direcciones de área con las que opera: Administración de Personal, Relaciones Laborales, Sistemas, y el Centro de Desarrollo Infantil y Jardín de Niños, tienen el encargo de efectuar con calidad, oportunidad y atención la contratación del personal de la UNAM, la generación de la nómina, el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal, así como coordinar y asesorar en aspectos laborales a las entidades y dependencias, con el fin de establecer condiciones propicias para su funcionamiento.

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Servicios y prestaciones

- 151 ayudas económicas para impresión de tesis
- 246 gratificaciones por renuncia voluntaria (incluye trámites por oficina virtual y por ventanilla)
- 213 indemnizaciones por defunción
- 675 gratificaciones por jubilación (incluye trámites por oficina virtual y por ventanilla)
- 14,879 pagos de guardería a madres trabajadoras
- 2,104 pagos de cuotas especiales para hijos de trabajadores con problemas de aprendizaje

- 31,556 órdenes de lentes
- 7,063 plantillas, zapatos y aparatos ortopédicos
- 107 aparatos auditivos

Solicitudes de servicios

- 4,481 expediciones de hoja de servicios (incluye trámites por oficina virtual y por ventanilla)
- 8,711 constancias de empleo y sueldo (incluye trámites por oficina virtual y por ventanilla)
- 154 constancias de baja
- 12,928 medallas y diplomas de reconocimiento entregados por antigüedad al personal académico
- 42,117 dictámenes de antigüedad del personal universitario
- 22,700 expediciones de credenciales a trabajadores de nuevo ingreso, por cambio de nombramiento y reposiciones
- 236 solicitudes de pago de gratificaciones por renuncia, jubilación, ayuda de tesis, ortopedia, anteojos y lentes de contacto a través de la aplicación Recibo de Prestaciones para entidades y dependencias foráneas

Por lo que corresponde a formas únicas, contratos, adendas y notificaciones electrónicas para personal académico, administrativo, confianza y funcionario y préstamo de expedientes, se efectuaron más de 124 mil nombramientos de altas y más de 17 mil movimientos de baja; así como 30,734 licencias. El préstamo de expedientes fue de 11,419 para el personal académico y 6,796 del personal administrativo.

A través de la Oficina Virtual se realizaron 16,287 registros de actualización de beneficiarios para el pago de marcha; entre otros trámites, también se efectuaron 76,264 avisos electrónicos de nombramientos de personal académico a través del Sistema Integral de Personal; se realizaron 2,185 notificaciones electrónicas de certificación de antigüedad para periodo sabático y se atendieron 4,503 solicitudes de cobertura de plazas administrativas de base.

Al programa de retiro por jubilación/pensión del personal administrativo de base se incorporaron 522 trabajadores. En tanto que, en el subprograma de retiro voluntario por jubilación del personal académico de carrera quedaron incorporados 150 académicos.

SEGUROS

Seguro de Grupo Vida y convenios

Durante 2023 se alcanzó la cifra de 45,096 coberturas, tanto para académicos, personal de confianza, funcionarios e integrantes del Taller Coreográfico. Asimismo, 25,769 trabajadores administrativos de base contaron con la cobertura del seguro de vida.

Se realizaron 3,523 apoyos a beneficiarios en situación de contrataciones de seguros y/o servicios, cancelaciones, reembolsos o aclaraciones de los servicios contratados por descuento vía nómina. Respecto a las comisiones oficiales al interior del país, se realizaron 10,360 trámites y se registraron 26 convenios vigentes celebrados con diversas compañías de servicios.

Es importante destacar que se actualizaron cerca de 23 mil formatos de Designación de beneficiarios del Seguro de Grupo Vida para el personal activo (académico, de confianza, funcionarios, integrantes del Taller Coreográfico y personal académico que realiza labores de monitoreo en el Volcán Popocatepetl), así como el Seguro de Grupo Vida para el personal académico jubilado y/o pensionado, lo que permitirá mayor certeza para el pago de indemnización para los beneficiarios.

