

#### **INFORME DE LABORES 2017-2018**

Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente

Lic. Víctor Efraín Peralta Terrazas

Director

### ÍNDICE

PRESENTACIÓN	1
DESARROLLO ACADÉMICO	5
ORMACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ALUMNOS	10
ERVICIOS Y APOYO ACADÉMICO	24
EGURIDAD	35
OMENTO A LA CULTURA	39
CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES	42

#### **PRESENTACIÓN**

Las propuestas, los proyectos y los propósitos son eficaces y de trascendencia si se cristalizan. En función de ello el trabajo cotidiano, constante y comprometido es el eje de nuestra labor como directivos de una escuela que, a 46 años de vida, sigue apuntalándose como una institución al servicio de la educación de los jóvenes que aspiran a cambiar su forma de vida, y con ello transformar un futuro que les sea más promisorio.

En ese sentido, el quehacer académico administrativo que se realiza en el día a día, responde no solo a necesidades estudiantiles, sino también a requerimientos docentes y administrativos que, en buena medida, nos marcan el rumbo para seguir fortaleciendo este proyecto de educación pública y nacional.

En dicho proyecto, la participación de cada uno de los que intervienen en la gestión directiva es de suma importancia, pues de sus propuestas o aportaciones es como se perciben avances, resultados y pendientes de un trabajo que es comunitario y de responsabilidad compartida.

Bajo este contexto, como director de este centro educativo, tengo la obligación de rendir cuentas a esta comunidad la cual espera los apoyos necesarios para el desarrollo cabal de las funciones educativas que demandan respuestas asequibles, positivas y alentadoras de un proyecto de trabajo común y compartido que avanza decididamente en favor de la formación académica e integral de las y los estudiantes.

En razón de ello, en este documento presento ante la comunidad mi Segundo Informe de Labores el cual recoge algunas de las acciones más significativas que han llevado a nuestro plantel a seguir posicionándose como uno de los mejores del bachillerato universitario, tal como se mostró con el egreso del 70 por ciento de los alumnos de la generación 2015, la cifra más grande en la historia del Plantel Oriente en el que debemos resaltar el papel de los docentes, que fue fundamental para el logro de este propósito contemplado en el Plan General de Trabajo de la actual administración.

Para el cuerpo directivo es de suma importancia la labor académica que realizan las y los profesores, razón por la cual el año pasado en un hecho sin precedente se orientó y se sensibilizó a profesores de asignatura interinos, que contaban con grupo permanente, para inscribirse al Programa para la Estabilidad Laboral y así obtener su definitividad, por lo que se realizaron las gestiones pertinentes para lograr la apertura de 82 concursos en ese rubro.

Sabemos de la trascendencia de estar en contacto continuo con la planta académica del Colegio, por lo que el año pasado seguimos alentando las reuniones con profesores de reciente ingreso a partir de pláticas de inducción, con el propósito de brindar

elementos básicos de ambientación académico-administrativa, así como orientarlos para la presentación de los exámenes de conocimientos disciplinarios. Este hecho también es un propósito de un proyecto directivo que mira a la mejora de una enseñanza de calidad.

De igual forma, se siguió interactuando con las cuatro área académicas en temas que demandan atención y transparencia como la difusión, revisión y análisis de los documentos *Criterios de Evaluación para la Promoción de Profesores de Asignatura* e *Instructivo para la Asignación de Horarios* con los profesores de las distintas Áreas, así como la revisión y actualización de la lista jerarquizada con apego a la normatividad del Colegio, además de promover los concursos para obtener una plaza de Profesor de Carrera o realizar gestiones oportunas para una promoción académica.

Difícil sería detallar un mayor número de acciones que realiza la administración del Plantel Oriente en este documento que parecería rígido, dada las orientaciones de la Secretaría de Programación y Presupuesto de la UNAM para la presentación de un informe de labores, sin embargo tratamos de resaltar acciones significativas que marcan la directriz de este cuerpo directivo, tal es el caso del programa de seguridad, como un elemento fundamental para el correcto accionar comunitario, en donde se apostó por un ambiente de respeto, de tranquilidad y de certidumbre para quienes colaboramos al interior de la escuela.

Por eso, cabe destacar que proseguimos con las reuniones mensuales interinstitucionales para la prevención del delito, con la participación de diversas instancias de seguridad pública del gobierno de la Ciudad de México y de la Oficina jurídica universitaria, así como de la Secretaría de Atención a la Comunidad Universitaria, con el objetivo de robustecer el mejor ambiente de estudio y de trabajo de la comunidad.

De igual forma, se fortaleció el trabajo colegiado especialmente entre los representantes sindicales de académicos y trabajadores de base, que ha dado origen a una sana convivencia entre la comunidad en un marco de respeto, tolerancia y, sobre todo, cumplimiento de las normas y disposiciones que rigen a nuestra Universidad, a partir de la Legislación Universitaria, pues se ha actuado con firmeza en hechos y acciones que alteran y dañan la vida comunitaria.

Asimismo, como parte de las líneas de gestión directiva se impulsó un programa de supervisión al interior de la escuela en áreas conflictivas, en el que se ha detectado la presencia de alumnas y alumnos con problemas de adicciones, por lo que conjuntamente las secretarías General y Auxiliar, así como el Departamento de Psicopedagogía establecieron esquemas de prevención, orientación y canalización de casos que requieren de mayor atención, pues buscamos la prevención y no la sanción.

Otro punto a destacar fueron las medidas de seguridad en materia de protección civil, asunto prioritario, dado los acontecimientos de septiembre pasado, en el que la directiva local gestionó de manera oportuna y objetiva la revisión estructural y el consecuente peritaje de las edificaciones de la escuela, a fin de reanudar las actividades académicas administrativas, en las que se brindaron facilidades para el personal docente y administrativo, así como para los estudiantes en la continuación de sus actividades, pero además dando solución a la problemática causada por los sismos de 2017, al interior de la escuela, entre ellos el problema de estiaje de agua, que se resolvió favorablemente.

Sin duda, el respaldo de los trabajadores es indispensable para el mejor funcionamiento de nuestro centro educativo, por ello es oportuno mencionar las pláticas con la representación sindical del personal administrativo de base, en las cuales se les reconoce su colaboración cotidiana de sus labores a partir de sus derechos y sus obligaciones. Fomentar las relaciones entre directiva y personal de base, ha permitido que nuestro centro educativo tenga una mejor imagen en infraestructura y servicios en beneficio de alumnos y planta docente.

Entre las innumerables acciones para beneficio del personal docente y administrativo podemos citar los trabajos realizados en la barda perimetral que tiene el plantel, la mejoras e incluso sustitución de drenaje en distintas áreas de la escuela, construcción de aulas provisionales para impartición de clases, la ampliación de la bodega del Departamento de Intendencia, el mejoramiento de las instalaciones deportivas, la adquisición de un buen número de lámparas de iluminación, para postes, así como para el programa de seguridad del plantel y su respectiva dotación de lámparas y radios para el personal de vigilancia.

