Universidad Nacional Autónoma de México

CCH Vallejo

2017
INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA

Maestro José Cupertino Rubio Rubio

UNAM La Universidad de la

ÍNDICE

INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA 2017

PRESENTACIÓN 9

1. ÁMBITO ESTUDIANTIL 13

13 1.1 Bienvenida a la comunidad estudiantil

15 1.2 Regularidad académica

19 1.3 Corresponsabilidad entre padres, profesores y alumnos

20 1.4 Reconocimientos a alumnos

23 1.5 Rezago académico

25 1.6 Formación Integral

31 1.7 Líneas de acción de apoyo a los alumnos

36 1.8 Instrumentos de evaluación

2. ÁMBITO ACADÉMICO 39

41 2.1 Atribuciones docentes

43 2.2 Cobertura de grupos

44 2.3 Formación de profesores

47 2.4 Cumplimiento docente

48 2.5 Revisión curricular

3. VIDA COTIDIANA Y SEGURIDAD EN EL PLANTEL 50

53 3.1 Consejo Interno

55 3.2 Seguridad para la comunidad

58 3.3 Aplicación de la Legislación Universitaria

59 3.4 Programa de comunicación permanente

61 3.5 Fortalecimiento y reconocimiento de trabajo docente

62 3.6 Programa de Conectividad PC PUMA

4. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS 63

65 4.1 Mantenimientoo

69 4.2 Bienes y Suministros

72 4.3 Centro de Cómputo

74 4.4 Departamento de Sistemas

74 4.5 Biblioteca

75 4.6 Librería

76 4.7 Medios Digitales

78 4.8 Laboratorios curriculares

79 4.9 Impresiones

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU

PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN

Las actividades y acciones desarrolladas y expuestas en el presente informe, muestran los resultados obtenidos en el segundo año de gestión directiva de la actual administración del plantel Vallejo del Colegio de Ciencias y Humanidades, entre noviembre de 2016 y octubre de 2017, dando continuidad a lo establecido en el Plan de Trabajo 2015-2019, mismo que se estructura en cuatro ejes estratégicos (ámbito estudiantil, ámbito académico, vida cotidiana y seguridad en el plantel, infraestructura y servicios), centrados en generar aprendizajes sólidos, mantener la regularidad académica; apoyar el egreso en tres años fomentando la formación integral en una cultura de equidad de género.

La información del presente se organizó en cuatro ejes rectores prioritarios mismos que describen la visión del Colegio y de la Dirección del Plantel, así como los propósitos y las acciones orientadas a regular y consolidar la vida académica.

En estos dos años se ha logrado incrementar el egreso, articulando estrategias comunes en las áreas y departamentos relacionados con la atención a alumnos, crear consciencia entre los estudiantes de la importancia de su asistencia a clases y el cumplimiento de sus actividades académicas, generando un ambiente de respeto, cordialidad y tolerancia entre los miembros de la comunidad para prevenir y dar seguridad, condiciones fundamentales para el aprendizaje.

Reforzar la formación integral ofreciendo a los alumnos alternativas de desarrollo en actividades culturales, científicas y deportivas; atención grupal e individual desde programas institucionales como el Programa Institucional de Tutorías (PIT) y Asesorías (PIA); los cursos remediales en apoyo al egreso como: Programa de Recursamiento Inmediato, Programa de Asesoría en Línea (PAL), Programa de Apoyo al Egreso (PAE) y apoyo psicopedagógico, entre otros.

La diversidad y el dinamismo que caracteriza a nuestra población implican un compromiso indispensable, trabajar de forma constante en propiciar un ambiente de cooperación, solidaridad y apoyo, con la responsabilidad que es de todos los integrantes del Plantel.

Se citan también diversas actividades que contribuyeron a reforzar la seguridad para la comunidad del Plantel, para lo cual se efectuaron diversas reuniones con las autoridades Delegacionales y del Gobierno de la Ciudad de México, encaminadas a dar un seguimiento puntual a cada aspecto en que se tuviera que involucrar a dichas instancias externas.

Destaca la consolidación del Consejo Interno y los cuerpos colegiados, la Comisión Local de Seguridad, la Comisión de Equidad de Género y la Comisión de Ecología y Ambiente, las cuales ya trabajan con agendas establecidas y acuerdos que se han configurado en acciones concretas.

Se generaron y apoyaron las condiciones para fortalecer la estabilidad laboral de los docentes, así como el seguimiento puntual a sus inquietudes, atendiendo y resolviendo problemáticas particulares de manera puntual y apegándose a la normatividad vigente.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU

1

ÁMBITO ESTUDIANTIL

ÁMBITO ESTUDIANTIL

El trabajo que se ha realizado en el ámbito estudiantil atiende programas estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 del Rector Luis Enrique Graue Wiechers, que hace énfasis en apoyar la formación de los alumnos y la mejora de la población universitaria, priorizando el incremento de la eficiencia terminal en nuestro subsistema de bachillerato. De igual manera del Plan General de Desarrollo 2014-2018 de la ENCCH, se retoman los programas estratégicos:

Egreso Escolar: el cual busca incrementar el porcentaje de eficiencia terminal con egresados que cuenten con aprendizajes sólidos y de mayor calidad.

Programa de Formación Integral: que orienta una serie de acciones que involucran la formación integral para el desarrollo de habilidades para la vida.

Uno de los propósitos centrales para la Dirección del Plantel Vallejo es incrementar la eficiencia terminal y la formación educativa enfocada en la calidad de los aprendizajes que adquieren los alumnos. Para alcanzar esta meta, se articularon los programas institucionales con la participación de cada Secretaría, Departamento y Área Académica. Los alumnos y sus aprendizajes son el eje del trabajo educativo, por esto, el ámbito estudiantil es considerado el centro de nuestro quehacer cotidiano.

Dentro de las estrategias más exitosas de apoyo al egreso está el seguimiento académico, donde se delinean acciones generales para que los estudiantes se hagan corresponsables de su proceso de aprendizaje, orientándolos a forjar su madurez intelectual. Lo anterior tomando en cuenta la diversidad vivencial de la población de alumnos que requieren diferentes niveles de intervención en función del mejoramiento en su desempeño académico y comportamiento universitario:

- Regularidad académica (acciones preventivas)
- Alumnos de excelencia (reconocimiento institucional)
- Alumnos de bajo rendimiento (acciones remediales)
- Alumnos con problemas que involucran conductas anti universitarias (acciones de diálogo, orientación e intervención, previas a las sanciones de acuerdo a la normatividad universitaria).

I.I Bienvenida a la comunidad estudiantil

Es importante el primer contacto con los alumnos, con la finalidad de favorecer su tránsito por el Colegio y un egreso satisfactorio. A través de diversos mensajes y mecanismos estratégicos, incidir en el sentido de pertenencia a la institución, el compromiso del ser universitario y el conocimiento de la amplia gama de actividades extracurriculares que coadyuvan a que el alumno acceda a una formación integral que lo posibilite de manera más sencilla para su inserción en la vida productiva de nuestro país, con una cultura basada en una vida sana. De igual manera, aprovechar las actividades de bienvenida que favorecen la comunicación y el vínculo de la institución con los padres de familia.

I.I.I Semana de Bienvenida, generación 2018

Como sucede cada año, la Jornada de Bienvenida abre las puertas de la Universidad y del Colegio a la nueva generación y a los padres de familia, en el marco del Programa de Inducción e Integración para Alumnos de Nuevo Ingreso (PIANI). Las actividades que se realizan son una oportunidad importante como primer contacto con los alumnos de nuevo ingreso y los padres de familia, promueve la interacción entre directivos, maestros y alumnos para integrarlos como parte de la comunidad universitaria, haciendo a los padres corresponsables de la formación académica de sus hijos. Se dan a conocer los derechos y obligaciones que adquieren como nuevos universitarios y nos permite hacer énfasis en la importancia de mantener la regularidad académica, egresar en tres años y mantener un buen promedio.

La Secretaría de Asuntos Estudiantiles (SAE) coordinó las actividades para llevar a cabo la Semana de Bienvenida de la Generación 2018, con la participación de los departamentos adscritos a esta secretaría, (Difusión Cultural, Programa Institucional de Asesoría, Programa Institucional de Tutoría, Administración Escolar, Psicopedagogía, Becas y Protección Civil), además de las Secretarías General, Administrativa, Académica, Docente, de Servicios de Apoyo al Aprendizaje y la Unidad de Planeación.

Las actividades realizadas fueron:

Aplicación del Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI) a la generación 2018.

Tabla 1. Examen de Diagnóstico de Ingreso (EDI) generación 2018

Actividad	Cantidad	Porcentaje (%)
Aplicados	3 676	96.7

La Ceremonia de Bienvenida a padres de familia y estudiantes de la generación 2018, se realizó en la biblioteca. El Director del Plantel, acompañado del Cuerpo Directivo y representantes de la Rectoría y de la DGCCH, dirigió un mensaje haciendo mención de la oferta educativa de la UNAM y de las dificultades para ingresar a la institución más importante del país, enfatizando los valores universitarios, la normatividad, en concientizar a los padres sobre el compromiso que adquieren sus hijos como miembros de la comunidad universitaria y el mantener la regularidad académica. Se proyectaron tres videos institucionales que fortalecieron la construcción de la identidad universitaria y del CCH. En el mismo acto, el personal del Departamento de Psicopedagogía impartió una plática acerca del Modelo Educativo del Colegio.

Tabla 2. Plática de Bienvenida Generación 2018

Actividad	Alumnos	Padres	Total
Asistencia	3 799	6 839	10 638
Porcentaje (%)	99.90%		

Hacemos mención que en esta generación se realizó una segunda asignación de alumnos por parte de la COMIPEMS, a quienes se les programaron todas las actividades de bienvenida para que iniciaran el semestre junto con el resto de la generación en tiempo y forma.

Tabla 3. Asignación de alumnos Generación 2018

Aceptados	Alumnos
Primera	3 421
Segunda	381
Total	3 802

- Se aplicó el Examen Médico Automatizado (EMA) a los alumnos de la generación 2018.
- Se realizó el proceso de inscripción, credencialización y afiliación al IMSS.
- Se instalaron módulos y carteles informativos sobre las actividades curriculares y extracurriculares que ofrece el Plantel.
- Se difundió la información sobre los tipos de becas que pueden tramitar como alumnos del CCH.
- Se promovieron las alternativas culturales y deportivas.
- Por parte del Departamento de Difusión Cultural se realizaron actividades culturales.

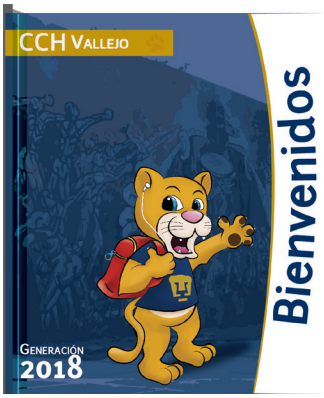
Tabla 4. Actividades artísticas y/o culturales

Presentaciones	Asistentes
Danza jazz	800
Danza polinesia	800
Danza árabe	800
Danza folklórica	800
Total	3 200

- Se informó sobre la "No tolerancia al consumo de tabaco y sustancias tóxicas dentro de las instalaciones".
- Se difundieron los valores universitarios haciendo énfasis en la igualdad y equidad de género.
- Posteriormente, se llevó a cabo la Ceremonia de Protesta Universitaria en el espacio conocido como Zona de Teatro, la cual se acondicionó

para albergar a 1500 asistentes en seis sesiones, con la presencia de autoridades del Colegio, de la UNAM y catedráticos universitarios.

- Se elaboró un Dossier de Bienvenida a la generación 2018 que contiene información sobre los servicios y las actividades académicas, culturales, científicas, deportivas y administrativas con las que cuenta el Plantel, así como el calendario escolar, Sendero Seguro, recomendaciones de autocuidado, teléfonos de emergencia, etcétera.

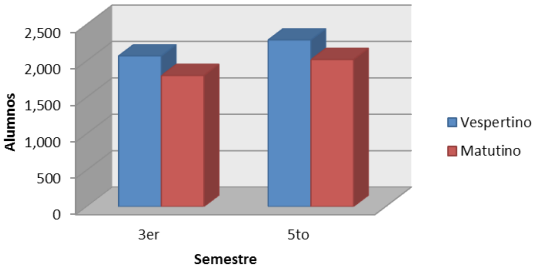


- Se informó a los alumnos y padres de familia acerca de la existencia de la Normatividad y de su cumplimiento para evitar sanciones, lo cual además incidirá en la disminución de factores de riesgo en los adolescentes.
- Se realizaron actividades de Inducción al Modelo Educativo del Colegio y los trámites administrativos, en la semana del 7 al 13 de agosto por parte de los departamentos de Psicopedagogía y Administración Escolar respectivamente.

1.1.2 Bienvenida al nuevo ciclo escolar generaciones 2016 y 2017

Por otro lado, se realizaron diversas actividades para atender a la población estudiantil de tercero y quinto semestres, enfocadas a orientar acciones preventivas, remediales y para inducir la elección de asignaturas. También se les entregó material impreso para facilitar su proceso de inscripción.

Gráfica 1. Pláticas de inducción al ciclo escolar 2017-2018



1.2 Regularidad académica

La Secretaría Académica estuvo al pendiente de la atención y seguimiento de inquietudes de los alumnos y padres de familia, en las que se detectaron diversas necesidades de la comunidad estudiantil, mismas que se atendieron de manera oportuna.

1.2.1 Administración Escolar

Basado en la Misión y Filosofía del Colegio, donde se renueva el compromiso de impulsar y promover actividades de formación integral en la comunidad, entendiéndose como comunidad a todos sus integrantes (alumnos, profesores y trabajadores), el Departamento de Administración Escolar, fortaleció vínculos de colaboración para promover el desarrollo personal y mejorar la calidad del servicio del personal de servicios escolares.

Para lograrlo se articularon una serie de actividades formativas enfocadas en la dimensión comunicativa, afectiva, social y ética.

Tabla 5. Talleres impartidos para el personal del Departamento de Administración Escolar

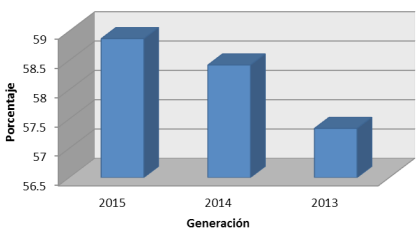
Tema	Número de personas	Número de horas
Revisión de procedimientos	18	12 (seis sesiones)
Formación Integral	18	6
Pase Reglamentado DGAE	18	5
Total	18	22

Pase Reglamentado

Se implementaron estrategias para mejorar la comunicación y orientación de los alumnos en la elección de carrera y el trámite de pase reglamentado, en conjunto con Administración Escolar y Psicopedagogía.

Es importante resaltar que el porcentaje de eficiencia terminal de la generación 2015 fue de 58.87%, mejorando sucesivamente a los dos ciclos anteriores

Grafica 2. Eficiencia terminal



que fueron de 58.42% y 57.34%, respectivamente.

Asimismo, se observa que se continúa con la misma tendencia creciente el egreso reglamentario (cuatro años), el cual alcanzó 71.2% (Tomado de la Estadística de Egreso Nivel Bachillerato, DGAE 2017).

Con la finalidad mejorar los procesos internos del Departamento de Administración Escolar, se estructuró un manual *"Dossier"* que permite conocer a todo el personal del área, las líneas de acción para los diversos trámites que se realizan en este departamento, lo cual mejora la atención y calidad del servicio a los alumnos y profesores.[1]

Inscripción

Para cumplir en tiempo y forma con los tiempos y procesos de reinscripción, se elaboraron en formato digital "Manuales de Reinscripción para 3° y 5° semestre" respectivamente, con el propósito de apoyar a los estudiantes en su trámite de reinscripción y recursamiento.

Los manuales fueron publicados 20 días antes del proceso de reinscripción para consulta de la comunidad interesada.

Apoyo a la salud por medio del IMSS

Se parte del concepto de salud, como: "un bienestar integral físico, mental, emocional y social y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades. Implica que estén cubiertas las necesidades: afectivas, sanitarias, nutricionales, sociales y culturales". (Organización Mundial de la Salud. OMS).

Para ello, es fundamental educar para la salud a través del reforzamiento de factores protectores, prevenir los riesgos y reparar los daños a la salud, con la finalidad de que los alumnos de la UNAM y del Plantel Vallejo del CCH adquieran las habilidades necesarias para desarrollar un estilo de vida saludable, que propicie que el alumno sano continúe sano.

[1] Manual General de Procedimientos Internos

Por esta razón, en coordinación con la Dirección General de Atención a la Salud (DGAS) se instrumentó el proceso de alta, de forma digital, en clínicas del IMSS en salas y salones de cómputo, esto con la finalidad de que la totalidad de nuestros alumnos tengan seguridad social; garantizando así su derecho a la salud por medio de asistencia a consultas médicas para atención preventiva de alguna afección biológica, gozando de este beneficio desde su ingreso a la UNAM.

1.2.2 Atención de estudiantes

Con la finalidad de brindar orientación y ayuda a las diferentes problemáticas que los estudiantes viven a lo largo de su trayectoria escolar, se implementó un espacio de atención donde los alumnos, padres de familia o profesores, exponen la circunstancia que requiere la intervención de la Secretaría Académica.

La siguiente tabla señala, en número de personas, a quienes se atendió de manera más puntual durante este año escolar; en algunos casos los padres vinieron acompañados de sus hijos, en otros, primero llegaron los alumnos y en una segunda visita sus padres, en estos últimos se contabilizan ambas visitas.

Tabla 6. Atención a la Comunidad Universitaria

Atención	Número de casos
Alumnos	689
Padres de familia	32
Profesores	8
Total	729

La Secretaría Académica interviene mediando y orientado a los profesores, alumnos y padres de familia, en un marco de respeto a la libertad de cátedra y los valores universitarios apegados a los derechos y obligaciones de alumnos y profesores.

Esta estrategia de diálogo y sensibilización ha permitido que el número de inconformidades disminuya.

1.2.3 Programa Institucional de Tutorías (PIT)

El Programa tiene el objetivo de orientar y guiar a los alumnos en la resolución de los problemas que obstaculizan su rendimiento académico y personal durante su tránsito en el CCH, por medio del desarrollo e implementación de estrategias

de acompañamiento y canalización.

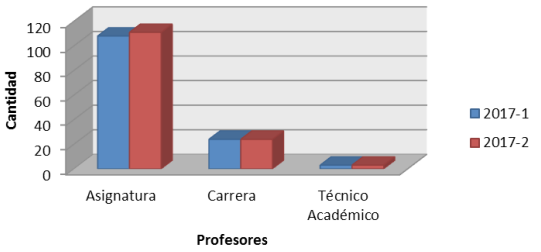
Durante este año el PIT, en coordinación con la SAE, realizó varias actividades con los alumnos, obteniendo los siguientes resultados:

- La coordinación del PIT realizó acciones para apoyar, orientar y dar seguimiento al trabajo que llevan a cabo los tutores con los alumnos durante todo el ciclo escolar.
- Se logró generar una mayor vinculación entre tutores, alumnos y padres de familia.
- Trabajar con padres de familia permitió una mayor atención y seguimiento académico de los alumnos; así como estrechar vínculos y comunicación con los padres, apoyando el trabajo que se hace en el Colegio.
- Se fortalecieron los canales de comunicación entre el PIT-Vallejo y otros programas y departamentos que inciden en la trayectoria académica de los estudiantes, como son: Programa Institucional de Asesorías (PIA), Departamento de Psicopedagogía, Administración Escolar y Secretaría de Asuntos Estudiantiles.
- Se orientó a los alumnos para mantener o recuperar su regularidad académica, impulsando su egreso en tres años.
- A los alumnos de primer y tercer semestres que obtuvieron excelencia académica, se les realizó una ceremonia de reconocimiento.
- Se organizaron reuniones informativas para padres de familia y alumnos de segundo semestre, en donde se dio a conocer el Programa de Recursamiento Inmediato, con la finalidad de atender de forma inmediata el rezago escolar de los alumnos inscritos en las asignaturas de Matemáticas I y Química I, mismas que son de alto índice de reprobación.
- Se diseñaron materiales informativos (redes sociales, trípticos y carteles, entre otros) del PIT, para tutores y padres de familia.
- Se gestionó con la Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE) el curso en línea: "Cómo ser tutor y no fracasar en el intento", con la finalidad de fortalecer la formación de los tutores.

Aspectos cuantitativos

En este periodo se incrementó levemente el número de profesores de tiempo completo y de asignatura que participaron en el PIT, como se muestra a continuación:

Gráfica 3. Participación de tutores en el ciclo escolar 2016-2017



Uno de los compromisos de la presente administración, fue dar atención y cobertura a la totalidad de los grupos de primer semestre para apoyar el desarrollo del Modelo Educativo y de la transición al bachillerato. Esto fue posible, porque 100% de los grupos en ambos turnos contaron con un tutor; para tercero y cuarto semestres se cubrió 86.4%.

Tabla 7. Grupos atendidos por un tutor

Semestre	Grupos	Porcentaje (%)
Primero	75/75	100
Tercero	70/81	86.4
Quinto	9/85	10.5

El Programa Institucional de Tutorías brindó apoyo a los alumnos tomando en cuenta las características individuales y sus necesidades, lo que permitió una atención personalizada disminuyendo el rezago académico para fortalecer el desempeño de los estudiantes y, de esta manera, incrementar la eficiencia terminal.

Aspectos cualitativos

Se han detectado dificultades en el acompañamiento de los tutores, mismas que se han atenuado con el fortalecimiento en la formación y profesionalización de la acción tutorial con el apoyo de la DGCCH y el Departamento de Formación de Profesores.

Con relación al formato del Informe Anual, las modificaciones realizadas al mismo permitieron contar con los datos necesarios que facilitaron el trabajo de seguimiento y de canalización de

los alumnos detectados, quienes perciben a los tutores como una guía académica y personal que les orientan en la solución de conflictos.

Herramientas de seguimiento

En el seguimiento de la tutoría se consideran diferentes medios como juntas con padres de familia, asistencia a la Jornada de Balance Académico (JBA), captura de calificaciones parciales y de sesiones de tutoría en el sistema del Programa de Seguimiento Integral (PSI), así como el Cuestionario de Evaluación y Autoevaluación del PIT.

La implementación del PSI, cuenta con información actualizada para establecer mecanismos adecuados de intercambio entre alumnos, profesores y padres de familia, lo que ha contribuido a una mejor toma de decisiones.

Los logros que se han obtenido en este periodo son:

- La cobertura total de los grupos de primer semestre de ambos turnos.
- Aumentó la cobertura de tutores para tercero y quinto semestres.
- La Coordinación Local de Tutorías y los profesores-tutores mantuvieron contacto por medios electrónicos.
- Elaboración de trípticos informativos específicos y un cuestionario de evaluación de la tutoría para la cobertura y el seguimiento de la acción tutorial.
- Integró de manera activa a alumnos de diferentes grupos a actividades relacionadas con el Programa de Formación Integral como conferencias, exposiciones, dramatizaciones, promoción de la lectura, cine-debates, etcétera.
- Enriqueció la formación tutorial de los profesores integrados al PIT a través del Seminario de Acción Tutoral y la promoción del curso: "Cómo ser tutor y no fracasar en el intento".
- Elaboró los PAT´s de 2°, 4°, 5° y 6° semestres a través de la participación colegiada de profesores del Plantel, y que, aunque están todavía en proceso de revisión y ajuste, completan el paquete de estos materiales de trabajo para todos los semestres.
- Posicionó al Plantel en un mejor nivel respecto a años anteriores en el trabajo del tutorial de estrategias de aprendizaje, pasando del penúltimo al tercer lugar.
- Acercó a los padres de familia de la generación 2018 a la Semana de Bienvenida, a través de mamparas informativas y de recepción en la que estos fueron informados sobre las características y trabajo del PIT.
- Incorporó a los padres de familia de la generación 2018 realizando actividades de saloneo y voceo sobre las características del PIT, de la SAE y otros departamentos, enfatizando los servicios que ofrece, con la finalidad de invitar a los padres a mantener su compromiso y no desvincularse de la formación del alumno dentro de la institución.
- Difundió con alumnos y padres de familia el seguimiento y el compromiso realizado por parte de la Coordinación del PIT para con los alumnos.

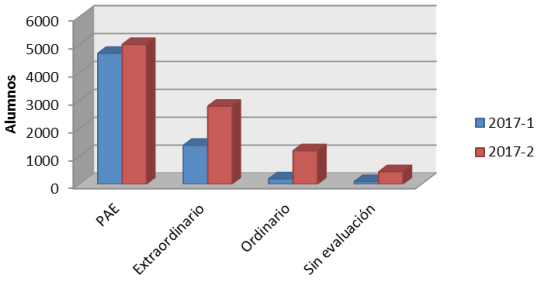
1.2.4 Programa Institucional de Asesorías (PIA)

Uno de los principales objetivos del programa es la de operar acciones que apoyen la regularidad académica y el incremento del egreso de los alumnos, sin descuidar la calidad del aprendizaje, por lo que se coordinaron esfuerzos en el seguimiento a través de los departamentos que conforman la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.

La Coordinación Local de Asesorías brindó el apoyo para regularizar la situación académica de los alumnos con la participación de profesores de las diversas asignaturas.

En lo que respecta a las asesorías, se logró impartir 19,236 sesiones; las sesiones preventivas tuvieron un mayor impacto con 67% de asistencia, mientras que en las sesiones remediales se tuvo 23% de asistencia.

Gráfica 4. Asesorías impartidas en el PIA



En el Programa Institucional de Asesorías se integraron en promedio 13 profesores de carrera de las distintas áreas con la finalidad de regularizar la situación académica de los

alumnos, lo cual es relevante ya que aportan con su experiencia mejoras en el PIA, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 8. Personal que apoyó como asesor en el PIA 2017-1

Área	Profesores de carrera	Comisionados	Voluntarios	Servicio Social	Total
Experimentales	5	10	1	0	16
Matemáticas	3	19	0	0	22
Histórico Social	2	7	0	1	10
Taller de Lenguaje y Comunicación	2	3	2	0	7
Total	12	39	3	1	55

Tabla 9. Personal que apoyó como asesor en el PIA 2017-2

Área	Profesores de carrera	Comisionados	Voluntarios	Servicio Social	Total
Experimentales	4	8	1	1	14
Taller de Lenguaje y Comunicación	2	8	2	1	13
Histórico Social	2	6	1	1	10
Matemáticas	1	22	1	0	24
Total	9	44	5	3	61

La Coordinación de Asesorías trabajó en conjunto con la Coordinación de Mediateca para reforzar los conocimientos de idiomas, logrando un registro de 1,748 alumnos; aplicando en primera instancia un examen diagnóstico para auscultar el nivel de dominio del idioma elegido por los alumnos y a partir de los resultados, seleccionaron las actividades pertinentes como fueron:

- La elección de materiales didácticos necesarios para preparar a los alumnos en los temas de Inglés y Francés I a IV.
- El uso de formatos de exámenes extraordinarios aplicados con anterioridad como material de apoyo.

