



# ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN IMPLEMENTADA

**Trámite**

Compras en Tienda UNAM

**Dependencia proponente**

Dirección General de Evaluación Institucional

**Propuesta de simplificación**

Que la Dependencia pueda emitir el formato electrónico de una manera directa para reducir los tiempos de pago a proveedores. Sugerimos que en todos los procesos se elimine el uso de papel.

**Dependencia responsable**

Dirección General de Proveduría

**Acción implementada**

En el Sistema Institucional de Compras (SIC) Se pueden tramitar los siguientes procesos administrativos mediante la Firma Electrónica Universitaria (FEU) sin que se requiera imprimir documentación. □ **Pago a Proveedor**; □ Reembolso a Empleado o al Fondo Fijo; □ Servicios Profesionales; □ Becas DGAPA; □ Boletos de Avión; □ Compra de Vehículos; □ Adquisición de Equipo de Cómputo; □ Compra de Libros; □ Anuncios Varios; □ Suministro de Papelería y Artículos de Aseo; □ **Pagos a tienda UNAM**; □ Comprobación de Gastos CONAHCYT; □ Importación y Exportación de Mercancías.