



# DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

## INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Administración Escolar (DGAE) se define como elemento de apoyo a las funciones sustantivas de la Institución, cuya razón de ser es la validación de las evaluaciones del proceso enseñanza-aprendizaje que se desarrolla durante la vida académica de los estudiantes en su paso por la Institución, que va desde su ingreso a la titulación.

En la administración escolar, el servicio está dado por todas aquellas actividades que realiza el personal de la dependencia para dar respuesta a las solicitudes administrativas de los alumnos. El servicio que brinda involucra los trámites que se realizan en las oficinas de esta dependencia distribuidas en facultades y escuelas, o las secretarías de servicios escolares de cada plantel.

## SERVICIOS

### *Primer Ingreso a la UNAM*

Se llevaron a cabo cuatro concursos de selección: para nivel licenciatura en marzo (sistema escolarizado y SUA) y julio (sistema escolarizado), para nivel bachillerato y técnico en junio y otro para SUA en noviembre. Se imprimieron 160,000 guías de estudio en las cuatro áreas de licenciatura y 109,000 guías de estudio para bachillerato. Se publicaron seis convocatorias, dos para cada evento de licenciatura.

Se registraron 79,644 aspirantes a licenciatura al concurso de marzo, de los cuales: 72,855 para sistema escolarizado y 6,789 para SUA; 39,644 al concurso de julio, 30,625 al pase reglamentado y 5,006 al concurso de noviembre para SUA.

En el concurso de junio se registraron 101,114 aspirantes (de los cuales 100,610 para bachillerato y 504 para nivel técnico), mismos que fueron registrados por la COMIPEMS.

Se aplicaron 75,300 exámenes para licenciatura sistema escolarizado y SUA en marzo; 36,508 exámenes de licenciatura en julio; 98,304 exámenes en junio (97,816 para bachillerato y 488 para nivel técnico) y 4,433 en noviembre para SUA.

Se seleccionaron 7,400 alumnos de licenciatura sistema escolarizado y 1,600 del SUA del concurso de marzo; 34,716 de bachillerato y 251 de nivel técnico del concurso de junio, así como 5,960 de licenciatura de julio y 21,269 por pase reglamentado. Se seleccionaron 1,150 para el concurso de noviembre SUA.

Para la atención de aspirantes en el registro, se actualizaron los sistemas de cómputo así como las bases de datos, se acondicionaron 30 casetas en cada registro (marzo y julio) y cinco casetas para el registro del concurso de noviembre, conservándose el tiempo de registro en un solo día. Para la aplicación de los exámenes, se contó con el apoyo de 7,168 personas comisionadas; se acondicionaron 17 planteles de escuelas incorporadas en marzo, 16 planteles en junio, 12 planteles en julio y un plantel en noviembre. Asimismo se adecuaron 46 unidades médicas para los cuatro concursos.

### ***Registro Escolar***

Se emitieron 31,900 documentos (directorio de alumnos, relaciones de: asignaturas, grupo-profesor, alumnos-grupo, avances académicos).

Los comprobantes de inscripción ya se consultan por Internet. Se emitieron 261,500 actas de evaluación y 18,000 de rectificación; se imprimieron 20,600 historias académicas, así como 3 '062,000 calificaciones; se procesaron 2 '963,000 inscripciones a exámenes ordinarios y 1 '048,000 a exámenes extraordinarios.

Se participó en los procesos de elección de consejeros universitarios, académicos o técnicos mediante la elaboración de 89 padrones con 161 listados.

Por lo que respecta al Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE), se efectuaron 5,400 movimientos de planes de estudio. Se programaron y desarrollaron 18 programas complementarios al SIAE. Se encuentra en prueba el SIAE para su liberación hacia los planteles.

### ***Egreso y Titulación***

Se elaboraron 55,140 certificados, de los cuales 25,150 fueron para alumnos de bachillerato (CCH y ENP) y 29,990 para estudiantes de licenciatura. Además, 21,845 certificados globales.