Con respecto a los recursos humanos y materiales:

- El personal que apoyó las actividades fueron orientadores educativos de ambos turnos y prestadores de Servicio Social.

Se contó con los formatos de registro de asistencia para las asesorías y se diseñaron materiales impresos para la realización de las actividades.

1.3 Corresponsabilidad entre padres, profesores y alumnos

Para la administración del Plantel es fundamental brindar el apoyo a los padres de familia y de manera conjunta, trabajar con los alumnos en su formación a través de los diferentes programas institucionales con que se cuentan, con la finalidad de motivarlos y favorecer la regularidad académica, formación integral y un egreso dentro de los tres años, con un promedio que les permita ingresar a la licenciatura de su elección.

1.3.1 Programa de escuela para padres

El Departamento de Psicopedagogía presentó el programa: "Escuela para padres" para sensibilizar a los padres de familia de la necesidad de mantenerse más informados de la situación escolar de sus hijos, las actividades que ofrece el Plantel, así como temas de interés para los padres de familia como características y problemáticas propias de la adolescencia.

El apoyo de los profesores-tutores para sensibilizar a los padres de familia fue fundamental al permitir que en la junta con ellos, el personal del Departamento de Psicopedagogía tuviera la oportunidad de dar a conocer el programa: "Escuela para Padres", obteniendo buenos resultados,

ya que se incrementó el número de asistentes en comparación con el ciclo anterior. También se observó que las visitas de padres de familia fueron muy recurrentes para solicitar información sobre la situación académica de sus hijos.

Se crearon espacios de reflexión e intercambio de ideas entre los padres de familia, en donde se brindaron conocimientos y herramientas que coadyuvaron en el desarrollo integral de los jóvenes en los ámbitos personal y académico. Durante las reuniones se llevaron a cabo actividades como conferencias, cine-debates y talleres. Cabe señalar que dichas actividades estuvieron a cargo de especialistas provenientes de diferentes instituciones tanto de la UNAM como de asociaciones civiles.

Tabla 10. Atención personalizada a la comunidad del Plantel

Sector	Número de casos
Alumnos	1 097
Padres de familia	664
Profesores	6
Total	1 767

1.4 Reconocimientos a alumnos

Con el fin de seguir reconociendo el esfuerzo y la dedicación de los alumnos que se esmeran para obtener buenos resultados en su vida académica, la Dirección realizó una ceremonia de entrega de reconocimientos a estudiantes regulares y de excelencia académica como una forma de impulsar su empeño y el apoyo que reciben de sus padres; también se extiende la invitación para que participen en actividades extracurriculares con la finalidad de que exploren otras áreas del conocimiento ampliando de esta manera su campo.

1.4.1 Reconocimiento a los alumnos regulares y de excelencia

Se entregaron reconocimientos a la trayectoria de excelencia académica de los alumnos con promedio alto en una ceremonia donde directivos, padres de familia y compañeros reconocen su dedicación y empeño.

A los alumnos regulares con promedio de 8 a 8.9 el director del plantel les extendió una carta de felicitación en reconocimiento a su regularidad.

En el caso de alumnos regulares con promedio de 6.0 a 7.9 el director del Plantel les extendió un exhorto para mejorar su promedio y continuar superándose.

Tabla 11. Reconocimiento a los alumnos

Actividad	Constancias entregadas
Cartas felicitación a los alumnos regulares con promedio de 8.0 a 8.9.	1 951
Reconocimiento a alumnos que egresan en tiempo y forma de sexto semestre .	851
Cartas exhortó a los alumnos regulares con promedio de 6 a 7.9.	710
Reconocimiento a alumnos regulares de tercer semestre con promedio de 9.0 a 10.	554
Reconocimiento a alumnos regulares de primer semestre con promedio de 9.0 a 10.	482
Total	4 548

1.4.2 Participación en concursos

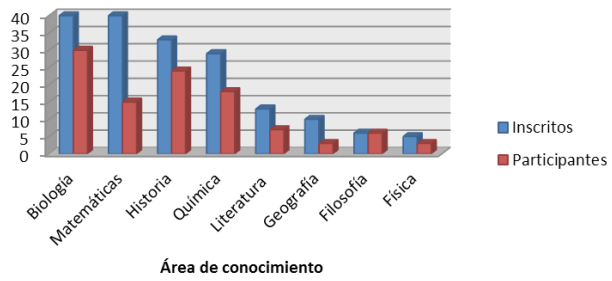
Una de las finalidades del Programa de Concursos es estimular y reconocer a los jóvenes con buena trayectoria académica a través de la promoción de los diversos concursos y premios, actividades que despiertan en el estudiante el deseo por destacar académicamente y representar a su Plantel.

Durante este ciclo se atendió la convocatoria: Premio al Talento del Bachiller Universitario 2017. Para cubrir las bases de la convocatoria, se realizaron diferentes acciones informativas, desde difundirla en *Comunidad Vallejo* (medio impreso interno), hasta brindar asesorías a los alumnos participantes.

A los estudiantes que habían participado en otras convocatorias, así como a los alumnos de 4° y 6° semestres se les hizo la invitación; se tuvo respuesta de 30 personas a las que se les proporcionó asesoría personalizada para la integración de su expediente así como la elaboración de su autobiografía. Finalmente, dos estudiantes de sexto semestre con gran trayectoria académica entregaron su expediente completo. Es conveniente señalar que en este ciclo escolar la convocatoria para la Presea Ing. Bernardo Quintana Arrioja se programó para el mes de octubre.

Se fortaleció la divulgación entre alumnos y profesores con la participación en la Olimpiada Universitaria del Conocimiento en sus diferentes materias, teniendo como resultado un total de 176 alumnos inscritos, de los cuales solamente 106 decidieron participar.

Gráfica 5. Participación en la Sexta Olimpiada Universitaria del Conocimiento



Se tuvo la colaboración de 14 profesores como asesores: para el Área de Matemáticas se contó con el apoyo de una alumna recién titulada de la Licenciatura en Matemáticas de la Facultad de Ciencias de la UNAM, mostrando entusiasmo y disponibilidad de compartir sus conocimientos con los alumnos.

De los 106 alumnos que participaron, 6 de ellos pasaron a la segunda etapa como finalistas, distribuidos de la siguiente manera:

- 1 en Biología
- 2 en Química
- 2 en Literatura
- 1 en Filosofía

Las asesorías recibidas por los alumnos constituyen una acción muy importante, ya que se podría considerar que recibieron un curso especial sobre la materia en la cual concursaron; equivalente a 40 horas si solo concursan en la primera etapa, si pasan a la segunda etapa se agregan otras 20 horas, para dar un total de 60 horas para los finalistas.

Los alumnos participantes obtuvieron aprendizajes mayores a los considerados en los programas del CCH, por lo tanto, su participación es muy importante ya que estas actividades extracurriculares también forman parte de una educación integral y de mayor calidad.

Un claro ejemplo se puede observar a partir de su participación en las Olimpiadas: tres alumnos que concursaron en la materia de Química fueron seleccionados para realizar una estancia en el Instituto de Química.

Por otra parte, el Programa de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato Universitario (PEMBU), participó con dos proyectos en VI Encuentro de Jóvenes de PEMBU que se llevó a cabo en el Centro de Ciencias de la Atmósfera de la UNAM. El propósito de los proyectos es introducir a los alumnos al manejo de variables, la metodología científica y los fenómenos atmosféricos, empleando los datos de la estación meteorológica del Plantel Vallejo.

Con la presentación de estos proyectos se pretende apoyar una línea de trabajo en el Plantel, donde la información obtenida en la Estación Meteorológica pueda ser empleada y socializada entre la comunidad, con la intención de incrementar la participación de alumnos y profesores en el PEMBU.

Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas (JHICNyM).

Este programa tiene como propósito, acercar a los estudiantes al ámbito de la investigación científica, proporcionándoles información actualizada a través de

conferencias y poniéndolos en contacto con lugares donde se desarrolla la ciencia, con visitas guiadas a las escuelas, centros e institutos de la UNAM.

En este ciclo escolar, el número de inscritos que participaron en JHICNyM fue de 226 alumnos. El número de alumnos que inscribe un profesor depende de los proyectos, por lo cual puede variar significativamente.

Las actividades académicas que se desarrollan son:

Visitas guiadas

Las visitas guiadas se llevan a cabo en los diferentes centros de investigación de la UNAM, donde se muestra a los alumnos los lugares donde se realiza investigación científica y desarrollo tecnológico en el país, para que la consideren como una posibilidad para su elección de carrera, como una actividad real y atractiva.

En este ciclo escolar se realizó una visita guiada con 150 alumnos participantes en diferentes Institutos y Facultades de la UNAM. Se promovió la realización de visitas guiadas apoyando a los profesores en la realización de trámites de salidas de campo.

Conferencias

El programa cuenta con un amplio catálogo de conferencias y videoconferencias que imparten investigadores de la UNAM a alumnos del programa, compartiendo con los estudiantes del bachillerato diferentes temas de interés relacionados con actividades académicas que realiza la UNAM, para mostrarles los avances en ciencia y tecnología y motivarlos al acercamiento de la ciencia; para este ciclo escolar se tuvieron 5 conferencias con una asistencia de 500 alumnos.

Estancias cortas

Las estancias cortas tienen el propósito de dar la oportunidad a los alumnos de trabajar en laboratorios de investigación de su elección en un periodo interanual, ya sea en escuelas, facultades, centros o institutos. Los alumnos que tienen la oportunidad de un acercamiento durante su estancia, trabajan bajo la tutoría de un investigador. En este ciclo escolar se enviaron 12 solicitudes para estancias a la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje/DGCCH.

XXI Foro los Jóvenes y la Ciencia

El Foro los Jóvenes y la Ciencia es un evento académico donde los alumnos presentan los resultados de los trabajos de investigación que realizaron en el ciclo escolar, asesorados por sus profesores con el propósito de mejorar el aprendizaje en la elaboración de proyectos de investigación en el área de las Ciencias Experimentales y las Matemáticas.

Los trabajos que participan en este evento pasan por la evaluación de un jurado que evalúa la calidad de los trabajos participantes, seleccionando solo aquellos que cubran con las especificaciones de una investigación experimental, de campo o documental.

En este ciclo escolar se realizó en la Unidad de Posgrado de la UNAM, presentándose los trabajos en modalidad ponencia oral, cartel y maqueta o prototipo, participaron un total de 113 alumnos.

Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (JHIH y CS)

El programa de Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales fue creado por la Rectoría en 1994 y retomado en 2012 por la Coordinación de Humanidades, con la finalidad de generar nuevos conocimientos y cultivar los valores humanísticos y sociales que caracterizan al investigador desde el bachillerato universitario. El programa ha beneficiado a los alumnos con conferencias, visitas guiadas y charlas a las entidades académicas de dicha coordinación.

Una de las actividades académicas más importantes que se desarrollan en este programa, es el XVI Foro Estudiantil de Iniciación a la Investigación en

Humanidades y Ciencias Sociales, el cual tiene como objetivo promover que los alumnos compartan sus trabajos de investigación realizados a lo largo del ciclo escolar. Para esta versión, la temática fue libre y participaron 9 alumnos, las fechas programadas para el evento local se llevó a cabo del 3 al 7 de abril de 2017.

Visitas guiadas

Mediante esta actividad, los estudiantes tienen la oportunidad de vivir el trabajo de investigación que se realiza en las Escuelas, Facultades e Institutos de la UNAM, dándoles la oportunidad de que conozcan las actividades que realizan los investigadores en su propia área de trabajo. Se tuvieron dos visitas al Instituto de Investigaciones Jurídicas con una participación de 37 alumnos.

Conferencias

Son dictadas por investigadores de la Coordinación de Humanidades de la UNAM. Con información de actualidad, en estas se conocen de manera accesible las diferentes áreas de trabajo y algunos de los resultados de las investigaciones que se realizan en el país; tienen por objetivo motivar vocaciones científicas en los alumnos hacia ciertas áreas del conocimiento, propiciando que se adentren en el campo de la investigación de las humanidades.

Durante el ciclo escolar se llevó a cabo una conferencia denominada: "Manejo de información y usuarios" en donde asistieron un total de 124 alumnos. Los temas que se abordan son de gran interés para los alumnos. Adicionalmente, con el objeto de conocer la pertinencia y trascendencia de estas actividades, se diseñó y aplicó a los asistentes una encuesta de evaluación.

Videoconferencias

La Coordinación de Humanidades ha propuesto las videoconferencias como un vínculo más que acerque a los alumnos de nuestro Colegio con los diferentes centros de Investigación ubicados en el interior de la República.

Buscan captar el interés de los alumnos hacia ciertas áreas del conocimiento, propiciando que se adentren en el campo de la investigación de las Humanidades y Ciencias Sociales. Este es el primer semestre en que se realiza esta actividad, teniendo una videoconferencia con la Unidad Académica de Estudios Regionales (UAER), con una asistencia de 31 alumnos.

Fotografía JHIH y CS

En el concurso participan los 5 planteles y se realizó por segunda ocasión dentro del marco de las actividades del programa, tuvo como objetivo primordial estimular la creatividad y el interés de los alumnos. En esta ocasión el tema fue: "El amor en el siglo XXI".

Se contó con la participación de 10 alumnos que presentaron 12 trabajos, mismos que concursaron con los demás planteles, resultando uno de ellos como ganador con el tema: "Nunca me dejes".

I.5 Rezago académico

Los estudiantes de quinto y sexto semestres tienen la opción de cursar asignaturas con un alto índice de reprobación, gracias al Programa de Apoyo al Egreso (PAE). Por otro lado, los alumnos de segundo a cuarto semestres que adeudan alguna asignatura, tienen la oportunidad de regularizar su situación académica cursando de manera inmediata la asignatura en el Recursamiento Inmediato (RI). Podemos observar que mientras el primer programa es remedial, el segundo es remedial y preventivo; en ambos se busca disminuir el rezago, mantener la regularidad académica con aprendizajes de calidad.

I.5.1 Seguimiento académico. Planes de regularización y/o egreso

Dentro de las acciones y estrategias orientadas a que los alumnos recuperen la regularidad académica sin descuidar la calidad de los aprendizajes, se instrumentaron conjuntamente en las secretarías de Asuntos Estudiantiles, Académica y de Servicios de Apoyo al Aprendizaje, programas prioritarios remediales de regularización académica comprometiendo a los alumnos y padres de familia a cumplir con las actividades que exigen los programas de apoyo a la regularidad académica:

- Programa de Apoyo al Egreso (PAE)
- Recursamiento Inmediato (RI).
- Programa Acreditación en Línea (PAL)

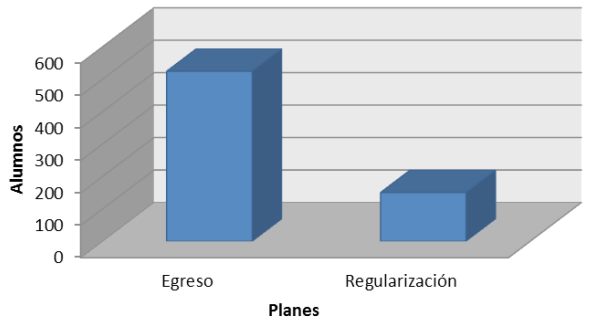
Tabla 12. Programas de regularización

Programas	2017-1			2017-2		
	PAE EM	RI	PAL	PAE ES	PAE ET	RI
Alumnos inscritos	2 581	102	125	2 816	2 815	352
Alumnos aprobados	1 287	84	66	1 779	2 194	281
Eficiencia (%)	49.8	82.3	52.8	63.1	77.9	79.8

Se implementaron diversas estrategias como:

- Elaboración del Plan de Regularización Académica para alumnos de 1° a 4° semestres. Como se observa en la tabla, los estudiantes acuden con menos regularidad; quienes solicitan un plan de regularización académica son aquellos que acuden acompañados de sus padres de familia, de ahí la necesidad de implementar una estrategia para sensibilizar a la población acerca de la importancia de regularizar su situación académica y egresar en tres años.
- Elaboración del Plan de Egreso para alumnos de 5° y 6° semestres así como generaciones anteriores. En este ciclo la población que solicitó la elaboración de un plan de egreso se caracterizó en su mayoría por acudir por iniciativa propia.

Gráfica 6. Implemetación de estrategias



Por parte del Departamento de Psicopedagogía, se llevaron a cabo eventos para fortalecer la formación integral de los alumnos con la finalidad de combatir el rezago académico, como:

La Jornada: *Mi encuentro conmigo*

La Feria de la Salud

1.5.2 Programa de Apoyo al Egreso (PAE)

El Programa de Apoyo al Egreso tiene el objetivo de apoyar a los alumnos de quinto y sexto semestres que adeudan de una a siete asignaturas que tienen un alto índice de reprobación. Contribuye a mejorar la calidad de los aprendizajes, disminuir el rezago académico y aumentar el índice de egreso de los alumnos. En el ciclo escolar 2016-2017 se presentaron tres periodos: el EM y el ES que se imparten durante 10 sábados en dos turnos, en el transcurso del primero y segundo semestres, respectivamente; y el periodo ET que se realiza en diez días hábiles consecutivos en ambos turnos.

1.5.3 Programa de Atención Especializada a Estudiantes

Los alumnos con rezago académico grave regularmente presentan una situación familiar o personal que afecta su desempeño escolar; motivo por el cual se brindó atención especializada, canalizándolos al Programa de Atención Especializada a Estudiantes (PAEE), cabe mencionar que a la fecha siguen asistiendo a clases tratando de regularizar su situación académica.

Cierto sector de la población estudiantil contó con un espacio de atención psicológica especializada para tratar aquellos problemas que pudieran interferir en su desarrollo personal y académico, con la colaboración de pasantes y profesores de asignatura de la carrera de Psicología de las Facultades de Psicología y de Estudios Superiores Iztacala, quienes cuentan con la especialidad en el área clínica, cabe señalar que los pasantes tuvieron una práctica supervisada.

Se brindó orientación terapéutica bajo el modelo de intervención en crisis. Según la problemática planteada se canalizó a otras instituciones especializadas (Facultad de Psicología, Facultad de Medicina, Centros de Integración Juvenil, Centro de Salud Mental Comunitario Zacatenco, entre otros).

También se brindó asesoría a los padres de familia quienes acompañaron a su hijo(a) para solicitar el apoyo o bien para tener un seguimiento. Es importante mencionar que un sector de la población solicitó apoyo psicológico por iniciativa propia. El número de alumnos atendidos en el programa PAEE durante el ciclo escolar 2016-2017 fue de 280 estudiantes.

1.5.4 Programa piloto de atención al rezago académico (Recursamiento Inmediato)

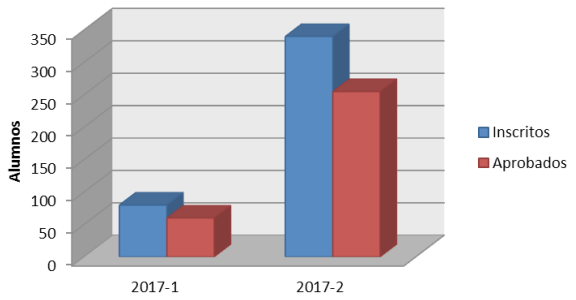
Buscando disminuir el rezago escolar, el Colegio ofrece a los estudiantes que lo requieren,

el Programa de Asesorías en Línea (PAL) y el Recursamiento Inmediato (RI); dos programas que tienen como objetivo atender sus dificultades de aprendizaje y de acreditación.

Recursamiento Inmediato (RI)

Es un programa piloto que atiende a estudiantes de segundo a cuarto semestres que adeudan una o dos asignaturas y que busca regularizar su situación académica. Es decir, se pretende que el estudiante no acumule asignaturas reprobadas y pueda mantenerse en la regularidad durante su estancia en el bachillerato.

Gráfica 7. Recursamiento inmediato



La tabla siguiente muestra las asignaturas en las que se abrieron, el número de grupos y de profesores que los atendieron durante los semestres 2017-1 y 2017-2.

Tabla 13. Apertura de grupos de Recursamiento Inmediato por periodo

Asignaturas	2017-1		2017-2	
	Número de grupos	Número de profesores	Número de grupos	Número de profesores
Matemáticas	2	2	12	11
Ciencias Experimentales	2	2	4	2
Histórico Social	0	0	1	1
Talleres de Lenguaje y Comunicación	0	0	1	1
Total	4	4	18	15

1.6 Formación integral

La Dirección General y el Plantel Vallejo, a través de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles (SAE), han impulsado diferentes acciones conjuntas para vincular estrategias de prevención de riesgos y actividades de formación en habilidades para la vida, que buscan fomentar el autocuidado de la salud física y mental de los alumnos, fortaleciendo su desarrollo integral.

En este contexto, las diferentes actividades contaron con la participación de las Secretarías de Servicios de Apoyo al Aprendizaje y Académica, así como de las áreas y departamentos de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, cuyas acciones se enlistan a continuación:

- Actividades culturales, artísticas y de activación física.
- Divulgación de materiales impresos y en redes sociales sobre valores universitarios, normatividad y conductas de auto cuidado.
- Conferencias de temas de interés para los alumnos: nutrición, alcoholismo, educación para la paz, entre otros.
- Cursos y talleres para alumnos orientados al desarrollo de habilidades socio-afectivas, toma de decisiones, prevención de consumo de drogas, salud integral, orientación educativa, sexualidad sana, entre otros.
- Campaña a favor de las acciones para la paz.
- Promover la equidad e igualdad de género.

Por otro lado, se ha trabajado en el diseño y elaboración de documentos que sustentan el Programa de Formación Integral del Colegio, en colaboración con dependencias de la UNAM y diversos institutos; a continuación se enlistan las actividades realizadas con las diferentes instancias:

1. **Secretaría de Estudiantiles, DGCCH**
   - Formación contínua de los profesores encargados del PFI.
   - Apoyo en pláticas y cursos para la formación de profesores en el desarrollo de habilidades para la vida, conocimiento de los jóvenes, habilidades comunicativas entre otros.
   - Apoyo para la formación de personal del Departamento de Administración Escolar.
   - Apoyo en la gestión de muestras itinerantes.
2. **Dirección General de Atención a la Salud (DGAS)**
   - Se trabajó conjuntamente para que los alumnos tramitaran su seguro, de las generaciones 2016 y 2017; garantizar el 100% de la generación 2018.
   - Participación y asistencia a las diferentes Ferias de la Salud que organiza la DGAS de la UNAM.

3. Departamento de Psicopedagogía.

- Apoyo a la formación del personal de psicopedagogía.
- Reuniones de trabajo por parte de DGCCH.
- Impulsar convenios con otras instituciones para fortalecer el trabajo del Departamento de Psicopedagogía.

4. Instituto de Atención y Prevención de las Adicciones (IAPA)

- Reuniones interinstitucionales.
- Diseño y elaboración de un programa de formación y capacitación para estudiantes y profesores.
- Impartición de un diplomado que consta de cuatro módulos, iniciando con uno de la Dirección General del CCH, dirigido a profesores del Colegio.

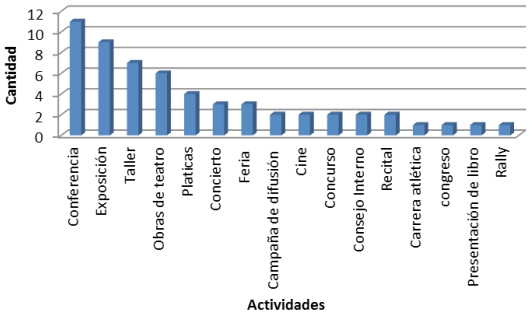
1.6.1 Equidad de género

La violencia de género, especialmente contra las mujeres, ha sido una lacerante realidad a través del tiempo en distintas culturas. En los últimos lustros se han dado avances importantes para lograr la igualdad y la equidad de género tanto en México como en el mundo. Particularmente en nuestra Universidad, existe una Comisión Especial de Equidad de Género del H. Consejo Universitario, instancia encargada de vincular distintas estrategias orientadas a fortalecer una cultura de equidad, respeto en la igualdad y equidad de género.

El plantel Vallejo trabaja con múltiples actividades orientadas a fomentar la equidad e igualdad de género con el apoyo de la CEEG, DGCCH y la Dirección del Plantel, quienes crearon una comisión dentro del Consejo Interno encargada de promover estrategias para suscitar el aprendizaje de la equidad de género en la cultura de nuestros alumnos.

A lo largo de este periodo se realizaron 57 actividades, las cuales buscaron incidir en la comunidad del Plantel de una manera estratégica; se programaron para ser atractivas, principalmente para los alumnos y formarlos en la cultura del respeto a la equidad de género. A continuación se muestran en la gráfica, las actividades de manera específica:

Gráfica 8. Actividades sobre Equidad de género



1.6.2 Difusión Cultural

La formación en humanidades y ciencias que reciben los alumnos, fue complementada con actividades culturales y de sensibilización a través de la recreación de las expresiones artísticas coordinadas centralmente por el Departamento de Difusión Cultural de la Dirección General y operadas de manera local por el responsable en el plantel Vallejo, con el fin de proporcionar al estudiante una formación socio-cultural e integral de acuerdo al Modelo Educativo del bachillerato del CCH. Se atendieron aprendizajes específicos de la formación espiritual y social, y aquellas vinculadas al desarrollo de la salud corporal y el afinamiento de los sentidos mediante la ejercitación de la observación, la imaginación y la creatividad, desarrollando habilidades hacia las expresiones artísticas.

Tabla 14. Actividades artísticas y culturales

Actividades	Asistentes
Mega Ofrenda (Plaza de Santo Domingo)	5 000
45 por los 45 Ciudad Universitaria	500
45 por los 45 en CCH Oriente	250
Presentación de danza Jazz: "Thriller"	200
Danza moderna (Día de muertos)	200
Exposición de grabado	200
Danza hindú	100
Danza polinesia	100
Día artístico y cultural	100
Danza polinesia (Día de muertos)	100
Grupo musical	100
Danza árabe (Día de Muertos)	70
Presentación de técnica vocal	50
Presentación de salsa	30
Total	7 000

Los talleres organizados en el Plantel promueven el desarrollo del pensamiento y la expresión creativa de los alumnos, impulsando así la formación, la libre expresión y el desarrollo personal y grupal en el bachillerato.

