



MEMORIA UNAM 2001  
©2001 Universidad Nacional Autónoma de México

## DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES

### INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Servicios Generales llevó a cabo diversas acciones y adecuaciones a sus programas y proyectos, con la finalidad de que la protección civil y la seguridad a la comunidad universitaria, sus bienes, el patrimonio universitario y su entorno, propicien un ambiente idóneo para el desarrollo de las funciones básicas de la Universidad. Para encauzar su dinamismo en el cumplimiento de sus objetivos, se crean las Direcciones de Protección Civil y de Operaciones, que anteriormente eran Subdirecciones. El resultado del esfuerzo fue que la Dependencia mejoró su participación en el quehacer diario de la Universidad y dio cumplimiento a las encomiendas planteadas por el titular de la Secretaría Administrativa.

El presente texto describe de manera sucinta las actividades anuales desarrolladas en las áreas sustantivas de **Protección Civil, Operaciones y Servicios**, así como en las de apoyo de carácter **Administrativo**.

### DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Desarrolla las actividades de seguridad en la Universidad a través de mecanismos y sistemas, para prevenir y minimizar los actos ilícitos y sus efectos, para preservar la seguridad y salvaguardar a la comunidad, sus bienes personales y los de la institución.

#### ***Enlaces de Comunicación de Atención Inmediata***

Se realizaron 3,950 enlaces radiales con distintas áreas proveedoras de atención y servicios y se atendieron 1,500 llamadas que fueron canalizadas a diferentes dependencias externas (PGJDF, SSP del Gobierno del D.F., PGR, ST y V del D.F.).

#### ***Acciones de Atención Telefónica de Emergencias***

Se recibieron 77,235 llamadas por la Red Amarilla (Hot Line, Postes y P.B.X.) solicitando diversos servicios (ambulancias, vigilancia, bomberos).

## ***Soporte Técnico a la Red y Postes de Emergencia***

La red amarilla opera en un 94% de su capacidad. En los postes se alcanza un 80% de operación (el 20% restante requiere reubicación por daños en los ductos). Adicionalmente, se realizó un nuevo diseño de imagen y se rehabilitaron integralmente 101 postes de emergencia, alcanzando un 69% de cobertura.

## ***Programación y Diseño de Logística***

Se diseñaron los 39 *Operativos de Seguridad y Vigilancia* para (18) encuentros de futbol soccer, (6) futbol americano y (15) eventos especiales. Se elaboraron 26 reportes de los eventos realizados en el E.O.U.; 53 dispositivos de seguridad y vigilancia implementados los días sábados, domingos y días festivos, y 2 operativos para los periodos vacacionales. En los operativos que así lo requirieron, se coordinaron las diferentes corporaciones de seguridad oficiales y privadas para contar con las exigencias requeridas en el E.O.U., según la planeación de cada evento.

## ***Comisión de Alimentos***

Se participó en 41 sesiones, donde se elaboró y aprobó el Reglamento Interno del Comité Asesor de Higiene y Seguridad de la UNAM, el Reglamento Interno de la Comisión de Alimentos y las Bases para otorgar reconocimientos a los expendios de alimentos en la UNAM, así como el Programa Integral de Alimentos de la UNAM.

## ***Acciones de Vigilancia de Tipo Preventivo en Espacios Abiertos***

Se realizaron 864 acciones diversas implantadas en horarios nocturnos, sábados, domingos, días festivos y periodos vacacionales; 700,800 rondines vehiculares y 16,425 rondines pie-tierra; 9 dispositivos implementados para revisión de documentos a taxistas, con apoyo de la Policía Judicial del Gobierno del D.F. y del Instituto del Taxi, lográndose la remisión de 95 vehículos.

## ***Acciones de Vigilancia de Tipo Preventivo en Espacios Cerrados***

Se brindó apoyo en la realización de 29 exposiciones permanentes e itinerantes; 5 sesiones del Consejo Universitario, 38 firmas de convenios y conferencias de prensa; 7 dispositivos de apoyo en inscripciones y exámenes para bachillerato y licenciatura; 115 apoyos directos a escuelas, facultades y dependencias con personal comisionado y en diversos eventos culturales.

