



MEMORIA UNAM 2001  
©2001 Universidad Nacional Autónoma de México

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

### SERVICIOS

#### *Primer Ingreso a la UNAM*

- Se llevaron a cabo tres concursos de selección: en marzo y agosto para nivel licenciatura (sistemas escolarizado y SUA) y otro en junio para nivel bachillerato. Se imprimieron 94,280 guías de estudio en las cuatro áreas de licenciatura y 92,000 para bachillerato. Se publicaron cuatro convocatorias, dos para cada evento de licenciatura.
- Se registraron 88,586 aspirantes a licenciatura, de los cuales: 48,110 a licenciatura y 5,370 del SUA en marzo, así como 35,106 de agosto. También 31,278 candidatos al pase reglamentado.
- En el concurso de junio se registraron 84,827 aspirantes (84,362 para bachillerato y 465 para nivel técnico), mismos que fueron registrados por la COMIPEMS.
- Se aplicaron 45,588 exámenes para licenciatura escolarizado y 4,902 licenciatura SUA en marzo; 30,277 exámenes de licenciatura en agosto; 82,207 exámenes durante junio (81,774 fueron para bachillerato y 433 del nivel técnico).
- Se seleccionaron 7,000 alumnos de licenciatura escolarizado y 1,485 del SUA del concurso de marzo; 34,419 de bachillerato y 455 del nivel técnico del concurso de junio; así como 6,390 de licenciatura de agosto y 20,797 por pase reglamentado.
- Para la atención de aspirantes en el registro, se actualizaron los sistemas de cómputo así como las bases de datos, y se acondicionaron 30 casetas en cada registro, conservándose el tiempo de su realización en un sólo día. Para la aplicación de los exámenes, se contó con el apoyo de 6,100 personas comisionadas; se acondicionaron 24 planteles de escuelas incorporadas en marzo y junio, así como 18 en agosto. Asimismo, se adecuaron 42 unidades médicas para los tres concursos.
- Se emitieron 64,500 documentos (directorios de alumnos, relaciones de: asignaturas, grupo-profesor, alumnos-grupo, avances académicos).
- Los comprobantes de inscripción ya se consultan por Internet. Se emitieron 218,365 actas de evaluación y 24,300 de rectificación; se imprimieron 19,000 historias académicas con 3,600,000 calificaciones; se procesaron 3,717,553 inscripciones a exámenes ordinarios y 655,366 a exámenes extraordinarios.

- Se participó en los procesos de elección de consejeros universitarios, académicos o técnicos mediante la elaboración de 91 padrones con 182 listados.
- Por lo que respecta al Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE), se efectuaron 7,676 movimientos de planes de estudio; se programaron y desarrollaron 48 programas complementarios a éste y se encuentra en pruebas para su liberación hacia los planteles.

### ***Egreso y Titulación***

- Se elaboraron: 74,212 certificados de los cuales: 15,266 fueron para alumnos del CCH, 11,412 de la ENP, 27,730 de licenciatura y 21,682 certificados globales.
- Se efectuaron 24,285 revisiones de estudios y se emitieron 21,968 títulos, de los cuales: 533 fueron de doctorado, 1,328 de maestría, 16,518 de licenciatura, 875 de técnico y 2,714 de especialidad.
- También se efectuó la verificación de 542 estudios solicitados por estudiantes nacionales en el extranjero.
- Por medio del servicio telefónico TRAMITEL, se proporcionaron 157,196 informes sobre servicios y trámites escolares.

### ***Normatividad y Certificación***

- Se registraron 15 planes de estudio ante la Secretaría de Educación Pública; se emitieron trece planes de estudio aprobados por Consejo Universitario; se emitieron seis opiniones técnicas sobre planes de licenciatura y cinco de posgrado; se asignaron 524 claves a nuevos planes de estudio; se legalizaron 154 planes de estudio de licenciatura y 179 de posgrado.
- Se efectuaron los siguientes trámites para los alumnos: 1,023 cartas de pasante, 68,698 constancias de estudio, 119,631 credenciales, 273 reconocimientos Gabino Barreda, 72,738 registros al seguro facultativo y 2,361 registros de urgencias al mismo, 283 trámites de segunda carrera, 223 casos de carrera simultánea y 212 trámites para iniciación universitaria.
- Se efectuó la solicitud de 14,124 expedientes, se determinó la autenticidad de 181 documentos, se detectaron 245 falsos, se efectuó la legalización de 601 documentos escolares de alumnos que estudian en el extranjero.

### ***Administración Escolar del Posgrado***

- Se diseñó, desarrolló, probó y está en funcionamiento el sistema de cómputo para inscripciones de todos los alumnos del posgrado vía Internet.
- Se actualizó el sistema de historias académicas, integrándose 82,225 calificaciones. Se emitieron 655 actas de especialización, 6,710 de maestría y 3,058 de doctorado.