Las actividades de vinculación fomentan la participación y la relación entre dependencias universitarias y de éstas con otras instituciones o empresas. En estos eventos se busca la interacción de los alumnos e integrantes de la comunidad, participantes o asistentes a las mismas.

Tabla 15. Actividades de vinculación

Actividades	Asistentes
Feria de las Culturas	500
Espacios Recreativos Puma	500
Feria de la Sexualidad	500
Feria de Promotores del Café	500
Festival del Folklore	300
Festival de Música (escenario móvil)	100
Concurso de Rock	70
Festival de Música Popular	50
Muestra: "Y tú ¿qué tal cantas las rancheras?"	30
Total	2 550

Aportación conferencias, proyecciones, ciclos de cine, exposiciones, que se organizan a petición y necesidad de las áreas académicas y que vienen de instancias externas, con las cuales se refuerza el vínculo interinstitucional. Se realizaron un total de 31 actividades de extensión con la asistencia de 6728 integrantes de la comunidad del Plantel.

Se realizaron actividades de divulgación relacionadas con la prevención de conductas de riesgo, valores y problemáticas sociales de actualidad. En dichas actividades participaron conferencistas especializados que interactuaron con la comunidad estudiantil, en esta ocasión se llevaron a cabo ocho conferencias como parte del Programa de Formación Integral con un total de 820 asistentes.

Se contó, además, con la presencia recurrente del filósofo, David Pastor Vico, quien realiza aportaciones importantes en las audiencias estudiantiles y de padres de familia. Se ha presentado en: Escuela para Padres, Semana de Bienvenida y con profesores.

Tabla 16. Actividades de Divulgación

Actividades	Asistentes
Conferencias de David Pastor Vico	7 716
Al Encuentro del Mañana	500
Encuentro de danza	200
Ocho conferencias: "¿Cuál es tu papel en el mundo?", "No te pases" "Violencia en redes sociales, "Lectura de etiquetas", "Juguetes mexicanos", "Violencia en el noviazgo", "Hablemos de sexualidad" y otra con el INJUVE.	505
Charlas: "Defensoría de los Derechos Universitarios" y "Desarrollo Sustentable"	220
Pláticas: "Taller de Guitarra", "Revalorización de los alimentos mexicanos", "Kung Fu" y una más con Natalia Toledo.	390
El MUAC en tu casa	60
Seminario de arte contemporáneo	22
Total	9 613

Con los convenios entre las dependencias universitarias de vinculación, se llevó a cabo la *Jornada de la Sexualidad*, con la participación de 300 alumnos; en Extensión de la Cultura los alumnos hicieron acto de presencia en diversos ámbitos en donde asistieron o tuvieron participación activa, individual y/o grupal en talleres para el desarrollo del pensamiento y la expresión creativa.

Respecto al Programa de Formación Integral, se

realizaron las siguientes actividades:

- Trípticos relacionados con el tema del mes.
- Separadores con el tema del mes.
- Artículos publicados en *Comunidad Vallejo,* órgano interno de comunicación del Plantel, en los que se relacionaron el tema del mes y la difusión de actividades de interés para la comunidad: cine-debate, eventos deportivos y recreativos, programas culturales.
- Publicación de información relevante en la página web del Plantel y en las redes sociales institucionales.

1.6.3 Programa Desarrollo del Adolescente

Se proporcionó orientación psicosocial para favorecer el desarrollo integral de los alumnos, fomentando el conocimiento de sí mismos y de su entorno, aportando elementos para la toma de decisiones conscientes y responsables. Para ello, el personal de Psicopedagogía organizó jornadas, cursos, talleres y ferias que se enuncian a continuación:

Tabla 17. Número de alumnos atendidos en orientación psicosocial

Actividades	Cantidad
Jornada: "Las andanzas del amor"	800
Jornada: "Mi encuentro conmigo"	800
Jornada: "Nosotros los adolescentes: retos y decisiones"	800
"Día Internacional contra la violencia"	550
10 Talleres vivenciales	75
Total	**3 025**

En este ciclo escolar el personal del Departamento de Psicopedagogía, se dio a la tarea de realizar un estudio exploratorio para tener un mayor conocimiento de cómo viven la violencia en el noviazgo los estudiantes del plantel Vallejo; elaboraron una encuesta con preguntas abiertas y de opción que se aplicó a estudiantes de 1°, 3° y 5° semestres.

Con los resultados obtenidos, se procederá a diseñar estrategias de intervención en torno a la violencia, en especial de género, durante todo el ciclo escolar 2018-2019.

1.6.4 Programa de Orientación Sexual (Prosex)

Con el propósito de aportar información a los estudiantes acerca de la sexualidad humana y reproductiva para la toma de decisiones de manera consciente y responsable, se realizaron las siguientes actividades:

- "Sexualidad en Movimiento". Esta actividad se realiza en coordinación con la Facultad de Estudios Superiores Iztacala. Un grupo de promotores en salud sexual y reproductiva recorrió las instalaciones del Plantel, invitando a los estudiantes de todos los semestres de los turnos matutino y vespertino a participar en diferentes actividades lúdicas y reflexivas sobre diversos temas de sexualidad.
- Cursos-taller con el tema de sexualidad, con el apoyo de escuelas e instituciones privadas y públicas. Se impartieron 70 cursos-talleres atendiendo una población de 3,507 alumnos de los diferentes semestres y turnos.
- Jornada de Sexualidad, se realizó en cuatro emisiones, 4,500 miembros de la comunidad del Plantel tuvieron la oportunidad de recibir información por parte de diferentes especialistas en el tema.
- Atención permanente durante el ciclo escolar a las dudas e inquietudes de la población estudiantil a través del espacio de Prosex, que se ubica en el Departamento de Psicopedagogía, además de la entrega de condones y material impreso.
- Feria de la Salud, en coordinación con la Dirección General de Atención a la Salud de la UNAM y otras instituciones de apoyo a la salud y desarrollo adolescente.

1.6.5 Promotores académicos

Es un grupo de alumnos cuya principal labor es

ser enlace entre el departamento y la comunidad, apoyan en la difusión de las actividades organizadas por el Departamento de Psicopedagogía. Para conformar el grupo de promotores se realizaron las siguientes actividades:

- Se hicieron visitas a los grupos de tercer semestre para invitarlos a formar parte del grupo de promotores. Los alumnos interesados recibieron dos cursos de capacitación para participar en la Semana de Bienvenida dirigida a la generación 2018.
- En las diferentes actividades como son: selección de asignaturas, elección de carrera, aplicación de las pruebas PROUNAM e INVOCA, recibieron capacitación.
- Se mantuvo en comunicación constante a través de la página oficial de la red social *Facebook* de Promotores Académicos del Plantel, así como el grupo de *WhatsApp*, a lo largo del ciclo escolar.

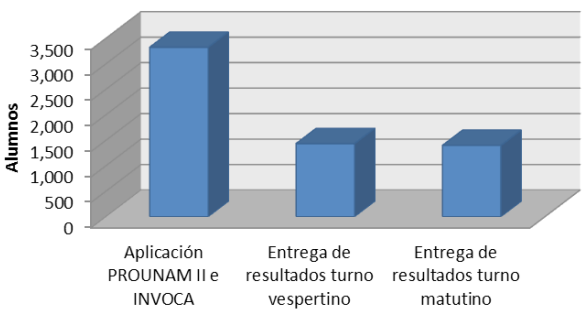
1.6.6 Programa de toma de decisiones vocacionales/profesionales

Para propiciar la reflexión y análisis que faciliten el proceso de toma de decisiones con respecto al desarrollo académico-propedéutico y de elección profesional, congruentes con sus características y aspiraciones personales, se diseñaron diversas actividades, algunas en coordinación con la Dirección General de Atención y Orientación Educativa (DGAOE) y la Dirección General del CCH, además de instituciones externas a la UNAM:

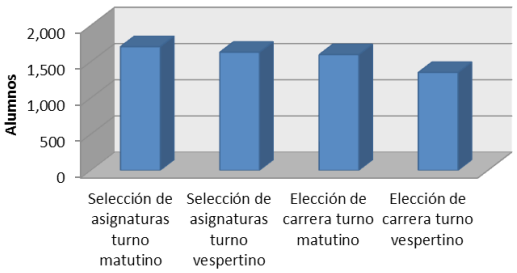
- Se aplicaron las pruebas de orientación vocacional PROUNAM II e INVOCA, a tres mil 325 estudiantes de tercer semestre.
- Se realizaron 32 pláticas para apoyar la interpretación de los resultados de las pruebas de orientación vocacional del PROUNAM II e INVOCA, como se aprecia en la gráfica, 492 estudiantes no acudieron a la entrega de sus resultados, mientras que en el turno vespertino se observó una mayor participación (asistieron 35 estudiantes más en comparación con el turno matutino).
- Exposición de Orientación Vocacional *A/ encuentro del mañana,* que se realiza en el mes de octubre. El plantel Vallejo asistió el día sábado para atender el módulo informativo del CCH e impartir una conferencia magistral en donde se tuvo una participación alta por parte de los estudiantes de secundaria. Es conveniente señalar que el módulo informativo del CCH obtuvo el reconocimiento de excelencia.
- Cursos de: "Temas selectos de Medicina". La actividad se realizó en coordinación con el Programa de Jóvenes a la Investigación en

Humanidades y Ciencias Sociales; se atendieron cinco grupos durante el ciclo escolar. Es necesario señalar que se impartieron en dos modalidades básicas y avanzadas, es decir, los alumnos que decidieron tener una mejor preparación participaron en los dos niveles del curso, los cursos tuvieron una duración de 60 horas.
- Exposición de Orientación Vocacional: "El estudiante orienta al estudiante" en coordinación con la DGOAE; la actividad se desarrolló en la explanada central del Plantel con una amplia participación de la comunidad, en promedio se atendieron durante

Gráfica 9. Aplicación y entrega de resultados PROUNAM II e INVOCA



Gráfica 10. Asistencia a pláticas de elección de carrera y selección de asignaturas

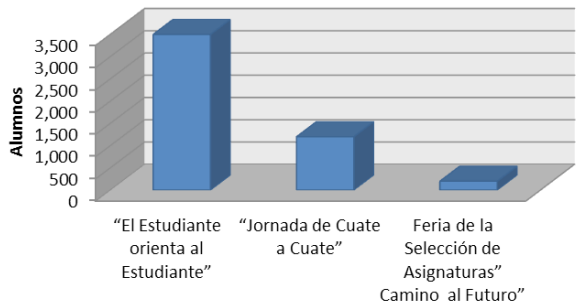


toda la semana 3 500 estudiantes.

- Feria de la Selección de Asignaturas: "Camino al futuro", esta actividad se realizó en coordinación con los departamentos y áreas que conforman la Secretaría de Asuntos Estudiantiles a nivel local y central, se contó con la asistencia aproximada de 200 estudiantes de cuarto semestre.
- Pláticas de sensibilización para la selección de asignaturas: "Eligiendo hoy, mi mañana", se tuvo la participación de tres mil 337 estudiantes de cuarto semestre, mientras que en la: "Jornada de cuate a cuate", acudieron estudiantes de ese mismo semestre a la explanada para escuchar las experiencias y vivencias de los alumnos de sexto semestre al momento de seleccionar asignaturas, así como las charlas impartidas por algunos profesores del mismo semestre.
- Pláticas de elección de carrera: "El futuro es hoy", se propició un espacio de reflexión en torno a la decisión que determinaría su futuro profesional. También se dio la orientación para el trámite del pase reglamentado, se tuvo una asistencia de dos mil 947 estudiantes, a quienes, en esa misma sesión, se les hizo entrega del folleto de pase reglamentado con la finalidad de tener herramientas que les permitieran realizar el trámite en tiempo y forma.

1.6.7 Programa de Apoyo al Ingreso a Carreras de Alta Demanda

Gráfica 11. Exposiciones de Orientación Vocacional/profesional



Con la finalidad de que los alumnos egresen en condiciones óptimas para ingresar a carreras de alta demanda, se ofrecieron cursos con temáticas básicas, con la intención de que los egresados tuvieran mayores herramientas para el ingreso a las Facultades de su elección. También se participó en la difusión de los cursos propedéuticos organizados por la Facultad de Ciencias para todos los estudiantes cuya primera opción fue una de las licenciaturas impartidas en la Facultad mencionada.

[2] Algunos alumnos participan en varias actividades.

Tabla 18. Cursos de egreso a facultad

Proyecto específico	Indicador	Número de cursos
Cursos extracurriculares para alumnos de egreso a la facultad	Cursos de: "Temas selectos de Medicina" (nivel principiante y avanzado).	5
	Total	5
	Número de profesores participantes.	6
	Número de alumnos participantes.	198
	Total	198

1.6.8 Actividades de Educación Física

El Departamento de Educación Física, cumple con el objetivo de coadyuvar al modelo de la educación integral, propiciando el desarrollo armónico de las capacidades y aptitudes físicas de los alumnos.

Tabla . Actividades desarrolladas en el Departamento de Educación Física

Actividades	Número de alumnos atendidos
Clase de Educación Física (alumnos atendidos de primer semestre)	1 950
Evaluación de las capacidades físicas	1 950
Actividades complementarias: Evaluación de capacidades físicas, sobrepeso, escuela de árbitros, etc.	1 950
Usuarios del GYM	209
Ludoteca	1 600
Intramuros, preselectivos y selectivos	1 964

Actividades	Número de alumnos atendidos
Actividades lúdico recreativas: concurso de baile, carrera atlética, etc.	1 509
Disciplinas deportivas: acondicionamiento físico general, atletismo, gimnasia, futbol soccer, etc.	600
Equipos representativos (participación en: "Juegos Intra-CCHs")	450
Total	12 182[2]

1.7 Líneas de acción de apoyo a los alumnos

Se continúa trabajando con las campañas de concientización con la comunidad universitaria del Plantel para tener una escuela sana y por lo tanto, una vida académica saludable. En apego al programa estratégico número tres del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 de Rectoría, que hace referencia al apoyo de la formación de los alumnos.

También se ha trabajado en la difusión de los diferentes programas de becas para que los alumnos conserven su permanencia y puedan concluir sus estudios del bachillerato

Durante el ciclo escolar y en apego al programa cuatro del Plan General de Desarrollo 2014-2018 de la ENCCH, que se refiere al egreso escolar, se siguió impulsando acciones que apoyan la calidad del aprendizaje en los laboratorios del SILADIN, llevando a cabo diferentes actividades científicas como son: proyectos, conferencias, talleres, jornadas, entre otros; teniendo como resultado en los alumnos una vida académica activa.

1.7.1 Campaña: Escuela libre de humo

Durante este ciclo escolar se ha estado trabajando para crear en nuestros alumnos, maestros y trabajadores conciencia sobre el consumo de tabaco y sobre la aplicación de las leyes que para tal fin existe en la Ciudad de México.

De manera recurrente, en el órgano informativo *Comunidad Vallejo* se trata de hacer conciencia de que no deben de fumar dentro de la escuela, además de que hemos exhortado a los alumnos que lo hacen a que apaguen su cigarro y tiren a la basura.

Esta campaña se lleva a cabo de manera permanente durante todo el ciclo escolar; además, se trabaja en colaboración con otras instancias del Plantel, como el SILADIN, invitando a expertos en *marketing* de la compañía: *Infinitus Goals* a impartir 12 conferencias distribuidas entre el turno matutino y vespertino.

La asistencia de alumnos fue importante porque es la primera vez que se invita a una compañía privada para que sus expertos brinden pláticas informativas dirigidas a adolescentes, aplicando diferentes técnicas de convencimiento, empleadas por científicos o investigadores.

1.7.2 Programas de Becas

Se revisó y optimizó el: "Manual de procedimientos", para los trámites de las diversas becas y se llevaron a cabo otras actividades como:

- Reuniones de trabajo con los responsables de becas en la DGOAE.
- Difusión de las convocatorias de becas en la página del plantel, *Facebook* de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, publicaciones en *Comunidad Vallejo*, correos electrónicos, llamadas telefónicas, se contó con el apoyo del PIT para socializar la información entre los profesores tutores y asesoría personalizada en caso de dudas.
- Se impulsó la modalidad de la Beca Contra el Abandono Escolar (CONAB) de la SEP PROBEMS. Cabe resaltar que este apoyo está orientado

para alumnos en peligro de abandono por bajos recursos y se puede otorgar aunque adeuden asignaturas, esta beca se impulsa por primera ocasión en el Plantel.

- Se instauró el Comité de Becas del Plantel presidido por el director, la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, tres docentes y dos padres de familia.
- Se realizaron reuniones mensuales con el Comité de Becas del Plantel.
- Se apoyó en la difusión y logística de las actividades relacionadas con la beca *Prepa Sí.* Entre ellas destacan: la recepción de documentos de los alumnos interesados, torneos de ajedrez, actividades en deportivos y en el Monumento a la Revolución.
- Alumnos becarios de *Prepa Sí* del plantel Vallejo ganaron el concurso de Ofrendas 2016, organizada por la Delegación Gustavo A. Madero. El premio fue la pintura con mano de obra para mejorar diferentes áreas del Plantel.
- Se registraron diversos proyectos extracurriculares con los departamentos de Difusión Cultural, Psicopedagogía, Educación Física, el SILADIN, el PIA y Opciones Técnicas, entre otros, para la validación de horas de *Prepa Sí.*
- Se colaboró en la logística de las dos emisiones del *Taller Con-Vive,* que tiene como objetivo que los alumnos conozcan sus derechos y obligaciones como universitarios, además de aprender a trabajar de forma colaborativa.
- Se difundió la convocatoria, se asesoró y se recibieron documentos de los solicitantes de la Beca PROBEMEX.
- Se entregaron tarjetas de todas las modalidades de la Beca SEP PROBEMS, así como gestionar la reposición de las tarjetas extraviadas.
- Se realizaron reuniones periódicas para el seguimiento y apoyo a las actividades formativas con los promotores de becas.

Este trabajo generó un incremento considerable de alumnos becados como se muestra a continuación:

Tabla 20. Tipo de becas

Indicador	Cantidad
PREPA SÍ	6 040
SEP PROBEMS, Alumnos validados	1 200
PROBEMEX	220
CONAB	120
Excelencia UNAM	54
Bécalos	54
Total	7 688

1.7.3 Opciones Técnicas

El Departamento de Opciones Técnicas tiene la misión de apoyar en la formación de los estudiantes de la ENCCH, para orientarlos en la elección de su carrera y también proponer alguna posibilidad de que puedan ingresar al mercado laboral en caso de no continuar con sus estudios.

Las Opciones Técnicas que fueron atendidas durante el año escolar 2016-2017 se encuentran en la siguiente lista:

1. Administración de Recursos Humanos (ARH)
2. Análisis Clínicos (AC)
3. Asistente Dental (ADE)
4. Contabilidad con Informática (CI)
5. Desarrollo de Sitios y Materiales Educativos WEB (DSIM)
6. Educación y Desarrollo Infantil (EDI)
7. Instalaciones Eléctricas (IE)
8. Juego Empresarial (JE)
9. Mantenimiento de Sistemas de Micro cómputo (MAN)
10. Mecatrónica Básica (MECBAS)
11. Propagación de Plantas y Diseño de Áreas Verdes (PDA)
12. Recreación (REC)
13. Sistemas Computacionales/Desarrollo de Software (SC/DS)
14. Sistemas Computacionales/Desarrollo de Aplicaciones WEB (SC/DAW)
15. Sistemas para el Manejo de Información Documental (SIMID)
16. Urgencias Médicas (URME)
17. Protección civil.

En este departamento participaron 19 profesores que atienden las 17 Opciones Técnicas. Se

cuenta con una profesora de carrera a contrato, 5 profesores de asignatura definitivos y 12 profesores interinos. Se inscribieron un total de 865 alumnos en el ciclo escolar, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 21. Alumnos inscritos en Opciones Técnicas 2017-1

No.	Opción Técnica	Alumnos
1	Administración de Recursos Humanos (ARH)	184
2	Contabilidad con Informática (CI)	116
3	Análisis Clínicos (AC)	88
4	Educación y Desarrollo Infantil (EDI)	66
5	Mantenimiento de Sistemas de Micro cómputo (MAN)	63
6	Sistemas Computacionales/Desarrollo de Aplicaciones WEB (SC/DAW)	53
7	Urgencias Médicas (URME)	44
8	Sistemas Computacionales/Desarrollo de Software (SC/DS)	39
9	Asistente Dental (ADE)	36
10	Mecatrónica Básica (MECBAS)	34
11	Recreación (REC)	34
12	Juego Empresarial (JE)	32
13	Sistemas para el Manejo de Información Documental (SIMID)	22
14	Propagación de Plantas y Diseño de Áreas Verdes (PDA)	21
15	Instalaciones Eléctricas (IE)	20
16	Desarrollo de Sitios y Materiales Educativos WEB (DSIM)	13
17	Protección Civil	20
Total		885

Alumnos inscritos para la segunda fase por Opción Técnica.

Tabla 22. Alumnos inscritos en Opciones Técnicas 2017-2

No.	Opción Técnica	Alumnos
1	Administración de Recursos Humanos (ARH)	166
2	Asistente Dental (ADE)	100
3	Análisis Clínicos (AC)	81
4	Juego Empresarial (JE)	62
5	Desarrollo de Sitios y Materiales Educativos WEB (DSIM)	49
6	Urgencias Médicas (URME)	44
7	Recreación (REC)	43
8	Sistemas para el Manejo de Información Documental (SIMID)	36
9	Propagación de Plantas y Diseño de Áreas Verdes (PDA)	33
10	Sistemas Computacionales/ Desarrollo de Software (SC/DS)	31
11	Mantenimiento de Sistemas de Micro cómputo (MAN)	29
12	Instalaciones Eléctricas (IE)	21
13	Mecatrónica Básica (MECBAS)	21
14	Educación y Desarrollo Infantil (EDI)	18
15	Sistemas Computacionales/ Desarrollo de Aplicaciones WEB (SC/DAW)	17
16	Contabilidad con Informática (CI)	11
Total		762

La semana de Opciones Técnicas se realizó del lunes 13 al 16 de marzo. La entrega de diplomas de la Generación 2015-2016 se realizó el 11 de marzo de 2017.

1.7.4 Sistema de Laboratorio para el Desarrollo y la Innovación (SILADIN)

Durante el ciclo escolar 2016-2017 en SILADIN se trabajaron diferentes actividades dirigidas a los estudiantes, como son los talleres culturales organizados en el Plantel que promueven el desarrollo del pensamiento y la expresión creativa de los alumnos, impulsando así la formación, la libre expresión y el desarrollo personal y grupal del bachillerato.

Tabla 23 . Actividades de Talleres culturales organizados		
Nombre	Número de actividades	Número de asistentes
Talleres culturales	16	1 070
Total	16	1 070

Se realizaron actividades de divulgación en donde se fomenta el análisis y transmisión de conocimientos y/o de la opinión de los estudiantes con respecto a diversas problemáticas.

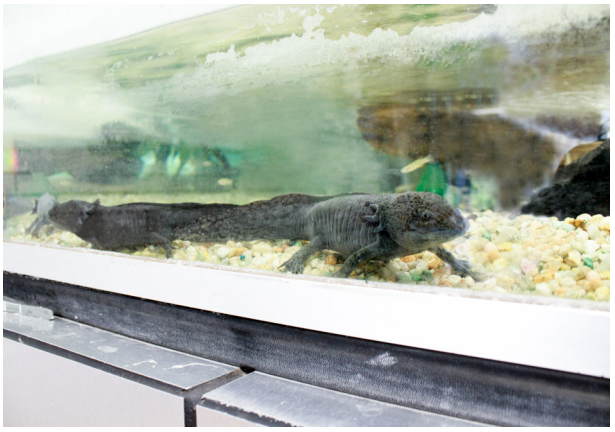
Tabla 24. Actividades de divulgación		
Nombre	Número de actividades	Número de asistentes
Conferencias	83	6 528
Congreso estudiantil	1	500
Jornada Eco-tecnológica	1	456
Segundo encuentro de profesores de Matemáticas	1	90
Total	86	7 574

De la misma manera se realizaron actividades de vinculación; en las que participaron 1,060 alumnos, contribuyendo a fomentar en ellos la participación y la relación entre dependencias universitarias y de éstas con otras instituciones o empresas.

Las actividades de extensión son eventos de servicio, difusión y muestras de las actividades culturales importantes que la Universidad desea presentar como aporte a la sociedad, se muestran en la siguiente tabla.

Tabla 25. Actividades de extensión		
Nombre	Número de actividades	Número de asistentes
Exposiciones	19	1 693
Proyecciones (tópicos diversos)	22	931
Nombre	Número de actividades	Número de asistentes
Seminario de áreas verdes	1	806
Total	42	3 430

Se continuó impulsando el mantenimiento de las especies del acuario con gran éxito, pues se lograron varias puestas, en el caso del *Ambystoma mexicanum* o ajolote mexicano, especie endémica de gran valor, ya que se encuentra en peligro de extinción. Se logró la sobrevivencia de más de 400 crías de este tipo, las cuales fueron donadas en su mayoría al laboratorio de Limnobiología y Acuicultura de la UAM Xochimilco para fines de investigación; otra parte en diferentes planteles del Colegio para que sirvieran de pie de cría.



Asimismo, se mantuvo la especie de Tortuga Casquito (también en peligro de extinción) teniendo al menos una puesta, además de las otras especies de ornato del acuario.

En los Laboratorios de Creatividad (CREA) se han optimizado el aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el SILADIN (salas de cómputo y diversos espacios académicos) para promover entre los profesores del área la realización de proyectos con alumnos que favorezcan la investigación experimental. y de esa manera Impulsar la formación científica y tecnológica mediante el desarrollo de investigación experimental y divulgación de la ciencia, en esta ocasión los proyectos que se desarrollaron en el ciclo escolar 2016-2017 son:

- Seminario SILADIN, Museo vivo de plantas, lugar para desarrollar investigaciones escolares en CCH Vallejo.

- Diseño de la actividad experimental, la muerte de ötzi: un asesinato de la edad de hielo.
- Diseño de la actividad experimental las bacterias transgénicas en el CCH Vallejo.
- Informe de la comisión de la sexta olimpiada universitaria del conocimiento.
- Curso especial para alumnos evidencias de la evolución: paleontología.