## ***Acciones de Vigilancia Reactiva de Atención Inmediata***

Se desarrollaron 1,447 apoyos en incidentes viales, a lesionados y enfermos, en incendios e inundaciones, vialidades y cortes de circulación de forma permanente; además, 303 retiros de grupos en estado inconveniente y 58 apoyos en incidentes por agresiones físicas entre particulares.

### ***Acciones de Vigilancia Reactiva en Coordinación con otras Autoridades***

Atención y apoyo a particulares en 283 robos de vehículos, 23 asaltos a microbuses y 55 incidentes externos, destacando la puesta a disposición del Juez Cívico de 93 personas que incurrieron en diferentes faltas administrativas.

### ***Acciones de Vigilancia Especializada para Eventos Masivos***

A través de 38 dispositivos de seguridad, se cubrió el concierto de la Filarmónica de Nueva York; la exposición 450 años de la UNAM; Mega Ofrenda del Día de Muertos; Feria del Libro; Feria del Empleo; Feria de Orientación Vocacional; Mitin del E.Z.L.N. con la presencia del Subcomandante Marcos, entre otros.

### ***SAIIUNAM***

Mediante el sistema de información SAIUNAM, se llevó el registro y análisis de las ocurrencias diarias de actos ilícitos dentro de Ciudad Universitaria, para el efecto se capturaron 327 reportes (diarios y mensuales) derivados de 3,171 incidentes, ilícitos y eventos clasificados en 69 rubros distintos, destacando 390 choques de vehículos, 303 retiros de personas por ingestión de bebidas embriagantes, 254 robos a vehículos estacionados, 358 traslados a hospitales por accidente y 383 por enfermedad; además, 118 alteraciones del orden, 105 daños al patrimonio universitario, 127 pintas en muros y 119 robos a personas por asalto.

### ***Estacionamientos Controlados***

Se brindó servicio a más de 2 millones de automóviles, a través de 51 estacionamientos que cuentan con una capacidad global de 10,764 cajones. Asimismo, se rehabilitaron las casetas de todos los estacionamientos así como la de dos módulos (Zona Comercial y Tienda 03 UNAM Metro C.U.), para mejorar las condiciones laborales.

### ***Unidad Jurídica***

Es el área que dentro de sus funciones, otorgó asesorías jurídicas, brindó asesoría legal y

asistencia personalizada en juicios administrativos y jurisdiccionales a miembros de la comunidad universitaria, que fueron víctimas de algún ilícito y asesoró con estricto apego a la ley las actas que emite esta dependencia.

Durante el año llevó a cabo el levantamiento de 302 averiguaciones previas, puso a 93 personas a disposición de la autoridad competente y apoyó jurídicamente en 467 actividades de 23 rubros diferentes.

## **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**

La misión de la Protección Civil se describe como el conjunto de planes, programas, estrategias y acciones dirigidas hacia la prevención, mitigación y respuesta ante las situaciones de crisis, como las derivadas de accidentes, siniestros, desastres y sus efectos, desarrollando la cultura de autoprotección que debe observar la comunidad universitaria basada en los lineamientos institucionales, así como instrumentar con todas las dependencias el Plan Integral Universitario de Protección Civil y Seguridad, con el fin de salvaguardar su integridad, sus bienes, el patrimonio universitario y el entorno.