Esquema autoadministrado de gastos médicos mayores

Se contó con 35,631 coberturas básicas y complementarias otorgadas al personal académico emérito, académicos de tiempo completo y de asignatura, así como al personal de confianza y funcionarios; en tanto se realizaron 2,997 trámites ante la aseguradora para el personal que viaja becado o comisionado al extranjero. En este esquema se atendieron 11,998 solicitudes de asuntos diversos acerca de la cobertura básica del beneficio de gastos médicos mayores y se otorgaron 5,268 asesorías médico-administrativas.

Subprograma de Retiro Voluntario por Jubilación

Se otorgaron 150 coberturas de rentas vitalicias y gastos médicos mayores.

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Para la capacitación del personal administrativo de base se impartieron un total de 1,256 cursos a 15,467 participantes.

En el desarrollo del Programa Anual de Cursos 2023 se mantuvo la impartición de cursos a distancia en la modalidad en línea, con 979 eventos para 13,572 participantes, dentro de los cuales resaltan las temáticas siguientes:

- Curso Masivo en Línea Micromachismos, violencia, invisible en las relaciones humanas, dirigido a todos los puestos.
- Se continuó con el Curso Masivo en Línea Derechos humanos y prevención de la violencia de género, dirigido a todos los puestos.
- El Tutorial para tomar cursos en línea y tres videos resumen, los cuales están disponibles en la Oficina Virtual. Este año se tuvieron 5,332 visitas.

En cumplimiento con la capacitación a Vigilantes:

- En la modalidad de videoconferencia se impartieron las temáticas: Elaboración de bitácoras (reportes), y Habilidades socioemocionales para vigilantes de áreas comunes, siendo ambos nuevos en esta modalidad.
- De manera presencial se impartieron las temáticas: Derechos humanos y prevención de la violencia de género para vigilantes de áreas comunes; Elaboración de bitácoras (reportes), y Funciones del vigilante y relevancia del trabajo del vigilante, las cuales tuvieron mayor participación en este año.

Con la utilización de tecnologías de última generación se creó el videobot “Cartilla Universitaria de Buenas Prácticas enfocadas a poblaciones LGBTIQ+”, en colaboración con la Abogacía General, teniendo un total de 1,310 interacciones. Es un recurso didáctico que permite identificar estereotipos de género a través de un autotest.

De igual manera, se llevaron a cabo:

- El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) de manera virtual (Zoom). Contó con 311 participantes en el Taller DNC-2023 provenientes de 131 entidades y dependencias.
- La entrega de 2,233 estímulos, mediante vales de dispensa a los trabajadores que participaron y acreditaron cursos de actualización de sus funciones.
- Como sede central de evaluación se aplicaron 11,198 exámenes.
- En los procesos escalafonarios de Concurso Interno, Evaluaciones Previas y Concurso Universal se realizaron 8,321 exámenes para las categorías de Secretario, Oficial de Servicios Administrativos, Jefe de Sección, Jefe de Oficina y Jefe Administrativo.
- Para el Departamento de Admisión se atendieron 2,877 evaluaciones para aspirantes y candidatos en las categorías de Auxiliar de Intendencia, Secretario, Oficial de Servicios Administrativos y Oficial Administrativo.

CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

Para la capacitación de personal de confianza y funcionarios se realizaron 251 cursos en beneficio de 5,174 trabajadores de 196 entidades, dependencias y subdependencias (28 son entidades foráneas).

Se llevaron a cabo 27 cursos-taller a distancia —en línea y por videoconferencia— para el personal de confianza de las Secretarías, Unidades y Delegaciones Administrativas, en los cuales participaron 1,070 trabajadores de 32 entidades, dependencias y subdependencias (10 en el interior del país).

Se organizaron e impartieron siete sesiones en línea sobre el proceso del DNC 2023-2024, con la participación de 111 trabajadores de 84 entidades, dependencias y subdependencias (12 del interior del país y 72 en cdmx).

Se realizaron tres sesiones en línea correspondientes a la Evaluación al Desempeño del Personal Administrativo de Confianza (EDPAC), en las que se evaluó a 91 trabajadores de las áreas de personal de 57 entidades, dependencias y subdependencias (7 del interior del país).

Para la cobertura de 61 posiciones de las áreas administrativas, en atención a los requerimientos de 55 entidades y dependencias, se aplicaron 155 evaluaciones a candidatos de confianza y funcionarios.