Por otro lado, las actividades académicas que se realizaron en el mismo ciclo escolar son:

- 2°. Rally del conocimiento de química. Primer muestra de materiales de laboratorio
- Séptima Olimpiada Universitaria del Conocimiento 2017 con un total de 164 alumnos participantes del plantel Vallejo
- La "Semana de la Meteorología" organizada por la coordinadora del Programa de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato Universitario PEMBU
- PEMBU participó en la celebración del día meteorológico mundial con dos proyectos:
- Modalidad exposición: "Relación de la dirección y velocidad del viento en la concentración de contaminantes (pm10 y ozono) en la zona norte del valle de México".
- Modalidad Cartel: "Estudio de las precipitaciones en el año 2010 y 2016 en CCH Vallejo".

1.7.5 Coordinación de Mediateca

El propósito de la Mediateca y de los Laboratorios Multimedia es apoyar a los alumnos para el aprendizaje significativo de los idiomas Inglés y Francés, a través de materiales didácticos, recursos humanos pedagógicos especializados para la enseñanza-aprendizaje de dichas lenguas extranjeras y de recursos tecnológicos; los cuales en conjunto contribuyen a una formación integral del estudiante.

Se cuenta con afluencia importante de alumnos, la cual se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 26. Asistencia de alumnos a los laboratorios de idiomas

Turno	2017-1	2017-2	Total
Matutino	12 206	13 153	25 359
Vespertino	14 209	12 555	26 764
Total	26 415	25 708	52 123

La Mediateca cuenta con laboratorios de idiomas y las aulas virtuales, en donde se llevan a cabo los cursos ordinarios y las actividades extracurriculares para aquellos alumnos que desean profundizar sus conocimiento de idiomas, o bien, prepararse para certificaciones o niveles más avanzados de dominio de Inglés o Francés.

Otros de los objetivos de la coordinación es tener nuevas herramientas que ayuden y fortalezcan los aprendizajes de los alumnos, es por ello que se han conseguido y elaborado materiales didácticos-software, mismos que están incluidos en las páginas locales web.

Se proporcionó asistencia técnica a los profesores para el uso eficiente de los recursos tecnológicos (de equipo de cómputo, aplicaciones, manejo de herramientas del *Classroom* y programas multimedia). Se brindó el servicio de préstamo del equipo para las aulas virtuales y se realiza seguimiento de los recursos que utilizaron los profesores en los laboratorios para conocer sus prácticas de enseñanza en estas sesiones e instrumentar acciones de apoyo en un futuro.

Se ampliaron las opciones didácticas para los profesores dando atención al proyecto de la Secretaría Académica central, para generar material didáctico digital para uso en los laboratorios; se realizó el diseño de 12 secuencias didácticas elaboradas por los asesores y digitalizadas por los técnicos académicos de cómputo, con las cuales se cubren 12 aprendizajes de las unidades programáticas 1 a 3 de Inglés I.

En lo que respecta al rezago académico, se atendieron las necesidades de aprendizaje para lograr el dominio de la lengua en el nivel que marcan los Programas de Estudio. Se proporcionaron asesorías remediales y preventivas de acuerdo a la situación de los alumnos.

En las asesorías remediales se apoyó a los alumnos para su preparación de exámenes extraordinarios de las materias de Inglés y Francés que no han acreditado. Se dio atención diferenciada de acuerdo con las particulares formas de aprendizaje y estudio de los alumnos.

Certificaciones de alumnos en el dominio de Inglés y Francés

Se dieron sesiones de preparación para los exámenes de certificación del *Trinity College* y *TOEFEL* para Inglés y del examen *DELF* para Francés a los alumnos candidatos a participar en estas certificaciones. Previo a esto, en el

caso del DELF y Trinity se realizó una selección de los alumnos interesados para elegir a los candidatos que cubrieran el perfil que marcan las convocatorias e instancias certificadoras.

Posteriormente, en el caso del *DELF*, se impartió un curso de 40 horas a los alumnos para prepararlos. En Mediateca se hizo el pre-registro y se apoyó a la Jefatura de Francés en la logística, organización de los grupos de candidatos (de Vallejo, Oriente y Naucalpan). El Plantel Vallejo fue sede de la certificación, los asesores apoyaron en la aplicación del examen, organización de alumnos y logística para el proceso de certificación.

Para seleccionar a los candidatos de la certificación del *Trinity College*, en conjunto con los coordinadores de idiomas, se seleccionó un examen filtro que se aplicó en los laboratorios, además se realizó una entrevista a los candidatos.

En el examen *TOEFL*, se acompañó a los alumnos a la Escuela de Lenguas y Culturas (antes CELE) sede de la certificación.

1.8 Instrumentos de evaluación

La Unidad de Planeación tiene la visión de contribuir al mejoramiento del proceso educativo del Plantel, a través del seguimiento de los procesos generales de planeación, proyectos y actividades del Plantel, acorde al punto tres de los programas estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 de Rectoría, del que hace referencia al apoyo en la formación de los alumnos, en desarrollar una cultura de la importancia de la evaluación en el proceso educativo y su impacto en el aprendizaje; así como en el Plan General de Desarrollo 2014-2018 de la ENCCH, en el eje de egreso escolar, mencionando que es importante elaborar instrumentos de diagnóstico que permitan reforzar el seguimiento y avances de los aprendizajes de los alumnos.

Los instrumentos de evaluación son elaborados y coordinados por instancias de la UNAM y la Unidad de Planeación del Plantel se encarga de operar dichos instrumentos como son:

a.Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI)
b.TICómetro
c.Programa de Apoyo Nutricional (PAN)
d.Examen Diagnóstico de Egreso (EDE)

1.8.1 Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI)

El EDI es un instrumento de evaluación diagnóstica que elabora la Secretaría de Planeación de la Escuela Nacional del Colegio de Ciencias y Humanidades, a diferencia de los resultados del concurso de Ingreso a la UNAM y del promedio del tercer año de secundaria del alumno, este proporciona información específica referente a los conocimientos y habilidades en las áreas de Matemáticas, Química, Historia de México, Historia Universal, Física, Español y Biología.

Durante el ciclo escolar 2016-2017 se inscribieron un total de 3676 alumnos de primer ingreso (generación 2017), de los cuales se aplicó a 3 399 con un porcentaje de asistencia de 92.5%, los resultados obtenidos por la CODEIC se muestran a continuación.

Grafica 12. Proceso de certificación

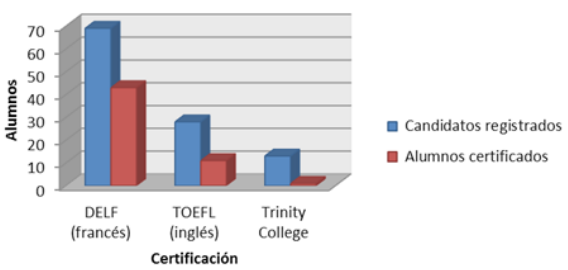


Tabla 27. Resultados del Examen Diagnóstico de Ingreso, generación 2017

Rango	Cantidad	Aciertos (%)
Medio	1 274	37.3
Alto	909	26.6
Bajo	737	21.6
Muy alto	317	9.3
Muy bajo	177	5.2
Total	**3 414**	100

Este instrumento nos permitió visualizar aquellas áreas del conocimiento con factores de riesgo que favorezcan el rezago educativo o deserción escolar y así planear e implementar planes de acción e intervención que coadyuven a la eficiencia terminal.

1.8.2 Examen Médico Automatizado (EMA)

El Examen Médico Automatizado (EMA) es un instrumento de evaluación que se realiza a cada generación cuando ingresa al Colegio de Ciencias y Humanidades. Este tiene un impacto favorable en nuestra comunidad.

A través de este examen podemos identificar condiciones de salud delicada o que ponen en riesgo a los alumnos, con la finalidad de atenderlos o canalizarlos a las instancias universitarias o externas que según el caso amerite.

Es importante señalar que a través del EMA se evalúan distintos aspectos como: salud física, dental, social y psicosocial.

1.8.3 TICómetro

El TICómetro es un instrumento que evalúa las habilidades digitales de los alumnos y fue diseñado por la Coordinación de Tecnologías para la Educación- h@bitat puma de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC).

En el presente informe se muestran los datos de los alumnos de la generación 2017 que respondieron el TICómetro. Es importante tomar en cuenta que en los últimos años han cambiado las condiciones técnicas (infraestructura de cómputo y redes de los planteles) y la tecnología ha avanzado. Los reportes nacionales indican un aumento en el acceso a internet y a los dispositivos móviles. Además de las formas en que se da solución a diversos problemas relacionados con el uso eficiente de las TIC's.

Al finalizar el cuestionario, el resultado se reporta automáticamente al estudiante, otorgando una "cinta estilo karate" que define el nivel de habilidad en el uso de TIC, (el puntaje numérico no es visible al estudiante pero se utiliza para los análisis posteriores):

- Blanca (principiante), 0 a 30 puntos
- Amarilla (intermedio), 31 a 60 puntos
- Azul (avanzado), 61 a 84 puntos
- Negra (experto), 85 a 100 puntos

Más de la mitad de los estudiantes participantes obtuvieron cinta azul, 62.8% de alumnos. Se observa un aumento importante con respecto a la generación 2016 en la que el 51% obtuvo cinta azul. Este nivel es el que abarca calificaciones entre 6 y 8.5, calificaciones aprobatorias mínimas y medias. El 35.7% obtiene cinta naranja, mostrando que todavía existe un alto porcentaje que obtiene calificaciones entre 3 y 6, que se consideran no aprobatorias. Si bien en términos de porcentajes las cintas negras son poco frecuentes, cabe destacar que en números absolutos la cantidad de cintas de este nivel aumenta en cada generación.

1.8.4 Programa de Apoyo Nutricional (PAN)

El Programa de Apoyo Nutricional tiene sus orígenes en lo que anteriormente se denominó Escuela Sana, el cual es parte del Plan de Desarrollo de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, el cual busca fomentar un modelo de prevención e intervención en la salud integral de los estudiantes, así como incidir

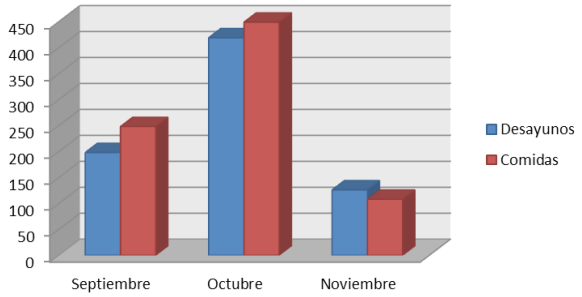
de manera permanente en el establecimiento de estilos de vida saludables. (Gaceta 1,281 de 16 de enero de 2012). Dicho programa fue piloteado en el Plantel Vallejo y Azcapotzalco, posteriormente se abrió a los cinco planteles.

El Programa de Apoyo Nutricional se enmarca en el programa para fomentar la cultura, la salud y la convivencia, que menciona el cuidado de la salud, comprendiendo a esta: "no solamente como la ausencia de enfermedades, sino como un estado completo de bienestar físico, mental y social"; según lo indica la Organización Mundial de la Salud (OMS).

Con base en lo anterior y tomando en consideración que una alimentación adecuada, balanceada y suficiente es un factor que puede contribuir al adecuado desempeño de las actividades diarias de los estudiantes; se otorgan apoyos alimenticios a los alumnos del Colegio que se hagan acreedores a los mismos, tomando en consideración los siguientes indicadores: índice de masa corporal, nivel socioeconómico y tiempo de traslado al Plantel.

Al finalizar el programa se entregaron un total de 3,096 alimentos, la distribución de los alimentos se muestra en la gráfica.

Gráfica 13. Alimentos entregados en el PAN

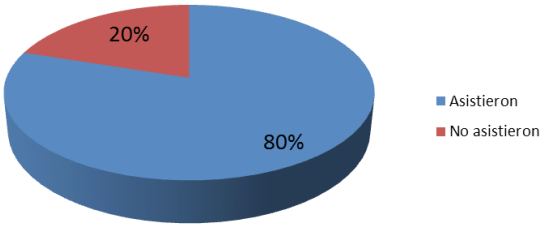


1.8.5 Examen Diagnóstico de Egreso (EDE)

El Examen Diagnóstico de Egreso (EDE) tiene el propósito de conocer el grado de preparación de los alumnos al egresar del bachillerato, lo que permite evaluar de qué manera el Colegio contribuyó a generar conocimiento y aprendizaje significativo en los egresados.

Tomando en cuenta que el total de alumnos que están inscritos en el ciclo escolar 2016-2017 de sexto semestre (generación 2015) son 3,220, este dato nos ayuda para conocer el porcentaje de eficiencia que tuvo la aplicación, la cual es:

Gráfica 14. Participación de alumnos en el EDE



Lo que indica que hubo una participación de 80.5% de los alumnos en la aplicación del EDE; estos resultados serán procesados por la Coordinación de Desarrollo Educativo e Innovación Curricular (CODEIC) para hacernos llegar el diagnóstico que muestre el impacto que tuvieron los alumnos durante su trayecto en el bachillerato.

2

ÁMBITO ACADÉMICO

ÁMBITO ACADÉMICO

En este periodo, el trabajo en este ámbito se caracterizó por atender las necesidades e intereses académico-laborales de la planta docente, coordinando y supervisando las actividades de las Áreas Académicas: Ciencias Experimentales, Histórico Social, Matemáticas y Talleres de Lenguaje y Comunicación; de los Departamentos Académicos: Idiomas, Opciones Técnicas y Educación Física y apoyando las acciones de Cuerpos Colegiados.

2.1 Atribuciones docentes

Se considera que la planta docente es uno de los agentes más importantes en el proceso educativo, por ello es necesario conocerla en sus diferentes aristas:

- Composición
- Participación en concursos abiertos y/o cerrados
- Participación en los programas de estímulos, entre otros

2.1.1 Personal docente

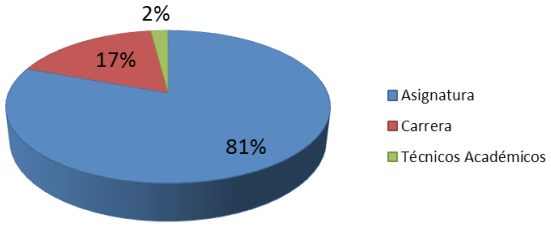
La planta docente se encuentra conformada por 674 profesores (en la tabla se muestra un total de 777 profesores porque algunos pertenecen a dos o más áreas y otros tienen dos o más nombramientos) distribuidos por área y categoría de la siguiente manera:

Tabla 29. Planta docente por área

Profesores	Ciencias Experimentales	Educación Física	Idiomas	Histórico Social	Matemáticas	Opciones Técnicas	Taller de Lenguaje y Comunicación
Asignatura	188	19	69	89	121	37	103
Carrera	39	1	2	30	41	0	22
Técnicos Académicos	10	0	1	0	5	0	0
Total	237	20	72	119	167	37	125

En la gráfica siguiente, se observa el porcentaje de profesores registrados en la planta docente del Plantel Vallejo dividido en tres categorías.

Gráfica 15. Plazas por categoría académica



2.1.2 Apoyo a los profesores en la preparación de concursos

Primera etapa del Programa para Impulsar la Definitividad de Profesores de Asignatura Interinos de la Dirección General de la ENCCH

Se entrevistó a 70 profesores interinos que tenían grupo permanente asignado y cumplían con los requisitos establecidos por la normatividad, para invitarlos a concursar y de esta manera obtener su definitividad. Aceptaron la invitación 29 profesores.

Se organizaron dos cursos especiales con la intención de asesorar en la organización del *currículum vitae* y las pruebas que se realizan para los concursos. En dichos eventos se contó con una participación de inscripción de 29 docentes y una acreditación de 100%.

Finalmente, en la *Gaceta UNAM* núm. 4,887 del 29 de junio de 2017, se publicó la convocatoria para el Concurso de Oposición Abierto.

Segunda etapa del Programa para Impulsar la Definitividad de Profesores de Asignatura Interinos de la Dirección General de la ENCCH.

Como preparación para la segunda etapa de este programa se asignaron grupos para concurso de definitividad, en las materias donde se disponían de grupos con carácter de Vacantes Permanentes. Los grupos disponibles se asignaron de acuerdo a la Lista Jerarquizada correspondiente.

Se asignaron grupos a 105 profesores de Asignatura Interinos de todas las Áreas Académicas, con la finalidad de que cumplan con los requisitos que pide la normatividad y en la primera oportunidad inicien los trámites para un concurso abierto.

La asignación quedó conformada como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 30. Asignación de grupos para concursos de definitividad

Área	Cantidad
Matemáticas	39
Ciencias Experimentales	24
Idiomas	24
Talleres de Lenguaje y Comunicación	11
Histórico Social	7
Total	105

2.1.3 Concursos de plazas académicas

En la primera etapa del Programa para Impulsar la Definitividad de Profesores de Asignatura Interinos de la Dirección General de la ENCCH, los profesores del plantel Vallejo que concursan, participan como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 31. Grupos para concursos de definitividad

Área	Número de concursos
Ciencias Experimentales	10
Matemáticas	7
Histórico Social	4
Talleres de Lenguaje y Comunicación	4
Idiomas	3
Educación Física	1
Total	29

Para esta etapa se recibieron en la Secretaría Académica un total de 61 solicitudes para concurso.

De igual forma, se llevaron a cabo los concursos abiertos para obtener la categoría de Profesor de Asignatura "A" definitivo y que recibieron su dictamen en este periodo escolar.

Tabla 32. Concursos abiertos para obtener la categoría de Profesor de Asignatura "A" definitivo

Área	Número de plazas	Número de participantes
Histórico Social	4	15
Ciencias Experimentales	1	4
Total	5	19

En lo referente a los concursos cerrados la siguiente tabla muestra los resultados obtenidos.

Tabla 33. Concursos de oposición cerrados

Área	Promoción				Total
		Carrera			
	Asignatura	Tit. "A"	Tit. "B"	Tit. "C"	
Ciencias Experimentales	4	0	0	0	4
Histórico Social	0	2	1	1	4
Matemáticas	2	0	1	0	3
Talleres de Lenguaje y Comunicación	1	0	0	0	1
Total	7	2	2	1	12

Participación de profesores en concursos abiertos de plazas de carrera en las que únicamente falta el dictamen:

Tabla 34. Concursos abiertos de plazas de carrera pendientes del dictamen

Área	Número de plazas	Número de participantes
Ciencias Experimentales	1	15
Matemáticas	1	15
Talleres de Lenguaje y Comunicación	2	14
Total	4	44

Participación de profesores en concursos abiertos de plazas de carrera que están en proceso.

Tabla 35. Concurso abiertos de plazas de carrera que están en proceso		
Área	Número de plazas	Número de participantes
Ciencias Experimentales	7	106
Histórico Social	4	34
Talleres de Lenguaje y Comunicación	3	26
Matemáticas	2	33
Total	16	199

2.1.4 Programas de estímulos al personal docente

Con el objetivo de estimular la actividad de los profesores de asignatura en el Colegio existe el Programa de Estímulos a la Productividad y al Rendimiento del Personal Académico de Asignatura (PEPASIG). Se trabajó de manera conjunta con la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA), registrando un total de 578 solicitudes de profesores en apego a la convocatoria.

La orientación que se brinda es constante, cabe destacar que se atendieron dos temas relevantes. El primero: que después de varios años se dio el seguimiento oportuno de tal forma que se logró una respuesta favorable y el profesor recibe el estímulo mensual de manera normal. El segundo: también se le proporcionó la atención suficiente para tener un dictamen positivo, ya que, por tiempos administrativos, el docente se veía afectado en sus percepciones.

2.2 Cobertura de grupos

La Secretaría Académica ha prestado atención en propiciar un ambiente de trabajo colaborativo y comprometido con la planta docente. Y con el fin de garantizar el aprovechamiento escolar, se realizaron diferentes acciones, entre ellas la asignación de grupos, donde se cubrió 100 por ciento en la primera semana de haber iniciado el semestre. Cabe destacar que después de la situación extraordinaria que se presentó con la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior (COMIPEMS) agregando 381 alumnos a la matrícula que se nos había asignado, se atendió de manera inmediata una nueva asignación, donde el curso correspondiente al semestre 2018-1 inició con todos los profesores, en todas las asignaturas.

2.2.1 Lista Jerarquizada y Asignación de Grupos

La actualización de las Listas Jerarquizadas se realiza semestralmente. Oportunamente se emite un calendario para todo el proceso. Esta tarea se atiende, cumpliendo con el artículo 10 del Instructivo de Asignación de Horarios de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, aprobado por el H. Consejo Técnico el 29 de marzo de 2007, donde se exige la publicación de las Listas Jerarquizadas de las Áreas y Departamentos académicos.

Por dicha razón, se elaboró una Lista Jerarquizada definitiva para cada una de las cuatro Áreas y para el Departamento de Inglés. Cabe destacar que su elaboración es una actividad de suma importancia para que los profesores puedan solicitar grupos vía boletín. Así que la Comisión Mixta Local de Horarios se encargó de realizar el conteo de puntos de las constancias entregadas por los profesores, esta función se llevó a cabo en el tiempo y forma establecidos por la Secretaría Académica de Dirección General.

Los boletines para la cobertura de grupos se publicaron cumpliendo con la normatividad para realizar los procesos de asignación. Ambos procesos fueron realizados en tiempo y forma respetando el Instructivo de Asignación de Horarios en congruencia con el Reglamento de Funcionamiento de las Comisiones Mixtas de Horarios.

2.2.2 Mejoras y Propuesta Global de Horarios

Se recibieron 135 solicitudes de mejoras de horarios permanentes y 157 de mejoras de horarios temporales, todas atendidas con oficios personalizados para que los profesores, de manera oportuna, supieran si procedían o no para que pudieran planificar mejor sus actividades.

Tabla 36. Mejora de horario permanente	
Área o departamento	Número de solicitudes
Ciencias Experimentales	41
Matemáticas	34
Talleres de Lenguaje y Comunicación	27
Histórico Social	26
Departamento de Idiomas	7
Total	135

Tabla 37. Mejora de horario temporal	
Área o Departamento	Número de solicitudes
Ciencias Experimentales	65
Matemáticas	42
Talleres de Lenguaje y Comunicación	25
Histórico-Social	19
Idiomas	6
Total	157

La Propuesta Global de Horarios fue revisada por la Comisión Mixta Local de Horarios, por la Secretaría Académica de la Dirección General y por los representantes de las Asociaciones Autónomas del Personal Académico de la Universidad Nacional Autónoma de México (AAPAUNAM).

2.3 Formación de profesores

La formación de profesores del Plantel también ha sido una de las prioridades del Colegio y se apega al programa estratégico cuatro del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 de Rectoría, que se refiere a la superación y reconocimiento del personal académico, es por ello que se ha fortalecido la capacitación de la planta docente a través de diplomados, talleres, seminarios, cursos presenciales, en línea, semipresenciales, entre otros; con la finalidad de que se enriquezcan con nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje apoyados con las herramientas de las Tecnologías de Información y Comunicación.

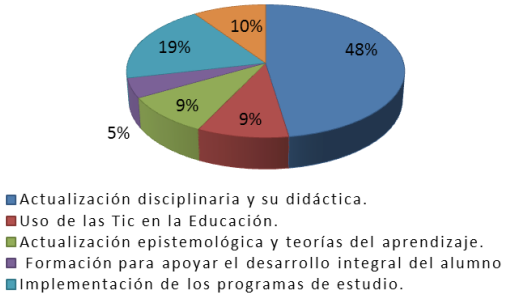
Por otra parte, en el Plan General de Desarrollo 2014-2018 de la ENCCH se trabajó en los programas uno (Modelo educativo), dos (Docencia) y tres (Formación del profesorado), con el objetivo de fortalecer el vínculo del trabajo colaborativo de los profesores de carrera con los de asignatura, en apego al modelo educativo del Colegio, presentando los resultados de sus proyectos en el *Seminario Área-Materia* con la intención de retroalimentarse y compartir experiencias.

2.3.1 Formación y actualización disciplinaria

Para dar cumplimiento a este propósito académico, la Dirección General de la ENCCH y la Dirección del Plantel, ofertaron en total 77 cursos y 2 Diplomados para la actualización disciplinaria y de formación didáctico-pedagógica, así como para el desarrollo de las habilidades digitales en la docencia que trascendieron en el curso-taller.

Las seis líneas de formación y de actualización docente de los diversos cursos TACUR y Locales se muestran en la gráfica.

Gráfica 16. Líneas de formación y de actualización docente



Como se observa en el gráfico, se realizaron 21 cursos en el periodo intersemestral cuya distribución en las líneas de formación es la siguiente:

Tabla 38. Cursos intersemestrales		
Área	Tema	Número de cursos
Ciencias Experimentales	Implementación de los Programas de Estudios	4
Departamento de Idiomas	Implementación de los Programas de Estudios	2
Matemáticas	Actualización Disciplinaria y su Didáctica	2
	Implementación de los Programas de Estudios	2
Taller de Lenguaje y Comunicación	Implementación de los Programas de Estudios	2
	Actualización Disciplinaria y su Didáctica	1
Histórico Social	Implementación de los Programas de Estudios	2
	Actualización Disciplinaria y su Didáctica	1
Departamento de Educación Física	Uso de las TIC en la educación	1

Área	Tema	Número de cursos
Todas las áreas	Actualización epistemológica y teorías del aprendizaje	2
	Uso de las TIC en la educación	1
	Formación para apoyar el desarrollo integral del alumno (Modelo educativo, PIT, PIA, entre otros)	1
	Total	21

En el periodo interanual se impartieron 64 cursos en las aulas y laboratorios del Plantel, cuyos títulos específicos se describen en los cuadros subsecuentes:

Tabla 39. Cursos interanuales

Área	Tema	Número de cursos
Ciencias Experimentales	Actualización disciplinaria y su didáctica	10
	Implementación de los Programas de Estudios	4
	Uso de las TIC en la educación	3
	Diplomados institucionales	1
Todas las áreas	Actualización disciplinaria y su didáctica	8
	Diplomados institucionales	5
	Uso de las TIC en la educación	4
	Formación para apoyar el desarrollo integral del alumno (Modelo Educativo, PIT, PIA, entre otros)	4
	Actualización epistemológica y teorías del aprendizaje	1
Histórico -Social	Actualización disciplinaria y su didáctica	6
	Implementación de los Programas de Estudios	2
	Uso de las TIC en la educación	1
Departamento de Idiomas	Actualización disciplinaria y su didáctica	5
	Implementación de los Programas de Estudios	2
Matemáticas	Actualización disciplinaria y su didáctica	3
	Implementación de los Programas de Estudios	2
Taller de Lenguaje y Comunicación	Implementación de los Programas de Estudios	2
	Actualización disciplinaria y su didáctica	1
Total		64

Durante el ciclo escolar, en el periodo interanual 104 profesores adscritos al Plantel se registraron a los cursos que ofrece DGAPA, en la siguiente tabla se muestra la clasificación de los mismos.