Se participó en actividades con la Comisión Especial de Seguridad del H. Consejo Universitario, coadyuvando para el establecimiento de más de 130 Comisiones Locales de Seguridad de las dependencias universitarias y con la finalidad de que éstas logaran los objetivos planteados por la H. Comisión, se elaboró y distribuyó el *Instructivo para la Creación y Operación de las Comisiones Locales de Seguridad, Guía para la Integración de la Comisión Local de Seguridad, Guía para la Elaboración del Plan Integral de Protección Civil y Seguridad, Recomendaciones en Materia de Seguridad Eléctrica, Etiquetas con Teléfonos de Emergencia; NOM-026-STPS-1998, Colores y Señales de Seguridad e Higiene e identificación de Riesgos por Fluidos Conducidos en Tuberías.*

En el año que se informa se trabajó el Plan Integral Universitario de Protección Civil y Seguridad en 46 dependencias universitarias, en el que se establecieron las acciones por implantar, en condiciones normales y ante una emergencia, derivadas del diagnóstico situacional, riesgos y vulnerabilidad del objeto a proteger. Destacan entre ellos los de las instalaciones de Lic. Verdad No. 2; Centro de Estudios Multidisciplinarios (Polanco); Torre de Rectoría; Torre II de Humanidades; Instituto de Ingeniería; Instituto de Biología y Teatro Santa Catarina, por mencionar sólo algunos.

Para impulsar la estructura fundamental de la Protección Civil en las dependencias de la Torre de Rectoría se creó la Comisión Coordinadora de las Comisiones Locales de Seguridad de la misma en la que conjuntamente con Protección Civil de esta dependencia se trabajó de manera permanente.

Por otro lado, en respuesta a las necesidades sentidas y expresadas por la comunidad, se realizaron 15 Dictámenes Técnicos, para mejorar intersecciones viales de alto riesgo dentro del campus, incluyendo la solicitud de obras y señalización para mitigar riesgos; los cuales fueron enviados a la Dirección General de Obras y Conservación.

## ***Participación en Diversos Foros***

Se impartieron conferencias sobre "La Protección Civil en la UNAM" en el 1er. Taller de Desastres Naturales y Antropogénicos organizado por la ANUIES, en la Universidad de Colima; ante la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad de AAPAUNAM; en las Delegaciones Venustiano Carranza y Cuauhtémoc con el tema de "Prevención de Riesgos". Se trabajó en 14 reuniones del *Comité Interinstitucional del Programa de Riesgos Hidrometeorológicos* y en 5 reuniones con el Comité Interinstitucional del Programa de Manejadores de Perros de Búsqueda y Rescate; se dictaron conferencias en el Foro de Protección Civil del Templo Mayor y en el Tercer Foro Nacional de Protección Civil realizado en el World Trade Center.

La participación de Protección Civil UNAM fue trascendental en la creación del Comité Consultivo Nacional de Normalización sobre Protección Civil y Prevención de Desastres de la Secretaría de Gobernación, donde se trabajó en los subcomités especializados en 6 tópicos diversos.

Mención especial merece la participación de Protección Civil UNAM en el 1er. Foro sobre Modificaciones a la Ley de Protección Civil, en la A.L.D.F., presentando recomendaciones a las propuestas emitidas por dos partidos políticos.

## ***Participación de la Unidad de Intervención***

La Unidad de Intervención de la UNAM dio respuesta inmediata a las situaciones de emergencia que se presentaron y participó en los Dispositivos de Protección Civil y Seguridad, diseñados para los diversos eventos de carácter académico, cultural y deportivo que se realizaron, entre ellos destacan la 5a. Exposición de Orientación Vocacional "Al Encuentro del Mañana", la XXII Feria Internacional del Libro, el Triatlón SPRINT - C.U. 2001; sesiones del Consejo Universitario; la presencia del Subcomandante Marcos en la UNAM; 18 partidos de Fútbol Soccer, 7 encuentros de Fútbol Americano, resaltando la reanudación del "Clásico" Universidad vs. Politécnico. De igual manera, se participó en el Dispositivo de Seguridad de la Inauguración de la Exposición 450 Años de la UNAM, presidida por Vicente Fox Quesada, Presidente de la República; en la Megaofrenda del Día de Muertos; en la Feria del Empleo; durante el mes de febrero, se instaló y puso en funcionamiento el Centro de Acopio UNAM en el Estadio Olímpico Universitario, para brindar apoyo a los damnificados de la República de El Salvador por las inundaciones que afectaron al pueblo salvadoreño. Se logró el acopio de 8 toneladas de alimentos, ropa, calzado, agua, medicamentos y utensilios de cocina, que fue entregado a la Embajada de El Salvador en México; el pasado mes de junio se realizó en los dos turnos de la dependencia, un simulacro con hipótesis de incendio en el Acervo 5 y por último, los días 11 y 12 de diciembre se participó en el operativo Basílica 2001 con 40 alumnos voluntarios de Protección Civil del CCH Vallejo, junto con 20 pasantes de medicina y 2 médicos de la Facultad de Medicina de C.U., brindando atención médica a 775 peregrinos. Los voluntarios prestaron servicio de primeros auxilios y colaboraron en la búsqueda de personas extraviadas.