Mención aparte fueron los apoyos destinados a los cursos interanual e intersemestral, en el que se brindó apoyo logístico y material para los más de 40 cursos de actualización y formación docente; asimismo, se respondió a las numerosas solicitudes de profesores en su participación en eventos universitarios, en donde nuestros alumnos intervinieron en distintos foros académicos y de investigación, reforzando así la relación y compromiso entre directiva y planta académica de esta escuela.

Aspecto de gran importancia para nuestra gestión es el impulso a la cultura científica y, paralelamente, generar las vocaciones científicas a temprana edad de nuestros jóvenes que ven en la enseñanza de las ciencias experimentales, la oportunidad de ser parte de los recursos humanos que requiere la Universidad Nacional y el país.

En función de eso, destacamos la labor que se realizó en el Sistema de Laboratorios para el Desarrollo y la Innovación (SILADIN), en cuyas instalaciones y bajo la orientación y supervisión de profesores se insistió en la participación de nuestros estudiantes en proyectos de innovación educativa, en talleres para mejorar estrategias de aprendizaje, así como el impulso a los curso de actividades creativas y de innovación, reforzándose así la integración de profesoras, profesores y alumnado en los casi

100 proyectos de investigación que se elaboraron en ese recinto, sin dejar de mencionar las líneas de trabajo e investigación en la enseñanza de las ciencias experimentales que siguen promoviendo las vocaciones científicas de nuestros jóvenes que nos ayudaron a obtener diversos premios en la Olimpiada del Conocimiento, con la Presea Bernardo Quintana, en la Feria de las Ciencias y preseas en otros certámenes del nivel bachillerato.

Finalmente, mencionamos la labor de departamentos como Psicopedagogía y de Información que se involucraron a través de cursos y talleres por un lado, y por el otro, a partir de la difusión en eventos de trascendencia juvenil como las ferias de la salud, las jornadas de prevención de adicciones y el impulso a campañas como prevención de embarazo, manejo de emociones, cuidado y respeto al patrimonio universitario, entre otras tareas que complementan la formación integral, que también incluyó la amplia oferta cultural que brinda la UNAM, el Colegio y el Departamento de Difusión Cultural local, que vale subrayar, se incrementó en este año, dando así salida a las inquietudes artísticas y culturales de los jóvenes en distintos espacios de la escuela, propicios para su práctica y ejercitación, sin perturbar las actividades académicas cotidianas.

Este segundo informe es la continuación de los propósitos principales del Plan de Trabajo de la actual administración. Por ello, nos hemos dado a la tarea de revisar los avances en cada una de las secretarias y departamentos. Lo anterior, reafirmando el compromiso de mejorar año con año y obtener los mejores resultados que consoliden este proyecto de dirección, que reiteramos es de puertas abiertas donde se escuchan las voces de la comunidad en su conjunto, y que sigue respondiendo a los requerimientos de la Dirección General del CCH, y que fortalecen las actividades del Plan de Trabajo del doctor Enrique L. Graue Wiechers, rector de la Universidad Nacional Autónoma de México, integrados en los rubros estratégicos: Desarrollo académico; Formación y atención integral de los alumnos; Servicios y apoyo académico; Seguridad; Fomento a la cultura y Conservación y mejoramiento de las instalaciones, mismos que son reseñados en las líneas subsecuentes de este documento.

Mayo de 2018

## **DESARROLLO ACADÉMICO**

#### **INFORME DE LABORES 2017-2018**

#### **DESARROLLO ACADÉMICO**

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Promoción de cursos de actualización disciplinaria y didáctica.	Organización de los cursos inter-semestrales e interanuales.	Fortalecer los cursos de capacitación y actualización para docentes.	Se realizaron 48 Cursos inter-anuales junio-agosto 2017: <ul><li>9 de Matemáticas</li><li>13 de Experimentales</li><li>18 de Talleres</li><li>8 de Historia</li></ul>	junio-agosto 2017
			Se realizaron 20 Cursos inter-semestrales diciembre 2017:      6 de Matemáticas     6 de Experimentales     4 de Talleres     4 de Historia	Diciembre 2017





PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Promoción de	Para el proceso de	Promocionar cursos de	Se efectuaron dos cursos interdisciplinarios del Área de Ciencias	2017-2
cursos de	enseñanza	actualización disciplinaria y	Experimentales para 40 profesores en el SILADIN (Sistema de	
actualización	aprendizaje se	didáctica.	Laboratorios para el Desarrollo y la Innovación).	
disciplinaria y	requieren un mayor			
didáctica.	número de cursos		Se generó un curso de capacitación disciplinaria en los laboratorios	2017-2
	que apoyen este		curriculares para 20 docentes.	
	factor en los			
	alumnos.			
Muestras SILADIN.	Generar un mayor número de	Intercambiar estrategias de enseñanza aprendizaje entre la	Participación en la muestra SILADIN Inter CCH.	2017-2
	actividades educativas de	comunidad académica del CCH.	Se realizó la muestra local de SILADIN Oriente.	2017-2
	intercambio, entre		Se generó el primer Seminario del Área de Ciencias Experimentales.	2018-2
	los diferentes			
	planteles del			
	Colegio.			





PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Estabilidad laboral de los profesores de asignatura interinos del Plantel.	Generar más promociones o Concursos de Oposición Cerrados (COC).	Fortalecer la estabilidad laboral de los profesores promovidos.	Cinco profesores obtuvieron su definitividad por COC (Concurso de oposición cerrado)	Abril-2107 a marzo-2018
	Mejorar la estabilidad laboral de los profesores de asignatura interinos del Plantel	Fortalecer la estabilidad laboral de los profesores del Colegio.	Se hicieron las gestiones necesarias para lograr que se abrieran 82 concursos de definitividad en el plantel: 21 de Matemáticas 19 de Experimentales 4 de Historia 6 de Talleres 31 de Idiomas 1 de Opciones Técnicas	Abril-2107 a marzo-2018
Laboratorios de Idiomas.	Mejorar el conocimiento en los alumnos en los idiomas de Francés e Inglés.	Invitar y difundir entre los alumnos los recursos con que cuenta la mediateca.	Se elaboró tríptico y se publicó en la gaceta del plantel "Oriente Informa", sobre los servicios que ofrece la mediateca.  Se instaló un estand en la Expo-Bienvenida a los alumnos de reciente ingreso con la información de la mediateca.  Se atendieron 32,148 usuarios, se proporcionaron 467 asesorías y 47 talleres a 940 alumnos durante el periodo 2017-2018.	Abril 2017- Marzo 2018



PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Estabilidad laboral de	Informes de labores realizadas	Mantener la estabilidad	Se revisaron 149 informes de profesores de carrera.	Abril 2017- Marzo 2018.
los profesores de	por profesores de carrera.	laboral en profesores de		
carrera.		carrera.	Se tramitaron 7 semestres sabáticos (2018-2) y dos	
			diferimientos.	
			Se promovieron dos jubilaciones.	
Revisión y	Optimizar el proceso y	Actualizar la lista	Difusión, revisión y análisis de los documentos:	Mayo y noviembre de
actualización de la	conocimiento sobre la lista	jerarquizada con base en los	Criterios de Evaluación para la Promoción de	2017
lista jerarquizada.	jerarquizada.	documentos normativos	Profesores de Asignatura e Instructivo para la	
		vigentes del Colegio.	Asignación de Horarios con los profesores de las	
			distintas Áreas.	
		Asignación de grupos de	Revisión y actualización de la lista jerarquizada con	Abril 2017- Marzo 2018.
		forma clara y objetiva con	apego a la normatividad del Colegio.	
		base en la lista jerarquizada		
		confiable.		





# FORMACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ALUMNOS

#### FORMACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ALUMNOS

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Inscripciones ordinarias.	Mejorar la atención a los alumnos en su proceso de inscripción.	Atender a los alumnos que se inscriben a los cursos ordinarios.	Periodo ordinario 2018-1:  • Al sistema, se inscribieron 3,896 alumnos de primer semestre, para la impresión de horarios y listas de profesores.  • Tercer semestre se inscribieron 4,029 alumnos.  • Quinto semestre se inscribieron 4,432 alumnos.  El aprovechamiento obtenido en porcentaje fue:	2018-1
Exámenes extraordinarios	Hacer más eficiente la inscripción de alumnos a	Atender las solicitudes de inscripción a exámenes	Se efectuó la inscripción de alumnos en los periodos de exámenes extraordinarios.	Abril-Dic 2017

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
	exámenes extraordinarios.	extraordinarios.	<ul> <li>EZ2017-2: 3,873 alumnos.</li> <li>EA2018-1: 5,315 alumnos.</li> <li>EB2018-1: 4,111 alumnos.</li> </ul>	
			Aprovechamiento obtenido:	2017-1
			<ul> <li>EZ2017-2: 3,873 alumnos.</li> <li>Matutino Vespertino</li> <li>✓ Matemáticas: 36.47 %</li> <li>✓ Cs. Experimentales: 36.38 % 25.29 %</li> <li>✓ Histórico-Social: 38.14 % 26.62 %</li> <li>✓ Talleres: 31.38 % 11.32 %</li> <li>✓ Idiomas: 38.46 % 22.70 %</li> </ul>	
			<ul> <li>EA2018-1: 5,315 alumnos.</li> <li>Matutino Vespertino</li> <li>✓ Matemáticas: 16.27 %</li> <li>✓ Cs. Experimentales: 16.87 % 15.27 %</li> <li>✓ Histórico-Social: 18.58 % 15.58 %</li> <li>✓ Talleres: 16.51 % 13.79 %</li> <li>✓ Idiomas: 23.98 % 21.78 %</li> </ul>	
			<ul> <li>EB2018-1: 4,111 alumnos.</li> <li>✓ Matemáticas</li> <li>✓ Cs. Experimentales:</li> <li>✓ Histórico-Social:</li> <li>✓ Talleres:</li> <li>✓ Idiomas:</li> <li>Matutino Vespertino</li> <li>31.86 %</li> <li>28.52 %</li> <li>22.76 %</li> <li>27.03 %</li> <li>20.43 %</li> <li>19.08 %</li> </ul>	2018-1

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
PROGRAMA  Programa de Apoyo al Egreso (PAE)		PROPÓSITO  Reforzar el Programa de Apoyo al Egreso, con los jefes de área.	Inscripción al PAE.  Periodo ES2017-2: 2,252 alumnos. Periodo ET2017-2: 1,131 alumnos. Periodo EM2018-1: 2,777 alumnos.  Periodo ES2017-2: 98 grupos Periodo ET2017-2: 81 grupos Periodo EM2018-1: 75 grupos  Periodo ES2017-2: 2,252 alumnos.  Matutino Vespertino  Matumo Vespertino	PERIODO Abril-Dic 2017
			Matutino Vespertino  ✓ Matemáticas 66.11 % 60.96 %  ✓ Cs. Experimentales: 58.74 % 76.55 %  ✓ Histórico-Social: 69.51 % 71.43 %  ✓ Talleres: 69.57 % 60.25 %  ✓ Idiomas: 70.83 % 50.00 %	

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Programa de recuperación académica	Apoyar a los alumnos de generaciones anteriores, que desean concluir su bachillerato	Atender alumnos de generaciones pasadas que desean terminar su bachillerato.	<ul> <li>Periodo EM2018-1: 2,777 alumnos.</li></ul>	2017-2
Eficiencia terminal	Mejorar la eficiencia terminal de los alumnos	Lograr que el mayor número de alumnos concluya el bachillerato en tres años.	Alumnos que concluyen el bachillerato: la última generación que culminó su bachillerato, estuvo integrada por 3569, de los cuales 2487 concluyeron y se obtuvo una eficiencia del 70 %.	2017-2



PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Recuperar alumnos rezagados	Prevenir el rezago escolar de	Reporte de alumnos en la Jornada de Balance 28	Abril 2017-marzo 2018
e incluso con problemas de deserción.	alumnos que cursan segundo y cuarto semestres.	Bajo rendimiento9	
		Baja comprensión 120	
		Conocimientos deficientes 6	
		Deserción22	
		Falta de interés 64	
		Inasistencia 552	
		Incumplimiento36	
		Indisciplina31	
		Reporte de alumnos en la Jornada de Balance 29	
		Asistencia irregular 435	
		Dificultades de aprendizaje 82	
		Falta de entrega de tareas 134	
		Motivación35	
		Problemas de conducta25	
		Problemas de salud 2	
		Se diseñaron 10 talleres con temáticas relacionadas con el desarrollo de hábitos de estudio, con la participación de 250 alumnos.	Abril 2017-marzo 2018
Los jóvenes estudiantes que	Promover la integración de	Se realizó una ceremonia de Bienvenida en la cual se	1-5 agosto 2017
	•		
		aproximado de 8,400 padres de familia.	
sistema.	universitario.		
Les alumnes neveles tieres	Familiarizar a las actudiantes	Co organizaron recorridos nor el plantel eterdicada a	Agasta 2017
		, ,	Agosto 2017
· ·		2,500 estadiantes de nuevo ingreso.	
	Recuperar alumnos rezagados e incluso con problemas de deserción.	Recuperar alumnos rezagados e incluso con problemas de deserción.  Prevenir el rezago escolar de alumnos que cursan segundo y cuarto semestres.  Los jóvenes estudiantes que ingresan al bachillerato universitario desconocen el sistema.  Los alumnos noveles tienen dificultades para identificar  Promover la integración de los estudiantes de primer ingreso al contexto universitario.  Familiarizar a los estudiantes con la ubicación de los	Recuperar alumnos rezagados e incluso con problemas de dalumnos que cursan segundo y cuarto semestres.    Reporte de alumnos en la Jornada de Balance 28   Bajo rendimiento

