



Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades
Plantel Azcapotzalco

INFORME DE TRABAJO

2020-2021

Presenta: Dr. Javier Consuelo Hernández
Noviembre, 2021

Índice

| | |
|---|-----------|
| PRESENTACIÓN | 5 |
| DESEMPEÑO ESCOLAR | 7 |
| INDUCCIÓN PARA ALUMNOS DE PRIMER SEMESTRE | 7 |
| ATENCIÓN AL DESEMPEÑO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS DE PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRES | 11 |
| ACOMPañAMIENTO AL DESEMPEÑO ESCOLAR EN LOS PRIMEROS SEMESTRES | 11 |
| FORTALECIMIENTO A LA ENSEÑANZA DE LAS LENGUAS INGLESA Y FRANCESA EN LA MEDIATECA | 16 |
| FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE ASESORÍAS Y TUTORÍAS | 22 |
| DIAGNÓSTICO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE ASESORÍAS Y TUTORÍAS | 22 |
| AMPLIACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS Y DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASESORÍAS | 31 |
| ATENCIÓN OPORTUNA AL REZAGO ESCOLAR | 34 |
| VINCULACIÓN DE PIT, PIA Y ALTERNATIVAS INSTITUCIONALES PARA ATENDER EL REZAGO ESCOLAR. | 34 |
| FORTALECIMIENTO DE LAS ALTERNATIVAS DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS EN SITUACIÓN DE REZAGO ESCOLAR | 34 |
| PROMOCIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE | 41 |
| FOMENTAR LA EVALUACIÓN EN LÍNEA DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS CON LA PARTICIPACIÓN COLEGIADA | 41 |
| FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES | 42 |
| FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL | 42 |
| ATENCIÓN A LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL | 44 |
| PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE | 45 |
| ATENCIÓN OPORTUNA DE JÓVENES CUYA SALUD SEA VULNERABLE | 48 |
| FORMACIÓN, DIFUSIÓN Y EJERCICIO DE LOS VALORES UNIVERSITARIOS Y UNIVERSALES | 49 |
| FORTALECIMIENTO EN EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS | 49 |
| FOMENTO A LA CULTURA PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO | 50 |
| AMPLIACIÓN DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL | 55 |
| FORMACIÓN ARTÍSTICA | 57 |
| SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE | 59 |

| | |
|--|-------------------|
| REVISIÓN, ADECUACIÓN E INCREMENTO DE LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL | 59 |
| MEJORAR LOS RECURSOS DE LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES | 61 |
| MEJORAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE IMPRESIONES | 64 |
| MEJORAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO DE CÓMPUTO DEL PLANTEL | 67 |
| INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y APOYOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO CURRICULAR | 69 |
| BIBLIOTECA | 72 |
| CONECTIVIDAD | 73 |
| BECAS PARA ESTUDIANTES | 73 |
| <u>INDUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN</u> | <u>80</u> |
| IMPULSO AL PROGRAMA JÓVENES HACIA LA INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES | 80 |
| IMPULSO AL PROGRAMA JÓVENES HACIA LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS | 92 |
| INCREMENTAR LOS INSUMOS PARA PROYECTOS DE INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | 96 |
| IMPULSO A LA INICIACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS EXPERIMENTALES A TRAVÉS DEL SILADIN | 97 |
| <u>SERVICIO SOCIAL, VOLUNTARIADO Y PROMOTORES</u> | <u>104</u> |
| <u>FORMACIÓN DOCENTE INTEGRAL Y DIFERENCIADA</u> | <u>107</u> |
| FORMACIÓN PARA DOCENTES DE RECIENTE INGRESO | 107 |
| <u>ESPACIOS COLEGIADOS PARA LA REFLEXIÓN DOCENTE</u> | <u>114</u> |
| SEMINARIO DE ÁREAS | 114 |
| JORNADAS DE BALANCE ACADÉMICO | 115 |
| GRUPOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES DE CARRERA | 117 |
| <u>ESTABILIDAD LABORAL DOCENTE</u> | <u>119</u> |
| FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LOS TRÁMITES Y PROCESOS QUE FORTALEZCAN SU PERMANENCIA EN EL PLANTEL | 119 |
| MEJORAR TODOS LOS PROCESOS PARA LA ASIGNACIÓN DE GRUPOS | 119 |
| SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ESTÍMULOS PARA PROFESORES | 121 |
| <u>COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL</u> | <u>122</u> |
| <u>LIDERAZGO DEL CCH EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</u> | <u>128</u> |
| <u>MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA</u> | <u>130</u> |

| | |
|--|-------------------|
| MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES | 130 |
| <u>REGULARIDAD ACADÉMICA</u> | <u>143</u> |
| NORMALIZAR LOS ESPACIOS PARA LA DOCENCIA | 143 |
| <u>GESTIÓN DE LA TRAYECTORIA ESCOLAR</u> | <u>148</u> |
| <u>PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS</u> | <u>156</u> |
| <u>SEGURIDAD INTEGRAL</u> | <u>156</u> |
| DIAGNÓSTICO Y DEFINICIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL | 156 |
| PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD | 162 |
| INTERVENCIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD | 162 |
| <u>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</u> | <u>165</u> |

PRESENTACIÓN

Gracias a la gama de recursos tecnológicos y digitales de la comunicación, así como la indispensable educación para los medios en tiempos obligados por el confinamiento social, la implementación de una estrategia de trabajo virtual, en línea y a distancia, para la atención formativa de los estudiantes del plantel Azcapotzalco, tuvo un espectro amplio de desarrollo, donde el modelo del Colegio dispuso de la oportunidad de hacerse presente, respecto a la necesaria consideración del aprendizaje autónomo y la figura del docente como compañero en la aventura intelectual de los estudiantes, mientras que en el cuerpo directivo trazamos las redes de comunicación indispensables para la atención de la comunidad en su ejercicio académico y de gestión administrativa.

Esta gestión mantuvo la comunicación y atención de los estudiantes a través de diferentes vías, comenzando con las jornadas de inducción para el caso de los alumnos de primer semestre, vía *Zoom* y redes sociales, hasta la ceremonia de egreso de la Generación 2019.

En este sentido, gran parte de la integración de la comunidad en torno a los aprendizajes de los alumnos estuvo basada en el fortalecimiento de cada sector, y en los recursos digitales y de formación docente promovidos e impulsados por el cuerpo administrativo, empezando por devolver la autoridad académica a las jefaturas de área, como representantes de los profesores en primera instancia. De igual manera, desde la enseñanza-aprendizaje en las diversas plataformas digitales y el acompañamiento a través de los tutores, hasta todas las actividades de formación integral donde, por ejemplo, se atendió el aprendizaje y sus dificultades mediante el programa de asesorías y se habilitó una plataforma exprofeso para dar cauce a todas las inquietudes estudiantiles, fueron acciones que implicaron un cambio en la perspectiva de gestión y el compromiso de los docentes para atender el llamado a favorecer la comunicación con sus alumnos y la institución, así como su formación en el uso de las TIC y las TAC.

Muchas de las actividades migraron a la virtualidad, en línea o a distancia, lo cual nos permitió tener un alcance en redes sociales inusitado, pero no necesariamente implicó un alcance de nuestra comunidad en específico, lo cual representó un doble esfuerzo, debido a la saturación de actividades virtuales en las que toda área del Plantel se abocó, en especial para las actividades extracurriculares y de formación integral.

No obstante, se encontraron muchos aciertos para llegar a los jóvenes, por ejemplo, a través de las asesorías virtuales, en la participación en la feria de asesorías con una modalidad de gamificación en las actividades planeadas; lo que antes tenía resultados positivos como las charlas para la elección de materia y las de orientación vocacional para los resultados del PROUNAM, ahora devinieron en una actividad masiva que no siempre aseguró la consciente asistencia de nuestros alumnos, pero que permanecerá en el tiempo para su ulterior consulta; se realizaron esfuerzos para que los estudiantes accedieran a actividades como visitas guiadas y conferencias en línea de los programas de Iniciación a la Investigación y talleres y conferencias del Siladin. A pesar de la pandemia los estudiantes lograron participar en el

Tercer Encuentro Estudiantil de Iniciación a la Investigación y obtuvieron buenos resultados en la *1ª Olimpiada Cecehachera del Conocimiento*.

Para mitigar el rezago escolar tuvimos un mayor número de asesorías preventivas antes que remediales; los programas de tutorías, asesorías y el departamento de psicopedagogía encontraron una oportunidad para colaborar en favor del desempeño de los alumnos. Y se mejoró el aprovechamiento académico en las opciones remediales.

El acceso a Mediateca se brindó a través de asesorías y talleres en línea, en los que se compartieron materiales digitales y se generaron actividades lúdicas para la práctica de la lengua extranjera. Por otro lado, se sostuvo la oferta de formación artística a través de los talleres de difusión cultural en línea.

Desde diferentes espacios se trabajó con el tema de diversidad sexual e igualdad de género, pues como institución educativa, la transformación cultural es una de sus razones de existencia, y motivo de generar cambios que mejoren la dignidad humana en un sentido estricto de calidad de vida, empezando por el razonamiento sobre las propias condiciones de cada persona en su contexto cotidiano. Reflexionar sobre los derechos humanos en el Colegio implicó abrir o permitir la apertura de espacios académicos para la libre expresión y manifestación de las ideas, donde surgieron consideraciones abiertas al debate y la disertación.

Los actuales momentos de pandemia y confinamiento social que obligaron a generar la comunicación entre docentes y colegiales a través de medios digitales, hizo visible la desigualdad social, pero también permitió la manifestación de actos de empatía y solidaridad, y la dignificación del estudiante en la búsqueda del conocimiento y su propio desarrollo, así como también provocó el focalizar las necesidades materiales apremiantes (por ello, se atendió a los estudiantes para que tuvieran acceso a las diferentes ediciones de la beca Conectividad UNAM, así como a la Beca Universal Benito Juárez).

Se fomentó la formación de profesores en el uso de las nuevas tecnologías y se les apoyo a través de cursos, asesorías, y un diplomado. Se incentivó la participación en foros, coloquios y encuentros donde pudieran compartir sus hallazgos y aportaciones para mejorar la docencia, además de promover su participación en las Jornadas de Balance y el Seminario de Áreas.

Todas las áreas y departamentos del Plantel han colaborado para sostener, a pesar de la distancia, una atención a profesores y alumnos y, además, a continuar con las labores en lo presencial, con la colaboración y el compromiso que nos caracteriza en el Colegio.

Desde cualquier cristal con que se mire, nuestra comunidad ha vivido una etapa de transformación radical en las prácticas escolares, donde cabe la reflexión sobre el sentido de las instituciones educativas y la función de sus estudiantes y cuerpo docente; no hay caminos trazados, sino senderos descubiertos a la luz de las propias fronteras intelectuales.

Dr. Javier Consuelo Hernández
Director

DESEMPEÑO ESCOLAR

INDUCCIÓN PARA ALUMNOS DE PRIMER SEMESTRE

OBJETIVO: Fomentar la pertenencia al Colegio y a la UNAM a través de la Jornada de Bienvenida.

ACCIONES:

- Organizar charlas informativas para padres de familia a través de sesiones vía Zoom, en las que se aborde la importancia de la pertenencia a la UNAM, derechos y obligaciones universitarios, igualdad de género, violencia de género, importancia del desempeño escolar sostenido, procesos de inscripción, condiciones del trabajo en línea al iniciar el semestre y los servicios y características del Plantel.
- Publicar infografías y carteles en la página de Facebook del Departamento de Psicopedagogía sobre el modelo educativo, plan de estudios, orientación vocacional, servicios de la UNAM, Derechos y Obligaciones.

INFORME DE RESULTADOS:

El programa de bienvenida de la Generación 2021, estuvo estructurado en tres etapas: reunión con padres de familia de la Generación 2021, la ceremonia virtual de bienvenida y la jornada de inducción.

Se organizaron 12 reuniones con padres donde se dio a conocer información relevante para ellos con la intención de que fuera una guía de apoyo para sus hijos y que conocieran todas las oportunidades de desarrollo que tendrán a su alcance.

Las reuniones se llevaron a cabo a través de la plataforma *Zoom* y se utilizó una presentación *power point* que fue proporcionada a los padres de familia desde el chat habilitado en tiempo real, con la intención de que pudieran obtener los datos, fechas y correos o direcciones electrónicas sobre los trámites proporcionados.

Las reuniones se llevaron a cabo bajo el siguiente esquema:

Sábado 19 de septiembre

Turno matutino: 9:00, 10:00, 11:00 y 12:00;

Turno vespertino 15:00, 16:00, 17:00 y 18:00 horas.

Domingo 20 de septiembre

Turno matutino: 9:00, 10:00, 11:00 y 12:00.

Se contó con un aforo aproximado de 1000 asistentes y se abordaron los siguientes temas:

- La generación del cincuentenario
- El orgullo universitario y el sentido de pertenencia a la UNAM
- Los retos para comenzar el nuevo ciclo escolar, el trabajo a distancia
- Las alumnas en nuestro Colegio y la cultura de género en el CCH
- El compromiso de los padres de familia y su acompañamiento
- Atención al trabajo híbrido (en semáforo verde)
- Preparación de las instalaciones

- Sendero Seguro
- Atención a la comunidad
- Medios oficiales de comunicación
- Elementos indispensables para el trabajo a distancia
- El correo institucional
- El trabajo en línea
- Recursos necesarios (computadora, internet, habilidades)
- La página del Plantel
- Página de escolares
- Ceremonia de Bienvenida
- Programa de Inducción
- Programas Jóvenes hacia la Investigación y el Siladin
- Aplicación de los instrumentos de inducción al CCH
- El proceso de inscripción

Asimismo, a través del Departamento de Psicopedagogía se realizaron 15 carteles, 4 infografías y 19 publicaciones para la campaña de integración y bienvenida al Colegio y al Plantel ¿“Sabías qué...?” sobre el Modelo Educativo, el plan de estudios, aspectos de orientación vocacional, servicios de la UNAM, derechos y obligaciones. Con un alcance de 279,795 vistas.

OBJETIVO: Organizar una Jornada de inducción virtual para los estudiantes de primer semestre a través de Facebook para promover el sentido de pertenencia de los alumnos que recién ingresan al plantel.

ACCIONES:

- Elaboración videos con los diferentes departamentos
- Ceremonia de inicio de cursos de la Generación 2021
- Transmisión por *Facebook*

INFORME DE RESULTADOS:

Se organizaron dos actividades de inducción para los estudiantes de primer semestre: la ceremonia virtual de bienvenida y la jornada de inducción.

La Ceremonia Virtual de Bienvenida se llevó a cabo el 21 de septiembre de 2020. Transmitida a través de *Facebook*, se alcanzaron 14,300 reacciones y comentarios, llegó a 25,800 personas alcanzadas, con un total de 20,300 reproducciones.

La Ceremonia tuvo una duración aproximada de dos horas de transmisión, en ella se presentaron 21 videos, elaborados de forma ex profesa para dicho evento.

- Bienvenida Rector
- Video de la UNAM
- Palabras del director del CCH Azcapotzalco: Dr. Javier Consuelo Hernández
- Bienvenidos al CCH Azcapotzalco
- El Plantel y sus diferentes Secretarías
- Recorrido virtual por el CCH Azcapotzalco

- Momento Artístico Danza Folclórica con Diana Laura Salinas
- Los valores universitarios
- Momentos Artístico Danza Polinesia con El Ballet Polinesio Aloha
- Tus derechos y deberes como universitario
- Tu correo institucional
- Momento Musical con el Grupo Imagine
- Por una cultura sobre la equidad de género
- Momento Artístico Danza Folclórica con María del Pilar Hernández
- Más que un idioma: Opción de lengua extranjera FRANCÉS
- Momento Musical con el Grupo Love
- El contexto actual y la nueva normalidad
- Óscar Hernández: De universitario a universitario
- Michelle Carrillo: Puma de corazón
- Protesta Universitaria, de los alumnos con mayor puntaje obtenido para ingresar al plantel
- Palabras del director general del CCH: Dr. Benjamín Barajas
- La generación del medio siglo en el Colegio
- Video musical de despedida.

Por otro lado, la Jornada de Inducción, Generación 2021, realizada el 25 de septiembre de 2020, tiene una duración aproximada de dos y media horas. Transmitida a través de *Facebook*, tuvo 9, 700 reacciones y comentarios y se llegó a 16 mil 200 personas con 11 mil 500 reproducciones.

En la Jornada de Inducción se proporcionó información que contribuye a la formación integral de los alumnos, existe una serie de programas, actividades y materiales para apoyarlos en su transitar por el CCH. En esta ocasión la Jornada se llevó a cabo de forma virtual para lo cual se realizó una serie de videos divididos en tres bloques:

- Materiales y recursos para impulsar el aprendizaje
- Programas de apoyo para los alumnos
- Actividades de formación integral

MATERIALES Y RECURSOS PARA IMPULSAR EL APRENDIZAJE

1. La biblioteca (10:28 minutos)
2. La biblioteca nacional 9:19 minutos)
3. Materiales y recursos digitales (5:29 minutos)
4. *Tips* tecnológicos (3:00 minutos)

PROGRAMAS DE APOYO PARA LOS ALUMNOS

5. Programas de Apoyo (3:17 minutos)
6. Proyecto de vida (18:36 minutos)
7. Video nutrición (3:00 minutos)

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL

8. Bienvenida Difusión Cultural (3:00 minutos)
9. El arte y la cultura Ricardo Vargas (2:13 minutos)

10. Bienvenida Cultura UNAM (1:15 minutos)
11. Comunidad Cultura UNAM (1:11 minutos)
12. Inscríbete a Comunidad Cultura UNAM (1:28 minutos)
13. Palabras de la abogada general de la UNAM: Mónica González Contró (2:13 minutos)
14. Protocolo para casos de violencia de género en la UNAM (7:50 minutos)
15. Video Sendero Seguro (4:30 minutos)
16. Actividad física y deportes (2:10 minutos)
17. La importancia de ejercitarse (3:14 minutos)
18. Opciones Técnicas (3:00 minutos)
19. Club de Robótica (9:20 minutos)
20. Bienvenidos al Siladin (7:46 minutos)
21. Charla: La ciencia en la vida cotidiana, impartida por Michelle Carrillo, divulgadora científica

OBJETIVO: Fomentar el sentido de pertenencia e identidad universitaria al interior del Plantel para fortalecer la convivencia entre sus miembros y resaltar el prestigio del Colegio ante la sociedad.

ACCIONES:

- Realizar micro talleres para alumnos de segundo semestre que se impartan por los promotores del Departamento de Psicopedagogía
- Capacitar a los promotores para realizar estos micro talleres
- Diseñar y difundir en la página de Facebook de Psicopedagogía una “Trivia virtual” sobre información de la UNAM, el Colegio y el Plantel

INFORME DE RESULTADOS:

A través del Departamento de Psicopedagogía, se diseñó e impartió un taller de integración, dirigido a los alumnos de primer semestre, al que se nombró como “Lo que nadie te dice”.

Derivado de este taller, se organizaron dos micro talleres, con 35 alumnos asistentes de nuevo ingreso, además de la participación de 15 promotores.

Se impartió un taller sobre el Modelo Educativo del Colegio, dirigido a los alumnos de nuevo ingreso. Se registraron 172 asistentes, padres de alumnos de nuevo ingreso.

Para dar a conocer a los alumnos de nuevo ingreso los servicios del Departamento de Psicopedagogía, se publicaron en Facebook 3 carteles con 4 publicaciones, con un alcance de 11,268 vistas.

Se publicó una convocatoria para elaborar GIF’s o stickers dirigidos a la generación 2021, titulada “Da la bienvenida a la generación 2021”. Se realizaron nueve publicaciones en torno a la convocatoria y se recibieron nueve trabajos.

Se diseñó y difundió una Trivia Universitaria a través de la página del Departamento de Psicopedagogía, se elaboraron siete carteles, se realizaron 19 publicaciones en la página de Facebook del Plantel, se alcanzaron 39,892 personas en *Facebook*, se registraron participaciones, se publicaron los 14 ganadores y se elaboraron sus constancias.

ATENCIÓN AL DESEMPEÑO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS DE PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRES

OBJETIVO: Apoyar la impartición de cursos o talleres para mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes de la generación 2021.

ACCIONES:

- Colaborar con la logística para la realización de cursos o talleres (reservación de espacios, organización de grupos, entre otros).

INFORME DE RESULTADOS:

Se promovió la participación de los alumnos de la generación 2021, en los cursos:

| Curso | Responsable | Fechas | Participantes |
|--|--|--------------------------------------|---|
| Herramientas TIC para el aprendizaje, | DGCCH | Del 21 al 27 de septiembre | Aproximadamente 3,680 |
| Curso Microsoft Teams para estudiantes del CCH | Microsoft México | Del 28 de septiembre al 2 de octubre | Aproximadamente 3,680 |
| Taller Desarrollo de Habilidades informativas | Coordinación de Bibliotecas de la Secretaría de Apoyo al Aprendizaje (SSAA) Dirección General de Bibliotecas (DGB) | A partir del mes de octubre de 2020 | El registro se hizo en línea, no se cuenta con la información |

ACOMPAÑAMIENTO AL DESEMPEÑO ESCOLAR EN LOS PRIMEROS SEMESTRES

OBJETIVO: A través del Programa Institucional de Tutorías (PIT), asignar un tutor a todos los grupos de primer y tercer semestre, considerando la permanencia del mismo tutor en segundo y cuarto semestre respectivamente.

ACCIONES:

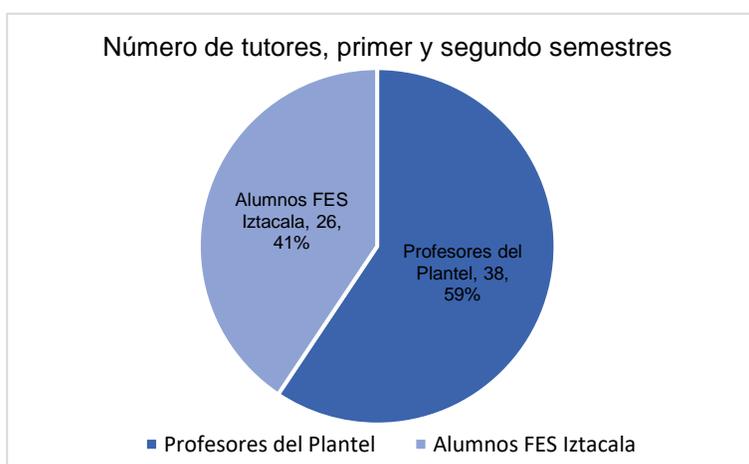
- Difusión del programa a través del personal asignado a la coordinación local del mismo
- A través de una convocatoria en las coordinaciones de Área, convocar a una reunión informativa sobre el PIT a los profesores interesados en participar
- Convocar a profesores funcionarios para incorporarse como tutores externos
- Charla de inducción sobre el programa institucional de tutorías para profesores funcionarios

INFORME DE RESULTADOS:

Se cubre el cien por ciento de grupos con tutor de primer semestre un mes después de haber iniciado el ciclo escolar 2021-1.

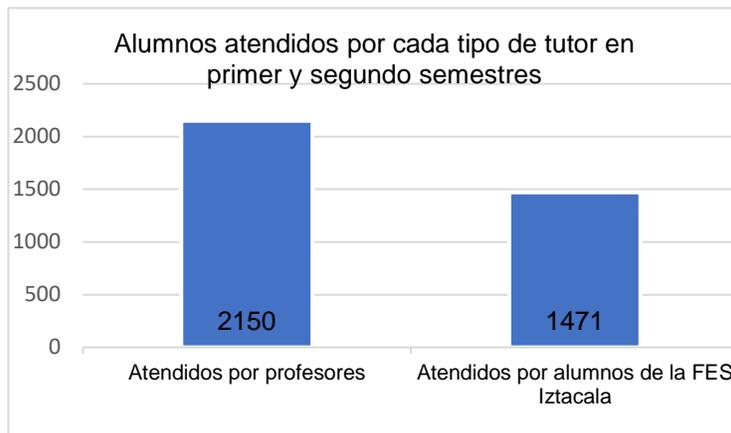
A través de Whatsapp, plataforma Microsoft Teams y correo electrónico, la coordinación de tutorías invitó a los profesores para continuar en el Programa Institucional de Tutorías y solicitar los grupos a tuturar.

Para atender los grupos de primer y segundo semestre se contó con 64 tutores; 38 profesores del Plantel y 26 tutores externos que son alumnos de último semestre de la licenciatura Psicología de la FES Iztacala.



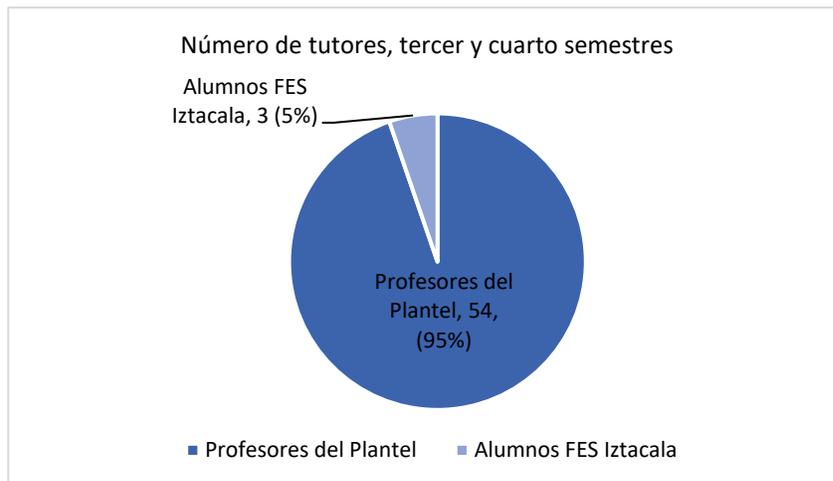
| Tutores de primer y segundo semestres | |
|---------------------------------------|-----------|
| Categorías | Valores |
| Profesores tutores | 38 |
| Tutores alumnos de FES Iztacala | 26 |
| TOTAL | 64 |

El número de alumnos atendidos por tutores profesores del Plantel: 2,150
Número de alumnos atendidos por tutores externos de la FES Iztacala: 1,471
Total de alumnos atendidos: 3,621
Semestre 2021-2, de febrero a junio de 2021.



| Ciclo escolar 2020-2021 | Alumnos con tutor |
|--|-------------------|
| Categoría | Valores |
| Atendidos por profesores | 2150 |
| Atendidos por alumnos de la FES Iztacala | 1471 |
| TOTAL | 3621 |

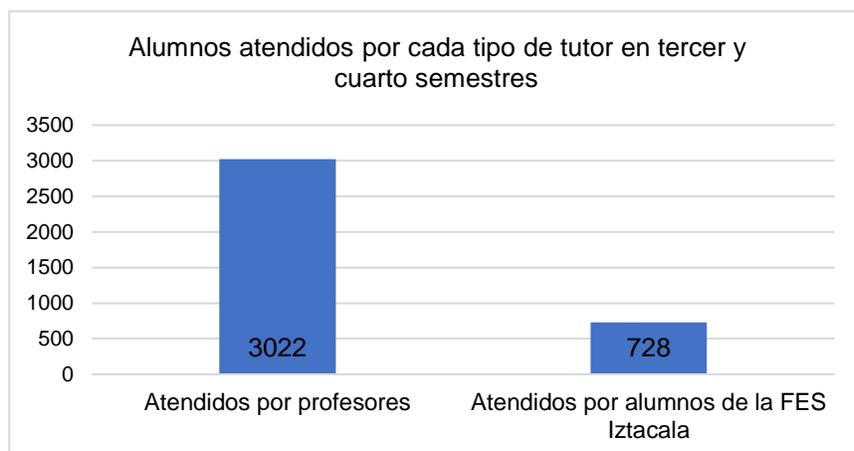
Se cubrió el 100% de los grupos de tercer y cuarto semestre en el ciclo 2020-2021:



| TUTORES DE TERCER Y CUARTO SEMESTRES | |
|--------------------------------------|-----------|
| Categoría | Valores |
| Profesores tutores | 54 |
| Tutores alumnos de FES Iztacala | 3 |
| TOTAL | 67 |

Para atender los grupos de tercer y cuarto semestre se contó con 67 tutores; 54 profesores del Plantel y 3 tutores externos (alumnos de último semestre de la licenciatura Psicología de la FES Iztacala).

Cobertura de estudiantes en tercer y cuarto semestres del periodo 2020-2021:



| Alumnos con Tutor | |
|--|---------|
| Categoría | Valores |
| Atendidos por profesores | 3022 |
| Atendidos por alumnos de la FES Iztacala | 728 |
| TOTAL | 3,750 |

Alumnos atendidos por tutores profesores del Plantel: 3,022

Alumnos atendidos por tutores externos de la FES Iztacala: 728

Total de alumnos atendidos: 3,750

Finalmente, para atender los grupos de quinto y sexto semestre se contó con 39 profesores tutores del Plantel que atendieron a 2,368 estudiantes.

OBJETIVO: A través del Programa Institucional de Tutorías, asignar como tutores externos a estudiantes de los últimos semestres de licenciatura de la carrera de Psicología de la FES Iztacala, para que apoyen a los alumnos de los primeros semestres en el Plantel.

ACCIONES:

- Establecer el contacto con los profesores de la FES Iztacala de la carrera de psicología
- Proceso de inducción sobre el programa institucional de tutorías en un mes
- Establecer los horarios y grupos que pueden ser atendidos por los alumnos de la FES Iztacala

INFORME DE RESULTADOS:

El 2 de diciembre de 2020 se sostuvo una reunión para reconocer y agradecer a los tutores externos de la FES Iztacala de la licenciatura de Psicología.

Asimismo, se abordaron los siguientes asuntos:

- La necesidad de apoyar como cuerpo administrativo a los tutores externos, a fin de acompañarlos en conjunto para beneficio de los alumnos tutorados del Plantel.
- La importancia de detectar en las Jornadas de Balance a los estudiantes con dificultades en la apropiación de los aprendizajes de determinadas materias y apoyarlos en la elaboración de un plan de regularización académica.
- La importancia de canalizar a los estudiantes a los diferentes departamentos y secretarías dependiendo de sus necesidades.
- La relevancia de informar a los estudiantes en lo relacionado a las diferentes becas.
- Las ventajas de establecer periódicamente comunicación con los padres de familia con la finalidad de que se involucren en el rendimiento escolar de sus hijos
- Actuar la tutoría en diferentes niveles de apoyo preventivo y remedial

OBJETIVO: Favorecer un espacio de reflexión en el que madres y padres de familia puedan fortalecer habilidades que les permitan establecer mejores relaciones con sus hijos y apoyarles en su desarrollo personal y académico.

ACCIONES:

- Organizar charlas informativas para padres de familia sobre los siguientes temas: relaciones familiares, adolescencia, manejo de emociones, equidad de género y prevención de adicciones, en un curso-taller que lleva por nombre: "Caminando juntos por el CCH"
- Difundir la actividad entre padres y madres de estudiantes de nuevo ingreso

INFORME DE RESULTADOS:

El primer curso taller se desarrolló de octubre a noviembre de 2020, mediante temas diversos; se registraron 124 personas, de las cuales 100 concluyeron.

Se organizaron 6 sesiones que abordaron los siguientes temas:

- Familia y administración escolar, un acompañamiento para el aprendizaje.
- La tutoría en la formación de los alumnos.
- Procesos de incorporación de sus hijos al Colegio en tiempos de pandemia y sus implicaciones.
- Ansiedad en tiempos de pandemia.
- Aprendiendo a organizar mi tiempo.
- ¡Viviendo con desconocidos! Volteando a ver a mis hijos.

Se elaboraron constancias de asistencia en formato digital.

Se promovió y difundió este primer taller en el *Facebook* de Psicopedagogía
Publicación 3/octubre/2020, con 8,018 personas alcanzadas
Publicación 14/octubre/2020, con 1,211 personas alcanzadas

El segundo curso taller para padres de familia se impartió durante 11 sesiones de febrero a mayo de 2021, con temas diversos; se registraron 125 personas, de las cuales 80 lo concluyeron.

Se abordaron los siguientes temas:

- La resiliencia en los adolescentes frente a la pandemia.
- El pase a licenciatura.
- Comunicación y privacidad en espacios físicos y digitales. Convivencia familiar en tiempos de pandemia.
- Autoestima en adolescentes.
- Aprendiendo a acompañar las emociones en los adolescentes.
- Identidad y orientación sexual en la adolescencia.
- Comunicación y privacidad en espacios físicos y digitales. Convivencia familiar en tiempos de pandemia.
- Comunicación no violenta.
- Identificación y prevención de situaciones de violencia familiar.
- Difusión Cultural. Estudios Técnicos Especializados y SILADIN.
- Programa Institucional de asesorías

Se promovió y difundió el taller en el *Facebook* de Psicopedagogía. Se elaboraron constancias de asistencia en formato digital.

Por otro lado, se organizó y realizó una plática dirigida a Padres y Madres de Familia de estudiantes de nuevo ingreso sobre el Modelo Educativo del Colegio, con 172 asistentes. Luego de ser difundida en el *Facebook* de Psicopedagogía tuvo 9,442 personas alcanzadas.

Se organizó un taller sobre Inteligencia Emocional en la Familia, dirigido a los padres y madres de familia. Se contó con la participación de 48 padres y madres de familia y en *Facebook* tuvo 703 vistas.

FORTALECIMIENTO A LA ENSEÑANZA DE LAS LENGUAS INGLESA Y FRANCESA EN LA MEDIATECA

OBJETIVO: Restablecer el equipo de cómputo, materiales e infraestructura de la Mediateca y los Laboratorios de Idiomas.

ACCIONES:

- Acondicionar nuevamente los laboratorios de idiomas y mediateca con conexión a internet, a través del apoyo del Departamento de Redes y Sistemas, que permita el desarrollo de actividades académicas.
- Sustitución del cable dañado (de ser necesario) para lograr la conexión a internet en laboratorios de idiomas y mediateca
- Controlar las cuentas de usuarios, establecer bloqueos lógicos en los equipos, instalar *deepfreeze* en los equipos
- Hacer diagnósticos de los equipos de cómputo, laptops, proyectores y amplificadores de la Mediateca, Laboratorios de idiomas y salones de inglés y francés, para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos, incluyendo el software en los equipos de cómputo

- Realizar una copia o “imagen” de los equipos de cómputo en Laboratorios, Mediateca y laptops, en el disco duro externo de la Mediateca, para su restablecimiento frente a cualquier emergencia.
- Cambiar cables VGA a UTP en cuatro salones del edificio “F” (3, 4, 11 y 12) para mejorar la conexión a los proyectores y economizar en el gasto de los cables VGA. Instalar una caja de conexión para UTP y cables de audio para amplificadores

INDICADORES DE RESULTADOS:

Los laboratorios sufrieron daños y pérdidas durante la toma violenta del plantel llevada a cabo en febrero de 2020. En principio se buscó restaurar el funcionamiento de los mismos, sin embargo, en agosto de 2020 los equipos que quedaron se guardaron en mediateca para dar paso y espacio al proyecto institucional de PC PUMA.

Hasta el momento, se ha dado mantenimiento preventivo a los *racks*, se ha comprobado la conexión dentro de los laboratorios, estado de los cables, aunque no tenemos hasta el momento salida alámbrica de internet dado que la fibra fue dañada durante la toma del plantel ya mencionada.

OBJETIVO: Invitar a los alumnos para que utilicen en forma frecuente los recursos que puede ofrecer la Mediateca a través de medios digitales.

ACCIONES:

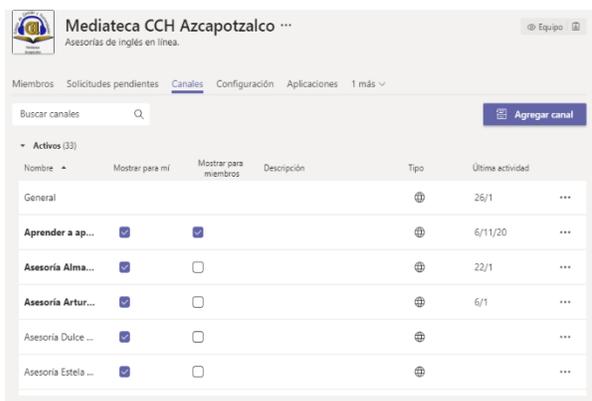
- Facilitar a los usuarios de las redes sociales de la Mediateca acceso a recursos en línea y ejercicios elaborados por asesores en diferentes plataformas como “educaplay”
- Actualizar con oportunidad la información concerniente a eventos, oferta de talleres y asesorías.
- Selección de contenidos y diseño para crear la página web de la Mediateca del Plantel

INFORME DE RESULTADOS:

La pandemia ha tenido como efecto que el trabajo académico de la institución se realice de manera remota. Por lo anterior la mediateca del Plantel ha trabajado de esta manera a través de la aplicación *Teams* y las redes sociales como *Facebook*, *Twitter* e *Instagram*.

Dada la pandemia, los servicios de mediateca se han limitado a la asesoría y a impartir talleres. El mecanismo que se estableció para dar el servicio es que el alumno, tiene que solicitar su inscripción al taller o la asesoría a través de la página de *Facebook* de la mediateca. Para tal efecto, les fue solicitado nombre, número de cuenta y cuenta de correo institucional, ya que en *Teams* es necesario tener activa esta cuenta.

Se habilitaron diferentes canales dentro del equipo de mediateca en *Teams* con el fin de impartir los talleres. También, se abrieron los canales para los asesores con el fin de impartir la asesoría. Con esto se puede trabajar en el equipo a la misma hora en los diferentes canales.



Los talleres se impartieron en la franja horaria de las 13 a las 15 horas.

Inicialmente, se abrieron 12 talleres con 25 lugares, sin embargo, dada la demanda, se abrieron más espacios en los talleres permitiendo así mayor atención. Así que, se otorgaron 15 lugares más por taller.

Cabe mencionar que, en este canal de mediateca, se han instalado y compartido, libros en PDF, recursos en línea y otros

materiales para apoyar las asesorías. Además, se buscaron recursos en línea tomando como base el programa indicativo de inglés. Está pendiente este mismo trabajo para el programa de francés.

| Talleres en Mediateca, semestre 2021-1 | |
|--|-------------------------------|
| Taller | Día y hora en que se impartió |
| DELFA2 | Viernes 1 pm. |
| FCE | Viernes 1 pm. |
| PET | Martes 1:30 pm. |
| Grammar English 1 | Viernes 1 pm. |
| Grammar English 3 | Miércoles 1 pm. |
| Vocabulary English 1 | Martes 1 pm. |
| Vocabulary English 3 | Miércoles 1 pm. |
| Pronunciación (English) | Jueves 1 pm. |
| Refuerzo multimedia inglés 1 | Miércoles 1 pm. |
| Refuerzo multimedia inglés 3 | Lunes 1 pm. |
| TOEFL | Miércoles 1 pm. |
| B2 (English) | Lunes 1 pm. |

Las inscripciones a los talleres se llevaron a cabo por *inbox* a través de la página de *Facebook* de la Mediateca del plantel.

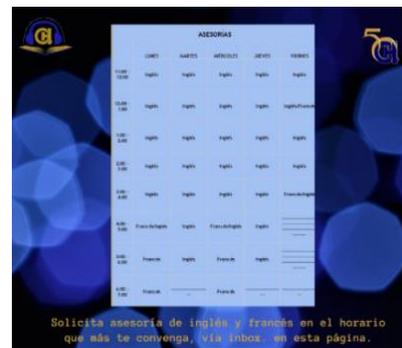
| Talleres en Mediateca, semestre 2021-2 | |
|--|-------------------------------|
| Taller | Día y hora en que se impartió |
| Pronunciación básica inglés | Jueves 13 horas |
| FCE (2ª. parte) | Viernes 13 horas |
| Multimedia inglés 2 | Miércoles 13 horas |
| TOEFL (2ª parte) | Miércoles 13 horas |
| B1 (2ª parte) | Martes 13 horas |
| B2 (2ª parte) | Lunes 13 horas |
| PET (2ª parte) | Martes 13:30 horas |
| Multimedia inglés 4 | Miércoles 13 horas |
| Grammar English 4 | Miércoles 13 horas |
| Vocabulary English 4 | Miércoles 13 horas |
| DELFA B1 | Viernes 13 horas |
| Conversación básico | Martes 13 horas |
| Writing PET | Jueves 13 horas |
| Grammar English 2 | Miércoles 13 horas |

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Vocabulary 2 | Martes 13 horas |
| Grammar English 4 | Miércoles 13 horas |
| Conversación pre-intermedio | Jueves 13 horas |

Las inscripciones a los talleres se llevaron a cabo por *inbox* a través de la página de *Facebook* de la Mediateca del plantel.

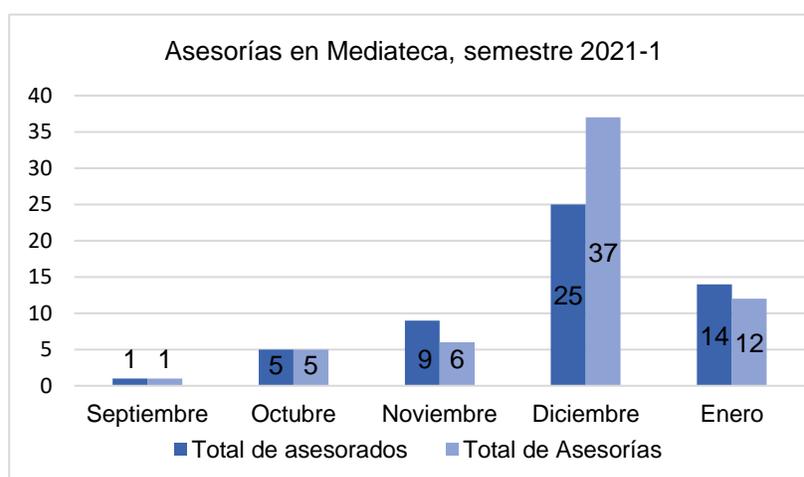
Las asesorías se promocionaron de la misma manera, además, se compartió el horario con los diferentes grupos de profesores de idiomas.

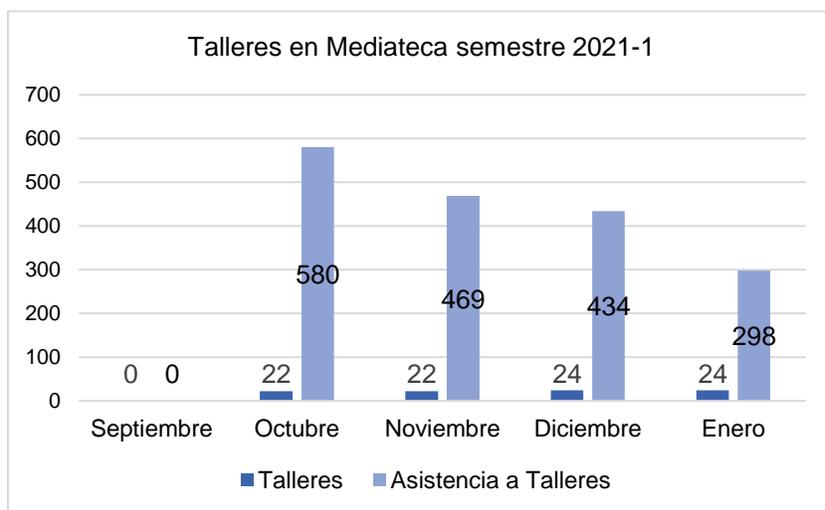
Solicita asesoría de inglés y francés en el horario que más te convenga, vía *inbox*, en esta página.