Tabla 40. Cursos interanuales organizados por DGAPA

Tema	Cursos
Ciencias Experimentales	17
Histórico-Social	11
Didáctica-pedagógicas	9
Matemáticas	8
Taller de Lenguaje y Comunicación	7
Adolescentes	7
Artes y diseño	6
Habilidades digitales TIC	3
Perspectiva de género	3
Departamento de idiomas	2
Programas de Estudio	1
Primeros auxilios	1
Total	75

2.3.2 Formación en el uso de las TIC para la Docencia

En virtud de que una de las principales tareas del docente es la planeación didáctica y en ella se integran estrategias de enseñanza y aprendizaje, hoy debemos considerar los recursos tecnológicos como fundamentales con los que el alumno desarrollará las actividades de aprendizaje.

Es por ello que se apoyó a los docentes para que cursaran el diplomado: "Recursos digitales en la planeación didáctica. La Red Universitaria de Aprendizaje" (RUA), la cual es una herramienta web disponible para la comunidad universitaria y la sociedad en general que ofrece recursos educativos asociados a los planes de estudio vigentes de la UNAM.

La integración de los recursos digitales que ofrece la RUA en la planeación didáctica, enriquecen sustancialmente la labor docente, además que el diplomado ofrece una oportunidad para que el profesor proponga el mejor recurso para incorporar en las actividades de aprendizaje de su asignatura o en la RUA.

El diplomado se realizó entre el mes de noviembre de 2016 mayo de 2017. La duración fue de 180 horas en una modalidad semipresencial con cuatro sesiones presenciales de cuatro horas cada una. En promedio se inscribieron 100 profesores por lo que se formaron cinco grupos, de los cuales egresaron 80 profesores.

2.3.3 Trabajo colegiado entre profesores de carrera y asignatura

Las actividades académicas en que interactúan de manera colegiada los profesores de Carrera y de Asignatura, se llevan a cabo en los Grupos de Trabajo cuyos Proyectos e Informes de Apoyo a la Docencia se inscriben en algunos de los Campos Prioritarios descritos en el Cuadernillo de Orientaciones 2016-2017 aprobado por el H. Consejo Técnico.

Se conformaron en el Plantel 29 Grupos de Trabajo para realizar actividades académicas para la elaboración de material didáctico, atender la formación de profesores en actividades de laboratorio, propuestas de evaluación de los aprendizajes, guías de exámenes extraordinarios, Seguimiento de Programas, entre otras.

Tabla 41. Grupos de trabajo distribuidos por Área de Conocimiento

Área	Grupos de trabajo	Profesores de carrera	Profesores de asignatura
Matemáticas	12	31	45
Ciencias Experimentales	6	10	37
Taller de Lenguaje y Comunicación	8	9	23
Histórico-Social	3	4	10
Total	17	23	70

Seminario Área-Materia

Después de algunos años de receso, el 30 de noviembre y 1° y 2 de diciembre se llevó a cabo el Seminario Área-Materia en los turnos matutino y vespertino con la participación de los Profesores de Carrera y de Asignatura de las cuatro áreas académicas, quienes expusieron sus productos elaborados en los Grupos de Trabajo, o bien compartieron sus experiencias de enseñanza-aprendizaje en el curso-taller durante el ciclo escolar 2015-2016; de igual manera, para involucrar a los profesores en un ambiente interdisciplinario, se presentaron cuatro conferencias magistrales.

Tabla 42. Asistencia al seminario Área-Materia por área

Área	Asistencia
Ciencias Experimentales	87
Matemáticas	85
Histórico Social	66
Taller de Lenguaje y Comunicación	48
Idiomas	13
Sin Área	3
Total	302

Las 88 ponencias presentadas se agruparon en los campos de actividad aprobados por el Consejo Técnico.[3]

- Campo 1. Calidad del aprendizaje y formación integral de los alumnos.
- Campo 2. Formación integral de profesores para la docencia.
- Campo 3. Análisis e integración de los avances del proceso de actualización de los Programas de Estudio.
- Campo 4. Apoyo a proyectos coordinados institucionalmente y acordes con las prioridades del Colegio.

Tabla 43. Ponencias en el seminario Área-Materia

Área	Número de ponencias	Número de carteles
Ciencias Experimentales	28	6
Histórico-Social	28	1
Matemáticas	19	0
Taller de Lenguaje y Comunicación	13	0
Total	88	7

2.4 Cumplimiento docente

2.4.1 Proyectos para el fortalecimiento de la enseñanza y el aprendizaje en el bachillerato universitario

Una de las funciones sustantivas de la UNAM es el fortalecimiento de la carrera académica de los docentes en el bachillerato universitario, orientado a garantizar una educación formativa de calidad de los alumnos con base a proyectos académicos que contemplen dinámicas colegiadas de grupos de profesores, acciones de innovación y creatividad para el mejoramiento de la enseñanza y el proceso educativo, actividades extracurriculares que inciden en los procesos de enseñanza-aprendizaje con la participación de los alumnos, y proyectos de intercambio académico que involucren la participación de profesores y alumnos con instituciones educativas nacionales e internacionales.

Siete proyectos fueron dictaminados favorablemente y recibieron apoyo, tres para el Área Matemáticas y las Ingenierías; tres para Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud; uno para Humanidades y Artes.

2.4.2 Trabajos de los profesores de carrera

De acuerdo a las orientaciones propuestas por el H. Consejo Técnico para mejorar la calidad de los aprendizajes, elevar el egreso escolar, atender la formación integral de los alumnos e impulsar la profesionalización de los docentes, los académicos de carrera de tiempo completo del Plantel insertaron sus proyectos en los campos propuestos de acuerdo a los Lineamientos y Orientaciones para el ciclo 2016-2017. Uno de los aspectos de mayor relevancia ha sido la instrumentación de los Programas de Estudios para tercero y cuarto semestres, aprobados por el H. Consejo Técnico el 20 de mayo de 2016, en el que se propone dar seguimiento, evaluarlos, definir lineamientos para la formación de profesores y la producción de materiales didácticos.

A continuación se hace un desglose de los proyectos de los profesores de carrera de tiempo completo para el periodo 2016-2017, destacando que cada uno de ellos, hizo entrega del informe correspondiente:

Tabla 44. Proyectos de apoyo a la docencia (2016-2017) Área Complementaria

Área	Campo				Total
	1	2	3	4	
Ciencias Experimentales	17	3	2	1	
Histórico Social	14	0	6	0	
Taller de Lenguaje y Comunicación	10	3	6	1	
Matemáticas	7	1	6	2	
Total	48	7	20	4	90

Para el periodo 2017-2018, se entregaron los siguientes proyectos, tanto para Área Complementaria como para área básica:

[3] "Lineamientos y prioridades institucionales para orientar los planes y programas de trabajo de las instancias de Dirección y los proyectos del personal académico de tiempo completo de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades para el ciclo escolar 2015-2016" (Suplemento especial Gaceta CCH, Número 1, 28 de mayo de 2015).

Tabla 45. Proyectos de apoyo a la docencia (2017-2018) Área Complementaria

Área	Campo				Total
	1	2	3	4	
Ciencias Experimentales	14	2	6	1	23
Histórico Social	12	2	16	1	31
Taller de Lenguaje y Comunicación	8	2	4	1	15
Matemáticas	6	2	4	1	13
Total	40	8	30	4	82

Tabla 46. Proyectos de apoyo a la docencia (2017-2018) Área Básica

Área	Total
Ciencias Experimentales	30
Histórico Social	32
Taller de Lenguaje y Comunicación	20
Matemáticas	32
Total	114

En el ciclo escolar 2016-2017 se realizaron un total de 33 proyectos de investigación escolar en SILADIN, los cuales por materia son 50% en Biología, 25% en Física y el 25% Química, además de otras áreas del conocimiento como Robótica o Meteorología (PEMBU).

Tabla 47. Proyectos de investigación que se llevaron a cabo en el ciclo escolar 2016-2017

Nombre	Cantidad
Proyectos derivados de Seminarios	6
Proyectos INFOCAB	3
Talleres	2
Proyectos Feria de Ciencias edición XXV.	8
• Cinco finalistas	
• Dos segundos lugares	
• Un tercer lugar	
Proyectos PEMBU	2
Proyecto vinculación IER	1
Proyecto PAPIME	1
Muestra SILADIN 2017	1
Semana SILADIN Inter-CCH	1
Proyectos SILADIN	8

Se trabajó en la socialización de la importancia de la calidad de los proyectos y su apego a los puntos solicitados por el Protocolo de Equivalencias vigente, los cuales además lograrían la publicación de sus resultados en revistas arbitradas para nivel medio superior o bien, buscar que un mayor número de profesores participen en los diversos concursos de índole científica que existen en la UNAM para dicho rubro, tales como la Feria de las Ciencias, las Olimpiadas Universitarias del Conocimiento, etcétera.

2.4.3 Producto de los grupos de trabajo de profesores de Carrera

Durante el ciclo escolar la dirección del Plantel se ha preocupado en propiciar el trabajo colaborativo entre profesores de carrera con los de asignatura a través de los grupos de trabajo, con la finalidad de promover el análisis, discusión y aplicación de los postulados básicos del Modelo Educativo en el contexto de las propuestas educativas actuales para obtener productos que enriquezcan la vida académica de la institución.

A continuación se desglosan por área los productos obtenidos de los grupos de trabajo:

Tabla 48. Productos de los grupos de trabajo por Área Académica

Área Académica	Cantidad
Ciencias Experimentales	22
Histórico Social	12
Talleres de Lenguaje y Comunicación	20
Matemáticas	14
Total	68

2.5 Revisión curricular

La UNAM tiene como uno de sus grandes y continuos retos la actualización de los Planes y Programas de Estudio, acordes con las necesidades curriculares y académicas de las diversas áreas del conocimiento. En este sentido, la propia universidad ha legislado respecto a la periodicidad en la que se deben atender los cambios para generar nuevos programas o para mantenerlos constantemente actualizados.

El Colegio tuvo como uno de sus logros más relevantes durante el presente año la aprobación de la Actualización de los Programas de Estudio, tanto del tronco común como de las materias de 5° y 6° semestres.

2.5.1 Seguimiento a la aplicación de los Programas de Estudio Actualizados

Es evidente que la revisión y actualización de los Programas de Estudio constituye una tarea permanente, pues todo programa siempre es perfectible no solo para incorporar los avances propios de la disciplina, también para incorporar tanto las nuevas propuestas didácticas que de manera constante surgen del trabajo académico de profesores y alumnos, como los ajustes que aconseja la propia experiencia de los docentes que los aplican.

La Dirección General asume la responsabilidad de diseñar y conducir el Programa Institucional de Seguimiento y Evaluación de los Programas Actualizados (PISEPA). El seguimiento tiene como propósito recuperar de forma sistemática las dificultades y fortalezas de su puesta en práctica; así, la evaluación propiciará identificar los aspectos del proceso de enseñanza que permitan una mejor apropiación de los aprendizajes y determinar, a mediano plazo, la modificación o actualización de los programas indicativos en los aprendizajes, contenidos y formas de apropiación de dichos aprendizajes.

Así, el PISEPA tiene como propósito documentar, de forma analítica y sistemática, las dificultades y fortalezas de la puesta en práctica de los programas actualizados. En una primera fase, atendiendo los cambios que se incorporaron a los programas y cuyos resultados permitirán obtener información sobre su aplicación, además de robustecer la consecución de las transformaciones curriculares realizadas.

En la instrumentación del PISEPA de 1° y 2° semestres se establecieron seis seminarios interplanteles para las 7 asignaturas de primero y segundo semestres, cuyo objetivo fue coordinar y acordar las actividades. En el caso del plantel Vallejo, participó en el programa con cuatro grupos distribuidos como se muestra en las siguientes tablas.

Tabla 49. Participación de grupos de trabajo en el PISEPA

Asignatura	Grupos	Integrantes
Matemáticas	1	9
Química I	1	13
Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental I	2	12
Total	4	34

2.5.2 Materiales y estrategias didácticas de apoyo a los Programas de Estudio actualizados

Se impulsó en las cuatro Áreas Académicas y en el Departamento de Idiomas la elaboración de guías para preparar la presentación de exámenes extraordinarios de todas las asignaturas de los primeros dos semestres conforme a los nuevos Programas de Estudio.

Tabla 50. Elaboración de Guías para exámenes extraordinarios

Área o Departamento	Asignaturas
Ciencias Experimentales	Química I y II
Matemáticas	Matemáticas I y II
	Taller de Cómputo
Histórico Social	Historia Universal Moderna y Contemporánea I y II
Talleres de Lenguaje y Comunicación	Taller de Lectura I y II
Idiomas	Inglés I y II

La Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje colaboró con la Secretaría de Planeación de la Dirección General, apoyando a los seminarios locales que trabajaron en apoyo a los Programas Actualizados de los primeros semestres de las diferentes áreas.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU

3

VIDA COTIDIANA Y SEGURIDAD

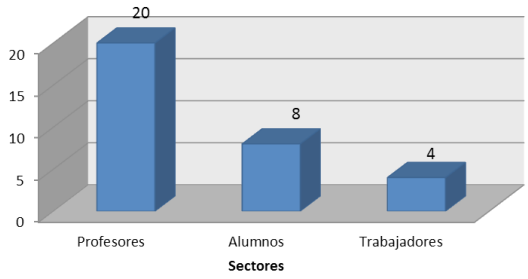
VIDA COTIDIANA Y SEGURIDAD EN EL PLANTEL

Durante el ciclo escolar 2016-2017, se ha trabajado en salvaguardar la seguridad de la comunidad y trabajar en un ambiente adecuado. Asimismo, se busca alcanzar una convivencia sana, estableciendo una vida comunitaria que permita el desarrollo del trabajo académico en un clima de seguridad, respeto, tolerancia, equidad y promoviendo los valores universitarios[4].

3.1 Consejo Interno

En el mes de marzo de 2017 se convocó, a través del Consejo Técnico de la Dirección General del CCH, al proceso de Elección de Consejeros Internos para cada uno de los planteles. Dicho proceso dio como resultado que a partir de abril hubiera un nuevo Consejo Interno para el plantel Vallejo, conformado de la siguiente manera:

Gráfica 17. Integración del Consejo Interno



Las reuniones del Consejo Interno, se han llevado a cabo en apego a los protocolos y considerando las necesidades que se tienen; además, es importante señalar que a partir de este nuevo Consejo se instalaron las Comisiones: Local de Seguridad, Equidad de Género y Ecología. Con las cuales se ha trabajado logrando con ello que el Consejo Interno tenga una mayor presencia dentro de la comunidad del Plantel.

3.1.1 Comisión Local de Seguridad

La Comisión Local de Seguridad es un brazo del Consejo Interno y la función que realiza es de gran importancia para el desarrollo de las actividades del Plantel. Esta comisión está integrada por: profesores, alumnos y trabajadores administrativos del Consejo Interno, el Secretario Administrativo, la Secretaria de Asuntos Estudiantiles, el responsable de Protección Civil, la Superintendente de Obras, el Jefe de Servicios Generales y el Jefe de la Unidad Jurídica.

Dentro de las acciones más importantes destacan las siguientes:

- Adecuación del Protocolo de Seguridad del Plantel Vallejo.
- Comisión Equidad de Género (la información relacionada a esta comisión se reporta en el punto 1.6.1)

Sismo del 7 de septiembre

El 7 de septiembre de 2017 a las 23:49 horas se registró un sismo de intensidad 8.1 en la escala de Richter, por lo que la UNAM suspendió labores en todos los espacios universitarios con la finalidad de garantizar la seguridad de toda la comunidad.

El 8 de septiembre a partir de las 6:00 horas, todos los integrantes del cuerpo directivo, realizaron una revisión minuciosa de las instalaciones y la barda periférica, detectando algunas áreas con afectaciones que no ponían en riesgo la integridad física de ningún integrante de la comunidad del Plantel, pero que requerían ser atendidas de manera inmediata.

De igual manera, se convocó a la Comisión Local de Seguridad a una sesión extraordinaria y se realizó una segunda revisión minuciosa, a la que se sumó la visita de especialistas como el Director General de Obras y Conservación y algunos de sus colaboradores, además de Protección Civil UNAM y un representante de la Rectoría.

Se publicó un comunicado dirigido a los sectores, para mantener una comunicación adecuada acerca de las acciones que se tomaron.

[4] Plan de Trabajo para la Dirección del plantel Vallejo 2015-2019.

Sismo del 19 de septiembre

El 19 de septiembre a las 13:14 horas se presentó un sismo con una intensidad de 7.1 grados en la escala de Richter el cual, por la cercanía del epicentro y su intensidad, generó daños mayores en diversos puntos de la Ciudad de México y estados de la República Mexicana.

- La dirección del Plantel procedió a la aplicación del Protocolo de Seguridad.
- Se atendió a integrantes de la comunidad que presentaron cuadros de estrés traumático.
- Se revisaron particularmente las instalaciones hidráulicas, eléctricas, de gas y sanitarias.
- Integrantes de la Comisión Local de Seguridad y el cuerpo directivo, realizaron un recorrido para hacer un diagnóstico preliminar y un registro gráfico que se envió de manera inmediata a las instancias centrales de la Dirección General del CCH y de la Rectoría de la UNAM, con las observaciones que resultaron.
- El 20 de septiembre un equipo de especialistas multidisciplinario de la Facultad de Estudios Superiores Aragón, acudieron al Plantel a realizar una verificación del estado de seguridad estructural, resultando que se contaba con las condiciones de operación.
- El 21 de septiembre la Dirección General de Protección Civil de la UNAM y del Gobierno de la Ciudad de México, emitieron un dictamen de Seguridad Estructural, en el cual se determina que no se contaba con daños que pusieran en riesgo la integridad de la comunidad.
- A petición de la dirección del Plantel, el 12 de octubre se contó con el apoyo de personal especializado del Instituto de Ingeniería quienes emitieron el documento: "Reconocimiento de la Infraestructura Física del CCH Vallejo", en el cual se realizaron recomendaciones muy específicas para los edificios que tuvieron algún daño; resaltando las particularidades del suelo en donde se encuentra ubicado el Plantel y señalando que algunos daños han sido ocasionados de manera paulatina por los hundimientos que se han presentado a lo largo de los años; el caso delicado es el edificio B, que se dio la indicación de cerrarlo para demolerlo, toda vez que sí se encuentra dañado pero no producto de los sismos, sino por las condiciones del suelo en donde CCH Vallejo se encuentra construido.

Para el caso de los dos sismos, el Plantel realizó acopio entre el 7 y el 27 de septiembre; recaudando cerca de 9 toneladas de víveres las cuales se entregaron en el Centro de Acopio de la UNAM.

Se publicaron tres comunicados dirigidos a la comunidad; algunos en torno al acopio y apoyos diversos para quien lo requiriera.

Se realizó un censo en la comunidad para detectar personas afectadas por los sismos; resultando 8 profesores, 14 alumnos y 9 trabajadores damnificados o con daños en sus viviendas. De igual manera, por la suspensión de clases en la Secretaría de Educación Pública (SEP), 63 trabajadoras administrativas contaron con el permiso de la institución para permanecer con sus hijos.

De igual manera, se realizaron programas de:

- Asesoría jurídica
- Atención psicológica entre el 25 de septiembre y 6 de octubre en el Departamento de Psicopedagogía.

Por otro lado, la Rectoría de la UNAM brindó al Plantel los siguientes apoyos:

- Cambio de tanque de gas del edificio B y revisión de sus líneas.
- Reparación de grietas y muros en mal estado de edificios J y H.
- Reparación de líneas de drenaje a línea principal del edificio B.
- Reparaciones del edificio W (fijación de cancelería, reparación de puertos y de plafón en escaleras).
- Rehabilitación de barda perimetral en el área exterior.
- Reparaciones en Sala de Consulta de la biblioteca (anaqueles y luminarias).
- Por recomendación especial de la Facultad de Ingeniería y de la Dirección General de Obras, se determinó cerrar el edificio B y estamos en espera de que sea demolido.

Asimismo, se solicitó a la Facultad de Ingeniería y al Instituto de Ingeniería que se realizaran los siguientes estudios adicionales:

- Estudio de mecánica de suelos.
- Escaneo topográfico periódico.
- Estudio de geo radar de las instalaciones.
- Trabajos de nivelaciones topográficas de los edificios que lo requieran.

3.1.2 Elecciones académicas

Se coordinaron los procesos de elecciones académicas para elegir miembros de los distintos cuerpos colegiados del Plantel como son Comisiones Dictaminadoras, Consejos Académicos, Consejo Interno, Consejo Técnico y Consejo Universitario, entre otras. Dichos procesos se encuentran regulados por los protocolos indicados por el Consejo Técnico. Asimismo, se llevaron a cabo elecciones en las Áreas Académicas. Todos estos procesos se realizaron sin ningún incidente y en apego a la normatividad.

3.2 Seguridad para la comunidad

En este periodo se continuó con las acciones de tipo preventivo y organizativo para salvaguardar la seguridad de los integrantes de la comunidad.

3.2.1 Estrategias internas

Para que se lleven a cabo las funciones académico-administrativas en un ambiente de seguridad en el Plantel, es importante la labor del cuerpo directivo y profesores comisionados que se integran en grupos que realizan diversas acciones como son:

Recorridos al interior de las instalaciones.

Recorridos en las inmediaciones del Plantel, sobre todo en los horarios de mayor afluencia de alumnos, entrada, salida y cambio de turno.

Apoyo en la atención a necesidades e imprevistos en los horarios de entrada y cambios de turno.

Los profesores y cuerpo directivo se encuentran organizados en distintos horarios, realizando rondines y guardias todos los días para salvaguardar la integridad de la comunidad universitaria y atender necesidades e imprevistos. Asimismo, de ser necesario, se cuenta con el apoyo de la asistencia de la Unidad Jurídica, quien instrumenta procedimientos de sanciones para aquellos integrantes de la comunidad que violenten la normatividad.

Durante el periodo que nos ocupa se ha tratado de mantener un diálogo abierto con todos los sectores de la comunidad. Particularmente los alumnos se acercan a la Secretaría General a pedir autorización para realizar algunos eventos culturales, los cuales son monitoreados por el Cuerpo Directivo para que todo se lleve a cabo en el marco de la tolerancia y el respeto mutuo.

3.2.2 Estrategias externas: Sendero Seguro

Se ha participado en cada una de las reuniones de seguridad convocadas por el Gobierno de la Ciudad de México, en dichas reuniones se han presentado las diversas problemáticas del entorno, las cuales son turnadas al gobierno central o delegacional; cada semestre se realiza un recorrido con las autoridades para que verifiquen las necesidades planteadas en las reuniones de Sendero Seguro.

En las reuniones no siempre se obtiene el resultado esperado; sin embargo, es necesario reiterar permanentemente las necesidades que se tienen en seguridad y vialidad, para que con el apoyo de la Secretaría de Seguridad Pública y, en lo particular, con elementos de la Unidad de Seguridad Escolar (USE), se logre que los alumnos se trasladen de manera segura del Plantel a sus domicilios.

De igual manera, se han realizado diversas reuniones con personal de la Delegación Gustavo A. Madero, también con recorridos al exterior del Plantel, acompañados con representantes del gobierno central y de la Rectoría de la UNAM, para plantear las necesidades en infraestructura y seguridad que presenta el Plantel.

3.2.3 Comité de Seguridad Escolar

Se asistió a las siete reuniones que fueron convocadas por el Comité de Seguridad Escolar, entre noviembre de 2016 y octubre de 2017. Se trataron asuntos relativos a la cobertura que nos proporcionan la SSP y la USE.

3.2.4 Campaña de concientización acerca de la denuncia

Durante la Jornada de Bienvenida se les informa, tanto a los alumnos como a padres de familia, que es muy importante que den a conocer todas las situaciones anómalas que pueden pasar dentro de la escuela, es fundamental crear en la comunidad universitaria del Plantel la cultura de la denuncia, la cual nos permitirá que siempre se trabaje en el marco de la Legislación Universitaria y que todos cumplan con sus actividades.

De manera permanente se ha tratado de hacer conciencia en los alumnos sobre la necesidad de denunciar cualquier situación que consideren una violación a los derechos humanos o derechos universitarios. Para ello, se les pide acudan a la Unidad Jurídica a levantar su denuncia respectiva.

3.2.5 Señalización de rutas de evacuación y zonas de seguridad

Se trabajó en conjunto con algunos profesores del Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación para la realización de un proyecto que consistía en la elaboración de las señalizaciones en todo el Plantel; dicho proyecto se concluyó a finales del periodo 2017-2 colocándolos en las zonas de mayor afluencia de alumnos en el plantel.

Utilizando como apoyo el nuevo mapa del Plantel, en septiembre de 2016 se realizó un simulacro de acuerdo a lo indicado por la Dirección General de Prevención y Protección Civil de la UNAM, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 51. Resultados aproximados del simulacro

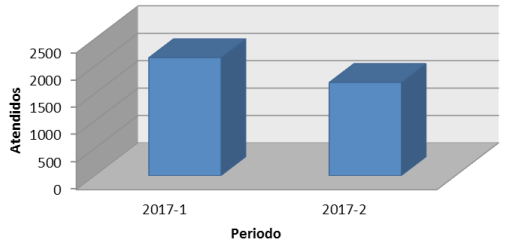
Rubro	Resultado
1) Tiempo general del repliegue	3 minutos
2) Tiempo general de la evacuación	12 minutos
3) Número de personas que participaron	Alumnos, profesores y trabajadores, turno matutino: 6000 turno vespertino: 5000 (Los datos son aproximados)
4) Número de personas que NO PARTICIPARON	Alumnos profesores y trabajadores
	Turno matutino: 1200
	Turno vespertino: 1000
	(Los datos son aproximados)
5) Incidentes reales (sí) (no) especificar	NINGUNO
6) El sistema de alarmas sísmica (SASMEX) se encuentra instalado y en operación	SÍ

3.2.6 Atención médica a alumnos en el Plantel

El servicio médico del Plantel es de vital importancia para la atención que brinda a la comunidad universitaria, se han atendido todo tipo de casos brindando la atención médica de urgencia y realizando los traslados de manera oportuna a los centros hospitalarios del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) más cercanos y que correspondan al tipo de urgencia. Es importante

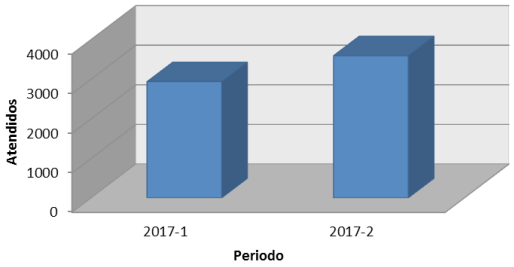
resaltar que los alumnos siempre van acompañados por personal del Cuerpo Directivo y se realizan todos los trámites necesarios para su atención.