- Se tramitaron 1,903 exámenes de grado (especialización, maestría y doctorado).
- Se elaboró la propuesta con 1,050 candidatos a la medalla Alfonso Caso.
- Para el semestre 2001-2 se registraron 3,077 alumnos de especialización, 4,650 de maestría y 1,307 al doctorado. Asimismo, reingresaron: 5,972 alumnos de especialidad, 10,665 de maestría y 6,135 de doctorado.
- En el 2001 se contó con la siguiente población de posgrado: 8,024 alumnos de especialización, 5,832 de maestría y 2,691 de doctorado.
- Se expedieron 4,022 historias académicas y 11,937 historias con dictamen.
- Se atendieron 66 solicitudes de información estadística de 46 dependencias.

## **Administración**

- Se elaboró el programa de actividades 2001; se actualizó el manual de organización y en un 65% el manual de procedimientos.
- Se elaboraron 115 trabajos de carácter administrativo para apoyo a la Dirección; se proporcionaron 53 asesorías a personal de la DGAE respecto a la elaboración de programas, informes y manuales administrativos departamentales.
- Se efectuó el seguimiento de los 33 subprogramas de trabajo y se generaron los informes trimestrales respectivos, así como el informe anual de las actividades de la DGAE.
- Se brindó orientación a los alumnos en relación al control de gestión. Mediante la ventanilla, se otorgaron 58,162 informes en la torre de Rectoría; por vía telefónica se atendieron 26,700 peticiones de información y se atendieron por medio del correo electrónico a 5,847 personas.
- Respecto a las acciones de aprovisionamiento y control de recursos, se tramitaron 1,206 formas múltiples y se realizaron 177,789 acciones diversas de presupuesto. Se efectuaron 707 trámites de adquisición de materiales y equipo. Se llevaron a cabo 2,801 trámites en el área de personal y se atendieron 97,670 servicios de correspondencia y mensajería. Se dio mantenimiento al equipo mediante 210 servicios. También se colaboró en el aprovisionamiento de recursos para los tres concursos de selección aplicados en la UNAM.

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

Se elaboraron los cuatro informes anuales del concurso de selección marzo, junio, agosto y pase reglamentado 2001.

## **ASESORÍAS**

La DGAE proporciona asesorías a dependencias universitarias y extra universitarias, destacando en el 2001 las siguientes: 76 para aspectos relacionados con el SIAE, el registro escolar y

normatividad; una para la aplicación de 500 exámenes de ingreso; y dos a dependencias extra universitarias sobre aspectos de certificación, como el Colegio de Notarios del D.F. y la Universidad de Chalco.

## **FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL**

Mediante el programa de actualización permanente de la DGAE, se promovió la asistencia del personal a diversas actividades como conferencias, seminarios y congresos, de tal suerte que 51 personas asistieron a siete eventos.

Se promovió la asistencia del personal a 89 cursos organizados en la UNAM, a los que asistieron 207 trabajadores. Se enviaron tres personas a 26 cursos de actualización en instituciones externas.

La DGAE organizó 16 cursos, mediante los cuales se capacitó a 82 personas sobre procedimientos internos de trabajo.

## **EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

- Se publicaron cuatro convocatorias para el concurso de selección de ingreso a la UNAM, tanto en Gaceta UNAM como en periódicos de mayor circulación.
- Se elaboró un cartel para dar a conocer los trámites escolares que brindó la DGAE durante el 2001.
- Se elaboraron seis trípticos y seis inserciones en Gaceta UNAM para difundir los siguientes trámites: carrera simultánea, segunda carrera, ingreso por años posteriores al primero por acreditación y por revalidación, cambio de carrera, ingreso con estudios normal y en el extranjero, así como cambio de plantel reingreso.
- Mediante Gaceta UNAM se efectuaron dos notas informativas de avisos "Preventivos" a las convocatorias, dos inserciones relativas a la convocatoria de los concursos de selección, dos sobre resultados de los referidos concursos y dos inserciones en prensa sobre los mismos resultados.

## **ACONTECIMIENTOS RELEVANTES**

Con relación al primer ingreso a la UNAM, se llevaron a cabo los tres concursos de manera satisfactoria.

La DGAE se coordinó con la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior para el ingreso a nivel bachillerato y enfermería a nivel técnico.

Fue actualizada la página de la DGAE y, en lo correspondiente al SIAE, se registraron 1,146,004 consultas a historias académicas.

Se colocaron, para consulta en Internet, el calendario escolar, las convocatorias de los tres concursos y los resultados de marzo y agosto de 2001, así como los diagnósticos de pase reglamentado.

Se dio mantenimiento a las redes de la DGAE.