Asesoría y talleres en 2021-1

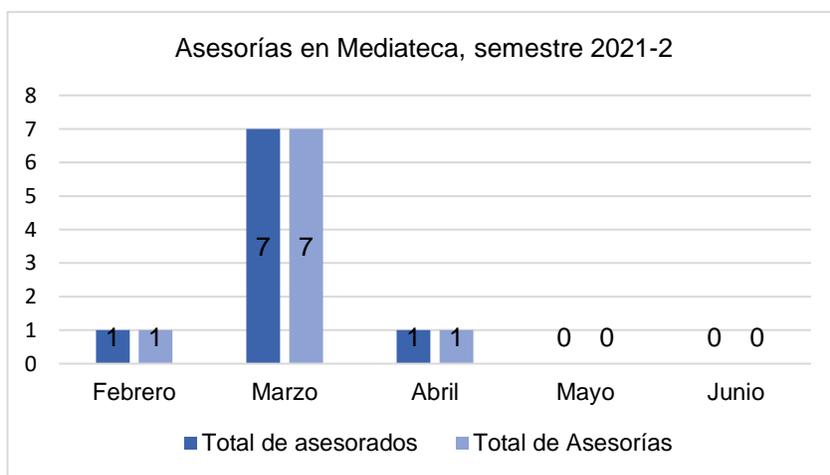
| Mes | Total de asesorados | Total de Asesorías | Talleres | Asistencia a Talleres |
|------------|---------------------|--------------------|----------|-----------------------|
| Septiembre | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Octubre | 5 | 5 | 22 | 580 |
| Noviembre | 9 | 6 | 22 | 469 |
| Diciembre | 25 | 37 | 24 | 434 |
| Enero | 14 | 12 | 24 | 298 |
| Total | 54 | 61 | 24 | 1,781 |

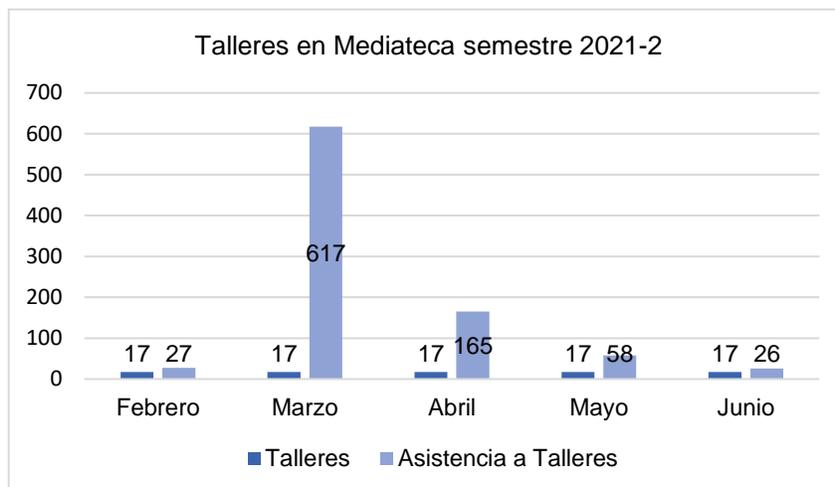




Es importante señalar que durante el semestre 2021-2, sobre todo a partir del mes de marzo, los movimientos políticos afectaron la asistencia virtual a los servicios que ofrecemos en línea: talleres y asesorías.

| Mes | Total de asesorados | Total de Asesorías | Talleres | Asistencia a Talleres |
|--------------|---------------------|--------------------|-----------|-----------------------|
| Febrero | 1 | 1 | 17 | 27 |
| Marzo | 7 | 7 | 17 | 617 |
| Abril | 1 | 1 | 17 | 165 |
| Mayo | 0 | 0 | 17 | 58 |
| Junio | 0 | 0 | 17 | 26 |
| TOTAL | 9 | 9 | 17 | 893 |





OBJETIVO: Involucrar a los alumnos en eventos interdisciplinarios presentados en inglés o francés que permitan mejorar la capacidad del aprendizaje de los alumnos

ACCIONES:

- Organizar, difundir y realizar el “Annual Halloween digital show 2020” con motivo del Halloween para que los alumnos realicen calaveritas o videos alusivos al tema, que propicie el desarrollo de las cuatro habilidades en el aprendizaje del idioma inglés.
- Organizar, difundir y realizar el Concurso “Let’s sing love songs” (cantemos canciones de amor) con motivo del día de San Valentín para promover el uso de los idiomas inglés y francés entre los alumnos a través de la música
- Organizar, difundir y realizar el Concurso “Spelling bee” (concurso de ortografía) para promover el aprendizaje de vocabulario

RESPONSABLE:

Secretaría Académica
Coordinación de Mediateca

PERIODO:

Semestre 2021-2
Semestre 2021-2

INFORME DE RESULTADOS:

Actividades lúdicas que involucran a los alumnos:

Bienvenida virtual: <https://youtu.be/dbOSvt2vYq>

Calaveritas literarias:

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=338960252888409&set=a.3369183329866071>

https://youtube.com/playlist?list=PLNN5TFtZr1MoK8Gsb65t4JfaP3PNI_rqT

Let’s sing love songs:

<https://youtube.com/playlist?list=PLNN5TFtZr1Mp2VTJr4oZKItXi2Q5Byb-9>

FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE ASESORÍAS Y TUTORÍAS

DIAGNÓSTICO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE ASESORÍAS Y TUTORÍAS

OBJETIVO: Realizar un diagnóstico sobre la efectividad del Programa Institucional de Asesorías (PIA) que permita obtener datos y detectar el impacto de las asesorías en la acreditación de los alumnos.

ACCIONES:

- Registro en formato impreso y en el Programa de Seguimiento Integral (PSI) de las asesorías brindadas por cada asesor
- Continuar con los mecanismos de verificación y corrección de las asesorías
- Base de datos de los alumnos que solicitan asesorías en el Programa Institucional de Asesorías

INFORME DE RESULTADOS:

Se proporcionó a los asesores un formato en Word, para el registro de las Asesorías, en el cual se solicitan los siguientes datos:

- Fecha
- Materia
- Número de cuenta del Alumno
- Horario de Atención
- Tema
- Firma

Lo anterior con la finalidad de tener un control y un seguimiento adecuado de cada uno de los estudiantes, además también se solicitó a los asesores realizar su registro de asesorías en el sistema de Programa de Seguimiento Integral (PSI), para vaciar los datos en el formato antes descrito y tener los datos en el sistema.

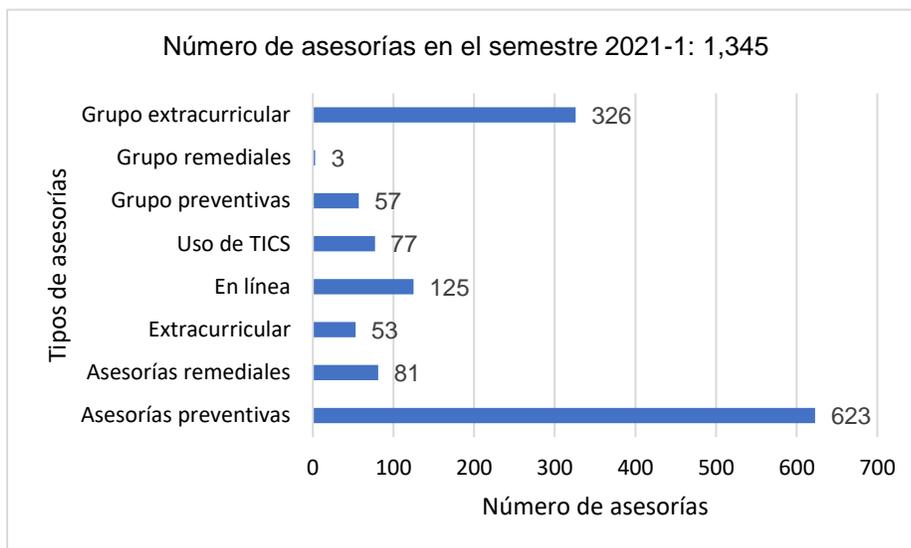
La intención de tener dos sistemas para el registro de las asesorías es que la coordinación tiene la oportunidad de verificar y si es el caso corregir los datos que no estén capturados de una forma adecuada. La finalidad de esta acción es obtener los datos más certeros para la evaluación del PIA y del impacto que éste tiene en el Colegio de Ciencias y Humanidades.

Asesorías.

Los siguientes datos corresponden a el semestre 2021-1:

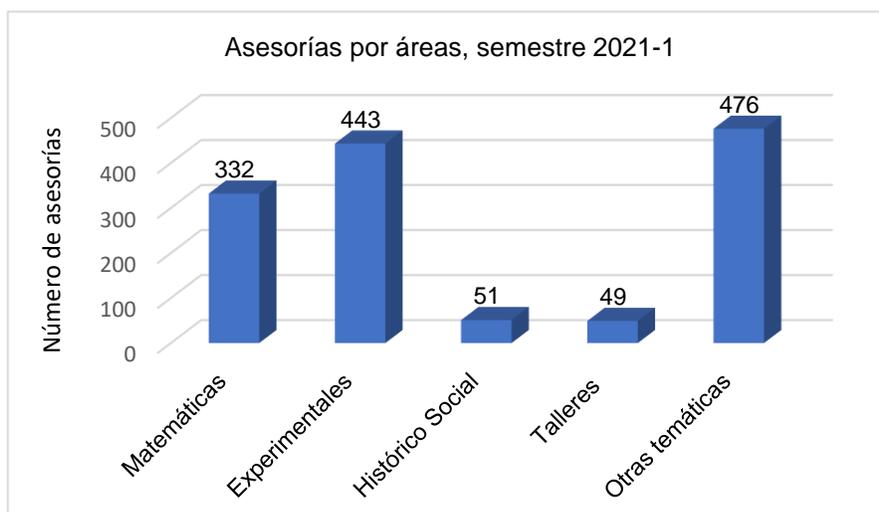
| Tipo de Asesoría | Cantidad de Asesorías |
|----------------------------|-----------------------|
| Asesorías Preventivas | 623 |
| Asesorías Remediales | 81 |
| Extracurricular | 53 |
| En línea | 125 |
| Uso de TICS | 77 |
| Grupo Preventivas | 57 |
| Grupo Remediales | 3 |
| Grupo Extracurricular | 326 |
| Total, de Asesorías | 1,345 |

La siguiente gráfica corresponde al reporte de los tipos de asesorías durante el semestre 2021-1. Podemos observar que la cantidad de asesorías preventivas fueron mayores a las remediales con 623 sesiones, cumpliendo así con uno de los objetivos de PIA que es ir nivelando a los alumnos en sus conocimientos y no se vuelvan irregulares, es segundo lugar observamos a las asesorías remediales con una cantidad de 81 sesiones.



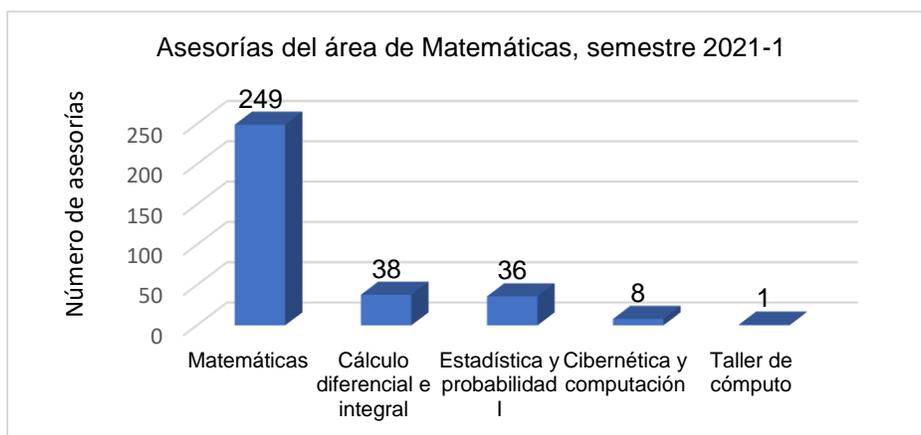
Reporte de tipos de asesorías correspondiente al semestre 2021-1

En la siguiente gráfica podemos observar que se tiene la estadística de las asesorías por áreas correspondientes al semestre 2021-1, observando así que las de mayor demanda son experimentales en primer lugar con 443, seguidas por el área de matemáticas con 332 asesorías, el rubro de otras temáticas no pertenece a una materia en específico, dentro de ella hay diferentes temas.



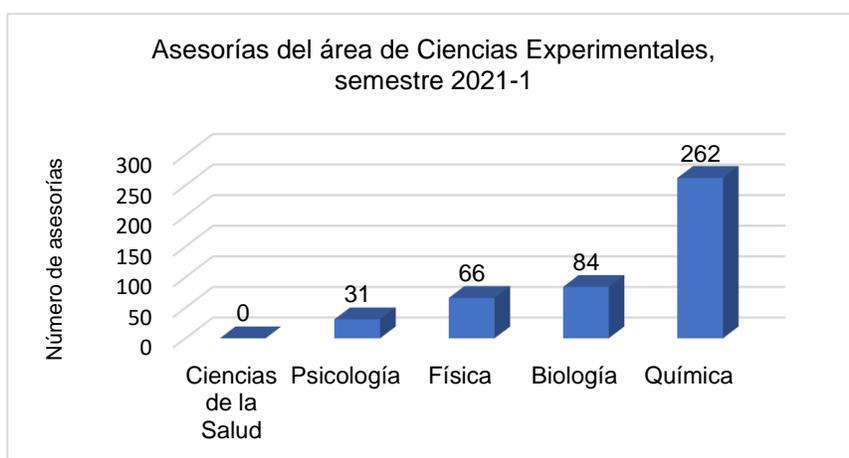
Reporte de asesorías del por área correspondiente al semestre 2021-1

En la siguiente gráfica podemos observar que se tiene la estadística de las asesorías del área de matemáticas correspondientes al semestre 2021-1, podemos observar que la cantidad de asesorías de la materia de matemáticas es la que ocupa el primer lugar con 249 asesorías en el semestre seguidas de cálculo con 38, estadística con 36, cibernética con 8 y finalmente computo con una asesoría en todo el periodo 2021-1.



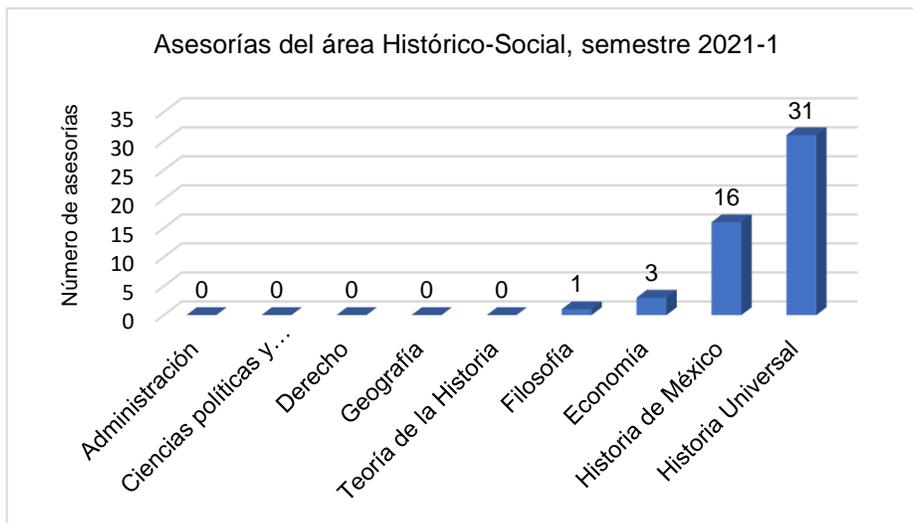
Reporte de asesorías del área de Matemáticas correspondiente al semestre 2021-1

A continuación, se presenta la gráfica de las asesorías del área de Ciencias Experimentales teniendo en primer lugar la solicitud para asesorías de Química con 262, seguidos de biología con 84, física con 66, psicología con 31 y finalmente ciencias de la salud con 0 asesorías.



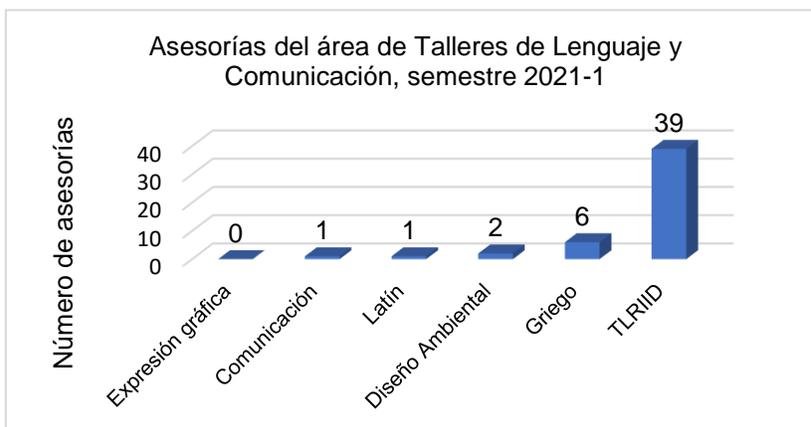
Reporte de asesorías del área de Ciencias experimentales correspondiente al semestre 2021-1

En la siguiente gráfica podemos observar las asesorías del área de Histórico-social correspondientes al semestre 2021-1, es una de las áreas con más baja solicitud de asesorías siendo la materia de Historia Universal la más demanda con 31 asesorías, seguidas de Historia de México con 16 asesorías, Economía con 3 y filosofía con 1 asesoría, también observamos que las materias de geografía, derecho, ciencias políticas y administración no tuvieron ninguna solicitud de asesorías.



Reporte de asesorías del área de Histórico-Social correspondiente al semestre 2021-1

En la siguiente gráfica podemos observar que se tiene la estadística de las asesorías del área de Talleres de lenguaje y comunicación correspondientes al semestre 2021-1, esta área es la que tuvo más baja demanda, siendo TLRIID la que tuvo mayor cantidad de asesorías con 39, después 6 asesorías para griego, 2 de diseño ambiental y finalmente 1 para latín y comunicación.



Reporte de asesorías del área de Talleres de lenguaje y Comunicación correspondiente al semestre 2021-1

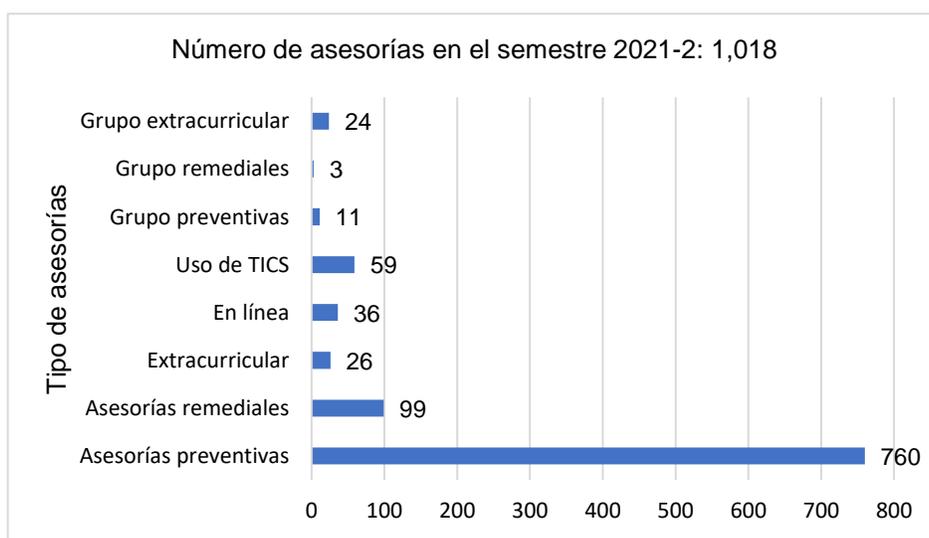
Cantidad de asesores en el Programa Institucional de Asesorías (PIA) periodo 2021-1.

| Área | Cantidad de asesores |
|------------------|----------------------|
| Matemáticas | 31 |
| Experimentales | 31 |
| Histórico Social | 8 |
| Talleres | 7 |
| Total | 77 |

Los siguientes datos corresponden a el semestre 2021-2:

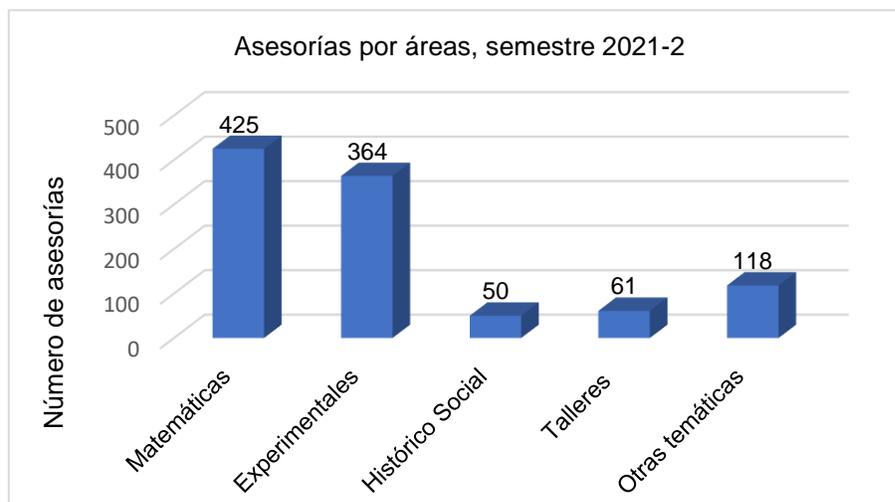
| Tipo de Asesoría | Cantidad de Asesorías |
|----------------------------|-----------------------|
| Asesorías Preventivas | 760 |
| Asesorías Remediales | 99 |
| Extracurricular | 26 |
| En línea | 36 |
| Uso de TICS | 59 |
| Grupo Preventivas | 11 |
| Grupo Remediales | 3 |
| Grupo Extracurricular | 24 |
| Total, de Asesorías | 1,018 |

La grafica que se presenta a continuación corresponde al reporte de los tipos de asesorías durante el semestre 2021-2, podemos observar que la cantidad de asesorías preventivas con 760 sesiones fueron mayores a las remediales, cumpliendo así con uno de los objetivos de PIA que es ir nivelando a los alumnos en sus conocimientos y no se vuelvan irregulares, es segundo lugar observamos a las asesorías remediales con una cantidad de 99 sesiones.



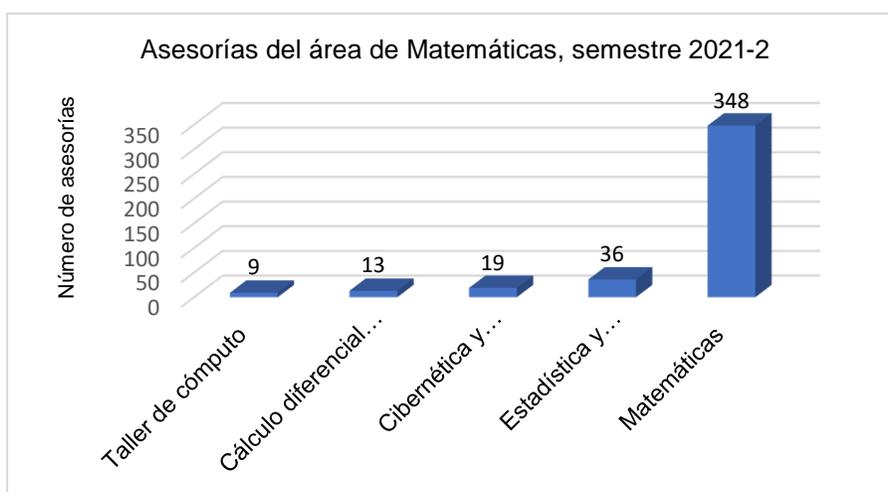
Reporte de tipos de asesorías correspondiente al semestre 2021-2

En la siguiente gráfica se observa la estadística de las asesorías por áreas correspondientes al semestre 2021-2, observando que las de mayor demanda son matemáticas en primer lugar con 425, seguidas por el área de ciencias experimentales con 364 asesorías, el rubro de otras temáticas no pertenece a una materia en específico, dentro de ella hay diferentes temas.



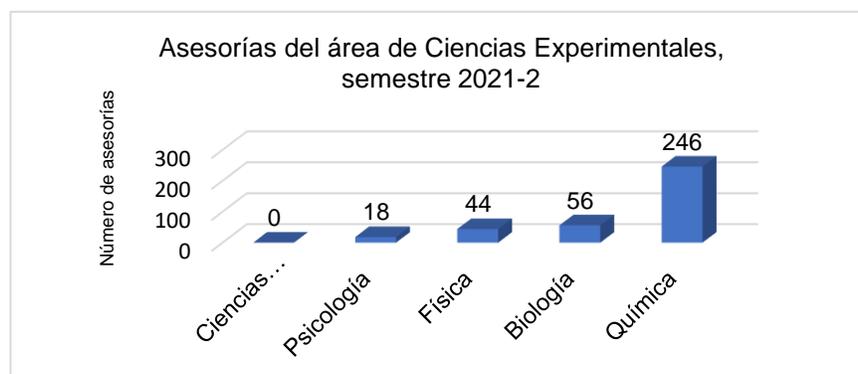
Reporte de asesorías del por área correspondiente al semestre 2021-2

En la siguiente gráfica podemos observar la estadística de las asesorías del área de matemáticas correspondientes al semestre 2021-2, la cantidad de asesorías de la materia de Matemáticas es la que ocupa el primer lugar con 348 asesorías en el semestre seguidas de estadística y probabilidad con 36, cibernética con 19, cálculo diferencial e integral con 13 y finalmente taller de cómputo con 9 asesorías en todo el periodo 2021-2.



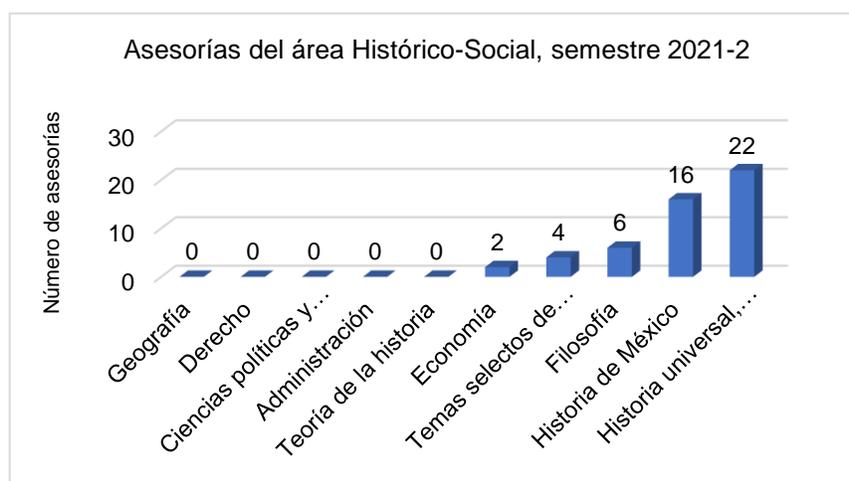
Reporte de asesorías del área de Matemáticas correspondiente al semestre 2021-2

En la siguiente gráfica podemos observar las asesorías del área de Ciencias Experimentales teniendo en primer lugar la solicitud para asesorías de Química con 246, seguido de biología con 56, física con 44, psicología con 18 y finalmente ciencias de la salud con 0 asesorías.



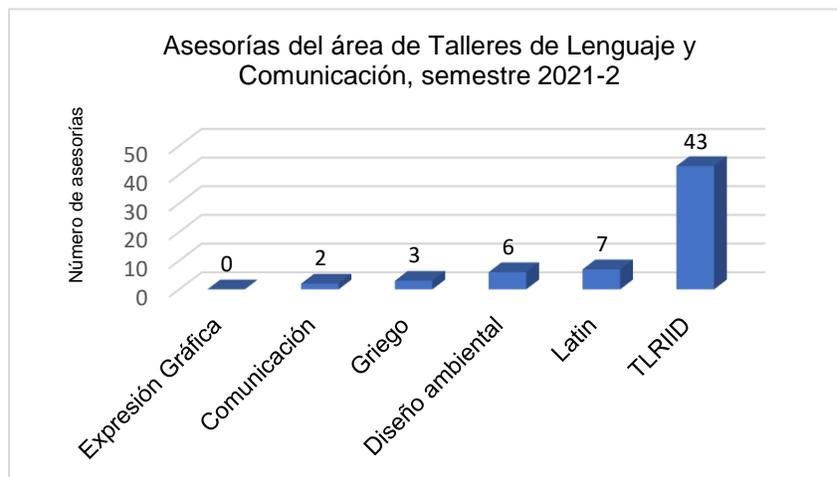
Reporte de asesorías del área de Ciencias experimentales correspondiente al semestre 2021-2

En la siguiente gráfica podemos observar las asesorías del área Histórico-social correspondientes al semestre 2021-2, siendo historia universal, moderna y contemporánea, la de mayor demanda con 22 asesorías, seguida por historia de México con 16 asesorías, filosofía con 6 asesorías, temas selectos de filosofía con 4 y finalmente economía con 2 asesorías. Podemos también notar que las materias de geografía, derecho, ciencias políticas y sociales, administración y teoría de la historia, no tuvieron ninguna asesoría.



Reporte de asesorías del área de Histórico-Social correspondiente al semestre 2021-2

En la siguiente gráfica se observan las asesorías del área de Talleres de lenguaje y comunicación correspondientes al semestre 2021-2, TLRIID con 43 asesorías, latín con 7, diseño ambiental con 6, griego con 3, comunicación con 2 y finalmente expresión gráfica con 0 asesorías.



Reporte de asesorías del área de Talleres de lenguaje y comunicación correspondiente al semestre 2021-2

Cantidad de asesores en el Programa Institucional de Asesorías (PIA) periodo 2021-2.

| Área | Cantidad de asesores |
|------------------|----------------------|
| Matemáticas | 31 |
| Experimentales | 31 |
| Histórico Social | 8 |
| Talleres | 8 |
| Total | 78 |

De acuerdo con las estadísticas y los resultados obtenidos del Programa Institucional de Asesorías, se considera que el trabajo ha sido satisfactorio de manera general, se encuentran áreas de oportunidad para elevar la cantidad de asesorías, debido a que bajó el número respecto a los años anteriores, esto debido a la pandemia del COVID-19 y su nueva normalidad, pero en el área se están adaptando los procesos digitales para que el número de asesorías crezca y se utilicen mejor las herramientas digitales que se tiene a disposición del área.

Respecto al vínculo que se tiene con las áreas del Programa Institucional de Tutorías y Psicopedagogía, se nota que hay también áreas de oportunidad para dar mayor difusión al programa, esto siendo fundamental para poder elevar el siguiente ciclo el número de asesorías.

Si bien de manera cuantitativa el número de asesorías fue baja podemos evaluar de manera cualitativa que ha tenido un gran impacto en el egreso de los alumnos y en evitar la deserción.

OBJETIVO: Realizar un diagnóstico del Programa Institucional de Tutorías (PIT) que permita evaluar el trabajo realizado a lo largo de un ciclo escolar y estime la incidencia positiva para evitar la reprobación, rezago y deserción de los alumnos.

ACCIONES:

- Convocar a los profesores tutores de los primeros semestres para identificar aspectos claves a trabajar durante el ciclo escolar a fin de compartir resultados al concluir cada semestre
- Elaborar una base de datos de los alumnos tutorados con rezago escolar y deserción a finales del primer y tercer semestre.
- Establecer con los profesores tutores de primer y tercer semestre acciones que puedan modificar el rezago de los alumnos identificados

INFORME DE RESULTADOS:

Los tutores realizaron el diagnóstico al grupo tutorado, el cual les permitió generar los apoyos a partir de diferentes estrategias de acuerdo con las necesidades del grupo, ya sea la recuperación académica, la orientación educativa, la canalización de casos o los programas de inducción al Modelo del Colegio y sus técnicas de estudio.

En el caso de alumnos de primer semestre los indicadores de las listas d'almata que se analizan son: promedio de secundaria, calificación de ingreso, Examen de Diagnóstico de Ingreso (EDI); este último es el que nos ayuda a ver los conocimientos reales de matemáticas y de comprensión lectora, entre otras y así buscar que se mejoren las técnicas de estudio, la adaptación al Colegio y su desempeño académico.

Para los alumnos de tercer semestre tenemos además de los indicadores anteriores, el promedio que lleva de los dos semestres cursados y el número de materias que adeudan.

De acuerdo a los datos analizados en el informe reconocemos la importancia de mantener la comunicación con los tutores y tutorados, el teléfono, el whatsapp, el correo, *Teams* y Facebook, han sido los medios que se han establecido y con los que nos apoyamos en este confinamiento para brindar información, atención y canalización de manera oportuna.

Mantener una relación estrecha con PIA y Psicopedagogía fue importante para que el alumno tuviera un seguimiento, ya que parte de nuestros objetivos es disminuir el riesgo de reprobación y abandono escolar.

La formación integral es una de las cosas que se deben mejorar para fortalecer el trabajo académico y la autonomía de los alumnos en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio. Desde el Programa Institucional de Tutorías se promovió el aprendizaje autónomo, la recuperación del modelo de superación en la familia (una persona cercana al o la estudiante), los talleres de Difusión Cultural y los Estudios Técnicos Especializados, así como los cursos sobre hábitos de estudio, igualdad de género y habilidades digitales.

AMPLIACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS Y DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASESORÍAS

OBJETIVO: Promover que los docentes asesores y tutores tomen cursos sobre la formación integral de los alumnos en el bachillerato

ACCIONES:

- Solicitar a la Secretaría Docente del Plantel, se gestione un curso sobre formación integral para bachillerato
- Gestionar de manera directa con el Departamento de Formación de Profesores de la Secretaría Académica de la DGCCH la impartición de un curso sobre formación integral en el bachillerato
- Sugerir a los tutores materiales en línea sobre formación integral que puedan favorecer las actividades a realizar con sus grupos

INFORME DE RESULTADOS:

Se promovió el desarrollo de habilidades para el tutor a través de los cursos que ofertó la Facultad de Psicología y se proporcionó de manera digital materiales de Psicopedagogía para que desarrollaran habilidades.

De igual forma, se impartió en julio un curso de “Habilidades docentes para el registro y seguimiento de actividades tutoriales”, por otro lado, un grupo de trabajo de tutoría impartió 2 cursos, uno de Formación de Tutores y otro de Experiencias en la tutoría, como parte del programa de formación de profesores.

OBJETIVO: Realizar la Muestra de Material Didáctico PIA de forma virtual, invitando a la comunidad, con la finalidad de que conozcan el trabajo en asesorías y poder aclarar sus dudas.

ACCIONES:

- Organizar evento académico local: Muestra de Material Didáctico PIA
- Convocar a los profesores asesores para presentar un cartel, video, infografía digital, sobre el trabajo realizado en sus asesorías
- Elaboración por cada asesor de un material digital que dé cuenta de una estrategia seleccionada en sus asesorías
- Convocar a través de las coordinaciones de área a los profesores de los primeros semestres para que asistan a esta Muestra Virtual

INFORME DE RESULTADOS:

Como cada año, se realizó la Feria de las Asesorías que suele ser de manera presencial, sin embargo, en esta ocasión, por la emergencia sanitaria, se llevó a cabo de manera virtual, con la participación de los cinco planteles.

Fue una manera distinta de trabajar los conocimientos, de enfrentar las dudas y el aprendizaje de las materias de mayor dificultad, de la mano de la creatividad de los profesores asesores de los cinco planteles se realizó la Primera Feria Virtual de Asesorías, fue una manera de salir

de la rutina, hacer ameno y divertido el acercarse a los saberes a través de responder a los diferentes desafíos que se plantearon, de convivir y de fortalecer la pertenencia al CCH.

Además de los integrantes del Programa, se tuvo la participación de profesores asesores del plantel:

| Nombre del profesor asesor: | Asignatura: |
|-----------------------------------|----------------------|
| Aldanelly Galicia Pérez | Biología |
| Alfredo Valdovinos | Educación Física |
| Brenda Ruth Fernández | Educación Física |
| Claudia Ivett González Vargas | Ciencias de la Salud |
| Evelin Nieves Escamilla Bello | Biología |
| Francisco Ramón Ruz Ávila | Matemáticas |
| Heladio Gabriel Tejeda Corona | Biología |
| Julio Pérez Cañedo | Biología |
| Laura Angélica Albarrán Iturbe | Matemáticas |
| Laura Osornio Mata | Física |
| Lourdes Castillo Toledo | Educación Física |
| Luis Miguel Torres Sánchez | Matemáticas |
| María Trinidad Garfias Echevarría | Matemáticas |
| Sonia Lilia Rangel Grimaldo | Educación Física |
| Álvaro Michele Saut | Física |

La feria se desarrolló en dos ambientes, en un portal de juegos y a través de una transmisión, y se combinó la interactividad entre ambos. Y participaron profesores con distintas actividades.

La Feria se llevó a cabo con la participación de los cinco Planteles, los estudiantes que participaron como concursantes, en al menos un juego, rebasaron los 900. Hubo jóvenes que participaron hasta en 20 juegos. La interacción jugó un papel importante en las páginas oficiales, se estimó en cerca de 2,000.

A los estudiantes les pareció novedoso y generó mucha expectativa. Las materias que se pusieron a prueba fueron aquellas que más se atienden en el programa, como Física, Matemáticas, Química, Biología, TLRIID, Derecho, Ciencias Políticas, Filosofía, Historia, Taller de Cómputo, Cibernética y Computación, Taller de Diseño Ambiental, Análisis de Textos Literarios, Psicología, Griego y Ciencias de la Salud.

OBJETIVO: Realizar acciones para dar a conocer el impacto que tiene el Programa Institucional de Asesorías y propiciar la reflexión sobre la importancia de este.

ACCIONES:

- Lograr que se incluya nuevamente al PIA en la Jornada de Bienvenida
- Campañas digitales a través redes sociales
- Publicaciones en el órgano informativo local Contraste
- Difusión en la página del Plantel en los periodos PAE y extraordinarios
- Difusión en la página del Plantel en el mismo sitio donde se difundan las guías de extraordinario
- Difusión a través de tutores y los propios asesores

INFORME DE RESULTADOS:

Difusión del Programa Institucional de Asesorías (PIA).

Para la difusión del PIA se realizaron carteles e infografías durante los semestres 2021-1 y 2021-2. Se trataron de hacer carteles coloridos y que llamaran la atención de la comunidad, en particular la de los estudiantes y se contó con la mención en la gaceta de CCH de la feria virtual de asesorías.

Como último método de difusión y al parecer funcionó muy bien, fue un trabajo cooperativo con el Programa Institucional de Tutorías (PIT), gracias a los profesores tutores, que lograron platicar con sus alumnos sobre el PIA, consideramos que aún se puede trabajar más con el PIT, para hacer que los dos programas tengan mejores resultados.

OBJETIVO: Socializar en la Jornada de Balance el trabajo realizado en los Programas Institucionales de Asesorías y Tutorías, así como la evaluación correspondiente.

ACCIONES:

- Realizar una carta de síntesis sobre los logros y problemáticas de cada Programa para entregar a los profesores, que pueda ser alojada en la página del Plantel y a la que se asigne un código QR para su consulta
- En colaboración con la Secretaría Estudiantil y la Secretaría de Apoyo al Aprendizaje, lograr que se socialice en la Jornada de Balance los aportes, alcances y evaluación de ambos programas.
- Convocar a los responsables del PIT para elaborar los datos que van a ser compartidos en la Jornada de Balance
- Convocar a los responsables del PIA para elaborar los datos que van a ser compartidos en la Jornada de Balance

INFORME DE RESULTADOS:

Presentación de 10 minutos sobre el PIT en la Jornada de Balance.

Presentación de 10 minutos sobre el PIA en la Jornada de Balance.

Carta de síntesis sobre los logros y problemáticas de cada Programa entregada a los profesores.

Se presentaron en la Jornada de Balance Académico los programas de Asesorías y Tutorías para ofrecer un panorama de las actividades y solicitar apoyo de los profesores a la labor de los tutores. En la Jornada asistieron aproximadamente 80% de los tutores.

OBJETIVO: Incrementar la participación de los tutores en la Jornada de Balance Académico

ACCIONES:

- Invitar a los tutores vía correo electrónico
- Publicar en la página del PIT, las fechas en que se realizará la Jornada de Balance
- Publicar en el Facebook del PIT, las fechas en que se realizará la Jornada de Balance

INFORME DE RESULTADOS:

A la Jornada de Balance académico acudieron alrededor de 80% de tutores, es de resaltar que los de quinto y sexto semestre no participan, en virtud de que no comparten los mismos grupos de alumnos, sin embargo, hubo asistencia de tutores de estos semestres, así como la participación de los tutores externos.

La asistencia aproximada de tutores fue 58 de primer semestre, 49 de tercer semestre y 29 de quinto semestre.

ATENCIÓN OPORTUNA AL REZAGO ESCOLAR

VINCULACIÓN DE PIT, PIA Y ALTERNATIVAS INSTITUCIONALES PARA ATENDER EL REZAGO ESCOLAR.

OBJETIVO: Identificar a través de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles a los alumnos que adeudan materias para ofrecerles alternativas de recuperación (PAE, recursamientos, extraordinarios).

ACCIONES:

- Impartir tres pláticas dirigidas a alumnos en condición de rezago sobre las opciones de recuperación académica a través del Departamento de Psicopedagogía
- Diseñar e implementar una propuesta de intervención para apoyar a los alumnos que adeudan asignaturas en su recuperación académica
- Detectar a través de los tutores a los estudiantes con más de dos asignaturas reprobadas, para informarles sobre la opción del recursamiento inmediato

INFORME DE RESULTADOS:

Se publicó una convocatoria para la charla virtual “Avanzando hacia mis metas académicas” vía zoom con el objetivo de apoyar a los alumnos con adeudo de materias. La convocatoria en el Facebook de Psicopedagogía tuvo un alcance de 6,730 personas y asistieron a la plática 4 alumnos.

FORTALECIMIENTO DE LAS ALTERNATIVAS DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS EN SITUACIÓN DE REZAGO ESCOLAR

OBJETIVO: Atender a los alumnos que no adeudan más de dos asignaturas (generaciones 2019, 2020 y 2021), para incorporarlos al programa piloto: Recursamiento Inmediato.

ACCIONES:

- Atender con prontitud a los alumnos en las fechas señaladas por la Secretaría Estudiantil de la DGCCH
- Establecer con el Departamento de Redes y Sistemas quienes son los estudiantes que adeudan hasta dos asignaturas, comprobar que su esquema de horario les permita cursar una o hasta dos asignaturas a través de esta vía
- Durante el proceso de inscripción corroborar con el Departamento de Redes y Sistemas que los alumnos no hayan cursado dos veces la asignatura a través de la vía ordinaria (en apego al Reglamento General de Inscripciones, artículo 33)

- Convocar reuniones con padres de familia y alumnos candidatos para informarles sobre el programa piloto: Recursamiento Inmediato
- Establecer un compromiso con padres y alumnos a través de la firma de una “carta compromiso” que propicie la acreditación en esta modalidad
- Determinar con la Secretaría Académica la apertura de grupos en función de los espacios disponibles
- Conformar los grupos de las diferentes áreas para la inmediata asignación de profesores y propiciar el inicio de los cursos sin demora una vez iniciado el semestre
- Mantener coordinación con el Departamento de Redes y Sistemas para que los alumnos obtengan su horario oportunamente

INFORME DE RESULTADOS:

Como parte de las acciones e interés de la Dirección del Plantel Azcapotzalco para ofrecer alternativas de recuperación académica a los estudiantes, en el semestre 2021-1 se dio paso al programa piloto de Recursamiento Inmediato.

Con el propósito de informar a los candidatos, el personal que integra el cuerpo directivo realizó llamadas telefónicas a los alumnos con un adeudo máximo de dos asignaturas de las generaciones 2019 y 2020 (de quinto y tercer semestre respectivamente).

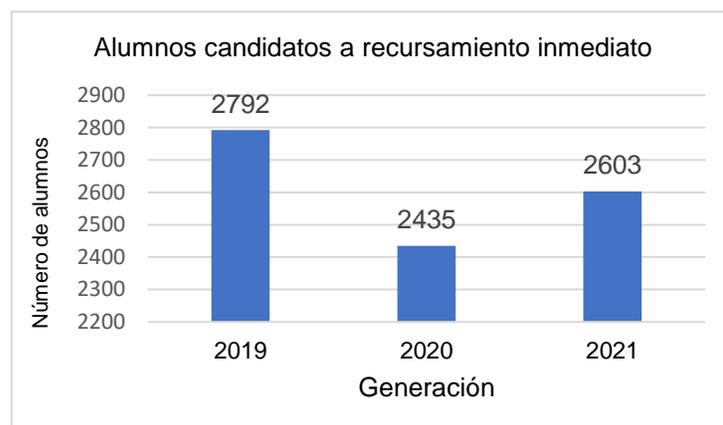
Posteriormente se convocó a los alumnos y padres de familia a reuniones a través de zoom, en las que el director del plantel informó sobre los beneficios del programa piloto de Recursamiento Inmediato. A través de una carta compromiso, se dio paso a inscribir a los alumnos.

Para el semestre 2021-2, se realizó la misma estrategia, a través de reuniones en zoom, el número de registros aumentó, dado que se dio oportunidad a los alumnos de la generación 2021 (segundo semestre) de incorporarse al programa.

Los resultados del Programa son los siguientes:

Número de alumnos detectados que no adeudan más de dos asignaturas por generación:

| Generación | Alumnos |
|------------|---------|
| 2019 | 2,792 |
| 2020 | 2,435 |
| 2021 | 2,603 |
| Total | 7,830 |



Número de alumnos inscritos por generación en recursamiento inmediato:

| SEMESTRE 2021-1 | | SEMESTRE 2021-2 | |
|-----------------|---------|-----------------|---------|
| Generación | Alumnos | Generación | Alumnos |
| 2019 | 167 | 2019 | 272 |
| 2020 | 297 | 2020 | 343 |
| | | 2021 | 585 |
| Total | 464 | Total | 1,200 |

Programa Recursamiento Inmediato. Calificación. Registros en actas:

| SEMESTRE 2021-1 | | SEMESTRE 2021-2 | |
|--------------------|-----|--------------------|-------|
| Acreditados | 419 | Acreditados | 989 |
| Reprobados | 25 | Reprobados | 123 |
| No presentó | 18 | No presentó | 79 |
| Total de registros | 462 | Total de registros | 1,191 |

Programa Recusamiento Inmediato. Alumnos inscritos:

| SEMESTRE 2021-1 | | SEMESTRE 2021-2 | |
|-------------------|-----|-------------------|-------|
| Alumnos inscritos | 414 | Alumnos inscritos | 1,008 |

Número de grupos abiertos:

| SEMESTRE 2021-1 | | SEMESTRE 2021-2 | |
|---------------------------|----|---------------------------|----|
| Número de grupos abiertos | 17 | Número de grupos abiertos | 52 |

Número de grupos abiertos por asignatura:

| SEMESTRE 2021-1 | | SEMESTRE 2021-2 | |
|-----------------------|-----------|----------------------------------|-----------|
| Asignatura | Grupos | Asignatura | Grupos |
| Matemáticas II | 4 | Matemáticas I | 6 |
| Matemáticas IV | 2 | Matemáticas III | 6 |
| Química II | 2 | Química I | 4 |
| Física II | 1 | Física I | 2 |
| Biología II | 1 | Biología I | 2 |
| HUMyC II | 2 | HUMyC I | 4 |
| Historia de México II | 1 | Historia de México I | 2 |
| TLRIID II | 1 | TLRIID I | 2 |
| TLRIID IV | 1 | TLRIID III | 2 |
| Inglés II | 1 | Inglés I | 2 |
| Inglés IV | 1 | Inglés III | 2 |
| Total | 17 | Taller de Cómputo | 2 |
| | | Cálculo Diferencial e Integral I | 2 |
| | | Estadística y Probabilidad I | 2 |
| | | Cibernética y Computación I | 1 |
| | | Biología III | 2 |
| | | Física III | 1 |
| | | Química III | 2 |
| | | Ciencias de la Salud I | 1 |
| | | Psicología I | 1 |
| | | Filosofía I | 2 |
| | | Análisis de Textos Literarios I | 1 |
| | | Taller de Comunicación I | 1 |
| | | Total | 52 |

OBJETIVO: En apego al calendario de la Secretaría Estudiantil de la DGCCH realizar la inscripción a recursamientos (segunda inscripción) para que los estudiantes regularicen su desempeño escolar.