Gráfica 18. Integrantes de la comunidad atendidos en Servicio Médico



También se cuenta con el apoyo del cuerpo de enfermeras que atienden en primera instancia a los alumnos, realizando la somatometría y algunas otras actividades propias de su área, durante este periodo se presentan los siguientes datos.

Gráfica 19. Servicios de enfermería



Por otro lado, durante la semana de Bienvenida a la Generación 2018 con los alumnos de primer ingreso, fue la aplicación del Examen Médico Automatizado (EMA), el cual se aplica a la generación que año con año ingresan al Plantel. De este examen se nos envían, por parte de la Dirección General de Atención a la Salud, los resultados de aquellos alumnos que requieren ser canalizados o hacer seguimiento por alguna situación de salud.

Se detectaron 936 casos de alumnos que reflejaron alguna problemática de salud; sin embargo, a pesar de que se programaron para su atención personalizada en Servicio Médico, sólo 303 estudiantes se presentaron.

3.2.7 Protección Civil

El Programa de Protección Civil del plantel Vallejo del Colegio de Ciencias y Humanidades, tiene el objetivo de promover habilidades y herramientas para aquellos alumnos con vocación de servicio que están interesados en participar en actividades de protección civil; quienes a través de una adecuada capacitación, adquirirán los conocimientos necesarios para el desarrollo de la cultura de la prevención.

Dentro de las metas y objetivos de Protección Civil estará el brindar atención y auxilio a la comunidad del Plantel; realizar actividades para el desarrollo y mejoramiento de la condición física; la formación a través de capacitación teórica y práctica como brigadista de primera respuesta.

Este periodo se caracterizó por la reestructuración del Programa de Protección Civil, a través de lineamientos con el fin de impulsar a sus integrantes a una regularidad académica, así como el cuidado de su salud. Entre los ejes principales de dichos lineamientos están:

- No adeudar materias y mantener un promedio igual o mayor a ocho.
- Presentar un comprobante médico, el cual certifique que el alumno está en condiciones de realizar actividades físicas.
- Solo podrán formar parte de la Unidad de Protección Civil del Colegio durante su transcurso por su Bachillerato (3 años).
- En caso de alguna indisciplina estipulada por el artículo 95 del Estatuto General de la UNAM, serán dados de baja.
- Se trabajó con Protección Civil de la FES Iztacala.
- Se diseñaron cursos de capacitación.
- Se detectaron zonas de riesgo.
- Se está trabajando con protocolos de seguridad relacionados con Protección Civil.
- Atención en los sismos.

La prevención es el eje vertical del programa de Protección Civil, por lo que semestralmente se contempla la realización de diversos simulacros, para ambos turnos, con el fin de concientizar a nuestra comunidad, sobre las acciones provisorias en caso de sismos.

3.3 Aplicación de la Legislación Universitaria

Por lo que respecta a la disciplina universitaria, esta se rige por el Estatuto General, de la cual deriva el Reglamento del Tribunal Universitario y de la Comisión de Honor y Justicia del H. Consejo Universitario y cuando un académico o alumno incurra en las causas graves de responsabilidad previstas en el artículo 95 del Estatuto antes citado, podrán motivar las siguientes sanciones:

Tabla 52. Sanciones por investigación administrativa a trabajadores Universitarios

Sector	Sanciones
Suspensión	4
Amonestación	7
Rescisión	4
Total	15

II. A los alumnos:
   a) Amonestación;
   b) Negación de créditos o cancelación de los concedidos respecto al pago de cuotas;
   c) Suspensión o separación de cargos o empleos que desempeñen;
   d) Suspensión hasta por un año en sus derechos escolares, y
   e) Expulsión definitiva de la facultad o escuela.

Tabla 53. Sanciones disciplinarias remitidas al Tribunal Universitario

Sector	Estatus	Sanciones
Expulsión	4 ratificadas con expulsión definitiva y 8 pendientes por resolver	12
Suspensión	Ratificadas	2
Total		14

Las sanciones impuestas al personal Administrativo y/o Académico pueden ser impugnadas ante las Comisiones Mixtas correspondientes con sede en la Dirección de Relaciones Laborales de la UNAM.

Por lo que respecta a las sanciones impuestas a los alumnos principalmente, estas son de carácter provisional y el único órgano facultado para ratificar o modificar la sanción impuesta por el Director es el H. Tribunal Universitario, el cual poder determinar con la expulsión definitiva o la negación de créditos o su cancelación, dichas sanciones pueden ser impugnadas ante la Comisión de Honor y Justicia del H. Consejo Universitario de la UNAM, la cual ratifica o modifica la sanción impuesta por el H. Tribunal Universitario.

Por otra parte, es importante señalar que las funciones que desempeña la Oficina Jurídica como garante es el asegurar el estricto cumplimiento de la normatividad universitaria atendiendo a cualquier miembro de los 3 sectores (académico, administrativo y estudiantil), cuando consideren que han sido lesionados o vulnerados en sus derechos por una o más personas de esta entidad académica o de cualquier otra dependencia de la UNAM; procurando en todo momento imponer las medidas cautelares necesarias de protección para la víctima, para salvaguardar su integridad en su persona y en sus bienes, iniciando los procedimientos administrativos y disciplinarios correspondientes con la finalidad de que, una vez acreditado lo manifestado por la víctima, mediante cualquier tipo de prueba como lo son: testimonios, documentos, material audiovisual, material fotográfico así como de cualquier tipo de medio electrónico (de internet, redes sociales, telefónico, etc.) con ello tener la convicción para procurar se imponga la sanción correspondiente.

3.3.1 Acompañamiento y apoyo a integrantes de la comunidad

Como se ha señalado, la oficina Jurídica de este Plantel atiende cualquier queja de los tres sectores: tanto académico, administrativo y estudiantil. Si la persona se considera víctima de una agresión por cualquier miembro de la comunidad de este Plantel, se le brinda la asesoría Jurídica para que el responsable sea sancionado en el ámbito de la competencia de la UNAM, dejando a salvo sus derechos para que demande ante el Ministerio Público del Fuero Común o Federal, con la orientación de los abogados de esta oficina; asimismo, y de considerarse necesario, se canalizan al Departamento de Psicopedagogía para que reciban atención psicológica en nuestras instalaciones o sean canalizados a otras dependencias de la UNAM, en lo relativo a tratamientos psicológicos.

En el presente periodo se dio atención interna y externa a 2 víctimas de conductas anti universitarias o delictivas y se les brindó la atención y orientación legal para proceder también de manera externa ante la Agencia del Ministerio Público del Fuero Común.

3.4 Programa de comunicación permanente

Desde el inicio de la presente administración, una de las tareas principales ha sido la reconstrucción y mantenimiento de los canales de comunicación, tanto del Cuerpo Directivo con los diferentes sectores, como propiciar los vínculos comunicativos entre la comunidad por sí misma; los canales han sido diversos y siempre se ha generado dicho proceso en el marco del respeto a la libertad de expresión, la tolerancia y la equidad.

3.4.1 Visitas a las Áreas y Departamentos

Al inicio de cada semestre se efectúa una visita por parte del director, los secretarios y algunos jefes de departamentos (relacionados con servicios diversos), a cada una de las áreas académicas para anotar los avances que se han tenido en la detección de las necesidades de cada una.

En el periodo a informar se visitaron las Áreas Académicas de: Ciencias Experimentales, Talleres de Lenguaje y Comunicación, Matemáticas e Histórico Social; también los Departamentos de Educación Física, Opciones Técnicas e Idiomas. Producto de estas visitas se cuenta con un amplio panorama de las necesidades específicas de los docentes de cada área y departamento.

De igual manera, se busca conversar con los profesores para escuchar también sus inconformidades e inquietudes y, de manera expedita, resolver cada situación, siempre a través del diálogo y la conciliación.

En lo que se refiere a reuniones de trabajo con personal de base:

- Se estableció comunicación continua con los Jefes de Base de las diferentes áreas de trabajo, buscando colaborar de común acuerdo.
- Se realizaron reuniones con el personal del laboratorio para sensibilizarlos en la importancia de cumplir con su labor de manera puntual y proactiva, ya que en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las Ciencias Experimentales son pieza fundamental para el buen desarrollo de las prácticas en las aulas-laboratorios, tanto curriculares como en el SILADIN.

3.4.2 Comunidad Vallejo

La labor del equipo de trabajo del Departamento de Información se ha centrado en tratar la información, que se publica en *Comunidad Vallejo,* de manera responsable, veraz y oportuna, lo cual contribuye no solo al enriquecimiento de los procesos comunicativos, también a la generación de una identidad institucional fundamentada en los valores universitarios.

Comunidad Vallejo es la voz de cada integrante del Plantel y continúa cumpliendo con su misión primordial de difundir las actividades que se efectúan al interior y exterior de las instalaciones que tienen especial relevancia para la vida académica.

Se han vinculado las actividades que se realizan de manera interna con las que se realizan en otras instalaciones universitarias o a partir de programas institucionales. *Comunidad Vallejo* ha profundizado la cobertura de eventos externos en donde estudiantes y profesores han tenido un papel destacado, tales como: el MUAC (Museo de Arte Contemporáneo) en tu Casa, el Concurso de la Canción Francófona o la Presea Sor Juana Inés de la Cruz, que se entrega a destacadas profesoras.

Durante este periodo, se ha ampliado la relevancia del órgano informativo del Plantel “Comunidad Vallejo”, para que sea no solo un órgano de información, también un instrumento de comunicación entre los distintos actores del proceso educativo, conociendo y reconociendo el quehacer de cada uno y así, optimizar el aprovechamiento de recursos, proyectos, talentos y actividades.

A través de *Comunidad Vallejo* también se hace llegar a los alumnos información diversa enfocada a preservar su bienestar emocional, físico y de seguridad, tanto al interior e interior de las instalaciones.

Algunas de las acciones y cambios que destacan en este medio informativo son:

- Fortalecimiento de la difusión de los mensajes institucionales en torno a la equidad e igualdad de género por medio de anuncios, cintillos y notas informativas.
- Publicación de un número monográfico para celebrar el Día Internacional de la Mujer del año 2017.
- Campaña permanente, dirigida sobre todo a los estudiantes, para que no fumen dentro del Plantel, informándoles de sus efectos nocivos en el organismo y en la comunidad en general.
- Se ha informado, sin ánimo punitivo, de las consecuencias legales que tiene el fumar dentro de las instalaciones, a partir de la Legislación Universitaria y de las disposiciones federales en general.
- Para brindar información más amplia sobre la oferta cultural disponible en recintos de la Ciudad de México, y en lo posible cercanos al Plantel, se ha consolidado la sección *Cartelera Cultural* y se han efectuado reportajes sobre algunos recintos como el Museo de la mujer.
- Se ha dado particular importancia a la entrega de reconocimientos a los estudiantes que culminaron sus estudios y/o que han obtenido altos promedios. Esto tiene la finalidad tanto de reconocer el esfuerzo de los jóvenes como de hacer visibles los resultados de la actividad académica.
- Se ha afianzado la sección *Hecho en Vallejo*, con el objetivo de abrir la Gaceta a la colaboración de estudiantes y profesores, sin omitir a los trabajadores.
- Profundizar la difusión de los *Valores UNAM*, incluyendo en cada número de la Gaceta al menos uno de ellos, atendiendo a los criterios de oportunidad, visibilidad y pertinencia.
- Iniciar una serie de entrevistas con los Secretarios del Cuerpo Directivo, con el objetivo de que la comunidad conozca las tareas a su cargo, así como el impacto de sus labores en las actividades cotidianas.
- Se ha dado a conocer el apoyo que se brinda al Plantel a través del Programa de MOVILIDAD 1, el cual traslada a nuestros alumnos de manera segura de la estación Indios Verdes del Sistema de Transporte Colectivo Metro (STCM) al plantel Vallejo y viceversa. Se publican los horarios de las corridas del servicio para difusión y conocimiento de la comunidad estudiantil.
- Se ha elaborado un Índice Semestral que resume los distintos artículos, crónicas, notas, entrevistas, reportajes, etcétera que se publicaron a lo largo del semestre 2017-1. Publicado en las páginas centrales del número 259, este Índice Semestral es también un recurso impreso de búsqueda.
- Durante el semestre 2017-1, se publicaron, en total, 151 textos en *Comunidad Vallejo.*
- En suma, en el periodo reportado se ha tenido como objetivo central, a través del conjunto de acciones antes enunciadas, acercar *Comunidad Vallejo* a estudiantes, profesores y trabajadores, para que la gaceta sea un medio de comunicación institucional en el que todos puedan reconocerse.

En lo que se refiere a la presentación de *Comunidad Vallejo*, se ha preparado una política de rediseño tanto visual como editorial para el semestre 2018-1, que consiste en:

- Modificar la estructura de la gaceta, al pasar de 3 a 2 columnas, para facilitar la lectura de los textos.
- Cambiar la portada, para que en esta aparezcan fotografías, imágenes, *collages*, etcétera. Es decir, para que el foco de la gaceta incluya de manera primordial el elemento gráfico, sin descuidar la elaboración de los textos correspondientes.
- Robustecer la información de interés para los estudiantes, como la relacionada a las distintas gestiones que estos deben efectuar (extraordinarios, EPA, alta en el IMSS, entre otros).
- Disminuir el tamaño de las fotografías, con el fin de que aparezcan más imágenes, más pequeñas, dentro de cada nota.
- Crear la posibilidad de generar artículos a dos páginas, de acuerdo a su relevancia, contenido, tamaño y pertinencia.
- Precisar el contenido de las notas, para ajustarlas a las características de la nota informativa.
- Generar nuevas secciones como: *Vallejo en Imágenes*, para enriquecer el contenido visual de la gaceta.
- Hacer más atractivo el editorial, no solo en su redacción, también incluyendo una imagen relativa a su contenido.

Seguridad para el semestre que inicia

3.4.3 Atención a la Comunidad y reuniones de trabajo

La Comunidad del CCH requiere del fortalecimiento de las funciones que contribuyan al desarrollo de sus integrantes, buscando mejorar su calidad de permanencia en el Colegio dentro de un marco normativo de desarrollo docente y de un aprendizaje adecuado, posibilitando para ello los medios necesarios para ampliar y complementar su formación integral o actividad institucional, según corresponda, atendiendo en lo posible las necesidades derivadas de los programas institucionales. Por lo cual, fue necesario la realización de diversas reuniones con diferentes departamentos y con la delegación sindical de la dependencia, con la finalidad de atender necesidades y eficientar las funciones de investigación-docencia y actividades administrativas respectivamente.

Con el objetivo de eliminar barreras arquitectónicas para aquellas personas que posean algún tipo de impedimento físico que les dificulte desplazarse en las instalaciones, se construyó una rampa peatonal con pasamanos para el acceso a las oficinas directivas.

De igual manera, se adecuó una zona de estacionamiento exclusivo para personas con capacidades diferentes o aquellas que de manera temporal tengan problema para desplazarse. Para esta obra se requirió del suministro, adaptación e instalación de una pluma de 6 metros con sensores de masa en asfalto incluyendo la fabricación de la base de concreto tubería y cableado eléctrico en acceso al área de estacionamientos reservados.

3.4.4 Junta de Secretarios con el Director del Plantel

Se ha integrado en la Dirección del plantel Vallejo, un trabajo estructurado a través de la Junta de Secretarios, quienes apoyan al titular en su labor cotidiana; esta se configura en un intercambio permanente de información sobre los diferentes aspectos o situaciones que se presentan en el Plantel y, en cada sesión, se realiza un análisis colectivo en cada uno de los temas que se van planteando, generando, de esta manera, una toma de decisiones más efectiva.

Las reuniones del Director con los Secretarios se han convertido en un campo de aprendizaje activo para sus integrantes, en donde cada uno a su vez, obtiene conocimiento de la labor de los demás, propiciando una sinergia que favorece un intercambio de apoyos mutuos, observando de manera más clara la interrelación y corresponsabilidad de las secretarías entre sí.

Cada uno de los procesos que se plantean en las sesiones de trabajo, se enmarcan para su resolución apegándose estrictamente a la normatividad y a no violentar los derechos de los actores inmersos en la situación o tema del análisis.

Cada secretario participa activamente de acuerdo al papel que debe desempeñar; el director, como una de sus actividades inherentes, dirige los esfuerzos del equipo y se involucra analizando cada manifestación de ideas y sus argumentaciones, favoreciendo el diálogo entre los integrantes de la Junta de Secretarios.

De igual manera, esta forma de trabajo ha permitido tener un control de acciones planificadas, un análisis objetivo del rendimiento y competencias de los diferentes integrantes del Cuerpo Directivo, además de un registro de la intervención expedita de la Dirección en las diferentes situaciones que se presentan en la cotidianeidad del Plantel.

Se realizaron 19 reuniones entre noviembre de 2016 y octubre de 2017.

3.5 Fortalecimiento y reconocimiento de trabajo docente

El programa de fortalecimiento y reconocimiento del trabajo docente consistía en la entrega de un diploma y una medalla en la ventanilla de pago al cumplir un quinquenio más cada docente, el reconocimiento a la labor docente en la actual administración del Maestro José Cupertino Rubio Rubio ha sido distinto; por primera ocasión se han organizado eventos de convivencia para hacer entrega de las medallas de reconocimiento a la dedicación de docentes con cinco años de antigüedad o más en su trayectoria en el Plantel.

Durante la entrega de una medalla conmemorativa y un diploma, se motivó a los docentes que tienen poco tiempo en las actividades propias de su especialidad y se les alentó a seguir adelante para consolidar y avanzar en la carrera docente, mientras que se apoyó e invitó a los docentes con más años de servicio a continuar y apoyar con su experiencia a los jóvenes que ingresan a esta actividad en el Colegio.

3.5.1 Reconocimiento a la labor por años de servicio

Se organizaron eventos para entrega de medallas y reconocimientos a los maestros por los años de servicio por 10, 15, 20 25, 30, 35, 40 y 45; posteriormente se les ofreció un convivio en donde departieron también con sus familias invitadas, el cual se realizó en el jardín de la biblioteca. Se organizaron dos eventos, uno en diciembre del 2016 y otro en mayo de 2017.

3.6 Programa de Conectividad PC PUMA

El inicio del periodo del Dr. Graue en la Rectoría de la UNAM, marcó una nueva etapa para el Colegio ya que el plantel Vallejo fue el primero en contar con una red de fibra óptica, obteniendo una conectividad más eficiente en toda la escuela y sobre todo en los salones de clase.

El proyecto ha sido apoyado en todas sus etapas por la Administración, quien, junto a su cuerpo directivo y las comitivas enviadas por Rectoría, han detallado en el Plantel todas las regiones de difícil acceso y más lejanas para calcular, se han detectado necesidades por asignatura para hacer cableado y compras necesarias que vayan materializando el proyecto en corto plazo.

La Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje, a través del Departamento de Sistemas, se ha encargado de guiar y dar acceso a todo lugar a las empresas contratadas para el ranurado y cableado, principalmente en periodos en que no hay estudiantes como intersemestrales e interanual.

El proyecto de Conectividad tiene como objetivo dotar de internet inalámbrico a todas las áreas académicas para fortalecer el proceso de enseñanza/aprendizaje en el aula y fuera de ellas, con el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC´s).

La primera etapa del proyecto abarcó la parte de infraestructura en cuestión de instalación de tubería en las aulas y de obra civil correspondiente a canalización, misma que culminó en agosto del año 2016.

Posteriormente, después de una serie de revisiones realizadas por el personal de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de la Información y Comunicación (DGTIC), de la Dirección General de Obras (DGO), y de la Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades (DGCCH), acompañados por personal del Plantel, la DGTIC indicó que era necesario realizar algunas adecuaciones, ya que en algunos casos no se estaba cumpliendo con los estándares; ese trabajo se llevó a cabo de octubre de 2016 a marzo de 2017.

A la par se realizó el concurso de licitación por parte de la DGO para comenzar con la siguiente etapa, la cual consistiría en la introducción de la fibra óptica e instalación de gabinetes en los espacios que estaban previstos para ello; desafortunadamente el concurso se declaró desierto, por lo cual el proceso comenzó nuevamente y los trabajos se realizaron hasta agosto de 2017. En la actualidad ya se cuenta con los gabinetes y racks instalados:

Con la instalación en 90% del cableado estructurado, que va a los salones en donde se conectarán las antenas inalámbricas. Se comenzó la inserción de la fibra óptica en los registros, misma que llegará a cada uno de los gabinetes y racks instalados.

Se espera que esta etapa concluya pronto, la siguiente etapa consistirá en la instalación de los equipos activos como son *switches* y antenas inalámbricas.

4

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

La Secretaría Administrativa se encarga de instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia del control de gestión, así como supervisar la correcta administración de los recursos financieros, humanos y materiales de la entidad, atendiendo con oportunidad, eficiencia y eficacia, los requerimientos de las diversas áreas, vigilando la debida observancia de las normas y reglamentos aplicables en el ámbito de su competencia y coadyuvando en todo momento al logro de los objetivos institucionales.

4.1 Mantenimiento

Es de suma importancia brindar el mantenimiento a la infraestructura, edificios, espacios abiertos, equipos e instalaciones electromecánicas del plantel Vallejo, para tener las condiciones que posibiliten un adecuado desarrollo de la vida académica, mediante el cumplimiento de los programas anuales establecidos, así como de la atención a las solicitudes de diversos servicios que se presenten a diario, con el fin de optimizar los recursos para otorgar un servicio satisfactorio a los usuarios.

4.1.1 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo

Los edificios e instalaciones del Plantel son espacios especiales por la intensidad de uso a que son sometidos diariamente, pues albergan durante todo el día a miles de personas entre profesores, estudiantes y trabajadores.

En virtud de que los principales usuarios son los alumnos, quienes cuentan con mucha energía y su tránsito diario es vertiginoso, las instalaciones presentan gradualmente significativos deterioros, mismos que se acumulan si no son atendidos en tiempo y forma.

Por lo que, realizar actividades de prevención retrasan los deterioros y alargan la vida útil de los edificios e instalaciones, así como las pequeñas reparaciones, requirieron de la participación activa del Departamento de Mantenimiento, a través de un Programa Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo que contempló las siguientes actividades:

4.1.2 Departamento de Superintendencia de Obras (Residencia)

Instalaciones

- Mantenimiento preventivo de los equipos hidroneumáticos, el cual se realiza cada dos meses por una empresa y se programa anualmente. Actualmente se cuenta con dos equipos, los cuales se relevan en cada visita. Durante la visita se hace limpieza, reporte de condiciones y ajustes necesarios.
- Mantenimiento Preventivo de la Subestación Eléctrica programado una vez al año (Programa de Verano). El trabajo es realizado por una empresa y comprende la limpieza, ajuste de interruptores, revisión general, diagnóstico de estado general, drenado de aceite, así como la conexión y desconexión de la red principal. En conjunto con la subestación eléctrica se realiza la revisión de tres transformadores secos (Siladin, Mediateca y Centro de Cómputo).
- Dentro del Programa de Mantenimiento de Invierno y Verano, se encuentran los siguientes trabajos, los cuales se realizan periódicamente en cada programa:
  - Poda de árboles por zonas (100 árboles por periodo).
  - Poda de pasto (Mediateca).
  - Reparaciones en líneas sanitarias e hidráulicas.
  - Reparaciones, limpieza y mejoramiento de núcleos sanitarios.
  - Renovación de gabinetes en salones.
  - Colocación de reflectores exteriores.
  - Limpiezas (sanitarios, azoteas, fachadas, laboratorios, entre otros).

Instalaciones, mantenimientos correctivos

Estos surgen a partir de una falla por lo cual no se encuentran dentro de un programa anual como los anteriores, por lo tanto, se atienden de forma extraordinaria.

- Mantenimiento preventivo a pluma vehicular.
- Mantenimiento y reparación de bancos y sillas deteriorados; cada semana se retiran al menos veinte piezas que se reparan para conservar las aulas y laboratorios con su mobiliario completo.
- Mantenimiento correctivo a subestación eléctrica, biblioteca y Mediateca.
- Mantenimiento a equipos de aire acondicionado.

- Mantenimiento correctivo a instalación de gas en laboratorio de Química, Siladin.
- Dentro del Programa de Mantenimiento de Invierno y Verano se encuentran los siguientes trabajos:
  - Cambio de cerraduras de salones y laboratorios, con el fin de unificarlos y tener dos llaves maestras.
  - Cambio de céspol de todas las tarjas de laboratorios.

4.1.3 Seguridad e higiene

De acuerdo con el programa de trabajo establecido y el Reglamento de Higiene y Seguridad en el trabajo, se han llevado a cabo las reuniones necesarias con la Subcomisión Mixta de Higiene y Seguridad de la dependencia, en las que se determinaron las condiciones adecuadas para preservar la salud, la vida de la comunidad y de los trabajadores en el desempeño de sus actividades.

En ese sentido se han realizado las actividades siguientes:

- Se han atendido las causas de los riesgos de trabajo y se ha propuesto las medidas para prevenirlas de acuerdo a los dictámenes de dicha subcomisión.
- Se ha proporcionado a los alumnos y trabajadores accidentados la atención necesaria con motivo de sus actividades escolares o en el ejercicio de sus funciones siempre que ha sido requerido. Promediando al menos uno o dos traslados semanales dentro del periodo escolar a los diferentes hospitales que atienden las necesidades de nuestra comunidad.
- Se realizaron todos los recorridos de inspección solicitados por la subcomisión a las instalaciones para cuidar de su debido funcionamiento.
- Se llevó a cabo la limpieza de azoteas con equipo de agua a presión así como limpieza y desazolve de desagües para prevenir encharcamientos (biblioteca, Mediateca, SILADIN y CREPA).
- Se realizaron los recorridos necesarios por las áreas aledañas al plantel con la representación de la Delegación Gustavo A. Madero, para revisión de puntos y zonas con mayor afluencia peatonal.
- Se ha cumplido con la realización de los dos periodos de limpieza profunda de los edificios, aulas y lugares de trabajo en los periodos establecidos. Evitando así que se suspendan las actividades de manera injustificada.
- Se ha proporcionado a los trabajadores el equipo de protección personal adecuado para garantizar su higiene y seguridad en el desempeño de sus actividades, gracias a la colaboración de los Departamentos de Almacén y Mantenimiento.
- Se han recolectado diariamente 132 tambos de basura de las áreas comunes del plantel. Además del continuo desalojo del contenedor de basura que promedia de 2 a 3 toneladas de desechos generados por la comunidad del Plantel. Contribuyendo así al mejor ambiente escolar y a la eliminación de residuos y fauna nocivos a la salud.