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
	Los alumnos, en su carácter de adolescentes, enfrentan problemas en su proceso de desarrollo en el sentido de pertenencia y organización del tiempo.	Conocer el Modelo Educativo del Colegio y los servicios que les otorga la Universidad a los estudiantes.	Se impartieron charlas sobre el Modelo Educativo, logrando atender a 2905 alumnos de primer ingreso.  Se proporcionó un recurso de organización escolar y se les distribuyó 2904 agendas universitarias a los alumnos.	Agosto 2107
	Algunos alumnos presentan vulnerabilidad por factores económicos, eso puede derivar en inasistencias o abandono escolar.	Brindar atención integral a los estudiantes.	Para contribuir a la incorporación de los estudiantes al Colegio, se organizó la Expo-Bienvenida con una participación aproximada de 3000 estudiantes. Se promovieron becas de distintos programas que beneficiaron a 6538 estudiantes.	Agosto 2017 a febrero 2018





PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Tecnologías de la Información y Comunicación.	Atender la demanda de servicios solicitados por parte de alumnos en el Centro de Cómputo del plantel.	Fortalecer el uso de las TIC en el proceso de enseñanza- aprendizaje.	Se atendieron a 154,245 alumnos que utilizaron el equipo de cómputo.	Abril 2017-marzo 2018
	Atender las peticiones al Centro de Cómputo para aplicar actividades institucionales dirigidas a los alumnos.	Facilitar la aplicación de los programas institucionales.	<ul> <li>Para resolver el EDA (Examen de Diagnóstico Académico), se atendieron a 57 grupos.</li> <li>En la aplicación del Ticómetro se atendieron 3,800 alumnos.</li> <li>Para contestar el CAD (Cuestionario de Actividad Docente), se atendieron a 19 grupos.</li> </ul>	Abril 2017-marzo 2018





PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Tutorías.	Actualización del sitio web y biblioteca digital "Para tutores".	Orientar la función del profesor tutor.	Se capacitaron a nuevos tutores para ejercer esta actividad y manejar el Programa de Seguimiento Integral (PSI).	Abril 2017-marzo 2018
	Propiciar que el mayor número de grupos cuente con profesor tutor.	Fomentar la inclusión del alumnado en el programa de tutorías para apoyar su proceso de aprendizaje.	Fueron atendidos 155 grupos de segundo, cuarto y sexto semestres, con un total de 122 tutores.	Abril 2017-marzo 2018
Programa Institucional de Asesorías (PIA).	Promover una mayor incidencia del Programa Institucional de Asesorías.	Brindar apoyo académico a los estudiantes.	Se asignaron 82 profesores de distintas asignaturas, atendiendo a 4,116 alumnos en el semestre 2017-1 y 2017-2.	Marzo 2017 a enero de 2018
		Fortalecer al Programa Institucional de Asesorías, mediante la preparación de jóvenes estudiantes como asesores.	Para fortalecer el Programa Institucional de Asesorías se continuó con el apoyo a la iniciativa: Jóvenes Asesores (JAS), en donde participaron 20 estudiantes.	Marzo 2017-enero-2018
	Promover la formación de los asesores para brindar mejores herramientas para desempeñar su función (Propósito de PIA).	Mejorar el desempeño de los profesores.	Se realizó el curso Taller "Diseño didáctico de un MOOC", donde participaron 20 profesores.	Octubre y noviembre de 2017



PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Orientación Vocacional y Profesional.	La mayoría de los alumnos al cursar su quinto semestre, no tienen definida la carrera profesional y/o desconocen los planes de estudio de la profesión a elegir.	Orientar a los alumnos para la elección de su carrera profesional.	Se presentó la charla: "Toma de decisiones y elección de carrera", a grupos de primer y quinto semestres, para promover que los estudiantes seleccionen con información veraz y de manera razonada la licenciatura por estudiar.  Se aplicó la prueba PROUNAM II E INVOCA a un total de 1473 alumnos, para que conozcan cuáles son sus aptitudes académico-vocacionales.	Octubre de 2017  Septiembre 2017
	Brindar información a los estudiantes sobre la oferta educativa de la UNAM a fin de diversificar las posibilidades de elección de carrera.	Difundir información a los alumnos sobre las nuevas carreras que ofrece la Universidad.	Se participó en la Exposición "Al encuentro del mañana" que brindó atención a aproximadamente a 4000 estudiantes.	Septiembre 2017
Programas de salud escolar.	Mejorar la promoción de programas de salud escolar.	Apoyar y promover los programas Institucionales de Atención y Cuidado de la Salud.	Se realizó la "Caravana de prevención del embarazo en adolescentes", evento también de carácter masivo en el que participaron 2000 alumnos.	Noviembre 2017
Impulsar la asistencia de los alumnos a clases.	La falta de profesores se traduce en inasistencia de alumnos.	Mantener una cobertura durante todo el ciclo escolar de grupos con profesor al frente.	Se publicaron boletines de grupos vacantes, antes de iniciar los semestres y durante éstos.  Se contrataron nuevos profesores para cubrir grupos sin académico.	Junio-agosto y diciembre 2017, enero-2018



PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Salud escolar.	Apoyar programas de sexualidad, para evitar problemas de esta índole en los estudiantes.	Promover el Programa de Prevención del Embarazo.	Se llevó a cabo la campaña del Programa de Prevención del Embarazo en los adolescentes del nivel Medio Superior de la UNAM "Pásala si no te embarazas".	Noviembre de 2017
	Garantizar que a todos los estudiantes de primer ingreso se les aplique el EMA (Examen Médico Automatizado).	Prevenir riesgos de salud física en los estudiantes.	Se aplicaron 3696 exámenes médicos a alumnos de primer ingreso.	Agosto de 2017
	Seguimiento a los alumnos reportados con alta vulnerabilidad y de manera prioritaria, estudiantes que presentan IS (Ideación Suicida).	Proteger la integridad de los alumnos del plantel.	Se ha brindado atención y canalización a 140 estudiantes reportados en el EMA con alta vulnerabilidad.	Abril 2017-marzo 2018
	Contar con programas o actividades que contribuyan a promover el cuidado de la salud de los estudiantes.	Fomentar los programas de cuidado de la salud física en los estudiantes.	Se participó en la Feria de la Salud de la DGAS, con la asistencia de 700 alumnos.  Se llevaron a cabo charlas para la prevención de adicciones, donde participaron 1,724 estudiantes.  Se brindó información y se distribuyó el libro "Decidiendo juntos frente a las drogas" a 1,500 alumnos de tercer semestre.	Abril -junio 2017
	Proteger la salud de los alumnos del Colegio, así como promover programas de salud escolar.	Brindar atención médica de calidad para los estudiantes.	El servicio médico realizó las consultas médicas y de urgencias, así como odontológicas, presentadas durante el año escolar.  Se llevó a cabo la capacitación de 40 alumnos como promotores de la salud.	Abril 2017-marzo 2018  Marzo 2017 a enero 2018