ACCIONES:

- Publicar oportunamente la convocatoria en la página de internet del plantel
- A través de los tutores, socializar la información con los alumnos
- Durante el proceso de inscripción corroborar que los alumnos no hayan cursado dos veces la asignatura a través de la vía ordinaria (en apego al Reglamento General de Inscripciones, artículo 33)
- Comprobar que su esquema de horario les permita cursar una o hasta dos asignaturas
- Mantener coordinación con el Departamento de Redes y Sistemas para que los alumnos obtengan su horario oportunamente
- Conformar los grupos de las diferentes áreas para su inmediata asignación de profesores
- Apertura de grupos en función de los espacios disponibles
- Lograr que los grupos de recursamiento inicien paralelamente con los grupos ordinarios cada semestre del ciclo escolar

INFORME DE RESULTADOS:

El Reglamento General de Inscripciones establece que los alumnos tienen la posibilidad de cursar una asignatura hasta dos ocasiones a través de la vía ordinaria, por lo que oportunamente se informa a los estudiantes sobre las fechas de inscripción a los recursamientos. En los semestres 2021-1 y 2021-2 el proceso se realizó en línea, como consecuencia de la pandemia.

Los resultados son los siguientes:

Recursamiento ordinario. Registros en actas.

| SEMESTRE 2021-1 | | SEMESTRE 2021-2 | |
|---------------------------|--------------|---------------------------|------------|
| Acreditados | 967 | Acreditados | 545 |
| Reprobados | 353 | Reprobados | 191 |
| No presentó | 364 | No presentó | 236 |
| Total de registros | 1,684 | Total de registros | 972 |

Semestre 2021-1:

Número de grupos abiertos en materias de primer semestre: 29

Número de grupos abiertos en materias de tercer semestre: 27

Total de grupos abiertos: 56

Alumnos inscritos: 1,152

Semestre 2021-2:

Número de grupos de materias de segundo semestre: 24

Número de grupos de materias de cuarto semestre: 17

Total de grupos abiertos: 41

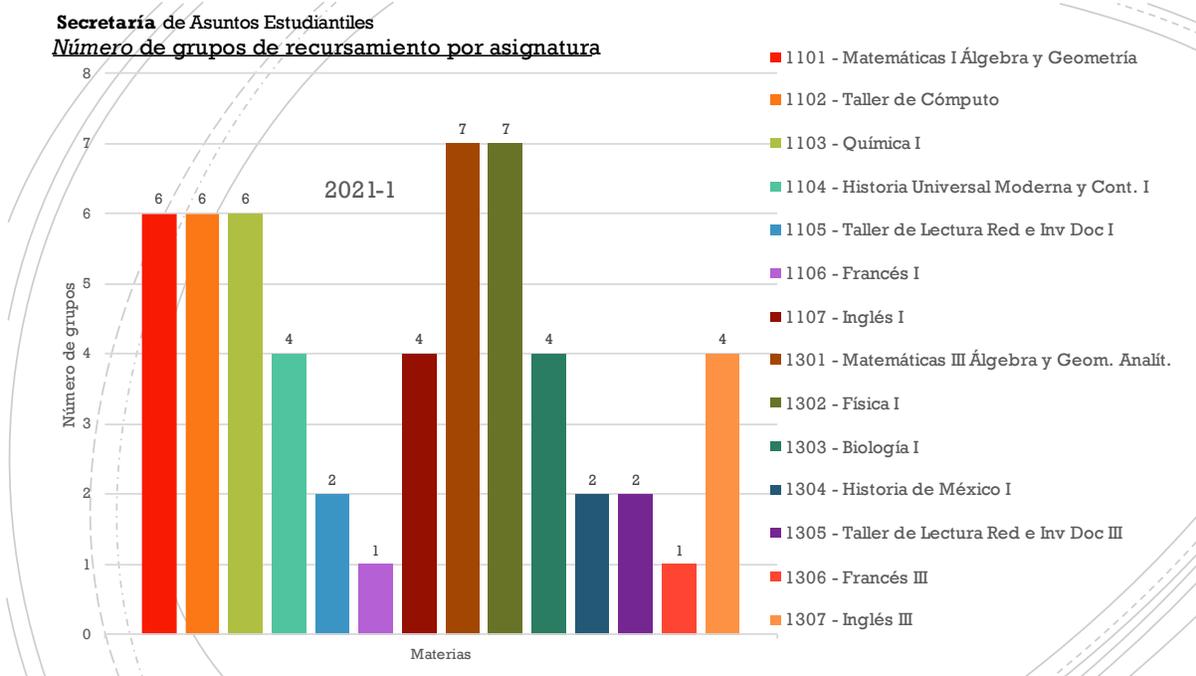
Alumnos inscritos: 677

Recursamiento ordinario. Número de grupos abiertos por asignatura:

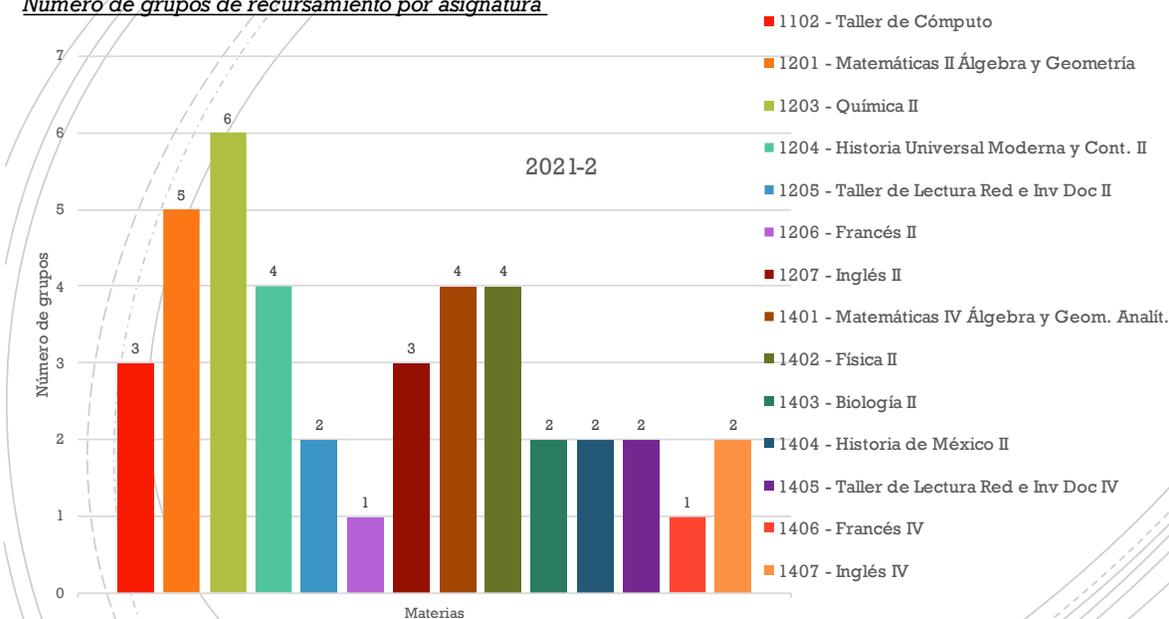
| SEMESTRE 2021-1 | | SEMESTRE 2021-2 | |
|-----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|
| Asignatura | Grupos | Asignatura | Grupos |
| Taller de Cómputo | 6 | Taller de Cómputo | 3 |
| Matemáticas I Álgebra y Geometría | 6 | Matemáticas II Álgebra y Geometría | 5 |
| Matemáticas III | 7 | Matemáticas IV | 4 |
| Química I | 6 | Química II | 6 |
| Física I | 7 | Física II | 4 |

| | | | |
|---|----|--|----|
| Biología I | 4 | Biología II | 2 |
| Historia Universal Moderna y Cont. I | 4 | Historia Universal Moderna y Cont. II | 4 |
| Historia de México I | 2 | Historia de México II | 2 |
| Taller de Lectura Red e Ini Inv Doc I | 2 | Taller de Lectura Red e Ini Inv Doc II | 2 |
| Taller de Lectura Red e Ini Inv Doc III | 2 | Taller de Lectura Red e Ini Inv Doc IV | 2 |
| Inglés I | 4 | Inglés II | 3 |
| Inglés III | 4 | Inglés IV | 2 |
| Francés I | 1 | Francés II | 1 |
| Francés III | 1 | Francés IV | 1 |
| Total | 56 | Total | 41 |

Las siguientes gráficas muestran el número de grupos de recursamiento por asignatura:



Secretaría de Asuntos Estudiantiles
Número de grupos de recursamiento por asignatura



OBJETIVO: Atender a los alumnos que cumplan con el perfil del Programa de Acreditación en Línea (PAL), para regularizar su situación académica.

ACCIONES:

- Brindar atención a los alumnos en las fechas que señale la Secretaría Estudiantil de la DGCCH
- Realizar la invitación a los alumnos candidatos a participar en el PAL a través del correo institucional
- Si las condiciones sanitarias a causa de la pandemia lo permiten, convocar a una reunión con los alumnos candidatos para explicarles sobre el Programa
- En función de la demanda se conformarán los grupos de las diferentes materias para su inmediata asignación de profesores-asesores
- En coordinación con el Programa Institucional de Asesorías y la Secretaría Académica asignar a los profesores de manera inmediata luego de la creación de los grupos

INFORME DE RESULTADOS:

En el periodo 2021-2 se llevó a cabo el PAL número 8, y fue dirigido a la generación 319, esto como apoyo para el egreso de los alumnos de sexto semestre. Se podían inscribir hasta 4 materias para su acreditación.

Las materias con las que participó el Plantel Azcapotzalco fueron:

Filosofía
 Estadística y probabilidad
 Cibernética y Computación

Biología
Física
Química
Administración
Antropología
Ciencias de la salud
Ciencias Políticas
Psicología
Taller de comunicación
Taller de diseño ambiental

Y se tuvo la participación de 28 profesores para apoyo al programa de asesorías en línea.

INFORME DE RESULTADOS:

Recursamiento Inmediato Intensivo en línea (RIIL).

El programa de recursamiento intensivo en línea se llevó a cabo en el periodo 2021-2 como apoyo a la regularización y al egreso de los alumnos en general.

Se tuvo la participación de 11 profesores.

Se apoyó con las materias de:

Historia de México 1
Inglés 1
Química 1
Taller de computo

PROMOCIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

FOMENTAR LA EVALUACIÓN EN LÍNEA DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS CON LA PARTICIPACIÓN COLEGIADA

OBJETIVO: Elaborar de forma colegiada reactivos para los exámenes extraordinarios

ACCIONES:

- Convocar a los coordinadores de área para promover entre los profesores la organización de equipos de trabajo que elaboren reactivos
- Promover la participación de los profesores en cursos para la elaboración de reactivos
- Entregar a la Secretaría de Planeación de la DGCCH, los reactivos por asignatura para su aplicación en línea

INFORME DE RESULTADOS:

A través de los Jefes de Área los profesores diseñaron 25 reactivos por asignatura para los exámenes extraordinarios en línea.

Curso para elaborar reactivos

Se realizaron 2 cursos por área, 8 cursos entre los 5 planteles

Del 8 al 12 de febrero en dos turnos. 20 hrs. en total

Solicitud de elaboración de reactivos para el examen extraordinario

Curso cerrado previa la entrega de listados por los Jefes de área

Una propuesta por área, 40 profesores por grupo. Se abrieron:

- 4 matemáticas: 2 matutino y 2 vespertino
- 5 experimentales: 2 matutino y 3 vespertino
- 2 historia: 1 matutino y 1 vespertino
- 2 talleres: 1 matutino y 1 vespertino

Se contó con la participación de 536 profesores de los 5 planteles, en el caso del Plantel Azcapotzalco:

| Área | Profesores |
|-------------------------------------|------------|
| Matemáticas | 24 |
| Ciencias Experimentales | 36 |
| Histórico-Social | 33 |
| Talleres de Lenguaje y Comunicación | 17 |
| Total | 110 |

FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES

FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL

OBJETIVO: Implementar el programa integral para estudiantes que vincule salud, deporte, ciencia y cultura a través de diversas actividades para mejorar estilos de vida que favorezcan la formación integral de los estudiantes.

ACCIONES:

- Integrar un programa de actividades que vinculen salud, deporte, ciencia y cultura
- Llevar a cabo una actividad por mes como parte del programa

INFORME DE RESULTADOS:

El programa estuvo integrado por un conjunto de materiales gráficos y carteles, ciclo de debate, charlas y conferencias que pretendieron promover acciones y actividades para mejorar estilos de vida que fortalecieran la formación integral de los estudiantes.

| Actividad | Responsable | Fecha | Participantes |
|--|---|--|--|
| Conferencia: Autocuidado y relaciones sin violencia | La Comisión de Género del Plantel y la SSAA | 05 de noviembre (a través de Zoom) | 41 |
| Ciclo de Debate para promover la formación integral | SSAA | Los viernes de diciembre (4, 11 y 18 de diciembre de 2020, a través de Zoom) | Alrededor de 55 participantes por sesión |
| Charla con la profesora Gabriela Argumedo para promover estilos de vida saludables | SSAA y el Departamento de Información | Entrevista publicación Contraste, número 45, página 13-14. | Sin registro |
| Muestra de Tik-toks con perspectiva de género como parte de la Segunda Jornada sobre la Igualdad de Género en el CCH | SSAA y la Comisión de Género del Plantel | 9, 10 y 11 de marzo 2021 (a través de Facebook) | Más de 1200 reproducciones |
| Día de la Tierra. Solo tenemos un planeta | SSAA | 22 de abril de 2021, a través de YouTube | Evento cancelado por el paro |
| Conferencia "Conductas asociadas al suicidio: detección y primera respuesta" | SSAA | 13 de mayo de 2021, a través de Zoom | 72 |
| Charla "Cuarentena, juventud y alimentación" | SSAA y el departamento de Psicopedagogía | 12 de junio de 2021 (a través de Facebook) | 4700 reproducciones |

OBJETIVO: Promover el uso responsable de redes sociales e internet entre los estudiantes para evitar riesgos y fomentar prácticas saludables en su uso.

ACCIONES:

- Diseñar, elaborar y publicar en internet y redes sociales materiales digitales
- Realizar pláticas o conferencias en torno al uso responsable de redes e internet

INFORME DE RESULTADOS:

Sólo se elaboraron dos videos:

| Actividad | Responsable | Fecha | Participantes |
|---|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Vídeo "Tips Tecnológicos para el uso de las redes sociales" | SSAA y Departamento de Información | 25 de septiembre de 2020 | Más de 11 mil reproducciones |
| Video "Recomendaciones para usar tus redes sociales" | SSAA y Departamento de Información | 5 de agosto de 2021 | Más de 11 mil reproducciones |

ATENCIÓN A LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL

OBJETIVO: Proporcionar orientación vocacional a los estudiantes de primer ingreso al plantel para promover una adecuada elección de carrera.

ACCIONES:

- Elaborar un vídeo dirigido a los estudiantes de primer ingreso sobre orientación vocacional
- Actualizar el folleto “Mi primer acercamiento a las carreras de la UNAM”
- Difusión de los materiales elaborados a través de las redes sociales y página del plantel
- Publicación de videos sobre las carreras de la UNAM

INFORME DE RESULTADOS:

Se diseñaron y elaboraron tres videos con información sobre orientación vocacional dirigida a los alumnos de primer, tercer y quinto semestres, se difundieron en Facebook los tres videos elaborados registrando 5,600 vistas en dicha página.

Se actualizó la información del folleto “Mi primer acercamiento a las carreras de la UNAM” y se publicó en la página principal del Plantel Azcapotzalco en el apartado de folletos (se carece de contador de visitas al folleto).

OBJETIVO: Lograr que los alumnos que aplican las pruebas PROUNAM II e INVOCA sean capaces de interpretar su perfil de intereses y aptitudes para realizar una mejor elección de carrera.

ACCIONES:

- Organizar charlas virtuales sobre la interpretación de resultados PROUNAM II e INVOCA con grupos de alumnos que aplicaron las pruebas
- Actualizar materiales didácticos que permitan orientar a los jóvenes sobre la interpretación de resultados y difundirlos por redes sociales y página del Plantel.

INFORME DE RESULTADOS:

actualizaron y elaboraron materiales informativos sobre la interpretación de resultados:

- Un cartel informativo para descargar resultados
- Un folleto sobre la interpretación de resultados
- Una presentación sobre la interpretación de resultados

Se difundieron en las redes sociales del Departamento de Psicopedagogía y en la página principal del plantel respectivamente. Los 3 materiales informativos sobre la interpretación de resultados de las pruebas PROUNAM e INVOCA tuvieron 10,339 vistas en la página oficial de Facebook de Psicopedagogía.

Se colaboró con el Departamento de Psicopedagogía de la Dirección General para la realización de un vídeo informativo sobre la interpretación de resultados del PROUNAM-INVOCA que se puso a disposición de los alumnos.

Se realizó una charla informativa sobre la interpretación de la prueba PROUNAM e INVOCA vía *Zoom* a la que asistieron 4 personas.

OBJETIVO: A través del Departamento de Psicopedagogía orientar a los estudiantes del Plantel sobre los trámites del Pase Reglamentado y las características particulares de cada carrera para que tomen una decisión reflexiva sobre su elección vocacional.

ACCIONES:

- Campaña de orientación sobre la elección de carrera
- Actualizar materiales didácticos sobre las carreras de la UNAM
- Actualizar materiales didácticos sobre el Pase Reglamentado
- Difundir materiales didácticos a través de redes sociales y en la página del Plantel
- Organizar charlas de orientación sobre el pase reglamentado para estudiantes de sexto semestre
- Proporcionar orientación individual a los estudiantes que lo requieran sobre la elección de carrera y el pase reglamentado

INFORME DE RESULTADOS:

Se elaboraron y actualizaron materiales informativos sobre carreras de la UNAM y sobre el pase reglamentado.

- Se actualizaron 6 Vídeos sobre las carreras de la UNAM
- Se elaboraron 6 Vídeos sobre el pase reglamentado
- Se elaboraron 6 carteles sobre las carreras de la UNAM
- Se elaboraron 14 carteles sobre el pase reglamentado

Materiales difundidos en *Facebook* de Psicopedagogía y en la página principal del plantel.

- Publicación de Carteles
- Se realizó una charla informativa sobre el pase reglamentado, vía *Facebook live*
- Se elaboró un video informativo sobre el pase reglamentado, difundido en el *Facebook* del Departamento

Los 12 videos publicados tuvieron un alcance de 36,630 personas; a su vez, los 20 carteles 183,933 vistas en la página oficial de *Facebook*.

La charla informativa sobre el Pase Reglamentado contó con 390 asistentes durante la transmisión en vivo, mientras que el video alcanzó 5,800 reproducciones.

PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

OBJETIVO: Realizar a través del Departamento de Psicopedagogía y del Servicio Médico campañas de autocuidado, incluyendo el diseño y difusión de carteles, además de conferencias que aborden temas de autocuidado.

ACCIONES:

- Diseñar carteles sobre diferentes temáticas: sexualidad, autoconocimiento, adicciones, relaciones interpersonales, toma de decisiones, manejo de emociones y comunicación asertiva

- Difundir los carteles elaborados en redes sociales
- Difundir los materiales elaborados con los tutores

INFORME DE RESULTADOS:

Se realizó una campaña sobre derechos sexuales y reproductivos con alumnos de la Escuela Nacional de Trabajo Social. Los alumnos de la ENTS elaboraron materiales y se difundieron otros que resultaron de utilidad para abordar el tema de salud sexual y reproductiva.

Se realizó la difusión de estas actividades en las redes sociales del plantel

- Conoce tus derechos sexuales y reproductivos
- Derechos sexuales y reproductivos
- Salud sexual y reproductiva (se presentaron carteles en 8 fechas diferentes)
- Género
- Identidad de género
- Cartilla de derechos sexuales y reproductivos
- Violencia de género (se presentaron carteles en dos fechas diferentes)
- Salud mental y proyecto de vida
- Masculinidades

En total se difundieron 31 carteles sobre derechos sexuales y reproductivos con 35,181 vistas en Facebook. Asimismo, se dieron a conocer 10 videos con 11,141 vistas.

OBJETIVO: Diseñar un directorio sobre instituciones que brinden apoyo psicológico gratuito en línea

ACCIONES:

- Recolectar información de instituciones que ofrecen atención psicológica y/o psiquiátrica en línea
- Elaborar fichas con información general de las instituciones seleccionadas
- Difundir en redes sociales las instituciones de apoyo del Directorio

INFORME DE RESULTADOS:

Se recolectó información de instituciones que ofrecen atención psicológica y/o psiquiátrica en línea: nombre de institución, tipo de servicio que ofrece, número telefónico, URL, etc.

Se elaboraron fichas en formato de cartel para su publicación y videos.

Se elaboró un directorio integrando a 21 instituciones, de las que se recabó información, que brindan atención psicológica/psiquiátrica, se difundió principalmente en grupos de WhatsApp.

Cabe resaltar que se elaboraron 19 fichas, 2 videos y 1 PDF en torno al directorio, que se dieron a conocer en la página de Facebook oficial de Psicopedagogía, con un alcance de 34,603 personas.

OBJETIVO: Contribuir al desarrollo personal y social de los estudiantes, brindando orientación psicológica.

ACCIONES:

- Socializar durante la pandemia el correo electrónico del Departamento de Psicopedagogía
- A través de los tutores informar a los estudiantes sobre este tipo de orientación en el Plantel

INFORME DE RESULTADOS:

Se ofreció orientación psicológica individual y se canalizaron a instancias responsables o especializadas de ser requeridas por los estudiantes a 48 alumnos en el periodo 2021-1 y a 109 jóvenes para el semestre 2021-2, usando la plataforma *Zoom*.

Para ello se realizaron dos registros de solicitud del servicio a través de formularios de Google.

Y se elaboraron dos carteles que promovieron el servicio de orientación individual, los cuales tuvieron 13,492 personas alcanzadas toda vez que estuvieron disponibles en el Facebook oficial de Psicopedagogía.

Respecto al servicio de terapia familiar, por parte de la Residencia de Terapia Familiar de la FES Iztacala, se recibieron 87 solicitudes. Se diseñó un cartel y se difundió el servicio de terapia familiar, que tuvo un alcance de 8,923 personas.

OBJETIVO: A través del Departamento de Difusión Cultural contactar con las diferentes instituciones de la UNAM y externas (Secretaría de Salud, INJUVE de la Ciudad de México) para la organización de charlas que fomenten estilos de vida saludable en los jóvenes.

ACCIONES:

- Llevar a cabo pláticas vía *Zoom* para los alumnos que aborde alguno de los siguientes temas: salud reproductiva y sexual, uso del condón, violencia de género y prevención del embarazo adolescente

INFORME DE RESULTADOS:

| Actividad | Responsable | Participantes |
|--|--|---------------|
| ¿Por qué hablar de igualdad de género? | DGACO UNAM. | 120 alumnos |
| Estudio de género desde las masculinidades | INJUVE CDMX. | 80 alumnos |
| Gestión del Tiempo Libre | Departamento de Psicología, FES Iztacala, UNAM | 110 alumnos |

OBJETIVO: Establecer un programa de talleres y otras actividades, en el que se aborden temas para combatir la violencia escolar en cualquier manifestación.

ACCIONES:

- Organizar charlas o conferencias vía *Zoom* o presenciales (según el semáforo epidemiológico)
- Organizar talleres en línea o presenciales durante el semestre

INFORME DE RESULTADOS:

| Actividad | Responsable | Fecha | Participantes |
|---|---------------------------------------|--|---------------|
| Derechos de las personas jóvenes e igualdad de género | SSAA y Comisión de Género del Plantel | 26 de septiembre 2020 | 90 alumnos |
| Violencia de género contra la mujer | SSAA y Comisión de Género del Plantel | 17 de octubre de 2020 | 35 alumnos |
| Violencia entre mujeres estudiantes | SSAA y Comisión de Género del Plantel | 25 de noviembre de 2020 | 25 alumnos |
| Derechos universitarios y violencia de género | SSAA y Comisión de Género del Plantel | 07 de diciembre de 2020 | 37 alumnos |
| Autocuidado y relaciones sin violencia | SSAA y Comisión de Género del Plantel | 26 de febrero de 2021 | 90 alumnos |
| Foro de discusión para alumnos "Construyendo propuestas para prevenir la violencia de género" | SSAA y Comisión de Género del Plantel | Del 26 de febrero al 28 de marzo de 2021 | |
| Relaciones sin violencia y autocuidado | SSAA y Comisión de Género del Plantel | 06 de mayo de 2021 | 95 alumnos |

Algunas actividades programadas durante el semestre 2021-2 tuvieron que ser canceladas por el paro estudiantil.

ATENCIÓN OPORTUNA DE JÓVENES CUYA SALUD SEA VULNERABLE

OBJETIVO: Detectar en la aplicación del Examen Médico Automatizado a los alumnos con capacidades diferentes para ofrecerles las mejores condiciones de estudio durante su permanencia en el Plantel.

ACCIONES:

- Detección de alumnos a partir de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles
- Número y tipos de apoyo a los alumnos con capacidades diferentes por caso

INFORME DE RESULTADOS:

De los alumnos que contestaron Examen Médico Automatizado, 23 estudiantes manifestaron tener alguna capacidad diferente:

| Tipo de discapacidad | Alumnos |
|----------------------|---------|
| Visual | 15 |
| Auditiva | 2 |
| Motora | 4 |
| Múltiple | 2 |

A todos los alumnos se les ha dado seguimiento en caso se requerir algún apoyo. Durante el periodo de pandemia no se ha registrado ningún incidente.

Desde el 4 de febrero de 2021 y hasta la fecha se ha participado como enlace de la Unidad de Atención para Personas con Discapacidad (UNAPDI), asistiendo a las reuniones programadas

desde la Dirección General de Atención a la Comunidad (DGACO), y actualmente, se participa en la red de la UNAPDI generada desde la Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades, a través de la Secretaría de Apoyo al Aprendizaje.

Asimismo, se ha invitado a los profesores y a la comunidad del Plantel a participar en 3 cursos

- Contenidos accesibles (DGACO)
- Derechos Humanos y Discapacidad. (Defensoría-UNAPDI)
- Derechos Humanos y prevención violencia de género (DGP-DGACO-UNAPDI)

OBJETIVO: Realizar el Examen Médico Automatizado para detectar el estado de salud de los alumnos de reciente ingreso y los posibles riesgos en su salud.

ACCIONES:

- Aplicar el Examen Médico Automatizado como parte de los procesos de inscripción

INFORME DE RESULTADOS:

La aplicación de Examen Médico Automatizado fue resuelta por el 91.38% de los alumnos de la Generación 2021, es decir, de un total de 3677 alumnos registrados, 317 no contestaron el cuestionario; cabe señalar que algunos de ellos corresponden a quienes no concluyeron su trámite de inscripción, generando baja. De los alumnos que contestaron su EMA, 23 de ellos manifestaron tener alguna capacidad diferente.

FORMACIÓN, DIFUSIÓN Y EJERCICIO DE LOS VALORES UNIVERSITARIOS Y UNIVERSALES

OBJETIVO: A través del Departamento de Psicopedagogía difundir los valores universitarios y promover la formación en valores en todas las actividades que genere este Departamento con los alumnos para que tomen conciencia de su pertenencia al ámbito universitario y de la construcción de su ciudadanía.

ACCIONES:

- Realizar una campaña digital de promoción de valores universitarios
- Elaborar carteles o cápsulas sobre valores universitarios

INFORME DE RESULTADOS:

La campaña no se realizó, pero se elaboraron 19 carteles sobre valores universitarios.

FORTALECIMIENTO EN EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS

OBJETIVO: Prevenir el acoso escolar para fomentar el respeto a los derechos humanos entre los miembros de la comunidad

ACCIONES:

- Realizar una campaña digital de prevención del acoso escolar
- Elaborar carteles o cápsulas para prevenir el acoso escolar
- Publicar los materiales en redes sociales

INFORME DE RESULTADOS:

La campaña no se realizó, pero sí se elaboraron 10 carteles para prevenir el acoso escolar.

FOMENTO A LA CULTURA PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO

OBJETIVO: Organizar a través del Programa Institucional de Tutorías, jornadas de Cine-Debate, conferencias y carteles para propiciar la reflexión de los jóvenes respecto a este tema.

ACCIONES:

- Vincularse con dependencias de la UNAM u otras ajenas como INMUJERES, para organizar dos conferencias al semestre sobre equidad de género.

INFORME DE RESULTADOS:

Se realizó una conferencia, titulada “Máscaras contra cabelleras” (Violencia en la pareja); constó de una ponencia para los alumnos de todos los semestres, coordinada por el maestro Hugo César Morales Ortiz, se expone el tema y al finalizar se efectuaron una serie de preguntas y se concluyó con una reflexión del tema. La asistencia fue de 112 alumnos de diferentes semestres.

Se están impulsando pláticas en el Colegio con el apoyo del Centro de Investigaciones de Estudios de Género.

OBJETIVO: Organizar un programa de actividades sobre género para establecer en la comunidad una cultura con perspectiva e igualdad de género

ACCIONES:

- Establecer un vínculo permanente con la Comisión de Género Local y las instancias afines correspondientes en la UNAM
- Desarrollar a través del Departamento de Difusión Cultural un programa de actividades culturales exprofeso que contemple dicha temática
- Diseñar un programa de actividades que promuevan una cultura con perspectiva e igualdad de género
- Colaborar con otras instancias de la UNAM en actividades que impliquen contribuir a la formación y promoción de la igualdad de género
- Realizar cursos locales para profesores sobre temas con perspectiva de género
- Realizar una campaña para coadyuvar a generar en la comunidad una cultura con perspectiva e igualdad de género
- Establecer una sala de lectura en la Biblioteca del Plantel donde se promueva la lectura con perspectiva de género
- Ampliar el acervo bibliográfico con temáticas relacionadas a los temas de género
- Realizar dos presentaciones de libros
- Realizar dos pláticas de literatura femenina y feminista
- Realizar al menos una actividad que fomente la literatura femenina y feminista
- Realizar una feria del libro femenina y feminista

INFORME DE RESULTADOS:

Actividades realizadas durante el semestre 2021-1

Ciclo de conferencias

| | Nombre de conferencia | Ponente | Institución | Fecha | Impacto |
|----|--|--|---|------------------|---------|
| 1 | Derechos de las personas jóvenes e igualdad de género | Lic. Lucia Herrera Arteaga | Comisión derechos humanos e inclusión de la Ciudad de México, Sede Azcapotzalco | 26 de septiembre | 90 |
| 2 | Nuevas masculinidades | Mtro. Ricardo Ayllón González | GENDES | 06 de octubre | 50 |
| 3 | Vivimos con el género | Mtra. Hassibi Yesenia Romero Pazos | CCH Azcapotzalco | 07 de octubre | 75 |
| 4 | Violencia de género contra la mujer | Mtra. Ana Luisa Vivero Salinas | Comisión derechos humanos e inclusión de la Ciudad de México, Sede Azcapotzalco | 17 de octubre | 35 |
| 5 | Nuevas masculinidades | Lic. Joao Hernández Hernández | Centro de Integración Juvenil Atizapán | 31 de octubre | 35 |
| 6 | Autocuidado y relaciones sin violencia | Lic. Jessica Fernández Romero | Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México | 05 de noviembre | 41 |
| 7 | Roles y estereotipos de género en las masculinidades | Dr. Cesar Torres Cruz | CIEG | 19 de noviembre | 30 |
| 8 | Ármala de tos | Mtra. Brenda Rodríguez Herrera | DGACO | 20 de noviembre | 141 |
| 9 | Violencia entre mujeres estudiantes | Mtra. María Kenia Porras Oropeza | FES Iztacala | 25 de noviembre | 25 |
| 10 | Lenguaje incluyente | Lic. Ingrid Zulema Abreu Landaverde | Comisión derechos humanos, Sede Querétaro | 28 de noviembre | 30 |
| 11 | Armar mi propia masculinidad | Mtro. Salvador Chavarría Luna | Facultad de Psicología | 04 de diciembre | 40 |
| 12 | Derechos universitarios y violencia de género | Mtra. Alejandra Arenas Nava Mtra. Ana Lilia Viveros | Comisión de Derechos Universitarios y violencia de género | 07 de diciembre | 37 |
| 13 | Identidades y masculinidad. Apuntes básicos desde los estudios de género | Dr. Cesar Torres Cruz | CIEG | 14 de enero 2021 | |

Cine debate

Construyendo relaciones igualitarias

| Fecha | Coordinado por | Institución | Duración |
|--------------------------------|--|---|----------|
| 11 de noviembre al 27 de enero | Hassibi Yesenia Romero Pazos Lic. Jessica Fernández Romero Lic. Aarón Eduardo Romero Cabrera | CCH Azcapotzalco Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México PROFAMILIA | 20 horas |

Curso para alumnos

Prevención contra la violencia de género

| Fecha | Imparte | Institución |
|---|------------------------------|------------------|
| 12 de noviembre de 2020 al 28 de enero 2021 | Hassibi Yesenia Romero Pazos | CCH Azcapotzalco |

Plática para padres de familia

Cuestiones de género en la vida de mi hij@

| Fecha | Imparte | Institución |
|---------------|------------------------------|------------------|
| 26 de octubre | Hassibi Yesenia Romero Pazos | CCH Azcapotzalco |

Evento 25 de noviembre

20 horas de sororidad: Alto a la violencia hacia la mujer

| Ponente | Actividad | Institución | Impacto |
|--|--|--|---------|
| Mtra. María Kenia Porras Oropeza | Conferencia | FES Iztacala | 25 |
| Mtra. Hassibi Yesenia Romero Pazos | Taller "Conceptos básicos sobre violencia de género" | CCH Azcapotzalco | 43 |
| Mtra. María Kenia Porras Oropeza (alumnos FES Iztacala) | Actividad debate | FES Iztacala | 30 |
| Mtra. María Kenia Porras Oropeza (alumnos FES Iztacala) | Actividad Foto voz | FES Iztacala | 35 |
| Lic. Jessica Fernández Romero y Mtra. Hassibi Yesenia Romero Pazos | CineZoom "Chicas perdidas" | Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y CCH Azcapotzalco | 30 |
| Mtra. Hassibi Yesenia Romero Pazos | Expresándonos con arte "Ni una más" | CCH Azcapotzalco | 38 |
| Grupo HeForShe Tlalnepantla y Mtra. Hassibi Yesenia Romero Pazos | Foro de reflexión "Agentes de cambio para prevenir la violencia" | HeForShe Tlalnepantla CCH Azcapotzalco | 90 |

Actividades realizadas en el semestre 2021-2

Ciclo de conferencias

| | Nombre de conferencia | Ponente | Institución | Fecha | Impacto |
|----|--|--|---|---------------|---------|
| 1 | Autocuidado y relaciones sin violencia | Lic. Jessica Fernández Romero | Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México | 26 de febrero | 90 |
| 2 | ¿Y ahora qué sigue? | Andrea Negrete Nájera | HeForShe UNAM | 06 de marzo | 50 |
| 3 | Sexteo seguro un derecho de todos | Mtra. Hassibi Yesenia Romero Pazos | CCH Azcapotzalco | 08 de marzo | 75 |
| 4 | Relaciones | Mtra. Hassibi Yesenia Romero Pazos | CCH Azcapotzalco | 10 de marzo | 65 |
| 5 | Para comunicar hay que saber escuchar | Patricia Sarahi Antonio Cruz Sofía Espino López | FES Iztacala | 18 de marzo | 35 |
| 6 | Violencia en redes sociales | Norma Angelica Gallardo González | Psicopedagogía CCH | 26 de marzo | 41 |
| 7 | Feminismo en el bachillerato | Maharba Annel González García | Comisión Igualdad de Género CCH Vallejo | 30 de abril | 30 |
| 8 | Relaciones sin violencia y autocuidado | Mtra. Hassibi Yesenia Romero Pazos | CCH Azcapotzalco | 06 de mayo | 95 |
| 9 | 17 de mayo día internacional contra la homofobia, transfobia y bifobia | Lic. Jessica Fernández Romero | Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México | 17 de mayo | 141 |
| 10 | Caminando contra la homo, lesbo, bi y transfobia | Lic. Aarón Eduardo Romero Cabrera | PROFAMILIA | 19 de mayo | 25 |
| 11 | Derechos universitarios y violencia de género | Mtra. Alejandra Arenas Nava Mtra. Ana Lilia Viveros | Comisión de Derechos Universitarios y violencia de género | 30 de mayo | 37 |
| 12 | Historia del movimiento LGBTT en México | Dr. Cesar Torres Cruz | CIEG | 02 de junio | 45 |

Cine debate

Derecho a la diversidad de género

| Fecha | Coordinado por | Institución | Duración |
|------------------------------|---|---|----------|
| 26 de febrero al 30 de abril | Hassibi Yesenia Romero Pazos Lic. Jessica Fernández Romero Lic. Aarón Eduardo Romero Cabrera | CCH Azcapotzalco Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México PROFAMILIA | 20 horas |

Foro de discusión para alumnos: Construyendo propuestas para prevenir la violencia de género.

| Fecha | Imparte | Institución |
|---|---|------------------|
| 26 de febrero de 2021 al 28 de marzo 2021 | Hassibi Yesenia Romero Pazos Akbal Yhue Cárdenas | CCH Azcapotzalco |

Curso para alumnos

Círculo de paz Movimiento feminista

| Fecha | Imparte | Institución |
|--------------------------------|--|------------------|
| 14 de abril al 19 de mayo 2021 | Hassibi Yesenia Romero Pazos Martha Patricia Barragán Solís | CCH Azcapotzalco |

Curso para profesores

Círculo de paz Movimiento feminista

| Fecha | Imparte | Institución |
|-----------------------------|--|------------------|
| 26 de julio al 06 de agosto | Hassibi Yesenia Romero Pazos Martha Patricia Barragán Solís | CCH Azcapotzalco |

Viernes de igualdad de Género en el CCH (Grupo de reflexión para la comunidad universitaria).

| Fecha | Impartidora | Institución |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|
| Viernes fin de mes (5 conferencias) | Hassibi Yesenia Romero Pazos | CCH Azcapotzalco |

| Actividad | Responsable | Participantes |
|--|-------------|---------------------------------|
| Capsulas Teatrales Informativas sobre la Ley Olimpia. | DICUAZC | 800 reproducciones en Facebook |
| Conversatorio y plática "Por qué celebramos el día Internacional de la Mujer. | DICUAZC | 1005 reproducciones en Facebook |
| Muestra de carteles artísticos de Mujeres Pintoras, Escritoras, Cantantes, Filósofas poco conocidas por alumnos de sexto semestre. | DICU AZC | 1200 reproducciones en Facebook |
| Taller Cine Club: El imaginario social de las mujeres en el cine. | DICUAZC | 20 alumnos |

AMPLIACIÓN DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL

OBJETIVO: Vincularse con dependencias de la UNAM, y externas a ella, para que se realicen actividades de divulgación cultural para alumnos y profesores.

ACCIONES:

- Realizar dos actividades con la Dirección General de Atención a la Comunidad (DGACO)
- Realizar cinco actividades de divulgación cultural con la Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades (DGCCH)
- Realizar dos actividades de divulgación cultural con la Dirección de Cultura UNAM
- Realizar tres actividades con diferentes Instancias de Salud, Atención a Jóvenes y Culturales del gobierno a nivel Federal y Ciudad de México

INFORME DE RESULTADOS:

| Actividad | Responsable | Participantes | Observaciones |
|--|---------------------------|--|-------------------------|
| Vídeo sobre celebración de día de muertos de CCH-Azcapotzalco para la mega ofrenda | DGACO | 1 video | |
| Plática ¿Por qué hablar de igualdad de género? | DGACO | 65 alumnos | Por Zoom |
| Primer Festival Danza Raíces de mi Tierra | DGCCH | 3 alumnos | |
| 46 Muestra de Teatro del CCH | DGCCH | 2 obras de teatro por alumnos del Taller Metamorphos de CCH –Azcapotzalco. | |
| Primera Muestra @CCH – Arte Visual | DGCCH | 4 alumnos | |
| Participación en el Festival Collage Danza Contemporánea. | DGCCH | Participación del Taller Danza Contemporánea del CCH Azcapotzalco | |
| Participación de la 34 Muestra de Danza CCH. | DGCCH | Participación del Taller de Danza Polinesia ALOHA CCH Azcapotzalco | |
| Participación XXII Encuentro de Creación Literaria CCH. | DGCCH | 3 alumnos del plantel. | |
| Exhibiciones de cortometrajes Cátedra BREGMAN | Dirección de Cultura UNAM | 3 exhibiciones | 300 vistas por Facebook |
| Transmisión de Obra de Teatro “Construyendo la Carne” | Dirección de Cultura UNAM | 200 alumnos | Por Zoom |

| | | | |
|--|--|------------|-----------------------------------|
| 4 pláticas Informativas sobre Puntos Cultura UNAM | Dirección de Cultura UNAM | 80 alumnos | Por Zoom |
| Concurso de Rap al Filo de la Lengua Intramuros. | Dirección de Cultura UNAM | 3 alumnos | |
| Ciclo de Conferencias ¿Cómo llegué Aquí? Eduardo Matos Fundador del Proyecto Templo Mayor. | Dirección de Cultura UNAM | 5 alumnos | Por Zoom |
| Taller Blepp Literatura Expandida con Perspectiva de género | Dirección de Cultura UNAM | 10 alumnos | Se llevó a cabo durante 4 Semanas |
| Talleres ofrecidos a la Comunidad de CCH Azcapotzalco | Programa Promotores Culturales de la Secretaría de Cultura CDMX, por Google Meet | 20 alumnos | |

OBJETIVO: Programar actividades anuales a través del Departamento de Difusión Cultural con apoyo del Departamento de Difusión Cultural de la Dirección General del CCH donde los jóvenes encuentren espacios para sus presentaciones musicales.

ACCIONES:

- Difundir las convocatorias de los concursos de canto, rock y música ranchera organizados por la DGCCH
- Inscribir, organizar y propiciar la amplia participación de los estudiantes

INFORME DE RESULTADOS:

| Actividad | Participantes | Asistentes |
|---|--|----------------------------|
| Videos musicales para el Festejo del 50 Aniversario del Colegio | 12 alumnos | Más de 2000 reproducciones |
| Concurso: Y tú.... ¿Qué tal cantas las rancheras? | 2 alumnos | 600 reproducciones |
| Conciertos Gala de Talentos | 8 alumnos del Plantel Azcapotzalco y una banda de rock | 1,000 reproducciones |
| Concurso de Rap al Filo de la Lengua Intramuros | 3 alumnos del Plantel | Sin datos |

OBJETIVO: Establecer una muestra de los talleres artísticos como semana cultural para mostrar a la comunidad el trabajo estético de los estudiantes, brindarles un foro y compartir con la comunidad diferentes formas de expresión estética.

ACCIONES:

- Programar una muestra virtual para que cada taller tenga oportunidad de presentar una muestra de su trabajo al concluir el semestre

INFORME DE RESULTADOS:

Se llevaron a cabo dos muestras, una por semestre. Durante la Muestra de Semanas Culturales en el Semestre 2021-1 participaron 23 Talleres, y en el Semestre 2021-2, 20 Talleres, durante los cuales se tuvieron más de 3000 reproducciones.

OBJETIVO: Difundir ampliamente e incentivar la participación de los alumnos en concursos de escritura de diversos géneros literarios.

ACCIONES:

- Difundir la Convocatoria al Encuentro de Creación Literaria para alumnos organizada por el departamento de difusión cultural de la DGCCH
- Apoyar a los estudiantes para su registro y recepción de trabajos

INFORME DE RESULTADOS:

Sólo se recibieron 3 trabajos del Plantel Azcapotzalco una vez publicada la Convocatoria al Encuentro de Creación Literaria para alumnos organizada por el Departamento de Difusión Cultural de la DGCCH.

OBJETIVO: A través de los departamentos de Sistemas y de Difusión Cultural, difundir la programación cultural en forma atractiva y con oportunidad, que permita invitar a los integrantes de la comunidad a todas las actividades culturales, artísticas, académicas y recreativas que se ofrecen en el plantel y en la UNAM.