## ***H. Cuerpo de Bomberos UNAM***

El Departamento de Prevención y Combate de Siniestros desarrolló diversas actividades de prevención, capacitación, mantenimiento de equipo y respuesta inmediata a emergencia, generando 2,400 acciones preventivas y 510 acciones de emergencia en beneficio de la comunidad universitaria. En el terreno preventivo destacan 83 asesorías y pláticas sobre Prevención y Combate de Incendios, 301 entregas de extintores nuevos, 335 recargas a extintores en diversas dependencias, 87 préstamos de equipo, 41 estudios técnicos; 196 recargas y pruebas hidrostáticas, 400 inspecciones, 438 recorridos de monitoreo en zonas ecológicas, así como capacitación y prevención de incendios. En el terreno operativo, se respondió a más de 500 emergencias diversas, suscitadas dentro del campus.

Adicionalmente, se atendieron más de 160 emergencias en las Delegaciones de Tlalpan, Coyoacán y Álvaro Obregón, como parte de la colaboración que se tiene con el Gobierno del D.F. Para un mejor desempeño de sus actividades, el personal recibió capacitación permanente, adiestramiento físico todo el año y dentro del programa de renovación de equipo se les dotó de chaquetones, botas y caretas.

### ***Capacitación en Protección Civil***

Para fomentar la cultura de autoprotección se impartieron cursos a más de 8,000 miembros de la comunidad, a través de los temas básicos de Protección Civil: *Inducción a la Protección Civil, Marco Jurídico, Coordinadores de Evacuación, Prevención y Combate de Incendios, Primeros Auxilios, Manejo de Sustancias Químico-Peligrosas, Búsqueda, Salvamento y Rescate*. Asimismo se atendieron los campus de Michoacán, Morelos y Chiapas.

Para continuar con la profesionalización del personal de la Dirección de Protección Civil se enviaron al CENAPRED a dos personas para cursar el Diplomado de Dirección de Programas de Protección Civil y Prevención de Desastres; 5 personas a diversos cursos de capacitación en cómputo en DGSCA; 4 cursos de educación continua para el H. Cuerpo de Bomberos y 18 cursos sobre diversos tópicos como: Procedimiento en Caso de Amenaza de Bomba, Manejo de Sustancias Peligrosas, entre otros, y visitas guiadas al Sistema de Alerta Sísmica y Centro Nacional de Prevención de Desastres. Con la finalidad de dar cumplimiento a los acuerdos establecidos en reuniones de la Comisión Local de Seguridad, se brindó capacitación al personal de la dependencia.

### ***Prevención y Mitigación de Riesgos***

La Coordinación de Prevención de Riesgos coadyuvó en la culminación de 46 estudios técnicos de prevención y mitigación de riesgos para la disminución de la vulnerabilidad de inmuebles universitarios, entre los que destacan: El Teatro "Santa Catarina", Antiguo Colegio de San Ildefonso, 14 edificios del Instituto de Ingeniería, la Facultad de Psicología, entre otros. Adicionalmente se proporcionó asesoría a 40 entidades y dependencias universitarias para la realización del

## ***Diagnóstico de Riesgos***

y el establecimiento de "Medidas Básicas y Específicas" para mitigar los riesgos detectados.