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
	Promover el desarrollo de habilidades competitivas, deportivas, hábitos y valores aplicados en las diferentes contiendas deportivas.	Fomentar la participación integral de los estudiantes en su acondicionamiento físico.	El Servicio Médico local, a partir de los diagnósticos confirmativos del EMA, canalizó a 20 alumnos con obesidad al Departamento de Educación Física para integrarse a un programa de acondicionamiento. Se evaluó la condición física de 1542 estudiantes. Otras actividades realizadas incluyeron: fomento al acondicionamiento físico, participación en carreras atléticas, torneos de basquetbol, de volibol, basquetbol, IntraCCH, clase magna, entre otros, con la participación de 3671 alumnos de diferentes semestres.	Marzo 2017-enero de 2018
Salud Física	Apoyo logístico y económico a programas de salud física.	Mejorar los programas de salud física.	Participación de los alumnos del Plantel en los juegos Intra-CCH, dotando de uniforme a 300 jóvenes y brindándoles servicio de transporte para nueve salidas.	Octubre-2017





PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Formación y atención	Los alumnos presentan	Generar cursos-taller para el	Se desarrollaron tres cursos-taller para mejorar las	Abril 2017-marzo 2018
integral de los	deficiencias para manejar	manejo de estrategias de	estrategias de aprendizaje de los alumnos y su	
alumnos.	estrategias de aprendizaje y	aprendizaje en los alumnos y	acercamiento a la ciencia.	
	poseen poca cultura	el fomento de la cultura		
	científica.	científica.	Se impulsaron seis cursos taller para mejorar la	
			cultura científica en los alumnos.	
	Poco conocimiento de las	Mejorar y acercar al alumnado	Se realizaron 38 actividades experimentales para	Abril 2017-marzo 2018
	Ciencias Experimentales en los estudiantes.	a las Ciencias Experimentales.	acercar a los alumnos al ámbito científico.	
			Se promovieron 89 proyectos de trabajo con la	Abril 2017-marzo 2018
			intervención de 59 profesores y 602 alumnos.	
			Asimismo, se desarrollaron 89 proyectos de	
			investigación en las áreas de química, matemáticas,	
			biología, física y psicología.	
			Se dictaron 30 conferencias con investigadores de	
			facultades e institutos con una asistencia de 1,416	
			alumnos de todo el plantel. Se realizó una charla en el	
			aula en el laboratorio CREA SILADIN con la	
			participación de 34 alumnos	
			Se proyectaron 24 videoconferencias con un	
			promedio de 960 alumnos asistentes.	
			Se realizaron 28 visitas guiadas a facultades e	
			institutos. Total 427 alumnos.	
			Se participó con 14 trabajos en el foro "Los jóvenes y	
			la ciencia".	
			Se canalizaron a 9 alumnos del programa Jóvenes a la	
			Investigación a las estancias cortas, de los cuales 7	
			participaron como candidatos para una estancia en	
			facultades e institutos.	

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
	Bajo conocimiento de los estudiantes en fenómenos meteorológicos.	Mejorar los conocimientos acerca de los procesos meteorológicos en los alumnos.	Se promovieron 14 proyectos de investigación derivados del análisis de los datos generados en la estación meteorológica del plantel y de la red de estaciones PEMBU, en los que participaron 12 profesores y 53 alumnos.	Abril 2017-marzo 2018
			Se brindó asesoría a los profesores y a los alumnos inscritos en el programa para el desarrollo de los proyectos de investigación.	





## SERVICIOS Y APOYO ACADÉMICO

#### **SERVICIOS Y APOYO ACADÉMICO**

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Tecnologías de	Atender las solicitudes de	Fortalecer el trabajo de los	Se proporcionó servicio de préstamo para laptop,	Marzo a diciembre de
Información y Comunicación (TIC).	préstamos de equipos de cómputo portátiles (Laptop), video proyectores (cañones) y	docentes con el uso de las TIC.	cañones, kit de bocinas, extensiones eléctricas y llaves de pizarrones electrónicos.	2017 y enero de 2018.
	accesorios necesarios.		Se brindó apoyo en la sala de planeación a los profesores en diferentes tareas académicas y administrativas. El registro de usuarios fue de 15,325.	
			Se agendaron y organizaron 762 reuniones de trabajo en la sala de juntas.	
			Se elaboraron los diferentes trámites de la FEA (Firma Electrónica Avanzada). En este año se realizó una renovación masiva de Certificados, por concluir su vigencia. Las firmas electrónicas generadas fueron 577 con 1,731cartas compromiso a 679 profesores	
			Se elaboraron 68 copias de materiales para cursos tanto DVD's o CD's de diferentes áreas.	
			Se realizaron 37 préstamos de materiales editados por la DGCCH de diferentes materias.	
			Se facilitaron 29 materiales audiovisuales entre películas y muestras de software educativo.	
			Se atendieron a 11,931 profesores y alumnos de manera grupal, que asistieron a tomar clase. De forma individual se atendieron a: 129 Profesores y 430 Alumnos	
			Se impartieron 5 cursos para profesores y 3 diplomados de la DGTIC, con 10 sesiones presenciales	

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
	Responder a la demanda de servicios para los profesores en la Sala TELMEX (Planta alta Centro de Cómputo).	Favorecer el uso de las nuevas tecnologías a la comunidad del Colegio.	en total.  Se proporcionó conexión a internet a 550 profesores a 369 trabajadores.	Marzo-diciembre 2017
	Atender las peticiones de la comunidad que requieren conexión a Internet.	Promover el uso de las nuevas tecnologías al interior del Colegio.	Se proporcionó asesoría a 397 profesores y 369 trabajadores.	Abril 2016-marzo 2017





PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
INFOCAB	Impulsar las actividades de	Despertar en el alumnado el	Se contó con 3 proyectos, cuyos resultados fueron	Abril 2017-marzo 2018
(Iniciativa para	Programas Institucional.	interés hacia la	socializados entre la comunidad.	
Fortalecer la Carrera		investigación.		
Académica en el				
Bachillerato de la				
UNAM).				







PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Gestión laboral.	Mejorar los mecanismos de	Cubrir de manera oportuna	Gestionar el apoyo para proporcionar al personal	Abril 2017-marzo 2018
	supervisión del trabajo.	las áreas de trabajo que, por	administrativo de base, y laborar en tiempo	
		diversas circunstancias, falta	extraordinario, de acuerdo a las necesidades de las	
		personal.	áreas y/o departamentos autorizados. Se realizaron	
			317 trámites.	
	Hacer más expedita la gestión	Llevar a cabo de manera	Gestionar la licencia por gravidez, enfermedad o	Abril 2017-marzo 2018
	de licencias.	oportuna trámites de tipo	accidente no profesional a las que tiene derecho el	
		laboral de los trabajadores.	trabajador de acuerdo a su antigüedad laboral y	
			licencia médica expedida por el ISSSTE. Se generaron 6	
			licencias con goce de sueldo y 2 licencias sin sueldo.	
	Optimizar las actividades de	Generar las constancias de	Gestionar, ante la DGP (Dirección General de Personal,	Abril 2017-marzo 2018
	los trabajadores.	los trabajadores en tiempo y	la orden de trabajo de prestaciones: anteojos, lentes	
		forma de todos aquellos	de contacto, aparatos auditivos y ortopédicos, de	
		trámites a que tienen	acuerdo a la prescripción médica del ISSSTE. Se	
		derecho por contrato.	generaron 183 trámites.	
	Instrumentar mecanismos de	Seguimiento ante el H.	Se enviaron 29 oficios de solicitud ante Consejo	Abril 2017-marzo 2018
	supervisión del trabajo.	Consejo Técnico del CCH, de	Técnico para la prórroga anual de contratos interinos	
		la continuidad laboral del	de profesores de carrera, complementarios y técnicos	
		personal académico del	académicos que tienen limitada su permanencia en la	
		plantel.	categoría que actualmente ocupan.	
			Se elaboraron y gestionaron 1,442 contratos ante la	
			Dirección General de Personal, por medio del Sistema	
			Integral de Personal (SIP) y se llevó a cabo el	
			seguimiento correspondiente hasta concluir con el	
			trámite.	



PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Trámites	Dar continuidad al	Facilitar trámites que	Se tramitaron oportunamente 118 movimientos de	Abril 2017-marzo 2018
administrativos.	cumplimiento de las	favorecen el buen manejo	licencias con sueldo por año y semestre sabáticos,	
	prestaciones contractuales,	de la administración.	estudios, gravidez, enfermedad no profesional, pre	
	solicitudes de servicio y		jubilatoria, elaboración de tesis, así como licencias sin	
	autorizaciones otorgadas por		sueldo.	
	el H. Consejo Técnico del CCH.			
			Se entregaron 101 medallas por antigüedad, 96	
			constancias laborales, copia de contratos, seguros y	
			todos aquellos documentos inherentes a los	
			académicos, con acuse de recibo.	
			Se llevó a cabo el resello de credencial 2018, así como	
			algunas reposiciones, de 667 profesores, funcionarios y	
			personal de confianza. Además, de manera	
			permanente, se tramitaron reposiciones de credencial,	
			órdenes de lentes, ortopedia y actualización de	
			seguros de vida, con la entrega del comprobante al	
			concluir el trámite.	
			Se realizaron 31 trámites correspondientes para el	
			pago por depósito bancario.	
			page per deposite sameaner	
			Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para	
			recoger, revisar, entregar cheques y depósitos de pago	
			en tiempo y forma de 23 nóminas, así como la	
			devolución de cada una de ellas a la Dir. Gral. de	
			Finanzas.	

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES			PERIODO
Trámites	Demostrar el cumplimiento	Elevar la calidad del trabajo	Se atendieron cuatro reuniones de trabajo para			Abril 2017-marzo 2018
administrativos.	con la norma ISO 9001:2008.	que desarrolla la	analizar los resulta			
		Administración del Colegio.	tratar asuntos relacionados con el mantenimiento del			
			SGC. Se proporcionaron servicios administrativos de			
			calidad que satisficieron las necesidades de nuestros			
			usuarios, cumplien	itividad aplicable, a		
			través de la mejora	Procesos del		
			Sistema de Gestión de la Calidad. Se obtuvo el 98 % de trámites sin rechazo ante la Dir. Gral. de Personal.			
Material de	Atender de manera continua	Mejorar las actividades que	Las solicitudes de impresión, fotocopias y hojas			Abril 2017-marzo 2018
impresión.	el servicio de fotocopiado a	se realizan en el	· ·			
	las diferentes Secretarias,	Departamento de				
	Departamentos y personal	Impresiones.	ÁREAS	ÓRDENES	HOJAS	
	académico.		Experimentales	1,170	123,176	
			Historia	920	33,176	
			Matemáticas	1,015	72,618	
			Talleres	820	43,795	
			Idiomas	1,015	33,979	
			Librería	89	765,435	





PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Sistema Integral de Control Patrimonial SICOP y Control del inventario físico de bienes, mobiliario y equipo.	Mantener actualizado el Sistema Integral de Control Patrimonial (SICOP) de bienes, mobiliario y equipo.	Fortalecer los procesos de control patrimonial del Colegio.	Se mantiene actualizado el registro de bienes SICOP, con las altas, bajas y modificaciones del mobiliario y equipo.  Se tienen registrados en SICOP al 31 de enero de 2017, 2653 bienes. Se realizaron 228 bajas. Se realizaron 46 altas y 2 transferencias que comprenden desde carpas hasta equipo específico para proyectos de laboratorios.  Se tiene pendientes el 20% del levantamiento del inventario, así mismo, la elaboración y actualización del 20% del de resguardo.  Se actualizó el control interno, con las altas, bajas y modificaciones del mobiliario y equipo.  Se tienen registrados en control interno al 31 de enero de 2018, a 8,495 bienes.  Se mantuvo el control de los 333 equipos Tablet IPad mini del proyecto Tecnologías en el Aula.	Abril 2017-marzo 2018



PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Optimización de las	Programar el uso de la	Organizar el uso de la	Durante el presente ciclo se llevaron a cabo 103 eventos	Abril 2017-marzo 2018
actividades de los	velaría para los diversos	velaría y otros espacios para	de todas las áreas en la velaria.	
trabajadores.	eventos.	los integrantes del Colegio.		
	Mantener limpias todas las áreas del Plantel.	Mejorar el proceso de limpieza en todas las áreas del plantel.	Se realizó la supervisión diaria de las áreas y edificios del plantel por los jefes de servicios.	Abril 2017-marzo 2018
			Se entregó semanalmente la dotación de insumos de	
			limpieza al departamento de servicios.	





PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Derechos y	Optimización de los	Mejorar la gestión de	Proporcionar la constancia que acredita la situación	Abril 2017-marzo 2018
obligaciones de los	trámites que realizan los	I	laboral (empleo y sueldo) del trabajador universitario con	
trabajadores de base.	trabajadores de base.	trabajadores.	sello de la Secretaria administrativa del plantel. Se realizaron 12 trámites.	
			realization 12 trainites.	
			Gestionar la prestación contractual que solicitan las	
			madres trabajadoras de la UNAM o trabajadores viudos o	
			divorciados, que tengan la custodia de los hijos mayores	
			de 45 días y hasta 6 años de edad. Se realizaron 2	
			trámites.	
			Gestionar la prestación para obtener el vale de juguetes	
			por cada hijo que al 6 de enero del año siguiente, no haya cumplido 8 años de edad. Se realizaron 36 trámites.	
			naya campilao o anos de edda. Se realizaron so tranifices.	
			Generar el NIP para acceso a la oficina virtual de la DGPe	
			por nuevo ingreso, olvido o extravío. Se generaron 41	
			trámites.	
			Gestionar, ante la DGPE, la orden de trabajo de	
			prestaciones: anteojos, lentes de contacto, aparatos	
			auditivos y ortopédicos, de acuerdo a la prescripción	
			médica del ISSSTE. Se generaron 183 trámites.	
			Gestionar la licencia por gravidez, enfermedad o	
			accidente no profesional a las que tiene derecho el trabajador de acuerdo a su antigüedad laboral y licencia	
			médica expedida por el ISSSTE. Se generaron 6 licencias	
			con goce de sueldo y 2 licencia sin sueldo.	
			Gestionar la licencia para realizar servicio social,	
			elaboración de tesis de licenciatura, especialidad,	
			maestría, doctorado o estudios técnicos o por motivos particulares CCT. Se realizaron 3 trámites.	
			particulares correct serieurarion o trumites.	