ACCIONES:

- Difundir regularmente por medio de la página web actividades culturales de la UNAM
- Difundir a través de una agenda mensual, las actividades culturales locales

INFORME DE RESULTADOS:

No se realizó ninguna agenda cultural mensual en el Plantel, no obstante, se difundieron 30 actividades a través de las redes sociales oficiales del plantel. Así como 70 Actividades por *Facebook* Institucionales y Oficiales del Plantel.

Seis agendas culturales entregadas al Responsable de Dirección General del Departamento de Difusión Cultural y se publicaron en el suplemento de Cultura de la Gaceta de CCH de Dirección General.

FORMACIÓN ARTÍSTICA

OBJETIVO: Ampliar la oferta de talleres culturales y lúdicos

ACCIONES:

- Buscar profesionistas para impartir talleres culturales y lúdicos, preferentemente pertenecientes a la comunidad UNAM

- Establecer convenios en el marco de la legislación universitaria con otras dependencias para realizar talleres culturales y lúdicos
- Lograr que los estudiantes de artes de la UNAM, presten su servicio social impartiendo talleres para los alumnos

INFORME DE RESULTADOS:

Para el semestre 2021-1 participaron 588 alumnos integrados en los siguientes Talleres.

| Taller | Número de alumnos |
|---|-------------------|
| Grabado | 36 |
| Arte Digital grupo A | 30 |
| Arte Digital GRUPO2 | 30 |
| Fotografía | 60 |
| Lettering | 20 |
| Cine Club: Las mujeres en el imaginario social del cine | 8 |
| Refugio Creativo | 15 |
| Retrato de acuarela; una perspectiva no binarix | 21 |
| CINE | 21 |
| Iniciación a la lectura de Códices | 25 |
| Lectura Dramatizada en Atril | 20 |
| Reflexión e Imaginación Histórica | 11 |
| Teatro | 45 |
| Danza Polinesia | 28 |
| Piano para principiantes | 20 |
| Piano avanzado | 13 |
| Guitarra para Principiantes | 30 |
| Guitarra Avanzada | 31 |
| Canto | 10 |
| Herbolaria | 40 |
| Danza Contemporánea | 40 |
| Poesía para volar | 21 |
| Huertos e Historias Comunitarias | 13 |
| Tolanamalt | 8 |
| Ballet. | 12 |

Para el semestre 2021-2 participaron 648 alumnos integrados en los siguientes Talleres.

| Taller | Número de alumnos |
|---|-------------------|
| Grabado | 39 |
| Arte Digital grupo A | 50 |
| Arte Digital GRUPO2 | 30 |
| Fotografía | 50 |
| Lettering | 30 |
| Refugio Creativo | 20 |
| Retrato de acuarela; una perspectiva no binarix | 5 |
| CINE | 30 |

| | |
|------------------------------------|----|
| Iniciación a la lectura de Códices | 50 |
| Lectura Dramatizada en Atril | 9 |
| Reflexión e Imaginación Histórica | 16 |
| Teatro | 30 |
| Danza Polinesia | 20 |
| Piano para principiantes | 30 |
| Piano avanzado | 20 |
| Guitarra para principiantes | 30 |
| Guitarra avanzada | 9 |
| Canto | 19 |
| Herbolaria | 51 |
| Danza contemporánea | 30 |
| Poesía para volar | 17 |
| Huertos e Historias Comunitarias | 15 |
| Tolanamalt | 13 |
| Ballet. | 20 |

Número de profesionistas o estudiantes de la UNAM que participaron realizando talleres: 12
integrantes de la comunidad UNAM

Número de tallistas externos: 9

SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE

REVISIÓN, ADECUACIÓN E INCREMENTO DE LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL

OBJETIVO: Procurar la renovación de equipo de audio, video y cómputo, para los diferentes servicios y secciones del Departamento de Audiovisual.

ACCIONES:

- Realizar inventarios en las diferentes secciones del Departamento de Audiovisual
- Detectar el equipo adecuado indispensable para el buen funcionamiento de las diferentes secciones del Departamento de Audiovisual
- Solicitar su renovación

INFORME DE RESULTADOS:

Se realizó reparación, actualización y mantenimiento a computadoras portátiles HP.

Se realizaron trabajos de pintura y limpieza profunda en salas y auditorios.

Se impermeabilizó losa en las áreas de oficinas y baños del departamento.

Mejoramiento y actualización de equipo Multimedia

Se adquirió el siguiente equipo:

- PC marca Acteck de escritorio, con monitor y teclado.
- Conmutador Atem mini.
- 2 videocámaras 4k marca sony.
- Interfaz de audio marca focusrite.
- Micrófono USB marca Hiperquadcast.
- Auriculares profesionales de monitorización marca audio-technica.
- 2 tripie para cámara.
- 2 pedestales para micrófono.
- Cargador de batería inteligente marca VICTAGEN Smart 8+1.
- Cables para audio.

OBJETIVO: Realizar un informe semestral que dé cuenta del número y tipo de actividades que se atienden con mayor frecuencia para realizar los ajustes pertinentes en el préstamo de los espacios y de los recursos que se requieren.

ACCIONES:

- Elaborar una base de datos sobre préstamo de equipo y atención de servicios en salas u otros espacios del Plantel
- Elaborar un informe semestral sobre las actividades atendidas por el Departamento de Audiovisual (ceremonias, actividades académicas, culturales, de divulgación científica) presenciales o virtuales.

INFORME DE RESULTADOS:

Se cubrieron servicios como reuniones de trabajo, votaciones virtuales, aplicación de vacunas y prueba diagnóstica COVID 19 PCR.

También se cubrió servicio de transmisiones en vivo:

Auditorio Sor Juana Inés de la Cruz

- Programa de Egreso de la Generación 2018
5 de agosto 2020

Auditorio Juan Rulfo

- Reunión Virtual con Padres de Familia y Alumnos de Nuevo Ingreso
19 y 20 de septiembre 2020
- Ceremonia Virtual de Bienvenida
21 de septiembre 2020
- Jornada de Inducción
25 de septiembre 2020

Actividades externas fuera del Departamento de Audiovisual

- Se realizaron eventos en explanada principal y Biblioteca simultáneamente se transmitieron en tiempo real, a Facebook Live y YouTube, redes oficiales del colegio
- Explanada Principal
- Ceremonia virtual de Alumnos de Alto Rendimiento Académico 2020.
20 de agosto 2020

Biblioteca Rosario Castellanos

- Develación Placa Conmemorativa Biblioteca Rosario Castellanos
8 de marzo 2021
- Conversatorio La historia viva del CCH Azcapotzalco
8 de marzo
- Ceremonia Egreso Generación 2019
julio 2021

Servicio de Fotografía y Elaboración de Mantas Informativas

- Servicio suspendido, ya que el personal de base encargado no se ha presentado, debido a la pandemia.

Servicio de edición de video

- Se apoyó con la edición de videos para el departamento de Difusión Cultural, esto para la celebración del 50 Aniversario del plantel el 12 de abril del 2021.

MEJORAR LOS RECURSOS DE LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES

OBJETIVO: Elaborar un plan de compra cronológico y por fases que permita reabastecer los laboratorios con sustancias y materiales para atender las necesidades de los docentes en clases presenciales.

ACCIONES:

- Conocer las necesidades de los profesores en cuanto a material, equipo y sustancias
- Elaborar un reporte con las necesidades detectadas
- Solicitar al Departamento de Laboratorio Central las sustancias del cuadro básico necesarios
- Realizar una propuesta de abastecimiento cronológico que permita renovar equipo y sustancias, previendo sin llegar al desabasto, ajustando las compras al presupuesto existente

INFORME DE RESULTADOS:

Se realizó un cronograma para las solicitudes de compra.

Por falta de presupuesto no se compró material o equipo nuevo y debido a que aún no hay clases presenciales no se realizó solicitud de compra para cristalería, sin embargo, se

solicitaron refacciones para poder reparar equipo descompuesto y con estatus de baja, en total se realizaron 24 compras de refacciones.

Con las refacciones se pudieron reparar diversos equipos, reequipando a 18 laboratorios y un laboratorio de Siladin.

Se tiene pendiente el abastecimiento de sustancias por parte de Laboratorio Central, que por la pandemia no se han podido entregar al plantel.

OBJETIVO: Propiciar el uso de los equipos existentes en los laboratorios de ciencias experimentales para apoyar las prácticas de los docentes

ACCIONES:

- Realizar un catálogo por laboratorio de los equipos existentes
- Recuperar equipos de uso frecuente solicitando las refacciones necesarias
- Mantenimiento preventivo y correctivo de material y equipo que aún tenga utilidad

INFORME DE RESULTADOS:

Se inició el trabajo de catálogos de material por parte de la sub-jefatura del Departamento de Laboratorios.

Se lograron reparar un total de 57 activos: 2 bombas de vacío, 1 máquina Winshurt, 6 cámaras videoflex, 3 microscopios ópticos, 5 microscopios estereoscópicos, 13 autoclaves, 7 refrigeradores, 6 carros transportadores, 13 gradillas metálicas, 1 aparato de Hoffman de plástico, representando el 41% de material y equipo que se puede reparar.

OBJETIVO: Mejorar el servicio en las aulas-laboratorio para favorecer la realización adecuada de prácticas experimentales que enriquezcan el aprendizaje de los alumnos.

ACCIONES:

- Lograr que desde la página Web del Plantel, los docentes puedan descargar las papeletas de práctica
- Acceder desde dicha página a los inventarios de cada laboratorio y conocer el material disponible, que le permita al profesor, en caso de no contar con el material, solicitarlo anticipadamente
- Promover que el profesor cuente de forma anticipada con el equipo y sustancias necesarios para su práctica experimental

INFORME DE RESULTADOS:

Actualmente se están trabajando en los recursos de consulta que estarán disponibles en la página web del plantel, se cuenta con un avance digital del 43% de los recursos

OBJETIVO: Promover la capacitación de los laboratoristas en aspectos técnicos y de calidad para apoyar las actividades académicas.

ACCIONES:

- Solicitar cursos para los laboratoristas que consideren los siguientes rubros: atención y servicio a los usuarios, tratamiento y manejo adecuado de los residuos peligrosos biológicos e infecciosos, preparación de sustancias químicas, primeros auxilios en los laboratorios, uso de equipos y materiales de laboratorios, mantenimiento preventivo en equipos de laboratorio u otro.

INFORME DE RESULTADOS:

Debido a la pandemia mundial causada por el virus SARS-COV19 no se han gestionado cursos de actualización para los laboratoristas, se realizó un curso general para la base trabajadora, sobre la desinfección de áreas, donde participaron 4 laboratoristas

OBJETIVO: Apoyar a docentes y alumnos en el manejo y/o uso de sustancias y equipo de laboratorio durante el desarrollo de actividades experimentales para mejorar su aprendizaje y prevenir accidentes dentro de las instalaciones

ACCIONES:

- Apoyo a profesores con el préstamo de material para realizar demostraciones que complementen sus clases en línea y favorezcan el aprendizaje de sus alumnos.
- Realizar pláticas o cursos dirigidos a los alumnos que aborden los siguientes temas: prevención de accidentes en los laboratorios, reglamento de laboratorios vigente, normas para el uso de materiales y sustancias en las actividades experimentales
- Asesoría a profesores
- Digitalizar y divulgar manuales de uso de los equipos, y realizar catálogos con fotografías para que los profesores los conozcan y esto les permita realizar prácticas para sus alumnos

INFORME DE RESULTADOS:

Se apoyó con el préstamo de material a 7 profesores de las siguientes asignaturas: 4 de Biología, 2 de Física, 1 de Química. Los materiales los usaron para realizar demostraciones que complementaron sus clases en línea, favoreciendo el aprendizaje de sus alumnos.

Debido a los ajustes que se realizaron por la pandemia a los calendarios escolares, no fue posible compaginar las fechas adecuadas para llevar a cabo las pláticas sobre prevención de accidentes, reglamento de laboratorios y normas de seguridad, entre otros.

Se dio apoyo y asesoría a 2 profesores de las asignaturas Química y Física, para realizar videos didácticos como parte de sus clases en línea.

Se digitalizaron 2 de manuales de uso de los equipos, 1 catálogo de sustancias existentes en el plantel, 1 catálogo general del material y equipo para que los profesores los conozcan y esto les permita realizar prácticas para sus alumnos.

OBJETIVO: Lograr que los Laboratorios de Ciencias Experimentales tengan las condiciones adecuadas para la realización de clases.

ACCIONES:

- Realizar el mantenimiento de las instalaciones externas e internas de los laboratorios y del almacén
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los sensores de movimiento, las alarmas de fuego y las alarmas de seguridad
- Actualizar el sistema operativo del equipo de cómputo
- Iniciar el cambio de las baterías de apoyo de las alarmas y racks
- Promover a través de campañas el cuidado del mobiliario, la limpieza de los espacios y la separación de residuos orgánicos, inorgánicos y punzocortantes en los contenedores adecuados.
- Realizar una campaña para para mantener limpios los laboratorios
- Sensibilizar a los docentes y alumnos para inhibir el consumo de alimentos y la basura derivada de estos en los laboratorios
- Dar seguimiento de las solicitudes de limpieza en Laboratorios experimentales por mes

INFORME DE RESULTADOS:

Se realizaron 4 recorridos por los laboratorios y sus anexos, algunos en compañía del departamento de mantenimiento para registrar las obras que se necesitaban para el mantenimiento de su infraestructura.

Se registraron un total de 37 trabajos de mantenimiento entre las cuales se priorizaron el mantenimiento a las instalaciones de gas, agua y electricidad, de los cuales solo se pudieron atender 17 trabajos entre los cuales están el cambio de luminaria y balastras en mal estado, revisión de la tubería de gas para detectar fugas y su posterior enmienda, destape de tarjas el cual quedó inconcluso, cambio de chapas, y puertas dañadas en las tomas estudiantiles entre otras.

Se llevaron a cabo las acciones de limpieza profunda en los laboratorios, oficinas y almacén correspondientes al departamento.

No se ha llevado a cabo la actualización del sistema operativo del equipo de cómputo en los laboratorios de ciencias.

MEJORAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE IMPRESIONES

OBJETIVO: Realizar un diagnóstico del tipo de impresiones que se realizan, el número de impresiones por material, el estado que guardan los equipos del Departamento, las políticas de impresión de materiales para usuarios en el Plantel, para hacer más eficiente la atención a profesores y alumnos, con pertinencia y racionalidad de los insumos.

ACCIONES:

- Reporte mensual/semestral del número y tipo de impresiones que se realizan
- Reporte del estado que guardan los equipos, de forma trimestral

INFORME DE RESULTADOS:

No aplica por el momento, sin embargo, durante este ciclo escolar se realizó lo siguiente:

Dentro de las actividades propias del Departamento de Impresiones, se digitalizaron documentos de diferentes secretarías, departamentos o profesores que así lo han solicitado en este período.

Para el Departamento de Presupuesto se digitalizaron alrededor de 6,000 hojas, se han impreso más de 1,200 hojas para constancias de la Secretaría Docente, se han sacado alrededor de 1,000 copias para la Unidad Jurídica, copias e impresiones a la Unidad de Planeación y al Departamento de Presupuesto; impresión de 3 bitácoras de entrada de 100 hojas c/u al Departamento de Personal administrativo; impresión y empastado de solicitud de materiales de mantenimiento y alrededor de 7 engargolados a diferentes departamentos que lo solicitaron.

También se realizó la digitalización de documentos de módems o Tablets del Departamento de Redes y Sistemas.

Se elaboraron 110 libros de historia de 100 páginas c/u en media carta.

En una actividad conjunta con los departamentos de folletería y sistemas, para coadyuvar con el desarrollo académico de los alumnos, se subieron 42 guías de estudio a la página del plantel de las diferentes áreas, integradas como sigue:

Ciencias Experimentales: 18

Histórico-Social: 12

Matemáticas: 6 y

Talleres: 6

OBJETIVO: Contar con la infraestructura de inmuebles y equipos en óptimas condiciones, para brindar servicios de calidad a los usuarios, sin descuidar aspectos de seguridad e higiene del Departamento.

ACCIONES:

- Diagnóstico para la reparación, compra y/o servicio a equipos
- Reemplazo de tres extintores
- Reemplazo de lámparas
- Reemplazo de acrílicos para lámparas
- Pintar el Departamento de Impresiones incluyendo las puertas
- Reemplazo de la puerta principal del Departamento para asegurar el resguardo de equipos
- Colocación de piso de loseta cerámica en el Departamento que permita mantener limpio por más tiempo las instalaciones.

INFORME DE RESULTADOS:

Como punto de partida, es importante saber con lo que cuenta el Departamento de Impresiones para poder visualizar lo que pudiera hacer falta para brindar un mejor servicio,

este departamento cuenta con buenos equipos a pesar de su antigüedad para desarrollar las actividades inherentes al mismo, pero hay que señalar que algunos de ellos están a menos del 50 % de su capacidad de operación, como es el caso de una compaginadora de la marca DUPLO, que puede procesar lotes de 24 hojas por ciclo y solamente se pueden procesar 8 hojas por ciclo. Su reparación estaba alrededor de \$50,000.00, pero evidentemente el costo del equipo es mayor.

El Departamento de Impresiones posee una engrapadora industrial que se ha querido rehabilitar desde que inició la actual administración, pero las circunstancias han hecho difícil su reparación que oscila alrededor de los \$15,000.00, cuando el equipo nuevo anda alrededor de los \$215,000.00.

Otro de los equipos que requieren en calidad de urgente un servicio es el Duplicador RISO que es de los más utilizados en el departamento para la elaboración de guías de estudio, libros y pastas en negro o azul; este equipo ha sido rehabilitado en tres ocasiones. El equipo en general requiere de mantenimiento y refacciones y prácticamente lleva 3 años sin contar con él.

Se tienen otros 2 duplicadores, que requieren servicio, porque, aunque su uso es menor no han contado con ningún servicio.

La Dobladora BAUM fue rehabilitada, aunque aún queda pendiente cambiarle los carbones al motor y una pieza guía.

El Departamento cuenta con dos empastadoras o encuadernadoras, las cuales también han sido reparadas. Es una empastadora DUPLO DB 250 (de origen norteamericano) y otra la HUANDA HD 50 (de origen chino), ambas rehabilitadas en 2 ocasiones. La Duplo DB 250, está sin funcionar por falta de un termostato que no ha sido posible conseguir (termostato marca EGO con rango de operación de 50°C a 320°C), o reemplazarlo con un control electrónico de otra marca, pero mismo rango de temperatura de operación.

La Huanda HD 50 requiere de la fabricación de una bolsa de manta para el almacenamiento del corte de los lomos de los libros, porque se encuentra rota actualmente. Cabe resaltar que, para este equipo, se han tratado de conseguir refacciones con el proveedor que vendió el equipo, pero la pandemia, no se ha logrado.

Se ha trabajado en la traducción de los respectivos manuales. Para el caso particular de la HUANDA HD 50, se consiguió directamente con el fabricante en China, dado que no se contaba con el ejemplar respectivo en el departamento de Impresiones, con la entrega de dicho ejemplar se pudo reparar el equipo.

Otro equipo que es de vital importancia para el acabado de los libros es una guillotina Polar 78 XS, la cual por su alta tecnología requiere cuando menos de un servicio anual con el proveedor para su buen funcionamiento.

Cabe señalar que se pretende traducir todos los manuales de los equipos que integran el Departamento de Impresiones, con la intención de que el personal saque el mayor provecho a los mismos.

Por último y no menos importante, el departamento cuenta con tres equipos de blanco y negro para fotocopiado, para la atención en ventanilla en formatos: carta, oficio y doble carta y 2

equipos a color, para impresión de carteles, portadas de libros y portadas de guías de estudio, en los mismos formatos. Para estos equipos es importante señalar que no son propiedad de la UNAM, sino que son arrendados por parte de la Dirección General de Proveeduría, quien tiene a su cargo el contrato con el Proveedor. Hay que señalar aquí la estrecha colaboración con dicha dependencia universitaria a través de la Lic. Patricia Plaza Castro (responsable de fotocopiado), quien, al margen de la pandemia, ha atendido las solicitudes de servicio y suministro de consumibles en el CCH Azcapotzalco cuando se ha requerido la atención a espacios como la Secretaría Docente, la Secretaría de Asuntos estudiantiles, etcétera.

Por lo que respecta a la infraestructura del departamento, se requiere lo siguiente:

- 1) Un portón más reforzado, para inhibir la entrada al mismo en caso de una toma de plantel por parte de grupos socio-organizativos que pretendan hacer mal uso del equipo o las instalaciones del departamento
- 2) Incluir protecciones tanto en la oficina principal como en la puerta de la bodega.
- 3) El repintado de las paredes internas y externas
- 4) Reparación de muros de tabla-roca del comedor

En otro orden de ideas, en fecha reciente, la Dirección General de Proveeduría, ha tenido a bien renovar el contrato a la empresa que arrenda los equipos de fotocopiado RICOH, y se estipuló la recolección de los equipos del contrato anterior en el estricto caso de que se dejaran funcionando los nuevos equipos, en caso contrario no se recogerían los mismos; esto es importante tanto para otros departamentos que cuentan con esos equipos, como para Impresiones, en donde si bien no fueron cambiados los equipos por otras cuestiones, aún estamos en posibilidades de atender a los usuarios; en total se entregaron 8 de 13 equipos nuevos y se recolectaron 7 de 8 equipos del primer contrato para entregarse a RICOH, labor coordinada por el encargado del Departamento.

MEJORAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO DE CÓMPUTO DEL PLANTEL

OBJETIVO: Ayudar a Profesores y alumnos en el uso de las tecnologías y herramientas TIC para mejorar el aprendizaje en línea de los estudiantes

ACCIONES:

- Propiciar el uso de los diversos portales académicos que ofrece la UNAM
- Proporcionar los accesos a los diversos portales académicos de la UNAM
- Realizar cursos para alumnos y profesores para el uso de herramientas TIC's
- Asesorar a los profesores en el uso de las TIC's y TAC's
- Apoyo para el registro, activación y configuración de la cuenta RIU para los dispositivos de la comunidad del Plantel

INFORME DE RESULTADOS:

En el ciclo escolar se impartieron asesorías en línea a profesores para el uso de la plataforma *Teams*:

- Cómo darse de alta
- Cómo programar una sesión en *Zoom*
- Cómo subir archivos

- Cómo elaborar exámenes
- Cómo programar tareas

En la Sala Telmex, se impartió el curso “Diseño Vectorial y Animación en PowerPoint” para profesores del 26 al 30 de julio de 2021.

Se otorgó apoyo a profesores de Educación Física, para la elaboración de videos y materiales para sus clases a distancia.

Se está probando la plataforma Plex para compartir video y que se pueda crear la mediateca para el plantel, se están realizando pruebas de acceso, velocidad de descarga entre otras para ver la carga de tráfico que tendría la red del plantel.

Se apoya a los profesores del Club de Matemáticas a realizar algunos experimentos para sus demostraciones de matemáticas

OBJETIVO: Contar con las instalaciones adecuadas para el buen funcionamiento del Centro de Computo

ACCIONES:

- Solicitar la impermeabilización del edificio
- Solicitar reajustar puertas y ventanas para que cierren correctamente
- Solicitar la sustitución de las luminarias que están fallando
- Solicitar el retiro de hules que obstruyen las ventanas para favorecer la correcta ventilación de los espacios
- Solicitar la reparación de la filtración que se encuentra en la planta superior en las escaleras

INFORME DE RESULTADOS:

- Colocación de dispensadores de gel en el centro de cómputo
- Impermeabilización del techo del Centro de Cómputo
- Colocación de señalamiento para el protocolo contra Covid-19 (flechas y lineamientos en el piso)
- Retiro de equipos que se tenían para dar de baja los cuales se encontraban en el pasillo como parte de las medidas para el protocolo Covid-19

OBJETIVO: Apoyar a diversas áreas del plantel en actividades vinculadas al uso de equipo de cómputo, apoyo del personal o asesorías.

ACCIONES:

- Lograr que las actividades preponderantes donde se requiera apoyo especializado de cómputo o apoyo del personal y se puedan llevar a cabo

INFORME DE RESULTADOS:

- Se apoyó a la configuración de equipos para el programa PC-Puma
- Se capacitó al personal para el préstamo y registro de los equipos de dicho programa
- Se brindó apoyo para realizar llamadas en diferentes momentos durante el semestre:
 - Para promover la beca de tabletas en su segunda etapa
 - Para promover el periodo especial de Extraordinarios EZZ2021
 - Para el regreso de las tabletas y módems que se prestaron por la pandemia
- Se brindó apoyo en la mesa de ayuda para el Uso de *Teams* en tutorías
- Se apoyó al Departamento de Psicopedagogía en la revisión de correos de Becas y Tabletás
- Se apoyó al Departamento de Personal Académico en varios momentos para la realización, impresión de contratos de profesores y a subir dichos documentos a la plataforma de personal
- Se apoyó al Departamento de Psicopedagogía en la entrega de tabletas a estudiantes y posteriormente en la recepción de éstas al final de la beca.
- Asistencia del personal al Curso Seplan y asistencia al Curso de lo nuevo en plataforma *Teams*.

INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y APOYOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO CURRICULAR

OBJETIVO: Mantener la infraestructura informática del Laboratorio de Cómputo y brindar apoyo a los profesores en el uso de TIC's

ACCIONES:

- Realizar en tiempo y forma el mantenimiento correctivo y preventivo de las 246 computadoras del Laboratorio de Cómputo Curricular
- Brindar asesorías para profesores en el uso de plataformas como *Teams*, *Zoom*, entre otras, asimismo para el uso de TIC's

INFORME DE RESULTADOS:

Las actividades que se realizaron durante el periodo 2020-2021 debido a la pandemia son tareas del proyecto de infraestructura informática que constan del inventario, diagnóstico y mantenimiento preventivo.

En cuanto al diagnóstico, se requiere considerar para el siguiente ciclo escolar los siguientes materiales:

- 3 discos de estado sólido de 480 Gb. Estos son para sustituirlos en uno de los servidores.
- 1 servidor. El servidor que proporciona las direcciones IP es una computadora de escritorio, habilitada para su uso.
- 3 computadoras de escritorio, para el personal de oficina.
- 50 teclados y 50 mouses, para sustituir los que ya no sirven y tenernos de stock
- 15 cables VGA para monitor.

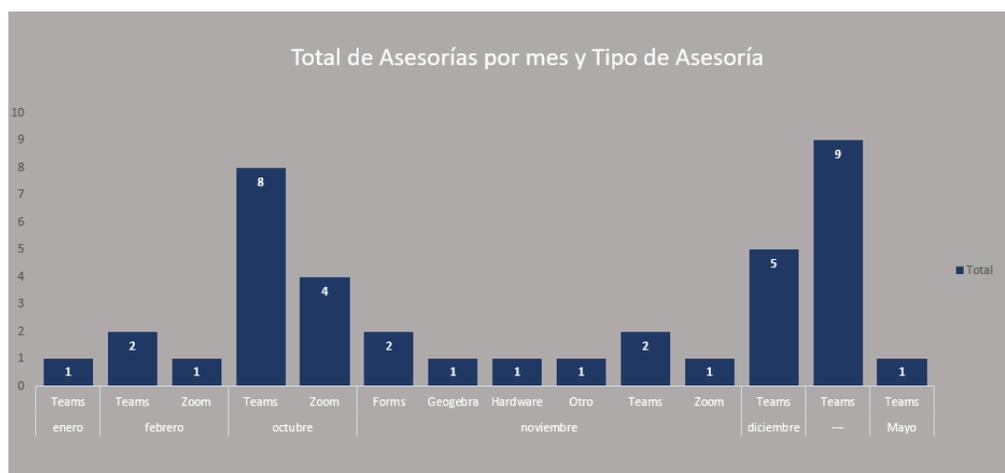
Debido a la pandemia por Covid-19, los profesores se han visto en la necesidad de laborar desde casa y utilizar las diversas plataformas como *Zoom*, *Moodle*, *Teams*, software de pizarrones, etc., por este motivo que la dirección del plantel implementó el programa de asesorías en el uso de estas herramientas para profesores.

Los profesores a cargo de los Laboratorios de Cómputo Curricular apoyaron a los profesores que así lo requirieron en el uso de las plataformas como *Teams*, *Moodle*, *Zoom*, etcétera

Las asesorías se realizaron a distancia y algunas de forma presencial, respetando los protocolos establecidos por el Colegio, cada una de ellas fueron dadas por el personal del Laboratorio de Cómputo Curricular en el periodo de agosto 2020 a la fecha.

A su vez se lleva un control por parte de asesor con el fin de obtener datos claros de que tema(s) se les dificultan a los profesores y poder tener un panorama claro y amplio para los cursos futuros en el modelo de clases a distancia. Estos resultados se presentan a continuación:

En la siguiente gráfica se muestra el número de reportes atendidos por mes haciendo un total de 39 y agrupados por el tema de la asesoría y mes en el que se dio la asesoría:



En la siguiente gráfica se muestra que el profesor Nicolás Arenas del área de Ciencias Experimentales es quien recibió más asesorías con 17 y le sigue el profesor Francisco Ruz de área de matemáticas con 12.



En la siguiente gráfica se presenta el número de asesorías por profesor agrupados por tema en la cual se observa que el tema más solicitado en las asesorías y que profesor solicito más de ellas:

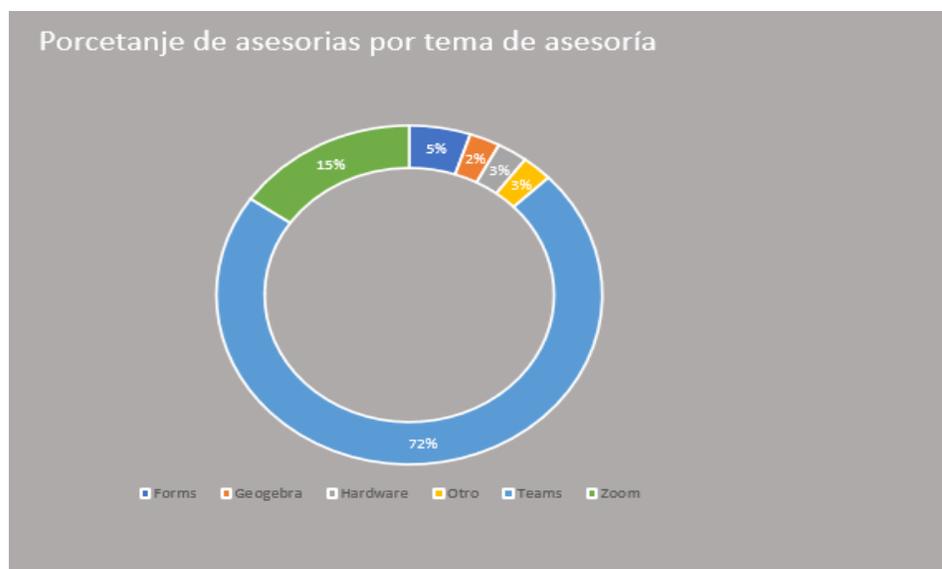


En la siguiente gráfica se indica el porcentaje de asesorías por tema, observando que el mayor número fue respecto al uso de la plataforma *Teams*, pues representó el 72% de las asesorías realizadas en este periodo, le sigue *Zoom* con 15 % y en tercer lugar *Microsoft Forms*.

Microsoft Teams es el software más utilizado como plataforma de clases virtuales en el Colegio y esto se debe a que ya integra una serie de aplicaciones que facilitan la administración de los

grupos, tareas, calificaciones, videoconferencias., etcétera, seguido de Zoom que solo es para video conferencias y *Microsoft Forms* para realizar evaluación en línea.

Se debe trabajar en una capacitación constante de estas plataformas porque llegaron para quedarse.



Por otro lado, asumiendo el compromiso que se tiene con los programas institucionales del Colegio, los profesores a cargo del Centro de Cómputo Curricular, apoyaron en la entrega de tabletas y modem de conectividad a estudiantes beneficiados con la beca Conectividad UNAM y a otras tareas encomendadas por la dirección del Plantel.

BIBLIOTECA

Entre las acciones más relevantes realizadas en la Biblioteca del Plantel Azcapotzalco se encuentran:

Semestre 2021-1

- Colocación de instalación eléctrica para colocar el servidor de la biblioteca.
- Instalación de dispositivo de aire acondicionado para el servidor
- Cotización y adquisición de un servidor con las características solicitadas por el departamento de sistemas.
- Invitación al curso especializado KOHA (curso impartido por DGCCH)
- Elaboración de un plan de trabajo para la atención de proveedores (entrevistas, revisión de materiales, análisis de la propuesta y compra)
- Difusión de distintas convocatorias emitidas por la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje de la DGCCH

Semestre 2021-2

- Sanitización de las diferentes áreas de la biblioteca
- Limpieza de las diferentes áreas de la biblioteca
- Recuperación de material bibliográfico extraído de la biblioteca
- Establecimiento de la cláusula 15 por concepto de limpieza profunda
- Supervisión de estos trabajos
- Elaboración de un video de la biblioteca
- Difusión de distintas charlas: Manejo de emociones, Implementación de técnicas de relajamiento y Sensibilización sobre la importancia del quehacer en la biblioteca
- Apoyo para la develación de placa alusiva a la escritora Rosario Castellanos dentro de la biblioteca y nombrar así a la biblioteca del CCH Azcapotzalco
- Apoyo para la ceremonia de egreso de la generación 2019
- Revisión de la propuesta de compra
- Cotización y compra del material bibliográfico
- Difusión y promoción del espacio feminista

CONECTIVIDAD

Para la implementación del proyecto PC PUMA, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Acondicionamiento de los espacios de Mediateca, del Programa Institucional de Tutorías y del Programa institucional de Asesorías para albergar el equipo de cómputo en las aulas
- En conjunto con el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Institucional se acondicionaron los espacios con mobiliario, equipo de cómputo, servicio de internet y módulos de préstamo, recepción y sanitización de equipos para la atención estimada de 600 alumnos por día.
- Se contó con 200 equipos Chromebook
- Se instruyó al personal para el protocolo de ingreso y uso de los equipos.
- Asistieron al Plantel Gaceta UNAM y Radio Fórmula para hacer una nota sobre los espacios PC PUMA

BECAS PARA ESTUDIANTES

OBJETIVO: Promover la permanencia y conclusión del bachillerato, mediante la validación al otorgamiento de becas.

ACCIONES:

- Validar la base de datos de los alumnos inscritos en el Plantel, proporcionada por la DGOAE
- Realizar las bajas de alumnos no inscritos o que concluyeron su bachillerato
- Promocionar convocatorias sobre trámites, cobros, avisos en general concernientes a las becas
- Elaborar infografías, videos y mensajes en redes sociales para difundir los programas de becas
- Asesorar a los estudiantes que tengan dudas respecto a la asignación de su beca

INFORME DERESULTADOS:

Tipo de beca: Beca Universal Benito Juárez

Convocatoria: septiembre-octubre de 2020

Número de beneficiarios para el periodo 2021-1: 11,503

Octubre de 2020:

Se validó la base de datos de los alumnos inscritos en el plantel que proporciona la DGOAE

Se realizan las bajas de alumnos no inscritos o que concluyeron su bachillerato

- Reinscripción 15,581 estudiantes
Reinscritos: 8,116
No Reinscritos: 1,104
Concluidos: 2,829
Inscritos: 3,532

Estudiantes con domicilio: 7,340

Estudiantes sin domicilio: 8,241

Se realizan altas y bajas por cambio de plantel:

- 16 altas por cambio de plantel
- 99 bajas por cambio de plantel

Se actualiza el correo-e a alumnos de nuevo ingreso:

3,273 actualizaciones de correo-e a cuentas de la generación 321

Tipo de beca: Beca Universal Benito Juárez

Convocatoria: marzo-abril de 2021

Número de beneficiarios para el periodo 2021-2: 11,503 estudiantes aceptados para el periodo 2021-1

Febrero de 2021:

Se recibe y publica el padrón de beneficiarios con aviso de cobro de orden impresa: 776 alumnos son notificados sobre aviso de cobro.

Para la promoción y difusión de la Beca Universal Benito Juárez, se realizan 30 publicaciones (avisos) sobre esta beca en el ciclo escolar 2020-2021:

| Fecha de publicación | Alcance en Facebook | Fecha de publicación | Alcance en Facebook |
|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 23/septiembre/2020 | 189,59 | 8/diciembre/2020 | 11,162 |
| 25/septiembre/2020 | 17,411 | 8/diciembre/2020 | 10,682 |
| 25/septiembre/2020 | 12,460 | 9/diciembre/2020 | 8,323 |
| 12/noviembre/2020 | 22,865 | 9/diciembre/2020 | 12,250 |
| 12/noviembre/2020 | 12,015 | 22/diciembre/2020 | 3,732 |
| 18/noviembre/2020 | 224,396 | 14/enero/2020 | 12,632 |

| | | | |
|-------------------|--------|-----------------|--------|
| 23/noviembre/2020 | 14,899 | 5/febrero/2020 | 11,030 |
| 25/noviembre/2020 | 13,905 | 21/febrero/2020 | 10,063 |
| 26/noviembre 2020 | 16,148 | 2/marzo/2020 | 13,727 |
| 1º/diciembre/2020 | 17,392 | 2/marzo/2020 | 19,938 |
| 2/diciembre/2020 | 9,017 | 3/marzo/2021 | 11,639 |
| 2/diciembre/2020 | 21,434 | 5/marzo/2021 | 9,034 |
| 7/diciembre/2020 | 11,828 | 16/marzo/2021 | 8,620 |
| 7/diciembre/2020 | 9,005 | 25/marzo/2021 | 11,894 |
| 7/diciembre/2020 | 11,034 | 8/abril/2021 | 7,041 |

Becas Conectividad UNAM

La Beca Conectividad está dirigida a la comunidad estudiantil para apoyar a quienes ven comprometida la posibilidad de continuar estudiando ante la falta de acceso a internet y el servicio de datos.

La instancia responsable de esta beca a nivel central, es la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación, Dirección General de Orientación y Atención Educativa y Secretaría Administrativa de la Dirección General de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades.

Las instancias responsables en el Plantel son la Secretaría Administrativa y el Programa de Becas en el Departamento de Psicopedagogía.

Para la entrega de esta beca, se definió un protocolo sanitario para el ingreso de los beneficiarios, se adecuó el espacio de Servicios Escolares para la entrega de módems, se asignó, distribuyó y asesoró al personal para la recepción de documentos y registro de los equipos de los alumnos que recibirían la beca.

| Beca | Número de beneficiados | Equipos recibidos en el Plantel | Equipos entregados | Equipos rechazados |
|---|------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Conectividad UNAM 4 de noviembre de 2020 | 278 | 278 | 203 | 75 |
| Tu Tablet para Estudiar UNAM 1º de diciembre de 2020 | 247 | 247 | 236 | 11 |
| Tablet con conectividad 2021 11 de enero de 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2ª Convocatoria Tablet con Conectividad | 372 | 372 | 328 | 44 |
| Conectividad UNAM 2021 (continuidad y nuevo registro) 22 de febrero de 2021 | 99 | 31 | 18 | 13 |
| 3ª Convocatoria Tablet con Conectividad | 22 | Se entregaron en DGTC | Se entregaron en DGTC | No aplica |

Tipo de beca: Conectividad UNAM

Convocatoria: 4 de noviembre de 2020

Número de beneficiados: 278

Dispositivos recibidos en el Plantel: 278

| | |
|--|---|
| Total de dispositivos entregados: 203 | |
| Dispositivos entregados en el Plantel: 196 | Dispositivos entregados en domicilio: 7 |

Cartas responsivas de entrega: 278

Cartas responsivas de devolución: 136

Dispositivos rechazados: 75

Becas renovadas: 66

Becas no renovadas: 139

Dispositivos devueltos: 136

Fechas de entrega de dispositivos: 18 y 19 de enero; 4,5,6 y 9 de febrero de 2021

Fechas de devolución de dispositivos: 14, 15, 16, 26 y 30 de abril; 26 y 27 de julio; 6 de agosto, de 2021.

Fecha de corte: 10 de agosto de 2021

Para lograr la entrega de los dispositivos se realizaron las siguientes acciones:

- Validar a los alumnos que solicitaron la beca: 1,651 validaciones
- Llamadas telefónicas a los alumnos que fueron beneficiados: 278 llamadas, 30 personas participaron para realizar dichas llamadas.
- Grupos de *WhatsApp* de profesores tutores, personal de confianza y padres de familia: 1069 participantes
- Publicación de un aviso para agendar cita en Facebook: 12, 872 personas alcanzadas
- Publicación de un aviso y un video en Facebook: 5, 915 personas alcanzadas
- Correos electrónicos enviados: 276

En tanto que, para el seguimiento, renovación y devolución, se realizaron las siguientes acciones:

- Devolución módem 1er. Convocatoria: 106 llamadas telefónicas, 14 personas participaron para realizar dichas llamadas el 20 de abril de 2021
- Renovación módem: 66 llamadas
- Solicitud de devolución módem vía correo electrónico: 67 correos electrónicos
- Solicitud de devolución módem 1er. Convocatoria vía llamadas telefónicas: 58 llamadas el 4 de mayo de 2021.

Tipo de beca: Conectividad UNAM

Convocatoria: Tu Tablet para Estudiar UNAM, 1° de diciembre de 2020

Número de beneficiados: 247

Dispositivos recibidos en el Plantel: 247

| | |
|--|--|
| Total de dispositivos entregados: 236 | |
| Dispositivos entregados en Plantel: 223 | Dispositivos entregados en domicilio: 13 |

Cartas responsivas de entrega: 236
 Cartas responsivas de devolución: 187
 Dispositivos rechazados: 11
 Extensión de beca: 43
 Becas no renovadas: 193
 Dispositivos devueltos: 187
 Fecha de corte: 10 de agosto de 2021

Fechas de entrega de dispositivos: 5, 6, 8,9,10, 12 y 17 de febrero de 2021
 Fechas de devolución de dispositivos: 26 y 27 de julio; 6 de agosto de 2021

Para lograr la entrega de los dispositivos se realizaron las siguientes acciones:

- Validar a los alumnos que solicitaron la beca: 548 validaciones
- Llamadas telefónicas a los alumnos que fueron beneficiados: 247 llamadas, 30 personas participaron para realizar dichas llamadas.
- Grupos de WhatsApp de profesores tutores, personal de confianza y padres de familia: 10 grupos, 1,069 participantes
- Publicación de un aviso en Facebook: 6,974 personas alcanzadas
- Correos electrónicos enviados: 247

En tanto que, para el seguimiento, renovación y devolución, se realizaron las siguientes acciones:

- Solicitud de devolución de tabletas vía correo electrónico: 236 correos electrónicos
- Publicación de un aviso de devolución en Facebook el 19 de julio de 2021: 13, 686 personas alcanzadas
- Publicación de un aviso de devolución en Facebook el 28 de julio de 2021: 7,951 personas alcanzadas
- Solicitud de devolución de tabletas vía llamadas telefónicas: 84 llamadas el 9 de agosto de 2021, 8 personas asignadas para realizar llamadas.

Tipo de beca: Conectividad UNAM /Tablet con conectividad 2021

Fecha de la convocatoria: 11 de enero de 2021

Se realizaron diversas acciones de promoción y difusión entre la comunidad escolar del plantel, pero no se tuvieron alumnos beneficiarios de la beca.

Tipo de beca: Conectividad UNAM / 2ª. Convocatoria Tablet con Conectividad

Fecha de la convocatoria: 10 de febrero de 2021

Número de beneficiados: 372
Dispositivos recibidos en Plantel: 372
Total de dispositivos entregados: 328, todos entregados en el Plantel
Dispositivos rechazos: 44
Cartas responsivas de entrega: 328
Cartas responsivas de devolución: 10
Dispositivos devueltos: 10

Fechas de entrega de dispositivos: 14, 15, 16, 23 y 30 de abril de 2021
Fecha de corte: 10 de agosto de 2021

Para difundir la convocatoria, se realizaron las siguientes acciones:

- Difusión de la convocatoria en la página del Plantel Azcapotzalco
- Difusión de la convocatoria en grupos de WhatsApp de profesores tutores, personal de confianza y padres de familia: 10 grupos, 1,069 participantes
- Publicación de un aviso en Facebook el 14 de febrero de 2021: 4,704 personas alcanzadas
- Publicación de un aviso en Facebook el 19 de febrero de 2021: 7,809 personas alcanzadas
- Correos electrónicos enviados a los estudiantes que no concluyeron su solicitud para la beca invitando a finalizarla: 63 correos electrónicos
- Convocatoria de prórroga publicada en Facebook: 6,087 personas alcanzadas
- Correos electrónicos enviados a los estudiantes que no concluyeron su solicitud para la beca: 202 correos electrónicos
- Validar a los alumnos que solicitaron la beca: 437 validaciones

Para la entrega de dispositivos se realizaron las siguientes acciones:

- Correos electrónicos enviados a los estudiantes beneficiados: 372 correos-e
- Comunicación a través de grupos de WhatsApp de profesores tutores, personal de confianza y padres de familia: 10 grupos, 1,069 participantes
- Aviso en Facebook el 10 de abril de 2021: 6,393 personas alcanzadas
- Llamadas telefónicas a los alumnos que fueron beneficiados: 372 llamadas, 31 personas participaron para realizar dichas llamadas.
- Llamadas a los alumnos para recoger tu Tablet: 50 llamadas
- Correos electrónicos enviados a los estudiantes pendientes de recoger Tablet y solicitud de renuncia para los que requerían cancelar su beca: 48 correos
- Se recibieron 11 cartas de cancelación de beca por correo electrónico

Tipo de beca: Conectividad UNAM 2021 (continuidad y nuevo registro)

Fecha de la convocatoria: 22 de febrero de 2021

Número de beneficiados: 99

Dispositivos recibidos en Plantel: 31
Total de dispositivos entregados: 18, todos entregados en el Plantel
Dispositivos rechazados: 13
Cartas responsivas de entrega: 84
Cartas responsivas de devolución: 84
Becas renovadas/extensión: 66
Dispositivos devueltos: 23

Fechas de entrega de dispositivos: 14, 21 y 27 de mayo de 2021
Fecha de corte: 10 de agosto de 2021

Acciones realizadas para difundir la convocatoria:

Publicación de la convocatoria-prórroga en Facebook, el 6 de marzo de 2021: 6,926 personas alcanzadas

Difusión de la convocatoria en grupos de WhatsApp de profesores tutores, personal de confianza y padres de familia: 10 grupos, 1,069 participantes

Acciones realizadas para la entrega del dispositivo:

Aviso publicado en Facebook el 12 de mayo de 2021: alcance de 3,954 personas

Correos electrónicos enviados a los estudiantes: 33 correos-e

Aviso publicado en Facebook el 19 de mayo de 2021: alcance de 6,743 personas

Llamadas telefónicas a los alumnos: 33 llamadas, 1 persona asignada para realizar dichas llamadas.