## ***Difusión y Publicaciones***

Se editaron la *Guía para la Elaboración de Estudios de Prevención de Riesgos, Recomendaciones en materia de Seguridad Eléctrica, Normas Generales para Laboratorios, Guía para la Integración de la Comisión Local de Seguridad, Guía para la Elaboración del Plan Integral de Protección Civil y Seguridad*; además, se actualizaron algunos Manuales de los cursos de capacitación que se imparten. Se distribuyeron 15,000 etiquetas con números de emergencia de la UNAM, 120,000 volantes sobre el Servicio de Paquetería en el Estadio Olímpico Universitario y sobre medidas a seguir en casos de emergencia. Se grabaron y fotografiaron diversos sucesos ocurridos durante los 24 encuentros de fútbol soccer y americano en el Estadio Olímpico Universitario, también se filmaron y reprodujeron 25 eventos recreativos y culturales en diferentes espacios de la Universidad. Se elaboraron los informes anuales de Fútbol Soccer y Americano correspondientes a las temporadas del 2001, Informe Anual de Actividades de la Dirección General; por último se trabajó especialmente en el nuevo Manual de Organización y la Nueva Estructura Orgánica.

Con el fin de que todas las dependencias cuenten con las señales de Protección Civil y Rutas de Evacuación, se operó el Programa de Diseño y Elaboración de Señales para que las dependencias cuenten con la señalización necesaria en sus rutas de evacuación.

Finalmente, se mejoró cualitativa y cuantitativamente el *Acervo Bibliográfico* sobre Protección Civil, incrementando de 551 volúmenes a 1,061 ejemplares entre libros, documentos, revistas y publicaciones, incluyendo 5 videos que tratan sobre diversos temas de la Protección Civil en el mundo.

## ***Estadio Olímpico Universitario***

Se continuó con el *Programa de Rehabilitación y Mantenimiento del Estadio Olímpico Universitario*, habilitándose la puerta E-1 para acceso vehicular y la puerta E para acceso del público. Los trabajos de mantenimiento incluyeron la pintura de 365 butacas de madera de los palcos, barnizado de lambrines, impermeabilización del Palomar y del Marcador y la reparación de más de 8,500 bancas de concreto armado. Se adecuó una taquilla para el área del Servicio Médico de Urgencias; la zona del ex-servicio médico (300 m<sup>2</sup>), al interior del inmueble, que fue acondicionada para diversas necesidades del Club Universidad Nacional A.C. y el acondicionamiento del espacio para el Servicio de Paquetería. En el interior del Estadio se colocaron 1,500 señales en túneles y pasillos para las Rutas de Evacuación.

Durante la realización de los eventos, se continuó con la difusión de mensajes sobre *Medidas Preventivas y de Protección Civil*, capacitación a vendedores, reparto de 240 mil volantes sobre

Medidas Preventivas y colocación de 25 letreros en la reja perimetral y 20 mantas, invitando a los asistentes a desarrollar una actitud de respeto al inmueble y a los demás aficionados. Por último, se desmantelaron cobertizos comerciales que representaban peligro para los asistentes, lográndose aumentar el espacio de circulación de la gente.

Especial mención merece la promoción del Estadio para el alquiler del inmueble, con el fin de generar ingresos extraordinarios aplicables al Estadio, que permitieron el programa de rehabilitación de manera permanente.

## **COORDINACIÓN DE SERVICIOS**

El Programa de Servicios para el desempeño de las funciones de la comunidad universitaria y del campus, permitió el fortalecimiento de las siete áreas básicas con las que cuenta:

### ***Archivo General***

Esta unidad guarda y custodia aproximadamente 4.5 millones de expedientes. Una de las prioridades emprendidas en el año que se informa, fue la mejora de la imagen institucional del Departamento, a través de la instalación y acondicionamiento de la infraestructura que alberga los expedientes escolares, la permanente revisión de las medidas de seguridad física de las instalaciones y de sus procedimientos y organización interna, así como una atención al público de manera expedita.