Asistencia académica.	Poca participación de los profesores en el diseño y desarrollo de cursos, talleres, seminarios, ponencias y proyectos de investigación.	Fomentar la participación de los profesores en el desarrollo de actividades creativas y de innovación para la enseñanza de las ciencias experimentales.	Se generaron seis cursos-taller que se basaron en actividades creativas y de innovación para profesores del área de experimentales.	Abril 2017-marzo 2018
	Fomentar los proyectos de investigación e innovación educativa.	Apoyar los proyectos de investigación e innovación educativa.	Se generaron 10 proyectos de investigación e innovación educativa.	Abril 2017-marzo 2018
	Falta de conocimiento del reglamento de laboratorios.	Mejorar el manejo y el uso de recursos en los laboratorios curriculares.	Se difundió entre los profesores, los lineamientos y normas del reglamento de laboratorios.	Abril 2017-marzo 2018
	Inexistencia de inventarios en los laboratorios del departamento CREA.	Generar el inventario del departamento CREA.	Inventario de equipos, materiales y sustancias en los laboratorios del departamento CREA.	Abril 2017-marzo 2018
	Revisión y actualización permanentemente de los equipos y materiales de los laboratorios curriculares.	Revisión y actualización de los registros del equipo y materiales de los laboratorios curriculares.	Se realizó un diagnóstico, así como la revisión del equipo y los materiales de los laboratorios curriculares.	Abril 2017-marzo 2018  Semestre 2017-2
	Mejorar las actividades entre los integrantes de la comunidad.	Promover un ambiente de trabajo digno a través de una comunicación adecuada entre los integrantes de la comunidad.	Se realizaron reuniones de trabajo para mejorar el desempeño de actividades.	Semestre 2017-2
	Mejorar el uso adecuado del material entre los trabajadores de base.	Supervisar el uso adecuado de los materiales proporcionados a los trabajadores para llevar a cabo sus funciones.	Reportes y registro en bitácora de las supervisiones realizadas (Jefe de confianza, jefes de base, técnicos académicos).  Registro de los bienes entregados en los diferentes periodos de entrega y supervisión del buen uso de los mismos.	Abril 2017-marzo 2018

# **SEGURIDAD**

## **SEGURIDAD**

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Promover la seguridad del entorno del Plantel y del Sendero Seguro.	Seguridad en la comunidad estudiantil del plantel.	Mejorar la seguridad externa del plantel.	Se realizaron 19 reuniones interinstitucionales en sector OASIS con distintas dependencias, entre las que destaca la representación de las Delegaciones Iztacalco e Iztapalapa, Instituto de Verificación Administrativa (INVEA), Coordinación de Oficinas Jurídicas de la UNAM (COJ), Secretaria de Atención a la Comunidad Universitaria (SACU), Fiscales Desconcentrados de la PGJDF, Coordinación de Seguridad Pública, Escuela Nacional Preparatoria Plantel 2, Facultad de Estudios Superiores Zaragoza y autoridades del METROBUS.	Abril 2017-marzo 2018
	Seguridad y servicios en las escuelas de la Zona Oriente.	Mejorar la seguridad externa del Colegio.	Se realizaron reuniones mensuales, en donde participaron escuelas de la zona, logrando con ellas el apoyo de seguridad pública de los sectores: Oasis, Santa Cruz, Pantitlán y Unidad de Seguridad Escolar.	Abril 2017-marzo 2018
	Mejorar la seguridad tanto en los accesos, como en las cercanías del plantel.	Fortalecer la seguridad externa del Colegio.	Se contó con presencia permanente de seguridad pública, regularmente de 2 elementos ("células") en las tres puertas del exterior del plantel.  Se actualizó el directorio telefónico policíaco. Con apoyo de la Unidad Jurídica, se remitió al juzgado cívico, a varios individuos ajenos a la comunidad universitaria.  Se contó con la presencia de dos módulos semifijos en avenida Universidad, de la Unidad de Seguridad Escolar, dos elementos en la entrada principal y dos más en avenida Canal de San Juan y Periférico.  Presencia y apoyo diario por parte de la Unidad de Seguridad Escolar en la entrada principal.  En coordinación con la Secretaria general y personal de vigilancia, se resguardó la seguridad en las puertas uno, dos y tres, así como el entorno del plantel.	Abril 2017-marzo 2018

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Seguridad interna del	Evitar que la comunidad del	Prevenir riesgos a la	En el boletín Oriente Informa, se publicaron varias	Agosto-2017
plantel.	Plante Oriente sufra algún	comunidad.	recomendaciones a la comunidad, para evitar riesgos, a	
	riesgo a su integridad.		partir de la campaña permanente "Por tu seguridad, tú	
			construyes tu futuro".	
	Mejorar los protocolos de	Reforzar la seguridad	Se publicó el cartel "La seguridad somos todos", con	Abril 2017-marzo 2018
	seguridad del plantel.	interna del plantel.	recomendaciones para la seguridad al interior de la	
		·	escuela.	
			Se publicó el cartel "Las drogas destruyen. Evítalas".	
			"No te quites la camiseta". Cartel preventivo para no	
			poner en riesgo la permanencia en la UNAM.	
			Se adquirieron 15 equipos de radiocomunicación,	
			además de algunas lámparas para el personal de	
			seguridad del plantel, así como seis cámaras de	
			vigilancia.	
			Se adquirieron 300 metros de concertina, para	
			resguardo de la barda periférica del plantel.	
			resguardo de la barda permenea dei planten.	
			En el estacionamiento de alumnos, mediante los	
			trabajos de Cláusula 15 durante los periodos verano-	
			invierno, se cambiaron las puertas de entrada y salida.	
			Se relanzó la campaña permanente para la utilización	
			del puente peatonal.	
			de pasite peatonai	
	Manejo adecuado de los	Realizar el tratamiento de	El tratamiento de los residuos contempló la	Abril 2017-marzo 2018
	residuos químicos y	los residuos con base en los	clasificación, su enlistado, así como su etiquetación y	
	biológicos de los	protocolos de seguridad.	embalaje para ser enviados al almacén central.	
	laboratorios SILADIN y			
	curriculares.			