Tipo de beca: Conectividad UNAM / 3ª. Convocatoria Tablet con Conectividad

Fecha de la convocatoria: 26 de abril de 2021

Número de beneficiados: 22

Dispositivos recibidos en el Plantel: ninguno

El recurso fue otorgado a los beneficiarios en las instalaciones de DGTIC, por lo que el plantel fue responsable de difusión de convocatoria y validación de solicitudes de beca.

Validaciones de los alumnos que solicitaron la beca, el 15 de mayo de 2021: 42 validaciones

Acciones realizadas para difundir la convocatoria:

Se publicó la convocatoria en la Página del Plantel el 4 de mayo de 2021

Difusión de la convocatoria en grupos de WhatsApp de profesores tutores, personal de confianza y padres de familia: 10 grupos, 1,069 participantes

Se publicó la convocatoria en Facebook el 5 de mayo de 2021: 3,521 personas alcanzadas

En el ciclo escolar se tendieron las dudas o comentarios sobre las diversas becas a través de un correo electrónico, estos son los resultados:

| Fecha | Número de correos atendidos |
|--------------------|-----------------------------|
| Agosto de 2020 | 241 |
| Septiembre de 2020 | 309 |
| Octubre de 2020 | 1,256 |
| Noviembre de 2020 | 1,096 |
| Diciembre de 2020 | 685 |
| Enero de 2021 | 304 |
| Febrero de 2021 | 339 |
| Marzo de 2021 | 249 |
| Abril 2021 | 99 |
| Mayo 2021 | 66 |
| Junio 2021 | 77 |
| Julio 2021 | 55 |
| Total | 4,476 |

INDUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN

IMPULSO AL PROGRAMA JÓVENES HACIA LA INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

OBJETIVO: Difundir el Programa Jóvenes hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales para lograr que un mayor número de alumnos y profesores se incorporen al mismo.

ACCIONES:

- Hacer promoción del Programa a través de las redes sociales.
- Realizar una campaña de difusión a través de carteles (incluyendo la modalidad virtual).
- Hacer invitación personal y directa a cada profesor.

INFORME DE RESULTADOS:

Se elaboró una infografía para la promoción del programa al inicio del semestre y junto con otras dos proporcionadas por la Dirección General se difundieron a través de Facebook, Twitter, WhatsApp y correo electrónico.



Se realizó la promoción del programa por medio de charlas informativas realizadas a través de la plataforma virtual Zoom. Las charlas fueron convocadas por medio de banners, de los cuales se elaboraron 5, difundidos por Facebook, Twitter, WhatsApp y correo electrónico.

| # | Publicación y difusión de actividades en órganos informativos | Número de asistentes |
|---|---|----------------------|
| 1 | Charla informativa para profesores (Matutino) | 2 |
| 2 | Charla informativa para profesores (Vespertino) | 12 |
| 3 | Charla informativa para profesores | 2 |
| 4 | Charla informativa para alumnos | 50 |
| 5 | Charla informativa para alumnos | 9 |

En resumen, se hicieron 5 charlas informativas con un total de 75 asistentes, que, aunado a la difusión en redes, las invitaciones vía correo electrónico y en persona vía telefónica y, WhatsApp, permitieron los siguientes resultados:

Resumen de resultados

| Participación general en el Programa Jóvenes hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales | | |
|--|---------|-----------|
| Profesores | Alumnos | Proyectos |
| 15 | 106 | 26 |

En este ciclo se incorporaron 15 profesores promotores, de los cuales 6 corresponden al área Histórico-Social, 6 a Talleres de Lenguaje y Comunicación, y 3 profesoras promotoras realizaron investigación de psicología desde un enfoque social.

Esto permitió que 106 alumnos tuvieran un acercamiento formal a la investigación en diferentes temas, áreas de conocimiento y asignaturas como son la Filosofía, Administración, Economía e Historia de México, Lectura y análisis de textos literarios, Inglés, Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental y Psicología y dos trabajos interdisciplinarios entre administración y ETE sistemas computacionales desarrollo de software y con Estadística y Probabilidad I y II.

Como se puede observar en la siguiente tabla, en la primera columna (P) se encuentra que el número de profesores promotores participantes llegó a 15 más dos del área de matemáticas y estudios técnicos de los 25 proyectados, debido a la saturación de actividades virtuales que tenían no les permitió contar con el tiempo a todos los invitados a participar y varios tuvieron

también manejo de tiempos distintos para sus actividades regulares que les impidieron participar.

En la segunda columna (A) se indican las Áreas antes mencionadas a las que pertenecen los promotores. Seis son del área Histórico-social, seis del área de Talleres de Lenguaje y Comunicación y tres de Psicología, con un total de 26 proyectos investigación y 106 alumnos participantes, sin dejar fuera a los dos profesores mencionados que trabajaron en trabajos interdisciplinarios con administración: ETE sistemas computacionales desarrollo de software y, Estadística y Probabilidad I y II.

| Proyectos de investigación desarrollados en el ciclo 2020-2021 | | | | |
|--|---|---|--|----------------------|
| P | A | Asesor / asignatura | Proyectos del profesor | Alumnos por proyecto |
| 1 | Histórico - Social | Ana Claudia Orozco Reséndiz (Filosofía) | La justicia en relación con la política en México | 1 |
| | | | Una expresión de violencia contra las mujeres: feminicidio | 4 |
| | | | Una reflexión sobre la función social de las mujeres | 1 |
| | | | El sentido de la vida dentro del proyecto existencial | 1 |
| 2 | Histórico - Social | Óscar David Herrán Salvatti (Filósofo) | Las diferencias del abuso que existe hacia las mujeres y los hombres ¹ | 1 |
| 3 | | Paola Elizabeth de la Concepción Zamora Borge (Filosofía) | Un feminismo para las mujeres indígenas de México | 6 |
| 4 | | Erandy Gutiérrez García (Administración) | Aula informada | 6 |
| | | | La biodiversidad y la responsabilidad social | 6 |
| | | | Tablas decisionales y la tecnología | 6 |
| 5 | | Guadalupe Quijada Uribe (Economía) | La recuperación económica post-Covid | 5 |
| 6 | Miguel Ángel Recillas González (Historia) | El proceso de formación de un chamán en la medicina tradicional mexicana | 6 | |
| 7 | Talleres de lenguaje y comunicación | Norma Irene Aguilar Hernández (TLRIID) | Consecuencias de la pandemia en los profesionales de la salud: voces del personal médico de primera línea frente al COVID-19 | 2 |
| | | | Noticias falsas en tiempos de pandemia estudiantes de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Azcapotzalco ante la simulación de lo noticioso en entornos digitales. | 3 |
| 8 y 9 | Talleres de lenguaje y comunicación | María Luisa Trejo Márquez (Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación) Maralejandra Hernández Trejo (Idiomas) | Escritura de ensayos interdisciplinarios; la importancia de la opinión en diferentes idiomas en la materia de Taller de Lectura y Análisis de Textos Literarios en el CCH | 5 |
| | | | El ensayo en el bachillerato, género interdisciplinario a partir de las tradiciones francesa, inglesa y latinoamericana para expresar puntos de vista. | 5 |

| | | | | |
|-------|-------------------------|--|--|-----|
| 10 | | Alma Ivette Mondragón Mendoza (TLRIID / Inglés II) | Revista digital "Conecta2 con el sentir y pensar de los jóvenes" Número 0 con el tema El feminismo en la actualidad | 5 |
| | | | Revista digital "Conecta2 con el sentir y pensar de los jóvenes" Número 1 con el tema Los centennials en la pandemia por el Covid 19 | 2 |
| 11 | | María Magdalena Carrillo Cuevas (TLRIID) | Los peligros y obstáculos de las mujeres en la literatura. Un recorrido histórico | 4 |
| 12 | | María de los Ángeles Albor Calderón | El suicidio en México en los últimos cinco años | 5 |
| 13 | Ciencias Experimentales | Rosaura Rocha Escamilla (Psicología) | La ansiedad y depresión y su influencia en la autoestima de los adolescentes. | 5 |
| | | | Violencia intrafamiliar en la población estudiantil del CCH Azcapotzalco, ante el confinamiento de la pandemia de COVID-19. | 2 |
| 14 | | Sandra Patricia García Sánchez | Identificar habilidades sociales que disminuyan la violencia escolar en adolescentes | 5 |
| | | | Identificar percepciones sobre la sexualidad en relaciones afectivas con jóvenes adolescentes | 5 |
| 15 | | Hassibi Yesenia Romero Pozos | Descripción de las conductas de género que se originan por el rompimiento de una relación de pareja | 5 |
| | | | El alma no tiene género | 5 |
| | | | Violencia de Género en tiempos de COVID: La otra pandemia | 5 |
| Total | | | 26 | 106 |

Número de trabajos o proyectos por profesor:

En esta tabla también se pueden observar, en la tercera columna, los proyectos de cada profesor. Una profesora, Ana Claudia, dirigió 4 proyectos, dos profesoras desarrollan 3 proyectos cada una (Erandy Gutiérrez y Hassibi Yesenia), seis docentes (Norma Irene, María Luisa, Maralejandra, Alma Ivette, Rosaura y Sandra Patricia) asesoraron dos proyectos cada una, sumando 10 trabajos en total, dado que dos maestras Maralejandra y María Luisa asesoraron en equipo a los mismos grupos. 7 Promotores (Oscar Herrán, Paola Zamora, Guadalupe Quijada, Miguel Recillas, María Magdalena Carrillo, María de los Ángeles Albor) tuvieron un proyecto cada uno; en total se desarrollaron 26 trabajos de investigación durante este ciclo.

Número de alumnos participantes en el programa JHyCS por proyecto:

En la última columna de la tabla referida se registra el número de alumnos participantes por proyecto. 5 proyectos los desarrollaron equipos de seis alumnos cada uno; 11 proyectos fueron desarrollados por grupos de cinco alumnos cada uno; 2 por grupos de cuatro alumnos cada uno; dos por equipos de tres participantes; 1 proyecto por un equipo de tres miembros; 3 proyectos con equipos de dos participantes y 4 proyectos por un participante cada uno.

Para la integración de profesores promotores se tuvieron dos grandes obstáculos. Uno fue la dificultad de contacto por la situación de la pandemia, que no permitió hablar directamente con los que no responden a los correos electrónicos de invitación o los que no pudieron asistir a las reuniones informativas sobre el Programa. Otra dificultad fue que la misma contingencia por la pandemia, multiplicó la oferta de actividades virtuales por distintas instituciones, lo que provocó la multiplicación de compromisos que adquirieron los profesores, por lo que no pudieron asumir esta responsabilidad de ser Promotores.

Sobre el desarrollo de las actividades, también perjudicó la situación de paros realizados en el plantel en el segundo semestre del ciclo escolar que impidió realizar varias actividades. Sin embargo, hay que destacar que los profesores que se integraron, trabajaron con asiduidad y lograron conducir a su término 24 de 26 investigaciones, que superan en número a las logradas en el ciclo anterior.

OBJETIVO: Hacer del conocimiento de los alumnos, los alcances y logros del programa JIHyCS en charlas informativas con los docentes de las áreas Histórico-Social y Talleres de Lenguaje y Comunicación.

ACCIONES:

- Solicitar la colaboración de los coordinadores de las áreas de Talleres de Lenguaje y Comunicación e Histórico Social para promover charlas informativas sobre los alcances y logros del programa JIHyCS
- Invitar a profesores que hubieran participado anteriormente en el programa para impartir charlas sobre la trascendencia del programa

INFORME DE LOS RESULTADOS:

En este ciclo escolar sólo se realizaron las charlas iniciales para invitar a los profesores a participar en el programa. Durante el ciclo escolar no se promovieron más charlas de difusión dada la saturación de actividades virtuales de los profesores participantes y la situación de suspensión de actividades por los paros virtuales que se tuvieron en este ciclo escolar. Se valoró el uso del tiempo disponible por los participantes en el programa y se enfocaron los esfuerzos al desarrollo de las investigaciones, las conferencias y visitas guiadas.

OBJETIVO: Dar a conocer los resultados de la participación de alumnos y docentes en el Programa Jóvenes hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales

ACCIONES:

- Difundir los trabajos de investigación realizados como parte del programa JIHyCS en la Feria Local de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales.
- Difundir la participación de los trabajos de investigación del programa JIHyCS en el Encuentro Estudiantil de Iniciación a la Investigación.
- Realizar un curso-taller para la realización de trabajos de investigación.

INFORME DE RESULTADOS:

| Proyectos Inscritos en el 3er. Encuentro Estudiantil de Iniciación a la Investigación | | | |
|---|-------------|------------|-------------------------|
| | Registrados | Entregados | Aprobados y presentados |
| Número de proyectos | 26 | 24 | 15 |
| Número de profesores | 15 | 15 | 12 |
| Número de alumnos | 106 | 104 | 68 |

Número de trabajos de investigación que forman parte del programa JIHyCS:

Se coordinaron, dirigieron y asesoraron 26 proyectos de investigación dentro del Programa. Participaron 15 profesores como promotores de los diferentes proyectos.

Número de alumnos y profesores que realizan su trabajo de investigación:

Como parte del Programa se logró que participaran en las investigaciones 106 alumnos asesorados por 15 profesores promotores. De éstos, 104 alumnos llegaron a la conclusión de sus investigaciones en tiempo y forma, a pesar de los paros estudiantiles que afectaron sus actividades, sin dejar de reconocer que éstos siguieron trabajando y participando en sus proyectos activamente.

Número de alumnos y profesores que participan en el Tercer Encuentro Estudiantil de Iniciación a la Investigación:

En este ciclo escolar, por causa de la contingencia sanitaria originada por la pandemia del COVID-19, el 3er. Encuentro estudiantil se realizó de manera virtual. En éste se registraron 26 trabajos de investigación en los que participaron 106 alumnos con 15 promotores y promotoras a cargo.

El total de investigaciones se registraron, y se entregaron 24 de ellas en tiempo y forma para la fase de evaluación en el Departamento de Difusión de la Ciencia del Colegio de Ciencias y Humanidades.

Los resultados en términos generales fueron: 15 trabajos aprobados, asesorados por 13 promotores y 68 alumnos participantes en ellos. En la siguiente tabla se presentan las investigaciones realizadas por área, profesor y alumnos participantes por proyecto.

| Participantes en el 3er Encuentro Estudiantil de Iniciación a la Investigación | | | | | | |
|--|--------------------|---|---|----------------------|------------------|-------------------------|
| P | A | Asesor / asignatura | Proyectos por profesor | Alumnos por proyecto | Trabajo aprobado | Progresivo de aprobados |
| 1 | Histórico - Social | Ana Claudia Orozco Reséndiz (Filosofía) | La justicia en relación con la política en México | 1 | ✓ | 1 |
| | | | Una expresión de violencia contra las mujeres: feminicidio | 4 | ✓ | 2 |
| 2 | | Óscar David Herrán Salvatti (Filósofo) | Las diferencias del abuso que existe hacia las mujeres y los hombres ¹ | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|---|----|
| 3 | | Paola Elizabeth de la Concepción Zamora Borge (Filosofía) | Un feminismo para las mujeres indígenas de México | 6 | ✓ | 3 |
| 4 | | Erandy Gutiérrez García (Administración) | Aula informada | 6 | ✓ | 4 |
| | | | La biodiversidad y la responsabilidad social | 6 | 0 | 0 |
| | | | Tablas decisionales y la tecnología | 6 | ✓ | 5 |
| 5 | | Guadalupe Quijada Uribe (Economía) | La recuperación económica post-Covid | 5 | ✓ | 6 |
| 6 | | Miguel Ángel Recillas González (Historia) | El proceso de formación de un chamán en la medicina tradicional mexicana | 6 | ✓ | 7 |
| 7 | | Norma Irene Aguilar Hernández (TLRIID) | Consecuencias de la pandemia en los profesionales de la salud: voces del personal médico de primera línea frente al COVID-19 | 2 | ✓ | 8 |
| | | | Noticias falsas en tiempos de pandemia estudiantes de la ENCCH-plantel Azcapotzalco ante la simulación de lo noticioso en entornos digitales. | 3 | ✓ | 9 |
| 8 y 9 | | María Luisa Trejo Márquez (Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación) y Maralejandra Hernández Trejo (Idiomas) | Escritura de ensayos interdisciplinarios; la importancia de la opinión en diferentes idiomas en la materia de Lectura y Análisis de Textos Literarios en el CCH | 5 | ✓ | 10 |
| | | | El ensayo en el bachillerato, género interdisciplinario a partir de las tradiciones francesa, inglesa y latinoamericana para expresar puntos de vista. | 5 | ✓ | 11 |
| 10 | | Alma Ivette Mondragón Mendoza (TLRIID / Inglés II) | Revista digital "Conecta2 con el sentir y pensar de los jóvenes" Número 0 con el tema El feminismo en la actualidad | 5 | 0 | 0 |
| | | | Revista digital "Conecta2 con el sentir y pensar de los jóvenes" Número 1 con el tema Los centennials en la pandemia por el Covid 19 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | | María Magdalena Carrillo Cuevas (TLRIID) | Los peligros y obstáculos de las mujeres en la literatura. Un recorrido histórico | 4 | ✓ | 12 |
| 12 | | María de los Ángeles Albor Calderón | El suicidio en México en los últimos cinco años | 5 | ✓ | 13 |

| | | | | | | |
|-------|-------------------------|--------------------------------------|---|-----|----|-----------------|
| 13 | Ciencias Experimentales | Rosaura Escamilla (Psicología) Rocha | La ansiedad y depresión y su influencia en la autoestima de los adolescentes. | 5 | ✓ | 14 |
| | | | Violencia intrafamiliar en la población estudiantil del CCH Azcapotzalco, ante el confinamiento de la pandemia de COVID-19. | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Ciencias Experimentales | Sandra Patricia García Sánchez | Identificar habilidades sociales que disminuyan la violencia escolar en adolescentes | 5 | 0 | 0 |
| | | | Identificar percepciones sobre la sexualidad en relaciones afectivas con jóvenes adolescentes | 5 | 0 | 0 |
| 15 | Ciencias Experimentales | Hassibi Yesenia Romero Pozos | Descripción de las conductas de género que se originan por el rompimiento de una relación de pareja | 5 | 0 | 0 |
| | | | El alma no tiene género | 5 | 0 | 0 |
| | | | Violencia de Género en tiempos de COVID: La otra pandemia | 5 | ✓ | 15 |
| Total | | | 24 | 104 | 15 | 15 (68 alumnos) |

El **3er Encuentro Estudiantil de Iniciación a la Investigación** se llevó a cabo los días 3 y 4 de junio de 2021, en seguimiento a las medidas de prevención ante el COVID19 y retrasado por causa de los paros en varios planteles. Originalmente estaba programado para los días 22 y 23 de abril.

OBJETIVO: Diseñar la programación de visitas guiadas a los Centros, Institutos de Investigación y Facultades de la UNAM con el propósito de fomentar vocaciones en la investigación humanística y social.

ACCIONES:

- Gestionar a través de la Coordinación General del programa JIHyCS y la Coordinación de Humanidades las visitas guiadas correspondientes, con base en las inquietudes y necesidades de los proyectos de investigación.
- Realizar una galería fotográfica digital de las visitas realizadas y difundirla en diferentes espacios (página del Plantel, redes sociales, etc).

INFORME DE RESULTADOS:

| Asistencia a visitas guiadas | | |
|------------------------------|----------------------|-------------------|
| Número de visitas | Número de profesores | Número de alumnos |
| 5 | 10 | 45 |

Número de visitas guiadas realizadas por semestre:

Se llevaron a cabo 5 visitas guiadas a diferentes centros de investigación bajo la coordinación de los profesores promotores. Hay que aclarar que la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje comunicó la posibilidad de participar en eventos organizados por los institutos de la UNAM u otras instancias de investigación o educativas, como opción para cubrir las visitas guiadas, dada la situación de paros en tres planteles, y en eventos de los centros de investigación. Por lo anterior, 4 de las visitas se llevaron a cabo, de manera asincrónica, por medio de portales institucionales y una, la realizada al Museo de la Mujer, se hizo de manera sincrónica por evento en línea.

Número de alumnos y profesores que asisten a las visitas guiadas:

En las visitas guiadas hubo una asistencia total de 45 alumnos y 10 profesores promotores. Las visitas guiadas fueron orientadas por los profesores en forma virtual. Y al igual que en las visitas sincrónicas, algunos profesores coincidieron en la misma institución con otros.

| Visitas guiadas realizadas | | | |
|----------------------------|---|------------|-----------|
| N° | Centro de investigación | Profesores | Alumnos |
| 1 | Museo de la Mujer, UNAM | 5 | 16 |
| 2 | Museo Interactivo de Economía (MIDE) | 2 | 11 |
| 3 | Instituto de Investigaciones Filológicas (página) | 1 | 6 |
| 4 | Instituto de Investigaciones Económicas (página) | 1 | 5 |
| 5 | Visita guiada a la Coordinación de Humanidades | 1 | 7 |
| Totales: | | 10 | 45 |



Galería fotográfica digital sobre las visitas guiadas realizadas en el ciclo escolar:



OBJETIVO: Organizar conferencias con los especialistas de las diferentes áreas de humanidades y ciencias sociales que vinculen a los alumnos con las distintas vocaciones profesionales en esas áreas.

ACCIONES:

- Gestionar las conferencias con investigadores de la Coordinación de Humanidades, con base en las necesidades de los profesores promotores del programa JIHyCS
- Promover las conferencias de los investigadores dirigidas al Plantel como parte del programa JIHyCS

Resumen de resultados:

| Asistencia a conferencias con especialistas | | |
|---|------------|---------|
| Conferencias | Profesores | Alumnos |
| 28 | 15 | 346 |

Número de conferencias organizadas con especialistas e investigadores que promuevan entre los alumnos vocaciones en las áreas sociales y humanísticas:

En este rubro es importante señalar que los 15 profesores promotores asistieron por lo menos a una conferencia con sus grupos de alumnos del Programa. Consideradas por título, se asistió a 28 conferencias con especialistas.

En varios casos, aprovechando la condición virtual pudieron asistir a más de una conferencia. También es importante señalar que hubo conferencias a las se asistió asincrónicamente porque se habían impartido en otro momento, pero resultaban muy útiles para el trabajo de investigación que se desarrollaba, por lo que se asistió a varias de ellas en concordancia con lo indicado por la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje en esta condición de pandemia y de paros. También es importante aclarar que en algunas de las conferencias coincidieron varios profesores por ser de su interés o se solicitaron por varios profesores que trabajaron con un tema en común.

En algunos casos se asistió a conferencias no solicitadas dentro del programa, porque las que estaban planeando los promotores ya no se terminaron de gestionar a causa de los paros de actividades que se sucedieron en el plantel, y una conferencia que ya estaba programada, tampoco se pudo realizar por la misma razón: “Especialistas rituales yúhu (otomíes): don, saber y curación” con la Dra. Patricia Gallardo Arias, del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Número de alumnos asistentes a las conferencias:

En tanto que los mismos alumnos participaron en varias de las conferencias, la sumatoria de asistencia es de 346 alumnos que se pueden ver en la siguiente tabla distribuidos por conferencia.

| N° | Nombre de la conferencia | Alumnos |
|----|---|---------|
| 1 | El mal moral y el mal natural en el contexto de la pandemia | 11 |
| 2 | Promoción de la charla virtual: Olas asiáticas-el expansionismo japonés y surcoreano a través de sus industrias culturales | 17 |
| 3 | Difusión de la Feria de las Ciencias y Humanidades, octava edición, con los profesores y alumnos del Programa y con grupos de alumnos | 18 |
| 4 | Promoción y moderación de la charla virtual: La industria del entretenimiento en la República de Corea” | 50 |
| 5 | Promoción de conferencia: Identidades y masculinidad. Apuntes básicos desde los estudios de género. | 5 |
| 6 | Promoción de conferencia: Nuevas masculinidades. Los hombres en la no violencia contra las mujeres. | 23 |
| 7 | Promoción de conferencia: Máscaras contra cabelleras (violencia en la pareja). | 20 |
| 8 | Género e intersección. Asistieron los grupos de cinco profesores que trabajaron sobre el tema de género. | 41 |
| 9 | Promoción de conferencia: Trabajo infantil y trayectorias laborales | 39 |
| 10 | Las mujeres en el servicio público en México | 7 |
| 11 | La experiencia estudiantil antes y durante la contingencia sanitaria | 7 |
| 12 | El mundo será como lo conocemos hablemos de economía y finanzas para descubrirlo | 5 |
| 13 | Un día para todas y todos 8M | 15 |
| 14 | Cómo enseñar a aprender poesía de la mano de Rosario Castellanos | 12 |
| 15 | El faro de la biblioteca con Anel Pérez | 12 |
| 16 | Roles y estereotipos de género en las masculinidades | 5 |
| 17 | Conversatorio género y feminismo | 5 |
| 18 | Género y feminismo | 5 |
| 19 | Cuando las mujeres se organizan | 5 |
| 20 | Especies evolutivamente atractivas | 5 |
| 21 | Virus: origen, diversidad y nuevas cepas | 5 |

| | | |
|--------------|--|------------|
| 22 | Las científicas frente a la pandemia: cuatro mexicanas que desarrollan pruebas y vacunas contra el COVID-19 | 5 |
| 23 | Huesos y moléculas: relatos de evolución humana | 5 |
| 24 | Teorías de conspiración en torno al COVID-19 | 5 |
| 25 | Noticias falsas de la pandemia: los jóvenes ante la difusión de información en medios digitales | 5 |
| 26 | Roles y estereotipos de género en las masculinidades | 6 |
| 27 | Nuevas masculinidades, los hombres en la no violencia contra las mujeres. En el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer en el CCH | 2 |
| 28 | Alucinógenos y códigos. Una aventura de investigación presentada por la Dra. Dora Sierra Carrillo, de la Dirección de Etnohistoria del Instituto Nacional de Antropología e Historia | 6 |
| TOTAL | | 346 |

OBJETIVO: Difundir los trabajos de investigación desarrollados por los alumnos en el Programa Jóvenes hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales en un espacio de la Biblioteca, en el órgano informativo local, en la página electrónica y en las redes sociales del Plantel, así como publicar las experiencias de los participantes, para resaltar la importancia de este programa en la formación integral de los estudiantes.

ACCIONES:

- Diseñar cartas descriptivas de los trabajos realizados en el programa JIHyCS para exponerlos en diferentes espacios (Biblioteca del Plantel, Siladin, etc.)
- Elaborar una memoria digital que pueda ser consultada por internet
- Exponer las cartas descriptivas y sus códigos QR para que se puedan consultar en línea en versión completa.

INFORME DE RESULTADOS:

Número de cartas descriptivas expuestas para su difusión:

Se cuenta con 24 cartas descriptivas de los trabajos realizados por los alumnos. Dada la suspensión de actividades presenciales por la contingencia sanitaria, sólo se integró el paquete que podrá posteriormente difundirse por medio del *Facebook* del Siladin.

Memoria digital con los trabajos de investigación:

Se cuenta con la versión digital de la memoria que concentra los trabajos de los alumnos. Además de la *Memoria digital*, que podrá integrarse al proyecto de Repositorio de la UNAM cuando se haga la recopilación de trabajos producidos en el plantel, y al repositorio del propio

SILADIN, se acordó con el jefe del Departamento de Información del Plantel, la publicación de los trabajos aprobados por el jurado del "Tercer Encuentro Estudiantil de Iniciación a la Investigación" como suplementos de la revista *Contraste*, por lo que se están preparando 15 trabajos para la entrega a publicación.

Actividades adicionales:

Se invitó a los profesores promotores a participar con las investigaciones realizadas con sus alumnos en la Muestra Siladin, en la que tres profesoras presentaron dos ponencias sobre los trabajos realizados.

Asimismo, para la jornada de bienvenida se trabajó en la elaboración de un video promocional para difundir las actividades del Siladin y las jefaturas y programas que lo integran.

IMPULSO AL PROGRAMA JÓVENES HACIA LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

OBJETIVO: Difundir el Programa Jóvenes hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas (JHICNyM) para involucrar a un mayor número de profesores en el desarrollo de proyectos de investigación con los alumnos.

ACCIONES:

- Invitación a profesores y alumnos del plantel en la Jornada de bienvenida (Video de bienvenida del plantel)
- Invitación por medios electrónicos a profesores
- Invitación a alumnos por medio de sus profesores
- Elaboración de carteles digitales
- Apoyar a los profesores que deseen promover sus proyectos

INFORME DE RESULTADOS:

Se realizaron invitaciones a los profesores de las áreas de Ciencias Experimentales y de Matemáticas al Programa.

Se inscribieron a 17 profesores y 183 alumnos.

OBJETIVO: Organizar y difundir visitas guiadas, conferencias y actividades que, en el marco de la orientación vocacional y la difusión de las ciencias, permita a los alumnos y docentes conocer el quehacer científico y desarrollo tecnológico de los distintos centros de investigación.

ACCIONES:

- Elaborar un repositorio digital con acceso a recorridos virtuales de los institutos y museos de la UNAM
- Acordar con los promotores estrategias y actividades para realizar recorridos virtuales con los alumnos, haciendo uso del repositorio digital
- Invitar a los profesores promotores a proponer conferencias para realizarse vía virtual para la comunidad del Plantel

- Gestionar y organizar con Casita de la Ciencias y la DGCCH conferencias de investigadores y especialistas vía virtual para la comunidad del Plantel
- Propiciar la participación de profesores y alumnos en las conferencias que se organicen
- Promover la participación de los profesores promotores y de sus alumnos en actividades virtuales propuestas por la Dirección General de Divulgación de la Ciencia, como la Feria de las Ciencias y las Humanidades y las conferencias de UNIVERSUM
- En tanto dure el confinamiento por la pandemia, las visitas guiadas se podrían efectuar de manera virtual o por medio de videos proporcionados por los institutos y museos
- Gestionar los permisos y transporte necesario para las visitas guiadas (esto último se aplicará a partir de que las autoridades escolares autoricen, de acuerdo con la situación de la pandemia, semestre 2021-2)

INFORME DE RESULTADOS:

Se asistió a las juntas con la Coordinación de Programas Institucionales y Casita de las Ciencias para ver detalles de las conferencias y visitas virtuales.

Se informó a los profesores promotores los lineamientos para el Programa Jóvenes hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas (JHICNyM).

Se invitó a los profesores promotores a la asistencia de las actividades y conferencias virtuales de la Feria de las Ciencias y las Humanidades.

Las conferencias solicitadas por los profesores fueron 12, las demás conferencias se llevaron a cabo por medio de canales de *YouTube* de ciencia. Las visitas guiadas se realizaron virtualmente.

Conferencias y visitas guiadas

| Número | Conferencias realizadas Título de la conferencia | Plataforma a través de la cual se realizaron |
|--------|---|--|
| 1 | Alimentos tradicionales en México. Cultura y sabores de la mano | Facebook Museo de la Luz |
| 2 | Miradas a un mundo distinto: las ciencias y las humanidades después de la COVID-19 Encuentro con Julieta Fierro | Facebook DGDC |
| 3 | Serie "La mujer en la ciencia" - Rachel Carson | Facebook Museo de la Luz |
| 4 | Miradas a un mundo distinto: las ciencias y las humanidades después de la COVID-19 Encuentro con Jacqueline Peschard | Facebook DGDC |
| 5 | ¡Fondo, fondo, fondo!, Taller Botella de Vida, Degradación del hábitat y enfermedades emergentes, Derivados de plantas y su posible aplicación contra el cáncer | Facebook Museo de la Luz, Facebook Universum, Facebook DGDC, |

| | | |
|----|---|------------------------------------|
| 6 | Infancias diversas; El Instituto de Neurobiología; ¿Qué hay dentro de un agujero negro?; Gigantes del aire: energía limpia. | Facebook |
| 7 | Trastornos del estado de ánimo | Zoom |
| 8 | Calidad del agua potable | Zoom |
| 9 | El cambio climático y sus impactos en la salud | Zoom |
| 10 | El Teorema de Pitágoras es un mito | Zoom |
| 11 | Mascaras contra cabelleras (violencia en la pareja) | Zoom |
| 12 | Reconstruyendo al cerebro neurobiología del aprendizaje y la memoria | Canal You Tube Ciencia a Distancia |
| 13 | Bases de la investigación | Canal YouTube Ciencia a Distancia |
| 14 | El calor de la Tierra. Acidificación de los océanos | Zoom |

| | Visitas guiadas Título de la visita | Plataforma de videoconferencias |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Oye Siri, Me conoces muy bien! | Facebook Universum |
| 2 | Tu salud emocional | Facebook museo de la Luz |
| 3 | Del gym a la sala de la casa | Facebook DGDC |
| 4 | La moda de lo orgánico, ¿Qué hay dentro de un agujero negro? y Enfermería aprende con seguridad y creatividad. | Facebook |

OBJETIVO: Impulsar la participación de los alumnos presentando sus trabajos de investigación en el Encuentro estudiantil de iniciación a la investigación (se realizará por medio de videoconferencia, medios electrónicos o digitales; hasta que determinen las autoridades una nueva situación de la pandemia).

ACCIONES:

- Asistencia a reuniones con las coordinadoras de los programas institucionales en Dirección General (vía remota al menos en el semestre 2021-1)
- Colaborar en la elaboración de la convocatoria y lineamientos de participación del Encuentro de iniciación a la investigación del CCH, asimismo en su organización
- Difusión del Encuentro entre los profesores promotores para que se realice la entrega oportuna y evaluación de los trabajos que participarán en el Encuentro de iniciación a la investigación
- Colaborar en la organización del evento ante Dirección General.

INFORME DE RESULTADOS:

Se informó a los profesores promotores sobre los lineamientos para el trabajo que se entregará para evaluación en el 3er encuentro de iniciación a la investigación.

También se revisó la cantidad de profesores que estarían interesados en ser jurados del 3er. Encuentro de iniciación a la investigación.

Se asistió a las juntas con la Coordinación de programas institucionales para ver detalles de la entrega de trabajos ya que algunos planteles se encontraban en paro.

Tercer Encuentro de Iniciación a la Investigación

| Número de trabajos registrados | Entregados | Aceptados |
|--------------------------------|------------|-----------|
| 64 | 61 | 16 |

Proyectos presentados en el Tercer Encuentro de Iniciación a la Investigación del CCH

| Títulos de los proyectos | |
|--------------------------|---|
| 1 | Estrés postraumático en los estudiantes de CCH Azcapotzalco entre 16 y 18 años en el 2020 |
| 2 | Estrés y desempeño escolar en adolescentes del CCH Azcapotzalco a raíz de la modalidad clases en línea |
| 3 | Antibióticos que inhiben la síntesis de proteínas antigénicas leucocitarias para la optimización en un trasplante de órganos |
| 4 | Cómo afectó la pandemia de SARS-COV 2 en la salud mental de los alumnos del Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel 01 Azcapotzalco |
| 5 | Problemas psicosociales en los jóvenes del CCH Azcapotzalco producidos por el confinamiento por la pandemia por COVID-19 |
| 6 | Percepción del sistema educativo nacional en personas con superdotación intelectual |
| 7 | Violencia de Género en Tiempos de COVID: La otra pandemia |
| 8 | Principales procesos evolutivos y la genética de poblaciones |
| 9 | Alteración del sueño por el confinamiento derivado de la pandemia por COVID-19, en estudiantes del CCH Azcapotzalco |
| 10 | Información recibida sobre menstruación y el impacto en su percepción por las adolescentes latinas |
| 11 | La ansiedad y depresión y su influencia en la autoestima de los adolescentes |

| | |
|----|--|
| 12 | Repercusiones en la salud visual de los adolescentes del CCH Azcapotzalco durante el confinamiento por la pandemia de COVID-19 |
| 13 | Mutación cromosómica: Síndrome de Turner; aspectos ginecológicos |
| 14 | El uso del tabaco como técnica de fito-remediación del suelo |
| 15 | La comida chatarra un riesgo de salud para los adolescentes |
| 16 | Plantas medicinales mexicanas. |

INCREMENTAR LOS INSUMOS PARA PROYECTOS DE INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

OBJETIVO: Consolidar el inventario de material, equipos, sustancias y mobiliario con que se cuenta en Siladín.

ACCIONES:

- Elaborar un listado final de materiales existentes de cristalería, sustancias, equipos e instrumentos de medición con que cuenta cada uno de los Laboratorios del Siladín. (física, química y biología)
- Revisión de los laboratorios, cubículos y almacén de sustancias para el reconocimiento de materiales, equipos e instrumentos resguardados en esas áreas.
- Contrastar lo que se tiene en el inventario anterior con lo que existe realmente
- Integrar la base de datos de los laboratorios de biología 1 y química 1 así como los cubículos y almacén de sustancias para el reconocimiento de materiales, equipos e instrumentos resguardados en esas áreas.
- Realizar limpieza y mantenimiento de los equipos e instrumentos con los que cuentan los laboratorios de biología 1 y química 1 y verificar si cuentan con las condiciones de operación óptimas para su uso en actividades experimentales y con los consumibles que se requieren para su funcionamiento
- Dar de baja los equipos e instrumentos obsoletos.
- Solicitar el material que sea indispensable a la Secretaría Administrativa

INFORME DE RESULTADOS:

Actualización de inventarios de los instrumentos de medición, equipo de laboratorio y materiales en los laboratorios de Química 1 y Biología 1.

Instrumentos de medición: se realizó el registro de los instrumentos de medición. Queda pendiente dar de baja los instrumentos identificados como obsoletos

Equipo de laboratorio

Se realizó el registro de equipo de laboratorio por tipo localizado en los laboratorios de Química 1 y Biología 1, así como en los cubículos. Se obtuvo el registro en un archivo en formato Excel.

Con base en el material existente, queda pendiente armar algunos equipos de destilación para que sea más oportuna la disposición del equipo cuando se requiera.

Se realizaron pruebas de funcionalidad de parrillas de calentamiento y agitación.

Materiales

Se realizó parcialmente el registro de los materiales localizados en los laboratorios de Química 1 y Biología 1. Como avance se realizó la clasificación de los materiales de laboratorio y su reubicación entre el cubículo y almacén de sustancias. Queda pendiente el registro en una base de datos en Excel

Solicitud de materiales y consumibles de laboratorio: se realizó el listado de los materiales de cristalería para reabastecer los laboratorios de Química 1 y Biología 1, queda pendiente realizar la solicitud de dichos materiales.

IMPULSO A LA INICIACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS EXPERIMENTALES A TRAVÉS DEL SILADIN

OBJETIVO: Fortalecer la inclinación de los alumnos hacia carreras científicas, la formación de profesores y el uso de las instalaciones, equipos y materiales con que se cuenta en el SILADÍN

ACCIONES:

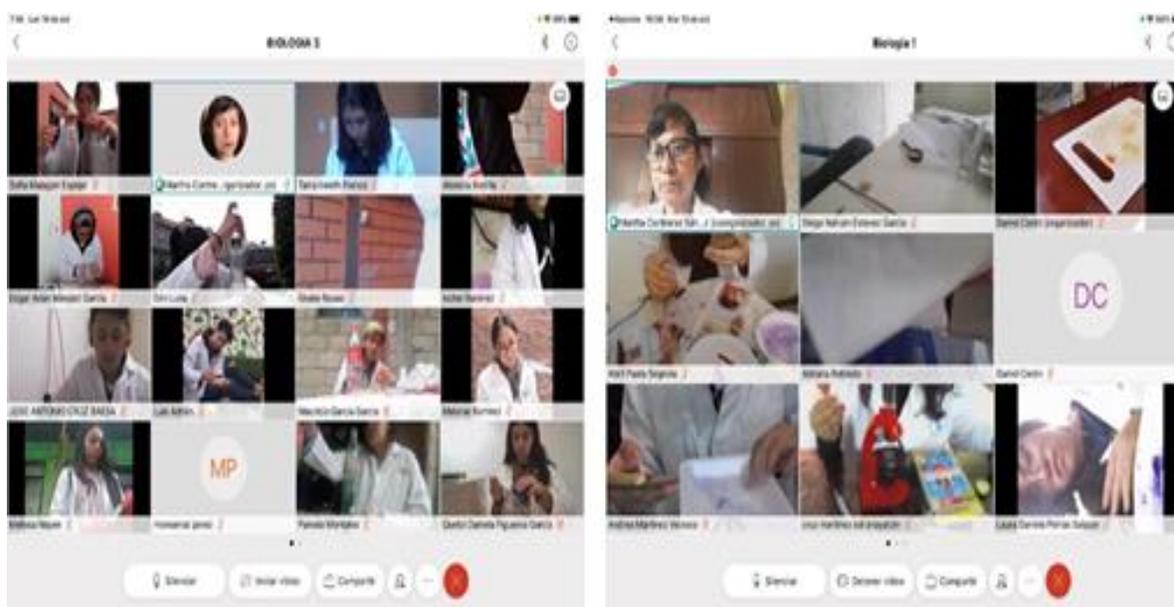
- Promover entre los profesores demostraciones experimentales en línea, que apoyen el contenido de algún tema de las asignaturas del Plan de Estudios, e incentivar a partir de estas demostraciones que los profesores diseñen y apliquen en sus clases demostraciones experimentales
- Desarrollar habilidades informáticas sobre el uso de las TIC en apoyo a temas de los programas de estudio con la modalidad de “laboratorio en casa”
- Impartir cursos en línea de “Iniciación a los procesos de investigación científica” (40 hrs.) para aquellos alumnos que deseen realizar proyectos dentro de las diversas áreas del conocimiento fortaleciendo así los conocimientos disciplinarios
- Difundir entre los profesores laboratorios virtuales como estrategias de enseñanza-aprendizaje promoviendo la construcción del conocimiento científico escolar.
- Ciclos de conferencias virtuales
- Ciclos de charlas virtuales
- Desarrollo de trabajos de investigación escolar para alumnos

INFORME DE RESULTADOS:

Se adecuaron las actividades experimentales debido al aislamiento ocasionado por el virus SARS COV-2 llevando a cabo el desarrollo de las mismas con “Laboratorio en casa” que llevó a utilizar las plataformas y medios digitales que los alumnos tenían en su momento y se logró cumplir una de las metas establecidas en el plan de trabajo de la jefatura LACE; el abordar y trasladar actividades propias de laboratorios a los escenarios cotidianos donde el alumno pasa la mayor parte de su día a día que es su hogar; abordar y desarrollar las habilidades procedimentales que enmarca el conocimiento científico y los contenidos de las asignaturas del área de experimentales.

Se lograron realizar 3 actividades experimentales con la finalidad de promover una cultura científica y fortalecer los aprendizajes procedimentales y conceptuales de las asignaturas de Biología, Química y Física en docentes y alumnos.

| Número | Actividad experimental | Alumnos | Profesores |
|--------|-------------------------------|---------|------------|
| 1 | “Reacciones enzimáticas” | 162 | 5 |
| 2 | “Observando células” | 121 | |
| 3 | “Conociendo observando ondas” | 79 | |



Se llevaron a cabo tres conferencias encaminadas a fortalecer contenidos disciplinarios sobre temáticas que se imparten en las distintas asignaturas del área de experimentales, mismas que se describen a continuación y que fueron de gran interés entre la comunidad.

| Núm. | Actividad | Número de asistentes | |
|--------------|---|----------------------|----------|
| | | Zoom | Facebook |
| Conferencias | | | |
| 1 | “Iniciación a los procesos de investigación científica” | 300 | 157 |
| 2 | ¿Qué onda con las ondas? | 14 | 87 |
| 3 | “Alimentarse de la luz” | 300 | 248 |



Por otro lado, se abrió un espacio excelente para los alumnos del CCH en la 1era Olimpiada Ceceachera del Conocimiento donde se tuvo una amplia participación de alumnos y profesores obteniendo excelentes resultados para nuestro plantel.

La participación e inducción de los alumnos en eventos que conllevan a un manejo profundo del conocimiento de un área en específico, le brinda un mayor desarrollo de habilidades cognitivas mismas que están encaminadas a la apropiación de una cultura científica.