El Archivo continúa encaminando sus esfuerzos a brindar las facilidades a los alumnos de la UNAM y del sistema incorporado para que realicen sus trámites escolares en otras instancias académicas. En este sentido devolvió 207,044 documentos a los alumnos, padres y/o tutores. También contribuyó de manera importante al desarrollo de las actividades de la Dirección General de Administración Escolar, Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, Dirección General de Asuntos Jurídicos y la Unidad Académica de Posgrado, entre otras dependencias universitarias, agilizando la consulta de 50,036 expedientes escolares. El Archivo incrementó su acervo al recibir 47,937 expedientes de alumnos de nuevo ingreso a la UNAM, de escuelas incorporadas y documentación administrativa, 190,657 documentos escolares de los alumnos para anexarse a los expedientes respectivos y 237 cajas de documentación administrativa. La participación del Archivo en la recaudación de ingresos extraordinarios continúa de manera significativa. Finalmente, el Archivo inició su incursión al mundo de la tecnología al ofrecer la solicitud de devolución de documentos en Internet y aplicó 87 exámenes de evaluación para ocupar plazas de archivistas en la UNAM.

### ***Radiocomunicación***

Este servicio tiene como función enlazar los sistemas de frecuencias radioeléctricas para las dependencias que lo necesiten en toda la Universidad. Es también gestora ante la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, del tránsito de autorización de las frecuencias de Red UNAM.

Por otro lado apoyó en 25 eventos realizados por la Dirección General; se brindaron 72 asesorías técnicas, normativas y para la adquisición de equipo; además, se otorgaron más de 950 servicios de mantenimiento y reparación de equipos, 86 visitas de supervisión a las instalaciones de comunicación, así como la programación y distribución de 913 frecuencias de la Red UNAM; se instalaron 3 equipos en la Red UNAM y se gestionaron 15 trámites ante la SCT.

## ***Informática***

Para lograr una mayor eficiencia de las áreas, se proporcionaron 10 cursos sobre manejo de paquetería WORD, 628 asesorías y 19 cursos de capacitación. Se dio mantenimiento correctivo a 30 equipos y se *vacunaron* 163. Se adquirieron 13 equipos para responder a las necesidades de algunas áreas de la Dirección General.

Finalmente, se desarrollaron 4 nuevos sistemas para captura y control de información; se diseñó y operó un sistema para la solicitud de documentos al archivo general, a través de un PORTAL EN INTERNET (nuevo servicio) y; se iniciaron los trabajos de digitalización para el *Sistema de Consulta* de "Actas de Calificación" y "Kardex de los Alumnos" del Centro de Enseñanza para Extranjeros.

## ***Intendencia***

Su función sustantiva es la de otorgar los servicios de limpieza y mantenimiento en las dependencias, así como en áreas comunes, por lo que se realizaron 8,037 servicios de limpieza y mantenimiento en inmuebles. Se participó con otras dependencias en la distribución y colocación de más de 200,000 carteles alusivos a diferentes eventos. Se proporcionó servicio de estibaje y carga por 228 toneladas. Se hizo servicio de limpieza a más de 31,500 m<sup>2</sup> de vidrios; 358 servicios de aseo a profundidad y, finalmente, se apoyó con 1,500 inspecciones de aseo.

## ***Correspondencia***

El servicio se proporcionó dentro y fuera del campus universitario, distribuyéndose en el año 547,958 piezas, en las modalidades de 69,747 piezas; material postal, en sus versiones de registrados y correspondencia ordinaria por un volumen de 5,622 y 183,897, respectivamente y entrega a domicilio particular de 14,713 piezas.