4.1.4 Remodelación y reacondicionamiento de espacios de servicios

Con la idea de que los espacios de servicios sean recintos agradables y dinámicos, se llevó a cabo una valoración detallada por parte de la Secretaría Administrativa en conjunto con el Departamento de Mantenimiento. Por lo cual se consideró realizar para este ciclo escolar remodelaciones en algunos edificios para que estos se encuentren en las condiciones adecuadas y se propicie el adecuado desarrollo del trabajo académico-administrativo. Con este objetivo en mente se puso especial atención en la selección del mobiliario, para que estos contribuyeran a hacer de dichos espacios un lugar acogedor y que la distribución de los elementos decorativos, la iluminación, ventilación, señalización y mobiliario, lograran lugares de trabajo confortables y eficientes.

Dicho proyecto contempló en su conjunto la realización de las siguientes actividades:

- Readecuación de laboratorio en edificio R. El laboratorio no contaba con las adecuaciones para su correcta función, se tenían mesas perimetrales en muy mal estado, con faltantes de torretas de gas. Por lo cual se fabricaron mesas de concreto con azulejo como acabado similar a los existentes, se instalaron tarjas nuevas y torretas de gas, se canceló una parte de la línea generando espacios seguros. Con esto se logró recuperar un laboratorio con sus dos secciones y un anexo.
- Reacondicionamiento del Departamento de Servicios Escolares. Se renovó toda la cancelería

del edificio con el fin de dar una mejor ventilación y evitar situaciones de riesgo para los alumnos y trabajadores, ya que en la mayoría de las ventanillas de atención ya no funcionaba su mecanismo. Con el fin de dar una mayor vida útil y evitar riesgos, se colocaron ventanillas corredizas en lugar de guillotina. Se readecuaron espacios para un cajero y se reacondicionó el sanitario, dividiéndolo en dos, uno para hombres y otro para mujeres. Se renovaron los pasillos exteriores debido a asentamientos.

- Colocación de cámaras de seguridad. Actualmente se cuentan con más de 20 cámaras de seguridad distribuidas en todo el Plantel, con el fin de brindar una mayor seguridad para nuestra comunidad.
- Adecuación y fijación de equipos deportivos "Jungla" frente al gimnasio. Con el fin de apoyar el deporte y preservar el equipo donado, se fabricó un espacio exclusivo para dicho aparato, el cual se ancló al sitio para dar una mayor seguridad, también se dio mantenimiento a las mesas de ajedrez aledañas a este.
- Readecuación del Departamento de Jurídico. Se crearon tres oficinas y un área común, esto derivado de la necesidad de los abogados en tener un espacio independiente. Se readecuaron dos sanitarios, uno de mujeres y otro de hombres dada la constante demanda de estos. Esto nos ayuda a brindar un mejor servicio a la comunidad.
- Colocación de pluma vehicular para espacios reservados. Con el fin de respetar y dar un mejor servicio se decidió crear un espacio limitado por una barrera física para las personas con discapacidad, y hacer un acceso con control hacia dentro del Plantel.
- Readecuación del Servicio Médico en el Edificio F. Con el fin de mejorar la atención a la comunidad se creó un área de atención con mayor capacidad, se reparó el núcleo sanitario existente, además de que se creó una bodega de materiales, se mejoró el área de circulación y se implementó una puerta de emergencia con sistema de pánico directa para ambulancia.
- Readecuación de caseta de vigilancia y bodega para intendencia en base 1. En el caso de la sección de la caseta de vigilancia se tenían espacios mal aprovechados generando problemas de circulación y de higiene dado que el sanitario estaba intermedio entre los casilleros y el área de atención; se solucionó unificando el área de casilleros, creando un sanitario amplio y en mejores condiciones incluso pasó de ½ baño a baño completo. La bodega surgió de una necesidad de espacio para almacenaje de materiales de intendencia ya que no se cuenta con el espacio para dicho departamento.
- Nueva línea de drenaje, en edificio Galerón la cual conecta solo con almacén teniendo como fin conectar a todos los departamentos para independizar la red de las cafeterías ya que estas generan residuos, los cuales causan problemas en la red general.
- Fabricación y colocación de puerta corrediza en base 2. Se tenían puertas abatibles las cuales generan un problema de inseguridad, ya que no se pueden cerrar tan rápido como las corredizas, durante la ejecución se observó que las dos puertas servirían.
- Sendero en Siladin para acceso peatonal y vehicular. Con el fin de apoyar los proyectos desarrollados en dicho departamento, se creó el sendero que dará acceso a camiones de materiales y peatones. Se ha utilizado también para proyecciones exteriores (evento Lunar). El material utilizado en el sendero es un concreto ecológico lo cual genera beneficios al subsuelo, evita concentraciones de calor como lo genera el concreto tradicional.
- Remodelación de loseta cerámica en el Centro de Cómputo. Se comenzaron a desprender losetas cerámicas de una sala de cómputo y acceso, lo cual generó diversos accidentes, por ello se remodeló dicho espacio con loseta cerámica de mayor formato para lograr una mejor durabilidad.
- Readecuación del área de Psicopedagogía. Anteriormente se tenían 4 oficinas y 3 cubículos para la atención de alumnos, 2 salas de juntas. Derivado de un estudio de áreas y un esfuerzo del Plantel para mejorar el espacio se logró tener cuatro oficinas, ocho cubículos de atención, una bodega, una área de consulta electrónica, dos sanitarios, área secretarial, sala de juntas o mesa de trabajo, lockers para alumnos de servicio Social, área de cafetería, renovación de mobiliario. Todo esto con el fin de dar un mejor servicio de atención para los alumnos. Es importante mencionar que se cuenta con una cámara de Gesell, la cual ayuda a generar actividades que anteriormente no se podían

realizar por la falta de infraestructura.

- Señalética. Surge a partir de un proyecto, con el fin de ubicar a los alumnos y la comunidad en general. Este proyecto fue el resultado de trabajo en equipo, el mapa de ubicación fue prediseñado por el profesor Carlos Villegas, en cuanto al diseño de la estructura y diseño gráfico de dicha estructura corrió por cuenta de los arquitectos de Mantenimiento y Residencia de la Superintendencia. Actualmente se cuentan con 11 planos, los cuales están colocados en puntos estratégicos de mayor afluencia peatonal.

4.1.5 Optimización de espacios abiertos en el marco de Formación Integral

El objetivo principal de este programa es contribuir a comprender los valores y características únicas de los espacios abiertos de este Plantel, para la conservación de su identidad y comprender su importancia en la memoria cultural de nuestra comunidad universitaria.

Con este objetivo y en el afán de seguir apoyando la Formación Integral de nuestros alumnos y apoyar la mejora de su desempeño no solo en el desarrollo cognitivo, también el emocional y el físico es que desarrollamos las siguientes acciones:

- Se reubicaron las gradas que estaban ubicadas en la zona de teatro a un costado de la cancha de futbol rápido, con lo cual ponemos la primera piedra de un nuevo proyecto para mejorar la experiencia de las actividades deportivas en el Plantel.
- Se repararon los andadores de concreto y los dados para cubierta en área del Cibarium, además de la adecuación de la explanada y la placa exterior en conmemoración de los 45 años del Plantel.
- Se fabricó la base de concreto para recibir la placa conmemorativa por aniversario del Plantel, así como el suministro de árboles y martelinado, aplanado y rellenado de placa exterior, además de aplicación de pintura.
- Se repararon los andadores de concreto y dados para cubierta en Cibarium; lo que implicó trabajos de demolición, excavación, nivelación, colocación de firme de concreto, dados de concreto para cubierta y acarreos de materiales residuales.
- Se adecuaron y fijaron los equipos deportivos (Jungla), ubicados a un costado de la zona de Educación Física, Para esta obra se requirió de la fabricación de una plancha de concreto a base de trabes perimetrales y una central con pendiente para evitar encharcamientos. Así como de la fabricación de dados de concreto armado, además de la restauración de las mesas de ajedrez que rodean esta obra.

4.1.6 Mantenimiento y desazolve del alcantarillado en líneas sanitarias y red hidrosanitaria

- El correcto funcionamiento del Plantel también requiere de la eficaz limpieza del alcantarillado y que esta sea realizada periódicamente, de esta forma se pueden evitar y prevenir atascos, fugas, inundaciones y malos olores en la redes del alcantarillado.
- Por todo lo anterior, durante este periodo se realizaron los trabajos necesarios, como son:
- La renovación de la línea de drenaje; desazolve de la red de drenaje del edificio F a la conexión principal, la renovación de la conexión del último registro dentro del Plantel a la red principal.
- El cambio de la tubería del desagüe de mingitorios de los Edificios B y R.
- La limpieza de tarjas en laboratorios y diferentes lugares del Plantel.
- La limpieza rutinaria de los núcleos de baños en todo el Plantel, como son la biblioteca, el área de la Mediateca, el espacio del SILADIN y el edificio del CREPA.

4.1.7 Reforzamientos de medidas de seguridad para las instalaciones del Plantel

Dentro del marco de este programa se ha promovido la participación organizada de la comunidad del Plantel, conjuntando los esfuerzos tanto del personal de confianza como del cuerpo de vigilantes y reforzando las medidas de seguridad dentro del CCH Vallejo. Además:

- Se han realizado diversas reuniones precedidas por las autoridades del Plantel de las que se derivan las actividades tendientes hacia la prevención de ilícitos o actos de violencia. Con los acuerdos alcanzados se han implementado las siguientes acciones:
- Se ha proporcionado mantenimiento al equipo de radiocomunicación y ajuste de radio frecuencia de los equipos utilizados por el cuerpo de vigilancia.
- Se han cambiado las chapas de las aulas del

Plantel y se han sustituido por chapas con llave universal, facilitando así su apertura diaria y su resguardo en horas de inactividad escolar.
- Se colocaron las cerraduras y chapas de seguridad de los laboratorios del Plantel.
- Se incrementó el número de luminarias (reflectores) de LED que consumen en su operación 100 veces menos corriente eléctrica que las luminarias tradicionales, en diferentes pasillos y la explanada del Plantel, conectando así más áreas bien iluminadas en caso de alguna contingencia.
- Se ha proporcionado el mantenimiento preventivo a las alarmas sísmicas.
- Fabricación y anclaje de estructuras de herrería para señalética a base de perfil, forradas con aluminio, las cuales son ancladas al sitio por medio de dados de cimentación y con el plano arquitectónico montado sobre un acrílico e impreso en vinilo, con la ubicación de los diferentes edificios, oficinas, áreas deportivas y las zonas de seguridad en el Plantel.
- Fabricación y colocación de puerta reforzada en el acceso vehicular de Base 2; con una apertura corrediza a base de lámina calibre 16, soportado en portería de 3 columnas y una viga, incluye cimentación de portería a base de dados y una trabe de liga, la limpieza del sitio y pintura según la imagen del Plantel.
- Suministro e instalación de cámaras de seguridad en diversas zonas del Plantel, incluyendo el cable UTP Categoría 5 necesario, tubería y cableado uso rudo. Además de la programación de las cámaras para su uso y monitoreo, acción que ha abonado en la prevención de incidentes e ilícitos.

4.2 Bienes y Suministros

El Departamento de Bienes y Suministros se encarga de administrar la adquisición, suministro y resguardo de los bienes e insumos, de igual forma verifica que los servicios solicitados se proporcionen en apego a la normatividad aplicable, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios, para contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas del CCH Vallejo, en la perspectiva de una mejora continua.

Es importante señalar que todos estos procesos se apegan a las políticas institucionales de transparencia y acceso a la información.

4.2.1 Diagnóstico de necesidades en Áreas y Departamentos

Durante el ciclo escolar 2016-2017 se realizó el inventario de sustancias de la bodega del SILADIN, de estos se determinaron los requerimientos de sustancias para cada uno de los semestres y contar con el material necesario para las prácticas de los profesores con sus alumnos.

En el último inventario, y a petición de Laboratorio Central, se contempló no solo la cantidad de sustancias en bodega, también la existente en el momento en cada laboratorio, generando un inventario más próximo a lo real. De esta forma, cada Plantel y en específico Vallejo contribuye con la información que auditoría solicitó a Laboratorio Central.

Los bancos que se detectaron en malas condiciones pero que tenían arreglo, se canalizaron al Departamento de Mantenimiento para su reparación.

Se realizó una visita a los anexos de los laboratorios con la finalidad de determinar la problemática que incide en un eficiente servicio de laboratorio. La condiciones de los reactivos almacenados, el funcionamiento de equipo, la distribución de la cristalería en los anaqueles, las actividades que no realiza el personal responsable del lugar, los implementos de limpieza, las condiciones de higiene, fueron el centro de atención.

Se determinó trabajar en:
- La revisión periódica de los equipos usados en los laboratorios por parte de los técnicos.
- Inspección del almacenamiento de las sustancias en los anexos.
- La supervisión periódica de las actividades propias de los laboratoristas dentro de los anexos, como surtirse de las sustancias cuando estén al mínimo, limpieza de sus espacios, tener todos los formatos requeridos, usar bata, entre otros.
- Cumplimiento del reglamento de laboratorio por parte de laboratoristas, maestros y alumnos.
- Respecto de otras áreas y equipos de trabajo se determinó realizar las siguientes actividades:
- Se realizó en el mes de diciembre el inventario físico a los bienes de uso recurrente para ver la movilidad de los mismos y así poder definir cuáles ya no volverán a ser solicitados.

- Se lleva a cabo el mantenimiento correspondiente al equipo de cómputo, radiocomunicación, pulidoras, podadoras y desmalezadoras.
- El Plantel 8 de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP), donó al Plantel 112 mesas y 224 sillas; mismas que se distribuyeron en las aulas que fueron necesarias.
- La Dirección General de Transparencia, realizó una donación de sillas, escritorios, libreros, credenzas, sillones para salas de juntas, entre otros muebles, con los cuales se completó el mobiliario para diferentes espacios administrativos.
- Se adquirieron 100 bancos para laboratorios y 300 sillas para cubrir las necesidades extraordinarias que se suscitaron en el Plantel.
- La Dirección General de Proveeduría envió al Plantel 205 sillas, 100 bancos para laboratorio, ocho pizarrones y cuatro video proyectores para los salones de nueva creación.

4.2.2 Equipamiento en las áreas y departamentos

Con apoyo de los Técnicos Académicos de Química y Biología del SILADIN, se repartieron en el periodo 2017-1 la cantidad de 27 microscopios binoculares nuevos de campo claro, marca Carl Zeiss, modelo Primo Star, que corresponden a los laboratorios de ciencias que, en su momento, por razones de espacio permanecían en la bodega.

Asimismo, se distribuyeron 12 autoclaves o esterilizadores cuyo único elemento faltante era una base metálica, solicitando el apoyo al Departamento de Mantenimiento para que se elaboraran, tomando como modelo la base que tenían en SILADIN.

Se repartieron en los laboratorios del área experimental 100 bancos nuevos y diez bancos reparados. Aun con este suministro, persiste un pequeño déficit, ya que en el ciclo lectivo 2016-2017 tuvimos un número mayor de alumnos.

Se solicitaron y cambiaron siete chapas de diferentes laboratorios, con lo que se resolvieron problemas en la apertura de las puertas y se ganó mayor seguridad en estos espacios.

Para poder optimizar la apertura de los 23 laboratorios curriculares, se mandó hacer una llave universal, con la llave única se redujo el número de 46 a una sola llave. Es pertinente aclarar que los anexos continúan con sus llaves originales, lo mismo con los laboratorios de ciencias.

En los laboratorios de ciencias se sustituyeron los puertos del laboratorio que fueron dañados por alumnos.

Se repararon los cañones de los laboratorios 17, 19, 21B y se repuso el del laboratorio 21A. Actualmente se cuenta con un cañón extra como reserva, en caso de que falle alguno de los instalados.

Se recibieron dos compras de material de laboratorio. El primer suministro contempló imanes, pilas, contratapas, fusibles, controles universales y pipetas. La segunda entrega consideró, tubos de ensaye, pipetas, crisoles, embudos, vasos de 250 ml, transportadores y metros de madera, cartuchos de gas y eliminadores. Se tiene un control de estos materiales y se realiza un inventario anualmente.

4.2.3 Optimización de procesos de solicitudes de insumos

El almacén de Bienes y Suministros como unidad de servicio y soporte en la estructura orgánica y funcional del plantel Vallejo, cuenta con objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales de uso recurrente y bienes utilizados en todas y cada una de las funciones sustantivas de esta casa de estudios. Aunque el derrotero de las funciones del almacén depende de la incidencia de múltiples factores tanto físicos, laborales, económicos, como organizacionales, se ha apostado por la eficiencia y efectividad en el flujo físico de los bienes para su entrega en el almacén, por lo que en consecuencia de nuestro objetivo se han emprendido las siguientes acciones:

- Se adquirieron bienes e insumos nacionales en las mejores condiciones para la dependencia, considerando la mejor propuesta técnica y económica de acuerdo a la Normatividad en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, así como la contratación de servicios, compra de bienes muebles y equipo, tomando en cuenta que la operación se deberá de ajustar a los fines sustantivos de la UNAM.
- Se realizó una Solicitud Vale de Abastecimiento (SVA) en el mes de octubre, para resurtir el almacén de acuerdo a los materiales faltantes en el periodo correspondiente y de este modo dar un mejor servicio a los usuarios.
- De acuerdo al Contrato Colectivo de Trabajo y Catálogo de Puestos, se acudió a la

Dirección General de Proveeduría (DGPR), a recoger la dotación de ropa de trabajo 2016 de los trabajadores administrativos de base y académicos, se ordenó por categorías, y se realizó la entrega de acuerdo a sus fechas correspondientes.

- Se atendieron y realizaron las compras de los bienes y equipos de los proyectos INFOCAB, así como de los diferentes departamentos del Plantel.
- Se solicitó al departamento de Sistemas nos haga un programa que lleve a cabo el sistema de Almacén, el cual regularizará nombres de los usuarios y responsables de cada Secretaría, Departamento y Área de la Dependencia y nos dé como resultado el consumo de materiales de los mismos.
- Se realizaron dos Solicitudes de Vales de Abastecimiento (SVA), una en el mes de marzo y la otra en el mes de julio, para resurtir el almacén de acuerdo a los materiales faltantes en el periodo correspondiente y de este modo dar un mejor servicio a los usuarios.
- Se realizó en el mes de julio el inventario físico a los bienes de uso recurrente para ver la movilidad de los mismos.
- De acuerdo al Contrato Colectivo de Trabajo y Catálogo de Puestos se acudió a la Dirección General de Proveeduría, a recoger la dotación de ropa de trabajo 2017 de los trabajadores administrativos de base y académicos, se ordenó por categorías, y se realizó la entrega de acuerdo a sus fechas correspondientes.
- Se atienden las Solicitudes Internas de Compra (SIC) de los diferentes departamentos, conforme a la demanda de cada departamento, así como los proyectos INFOCAB asignados a la dependencia.

4.2.4 Inventarios

El Departamento de Inventarios es el responsable que identifica, capta, marca, documenta y controla los bienes de activo fijo, equipo de cómputo, bienes artísticos o culturales con lo que cuente la Dependencia; es por ello que durante este ciclo escolar se llevó a cabo lo siguiente:

2018-1

- Se realizaron 13 altas de bienes capitalizables en el Sistema Integral de Control Patrimonial (SICOP):
  - Un vehículo del Titular de la Dependencia.
  - Cinco bienes y equipos de Proyectos INFOCAB.
  - Siete bienes y equipos de distintos departamentos.
- Se realizaron 35 altas de bienes de Control Económico.
  - Tres bienes y equipos de Proyectos INFOCAB.
  - 32 Bienes y equipos de diferentes departamentos.
- Se recibieron 16 órdenes de solicitud de baja de bienes de las distintas áreas del Plantel, para su revisión en el SICOP y proceder con su canalización a las instancias pertinentes.
- Se continúa con el programa Código de Barras que realiza la Dirección General de Patrimonio Universitario en el Plantel, con la finalidad de concluirlo en el mes de diciembre.

2017-2

- Se elaboró el programa y calendario de actividades para la realización del inventario físico de los bienes muebles y equipos de cómputo para tener un mejor control de los mismos.
- Se acudió a los diferentes departamentos, con reporte del SICOP, copia del resguardo anterior para cotejar la existencia de los bienes.
- Una vez realizado el levantamiento físico del inventario, se procedió a cotejar con el SICOP y la base de datos de control económico para realizar los cambios que sean necesarios y así proceder a la actualización de los resguardos.
- Durante este proceso, se identifican en el Sistema de Control Patrimonial (SICOP) los bienes que tienen un valor igual o mayor a 100 Unidades de Medida y Actualización (UMA´s). Asimismo, los bienes que tienen un valor igual o mayor a 50 y menor a 100 Unidades de Medida y Actualización en la base de datos de control económico.
- Se ha realizado el 40% del levantamiento físico del inventario en el Plantel.
- Se dieron de alta 16 bienes capitalizables en la base de datos del SICOP:
  - 13 de bienes y equipo de proyectos INFOCAB
  - Un vehículo para transportar académicos y alumnos a las instalaciones de la UNAM.
  - Se dieron de alta 31 bienes en la base de datos de control económico.
  - Dos bienes y equipo de proyectos INFOCAB.
- Recibimos 31 órdenes de solicitud de baja de bienes de las distintas áreas del Plantel, para su revisión en el SICOP, su estatus y determinar

si se envía al almacén de bajas de la Dirección General de Patrimonio Universitario (DGPU); si se encuentra ya desincorporado o es de control económico tendrá otro destino final.
- Actualización de la plantilla con los nuevos responsables de las Secretarías, Departamentos y Áreas, de acuerdo a los cambios realizados.

4.3 Centro de Cómputo

El Departamento de Cómputo Académico, adscrito a la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje es el área encargada de coordinar el trabajo operativo y estratégico en la prestación de servicios de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en espacios destinados al trabajo en Cómputo Académico.

Además de los servicios técnicos que ofrece, son espacios destinados al trabajo académico, donde se procura el estudio, la optimización de recursos, la innovación tecnológica, educativa, así como la recreación educativa.

El departamento tiene a su cargo las Aulas de Cómputo Curricular del edificio M (cuatro aulas), las del edificio O (cinco aulas) y el Centro de Cómputo conformado que se puede dividir en seis secciones: espacio recreativo académico y áreas verdes, Sala de Consulta para Alumnos, Aulas 1, 2, 3 y la Biblioteca Digital Telmex (BDT).

Son funciones y obligaciones del departamento ofrecer los servicios de Cómputo Académico en un ambiente de respeto apegado a la tolerancia y el diálogo y hacer las gestiones necesarias en lo académico-administrativo, de seguridad e intendencia y de mantenimiento de las áreas e inmuebles en coordinación con otros departamentos, siempre en apego de los principios de la autonomía de la UNAM, así como del modelo educativo del CCH, donde la pluralidad de ideas y de pensamiento es apreciada como signo de su riqueza.

Contamos con más de 500 equipos de cómputo en distintas salas de cómputo con video proyector integrado, acceso a internet alámbrico e inalámbrico redundante mediante tres enlaces de alta velocidad por fibra óptica, servicio de atención personalizado, amable y confiable, por medio de profesores capacitados en el área de cómputo.

Las instalaciones y equipamiento ofrecen servicios a una plantilla de aproximadamente 16,000 personas (alumnos, trabajadores y académicos) ya sea por medio de las clases curriculares, Opciones Técnicas, cursos de promoción, talleres, servicios de cómputo y acceso a internet, actividades académicas en las aulas de cómputo o mediante el préstamo de aulas de cómputo para clases curriculares, cursos especiales e intersemestrales, diplomados, concursos, exámenes en línea, etc.

Los servicios que ofreció a los alumnos son:

- Préstamo de equipos de cómputo con acceso a internet de uso académico, mediante alguna credencial de la institución vigente y en buen estado.
- Préstamo de salas de cómputo para actividades con los profesores, mediante solicitud por medio de un profesor con máximo de 8 días naturales.
- Préstamo de juegos de mesa mediante dos credenciales diferentes de la institución vigentes y en buen estado.
- Servicio de impresión blanco/negro o a color mediante vale de impresión.

Se cuenta con un reglamento que deberán leer los estudiantes al hacer uso de las instalaciones, el uso no académico de las instalaciones y el uso no académico de los servicios (por ejemplo estar en redes sociales como Facebook sin previa solicitud de autorización para fines académicos), se sanciona con multas con las que, por un cierto tiempo, el alumno no podrá hacer uso de los servicios o instalaciones.

A partir de los cortes continuos en el suministro del servicio de internet, se rediseño la topología lógica y física de la red, rediseñando y mejorando la configuración actual basada en una alternativa de implementación de dos servidores centrales (uno físico y uno virtual) para distribuir el servicio de forma lógica, independiente entre las aulas del centro de cómputo y los laboratorios de cómputo de los edificios M y O, logrando una alta disponibilidad del servicio de acceso a internet con redundancia por medio de 3 enlaces de acceso a internet, en caso de falla en alguno de ellos se cuentan con 2 más de reserva para seguir ofreciendo el servicio de forma continua.

En el aspecto anterior se logró promover por diversos medios, mediante un trabajo de equipo con otras áreas o dependencias internas o externas de la UNAM, el incremento de la

velocidad, siendo actualmente las siguientes:

Tabla 54. Incremento de la velocidad de la RED	
Proveedor	Velocidad
UNAM	200 Mbps
TELMEX 1	100 Mbps
TELMEX 2	100 M66bps

Se impartió capacitación con cursos de Word, Excel, Access, Outlook, internet en los periodos intersemestral e interanual al personal administrativa (empleados de base) de la institución, como parte del programa de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento (CMPCA) en beneficio de una mejor calidad en funciones y actividades administrativas de las diversas áreas del Plantel.

Se diseñó, elaboró y construyó un prototipo para sujetar los proyectores para optimizar el tiempo en el préstamo de los equipos en los cambios de grupo, posteriormente de la implementación en todas las salas de cómputo donde se imparten materiales curriculares de Taller de Cómputo, Cibernética y Programación I y II, tuvimos el apoyo en la renovación de 50 equipos por parte de TELMEX; se construyó y gestionó la implementación del brazo sujetador para el proyector de la Biblioteca Digital TELMEX (BDT).