Resultados de la 1er Olimpiada Ceceachera del Conocimiento:

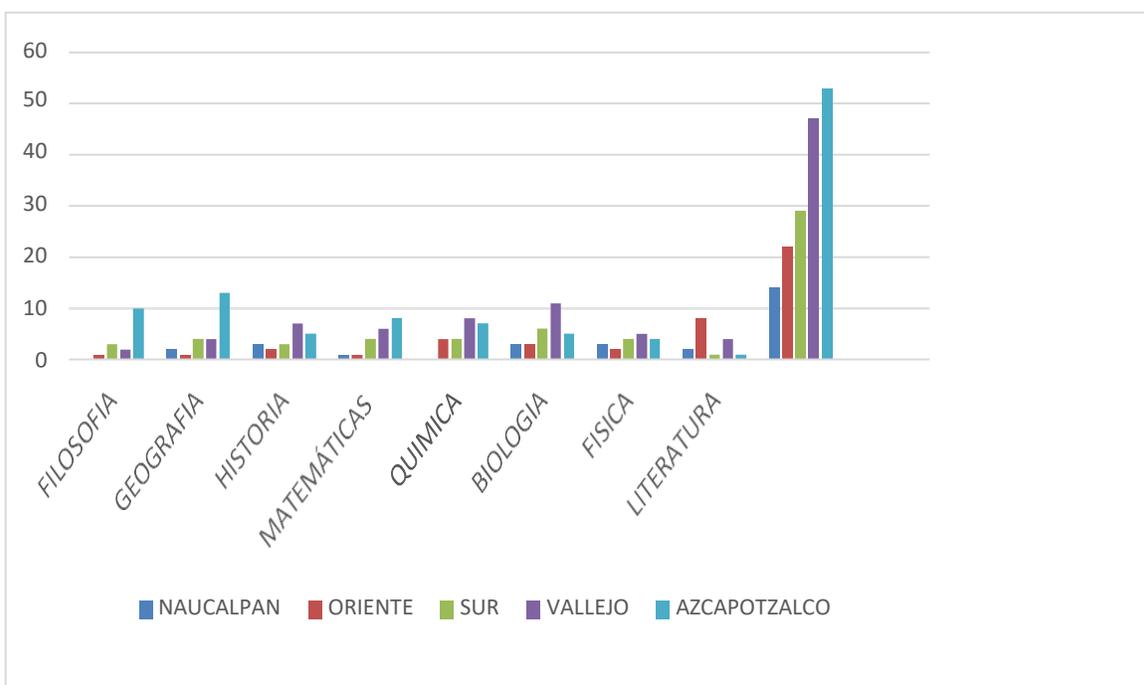
| Número | Actividad | Número de asistentes | |
|--------|--|--|----------|
| | | Alumnos | Asesores |
| 1 | 1er OLIMPIADA CECEHACHERA DEL CONOCIMIENTO (Inscritos y asesorados) | 386 | 23 |
| 2 | COMITÉ ACADÉMICO (elaboración del banco de reactivos todas las asignaturas) Coordinando a profesores de los 5 planteles | 32 | |
| 3 | Ganadores de medallas | 13 medallas 3 menciones honoríficas | |

Finalistas de la segunda etapa en la 1er Olimpiada Ceceachera del Conocimiento:

| | NAUCALPAN | ORIENTE | SUR | VALLEJO | AZCAPOTZALCO |
|-------------|-----------|---------|-----|---------|--------------|
| Filosofía | 0 | 1 | 3 | 2 | 10 |
| Geografía | 2 | 1 | 4 | 4 | 13 |
| Historia | 3 | 2 | 3 | 7 | 5 |
| Matemáticas | 1 | 1 | 4 | 6 | 8 |
| Química | 0 | 4 | 4 | 8 | 7 |

| | | | | | |
|------------|----|----|----|-------|----------------|
| Biología | 3 | 3 | 6 | 11 | 5 |
| Física | 3 | 2 | 4 | 5 | 4 |
| Literatura | 2 | 8 | 1 | 4 | 1 |
| | 14 | 22 | 29 | 47 | 53 |
| | | | | TOTAL | 165 FINALISTAS |

Comparativo entre planteles (finalistas).



Ganadores de la Olimpiada Cecechera. Plantel Azcapotzalco.

| ÁREA DE CONOCIMIENTO | ALUMNO | PREMIO |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|
| MATEMÁTICAS | EDER EMILIO GONZALEZ RUBIO | MENCIÓN HONORIFICA |
| | MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ JACINTO | ORO |
| HISTORIA | ALEXA XIMENA REYES CAMPOS | ORO |
| | LUIS FERNANDO FLORES DIOSDADO | ORO |
| | MARCO ALEXANDRO PÉREZ CRUZ | PLATA |
| | DAÑA YARETZI SALAZAR PEREZ | PLATA |

| | | |
|-----------|----------------------------------|--------------------|
| BIOLOGÍA | DANIELA MERCED OCAMPO ROMERO | MENCIÓN HONORÍFICA |
| | AYSHA AVILES VELA | ORO |
| | PAMELA AZUARA TOLENTINO | ORO |
| FILOSOFÍA | LAURA SERNA PÉREZ | ORO |
| | DANIEL ALEJANDRO PORTOCARRERO K. | PLATA |
| | ANA LUCIA DURAN TORRES | BRONCE |
| FÍSICA | JULIO RAYMUNDO OLIVARES SERNA | MENCIÓN HONORÍFICA |
| | SARA NÍNIVE MORENO CHALICO | ORO |
| QUÍMICA | RICARDO RAMSES NAVARRO URIBE | ORO |
| | JULIO RAYMUNDO OLIVARES SERNA | PLATA |

| | |
|-----------------------|---|
| MEDALLAS DE ORO | 8 |
| MEDALLAS DE PLATA | 4 |
| MEDALLA DE BRONCE | 1 |
| MENCIONES HONORÍFICAS | 3 |
| Total | 13 premiados 3 menciones honoríficas |

OBJETIVO: Generar actividades que promuevan de manera consistente la iniciación de los alumnos en la investigación científica.

ACCIONES:

- Realizar demostraciones de fenómenos químicos y demostraciones de fenómenos físicos que complementen la teoría que los alumnos aprenden en sus clases curriculares, en línea, usando la aplicación *Zoom*
- Diseñar, promover, ajustar y realizar los talleres “Aprender a hacer” para la elaboración de productos químicos de uso cotidiano, en línea usando la aplicación *Zoom*

INFORME DE RESULTADOS:

Demostraciones y talleres realizados vía ZOOM en el ciclo escolar 2020-2021

Día en que se realizaron: viernes

Horario: 13:00 - 14:00

| Mes | Fecha | ACTIVIDADES | |
|---------|-------|--------------|-----------------------------|
| Octubre | 16 | Demostración | Seguridad en el laboratorio |
| | 23 | Taller | Gel antibacterial |

| | | | |
|-----------|----|--------------|---|
| | 30 | Demostración | Separación de mezclas |
| Noviembre | 6 | Taller | Jabón líquido para manos |
| | 13 | Charla | ¿Qué estudia la química? |
| | 20 | Demostración | Fenómeno de Difusión (mezcla sólido y líquido) |
| | 27 | Taller | Limpiador tipo Fabuloso |
| Diciembre | 4 | Demostración | Reacción de descomposición del H ₂ O |
| | 11 | Charla | Nomenclatura química inorgánica |
| Enero | 8 | Taller | Limpiador tipo Pinol |
| | 15 | Demostración | Obtención de cobre |
| | 22 | Demostración | Actividad química de los metales |

| Mes | Fecha | Actividades | |
|-------|-------|--------------|--|
| Marzo | 19 | Demostración | Tamaño de partícula en muestra de suelo |
| | 26 | Taller | Gel antibacterial |
| Abril | 9 | Demostración | Modelos precelulares |
| | 16 | Demostración | Identificación de iones en el suelo |
| | 23 | Taller | Jabón líquido para manos |
| | 30 | Demostración | Simulación de un proceso de fosilización |

| Mes | Fecha | Actividad | Demostraciones |
|-------|-------|--------------|---|
| Mayo | 7 | Demostración | Separación de mezcla Líquido - Líquido mediante destilación |
| | 14 | Taller | Ungüento tipo Vick Vaporub |
| | 21 | Demostración | Síntesis orgánica |
| | 28 | Charla | Nomenclatura química orgánica |
| Junio | 4 | Demostración | Síntesis de polímeros |

En la siguiente tabla se presenta el número de alumnos que asistieron a las actividades en línea.

| No. | Actividades en línea | Número de asistentes |
|-----|--|----------------------|
| 1 | Demostración. Seguridad en el laboratorio | 342 |
| 2 | Taller. Elaboración de gel antibacterial | 52 |
| 3 | Demostración. Separación de mezclas | 208 |
| 4 | Taller. Jabón líquido para manos | 233 |
| 5 | Charla. ¿Qué estudia la Química? | 138 |
| 6 | Demostración. Fenómeno de difusión (mezcla sólido-líquido) | 77 |
| 7 | Taller. Elaboración de Limpiador tipo Fabuloso | 32 |
| 8 | Demostración. Reacción de descomposición del agua | 92 |
| 9 | Charla. Nomenclatura química inorgánica | 68 |
| 10 | Taller. Limpiador tipo Pinol | 23 |
| 11 | Demostración. Obtención de Cobre | 179 |
| 12 | Demostración. Actividad química de los metales | 67 |

Número de alumnos participantes en los talleres: 340

Número de alumnos participantes en las demostraciones: 965

Número de alumnos participantes en las charlas: 206

OBJETIVO: Promover entre los docentes del Plantel, en seminarios, semanas académicas, ferias de la ciencia, etcétera, la difusión del trabajo realizado en las aulas y laboratorios del SILADÍN.

ACCIONES:

- Realizar la Muestra Siladin.
- Junta con profesores promotores participantes para la organización del evento
- Diseñar y elaborar un boletín para promocionar los programas, proyectos y actividades realizadas en el SILADIN
- Difundir el evento
- Inscribir a los alumnos que participan en el programa
- Gestionar en el apartado de espacios y material necesario para la muestra (espacio, mamparas, reconocimientos, etc.) si fuese presencial, de lo contrario todo se organizará de forma virtual.

INFORME DE RESULTADOS:

Para la Muestra SILADIN Inter-CCH, el plantel Azcapotzalco participó con 5 ponencias y 2 videos, mismos que se describen en el siguiente cuadro y que son productos de proyectos INFOCAB y proyectos SILADIN.

MUESTRA SILADIN INTER CCH. Trabajos presentados por el Plantel Azcapotzalco

| Proyecto | Profesor/Alumnos |
|--|--|
| Química verde: una contribución al desarrollo sostenible en tiempos de pandemia. Ponencia | Profesor José Francisco Cortés Ruíz Velasco |
| Nanopartículas de cobre como bactericidas. | Profesor José Francisco Cortés Ruíz Velasco Alumnas Adriana Benítez Contador Sofía Mendoza Gómez Metzlin Alicia Beltrán Solano Luisa Fernanda Milchorena Hernández Itzel De la Cruz Pérez Vanessa Yael Castro Oaxaca |
| La brújula y polarizadores de física. 2 Videos | Profesor José Rafael Cuéllar Lara |
| Escritura de ensayos interdisciplinarios; La importancia de la opinión en diferentes idiomas en la materia de Taller de Lectura y Análisis de textos literarios en el CCH Azcapotzalco | Profesoras María Luisa Trejo Márquez Maralejandra Hernández Trejo. |
| Un feminismo para las mujeres indígenas de México. JHIHyS. CCH Azcapotzalco | Profesora Paola Elizabeth de la Concepción Zamora Borge |
| Colecciones didácticas de Ciencias Naturales. CCH Azcapotzalco | Profesores: Martha Contreras Sánchez José Mario Miranda Herrera |

SERVICIO SOCIAL, VOLUNTARIADO Y PROMOTORES

OBJETIVO: Propiciar que los prestadores de servicio social en el Plantel colaboren, se capaciten y logren poner en práctica los conocimientos adquiridos en sus diferentes carreras para contribuir sólidamente a las líneas de acción prioritarias del Plantel y a la tarea sustantiva del Colegio.

ACCIONES:

- Consulta sobre las necesidades del servicio social en las diferentes áreas
- Registro -en su caso- de nuevos programas de servicio social
- Difusión de los programas de servicio social vigentes para el Colegio en todos los departamentos
- Incorporación de prestadores de servicio social con prioridad en aquellas áreas que atiendan el aprendizaje de los alumnos

INFORME DE RESULTADOS:

Debido a la pandemia solo uno de los Servidores Sociales logró concluir su proceso de liberación, ya que durante muchos meses los trámites estuvieron detenidos.

OBJETIVO: Propiciar el compromiso de los estudiantes con su Plantel y con la sociedad en general colaborando como voluntarios en acciones que mejoren las tareas sustantivas de la escuela, para formarse como universitarios íntegros, críticos y solidarios.

ACCIONES:

- Difundir la importancia del programa de voluntariado
- Capacitar a los estudiantes para colaborar en diferentes actividades con sus pares
- Propiciar la formación de los jóvenes a través de talleres en línea o vía *Zoom*
- Colaboración de los estudiantes en actividades que favorezcan a la comunidad y su formación integral

INFORME DE RESULTADOS:

Debido a la pandemia los programas de Voluntariado y Promotores no registraron actividades.

OBJETIVO: Incorporar a estudiantes del Plantel al programa de promotores del departamento de Psicopedagogía para incentivar la pertenencia e integración de los alumnos al CCH y a la UNAM en general, convirtiéndolos en facilitadores de la vida académica y cultural del entorno escolar.

ACCIONES:

- Realizar una convocatoria para registrar a los promotores interesados
- Convocar a una reunión informativa (virtual) sobre el proyecto de promotores
- Desarrollar actividades durante el ciclo escolar
- Entregar constancias en una ceremonia de clausura del ciclo 2020-2021

INFORME DE RESULTADOS:

Se diseñó una convocatoria para formar parte del equipo de promotores académicos del Departamento de Psicopedagogía, se difundió en la página de Facebook del Departamento y tuvo 2,096 vistas.

Se publicaron 3 memes elaborados por los promotores dirigidos a los alumnos de nuevo ingreso, estas publicaciones alcanzaron 60,039 vistas.

Se incorporaron 30 promotores alumnos de todos los semestres.

OBJETIVO: Fortalecer el desarrollo profesional de los alumnos de la FES Iztacala, a través del trabajo de campo en el Plantel Azcapotzalco, para apoyar diferentes actividades en colaboración con el Departamento de Psicopedagogía.

ACCIONES:

- Coordinar el desarrollo de las actividades de la FES Iztacala con el Departamento de Psicopedagogía en el Plantel.
- Realizar actividades para los estudiantes del Plantel
- Realizar talleres vía *Zoom* con duración de dos horas para estudiantes del Plantel

INFORME DE RESULTADOS:

En coordinación con los profesores responsables de los grupos de práctica de la carrera de Psicología de la FES Iztacala, fueron impartidos talleres vía la plataforma *Zoom*, con diferentes temáticas, en los que participaron 392 alumnos del Plantel.

Para el semestre 2021-1 se desarrollaron 11 talleres.

- Talleres para el semestre 2021-1 vía *Zoom*:
 1. Emociónate pensando
 2. Bienestar/Malestar
 3. Yo, Tú, Nosotros
 4. Mi Resguardo
 5. Sentí Pensando
 6. Ansiedad en Tiempos de COVID-19
 7. La Inteligencia de Saberse Emocional
 8. Exponiendo Mi Placer
 9. Mi Familia No es lo que Aparenta
 10. ¿Cómo debo comenzar a aprender?
 11. ¿Hambre o Gula?

Para el semestre 2021-2 se desarrollaron 14 talleres.

- Talleres para el semestre 2021-2 vía *Zoom*
 1. Confinamiento, sentir y expresión "Hoy aquí..."
 2. Conociendo las áreas de elección profesional. ¿cuántas carreras hay?
 3. Mejorando el aprendizaje
 4. ¿Dónde y cómo encajo en lo virtual? "Estoy, no estoy..."
 5. ¿Quieres un cambio? haz algo diferente. Ejercicios en casa
 6. Organiza-TIC
 7. Espacio Personal y Formación Académica "Trazos de una Vida en Pandemia"
 8. Entrenamiento, juegos y riesgos en pandemia "En qué me entretengo"
 9. Mi primer trabajo ¿qué hacer?
 10. Administración del tiempo libre "Espacio y ser"
 11. ¿Y si me aburro qué alternativas seguras tengo en casa? "Cómo no aburrirme..."

12. Orientación vocacional. Que tus habilidades se conviertan en tu proyecto de vida.
13. Tecnologías de la información y comunicación (tic) en el ámbito educativo
14. Estrategias de búsqueda de información

Para la difusión de los talleres se contó con formularios de registro, carteles para cada taller, una agenda de actividades y 17 publicaciones de difusión, que arrojaron 52,103 vistas en la página de *Facebook* de Psicopedagogía.

Respecto a la agenda de actividades del Departamento de Psicopedagogía tuvo un alcance de 7,738 personas.

FORMACIÓN DOCENTE INTEGRAL Y DIFERENCIADA

FORMACIÓN PARA DOCENTES DE RECIENTE INGRESO

OBJETIVO: Apoyar con un asesor a los docentes que presentarán examen filtro, para que puedan contar con más elementos teóricos, metodológicos y didácticos que les permitan afrontar con mejores posibilidades dicho examen.

ACCIONES:

- Convocar a profesores de carrera de diferentes áreas para que participen como asesores
- Conocer a los profesores que no han acreditado el examen filtro y aquellos que aún no lo presentan para regularizarlos
- Convocar a una reunión informativa a los profesores para sensibilizarlos sobre la importancia de acreditar dicho examen e informarles sobre el proceso de inscripción
- Promover que los profesores en activo cuenten con el examen filtro aprobado

INFORME DE RESULTADOS:

Se realizó la revisión de las listas jerarquizadas, cotejándolas con los profesores activos, que imparten al menos una asignatura y que tienen la categoría de Profesor de Asignatura “A” Interino, encontramos que existen 63 profesores de las asignaturas curriculares que no aparecen en las listas jerarquizadas, es decir, no han realizado algún examen filtro.

| Área | Asignatura "A" Interino | Sin filtro | Registro a Filtro |
|-----------------------|-------------------------|------------|-------------------|
| Matemáticas | 78 | 18 | 11 |
| Experimentales | 54 | 16 | 7 |
| Talleres | 38 | 10 | 7 |
| Historia | 43 | 18 | 14 |
| Idiomas | 43 | 1 | 0 |
| Totales: | 256 | 63 | 39 |
| | | 25% | 62% |

Cuadro 1. Profesores(as) de asignatura por área interinos y su relación con lista jerarquizada y registro al examen filtro, Promoción XLII.

En el Plantel hay un total de 136 profesores a los que falta acreditar el examen filtro.

Se inscribieron en la Promoción XLI un total de 32. Pasaron a la fase 2 y 3: 18. Acreditaron la promoción XLI: **7**

Se realizó una promoción entre los profesores(as) que no han realizado el examen filtro logrando que se inscribieran un total de 42 profesores en la Convocatoria para Exámenes de Conocimientos y Habilidades Disciplinarias para la Docencia, Promoción XLII.

En el cuadro sólo aparecen 39 porque se inscribieron uno para Opciones Técnicas y dos para Educación Física. Los resultados de esta promoción están pendientes ya que se suspendió el proceso por motivos de la pandemia.

Los 63 profesores sin examen filtro corresponden al 25% de los profesores de asignatura "A" interinos, y a su vez los profesores que se inscribieron para acreditar el filtro son el 62% de los que no cuentan con el mismo, una buena cantidad.

Cabe resaltar que en el área de Matemáticas la cantidad de profesores interinos es alta ya que se tenía pendiente la resolución de alrededor de dos decenas de profesores que esperaban su dictamen de definitividad, lo cual no se ve reflejado en esta tabla.

La Comisión Docente invitó a profesores que estuvieran de acuerdo en Asesorar a los candidatos a presentar el examen filtro, logrando que la mayoría de los profesores pudieran ser apoyados por los Asesores. Prácticamente en todas las áreas se encontró en promedio de 3 a 4 profesores que apoyaron a los candidatos a presentar el examen filtro.

Tenemos en el plantel un gran número de docentes que no han acreditado dicho examen y varios de ellos tienen grupos definitivos con un total de 30 horas. Varios de estos profesores tienen mucho tiempo como docentes, pero no han avanzado en su trayectoria académica, lo que podría traducir en un desánimo por formarse y en reducido interés por una atención de calidad a los estudiantes, ya que varios de ellos han acumulado incidencias ante la falta de atención de los estudiantes.

Por otro lado, de acuerdo con la base de datos de la Secretaría Docente existen 45 profesores(as) con menos de 3 años de antigüedad. Todos tienen la categoría de Profesor de Asignatura "A" Interino.

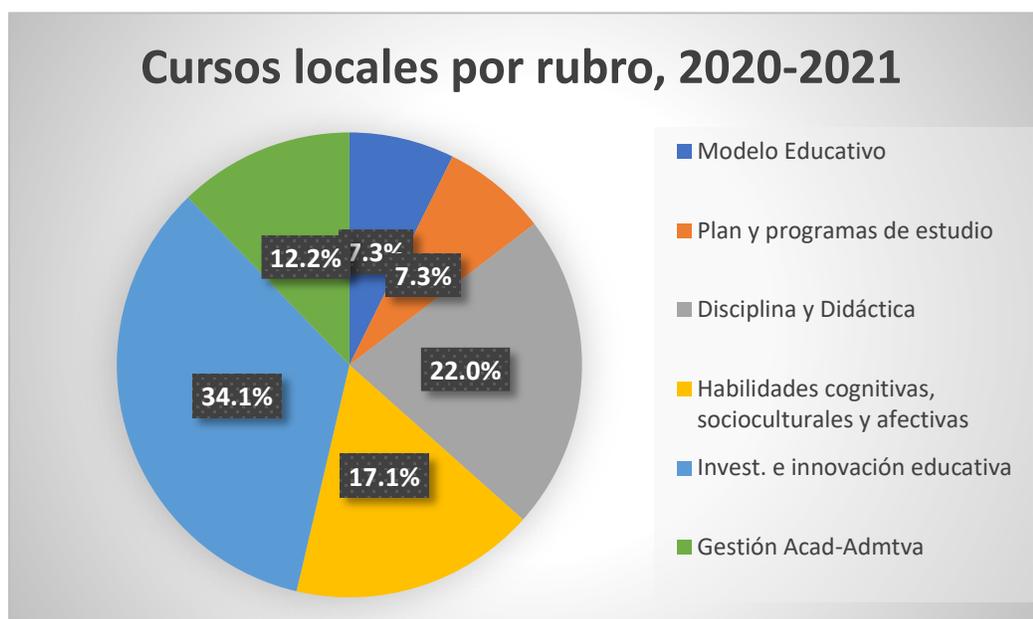
En el Cuadro 2 se muestra la distribución los mencionados profesores por área. Un dato significativo es los profesores que cuentan con menos de 37 años los cuales suman 21. Son posibles profesores que pueden ser considerados candidatos SIJAs, una vez que se tengan los perfiles profesiográficos de los mismos o considerarlos para que ingresen a la MADEMS.

| Área | Menos de 3 años | Promedio Edad | Hombres < 37 años | Mujeres < 37 años |
|----------------|-----------------|---------------|-------------------|-------------------|
| Matemáticas | 10 | 34.9 | 5 | 2 |
| Experimentales | 8 | 39.3 | 4 | 1 |
| Talleres | 8 | 46.6 | 2 | |
| Historia | 17 | 41.2 | 3 | 3 |
| Ed. Física | 2 | 43.7 | | 1 |
| | 45 | 41.14 | 14 | 7 |

Profesores con menos de tres años de antigüedad y posibles candidatos SIJAs.

FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

Con relación a la formación y actualización docente, en el periodo comprendido se llevaron a cabo 41 cursos locales de los cuales se emitieron 710 constancias. El desglose de estos y las constancias emitidas se puede ver en el cuadro que aparece más abajo. Es una información rica de la variedad de situaciones que tenemos como plantel. Los cursos, si los clasificamos de acuerdo con los 7 Ejes Transversales, la distribución se puede ver en la siguiente gráfica.



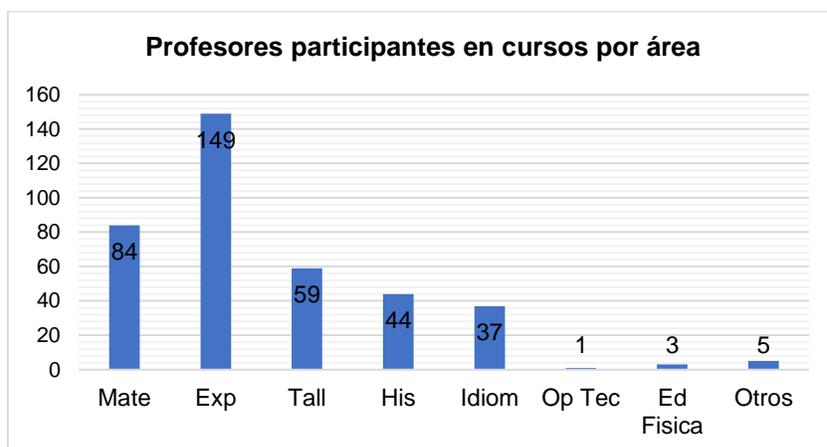
Cursos locales por rubro, 2020-2021

| Nombre Curso | Inicio | Término | Acreditado | Impartido | Diseñado | Total | Locales | Externos |
|---|------------|------------|------------|-----------|----------|-------|---------|----------|
| ABP como propuesta metodológica para la enseñanza de Biología I en entorno virtual, híbrido y presencial | 2021-08-02 | 2021-08-06 | 15 | 2 | 2 | 17 | 11 | 8 |
| Alfabetización Informacional | 2021-01-27 | 2021-05-04 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| Análisis de las estructuras curriculares del Plan de Estudios | 2021-03-20 | 2021-04-17 | 32 | 2 | 2 | 34 | 10 | 26 |
| Análisis de los enfoques disciplinario y pedagógico de los programas de Ciencias Experimentales | 2021-04-24 | 2021-05-29 | 32 | 2 | 2 | 34 | 10 | 26 |
| Aspectos afectivos: factor indispensable en la tutoría | 2021-07-26 | 2021-07-30 | 14 | 2 | 2 | 16 | 18 | 0 |
| Conceptos básicos del movimiento feminista para incluirlos en nuestra práctica docente | 2021-07-26 | 2021-08-06 | 19 | 2 | 2 | 21 | 20 | 3 |
| Creatividad e innovación educativa | 2021-01-08 | 2021-02-12 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| Didáctica de las Ciencias Experimentales | 2021-06-05 | 2021-06-26 | 32 | 2 | 2 | 34 | 10 | 26 |
| Diseño de secuencias didácticas en Moodle | 2020-10-26 | 2020-11-17 | 15 | 2 | 2 | 17 | 13 | 6 |
| Diseño de secuencias didácticas en Moodle | 2020-10-26 | 2020-11-17 | 12 | 2 | 2 | 14 | 10 | 6 |
| Diseño vectorial y animación avanzada en PowerPoint | 2021-07-26 | 2021-07-30 | 18 | 1 | 1 | 19 | 18 | 2 |
| El podcast como herramienta didáctica en la educación a distancia | 2021-02-01 | 2021-02-05 | 8 | 1 | 1 | 9 | 5 | 5 |
| Elaboración de instrumentos de evaluación en Moodle | 2021-02-15 | 2021-02-26 | 14 | 2 | 2 | 16 | 17 | 1 |
| Elaboración de reactivos objetivos para conformar el examen extraordinario de las asignaturas del área de matemáticas del plantel | 2020-10-26 | 2020-10-30 | 21 | 2 | 2 | 23 | 21 | 4 |
| Evaluación de objetos de aprendizaje | 2020-09-21 | 2021-02-05 | 27 | 2 | 2 | 29 | 13 | 18 |
| Física con Python | 2021-07-26 | 2021-07-30 | 8 | 1 | 1 | 9 | 7 | 3 |
| Genially, software interactivo para tus clases | 2021-07-26 | 2021-07-30 | 15 | 1 | 1 | 16 | 15 | 2 |
| Geogebra para abordar aprendizajes en Matemáticas III | 2021-07-26 | 2021-07-30 | 12 | 2 | 2 | 14 | 16 | 0 |
| Geografía Electoral | 2021-07-26 | 2021-07-30 | 11 | 1 | 1 | 12 | 4 | 9 |
| Haciendo TEAM para CCacHeros | 2021-07-26 | 2021-07-30 | 16 | 2 | 2 | 18 | 20 | 0 |
| Importancia del lenguaje neutro en el ejercicio docente | 2021-02-02 | 2021-02-05 | 23 | 2 | 2 | 25 | 23 | 4 |
| Instrumentos para la evaluación extraordinaria en el área de Talleres de Lenguaje y Comunicación | 2020-11-17 | 2021-01-04 | 14 | 1 | 1 | 15 | 15 | 1 |
| Introducción a la bioética social | 2021-02-02 | 2021-02-05 | 12 | 1 | 1 | 13 | 11 | 3 |
| La práctica docente, testimonio del modelo educativo | 2021-07-05 | 2021-07-09 | 13 | 2 | 2 | 15 | 14 | 3 |
| La reseña crítica: ¿cómo utilizarla en mis clases? | 2021-07-26 | 2021-07-30 | 22 | 1 | 1 | 23 | 23 | 1 |
| Las ciencias experimentales en la enseñanza de la Bioquímica | 2021-02-08 | 2021-02-12 | 8 | 1 | 1 | 9 | 10 | 0 |
| Lo básico de Teams para las clases en línea | 2021-02-02 | 2021-02-05 | 20 | 2 | 2 | 22 | 24 | 0 |
| Modelo Educativo del Colegio y los documentos base | 2021-02-20 | 2021-03-13 | 32 | 2 | 2 | 34 | 10 | 26 |
| Objetos de aprendizaje en H5P: dinámicos, interactivos y reutilizables | 2021-07-26 | 2021-08-06 | 11 | 2 | 2 | 13 | 13 | 2 |
| Orientaciones para preparar el examen de conocimientos y habilidades disciplinarias para la docencia en las asignaturas de Matemáticas I a IV | 2021-06-28 | 2021-07-30 | 7 | 1 | 1 | 8 | 9 | 0 |
| Orientaciones para resolver las guías de estudio para examen de conocimientos disciplinarios de Cibernética y computación | 2021-06-28 | 2021-07-30 | 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 4 |
| Orientaciones para resolver las guías de estudio para examen de conocimientos disciplinarios de Derecho I y II | 2021-06-28 | 2021-07-30 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 |
| Orientaciones para resolver las guías de estudio para examen de conocimientos disciplinarios de Matemáticas I a IV | 2021-06-28 | 2021-07-30 | 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 4 |
| Orientaciones para resolver las guías de estudio para examen de conocimientos disciplinarios de Taller de cómputo | 2021-06-28 | 2021-07-30 | 5 | 1 | 1 | 6 | 5 | 2 |
| Performatividades clínicas, el retorno del gesto clínico en las artes | 2021-08-02 | 2021-08-06 | 13 | 1 | 1 | 14 | 10 | 5 |
| Redacción de estrategias de aprendizaje para la didáctica en línea | 2020-11-16 | 2021-01-25 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| Sincronía y asincronía en la educación (presencial y a distancia). TED XV | 2021-08-02 | 2021-08-06 | 10 | 2 | 2 | 12 | 11 | 3 |
| Síndrome de Burnout en relación con la práctica docente en tiempos de pandemia | 2021-02-22 | 2021-03-05 | 20 | 2 | 2 | 22 | 24 | 0 |
| Taller de edición digital XIV | 2021-03-05 | 2021-06-04 | 8 | 1 | 1 | 9 | 8 | 2 |
| Violencia de género: experiencia de vida en el aula | 2021-02-02 | 2021-02-05 | 17 | 2 | 2 | 19 | 21 | 0 |
| ¡A ganar con Kahoot! Cuestionarios dinámicos en clase | 2021-02-02 | 2021-02-05 | 17 | 2 | 2 | 19 | 19 | 2 |
| | | | 590 | 60 | 60 | 650 | 503 | 207 |
| | | | 90.8% | 9.2% | 9.2% | 77.4% | 31.8% | |

Cursos locales en el período 2020-2021 con constancias emitidas por rubro.

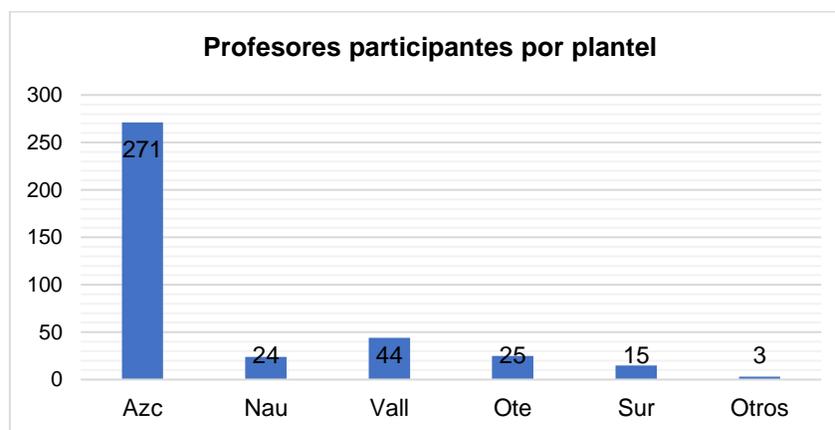
Vemos que poco más de la tercera parte de los cursos están concentrados en la tecnología, como era de esperarse. La pandemia nos obligó adentrarnos de manera súbita y obligada al uso de las aplicaciones tecnológicas que nos permitieran comunicarnos de manera remota con nuestros alumnos. Los segundos fueron los temas disciplinarios y didácticos y los terceros la formación integral.

De las 710 constancias emitidas observamos que fueron otorgadas a 382 profesores(as). Esto significa aproximadamente 1.9 constancias por profesor, es decir, dos cursos por profesor en promedio.



Profesores participantes en cursos por área.

Observamos que los profesores que más participaron son los del área de Ciencias Experimentales, le siguen en orden los de Matemáticas, Talleres, Historia e Idiomas.



Profesores participantes por plantel.

Un dato para resaltar es el hecho de que una buena cantidad de profesores de otros planteles participan en los cursos de Azcapotzalco, estamos hablando del 29%. Como se muestra en la gráfica la mayor parte de los profesores de otros planteles son de Vallejo, luego Naucalpan y Oriente.

PROYECTOS INFOCAB

El programa Iniciativa para Fortalecer la Carrera Académica en el Bachillerato de la UNAM, INFOCAB, tiene como objetivo:

Promover la participación de los profesores en actividades académicas que repercutan en su superación y en el sostenimiento del ámbito de trabajo académico del bachillerato de la UNAM, mediante el apoyo a proyectos de innovación y creatividad en temas como: desarrollo y aplicación en la enseñanza de lenguas; fortalecimiento de habilidades lingüísticas esenciales; fomento del uso de las nuevas tecnologías educativas; producción de materiales didácticos, así como desarrollo de procesos de enseñanza extracurricular y de intercambio.¹

La Secretaría Docente apoya y promueve entre los profesores interesados en ingresar proyectos INFOCAB, y una vez que son autorizados en los diversos trámites para realizar el ejercicio presupuestas. Es enlace entre los profesores, DGAPA y las áreas administrativas del plantel, principalmente Almacén y Presupuestos.

Durante 2020 se recibieron 12 proyectos INFOCAB los cuales se muestran a continuación.

| Convocatoria | Clave | Responsable | Proyecto |
|--------------|----------|---|---|
| 2019 | PB101819 | RENE RAMIREZ RUIZ | Paquete Didáctico y Elaboración de Protocolos de Investigación para Estudiantes de Probabilidad y Estadística II. |
| 2019 | PB201419 | JOSE FRANCISCO CORTES RUIZ VELASCO | Iniciación a la Investigación Científica, una Propuesta Metodológica con un Enfoque de Sostenibilidad. |
| 2019 | PB302719 | JAVIER CONSUELO HERNANDEZ | La Identidad Docente en el Bachillerato en México. |
| 2019 | PB403619 | PAOLA ELIZABETH DE LA CONCEPCION ZAMORA BORGE | Fortalecimiento al Egreso, Curso de Argumentación. |
| 2020 | PB201820 | MARIA DEL CARMEN CORONA CORONA | Cursos y estrategias para favorecer la conciencia ambiental en alumnos de la ENCCCH, en el Parque Nacional La Malinche. |
| 2020 | PB202220 | ADRIANA RODRIGUEZ CASTILLO | Programa de Fortalecimiento para la Calidad del Egreso (Profoce) Estequiometría. |
| 2020 | PB202320 | JULIO PEREZ CAÑEDO | Actividades extracurriculares (cursos y talleres teórico prácticas) para alumnos de CCH Azcapotzalco en el Área de la Biología. |
| 2020 | PB202420 | RICARDO GUADARRAMA PEREZ | Impartición y seguimiento del curso de inducción a licenciaturas del Área 2, para alumnos del CCH Azcapotzalco. |
| 2020 | PB203020 | EVELIN NIEVES ESCAMILLA BELLO | La investigación científica como recurso para la enseñanza de la Biología en el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH). |
| 2020 | PB301420 | ALEJANDRO BARRERA RETANA | Taller de Radio Educativa CCH Azcapotzalco. |
| 2020 | PB401720 | ANA BERTHA RUBIO HERMOSILLO | Libro para la formación del profesorado de la materia de Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental. |
| 2020 | PB402520 | FRANCISCO JOSE OCHOA CABRERA | Filosofía I: Introducción a la filosofía y la argumentación. Su aplicación en el Colegio de Ciencias y Humanidades. |

Proyectos INFOCAB Convocatoria 2020.

¹ <https://dgapa.unam.mx/index.php/fortalecimiento-a-la-docencia/infocab>

De los 12 proyectos 8 fueron resultado de la Convocatoria 2020 y 4 venían de la Convocatoria 2019, es decir, eran proyectos a dos años.

En septiembre de 2020 se realizó una reunión para explicar las dudas referentes a la Convocatoria 2021. Asistieron 20 profesores. Resultado de esta reunión se ingresaron 15 proyectos INFOCAB de los cuales se autorizaron 12 que son los que actualmente están trabajándose y se muestran en el siguiente cuadro. Cabe notar que uno de ellos, el último de la lista, fue cancelado en virtud que no fue aprobado el proyecto del año anterior que la misma responsable tenía.

| Convocatoria | Clave | Responsable | Proyecto |
|--------------|----------|--------------------------------|---|
| 2021 | PB101621 | VICTOR MANUEL ORTIZ CADENA | Aula virtual para el curso de Cálculo Diferencial e Integral I. |
| 2021 | PB102021 | JEANETT FIGUEROA MARTINEZ | Reedificación del Club de Robótica e Informática del CCH Azcapotzalco. |
| 2021 | PB200121 | IRMA IRENE BAUTISTA LEYVA | Deconstrucción de la práctica educativa en el área de química, con base en los nuevos enfoques del desarrollo sostenible. |
| 2021 | PB200521 | DIEGO ORTEGA CAPITAINE | Reestructuración e impartición del curso en línea: inducción a licenciaturas del área 2, dirigido a estudiantes de 6º semestre del CCH Azcapotzalco. |
| 2021 | PB200821 | CECILIA SANTOS VELAZQUEZ | Formación de Profesores del Área de Ciencias Experimentales (Programa Básico). |
| 2021 | PB201321 | JULIO PEREZ CAÑEDO | Club de observación de aves, ecoproyectos y ciencia ciudadana con alumnos del CCH Azcapotzalco. |
| 2021 | PB201721 | EVELIN NIEVES ESCAMILLA BELLO | Implementación de actividades experimentales para la enseñanza de Biología I y III en el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH). |
| 2021 | PB202121 | MARIA DEL CARMEN CORONA CORONA | Consolidación de los cursos y estrategias didácticas para favorecer la conciencia ambiental en alumnos de la ENCCH en el Parque Nacional la Malinche. |
| 2021 | PB202221 | JOSE MARIO MIRANDA HERRERA | Colecciones didácticas en Ciencias Naturales. |
| 2021 | PB202421 | PAULINA ROMERO HERNANDEZ | Cultivo y propagación de plantas e investigación de su potencial como fitorremediadores. |
| 2021 | PB401221 | ANA CLAUDIA OROZCO RESENDIZ | Las mujeres en la historia de la filosofía. |
| 2021 | PB401321 | ANA BERTHA RUBIO HERMOSILLO | Diseño e implementación de dos cursos de Comprensión Lectora y un Compendio de Estrategias de Lectura, como resultado de ambos cursos. |

ESPACIOS COLEGIADOS PARA LA REFLEXIÓN DOCENTE

SEMINARIO DE ÁREAS

OBJETIVO: Compartir las mejores prácticas docentes de los productos del área básica y complementaria en los Seminarios de Área.

ACCIONES:

- Organizar reuniones con los titulares de los seminarios o grupos de trabajo
- Establecer los criterios para la elección de prácticas docentes a compartir
- Realizar encuentros de socialización entre profesores de carrera y asignatura

INFORME DE RESULTADOS:

El Seminario de áreas es el espacio donde se reconoce y promueve el trabajo docente a través de la presentación, socialización y discusión de los productos realizados por la comunidad académica, al mismo tiempo busca motivar la participación de los profesores de asignatura en los Grupos de Trabajo para enriquecer su proceso de formación docente.

La dinámica de trabajo se realizó por medio de mesas redondas de acuerdo con los Campos de Actividad de Apoyo a la Docencia establecidos en el Cuadernillo de Orientaciones, así como las experiencias en el Área de Docencia.

Fue una Jornada de tres días, se organizaron dos mesas por día con los siguientes Campos: 1. Refuerzo al aprendizaje y la formación integral de los alumnos, 2. Fortalecimiento a la docencia, 3. Diseño y elaboración de materiales didácticos, y 4. Proyectos coordinados institucionalmente. Se realizaron 34 ponencias en 6 mesas de exposición.

| Mesa | Registros de Zoom | Registros agrupados | Registros agrupados por Prof. |
|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | 325 | 126 | 114 |
| 2 | 266 | 107 | 101 |
| 3 | 248 | 112 | 106 |
| 4 | 242 | 115 | 107 |
| 5 | 244 | 101 | 97 |
| 6 | 245 | 97 | 93 |
| Total | 1570 | 658 | 618 |
| Promedio | 262 | 110 | 103 |

Cuadro 4. Asistencia al Seminario de Áreas.

JORNADAS DE BALANCE ACADÉMICO

OBJETIVO: Reflexionar sobre las condiciones de enseñanza y aprendizaje para impulsar el aprovechamiento escolar de los alumnos

ACCIONES:

- A través del diseño de un formulario en línea, solicitar a los profesores información sobre sus grupos y la situación de los alumnos
- A través del programa institucional de tutorías realizar reuniones en *Zoom* con los profesores de cada grupo tutorado y evaluar las condiciones generales de cada grupo
- Organizar charlas vía *Zoom* o presenciales con especialistas
- Obtener información sobre los alumnos con rezago escolar, problemas de salud, deserción u otros para darles atención oportuna
- Conocer las problemáticas de cada grupo escolar
- Publicar los resultados de las Jornadas de Balance y darles seguimiento
- Promover reuniones con los padres de familia de cada grupo para informar el avance académico de sus hijos

INFORME DE RESULTADOS:

JORNADA DE BALANCE ACADÉMICO 2021-1

Se llevó a cabo del 9 al 19 de noviembre de 2020, y consistió en tres actividades

1. Llenado de formulario, del 9 al 15 de noviembre, con la intención de obtener información relacionada con los alumnos en cuanto a su desempeño y desarrollo; y también información relacionada con la actividad docente del profesor.
2. Reuniones virtuales con los profesores de un mismo grupo, convocada por el tutor (o tutores) de su (s) grupo (s), del 9 al 19 de noviembre de 2020.
3. Participación en una de las dos charlas, con alguno de los especialistas, que se llevaron a cabo el 18 y 19 de noviembre de 2020.