## ***Transportes***

La comunidad universitaria y la población flotante que acude a Ciudad Universitaria cuenta con el Servicio de Transporte Interno Gratuito, único por sus características, que permitió el traslado de manera segura, fácil y gratuita diariamente a un promedio de 98,400 usuarios, haciendo un total anual de 19'680,000 personas que se trasladan mediante la operación de 17 autobuses. El

servicio de préstamo de autobuses para el traslado de estudiantes y personal en viajes foráneos, brindó 136 servicios a 18 ciudades de 12 entidades federativas. Se otorgó el servicio de mantenimiento y reparación del parque vehicular y transporte interno.

### ***Transporte Especial***

Como proyecto específico para la comunidad universitaria y visitantes con alguna discapacidad se cuenta con un camión especial con capacidad para diez personas sentadas y espacio para cinco sillas de ruedas y un elevador mecánico. El padrón actual de discapacitados universitarios es de 1,500 personas y durante el año se transportó a 7,093 usuarios.

## **UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Sus funciones permiten un desarrollo importante para la organización de la dependencia en la administración de recursos humanos, materiales y financieros, así como la modernización de procedimientos que permiten agilizar y mejorar las acciones y servicios que llevan a cabo las áreas que la conforman. Dentro de las actividades relevantes coordinó las Reuniones Internas de Administración y las de la Comisión Local de la dependencia dando solución a las recomendaciones que se emitieron en el Plan Integral Universitario de Protección Civil y Seguridad de la DGSG.

### ***Recursos Humanos***

Brindó solución a la problemática de 1,319 asuntos varios del personal de la Dependencia a través de 35 reuniones con diferentes delegaciones sindicales del STUNAM y personal de las Direcciones de Relaciones Laborales, Personal y de Asuntos Jurídicos. Se atendieron y solucionaron 11,860 asuntos de otras dependencias universitarias y se apoyó al área de Escalafón y Admisión de la Dirección General de Personal en la aplicación y control de 900 exámenes para aspirantes a diversas categorías.

### ***Recursos Financieros***

Realizó 12 informes mensuales de la situación presupuestal de la dependencia para las reuniones internas de administración; integración del Presupuesto por Direcciones y Partidas Presupuestales; tramitó 1,850 formas múltiples; conjuntamente con la Dirección General de Informática realizó 12 conciliaciones presupuestales; efectuó el control y trámite de los ingresos extraordinarios de la Dirección General; y la elaboración, control y registro de la contabilidad en general.

### ***Recursos Materiales***

Se diseñaron 4 programas para mejorar el abastecimiento y suministro de la Dirección General: Programa Permanente de Renovación de Equipo, Mobiliario y Uniformes para la Estación y el H. Cuerpo de Bomberos; Programa Permanente de Abasto y Suministro para la Dirección General y Programa de Abastecimiento de Uniformes para Personal de Base; y otro Programa de Rehabilitación y Mantenimiento para todas las instalaciones de la dependencia.

Por último conjuntamente con la Dirección General de Patrimonio Universitario se logró implementar el sistema de cómputo SICOP que permite el registro y control de manera pronta y expedita de las altas y bajas de los bienes de la dependencia, permitiendo un censo actualizado y confiable.

## **REUNIONES ESPECIALES**

Dentro de las reuniones donde hubo representación de la dependencia y se participó activamente, destacan: 5 reuniones del H. Consejo Universitario; 19 reuniones de la Comisión Especial de Seguridad de H. Consejo Universitario; 4 reuniones del Colegio de Administración; 2 reuniones del Comité de Higiene y Seguridad; 9 reuniones para la Seguridad; 2 reuniones de Auditoría; 2 reuniones de Vigilancia; 4 reuniones de Presupuesto; 4 reuniones de la Comisión de Protección Civil; 2 reuniones del Comité de Administración de la Estación de Servicio Copilco; 3 reuniones con la Secretaría de Seguridad Pública; 1 reunión con el Secretario de Gobierno del D.F.; 8 reuniones con la Delegación de Coyoacán; 6 reuniones con Club Universidad A.C.; 2 reuniones con Organización de Fútbol Americano; 16 reuniones con Directores de diversas dependencias; 8 reuniones sindicales.