Para el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Administrativo de Confianza, se realizaron las tres evaluaciones cuatrimestrales programadas con una participación promedio de 3,858 trabajadores administrativos de 185 entidades, dependencias y subdependencias.

Actividades relevantes:

- Se impartió el diplomado de Gestión de Procesos Administrativos, y se logró la certificación de competencias laborales internas de 39 titulares de Secretarías, Unidades Administrativas y puestos homólogos en la UNAM.
- Se modificó el proceso de evaluación de candidatos a ocupar el puesto de Secretario Administrativo o Jefe de Unidad Administrativa, con base en el Acuerdo por el que se establece el procedimiento de evaluación y designación de las personas titulares de Secretarías Administrativas, Jefaturas de Unidad Administrativa y Oficinas Homólogas en las entidades académicas y dependencias universitarias, publicado en Gaceta UNAM el 16 de enero de 2023.
- Se aplicó la encuesta para la evaluación de riesgos psicosociales, conforme a la NOM-035-STPS-2018, a través de la Plataforma Caplín, a 12 entidades y depen-

dencias Universitarias, con la participación total de 1,572 trabajadores (confianza, funcionarios, académicos y personal administrativo de base), enviando los resultados a sus titulares para su seguimiento.

RELACIONES LABORALES

Licencias, transferencias y permutas

Conforme lo establecen las cláusulas 69, 70, 123 y 124 del Contrato Colectivo de Trabajo para el Personal Académico se atendieron 119 licencias autorizadas con goce de salario.

Comisiones Mixtas

- » *Conciliación y Resolución del Personal Académico.* Llevó a cabo 25 sesiones ordinarias y 37 audiencias.
- » *Vigilancia del Personal Académico.* Contó con 7 sesiones ordinarias.
- » *Central de Seguridad y Salud en el Trabajo del Personal Académico.* Realizó 10 sesiones ordinarias, 3 sesiones extraordinarias, 10 visitas de inspección, 41 dictámenes sobre ropa de trabajo y condiciones de seguridad e higiene; y 459 asuntos recibidos, de los cuales se atendieron 457 con sólo 2 pendientes.
- » *Prestaciones del Personal Académico.* Tuvo 6 sesiones ordinarias en las que se atendieron el mismo número de asuntos.
- » *Departamento de Consultoría Personal Administrativo.* Se atendieron 40 mesas de trabajo con 79 minutas de acuerdo elaboradas y firmadas.
- » *Permanente de Conciliación Personal Administrativo.* Registró 1,131 expedientes, 374 asuntos recibidos, 1,197 audiencias celebradas y 165 sesiones de trabajo.
- » *Permanente de Tabuladores (Personal de base).* Se atendieron 55 sesiones de trabajo, 25 actas elaboradas y 33 trabajadores reubicados.
- » *Permanente de Tabuladores (Personal de confianza).* Realizó 33 sesiones de trabajo, recibió 130 solicitudes y contó con 68 dictámenes firmados.
- » *Permanente de Escalafón (Personal de base).* Recibió 2,319 solicitudes de coberturas, de las cuales 2,165 quedaron concluidas; se realizaron 36,844 inscripciones a concursos escalafonarios y un concurso universal (01/2023) con 58 plazas, en el que participaron 1,514 trabajadores que generaron 2,770 inscripciones. Adicionalmente, se realizaron 119 sesiones de trabajo.
- » *Permanente de Calidad y Eficiencia (Personal de base).* Sesionó en 34 ocasiones.

- » *Permanente de Conservación y Mantenimiento (Personal de base)*. Se efectuaron 8 sesiones de trabajo y 16 sesiones extraordinarias, se pactaron 82 convenios por trabajos liberados, 39 convenios por trabajos en dependencias foráneas y 31 convenios por trabajos en recintos históricos.
- » *Transitoria para el Análisis del Servicio Social*. Realizó 4 sesiones de trabajo.
- » *Permanente de Admisión*. Registró 14 sesiones.
- » *Permanente de Regularización*. Atendió 16 sesiones de trabajo.
- » *Departamento de Licencias*. Recibió 1,623 solicitudes.
- » *Central de Seguridad y Salud en el Trabajo (Personal de base)*. Sesionó en 38 ocasiones, realizó 42 visitas de inspección, 45 dictámenes sobre ropa de trabajo y condiciones de seguridad e higiene, recibió 1,258 asuntos (1,251 atendidos y 7 pendientes).