Charlas:

Fecha: miércoles 18 de noviembre de 2020

Impartida: Mtro. Francisco Alejandro Camargo Alcántara

Tema: "Cómo no ser un zombi en la pandemia"

Participación: 210

Fecha: jueves 19 de noviembre de 2020

Impartida: M. en C. Ramiro Jesús Sandoval

Tema: "Como hacer educación a distancia sin distancia, un reto en la pandemia"

Participación: 221

Resultados de la Jornada de Balance Académico 2021-1

| | |
|---|-----|
| Profesores que contestaron el cuestionario individual | 243 |
| Profesores que reportaron alguna incidencia de sus alumnos | 166 |
| Tutores que reportaron hacer reunión con los profesores de su grupo | 45 |

Número de alumnos detectados con alguna incidencia:

| Indicador | Cantidad |
|---|----------|
| Dejo de asistir | 605 |
| Nunca se presento | 565 |
| Bajo rendimiento académico | 1979 |
| Problemas de conectividad | 766 |
| Problemas Familiares | 84 |
| Problemas de salud (especifique en observaciones) | 86 |
| Problemas emocionales o Psicológicos | 52 |
| Problemas de disciplina | 21 |
| Adicciones | 19 |
| Desempeño sobresaliente | 3750 |

| Actividad | Responsable | Fecha | Participantes | Observaciones |
|--|---|-----------------------------------|---|---|
| Jornada de Balance Académico 2021-1 (en línea) | Dirección del Plantel a través de la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje (SSAA) | Del 09 al 19 de noviembre de 2020 | 383 asistentes a las pláticas virtuales | 702 invitaciones enviadas a través de correo electrónico 383 profesores asistentes |

JORNADA DE BALANCE ACADÉMICO 2021-2

Resultados de la Jornada de Balance Académico 2021- 2

| | |
|---|-----|
| Profesores que contestaron el cuestionario Individual | 141 |
| Profesores que reportaron alguna incidencia de sus alumnos | 103 |
| Tutores que reportaron hacer reunión con los profesores de su grupo | 7 |

Número de alumnos detectados con alguna incidencia:

| Indicador | Cantidad |
|---|----------|
| Dejo de asistir | 456 |
| Nunca se presento | 715 |
| Bajo rendimiento académico | 965 |
| Problemas de conectividad | 228 |
| Problemas familiares | 88 |
| Problemas de salud (especifique en observaciones) | 46 |
| Problemas emocionales o Psicológicos | 29 |
| Problemas de disciplina | 19 |
| Adicciones | 2 |
| Desempeño sobresaliente | 1,586 |

| Actividad | Responsable | Fecha | Participantes | Observaciones |
|--|---|---------------------------------------|---|---|
| Jornada de Balance Académico 2021-2 (en línea) | Dirección del Plantel a través de la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje (SSAA) | Del 16 de marzo al 05 de mayo de 2021 | 347 asistentes a las pláticas virtuales | 702 invitaciones enviadas a través de correo electrónico 347 profesores asistentes |

Se llevó a cabo del 16 de marzo al 5 de mayo de 2021, y consistió en tres actividades:

1. Llenado de formulario, del 16 al 21 de marzo de 2021, con la intención de obtener información relacionada con los alumnos en cuanto a su desempeño y desarrollo; y también información relacionada con la actividad docente del profesor.
2. Reuniones virtuales con los profesores de un mismo grupo, convocada por el tutor (o tutores) de su (s) grupo (s), del 16 al 26 de marzo de 2021.
3. Participación en una de las dos charlas, con alguno de los especialistas, que se llevaron a cabo el 18 y 19 de noviembre de 2020.

Charlas:

Fecha: miércoles 24 de marzo de 2021

Impartida: Dr. Ángel Corchado Vargas

Tema: "El docente como promotor de ambientes con salud emocional"

Participación: 195

Fecha: 05 de mayo de 2021

Impartida: Mtro. Rubén Hernández Duarte

Tema: "La importancia de la perspectiva de género en el aula"

Participación: 150

GRUPOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES DE CARRERA

Los grupos de trabajo o seminarios que se formaron por Campo y la participación de los profesores en los mismos se resumen en los siguientes cuadros.

| Profesores por categoría en grupos de trabajo por área | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|---------|---------|
| Profesores en grupos de trabajo | Matemáticas | Ciencias Experimentales | Talleres de Lenguaje y Comunicación | Histórico Social | Idiomas | Totales |
| TC en grupos locales | 20 | 62 | 19 | 17 | 6 | 124 |
| TC en grupos externos | 6 | 2 | 3 | 2 | 2 | 15 |
| MT en grupos locales | 2 | 12 | 2 | 0 | 2 | 18 |
| MT en grupos externos | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|----|-----|----|----|----|-----|
| Asignatura en grupos locales | 25 | 55 | 21 | 31 | 1 | 133 |
| Asignatura en grupos externos | 13 | 4 | 5 | 2 | 2 | 26 |
| Totales: | 73 | 136 | 50 | 52 | 13 | 324 |

Es importante resaltar de la tabla anterior, el total de profesores que participan en grupos de trabajo. Los profesores de asignatura suman 159, poco más que los profesores de tiempo completo, y los de Medio Tiempo son 26. Esto es de resaltarse ya que cumple una de las prioridades establecidas por el Consejo Técnico en el Cuadernillo de Lineamientos 2020-2021 es *“17. Propiciar una mayor participación de profesores de asignatura y de Carrera de Medio Tiempo en la vida académica institucional, mediante su integración en seminarios, grupos de trabajo...”*.

| Número de Informes por Área | | | | | | | |
|-----------------------------|------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|---------|---------|
| Informes | | Matemáticas | Ciencias Experimentales | Talleres de Lenguaje y Comunicación | Histórico Social | Idiomas | Totales |
| Área Básica | | 26 | 61 | 24 | 29 | 12 | 152 |
| Área Complementaria | Grupal | 6 | 14 | 9 | 8 | 4 | 41 |
| | Individual | 2 | 10 | 5 | 7 | 1 | 25 |
| Totales: | | 34 | 85 | 38 | 44 | 17 | 218 |

Es importante resaltar el número de Informes, 218, que las cuatro Jefaturas de Sección debieron revisar tanto en las evaluaciones locales, como en la Reunión Intensiva de Trabajo (RTI), que se llevó a nivel central y en este caso a distancia. Es un trabajo exhaustivo que se realiza durante los meses de septiembre a noviembre de cada año.

| Número de Informes por Campo de actividad | | | | | | |
|---|-------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|---------|---------|
| Campo | Matemáticas | Ciencias Experimentales | Talleres de Lenguaje y Comunicación | Histórico Social | Idiomas | Totales |
| 1. Refuerzo al aprendizaje | 2 | 11 | 5 | 4 | 0 | 22 |
| 2. Fortalecimiento de la docencia | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 7 |
| 3. Materiales didácticos | 1 | 5 | 4 | 5 | 3 | 18 |
| 4. Proyectos coordinados | 4 | 7 | 3 | 2 | 2 | 18 |
| Totales: | 8 | 24 | 14 | 14 | 5 | 65 |

ESTABILIDAD LABORAL DOCENTE

FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LOS TRÁMITES Y PROCESOS QUE FORTALEZCAN SU PERMANENCIA EN EL PLANTEL

OBJETIVO: Informar oportunamente a los docentes que no cuentan con la aprobación del examen filtro sobre el proceso de inscripción al mismo para que puedan sostener su regularidad laboral

ACCIONES:

- Establecer reuniones con los profesores candidatos a presentar el examen filtro
- Conminar a los profesores noveles a formarse para acreditar el examen filtro
- Canalizar a los profesores interesados con la Secretaría Docente para su asesoramiento

INFORME DE RESULTADOS:

Con el objetivo de que los docentes conocieran y aplicaran los lineamientos vigentes para aplicar a pruebas de concurso para obtener la definitividad y las plazas de carrera en el CCH, se realizó el *Diplomado Orientación para pruebas de concurso*.

DIPLOMADO ORIENTACIÓN DE PRUEBAS DE CONCURSO

| ÁREA | INSCRITOS DEFINITIVIDAD | INSCRITOS FILTRO |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| EXPERIMENTALES | 35 | 1 |
| HISTORIA /OPCIONES TÉCNICAS | 21/ 3 | 7 |
| MATEMÁTICAS | 25 | 3 |
| TALLERES/IDIOMAS | 27 /12---39 | 1 |
| TOTAL | 123 | 12 |

MEJORAR TODOS LOS PROCESOS PARA LA ASIGNACIÓN DE GRUPOS

OBJETIVO: Propiciar que todos los procesos que inciden en la asignación de grupos se apeguen a las normas establecidas y se cumpla cabalmente con ellas, para darle certidumbre al profesor de equidad y transparencia.

ACCIONES:

- Instalar la Comisión Mixta Local de Horarios
- Revisar y actualizar la lista jerarquizada
- Publicar la lista jerarquizada depurada
- Informar de manera oportuna a Jefes de Área y docentes sobre la publicación de los diferentes boletines y la asignación de cada boletín, asimismo la asignación directa de grupos de acuerdo a la lista jerarquizada

- Revisar y elaborar la propuesta global de horarios tomando en cuenta las mejoras de horario
- Facilitar el uso de una plataforma digital para tramitar: licencias, sabáticos y mejoras de horario
- Promover la digitalización de los expedientes de los profesores de asignatura para agilizar los trámites administrativos
- Lograr que los docentes conozcan con tiempo sus horarios para organizar sus planeaciones de clase

INFORME DE RESULTADOS:

- En el semestre 2021-1, se organizó una reunión para profesores con el propósito de presentar una plataforma digital que les permitiera a los docentes actualizar algunos de los documentos en la lista jerarquizada (promociones, cambios de categoría y nuevos grados) de acuerdo a las indicaciones de la Rectoría.
- Se brindaron asesorías para su uso a través del correo, WhatsApp, vía telefónica y la plataforma misma.
- Se atendieron un total de 98 solicitudes para la mejora de horario hasta el 14 de agosto 2020.
- Se asignaron los grupos de atención a 39 profesores SIJA
- Y se asignaron los grupos de atención a 38 profesores de Media Plaza



- Se digitalizaron todos los expedientes ubicados en la Secretaría, a partir de dos políticas centrales: reducir el gasto de papel y espacio y agilizar los trámites académico-administrativos.
- El 19 de abril se presentó la plataforma a 248 profesores en reunión convocada.
- El 6 de mayo se realizó una sesión de asesoría para el uso de la plataforma, asistieron 70 profesores, y a lo largo de los días fueron atendidos un promedio de 25 profesores más para subir sus documentos.
- En abril 2021, se llevó a cabo la catalogación de 429 expedientes que se digitalizaron en formato PDF de acuerdo con las actividades del instructivo de asignación de horarios.

Asignación de grupos al inicio del semestre:

| NÚMERO DE BOLETIN | GRUPOS ASIGNADOS |
|--|------------------|
| 1ª Boletín publicación 17 de agosto de 2020 | 521 |
| 2º Boletín | 70 |
| 3º Boletín | 24 |
| Total | 615 |

SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ESTÍMULOS PARA PROFESORES

OBJETIVO: Estimular el desempeño de los profesores de asignatura a través del programa PEPASIG y el 7.5

ACCIONES:

- Difundir con oportunidad las fechas de registro al programa
- Lograr que los profesores que pueden obtener este estímulo entreguen la solicitud y documentos en tiempo y forma, asesorándolos con oportunidad
- Informar con oportunidad sobre el aumento o disminución de horas de los profesores
- Contar con una base de datos actualizada que refleje los cambios de títulos y grados de los profesores
- Ampliar la información a los profesores que aún no se encuentren en el programa
- Verificar el cumplimiento de los requisitos del programa

INFORME DE RESULTADOS:

PEPASIG

| PERIODO | REGISTROS |
|------------------|-----------|
| 2021-1 | 317 |
| 2021-2 | 93 |
| Casos especiales | 11 |
| Nuevo ingreso | 11 |
| TOTAL | 432 |

Del estímulo 7.5 todos los profesores lo recibieron, con 11 profesores de nuevo ingreso.

APOYO RENOVACIÓN E INGRESO A PRIDE

Uno de los trabajos que realiza la Secretaría Docente con apoyo de las cuatro Jefaturas de Sección, es el acompañamiento a los profesores que renuevan o ingresan al Programa de Primas al desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE).

En esta ocasión, que correspondió a la Convocatoria 2021, la entrega de los expedientes fue completamente digital, y se realizó por primera vez a través de una Plataforma que la Secretaría de Informática a nivel Central diseñó para subir los expedientes de cada profesor.

El trabajo del equipo de la Secretaría Docente consistió en convocar a una reunión donde se explicó la forma de presentar los expedientes en la nueva Plataforma y precisar el orden en que debían entregarse los documentos.

Como cada año hubo dos periodos para la entrega de los expedientes. El primero fue en diciembre de 2020 en donde se atendieron a 31 profesores, y el segundo fue en abril de 2021 don donde se atendieron a 3 profesores, dando un total de 34 profesores que participaron en alguna de las tres modalidades: ingreso, renovación y exención.

En el siguiente cuadro 8, se muestra un resumen por área de los expedientes PRIDE reportados en los dos periodos.

| Área | Ingreso | Renovación | Exención | Totales |
|---------------------|---------|------------|----------|---------|
| Matemáticas | 4 | | 2 | 6 |
| Experimentales | 2 | 7 | 1 | 10 |
| Talleres | 1 | 7 | | 8 |
| Historia | 1 | 5 | 2 | 8 |
| Técnicos Académicos | | 2 | | 2 |
| Total | 8 | 21 | 5 | 34 |

Número de profesores que atendieron la Convocatoria PRIDE 2021.

COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO: Innovar el diseño editorial del órgano informativo *Contraste* para ofrecer una publicación limpia y atractiva visualmente que difunda información en formato impreso y digital

ACCIONES:

- Realizar encuestas mensuales a través del Facebook oficial del Plantel a la comunidad
- Crear dinamismo en el contenido con el uso de conectores, sinónimos, párrafos cortos, redacción en voz activa y promover el uso adecuado del lenguaje de acuerdo con la Academia Mexicana de la Lengua
- Crear un equilibrio visual con las fotografías que acompañen las notas
- Implementar fuentes limpias y a palo seco en la mayoría del contenido de cada publicación.

- Mejorar y mantener la calidad de las imágenes en cada publicación, así como los márgenes en impresión
- Realizar capturas de pantalla en eventos virtuales y solicitar imágenes alusivas a la nota realizada.

INFORME DE RESULTADOS:

En el ciclo escolar 2020-2021 sólo se publicaron 11 ejemplares de la Gaceta Contraste.

| Ejemplares de Contraste publicados. Total: 11 | |
|--|--|
| Semestre 2020-1 | Semestre 2020-2 |
| Preparándonos para iniciar el semestre. No.40 | Diego, el lector ganador de Azcapotzalco. No. 46 |
| Se encamina la generación del medio siglo. No. 41 | Medio siglo de colegialidad. No. 47 |
| Hacia una cultura del autocuidado. No. 42 | ¿Por qué conmemoramos el 8m? No. 48 |
| Catrinatas, una tradición mexicana. No. 43 | Universitarias, vocación inmarcesible del Colegio. No. 49 |
| José, en sintonía con la ciencia. No. 44 | CCH'ros de oro. No.50 |
| 2021 ente de una comunidad renovada. No. 45 | |

- Se considera que se creó dinamismo en el contenido con el uso de conectores, sinónimos, párrafos cortos, redacción en voz activa y promoviendo el uso adecuado del lenguaje de acuerdo a la Academia Mexicana de la Lengua.
- Se considera que se creó un equilibrio visual con las fotografías que acompañaron las notas, usando fuentes limpias y a palo seco en la mayoría del contenido de cada publicación.
- Se continúa mejorando y manteniendo la calidad de las imágenes en cada publicación, así como los márgenes en impresión.

OBJETIVO: Ampliar el alcance de lectores órgano informativo *Contraste*

ACCIONES:

- Compartir en los grupos de *WhatsApp* académicos cada publicación de *Contraste* en formato PDF
- Compartir en la página de Facebook del Plantel

INFORME DE RESULTADOS:

- Se compartió en los grupos de *WhatsApp* académicos cada publicación de *Contraste* en formato PDF y *flip* interactivo.
- Se compartió en la página de *Facebook* del plantel y, se publican imágenes de las notas publicadas, en *twitter*.

- Se reactivaron las cuentas de *Instagram* y *Twitter* oficiales del Plantel a través de publicaciones constantes y enlaces con medios oficiales de las diversas áreas del CCH Azcapotzalco.
- Promoción de *Instagram* y *Twitter* en grupos de *WhatsApp* de profesores y Facebook.
- Se segmentó dentro de la misma institucionalidad cada red social digital.
- Se publicó contenido en Instagram a través de fotografías, historias y *reels* para mostrar los diversos espacios de nuestro Plantel a la comunidad que no lo conoce físicamente.
- Se compartió contenido instantáneo, así como convocatorias, programas y talleres de la Universidad en *twitter*.
- Se implementó el uso de un lenguaje coloquial y respetuoso, amigable y en ocasiones gracioso para captar la atención del alumnado en las diversas publicaciones.
- Se integraron los diversos perfiles existentes de áreas del plantel por medio de publicaciones enlazadas y etiquetadas.
- De febrero a agosto de 2021, aumentaron los seguidores de la siguiente manera: en *twitter* pasamos de 1,122 seguidores a 1,861 seguidores. En Instagram pasamos de 663 a 2,030 seguidores y en YouTube hasta el cierre de agosto de 2021, contamos con 466 suscriptores.

*Cabe señalar que en cada una de las plataformas aumenta el número de vistas debido a que los usuarios comparten las publicaciones, creando mayor tráfico y alcance.

OBJETIVO: Posicionar a *Contraste* como el órgano informativo generador de contenido más completo de los cinco Planteles.

ACCIONES:

- Publicar todas las actividades que sean programadas con oportunidad para cubrir la nota, otorgando prioridad a la participación de alumnos y profesores del Plantel en cada publicación
- Reconocer e incluir a toda la comunidad del Plantel Azcapotzalco
- Generar contenido audiovisual para la comunidad del Plantel
- Publicar podcast (Escucha Contraste) en la plataforma *ivoox.com* en formato mp3 con opción a descarga en distintos dispositivos.
- Realizar entrevistas a profesionistas egresados del CCH (Crónica de un egresado) y transmitir las en vivo a través de *Facebook* para interactuar con los participantes en tiempo real
- Diseñar un *Contraste* periódicamente interactivo en el que se agreguen hipervínculos a las notas de la publicación digital para redireccionar a contenido audiovisual
- Generar y compartir información con otras Gacetas, procurando que se publique una nota del Plantel al mes en las Gacetas CCH y UNAM

INFORME DE RESULTADOS:

- Se creó una Rúbrica para “Escucha Contraste”, el podcast del CCH Azcapotzalco en la plataforma *ivoox*.
- Se implementaron enlaces interactivos en *Contraste* que redireccionan a material audiovisual en complemento con las notas publicadas.
- Se creó la versión *flip* para dar efecto de revista real a *Contraste*, haciéndolo más atractivo y novedoso en formato digital.

- Se crearon carteles y se realizó la transmisión de charlas, cátedras y conferencias en *Facebook* y *YouTube*.
- Creación, edición y publicación del podcast “Alumnos de alto puntaje COMIPEMS en *ivoox*. (Escucha Contraste)
https://mx.ivoox.com/es/alumnos-alto-puntaje-comipems-audios-mp3_rf_58938413_1.html?fbclid=IwAR0uAAwNhtkexcHZZQknIxITiu2rGI9jPCpGiGNA5S1OkqlsYIzblswGxZM
- Transmisión: Conferencia magistral “El proceso del conocimiento y el desarrollo de las ciencias”, por la Dra. María Eugenia Garín Aguilar.
- Transmisión de conferencia magistral: Alimentarse de la luz.
- Transmisión de conferencia magistral: Vida y obra del Mtro. Ignacio García Téllez.
- Transmisión de “Las matemáticas y el cubo Rubick.
- Transmisión de “Sistemas dinámicos y fractales”.
- Cobertura del 1er Coloquio de Identidad Docente.
- Cobertura y conferencia: Bueno, bonito y barato: Hecho en la UNAM, los universitarios frente al COVID-19.
- <https://www.youtube.com/watch?v=SchMJE2PISQ&t=28s>
- Cobertura y conferencia: Jornada Académica de Matemáticas 2021
- <https://www.youtube.com/watch?v=x-Je-ltKRHU&t=230s>
- Cobertura de la develación de la placa “Rosario Castellanos”.
- <https://www.youtube.com/watch?v=kgme6v3MazA&t=802s>
- Cartel, transmisión y cobertura de la Cátedra Carlos Graef
- <https://www.youtube.com/watch?v=gmZjzgikYw4&t=48s>
- Cartel, transmisión y cobertura de la Cátedra Eduardo Blanquel
- <https://www.youtube.com/watch?v=pbBPykTeR0I&t=986s>
- Cobertura y grabación de la Feria del Itacate.

OBJETIVO: Tener un canal de comunicación eficaz con la comunidad del Plantel a través de la publicación del órgano local de información

ACCIONES:

- Apoyo en campañas para la difusión y seguimiento de actividades
- Consolidar la colaboración con el área digital
- Producir, grabar y editar podcast
- Difundir actividades académicas publicando y cubriendo eventos con el diseño y material creado por cada Departamento del Plantel
- Publicar en la página del Plantel aquellos Suplementos especiales que por su relevancia deban difundirse ampliamente

INFORME DE RESULTADOS:

- Elaboración del Suplemento “Alumnos de Alto Rendimiento”, publicado en
- <https://www.cchazc.unam.mx/?p=7399>
- Realización de cartel: Vida y obra del Maestro Ignacio García Téllez.
- Edición de video “Llorona”.
- Realización de video “In memoriam”, publicado en Facebook y YouTube.

- Realización de video ¡Hasta siempre generación 2019! Publicado en Facebook: <https://www.facebook.com/1908720862768525/videos/187448039999004>
- Edición y publicación de 8 videos de los Ganadores de la 1ª Olimpiada cchra del Conocimiento. <https://www.facebook.com/1908720862768525/videos/325808202598977>
- Diseño de cartel para difundir la Cátedra Carlos Graef y, la Cátedra Eduardo Blanquel
- Se compartió continuamente el cartel digital para invitar a profesores a compartir su labor en proyectos de investigación, el cual fue difundido a través de grupos académicos de WhatsApp y el Facebook oficial del plantel.
- Se realizaron, editaron y publicaron 17 nuevos videos en Facebook y YouTube respecto a actividades académicas.
- Se realizó la edición del video de despedida por parte de profesores del Plantel, asimismo se ofreció apoyo técnico y seguimiento en la transmisión.

OTRAS FORMAS DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN:

Primera reunión con las Coordinaciones de Área:

Se sostuvieron reuniones con los profesores de las diferentes áreas para informar las acciones emprendidas por esta gestión para apoyar el desarrollo de las actividades académico-administrativas en beneficio de la comunidad del Plantel:

| Fecha | Área | Número de asistentes |
|-----------------|---|----------------------|
| 31 de agosto | Área de Ciencias Experimentales | 137 |
| 2 de septiembre | Área de Matemáticas | 108 |
| 3 de septiembre | Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación | 71 |
| 4 de septiembre | Idiomas | 69 |
| 7 de septiembre | Área Histórico Social | 64 |
| 8 de septiembre | Opciones técnicas y Educación Física | 68 |
| | Total | 517 |

Temáticas abordadas:

- Situación del Plantel y el regreso a clases
- No se regresará a clases presenciales, se continuará en clases virtuales.
- Descripción de la situación de la infraestructura del plantel.
- Promover la interacción entre profesores y alumnos.
- Formar redes de apoyo. PIT y PIA
- La programación de horarios para préstamo de equipo de cómputo para profesores
- Apoyo a los docentes en el uso de las plataformas (además de *Teams*, se pide *Google* y *Classrom*). Asesorías
- Cuidado con la vulnerabilidad de los profesores más grandes y con alguna enfermedad crónica
- 21 septiembre de 2020, inician clases los alumnos de 3º y 5º semestre
- Dotar los espacios con productos para la sanitización, para los departamentos que dan servicio.

Segunda reunión con las Coordinaciones de Área:

| Fecha | Área | Número de asistentes |
|------------------------|---|----------------------|
| 28 de octubre de 2020 | Área de Ciencias Experimentales | 62 |
| 29 de octubre de 2020 | Área de Matemáticas | 57 |
| 3 de noviembre de 2020 | Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación | 107 |
| 4 de noviembre de 2020 | Área Histórico Social | 55 |
| 5 de noviembre de 2020 | Opciones técnicas y Educación Física | 16 |
| | Total | 297 |

Temáticas abordadas:

- Apoyo permanente y asesoramiento a los profesores (as) en el uso de diferentes plataformas para impartir clases.
- Asistencia a profesores en Laboratorios Curriculares de Cómputo, Sala Telmex y Secretaría Docente en el caso de tener problemas de conectividad.
- Apoyo permanente para los procesos de seguimiento de firma de contratos, pago de nómina, reporte de enfermedad, incidencias, decesos, entre otros. Aclaración de la situación de los profesores de asignatura en cuanto a sus pagos.
- Aclaración entre lo sincrónico y lo asincrónico.
- Exhortación para cuidar la atención de los estudiantes en las clases en línea.
- Prohibición de venta de libros y obras de teatro.
- Atender no exigir el uso de las cámaras.
- Tener cuidado con actitudes autoritarias o represivas para con los estudiantes.

Departamento de Psicopedagogía

Se respondieron los correos electrónicos enviados al Departamento de Psicopedagogía. Durante el ciclo 2020-2021 se atendieron 270 correos de padres de familia y alumnos del plantel.

Coordinación Local del Programa Institucional de Tutorías:

Se atendieron dudas de los alumnos por medio de un correo institucional sobre los exámenes extraordinarios del periodo EB y los cursos del Programa Emergente de Recuperación de Ordinario.

Asimismo, se impulsó la tutoría con las actividades que ya se venían realizando y se atendieron las dudas surgidas de los tutores por la situación de la pandemia.

Se brindó apoyo a los tutores para la canalización de las situaciones que surgieron con los alumnos y que desconocían el seguimiento, brindándoles la atención a los alumnos involucrados y canalizando a la Secretaría General para ofrecer la atención personalizada.

Se brindó apoyo a padres de familia que usualmente marcaban a la extensión de la coordinación, brindándoles la atención y orientación de las dudas presentadas.

LIDERAZGO DEL CCH EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Se toma del programa 12, del Plan General de Desarrollo Institucional 2018-2022 de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades.

OBJETIVO: Compartir y valorar la riqueza del quehacer educativo del Colegio para contribuir en la reflexión y aportaciones hacia nuevos horizontes en la agenda educativa actual.

ACCIONES:

- Elaborar una edición especial del órgano informativo del Plantel
- Elaborar un anuario
- Establecer con las diferentes Secretarías, las actividades conmemorativas

INFORME DE RESULTADOS:

Se organizó el Coloquio “Caminando hacia los cincuenta años del CCH, Plantel Azcapotzalco” Organizado por los Jefes de Área y Sección y coordinado por la Secretaría Académica.

Con los siguientes objetivos:

- Reflexionar sobre nuestra práctica docente en el plantel Azcapotzalco, como una forma de celebrar el cincuentenario de su fundación.
- Perfilar una prospectiva de la docencia en el plantel Azcapotzalco para enfrentar los siguientes cincuenta años.

Ejes temáticos:

- La docencia como proyecto de vida
- La construcción de mi formación docente
- Reflexionando mi práctica docente
- Las condiciones laborales del trabajo docente
- Retos y desafíos de la docencia en el Plantel Azcapotzalco
- Realizado los días 26, 27 y 28 de mayo de 2021, con una participación de 83 profesores, se presentaron 27 ponencias y se realizaron 3 conferencias magistrales.

Actividades organizadas en el marco de la conmemoración por los 50 años de la fundación del CCH:

| Actividad | Responsable | Fecha | Observaciones |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Diseño de un programa de actividades para conmemorar el 50 aniversario del CCH Azcapotzalco | SSAA y Departamento de Información | Junio, julio, agosto de 2020 | |
| Planeación y elaboración del reportaje conmemorativo del 50 aniversario del CCH Azcapotzalco | SSAA y Departamento de Información | De agosto de 2020 a marzo de 2021 | |
| Diseño y elaboración de un logo 50 aniversario del CCH Azcapotzalco | SSAA | De agosto a diciembre de 2020 | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| Diseño y elaboración de una serie de elementos conmemorativos para el 50 aniversario del CCH Azcapotzalco como son presentaciones, campañas y flyers | SSAA y Departamento de Información | De agosto a diciembre de 2020 | |
| Concurso: Ponle nombre a nuestra mascota | Departamento de Información | Semestre 2021-2 | |
| Diseño y elaboración de una mascota conmemorativa y representativa del CCH Azcapotzalco | SSAA | De diciembre de 2020 a enero del 2021 | |
| Diseño y elaboración de una botarga de la mascota del CCH Azcapotzalco | SSAA | De enero a marzo de 2021 | |
| Lanzamiento del logo conmemorativo del Plantel | SSAA y Departamento de Información | Enero de 2021 | A través de <i>Facebook</i> |
| Convocatoria “Egresado destacado” | SSAA y Departamento de Información | Enero de 2021 | A través de redes sociales y <i>Contraste</i> |
| Convocatoria “Familia cecehachera” | SSAA y Departamento de Información | Enero de 2021 | A través de redes sociales y <i>Contraste</i> |
| Convocatoria “Revela tu historia” | SSAA y Departamento de Información | Enero de 2021 | A través de redes sociales y <i>Contraste</i> |
| Convocatoria “A ti te estamos buscando” | SSAA y Departamento de Información | Enero de 2021 | A través de redes sociales y <i>Contraste</i> |
| Programa musical “Rolando Rolas” | SSAA y Departamento de Información | 14 de febrero de 2021 | A través de <i>Facebook</i> |
| Conversatorio “El amor está en el aire... del CCH Azcapotzalco”. | SSAA y Departamento de Información | 15 de febrero de 2021 | A través de <i>Zoom</i> y <i>Facebook</i> . Más de 2200 reproducciones. |
| Video del logo del CCH Azcapotzalco | SSAA y Departamento de Información | 17 de febrero | A través de <i>Facebook</i> , 2400 reproducciones |
| Convocatoria “Ponme nombre” | SSAA y Departamento de Información | Marzo de 2021 | A través de redes sociales y <i>Contraste</i> , |
| Votaciones para poner nombre a la mascota | SSAA y Departamento de Información | Marzo de 2021 | A través de redes sociales y <i>Contraste</i> . Se tuvieron más de 375 propuestas |
| Publicación del nombre ganador | SSAA y Departamento de Información | 8 de marzo de 2021 | A través de redes sociales y <i>Contraste</i> |
| Conversatorio “La historia viva, las mujeres en el Colegio a 50 años” | SSAA y Departamento de Información | 8 de marzo de 2021 | A través de <i>Zoom</i> y <i>Facebook</i> . Más de 2200 reproducciones. |
| Se apoyo la promoción de la 2da Jornada sobre igualdad de Género en el CCH | Comisión de Género del CCH Azcapotzalco, | Del 9 al 12 de marzo de 2021 | A través de <i>Zoom</i> y <i>Facebook</i> , en los días que duró el evento se |

| | | | |
|---|------------------------------------|---------------------|---|
| Conferencia magistral | SSAA y Departamento de Información | | tienen contabilizadas más de 11 mil reproducciones en las distintas actividades |
| Apoyo en la difusión y algunas propuestas de Feria del Itacate o de la milpa. | SSAA | 17 de marzo de 2021 | A través de <i>YouTube</i> , 136 visitas |
| Develación de la placa Rosario Castellanos en la Biblioteca del Plantel | SSAA y Departamento de Información | 18 de marzo de 2021 | A través de <i>YouTube</i> , 71 visitas |
| Video del logo conmemorativo del CCH Azcapotzalco | SSAA y Departamento de Información | 12 de abril de 2021 | A través de las redes sociales, más de 3800 reproducciones |
| Conversatorio “Cecehacheros boomerang” | SSAA y Departamento de Información | 12 de abril de 2021 | A través de <i>Zoom</i> y <i>Facebook</i> . Más de 8200 reproducciones. |
| Conversatorio “Contraste” | SSAA y Departamento de Información | 19 de abril de 2021 | A través de <i>Zoom</i> y <i>Facebook</i> , más de 8800 reproducciones. |
| ¿Qué significa para ti el CCH? | Departamento de Información | Semestre 2021-2 | |
| Video del emblema puma | SSAA y Departamento de Información | 20 de abril de 2021 | A través de <i>Facebook</i> , más de 3400 reproducciones |
| Organización de la ceremonia de egreso de la generación 2019 | SSAA y Departamento de Información | 02 de julio de 2021 | A través de <i>YouTube</i> oficial, más de 5400 reproducciones Se alcanzaron más de 4,996 espectadores durante la transmisión. |

Debido al paro de actividades del semestre 2021-2 algunas de las actividades programadas fueron canceladas y otras aún no se han publicado como son el anuario y el reportaje. Asimismo, cabe señalar que para cada uno de los eventos además se hicieron carteles de difusión y para los conversatorios se hizo una selección e invitación directa.

MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

OBJETIVO: Realizar un diagnóstico de las necesidades para mejorar la infraestructura del Plantel.

ACCIONES:

- Convocar a una reunión al Secretario Administrativo y Jefe de Mantenimiento para determinar un plan de trabajo escalonado que atienda las necesidades del Plantel

INFORME DE RESULTADOS:

Trabajos realizados del día 26 al 27 de noviembre 2020.



Demolición de aula calcinada, trabajo realizado del 17 al 18 de octubre de 2020:



Mantenimiento a 4 equipos de control de acceso a estacionamientos de alumnos y profesores destruidos, trabajos realizados del 21 al 23 de octubre de 2020:



Reparación a equipos hidroneumáticos dañados:



Sanitización de las instalaciones del Plantel, trabajo realizado el 29 de septiembre de 2020.



Mantenimiento a puertas de la dirección dañadas, trabajos realizados del 3 al 10 de octubre de 2020.



Mantenimiento a extensiones del Departamento de Difusión Cultural y Sala Telmex, trabajo realizado del 12 al 16 de octubre de 2020:



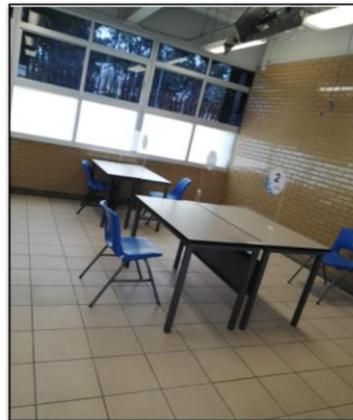
Trabajos realizados el día 26 de septiembre de 2020:



Mantenimiento correctivo a baños del edificio "L", trabajos realizados del 26 de julio al 30 de octubre de 2020.



Instalación del Centro de Acceso PC PUMA, instalaciones disponibles el 30 de noviembre de 2020:



Mantenimiento de desazolve a red principal en acceso, realizado en diferentes áreas del Plantel el 10 de diciembre de 2020:



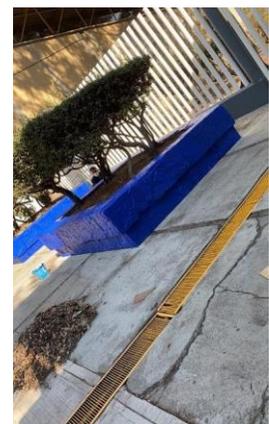
Mantenimiento de retiro de hojarasca en diferentes áreas del Plantel, realizado el 15 de octubre de 2020:



Trabajos para la develación de placa “Rosario Castellanos” en la biblioteca del Plantel, realizados en febrero de 2021.



Mantenimiento en el exterior de la biblioteca para la colocar el nombre de la biblioteca, ahora “Rosario Castellanos” realizados en febrero de 2021:



Limpieza profunda en Biblioteca, trabajos realizados en abril de 2021:



Poda de árboles en el Plantel, realizados en abril de 2021:



Colocación de concertina reforzada con postes y alambre de púas, en abril de 2021:



Colocación de portón de acceso reforzado en acceso principal en abril de 2021:



Instalación de dos sensores térmicos en accesos principales, en abril de 2021:



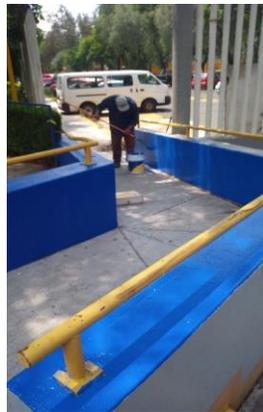
Revisión de equipo de bombeo en hidroneumáticos, en abril de 2021:



Colocación e instalación de lavabo en entrada principal y entrada en acceso del Plantel, realizados del 19 de julio al 22 de julio de 2021:



Pintura en barda perimetral de estacionamiento de alumnos y entrada del Plantel, trabajos realizados del 19 de julio al 21 de julio de 2021:



Reparación de impermeabilizante en SILADIN, edificio "Q" y Centro de Cómputo, realizados el 19 de mayo de 2021:



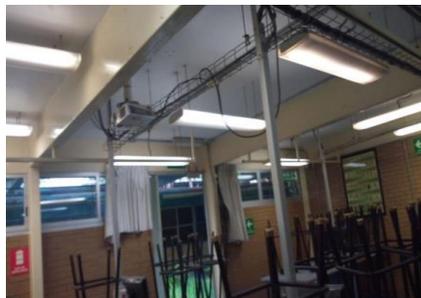
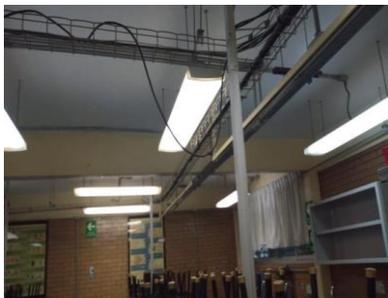
Limpeza de azoteas de todos los edificios del 19 al 27 de mayo de 2021:



Mantenimiento correctivo a baños del edificio "A", trabajos realizados del 20 de mayo al 22 de septiembre de 2021:



Mantenimiento correctivo a luminarias de laboratorios, trabajos realizados del 9 al 16 de junio de 2021:



Mantenimiento correctivo a tarjas y llaves de agua y gas en laboratorios de ciencias experimentales:



Colocación de acrílicos en diversas áreas, trabajos realizados del 31 de mayo al 2 de junio de 2021.



Fumigación y sanitización, así como colocación de trampas, trabajos realizados el 15 y 16 de julio de 2021.



Colocación de despachadores de gel, jabón y papel en diversas áreas, trabajos realizados el 12 de agosto de 2021:



Poda realizada en varias jardineras, trabajos realizados el 12 de agosto de 2021:



Reparación de impermeabilizante en baños de la Secretaría Académica y Audiovisual:



REGULARIDAD ACADÉMICA

NORMALIZAR LOS ESPACIOS PARA LA DOCENCIA

OBJETIVO: Garantizar la atención de todos los estudiantes en tanto se realicen las clases a distancia debido a la pandemia.

ACCIONES:

- Difundir la importancia de la atención de los alumnos en las clases en línea
- Diseño de una plataforma para captar las incidencias reportadas por los estudiantes
- Seguimiento de la atención a los estudiantes en las clases en línea
- Detección de anomalías en la atención de los grupos y búsqueda de soluciones
- Atender las quejas de los estudiantes
- Atender las quejas de los profesores

INFORME DE RESULTADOS:

Para el seguimiento de las clases en línea, se utilizó una plataforma conocida como “Incidencias”, diseñada por el departamento de sistemas que contó con el apoyo de 14 personas en 3 horarios por 3 semanas una vez iniciado el semestre.

Para los estudiantes 1er. semestre la orientación fue sobre trámites a seguir, fechas para realizar los trámites y finalmente localización de los profesores en las diversas plataformas.

Para 3º y 5º semestres, la orientación fue sobre trámites de reinscripción, localización de grupos, asignaturas y finalmente localización de las plataformas de sus profesores.

Incidencias más comunes por semestre

| Semestre 2021-1 | |
|---|--------------|
| Descripción de las incidencias en las materias o grupos: | Núm. |
| Mi profesor(a) no sé ha contactado con el grupo | 320 |
| No sé en qué plataforma o como contactar a mi profesor(a) (<i>Teams, Classroom, Facebook</i>) | 270 |
| Mi profesor(a) no responde el correo electrónico, mensajes en plataformas, etc. | 173 |
| Mi profesor(a) me dio de baja | 44 |
| No aparezco en ese grupo de <i>Teams</i> | 280 |
| En <i>Teams</i> aparezco en dos grupos de esta asignatura | 13 |
| El(la) profesor(a) no respeta el horario de clase | 48 |
| En la calificación que me asignó mi profesor(a), no se consideraron los criterios de evaluación | 38 |
| Otro | 476 |
| Total | 1,662 |

Incidencias generales

| Semestre 2021-1 | |
|---|-----------------------|
| Descripción de las incidencias generales: | Número de incidencias |
| No sé como ingresar a <i>Microsoft Teams</i> | 168 |
| Soy de nuevo ingreso y no sé cómo inscribirme | 482 |
| Donde programo la Cita para entregar documentos | 201 |
| Otro | 906 |
| Total | 1,757 |

Incidencias más comunes por semestre

| Semestre 2021-2 | |
|---|-----------------------|
| Descripción de las incidencias en las materias o grupos: | Número de incidencias |
| Mi profesor(a) no sé ha contactado con el grupo | 96 |
| No sé en qué plataforma o como contactar a mi profesor(a) (<i>Teams, Classroom, Facebook</i>) | 60 |
| Mi profesor(a) no responde el correo electrónico, mensajes en plataformas, etc. | 51 |
| Mi profesor(a) me dio de baja | 21 |
| No aparezco en ese grupo de <i>Teams</i> | 60 |
| En <i>Teams</i> aparezco en dos grupos de esta asignatura | 3 |
| El(la) profesor(a) no respeta el horario de clase | 53 |
| En la calificación que me asignó mi profesor(a), no se consideraron los criterios de evaluación | 112 |
| Otro | 240 |
| Total | 696 |

Incidencias generales

| Semestre 2021-2 | |
|--|-----------------------|
| Descripción de las incidencias generales: | Número de incidencias |
| No sé cómo ingresar a <i>Microsoft Teams</i> | 69 |
| Otro | 318 |
| Total | 387 |

Número de profesores por incidencia:

| Semestre 2021-1 | |
|---|------------|
| Descripción | Profesores |
| Mi profesor(a) no sé ha contactado con el grupo | 319 |
| No sé en que plataforma o como contactar a mi profesor(a) (Teams, Classroom, Facebook) | 270 |
| Mi profesor(a) no responde el correo electrónico, mensajes en plataformas, etc | 173 |
| Mi profesor(a) me dio de baja | 44 |
| No aparezco en ese grupo de Teams | 280 |
| En Teams aparezco en dos grupos de esta asignatura | 13 |
| El(la) profesor(a) no respeta el horario de clase | 48 |
| En la calificación que me asignó mi profesor(a), no se consideraron los criterios de evaluación | 38 |
| Otro | 476 |

Número de profesores por incidencia:

| Semestre 2021-2 | |
|--|------------|
| Descripción | Profesores |
| Mi profesor(a) no sé ha contactado con el grupo | 96 |
| No sé en que plataforma o como contactar a mi profesor(a) (Teams, Classroom, Facebook) | 60 |
| Mi profesor(a) no responde el correo electrónico, mensajes en plataformas, etc | 51 |

| | |
|---|-----|
| Mi profesor(a) me dio de baja | 21 |
| No aparezco en ese grupo de Teams | 60 |
| En Teams aparezco en dos grupos de esta asignatura | 3 |
| El(la) profesor(a) no respeta el horario de clase | 53 |
| En la calificación que me asignó mi profesor(a), no se consideraron los criterios de evaluación | 112 |
| Otros | 240 |

| Número de quejas de los alumnos atendidas | |
|---|-------|
| Periodo 2021-1 | 3,419 |
| Periodo 2021-2 | 1,083 |

Profesores por área con mayor número de quejas:

| Área del profesor | Número de quejas |
|-----------------------|------------------|
| Talleres | 53 reportes |
| Experimentales | 47 reportes |
| Historia | 40 reportes |
| Historia | 32 reportes |
| Matemáticas | 28 reportes |
| Experimentales | 22 reportes |
| Matemáticas | 16 reportes |
| Talleres | 13 reportes |
| Experimentales | 10 reportes |
| Historia | 10 reportes |
| Matemáticas | 10 reportes |

Total de reportes en la plataforma, en el 2021-1: 2, 576

Número de profesores por área que no atendieron a los estudiantes durante las primeras semanas del semestre 2021-1: 50 reportes puntuales de alumnos

| Área | Número de profesores |
|-------------------|----------------------|
| Experimentales | 15 |
| Idiomas | 1 |
| Histórico-Social | 6 |
| Matemáticas | 22 |
| Talleres | 5 |
| Opciones Técnicas | 1 |
| TOTAL | 50 |

Para el semestre 2021-2, Un total de 14 profesores fueron los más recurrentes en acumular incidencias.

En el rubro de otros se encontraron las siguientes incidencias en el 2021-1:

- No da clases, solo actividades, videos, cuestionarios y guías
- Exceso de actividades sin explicación
- Actitudes autoritarias
- Venta de libros
- Promoción de obras de teatro (por internet) por \$200 con un código QR
- Exigencia de prender la cámara

En el rubro de otros se encontraron las siguientes incidencias en el 2021-2:

- Exceso de actividades sin explicación.
- Internet con fallas y los sacaban de la clase.
- Actitudes autoritarias.
- No explicación de los temas.
- No les dan clases, solo actividades que entregan en plataforma.
- No saben utilizar las plataformas.
- Pierden sus trabajos y argumentan no recibirlos.

OBJETIVO: Garantizar que los grupos académicos inicien el ciclo escolar con todos sus profesores, desde el primer día de clase, para evitar la deserción escolar.

ACCIONES:

- Publicación oportuna de boletines, lista jerarquizada y asignaciones.