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Seguridad para la comunidad plantel.	Conductas de riesgo en los alumnos (drogadicción, tabaquismo, consumo de alcohol, agresiones y robos).	Prevenir conductas de riesgo en los estudiantes.	En coordinación con la Secretaria General, se implementó un programa de guardias y rondines en la puerta principal y en la Dirección del plantel los días viernes.	Abril 2017-marzo 2018
	Seguridad en eventos escolares especiales.	Coordinar la seguridad en las actividades escolares.	Se contó con el apoyo de Seguridad Pública y la Secretaría de Tránsito de la Ciudad de México, en los siguientes eventos: Programa de Bienvenida, Ceremonia de egreso, Inscripción a curso de nuevo ingreso, trámites de becas, reuniones con tutores y padres de familia, así como en las jornadas de balance.	Abril 2017-marzo 2018
	Seguridad en transporte escolar.	Brindar seguridad durante el traslado de los estudiantes al Colegio, mediante el servicio M1.	Se continuó con el servicio del transporte de Movilidad M1 (RTP). En promedio se atendieron 15 alumnos en el turno matutino y 50 alumnos en el turno vespertino, de manera regular.	Abril 2017-marzo 2018
	Establecimientos semifijos sin medidas de higiene y seguridad, así como negocios con venta de bebidas alcohólicas y cigarros.	Evitar riesgos de higiene y seguridad a la comunidad del plantel.	Se gestionó el apoyo del INVEA (Instituto de verificación administrativa) de la CDMX, instancia que supervisó establecimientos de la zona para dar seguridad sanitaria a la comunidad del plantel.	Abril 2017-marzo 2018



# **FOMENTO A LA CULTURA**

## **FOMENTO A LA CULTURA**

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Fomento a la	Acercar a los estudiantes	Captar al mayor número de los	El Departamento de Difusión Cultural participó en la	Abril 2017-marzo 2018
cultura.	a las actividades	alumnos en las actividades	Expo-Bienvenida Generación 2018, informando las	
	culturales.	artístico- culturales, así como de divulgación de la ciencia.	actividades que realiza en dicho departamento.	
			Se efectuó la Jornada informativa del Departamento	
			de Difusión Cultural para nuevos alumnos del Colegio.	
			Se realizó la Exposición de fotos "La UNAM, me gusta", con la asistencia de 1200 alumnos.	
			Se realizaron dos conciertos musicales, con la asistencia de 860 alumnos.	
			Se gestionaron siete eventos culturales, promovidos por la Dirección General del CCH, Dirección General de Atención a la Comunidad y el Museo de Arte Contemporáneo.	
			Se proyectó un ciclo de cine mexicano, con la proyección de películas ganadoras de Ariel, con una asistencia de 480 alumnos.	
			Se gestionó la presentación del disco y un concierto de rock con el grupo DEUOL, integrado por exalumnos del CCH.	
		Abrir espacios para que los jóvenes que desarrollan alguna disciplina	Se llevó a cabo la Muestra de teatro con los talleres de teatro del plantel.	Abril 2017-marzo 2018
		artística, se expresen y den a	Se organizó el Festival de Música Popular con la	
		conocer su trabajo.	participación de alumnos del plantel.	
			Presentación final de Talleres Artísticos del	
			Departamento de Difusión Cultural.	
			Se organizaron dos cursos-taller relacionados con la	
			lectura.	

PROGRAMA	PROBLEMA	PROPÓSITO	LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
			Se organizó el concurso de Música y Rap, así como el encuentro de bandas de Rock.	
			Se organizó la presentación de los talleres de danza del Departamento de Difusión Cultural.	
			Se realizó la Muestra de Ofrendas con la participación de 2000 alumnos.	
Cultura del agua	Promover en la comunidad la cultura del cuidado del agua.	Fomentar actividades que impulsen y refuercen la cultura del cuidado del agua.	Se firmó un convenio con la Secretaría de Medio Ambiente (SEDEMA), a través del área de Cambio Climático de la Ciudad de México, para instalar en el en el plantel el Sistema de Recuperación de Agua de Iluvia.	Abril 2017-marzo 2018







# CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES

## **CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES**

PROGRAMA	PROBLEMA	PRO	POSITO			LABORES/GESTIONES/SOLUCIONES	PERIODO
Conservación y	Deterioro en las	Mejoramiento	general	de	la	Se repararon 40 luminarias de 400 watts (aditivos	Abril 2017-marzo
mantenimiento	instalaciones del plantel	infraestructura (	de la escue	la.		metálicos) en las áreas comunes, como son pasillos,	2018
de las						prados y estacionamientos.	
instalaciones.							
						Se fabricaron 41 tapas de registros para drenaje y se	
						realizó poda de árboles en diversas áreas.	
						Se desazolvaron los drenajes del plantel y se	
						sustituyeron 60 metros de tubería de 8" del drenaje	
						de las áreas de Educación Física y Difusión Cultural; se	
						hizo la reparación de mingitorios e inodoros de los	
						sanitarios de las profesoras y profesores del SILADIN y se repararon las fugas de agua en los laboratorios	
						curriculares y la llave de suministro de agua al	
						invernadero de la escuela.	
						Se remplazaron 70 estantes y se reforzó toda la	
						estantería de la biblioteca.	
Mantenimiento	Deterioro por el uso y el	Realizar el mant	enimiento	del		Se realizó una evaluación de computadoras,	Abril 2017-marzo
en SILADIN.	paso del tiempo en el	sistema de cóm <sub>l</sub>	puto en Sila	adin.		impresoras y periféricos, y cable de red, como cada	2018
	área de cómputo del					ciclo escolar.	
	Siladin.						
						Se dotó de refacciones para actualización y reparación de equipo.	
						de equipo.	
						Se eliminaron virus, se reemplazaron los periféricos,	
						se recuperaron sistemas operativos y aplicaciones, se	
						cambiaron discos duros, se ampliaron memorias RAM,	
						se reemplazaron cables de corriente y se armaron	
						cables de red.	
						cables de red.	









#### **DIRECTORIO**

#### RECTOR

Dr. Enrique Luis Graue Wiechers Secretario General Dr. Leonardo Lomelí Vanegas

DIRECTOR GENERAL DEL CCH
DR. BENJAMÍN BARAJAS SÁNCHEZ
SECRETARIA GENERAL
DRA, MARÍA LETICIA DE ANDA MUNGUÍA

DIRECTOR DEL PLANTEL ORIENTE LIC. VÍCTOR EFRAÍN PERALTA TERRAZAS SECRETARIO GENERAL BIÓL. MARCO ANTONIO BAUTISTA ACEVEDO SECRETARIA ACADÉMICA MTRA. GLORIA CAPORAL CAMPOS SECRETARIO ADMINISTRATIVO Ing. Mario Guillermo Estrada Hernández SECRETARIA DOCENTE BIÓL. PATRICIA ARMIDA GÓMEZ SÁNCHEZ SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR LIC. NORMA CERVANTES ARIAS SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES C.D. Patricia García Pavón SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN Biól. Hugo J. Olvera García SECRETARIO AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN LIC. MIGUEL LÓPEZ MONTOYA



#### Informe de labores 2017-2018

Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente

#### Edición

Unidad de Planeación y Departamento de Información

2018