Revisión Contractual con la AAPAUNAM

En noviembre de 2022 la AAPAUNAM emplazó a la UNAM por revisión contractual para el bienio 2023-2025. Con vigencia 1 de febrero de 2023 se otorgó un aumento del 4% directo al salario y 2% en prestaciones económicas.

Revisión Salarial con el STUNAM

En septiembre de 2023 el STUNAM emplazó a la UNAM por revisión salarial 2023. Con vigencia 1 de noviembre se otorgó un aumento del 4% directo al salario.

Revisión Contractual con la AAPAUNAM

En diciembre de 2023 la AAPAUNAM emplazó a la UNAM por revisión salarial 2024, instalándose la Comisión Revisora en el mismo mes.

SISTEMAS

El Portal de Firma Electrónica Universitaria facilita a los titulares el firmado de diversos documentos sin ser necesario acceder a cada una de las aplicaciones. Durante este periodo se realizaron 66,733 operaciones.

Las entidades y dependencias realizan por internet la gestión de asuntos del personal académico y administrativo, utilizando el Gestor de Identidades del Sistema de Autenticación para Aplicaciones. En 2023 se atendieron 1,264,242 servicios por la Red.

Se incrementaron las facilidades de trámites y servicios a través de la Oficina Virtual, para atender a 61,060 trabajadores académicos y administrativos.

Los procesos de los sistemas de Concurso de Escalafón y de Concurso Universal registraron 17,364 inscripciones por internet, en 2,353 concursos de unidad.

Se implementaron nuevos requerimientos a los sistemas de apoyo a los Programas de Capacitación, para atender vía internet.

- 33,909 solicitudes de capacitación del personal administrativo de base
- 7,182 para personal de confianza

En el año se proporcionaron 8,762 asesorías de operación de los sistemas, por vía telefónica, correo electrónico, videoconferencia y redes sociales; asimismo, se impartieron 26 cursos o talleres de actualización operativa de los sistemas de manera presencial o virtual y se proporcionaron 3,195,757 servicios en línea que ofrece la DGPe.

Se impartieron 26 cursos o talleres de actualización operativa de los sistemas de manera presencial o virtual y se proporcionaron 3,195,757 servicios en línea que ofrece la DGPe.

Se atendieron 557 procesos de elección de representantes de los cuerpos colegiados de la institución, correspondientes a 91 elecciones de 36 entidades académicas y dependencias.

Se cumplieron los compromisos de entrega de información a los organismos de gobierno respecto de los tabuladores para los incrementos salariales de 2023 del personal jubilado, así como la entrega de información trimestral para la publicación en el Portal de Transparencia.

Respecto a la implementación del modelo de firma electrónica para autorización de Consejo Técnico, se incorporaron 25 entidades académicas en las que se ha utilizado la Firma del Presidente de Consejo Técnico en 92,156 documentos.

En cumplimiento con las obligaciones fiscales de la UNAM por Sueldos, Salarios y Conceptos Asimilado al ejercicio 2023 del personal universitario, se emitieron y timbraron 2,478,767 comprobantes fiscales de nómina.

Se emitió y se puso a disposición del personal universitario, un resumen de las percepciones y retenciones de impuestos; asimismo, a través del Módulo de Asistencia al Contribuyente Universitario, se brindó apoyo a 1,315 universitarios en la elaboración de su declaración de impuestos.

Se cumplió con el pago quincenal de la nómina de acuerdo con lo siguiente.

- 228,606 movimientos de personal procesados
- 1,739,334 cheques o depósitos emitidos

- 660,779 ayudas de despensa

Vales

- 87,398 de libros y del día del maestro
- 478 de libros a Profesionistas Titulados
- 1,500 para juguetes
- 144,978 de despensa impresos hasta la quincena 14/2023
- 104,927 depósitos en tarjeta electrónica
- 21,059 extraordinarios electrónicos por revisiones contractuales (personal de base)
- 9,038 extraordinarios incluidos en su pago al personal de base y confianza
- 45,160 para personal académico y funcionario

Se continuó pagando mensualmente a todo el personal docente de carrera y asignatura, así como al personal administrativo de base y confianza una “Cuota de Compensación al Personal” como apoyo extracontractual, conforme al tabulador autorizado. A partir de la quincena 22/2023, conforme a convenio, inicia el pago de la “Compensación Diferenciada” al personal administrativo de base y confianza.