INFORME DE RESULTADOS:

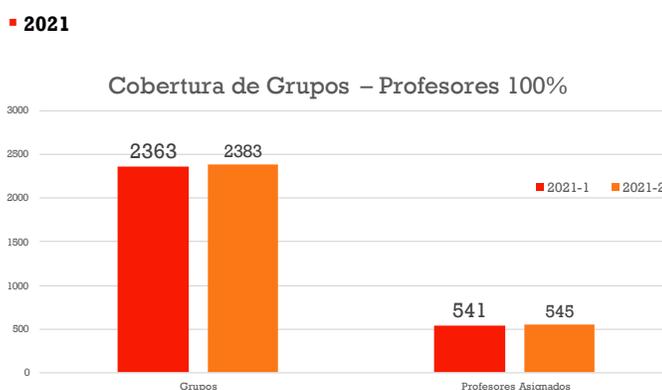
Asignación de grupos al inicio del semestre:

| Número de boletín | Grupos asignados |
|--|------------------|
| 1er Boletín publicación 17 de agosto de 2020 | 521 |
| 2º Boletín | 70 |
| 3er. Boletín | 24 |
| Total | 615 |

| Número de grupos por semestre | |
|-------------------------------|-------|
| 2021-1 | 2,363 |
| 2021-2 | 2,383 |

| Número de profesores asignados por semestre | |
|---|-----|
| 2021-1 | 541 |
| 2021-2 | 545 |

| Porcentaje de grupos cubiertos en el primer día de clases | |
|---|------|
| 2021-1 | 100% |
| 2021-2 | 100% |



GESTIÓN DE LA TRAYECTORIA ESCOLAR

OBJETIVO: De acuerdo con las fechas establecidas por la DGCCH organizar los tres periodos de exámenes extraordinarios EA (2021-1), EB (2021-2), EZ (2021-2).

ACCIONES:

- Informar a los alumnos de las fechas de registro y aplicación de los exámenes extraordinarios
- Publicar las convocatorias oportunamente en la página del plantel
- Habilitar el sistema de inscripción a extraordinarios para que los alumnos realicen su registro de acuerdo con las fechas establecidas
- Asegurar que los alumnos puedan obtener su comprobante de inscripción donde se les indique la fecha y hora en que presentarán su(s) examen(es) extraordinario(s)
- Canalizar a los alumnos al Programa Institucional de Asesorías para apoyarlos en la preparación de sus exámenes
- Establecer comunicación con las coordinaciones de área para cumplir con la asignación oportuna de sinodales
- En caso de que el semáforo epidemiológico lo permita, disponer de los espacios necesarios para la aplicación de los exámenes extraordinarios, para lo cual se debe informar a los profesores sobre los salones que serán utilizados para tal situación

- En caso de no realizarse de forma presencial, contar con la posibilidad de aplicarlos en línea
- Cumplir con la calificación oportuna de las actas a cargo de los respectivos sinodales

INFORME DE RESULTADOS:

De acuerdo con el Reglamento General de Exámenes los alumnos tienen derecho a presentar exámenes extraordinarios por ello, y a fin de regularizar el regazo académico, en los periodos 2021-1 y 2021-2 se difundieron las convocatorias por medios electrónicos (como consecuencia de la pandemia), con el propósito de garantizar el registro, la preparación y la acreditación de las asignaturas.

Como consecuencia del confinamiento, antes y durante la publicación de la convocatoria los estudiantes recurrieron a los correos electrónicos de los departamentos de Control Escolar y a Psicopedagogía para recibir información acerca de las alternativas de acreditación, donde se elaboró un plan de egreso para sugerir la opción más propicia de acuerdo con cada materia, a fin de garantizar la respectiva acreditación: recursamientos, PAE o extraordinarios.

A los alumnos de quinto semestre que solicitaron información se les indicó que durante el ciclo escolar tienen las diferentes alternativas remediales para acreditar sus asignaturas: tres periodos de exámenes extraordinarios (EA, EB y EZ), dos cursos sabatinos (EM y ES), dos recursamientos, dos recursamientos inmediatos, además de los cursos intensivos último esfuerzo.

Por su parte, los de tercer semestre cuentan con las mismas alternativas que los de quinto, a excepción del periodo extraordinario del EZ y los cursos último esfuerzo.

En tanto, los de primer semestre tienen la oportunidad de acreditar sus materias en un periodo extraordinario (EB), dos cursos sabatinos, dos recursamiento y uno de recursamiento inmediato.

El plan de egreso nos ha conducido a establecer estrecha vinculación con el PIA, donde los alumnos son canalizados para recibir, con anticipación, las asesorías correspondientes.

Los resultados de los periodos extraordinarios EA, EB y EZ del ciclo escolar 2020-2021 son los siguientes:

| Exámenes extraordinarios, periodo EA. Semestre 2021-1. Registros en actas. | |
|---|-------|
| Número de exámenes | 7,530 |
| Número de exámenes aprobados | 4,741 |
| Número de exámenes reprobados | 1,248 |
| Número de exámenes con NP | 1,541 |

| Exámenes extraordinarios, periodo EA. Semestre 2021-1. | |
|--|-------|
| Número de alumnos inscritos | 2,453 |

| Exámenes extraordinarios, periodo EB. Semestre 2021-2. Registros en actas. | |
|---|-------|
| Número de exámenes | 9,701 |
| Número de exámenes aprobados | 5,569 |
| Número de exámenes reprobados | 1,457 |
| Número de exámenes con NP | 2,665 |

| Exámenes extraordinarios, periodo EB. Semestre 2021-2. | |
|--|-------|
| Número de alumnos inscritos | 3,435 |

| Exámenes extraordinarios, periodo EZ. Semestre 2021-2. Registros en actas. | |
|---|-------|
| Número de exámenes | 4,071 |
| Número de exámenes aprobados | 2,898 |
| Número de exámenes reprobados | 415 |
| Número de exámenes con NP | 758 |

| Exámenes extraordinarios, periodo EZ. Semestre 2021-2. | |
|--|-------|
| Número de alumnos inscritos | 1,828 |

| Número de alumnos inscritos: comparativo con el año anterior | | | |
|--|------|-----------------|------|
| Ciclo 2019-2020 | | Ciclo 2020-2021 | |
| EA 2020-1 | 3080 | EA 2021-1 | 2453 |
| EB 2020-2 | 3446 | EB 2021-2 | 3435 |
| EZ 2020-2 | 2203 | EZ 2020-2 | 1828 |

OBJETIVO: A través del Programa de Apoyo al Egreso (períodos EM 2021-1, ES 2021-2 y ET 2021-2, como parte de un esfuerzo adicional de la institución, lograr regularizar a la mayor cantidad de alumnos para aumentar el porcentaje de egreso con aprendizajes de calidad.

ACCIONES:

- A partir del calendario establecido por la Secretaría Estudiantil de la DGCCH, publicar en las fechas señaladas las convocatorias del Programa de Apoyo al Egreso de los períodos EM, ES y ET para que los alumnos puedan inscribirse a estas alternativas remediales de carácter extraordinarias
- Informar a los alumnos oportunamente sobre las fechas de registro, pago y realización de los cursos.

- Habilitar oportunamente el sistema de inscripción a los cursos para que los alumnos realicen su registro de acuerdo con las fechas establecidas
- Asegurar que los alumnos puedan imprimir su comprobante donde se les indique el grupo(s) y horario(s) de la materia(s) que cursarán en el Programa de Apoyo al Egreso
- Lograr que los estudiantes con posibilidades reales de egreso, que no hayan realizado su inscripción en las fechas señaladas, puedan incorporarse a los grupos
- Invitar a impartir sabatinos a los profesores que hayan obtenido sobresaliente en su evaluación CAD
- Desarrollar los cursos de acuerdo con las fechas establecidas con la oportuna asignación de profesores
- Al término de los cursos informar a los profesores de las fechas de captura
- Lograr que todas las actas se califiquen de acuerdo al calendario establecido por la DGCCCH

INFORME DE RESULTADOS:

El PAE forma parte de un esfuerzo adicional de la institución por ofrecer mayores oportunidades a los alumnos para regularizar su rezago académico. Está encaminado a atender fundamentalmente a los alumnos de quinto y sexto semestres (en los periodos 2021-1 y 2021-2) con posibilidades de egreso.

La apertura de los grupos, tanto en el EM2021-1 y ES2021-2 se realizó en función de la demanda de los estudiantes. De esta forma se garantiza la inscripción no solo de los alumnos de la generación 2019 que solicitaron uno o dos grupos, también la de los jóvenes de segundo y cuarto semestres, además de las generaciones anteriores, en busca de regularizar el rezago académico.

Al término de los cursos se obtuvieron los siguientes resultados:

PERÍODO EM 2021-1:

Número de alumnos inscritos: 1,764

Número de grupos abiertos: 109

| PAE, periodo EM. Semestre 2021-1. Registros en actas. | |
|--|-------|
| Número de registros aprobados | 1,314 |
| Número de registros reprobados | 427 |
| Número de registros con NP | 667 |
| Total | 2,408 |

PERIODO ES 2021-2:

Número de alumnos inscritos: 2138

Número de grupos abiertos: 113

| PAE, periodo ES. Semestre 2021-2. Registros en actas. | |
|--|-------|
| Número de registros aprobados | 1,373 |
| Número de registros reprobados | 403 |
| Número de registros con NP | 518 |
| Total | 2,294 |

PERIODO ET 2021-2:

Número de alumnos inscritos: 1,073

Número de grupos abiertos: 104

| PAE, periodo ET. Semestre 2021-2. Registros en actas. | |
|---|-------|
| Número de registros aprobados | 923 |
| Número de registros reprobados | 67 |
| Número de registros con NP | 202 |
| Total | 1,192 |

| Número de alumnos inscritos en cada periodo | |
|---|---------|
| Periodo | Alumnos |
| EM2021-1 | 1764 |
| ES2021-2 | 2138 |
| ET2021-2 | 1073 |

Cuadro comparativo con el año anterior para reconocer si aumentó el desempeño escolar en estas opciones del PAE

| Programa de apoyo al egreso | | | | | | | |
|-----------------------------|-------|-----|-------|-----------|-------|-----|-----|
| Periodo | AC | NA | NP | Periodo | AC | NA | NP |
| EM 2020-1 | 2,528 | 582 | 1,074 | EM 2021-1 | 1,314 | 427 | 667 |
| ES 2020-2 | 2,421 | 795 | 919 | ES 2021-2 | 1,373 | 403 | 518 |
| EM 2020-2 | 1,972 | 285 | 733 | ET 2021-2 | 923 | 67 | 202 |

OBJETIVO: Lograr que los profesores atiendan las fechas señaladas por la Dirección General de la EN-CCH para capturar las calificaciones del ciclo 2020-2021 y facilitar con ello las solicitudes de cambio de turno o Plantel.

ACCIONES:

- Informar a los Coordinadores de área las fechas en las que los profesores deben realizar la captura de calificaciones
- Atender en las fechas señaladas y con prontitud a los profesores que soliciten apoyo en la captura de las calificaciones del periodo 2021-1 y 2021-2
- Asesorar del 1 al 12 de febrero de 2021 a los profesores para que capturen las calificaciones de sus grupos del periodo 2021-1 (si el semáforo epidemiológico lo permite se realizará de manera presencial) de lo contrario se brindará apoyo a través de llamadas telefónicas
- Para el periodo 2021-2, se brindará apoyo a los profesores en la captura de sus calificaciones del 14 al 25 de junio de 2021.
- Asesorar a los profesores que solicitan apoyo para el restablecimiento de la Firma Electrónica Universitaria

INFORME DE RESULTADOS:

Previo a la finalización de los semestres 2021-1 y 2021-2 y, a raíz de la contingencia derivada de la pandemia, se difundió información con los secretarios Docente, Académica, coordinadores de área y jefes de sección sobre el periodo de captura de calificaciones, ello para garantizar el cumplimiento de esta actividad. De esta forma, a los profesores que lo solicitaron, se les brindó información vía telefónica, incluso a través de videollamadas. En resumen, se logró cumplir con el proceso de calificación de las actas en los tiempos establecidos.

OBJETIVO: Realizar de manera oportuna la reinscripción de los alumnos de 3° y 4°; 5° y 6° semestres

ACCIONES:

- Atender y agilizar en las fechas señaladas (junio de 2021) la reinscripción de los alumnos de 3° y 4°; 5° y 6° semestres
- Agilizar el trámite de reinscripción de los alumnos, si las condiciones sanitarias lo permiten, ofrecer cajeros dentro del Plantel y facilitar todo el proceso de reinscripción en la biblioteca: pago de inscripción, llenado de tarjetón, toma de fotografía, captura de datos personales y entrega de tira de materias sellada
- Publicar de manera anticipada las convocatorias de reinscripción para que los alumnos acudan el día y horario que les corresponda
- Enviar de manera oportuna los archivos de inscripción a la Secretaría Estudiantil de la DGCC

INFORME DE RESULTADOS:

A partir del confinamiento a causa de la pandemia, el Departamento de Control Escolar en coordinación con el Departamento de Redes y Sistemas emprendieron una campaña de difusión a efecto de que los alumnos conocieran las fechas de reinscripción para tercero y cuarto, así como para quinto y sexto semestres, a través de medios electrónicos y con el apoyo de los tutores académicos.

De esta manera, el número de alumnos que atendieron su inscripción se registró de la siguiente manera:

Semestre 2021-1

Alumnos de la generación 2020 que completaron su inscripción para tercero y cuarto semestres: 4,316

Alumnos de la generación 2019 que completaron su inscripción para quinto y sexto semestres: 3,930

Semestre 2021-2

Número de alumnos reinscritos de las generaciones 2020 y 2021

Generación 2020: 3473

Generación 2021: 3604

Número de alumnos repetidores de la generación 2019

2019: 427

Envío oportuno de los archivos de inscripción a la Secretaría Estudiantil de la DGCCH

OBJETIVO: Cumplir en tiempo y forma con el proceso de selección de materias para los alumnos de la generación 2020 y repetidores (generación 2019) de acuerdo con las fechas establecidas por la Dirección General de la EN- CCH

ACCIONES:

- Realizar a través del Departamento de Psicopedagogía una campaña de información sobre la selección de asignaturas para 5º y 6º semestres
- A través del Departamento de Psicopedagogía organizar charlas virtuales a través de las cuales se brinde orientación sobre la selección de asignaturas de quinto y sexto semestre
- Actualizar y elaborar materiales didácticos para orientar a los alumnos sobre la selección de asignaturas y difundirlos por redes sociales y en la página del Plantel
- Publicar la convocatoria de manera oportuna
- Habilitar el sistema para que los alumnos realicen su selección de asignaturas
- Una vez realizada la selección de materias proceder a la reinscripción de los alumnos
- Asignar oportunamente profesores a los grupos de quinto y sexto semestre del siguiente ciclo escolar

INFORME DE RESULTADOS:

Actualización de materiales didácticos sobre la selección de asignaturas: se elaboraron 15 carteles sobre la selección de materias que se publicaron en la página de Facebook de Psicopedagogía, con 177,287 personas alcanzadas.

Se publicó una guía sobre la selección de asignaturas, elaborada por el Departamento de Psicopedagogía de la Dirección General, en el Facebook de Psicopedagogía y en la página principal del Plantel Azcapotzalco.

Se organizó la charla “Cómo elegir mis asignaturas optativas” vía *Facebook live* a la que asistieron 307 alumnos en transmisión en vivo. Posteriormente el video alcanzó 3,761 reproducciones.

Se elaboró un video informativo sobre la selección de materias y se difundió a través del Facebook de Psicopedagogía, registró 2,700 vistas en dicha página.

Número de alumnos de la generación 2020 inscritos en el periodo 2021-2 que realizan su selección de materias para quinto y sexto semestre: 3,389

Número de alumnos repetidores (generación 2019 y otras) inscritos en el periodo 2021-2 que realizan su selección de materias para quinto y sexto semestre: 218

OBJETIVO: Atender a los alumnos asignados de nuevo ingreso (generación 2021 y 2022) para que realicen su inscripción en tiempo y forma

ACCIONES:

- Implementar estrategias que favorezcan el proceso de inscripción en línea durante la pandemia.
- Durante el proceso de inscripción lograr que los alumnos realicen su pago, llenen el formulario con sus datos personales, y se tomen una fotografía reciente (para actualizar la base de datos del plantel).
- Mantener coordinación con el Departamento de Redes y Sistemas para que los alumnos obtengan su horario oportunamente y se presenten a clases de acuerdo al calendario escolar aprobado por el Consejo Técnico para el siguiente ciclo escolar
- Resolver dudas de los alumnos de nuevo ingreso y de sus padres de familia sobre su proceso de inscripción y los servicios que brinda la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.

INFORME DE RESULTADOS:

A partir de los resultados del examen de la COMIPEMS, el Plantel Azcapotzalco recibió a Estudiantes de nuevo ingreso:

- Número de alumnos asignados de la generación 2021: 3.709
- Número de alumnos asignados de la generación 2022: 3636

- Número de alumnos inscritos de la generación 2021: 3558
- Número de alumnos inscritos de la generación 2022: 3556

A causa de la pandemia, previo al proceso de inscripción el director del plantel Azcapotzalco, doctor Javier Consuelo Hernández y los secretarios realizaron una serie de reuniones a través de zoom en las que informaron sobre los servicios que el plantel ofrece a los alumnos, así como las etapas que debían atender como parte del proceso de inscripción.

De igual manera se informó que las clases continuarán en línea, a través de la plataforma *Teams* o en otros medios electrónicos. A fin de resolver dudas, se dieron a conocer una serie de correos electrónicos para atenderlos en esta modalidad a distancia.

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

CÁTEDRAS ESPECIALES

En esta actividad la Comisión Docente trabaja arduamente en apoyar a los profesores a organizar su Currículum y la documentación que es necesaria para participar en la Convocatoria. En agosto de 2020 se hicieron propuestas para las Cátedras Especiales de las cuales tres fueron otorgadas a profesores de nuestro plantel.

Una vez otorgadas se brindó el apoyo logístico a los profesores para impartir las conferencias magistrales que son parte de los compromisos que tienen al poseer la cátedra.

| Cátedra | Área | Profesor(a) |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Doctor Carlos Graef Fernández | Ciencias Experimentales | César Robles Haro |
| Maestro Eduardo Blanquel Franco | Histórico Social | Alma Patricia Robles Díaz |
| Maestro Ignacio García Téllez | Cualquier área | Irma Irene Bautista Leyva |

Cátedras Especiales otorgadas a profesores del Plantel. Convocatoria 2020-2021.

PREMIO AL TALENTO UNIVERSITARIO

Se realizó la difusión del Premio en el *Facebook* del plantel y se publicó el vídeo en el Facebook de Psicopedagogía. Se difundió la convocatoria entre profesores y tutores.

Se organizó una charla informativa vía zoom a la que asistieron 5 estudiantes. Se mantuvo comunicación con los estudiantes vía correo electrónico.

Se registraron 346 reproducciones del video sobre el Premio al Talento Universitario y tuvimos una ganadora.

SEGURIDAD INTEGRAL

DIAGNÓSTICO Y DEFINICIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

OBJETIVO: Reestructurar la Comisión Local de Seguridad de manera que esté integrada por diferentes sectores de la comunidad y de esta manera poder atender la seguridad y la protección civil de la misma.

ACCIONES:

- Reestructurar la conformación y organización de la Comisión Local de Seguridad en apego a la normatividad vigente, en particular en apego a la Legislación Universitaria en cuanto a estas comisiones se refiere

- Establecer un plan de trabajo a desarrollar en las sesiones de la Comisión Local de Seguridad
- Realizar un diagnóstico de las situaciones de inseguridad en el Plantel derivado del contexto actual generado por el COVID-19
- Dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión Local de Seguridad
- Revisar, elaborar, instrumentar y operar el plan interno de seguridad de acuerdo a las normas vigentes en la UNAM
- Revisar, elaborar, instrumentar y operar el programa interno de protección civil de acuerdo a las normas vigentes en la UNAM
- Revisar, elaborar y operar los protocolos de seguridad
- Revisar, regular y operar los protocolos de protección civil

INFORME DE RESULTADOS:

Integrantes de la Comisión Local de Seguridad: 20 personas

| Integrantes de la Comisión Local de Seguridad: | |
|--|--------------------------------------|
| C.P. Celfo Sarabia Eusebio | Dr. Javier Consuelo Hernández |
| Lic. Sergio Herrera Guerrero | Eduardo Barrera de Jesús |
| Biól. Ángel Daniel Díaz Pérez | Esteban |
| Mtra. Beatriz Almanza Huesca | Prof. José Felipe Cabrera Martínez |
| Téc. César García Garfias | Gabriel Eduardo Muñoz Cruz |
| Claudia Armenta Ruíz | Prof. Germán Alejandro Montes Thomas |
| Hugo Barrera de Jesús | José Luís Gutiérrez Vázquez |
| Sidronio de la Paz Pedraza | Profa. Martha Contreras Sánchez |
| Prof. Jesús Edgar Milton Zarco Benítez | Lic. Antonio Nájera Flores |
| Mtro. Víctor Rangel Reséndiz | Dr. J. Concepción Barrera de Jesús |

| PROTOCOLOS DE SEGURIDAD | |
|---|---|
|  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD</p> |  |
| Protocolo para la atención en casos de violencia de género en la UNAM |  |
| Protocolo de sismo o simulacro |  |
| Protocolo de emergencia médica |  |
| Protocolo de activación de botones de auxilio |  |
| Protocolo para casos sospechosos de covid-19 |  |
| Protocolo de toma del plantel |  |
| Protocolo de situación de sustancias ilegales |  |

| | |
|---|---|
| Protocolo de situación de violencia al interior del plantel |  |
| Protocolo para el buen uso de las clases virtuales |  |

Se realizó el “Taller de capacitación para las Comisiones Locales de Seguridad: Hacia un retorno seguro a las actividades presenciales en la UNAM”. A través de la plataforma para videoconferencias Zoom. Se revisó y reelaboró el Plan de seguridad interno. Ante la posibilidad del regreso a clases se revisó la aplicación del protocolo sanitario, considerando aspectos como sana distancia, colocación de dispensadores, lavamanos y filtros de sanidad.

Los días 19. 20 y 21 de mayo de 2021 se revisó el Programa Interno de Protección Civil, se revisaron los Protocolos, se consideró la caída de árboles, se realizaron recorridos por el plantel para verificar las condiciones de las instalaciones y los posibles riesgos. Se realizó la revisión de las alarmas. Se revisaron las salidas de emergencia de la Biblioteca.



El 16 de junio de 2021 se realizó una reunión con la Comisión Local de Seguridad, acudieron 20 personas, y los temas tratados fueron los siguientes:

- La seguridad del plantel
- Identificación de puntos vulnerables en seguridad de nuestras instalaciones
- Diseño de la propuesta del rol de guardias para el periodo (vacacional verano 2021)
- Presentación del rol definitivo de guardias para el periodo (vacacional verano 2021)

Se realizó otra reunión de trabajo con la Comisión Local de Seguridad para tratar los siguientes asuntos:

- Revisión de protocolos
- Recorridos por el plantel para verificar las condiciones de las instalaciones y los posibles riesgos
- Revisión de las alarmas

- Recorrido por entradas principales con la finalidad de verificar la colocación de dispensadores, lavamanos y filtros de sanidad, ante la posibilidad del regreso a clases de manera semipresencial

OBJETIVO: Reforzar el Programa Institucional Sendero Seguro

ACCIONES:

- Dar seguimiento a las acciones que se propongan en las reuniones con la Alcaldía y con otras instituciones de educación media superior
- Lograr la presencia de seguridad pública en las horas pico
- Lograr que las rutas por donde transitan los estudiantes al llegar y salir del Plantel tengan vigilancia
- Lograr consistencia en las acciones que favorezcan un mejor entorno en las inmediaciones del Plantel como: iluminación, ordenamiento del comercio informal, pertinencia de la presencia de transporte privado, balizamiento, inhibición de puntos de venta de alcohol a estudiantes y combate al narcomenudeo en las inmediaciones de la escuela
- Continuar y fortalecer el servicio M1 de transporte público para trasladar a los alumnos del turno vespertino desde el interior del Plantel a las estaciones del metro Rosario, Aquiles Serdán y Popotla

INFORME DE RESULTADOS:

El 23 de noviembre de 2020 se realizó una reunión previa de la Zona Norte /sendero seguro con la asistencia de 15 personas, en la que se revisaron los siguientes temas:

- Necesidades de Seguridad del Plantel
- Recolección de basura, después de un paro de labores por parte de los estudiantes (Feministas)
- Poda de árboles, debido a la presencia de personal administrativo, a la implementación del Programa PC PUMA y la presencia de alumnos en el plantel, representando un riesgo de seguridad la posible caída de árboles
- Seguridad en Sendero Seguro, por la reactivación de actividades escolares ante la implementación del Programa de Conectividad PC PUMA
- Balizamiento de calles y avenidas

| Reuniones del Nodo Convocante de México Unido contra la Delincuencia, Alcaldía de Azcapotzalco | | |
|--|------------|--|
| Fechas | Asistentes | Asuntos tratados |
| 30 de noviembre de 2020 | 40 | <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer las redes de colaboración de los miembros del Nodo Convocante, en función de las necesidades identificadas por sus miembros - Exponer las necesidades primordiales de las diferentes instituciones públicas, privadas y colonias ubicadas en la Alcaldía Azcapotzalco - Problemas de seguridad, bacheo de la carpeta de asfalto, fugas de agua, alumbrado público, caídas de árboles, recolección de basura, problemas de bloqueo de calles, senderos seguros, entre otros. |

| | | |
|------------------------|----|---|
| 2 de diciembre de 2020 | 40 | <p>Se presentó el Diagnóstico de Conocimientos y Actitudes (DCA) PRE RCxTS Azcapotzalco, un instrumento que permite saber qué tan conocida es la cultura de la legalidad.</p> <p>Forma parte del proyecto <i>Red Conéctate por tu Seguridad</i> que busca mejorar la seguridad ciudadana en el marco de una cultura de la legalidad.</p> <p>Asimismo, el fortalecimiento interno de las organizaciones e instituciones que participan con el proyecto.</p> |
| 25 de enero de 2020 | 40 | <p>Conocer las necesidades identificadas por los miembros de Nodo Convocante.</p> <p>Compartir las necesidades primordiales de las diferentes instituciones públicas, privadas y colonias ubicadas en la Alcaldía Azcapotzalco (seguridad, bacheo de la carpeta de asfalto, fugas de agua, alumbrado público, caídas de árboles, recolección de basura, problemas de bloqueo de calles, senderos seguros, entre otros)</p> |
| 26 de abril de 2021 | 40 | <p>Fortalecer las redes de colaboración de los integrantes del Nodo Convocante</p> <p>Exposición de las necesidades identificadas por sus miembros</p> <p>Petición de apoyos a la Alcaldía</p> <p>Servicios solicitados: seguridad, bacheo de la carpeta de asfalto, fugas de agua, alumbrado público, caídas de árboles, recolección de basura, problemas de bloqueo de calles, senderos seguros, entre otros.</p> |
| 31 de mayo de 2021 | 40 | <p>Continuar con las redes de colaboración de los integrantes del Nodo Convocante.</p> <p>Planteamiento de las necesidades identificadas en cada institución.</p> <p>Entrevista con el alcalde para exponer nuestras peticiones.</p> <p>Compromiso asumido por el alcalde a través de sus diferentes departamentos para solucionar los problemas y necesidades planteadas en la mesa.</p> |
| 26 de julio de 2021 | 23 | <p>Fortalecer las redes de colaboración de los integrantes del Nodo Convocante, en función de las necesidades identificadas por sus miembros.</p> <p><i>Bienvenida a las y los integrantes del Nodo convocante.</i> Mtra. Ana Luisa Viveros Salinas, Directora Ejecutiva de Igualdad de Género, Derechos Humanos e Inclusión de la Alcaldía de Azcapotzalco y Rafael Ibarra Director de Formación de México Unido Contra la Delincuencia, A.C.</p> <p><i>Avances de Monitoreos ciudadanos en Agencias de Ministerios Públicos en Azcapotzalco.</i> Lic. Alejandro Rivera y Lic. Luis Miguel En castin de México Unido Contra la Delincuencia, A.C. Testimonios ciudadanos de vecinos monitores.</p> <p><i>Atenciones ciudadanas</i> Lic. Francisco Pérez López, Director de Parques y Jardines de la Alcaldía Azcapotzalco y Ángeles Estrada, asistente en la Dirección Ejecutiva de igualdad de</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Género, Derechos Humanos e Inclusión de la Alcaldía de Azcapotzalco.</p> <p>Cierre. Mtra. Ana Luisa Viveros Salinas, Directora Ejecutiva de Igualdad de Género, Derechos Humanos e Inclusión de la Alcaldía de Azcapotzalco.</p> <p>Apoyo por caída de árbol (bomberos)</p> <p>Apoyo por fuga de agua</p> |
|--|--|---|

El 8 de diciembre de 2020 se sostuvo una reunión sobre el Programa Sendero Seguro convocada por la DGCCH en la que se abordaron los siguientes aspectos:

- Infraestructura de aulas, salas, laboratorios, instalaciones deportivas, áreas comunes, etcétera.
- Avance de los trabajos de acondicionamiento de los diferentes espacios.
- Colocación de filtros, dispensadores y lavamanos.
- Acuerdos de labores con la delegación sindical del plantel.

El 16 de diciembre de 2020 se participó en una reunión con la Dirección Ejecutiva de Igualdad de Género y Derechos Humanos de la Alcaldía Azcapotzalco en la que se presentó el Programa Especial de Transversalización de la Perspectiva de Género, con Enfoque de Derechos Humanos e Interseccionalidad, en la Alcaldía Azcapotzalco.

Con el propósito de tomar conciencia de la importancia de abordar temática relacionada con la igualdad de género. Presentar la oferta de cursos y charlas que ofrece la Alcaldía relacionadas con tales temáticas y afirmar la necesidad de sumar esfuerzos entorno a la difusión y generación de campañas sobre igualdad de género.

El 3 de junio de 2021 se participó en la Reunión de Sendero Seguro Zona Norte y se abordaron los siguientes asuntos:

- Solicitud de alambrado en puente peatonal ubicado en Av. Aquiles Serdán y apoyo de personal de seguridad fijo en dicho puente, ante amenazas de suicidio por parte de adolescentes.
- Agendar reunión con RTP y con movilidad del Estado de México, así como hacer nuevamente convenios.
-

El 30 de junio de 2021 se realizó una reunión de Sendero Seguro, a la que asistieron 15 personas, los temas tratados fueron los siguientes:

- Reforzar la seguridad en el perímetro del Colegio en el periodo vacacional y en el regreso a labores el 9 de agosto de 2021
- Colocación de malla en el puente peatonal que se encuentra frente al CCH con la finalidad de evitar incidentes de intento de suicidio

Acciones que se realizan para mejorar la seguridad en el entorno del Plantel y sus inmediaciones:

- ✓ Instalación de luminarias
- ✓ Instalación de cámaras del C5 en las inmediaciones del plantel, a cargo de la Alcaldía.
- ✓ Obras de balizamiento, a cargo de la Alcaldía.
- ✓ Obras de prevención de Fuga de agua
- ✓ Poda de árboles

PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD

OBJETIVO: Prevenir el COVID-19 entre los miembros de la comunidad

ACCIONES:

- Difundir a través de las redes, la página del Colegio y Facebook el protocolo de prevención ante el COVID-19
- Contar con insumos como dispensadores de gel, sanitizante, termómetro, tapete sanitizante, indispensables para el personal que brindará atención a la comunidad del Plantel, en caso de tener un escenario híbrido o presencial
- Contar con dispensadores de gel y sanitizante en las diferentes áreas del Plantel para prevenir el COVID-19
- Asegurar que los estudiantes que presenten temperatura fuera del rango preestablecido reciban una atención adecuada, respetuosa e integral; con el compromiso de que los padres acompañen a sus hijos en coordinación con el Servicio Médico
- Garantizar una comunicación constante entre los padres, el alumno, los profesores que le imparten clase y las autoridades con el fin de que el alumno no se vea afectado en su evaluación por sospecha de COVID-19 garantizando sus Derechos Humanos

INFORME DE RESULTADOS:

- Difusión del Protocolo de seguridad ante la COVID-19
- Charlas y conferencias
- Difusión en la gaceta del plantel de artículos relacionados con la pandemia.
- Derivado que no estamos en clase presenciales, se instalaron filtros de seguridad en la puerta principal del plantel y en los Departamentos y Secretarías.
- Se exige a la comunidad el uso del cubre bocas, el lavado de manos, la sana distancia y se realiza sanitización de los espacios.

INTERVENCIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD

OBJETIVO: Dar seguimiento a través de la Unidad Jurídica a las incidencias presentadas en la comunidad

ACCIONES:

- Propiciar que los estudiantes que son canalizados a la Unidad Jurídica tengan acompañamiento de sus padres para mejorar su comportamiento y desempeño académico
- Asegurar que los estudiantes que incurren en el consumo de sustancias ilícitas reciban una atención integral con el compromiso de los padres para que acompañen a sus hijos en el cumplimiento de su comportamiento universitario y en la mejora de su desempeño académico, en coordinación con el Departamento de Psicopedagogía para -de ser necesario- canalizar al alumno a un centro de especialidad.
- Promover el conocimiento de los derechos y obligaciones de los adolescentes en el marco de los Derechos Humanos
- Promover entre los estudiantes el conocimiento del Protocolo para la atención en casos de violencia de género en la UNAM
- Asesorar a la Comisión Local de Seguridad para que los protocolos y procesos estén apegados a derecho
- Atender a los estudiantes con seguridad, confianza y respeto en sus denuncias

INFORME DE RESULTADOS:

Durante este ciclo escolar se dio seguimiento a 35 casos de acoso generado por los propios estudiantes durante las clases en línea y en el chat grupal, por tal situación se convocó a las partes involucradas con el respectivo acompañamiento de sus padres en donde estuvieron presentes la secretaria general, académica, el asesor del director y la unidad jurídica.

Acciones para promover el conocimiento de los derechos y obligaciones de los adolescentes:

- Charlas
- Difusión en redes
- Difusión en la gaceta Contraste CCH Azcapotzalco

Acciones para promover entre los estudiantes el conocimiento del Protocolo para la atención en casos de violencia de género en la UNAM:

- Charlas
- Difusión en redes
- Difusión en la gaceta Contraste CCH Azcapotzalco

Número de reuniones con la Comisión Local de Seguridad y número de protocolos revisados:

- Dada la situación de las clases en línea, se tuvieron 2 reuniones con la Comisión Local de Seguridad para analizar un posible regreso a las clases semipresenciales
- Por otra parte, se llevó a cabo la adaptación de los protocolos con la finalidad de que respondieran a las características geográficas de las instalaciones, el tipo de población y el lugar de origen de los miembros de la comunidad.

OBJETIVO: Atender a través de la Unidad Jurídica, las incidencias suscitadas entre miembros de la comunidad en el contexto de las clases virtuales para fomentar relaciones de confianza y respeto en las mismas.

ACCIONES:

- Propiciar que los estudiantes canalizados a la Unidad Jurídica cuenten con el acompañamiento de sus padres con la finalidad de hacerse corresponsables y

comprometerse con el comportamiento y desempeño académico del alumno durante las clases virtuales

- Los estudiantes que incurran en alguna falta durante sus clases virtuales serán sancionados según la gravedad de esta
- Se informará a los padres sobre la gravedad de la falta cometida por el alumno y la sanción a la que se hace acreedor
- Promover el conocimiento de las normas de convivencia del aprendizaje virtual
- Promover entre los estudiantes el conocimiento del Protocolo para el buen uso de las clases virtuales
- Difundir a través de redes sociales y la página del colegio el protocolo para el buen uso de las clases virtuales
- Atender a los estudiantes y profesores con seguridad, confianza y respeto en sus denuncias.

INFORME DE RESULTADOS:

Se elaboró el Protocolo para el buen uso de las clases virtuales con el objetivo de favorecer el buen desarrollo de las clases en línea.

Dado el incremento en el número de incidencias derivadas de las clases en línea, se difundió en la página del Colegio, en la gaceta local, en las juntas de tutores con padres de familia, entre otros.

El 22 de febrero de 2021 se realizó una reunión informativa entre la Secretaría General y los Jefes de Área y de Sección Académica para tratar información relacionada con las clases virtuales en línea:

- Protocolo de las clases en línea
- Incidencias presentadas por parte de los estudiantes
- Incidencias reportadas por padres de familia.
- Seguimiento y atención a las incidencias presentadas
- Solicitud de la presencia de los padres de familia en el plantel por falta grave cometida por el alumno (aplicando el protocolo de sanidad)

Número de quejas de los profesores atendidas: 12, por lo regular fueron dirigidas a los mismos profesores, atendándose el 100% de las mismas

Número de estudiantes y profesores que reciben atención y seguimiento a sus denuncias
El 100%

Acciones para promover entre los estudiantes el conocimiento del Protocolo para el buen uso de las clases virtuales.

- Difusión del protocolo de las clases en línea en la página del colegio y gaceta Contraste CCH Azcapotzalco

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Atención al personal académico:

Se reforzó el trámite oportuno en la atención al personal académico, confianza y funcionarios, regularizando la situación contractual que se tienen detenidos del 2020 y 2021, así como agilizar el proceso de contratación, gestionar el pago de contratos de prestación de servicios profesionales, con el fin de no afectar al personal docente.

Se encuentra en regularización los movimientos de 38 profesores del Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos, de 32 profesores que tienen media plaza, de 30 profesores de asignatura que ganaron definitividad, 124 movimientos que se tienen entre rechazos, sabáticos, comisiones del semestre 2021-2, así como regularizar 49 movimientos del semestre 2022-1.

| Movimientos | 2020-2021 |
|---|-----------|
| Altas, aumento de horas, bajas, bajas por defunción, nuevos ingresos, prórrogas, nuevos nombramientos, otros nombramientos, licencias, promociones y otros. | 358 |

Se gestionarán 376 contratos de prestación de servicios profesionales requeridos por el área de Servicios Escolares a efecto de estar en posibilidad de contar con los docentes que imparten cursos del Programa de Apoyo al Egreso.

El departamento brinda el apoyo al personal docente, confianza y funcionarios atendiendo y efectuando los servicios institucionales y la gestión oportuna de sus prestaciones en materia de derechos laborales, obligaciones, prestaciones y servicios que les correspondan de acuerdo a los ordenamientos legales, contratos colectivos de trabajo y a la legislación universitaria vigente ante la Administración Central.

El Departamento fortalece los tiempos de entrega de recibos, cheques, a efecto de cumplir con las fechas de comprobación de nómina ante la Administración Central.

El Departamento fortalece los tiempos de entrega de recibos, cheques, a efecto de cumplir con las fechas de comprobación de nómina ante la Administración Central.

Se atiende oportunamente el Programa de Retiro por Jubilación/Pensión que convocó la Administración Central para el personal académico.

Atención al proceso de presupuesto:

El proceso de presupuesto realiza las actividades de registro, control, ejercicio y conciliación de los recursos presupuestales, gestiona y verifica que los servicios solicitados se proporcionen en apego a la normatividad aplicable, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios y contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas del Colegio.

Listado general de servicios:

| Tipo de servicio | Servicio | Número de servicios |
|--|--|----------------------------------|
| Trámites de solicitud de pagos con cargo a presupuesto de: | Presupuesto asignado al Plantel | 244 |
| | Presupuesto asignado a proyectos INFOCAB | 34 |
| | Presupuesto asignado a Biblioteca | 12 |
| Transferencias o Adecuaciones presupuestales | Transferencias presupuestales para el Plantel | 20 |
| | Transferencias presupuestales de proyectos DGAPA. Entre partidas. | 2 |
| Otros servicios | Pago de exámenes extraordinarios | 2 periodos EA-2021-1 y EB-2021-1 |
| | Pago de honorarios asimilados de Programa de Apoyo al egreso (PAE) | 209 |

Atención del personal administrativo:

El departamento de personal administrativo gestiona, orienta y atiende ante las diferentes instancias, los asuntos laborales del personal administrativo, verifica y coadyuva a que los servicios solicitados se proporcionen en apego a la normatividad aplicable.

| Tramite/Actividad | Solicitadas | Procesadas | Concluidas |
|--|-------------|------------|------------|
| Bajas por defunción. | 3 | 3 | 3 |
| Bajas por jubilación. | 1 | 1 | 1 |
| Incapacidades por gravidez. | 4 | 4 | 4 |
| Incapacidades por enfermedad. | 1 | 1 | 1 |
| Ayuda de pago de guardería. | 6 | 6 | 6 |
| Solicitud de Tiempo extraordinario. | 20 | 20 | 20 |
| Generación de NIP | 48 | 48 | 48 |
| Constancias de empleo | 5 | 5 | 5 |
| Trabajos de C-15 | 2 | 2 | 2 |
| Núm. de trabajadores participantes en C-15 | 114 | n/a | n/a |
| Pago de reconocimiento económico a personal que laboro en pandemia por semáforo rojo y naranja. | 2 | 2 | 2 |
| Núm. de trabajadores que recibieron pago por concepto de reconocimiento económico por laborar en pandemia. | 9 | 9 | 9 |

Atención en bienes y suministros.

Materiales de control interno, inventario UNAM y Proyectos INFOCAB

| Concepto | Total |
|---|-------|
| Material con Control de Interno entregado | 143 |
| Material con Inventario UNAM entregado | 55 |
| Material en almacén con Control de Inventario | 67 |
| Material en almacén con Inventario UNAM | 15 |
| Material entregado a proyecto INFOCAB | 57 |

Insumos existentes por clasificación de tipo:

| Concepto | Total |
|--------------|--------|
| Cafetería | 1,778 |
| Otros | 20,803 |
| Herramientas | 313 |
| Insumos | 53,080 |
| Tintas | 88 |
| Ropa | 1,849 |

Insumos existentes, total clasificado por recurrencia de uso:

| Insumos de uso recurrente | Insumos varios | Total |
|---------------------------|----------------|---------|
| 54, 751 | 23,168 | 77, 919 |

Insumos entregados a las diferentes áreas:

| Área | Insumos de usorecurrente | Insumos varios | Total |
|-------------------------|--------------------------|----------------|------------|
| SECRETARIA GENERAL | 406 | 102 | 508 |
| CONTROL PRESUPUESTAL | 3 | 75 | 78 |
| SECRETARIA ACADEMICA | 2 | 0 | 2 |
| OPCIONES TECNICAS | 2 | 0 | 2 |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 80 | 245 | 325 |
| UNIDAD DE PLANEACION | 29 | 13 | 42 |
| PERSONAL ACADEMICO | 31 | 315 | 346 |
| BIENES Y SUMINISTROS | 5 | 8 | 13 |

| | | | |
|---------------------------|-----|-----|-----|
| SALA TELMEX | 3 | 3 | 6 |
| IMPRESIONES | 0 | 20 | 20 |
| SECRETARIA DOCENTE | 0 | 2 | 2 |
| SILADIN | 78 | 41 | 119 |
| SECRETARIA ADMINISTRATIVA | 153 | 125 | 278 |
| SISTEMAS | 0 | 1 | 1 |
| MANTENIMIENTO | 45 | 20 | 65 |
| EDUCACIÓN FÍSICA | 0 | 48 | 48 |

| Área | Insumos de uso recurrente | Insumos varios | Total |
|---------------------|---------------------------|----------------|-------|
| JURIDICO | 16 | 563 | 579 |
| AUDIOVISUAL | 22 | 0 | 22 |
| PEC HISTORIA | 11 | 2 | 13 |
| RESIDENTE DE OBRA | 0 | 2 | 2 |
| DIRECCION | 0 | 129 | 129 |
| PIA | 0 | 35 | 35 |
| PIT | 0 | 16 | 16 |
| ALMACEN | 0 | 0 | 0 |
| PROGRAMA DE BECAS | 11 | 7 | 18 |
| DELEGACION SINDICAL | 2 | 0 | 2 |
| DEPTO LABORATORIO | 34 | 1 | 35 |
| FOLLETERIA | 0 | 100 | 100 |
| MEDIATECA | 0 | 2 | 2 |
| MATEMATICAS | 7 | 1 | 8 |
| BIBLIOTECA | 14 | 1 | 15 |
| EXPERIMENTALES | 0 | 2 | 2 |
| TOTALES | 954 | 1,879 | 2,833 |

DIRECTORIO EN-CCH

Dr. Benjamín Barajas Sánchez
Director General

Mtra. Silvia Velasco Ruíz
Secretaria General

Lic. María Elena Juárez Sánchez
Secretaria Académica

Lic. Rocío Carrillo Camargo
Secretaria Administrativa

Mtra. María Patricia García Pavón
Secretaria de Servicios de Apoyo al Aprendizaje

Lic. Miguel Ortega del Valle
Secretario de Planeación

Lic. Mayra Monsalvo Carmona
Secretaria Estudiantil

Lic. Víctor Manuel Sandoval González
Secretario de Programas Institucionales

Lic. Héctor Baca Espinoza
Secretario de Comunicación Institucional

Ing. Armando Rodríguez Arguijo
Secretario de Informática

DIRECTORIO PLANTEL AZCAPOTZALCO

Dr. Javier Consuelo Hernández
Director

Dr. J. Concepción Barrera de Jesús
Secretario General

C.P. Celfo Sarabia Eusebio
Secretario Administrativo

Mtra. Beatriz Antonieta Almanza Huesca
Secretaria Académica

Mtro. Víctor Rangel Reséndiz
Secretario Docente

Lic. Antonio Nájera Flores
Secretario de Asuntos Estudiantiles

Lic. María Magdalena Carrillo Cuevas
Secretaria de Servicios de Apoyo al Aprendizaje

Mtra. Martha Patricia López Abundio
Secretaria Técnica del SILADÍN

Lic. Sergio Herrera Guerrero
Secretario Particular y de Atención a la Comunidad

Adriana Astrid Getsemaní Castillo Juárez
Jefa de la Unidad de Planeación