Se compraron con recursos propios varios equipos, con lo cual se logró implementar 12 redes inalámbricas que proveen de las condiciones adecuadas para los cursos, talleres y diplomados, utilizando dispositivos móviles para la enseñanza, mismas que sirvieron para dar el Taller de Ipad, entre el periodo intersemestral final del ciclo escolar 2017-2, que también se utilizarán en el Diplomado de Tecnologías Móviles para la Enseñanza, segunda emisión.

La actualización del software (programas) en los equipos de cómputo es constante y continua para ofrecer nuevas aplicaciones de apoyo a la docencia, en la última versión se tienen más de 95 programas en aprovechamiento de la comunidad por medio de 506 computadoras, los últimos programas se han incorporado en apoyo a los nuevos programas de estudio.

Se diseñó la estructura y características de la virtualización del servidor de control de acceso a internet, implementándose un total de 13 servidores virtuales que permiten tener controlado el acceso a internet, nos muestra estadísticas de uso y permite llevar un seguimiento en caso de incidencias específicas por equipo de cómputo. Actualmente se trabaja en el diseño de la nueva versión de los servidores virtualizados, los cuales van a permitir corregir algunos detalles localizados con la versión actual y mejorar las prestaciones del servicio, control y tráfico de red, en beneficio de las clases de alumnos y profesores.

Se logró incorporar las licencias corporativas en los 506 equipos de cómputo para Windows 8.1 y el Office 2013 con lo cual nuestras 506 computadoras trabajan con aplicaciones libres o con licenciamiento por medio del apoyo institucional que nos ofrece la UNAM.

Actualmente también se promueve el uso de la cuenta de correo institucional para acceder a la tienda de software de la UNAM que pone al alcance licencias para la comunidad, por ejemplo para el uso del software Mathematica, en cursos impartidos en el Plantel, o Maya que también ya es común tener los cursos cada fin de semestre, incluso se ha empezado a utilizar como parte de las prácticas de Taller de Cómputo.

Actualmente, en el marco de la transparencia e información sobre el uso de los recursos materiales, humanos y técnicos, se trabaja con la primera versión del sistema incorporado en un ambiente cliente-servidor, utilizando una potente base de datos y un lenguaje formal, flexible y robusto en el desarrollo de sistemas de administración basados en la web, el cual nos permite agilizar el seguimiento operativo, administrativo y para los reportes y estadísticas requeridas por la Unidad de Planeación del Plantel y por los Instrumentos de Control y Consulta Archivística 2017, aprobados por el Comité de Transparencia de la UNAM, para cumplir con el Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

El sistema nos pone a la vanguardia para facilitar el trabajo para todos en la entrega de reportes de los expedientes académicos y otros registros de competencia, que en algún momento sean requeridos.

Se realiza una mejora continua en el desarrollo del software para el registro de los servicios del Centro de Cómputo, hasta la fecha se han realizado modificaciones y mejoras que han permitido corregir algunas deficiencias o mejorar las prestaciones en el servicio, teniendo un total de 48242 alumnos atendidos en el periodo comprendido entre agosto de 2017 y julio de 2018.

4.4 Departamento de Sistemas

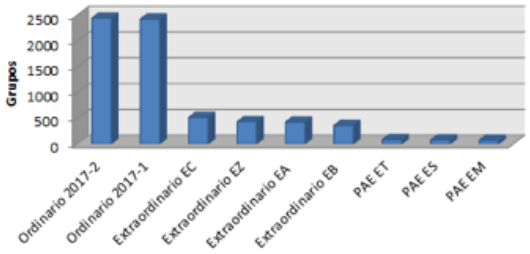
El Departamento de Sistemas es el responsable de realizar el análisis, diseño y programación de los sistemas de cómputo en el Plantel, así como su implementación y mantenimiento para proporcionar soluciones automatizadas de los procesos académico-administrativos que se realizan en las diferentes áreas y departamentos.

Durante el ciclo escolar se actualizó la base de datos de alumnos y profesores teniendo como resultado 250 registros.

Con la finalidad de que los alumnos tengan una identificación oficial del Plantel, se han atendido las solicitudes de elaboración de la credencial de usos múltiples, siendo el periodo 2017-1 en el que se emitieron más credenciales con un porcentaje de 75% con respecto al 2017-2, con el 25%, como se muestra en la gráfica.

Para poder atender la demanda de los alumnos con respecto a las diferentes solicitudes de inscripción, se realizó la siguiente apertura de grupos.

Gráfica 19. Apertura de grupos del Ciclo Escolar 2016-2017



Se ha brindado el apoyo a los profesores que han requerido tramitar o renovar (por término de vigencia de cuatro años) su Certificado de Firma Electrónica Avanzada (FEA), la cual es necesaria para validar las actas de calificaciones correspondientes al ciclo escolar 2016-20

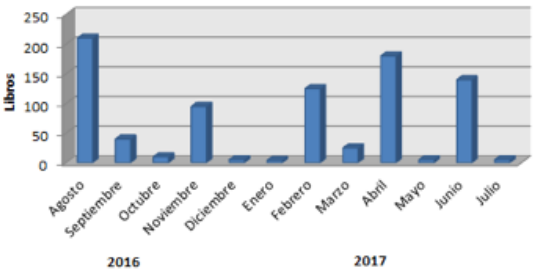
4.5 Biblioteca

El objetivo del departamento de biblioteca es planear, organizar y coordinar las actividades necesarias para proporcionar los servicios de biblioteca a la comunidad del Plantel de acuerdo a los reglamentos, políticas internas y las establecidas por las autoridades para el conjunto del sistema bibliotecario de la UNAM.

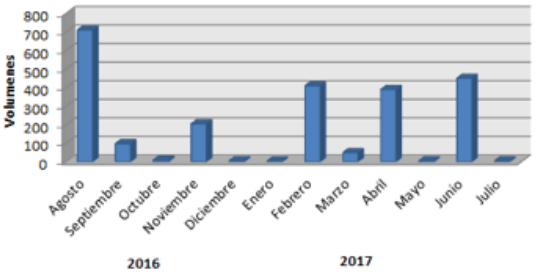
Adquisiciones biblioteca 2016-2017

Conforme a la partida presupuestal, se adquirieron las cantidades que muestran las siguientes gráficas:

Gráfica 21. Adquisición de libros 2016-2017 Títulos



Gráfica 22. Adquisición de libros 2016-2017 Volúmenes



Encuadernación de libros 2016-2017

Con base en el ejercicio presupuestal para la encuadernación de materiales del acervo de la biblioteca, los volúmenes encuadernados a través de proveedores externos a la biblioteca son de 2,603 piezas.

De manera cuatrimestral, el Departamento de Biblioteca se da a la tarea de encuadernar los libros que se encuentren en mal estado y que todavía son rescatables para su uso cotidiano en la vida académica de los alumnos, a continuación se detallan las cantidades.

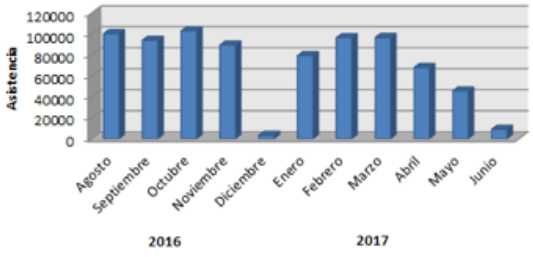
Tabla 55. Encuadernación de libros 2016-2017 Cuatrimestral

Mes	Cantidad
Agosto-noviembre (2016)	1 638
Diciembre-marzo (2016-2017)	465
Abril-julio (2017)	500
Total	2 603

Asistencia de usuarios a la biblioteca

Durante el ciclo escolar, la biblioteca brindó un servicio constante hacia la comunidad universitaria, la tabla siguiente muestra la asistencia de usuarios y el promedio por día.

Gráfica 23. Asistencia de usuarios a la Bilioteca 2016-2017



Eventos realizados en la biblioteca

El Departamento de Biblioteca, además de brindar servicio a los alumnos, sus espacios son utilizados para actividades de extensión y difusión de la cultura, ofreciendo de esa manera un esfuerzo adicional que la vida académica de la comunidad sea más enriquecedora, las actividades que se llevaron a cabo fueron:

Tabla 56. Eventos realizados en la biblioteca 2016-2017

Evento
Examen médico automatizado alumnos de primer ingreso.
Exposición de cuadros.
Jornada Académica de Balance.
Campaña de promoción a la lectura.
Presentación del libro: "Los que deambulan sin sentido".
Conferencia por el FCE: "Yacimientos minerales: los tesoros de la Tierra".
Segundo concurso de Fotografía: "Etapa Central Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales.
Segundo Concurso de Fotografía: "El amor en el siglo XXI".
Reconocimiento a la Regularidad Académica.
Jornada Académica de Balance.
Expo Editoriales 2017-2 Feria del Libro (Apoyo biblioteca).
Día Internacional del Libro.
Exposición de Carteles: "La violencia de género".
Feria de la salud.
Feria del libro.
Campaña: "No discriminación".
Exposición "Memoria Viva del Libro".
Inauguración de la Segunda Edición del Cecehachero Film Fest.
Clausura de la Segunda Edición del: Cecehachero Film Fest.

4.6 Librería

El departamento de Librería, dependiente de la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje tiene como objetivo difundir, promover y vender, dentro de la comunidad estudiantil del Plantel, las publicaciones editadas por los profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades, así como otras publicaciones; de igual manera, apoya a la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje en la organización de eventos que promuevan la documentación académica y refuerzo de enseñanza y aprendizaje o promoción de publicaciones, que también permitan el fomento a la academia, en fechas programadas y útiles para cada ciclo escolar.

Tabla 57. Reporte de ejemplares vendidos

Título	Ejemplares
Matemáticas II Guía Examen Extraordinario	399
Guía para Extraordinario de Matemáticas I	384
Estadística y Probabilidad I Paquete Didáctico (PAE)	258
Guía Extraordinario de Estadística y Probabilidad II	194
Guía para Extraordinario de Taller de Cómputo	179
Guía para Extraordinario de Matemáticas III	170
Guía Extraordinario de Matemáticas IV	160
Guía Extraordinario Cálculo Diferencial Integral I	149
Matemáticas III Paquete Didáctico (PAE)	87
Cuaderno de Trabajo Matemáticas IV (PAE)	84
Paquete Didáctico Cibernética y Cómputo I	79
Guía Extraordinario Cálculo Diferencial e Integral II	79
Guía Extraordinario de Cibernética y Computación I	49
Cálculo Diferencial e Integral I	40
Cibernética y Computación II Paquete Didáctico (PAE)	31

Tabla 57. Reporte de ejemplares vendidos	
Título	Ejemplares
Guía Teoría de Prácticas para OFFICE 2013	30
Matemáticas II Paquete Didáctico (PAE)	15
Paquete Didáctico Cibernética y Computación II	6
Programa de Apoyo de Cibernética y Computación II	5
Paquete Didáctico de Estadística y Probabilidad I	3
Matemáticas II Ele. Geométricos Básicos 2009-2010	2
Apuntes Básicos de Matemáticas III	2
Paquete Didáctico Estadística y Probabilidad II (PAE)	2
Matemáticas II Perímetros, Áreas y Volúmenes Uni. IV	1
Total	2408

4.7 Medios Digitales

El Departamento de Medios Digitales tiene como objetivo primordial: diseñar, desarrollar y fomentar recursos educativos digitales para el uso académico; dentro del Departamento se cuenta con una Sala de Diseño de Estrategias Digitales (SADED) y una sala de juntas destinada para reuniones de área, seminarios o proyectos de INFOCAB.

Sala de Diseño de Estrategias Digitales

La Sala de Diseño de Estrategias Digitales tiene como objetivo realizar actividades orientadas a crear estrategias y secuencias didácticas que fortalezcan las clases. Durante el periodo comprendido de agosto 2016 a julio 2017, el número de visitas de los profesores a la sala fue:

- 7837 visitas, promediando un tiempo de visita de 46 minutos por visita.
- Un total de 4.89 impresiones por visita por profesor, es decir un total de 38355 impresiones durante el año.

En la Sala de Diseño de Estrategias Digitales se cuenta un catálogo digital de 525 títulos de las diversas áreas, dónde se les puede quemar en CD o DVD algún material que soliciten, en este ámbito se grabaron 28 CD y DVD con la siguiente clasificación:

Tabla 58. Catálogos digitales del área de Experimentales	
No.	Título
1	Bioquímica.
2	4ª. Muestra de software educativo Química, Biológicas y de la Salud.
3	Mundo DNA.
4	La célula.
5	Histología.
6	Biología.
7	El mundo de los hongos.
8	Ciencias de la naturaleza Biosfera, el mundo vegetal.
9	Biología: conocimientos fundamentales.
10	Selección de Encarta, Biología y Geología.
11	Biología.
12	Biología, la unidad y la diversidad de la vida.
13	Biología molecular del gen.
14	Atlas de anatomía, Diccionario de medicina.
15	Ciencias de la tierra (el cosmos).
16	Ciencias de la naturaleza: biosfera, el mundo vegetal.
17	Ciencias de la naturaleza: biosfera, el mundo animal vertebrado.
18	El apasionante mundo de los mamíferos y sus ecosistemas.
19	Ciencias de la naturaleza biosfera, ecología y evolución.
20	Los mamíferos de México.
21	Nuevo manual Merck de información médica general.
22	Diccionario Médico Zamora.
23	Estrategias laboratorios de ciencias.
24	Biología, la unidad y la diversidad de la vida.
25	Atlas medio Ambiente, Ecología.
26	Atlas Biología.
27	La pérdida de la biodiversidad por el deterioro ambiental
28	La mecánica del universo, modelo del átomo, teoría de la Relatividad

Asimismo, se cuenta con un catálogo de libros físicos que se ofrecen en préstamo a los profesores como apoyo o recurso para las asignaturas, obteniendo de dicho préstamo en este periodo lo siguiente:

Tabla 59. Catálogo de libros físicos para préstamo a profesores del área Experimentales	
Autor	Título
Martínez Parra Carmen Leonor	Secuencias didácticas de Biología

Autor	Título
Vázquez Bárcena Luis Alfredo	Biología IV, evolución y biodiversidad
Rico Galicia Antonio	Química II
Rico Galicia Antonio	Química II
Martínez Parra Carmen Leonor	Secuencias didácticas de Biología

Durante este periodo también se formatearon y actualizaron los 10 equipos de cómputo con los que cuenta la sala, también se instaló software que los profesores solicitan como el Nitro, que ayuda a pasar de PDF a Word y para unir varios PDF's; instalación de *Geogebra*, entre otros, constantemente se les da mantenimiento para tener actualizado y sin virus las máquinas.

Como otro servicio que ofrece la Sala de Diseño de Estrategias Digitales es dar asesoría a profesores de Carrera, para subir sus informes y proyectos, teniendo registro de 10 profesores que se les apoyó en este proceso.

Reuniones en la Sala de Juntas del SADED

Durante el periodo 2017–2 se realizaron 12 reuniones, a las cuales asistieron 73 personas, promediando 6 asistentes por reunión.

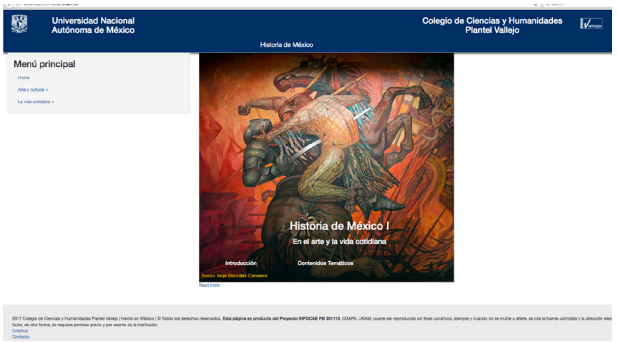
Proyectos INFOCAB

Durante este periodo se impulsó las asesorías personalizadas para proyectos INFOCAB, sobre Tecnologías de la Información, donde se apoyaron dos proyectos INFOCAB y se tuvieron un total de 16 asesorías a profesores, con una duración promedio de 1 hora con 15 minutos por asesoría; como resultado de esto, en el proyecto INFOCAB PB 301115, dio como resultado una página web, con el dominio:

http://arteyvidac.cch-vallejo.unam.mx/

Dicho dominio fue gestionado en Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades en la Secretaría de Informática. La página se encuentra alojada en el servidor del Portal Académico Vallejo, la cual se encuentra a cargo de este departamento. Asimismo, se creó un link de acceso directo en la sección de alumnos–proyectos INFOCAB.

Uno de los objetivos del plantel que se ha cumplido es la elaboración de un sistema para poder subir la gaceta *Comunidad Vallejo* y que fuera consultado por la comunidad universitaria en línea con la intención de que todos puedan acceder a ella a través del uso de las TIC para



que estuvieran informado de las actividades que realizan los diferentes departamentos.

En el periodo 2017 - 2 se creo una vinculación con la Institución Educativa perteneciente a la Secretaría de Educación Pública, Televisión Educativa, para poder ofertar los cursos y diplomados de su Institución en el Plantel para alumnos y docentes, de dicha gestión durante este periodo se inscribieron en diferentes diplomados los siguientes datos:

Tabla 60. Inscritos a diplomados y cursos de Televisión Educativa

Título diplomado	Inscrito
Principios de la Ingenieria de Audio	1 Alumno
Locutor y conductor de radio y televisión moddalildad mixta	1 Alumno
Elaborador de materiales educativos en línea	5 Docentes

Se gestionó en las instalaciones del Plantel un curso de Televisión Educativa el periodo interanual que fue impartido en la semana del 26 al 30 junio con una duración de 20 horas; el curso: "El guion. Un documento creativo".

Se diseñó la Ilustración *"Pumita Vallejo"* para el dossier de bienvenida; se realizó la portada y separadores, así como la edición del video de Bienvenida, con unas grabaciones de entrevistas alumnos de 6to semestre para transmitir mientras los comienza la plática.

4.8 Laboratorios curriculares

Se estableció comunicación continua con los jefes de base, buscando trabajar en común acuerdo, llevando a cabo diversas actividades en el ciclo escolar 2016-2017, incluyen un análisis de los alcances y/o avances y sobre los aspectos que requieren ser modificados para alcanzar un mejor servicio.

En los laboratorios curriculares y de ciencias se realizaron en promedio 80 prácticas anuales por laboratorio. Sin embargo, este número no debe subestimarse ya que, antes de la gestión actual, el Departamento de Laboratorios había dejado de pedir al personal la entrega de los formatos llenados por el profesor. Además, en diferentes actividades experimentales demostrativas, no se pedía llenar la boleta correspondiente, únicamente se proporcionaba el material. Y en los laboratorios de ciencias, el préstamo de teclados y ratones no se incluía en las solicitudes, por lo que no había ninguna boleta de por medio. Adicionalmente, algunos profesores no acostumbran llenar formato alguno cuando solicitan material.

Actualmente, se están corrigiendo estas conductas tomando como fundamento el reglamento de laboratorios vigente, llevando un control de alumnos que adeudan material, el número de deudores registrados fue de 74 (generación 2013 a 2016). Al finalizar el periodo, el número disminuyó en 33 alumnos; sin embargo, se añadieron 31 nuevos deudores de las generaciones 2016 y 2017, elevando la cifra a 72. Entre las modificaciones implementadas para recuperar material de laboratorio está un nuevo formato que permite contar con más información para contactar a los deudores. También se publicó un reglamento que fija plazos y sanciones. Por otro lado, se le pide cada semestre al Departamento de Administración Escolar envíe los horarios de los alumnos deudores para contactarlos y recordarles que deben material.

Se tuvo la iniciativa de evaluar los materiales averiados y determinar su probable reparación en el Taller de vidrio de la Facultad de Química. De esta forma se han recuperado vasos de precipitado, probetas, matraces, refrigerantes y diferentes piezas de los equipos de destilación a micro-escala. Los pagos no resultan muy caros y constituye una alternativa de recuperar una fracción de material de cristalería. Ya se tienen los datos necesarios para realizar los pagos vía transferencia a dicha Facultad.

Del 12 al 16 de junio del 2017, a través de los técnicos académicos se impartió el curso: Recursos de laboratorios para realizar actividades experimentales para el nuevo programa de Física I, para capacitar al laboratorista en el manejo de equipo de laboratorio. Este tipo de eventos permiten continuar con desarrollo de experiencias y habilidades del personal de laboratorio potenciando la oportunidad de apoyar, desde el laboratorio, al profesor en el uso de instrumentos y equipos.

En el último inventario, y a petición del Laboratorio Central, se contempló no solo la cantidad de sustancias en bodega, también la existente en el momento en cada laboratorio, generando un inventario más próximo a lo real. De esta forma, contribuyó el Plantel con la información que auditoría solicitó a Laboratorio Central. Aquí en Vallejo, nos permitió retomar una actividad que en otros momentos realizaban los laboratoristas.

Del 30 de agosto hasta mediados de noviembre del 2016 tuvo lugar la visita a los anexos de los laboratorios con la finalidad de determinar la problemática que incide en un servicio eficiente. La condiciones de los reactivos almacenados, el funcionamiento de equipo, la distribución de la cristalería en los anaqueles, las actividades que no realiza el personal responsable del lugar, los implementos de limpieza, las condiciones de higiene, fueron el centro de atención. Se determinó trabajar en:

- La revisión periódica de los equipos usados en los laboratorios por parte de los técnicos.
- Inspección del almacenamiento de las sustancias en los anexos.
- La supervisión periódica de las actividades propia de los laboratoristas dentro del anexo, como es surtirse de las sustancias cuando estén al mínimo, limpieza de sus espacios, tener y usar todos los formatos requeridos, usar bata, llenada de las boletas para los deudores, uso de la Bitácora, entre otros.
- Cumplimiento del reglamento de laboratorio por parte de laboratoristas, maestros y alumnos.
- Los laboratorios de ciencias recibieron mantenimiento preventivo por parte del técnico académico en cómputo que consistió en la revisión periódica de la operación del equipo de cómputo, tanto en servidores como en los laboratorios.
- Cambio de puertos HUB-USB por daño físico-eléctrico, se reemplazaron en el laboratorio X21A por puertos internos con extensión USB corta y ha funcionado muy bien, se propone como solución para todos los laboratorios.
- Re-inicialización (Reset) de servidores por fallas de

conexión a internet, errores provocados por los usuarios, errores provocados por el sistema, por licenciamiento y por falla de suministro eléctrica.
- Cambio de video proyectores en los laboratorios 17A, 17B, 19B y 21A.
- Cambios físicos de teclados y mouse dañados en 17, 18, 19 y 21.
- Realizó respaldos de servidores reales y virtuales, máquinas virtuales y reales así como restauración de los mismos.
- Administró el servicio de HP Digital Class Room en los laboratorios.

Se planteó la construcción de una página del Departamento de Laboratorios teniendo hasta el momento un gran avance en su estructura básica, la dirección electrónica de la página es http://laboratorioscchval.wixsite.com/vallejo.

4.9 Impresiones

El Departamento tiene como compromiso atender en un 100% las solicitudes de impresión que se gestionan ante la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje, de las diferentes secretarías, departamentos y planta docente.

Su objetivo consiste en difundir y promover la producción académica de los profesores y de los grupos de trabajo, así como ponerlos al alcance de la comunidad para la realización de cursos ordinarios, así como de los exámenes extraordinarios, recursamientos y PAE.

El departamento se caracteriza por elaborar todo el material con el cual se trabajará en el Plantel y tiene como finalidad brindar apoyos:
- El boletín semanal: Comunidad Vallejo, por semestre.
- Comunicación constante con la titular de la librería, para trabajar sobre las guías de estudios, libros de textos, material didáctico, informes a fomento editorial de la UNAM, reportes y memorándums de entrega de materiales.
- Apoyo a Psicopedagogía en la reproducción de carteles, cuadernillos de bienvenida de la nueva generación.
- Apoyó a la gestión de la calidad (ISO 9001-2008) con el control de órdenes de impresión de materiales diseñados por los profesores, los reportes sobre los servicios de mantenimiento a través de los indicadores correspondientes.
- Atención a las solicitudes de impresiones recibidas en la Secretaría de Apoyo al Aprendizaje.
- Impresión de materiales didácticos solicitados por cada área.
- Se reprodujo material didáctico fotocopiado para los profesores solicitantes.

A continuación se detalla de manera cuantitativa el apoyo que brinda el Departamento de impresiones a la comunidad del Plantel:

Tabla 61. Servicios brindados por el Departamento de Impresiones

No.	Clasificación de solicitudes	Número de impresiones	Cálculo en porcentaje %
1	Publicación Comunidad Vallejo	319 200	32
2	Material para operar en secretarías, departamentos o áreas	211 987	21
3	Exámenes ordinarios	186 824	19
4	Exámenes extraordinarios	122 869	12
5	Material de apoyo para profesores	27 444	3
6	Material didáctico solicitado por profesores para sus alumnos	32 573	3.5
7	Difusión de eventos académicos, culturales y deportivos	24 178	2.6
8	Actividades de Bienvenida 2018	23 725	2.3
9	Boletín SILADIN	6 000	0.6
10	Material de cursos intersemestrales para profesores	14 050	1.8
11	PAE	17 674	2
12	Reproducciones para la venta (guías, paquetes didácticos, etc.)	2 000	0.17
13	Otro	260	0.03
Total		998 784	100

Informe de Gestión Directiva
2017

Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades plantel Vallejo

CDMX Marzo de 2018.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Enrique Graue Wiechers
Rector

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
Secretario General

Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez
Secretario Administrativo

ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Dr. Benjamín Barajas Sánchez
Director General

Dra. María Leticia de Anda Munguía
Secretaria General

PLANTEL VALLEJO

Mtro. José Cupertino Rubio Rubio
Director

Ing. Raymundo J. Jiménez Galán
Secretario General

C. Rubén Juventino León Gómez
Secretario Administrativo

Mtro. Francisco Marcelino Castañeda
Secretario Docente

Mat. Heladio Bautista Cruz
Secretario Académico

Mtra. Verónica G. González Ledesma
Secretaria de Asuntos Estudiantiles

Lic. María del Rocío Sánchez Sánchez
Secretaria de Servicios de Apoyo al Aprendizaje

M. en C. Javier Pereyra Venegas
Secretario Técnico del SILADIN

Ing. Edgar Escareño Quijano
Nora Jessica Vargas Arellano
Coordinación de la Edición

Lic. Liliana Vargas Espinosa
Diseño y Maquetación

Miguel Ángel Rico
Departamento de Impresiones

Archivo fotográfico
Departamento de Información

Informe de Gestión Directiva 2017 se imprimió en CCH Vallejo. Marzo 2018.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
CCH
Vallejo