Se recibieron 1,802,744 correos y se enviaron 5,989,444 en el año.

Se fortaleció y actualizó la infraestructura tecnológica del centro de datos Pitágoras, renovando el sistema de aire acondicionado de la sala de cómputo e impresión.

Se consolidó la adquisición de dos servidores de alto desempeño T8 marca Oracle para la operación y soporte de los sistemas y aplicaciones que operan las bases de datos, trámites y servicios del Sistema Integral de Personal y de la Nómina Institucional (SIN).

En apoyo al personal de las estructuras administrativas, se atendieron.

- 362 solicitudes de soporte técnico
- 137 en redes y comunicaciones
- 225 de mantenimiento de equipo de cómputo

En cuanto a los servicios en línea a través de la página web de la DGPe, se registraron 2,889,801 visitas con 894,745 usuarios.

Para mantener la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los trámites y servicios en línea y presencial, se mantienen y actualizan los mecanismos de acceso remoto a través de la aplicación de comunicación cifrada por redes privadas virtuales (VPN).

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDI) Y JARDÍN DE NIÑOS

Se otorgó el servicio de guardería a 650 niñas y niños, beneficiando a 630 trabajadoras y trabajadores.

En cumplimiento al Programa de Estudio para la Educación Inicial y Preescolar: Programa Sintético de las fases 1 y 2 de la Nueva Escuela Mexicana, de la Secretaría de Educación Pública (SEP), la Universidad se apegó a la atención de la inclusión educativa en la que durante 2023 se ofrecieron las mismas oportunidades educativas a los niños y niñas con Barreras de Aprendizaje y Participación (BAP).

Comprometidos con la primera infancia, todas las actividades de los CENDI y Jardín de Niños durante 2023 fueron encaminadas por el Programa Multidisciplinario, que contribuyó en propiciar las condiciones para el sano crecimiento y desarrollo de los niños y las niñas mediante la atención integral de un equipo colaborativo de profesionales en las área de: Pedagogía, Nutrición, Médica, Psicología y Trabajo social.

Dentro de las actividades diarias que integran los Programas Educativos de Educación Inicial y Preescolar normados por la SEP, se realizaron 396,102 acciones de hábitos de higiene, 57,247 clases de educación física, 57,247 clases de ritmos, cantos y juegos, y 281,059 actividades pedagógicas.

En cumplimiento con el Programa del Control del Niño Sano, se lograron diagnosticar enfermedades que limitan el adecuado desarrollo y crecimiento de los niños y las niñas que asisten a los CENDI y Jardín de Niños mediante las siguientes acciones:

- 58,066 valoraciones antropométricas, ortopédicas, auditivas y de lenguaje
- 232,240 revisiones médicas en el control de acceso diario
- 107,082 consultas pediátricas
- 11,798 servicios de urgencia y curaciones
- 20,258 servicios de enfermería y ministración de medicamentos

Como parte fundamental en el desarrollo y crecimiento de los niños y las niñas de los CENDI y Jardín de Niños, diariamente se otorga el servicio de desayuno y comidas que cumplen con las recomendaciones nutricionales de acuerdo con la edad. Se elaboraron:

- 132,343 desayunos
- 132,343 comidas
- 9,550 colaciones

- 103,200 almuerzos a trabajadores
- 641 consultas de nutrición y su seguimiento en el crecimiento

Con la finalidad de contribuir en el adecuado desarrollo y salud emocional en los niños, las niñas y sus familias, se efectuaron 434 entrevistas de seguimiento con las familias, 499 evaluaciones psicológicas, psicométricas y grafo proyectivas; 118,825 observaciones en sala, control de acceso y comedor, 113 pláticas a padres de familia y 371 estrategias psicológicas en sala.