Se efectuaron 16,955 revisiones de estudio y se emitieron 21,282 títulos y grados de los cuales 420 fueron de doctorado, 1,239 de maestría, 14,895 de licenciatura, 2,266 de especialidad, 644 de nivel técnico y 1,818 de escuelas incorporadas.

Se efectuó la verificación de 467 planes de estudio, los cuales solicitan estudiantes nacionales que se encuentran en el extranjero.

Por medio del servicio telefónico TRAMITEL, se proporcionaron 77,757 informes sobre servicios y trámites escolares.

### ***Normatividad y Certificación***

Se registraron 327 planes de estudio ante la Secretaría de Educación Pública, se emitieron 30 planes de estudio aprobados por el Consejo Universitario, se emitieron tres opiniones técnicas sobre planes de licenciatura y tres de posgrado; se asignaron cinco claves a nuevos planes de estudio, se legalizaron 157 planes de estudio de licenciatura y 56 de posgrado.

Se efectuaron los siguientes trámites para los alumnos: 1,353 cartas de pasante, 76,570 constancias de estudio, 115,235 credenciales, 224 reconocimientos Gabino Barreda, 74,773 registros de seguro facultativo y 1,792 registros de urgencias al mismo, 263 trámites de segunda carrera, 444 casos de carrera simultánea y 421 trámites para iniciación universitaria.

Se efectuó la solicitud de 13,220 expedientes, se determinó la autenticidad de 1,024 documentos, se detectaron 305 falsos, se efectuó la legalización de 520 documentos escolares de alumnos que estudian en el extranjero.

## ***Administración Escolar del Posgrado***

- Se encuentra en funcionamiento el sistema de cómputo para inscripciones de todos los alumnos del posgrado vía Internet.
- Se actualizó el sistema de historias académicas integrándose 92,244 calificaciones. Se emitieron 1,967 actas de especialización, 8,771 de maestría y 3,550 de doctorado.
- Se tramitaron 1,952 exámenes de grado (especialización, maestría y doctorado).
- Se elaboró la propuesta con 94 candidatos a la medalla Alfonso Caso.
- Se registraron 22 nuevos planes de estudio: 20 de especialidad y 2 de maestría.
- Para el semestre 2002-1 se registraron 278 alumnos de especialización en planes adecuados al reglamento del posgrado y 379 no adecuados, 2,036 alumnos de maestría y 504 alumnos de doctorado.
- Para el semestre 2002-2 se registraron 160 alumnos de especialidad en planes adecuados y 231 no adecuados, 2,414 de especialidad médica (anual); 980 alumnos de maestría y 213 alumnos de doctorado.
- Se expidieron 5,234 historias académicas y 11,354 historias con dictamen.
- Se atendieron 47 solicitudes de información estadística de 71 dependencias.

## ***Administración***

- Se elaboró el Programa de Actividades 2002.
- Se generaron los informes trimestrales respectivos, así como el informe anual de las actividades de la DGAE.
- Por lo que respecta al control de gestión se brindó orientación a los alumnos: mediante la ventanilla se brindaron 56,903 informes en la torre de Rectoría, por vía telefónica se atendieron 24,853 peticiones de información y se atendieron por medio del correo electrónico a 4,170 personas.
- Respecto a las acciones de abastecimiento y control de recursos se tramitaron 1,126 formas múltiples y se realizaron 205,361 acciones diversas de presupuesto. Se efectuaron 784 trámites de adquisición de materiales y equipo. Con respecto a la conciliación de

bienes muebles ante Patrimonio Universitario se realizó la desincorporación de inventario mediante 1,096 movimientos de baja y la incorporación al inventario mediante 23 movimientos de alta. Se llevaron a cabo 14,063 trámites en el área de personal y se atendieron 178,132 servicios de correspondencia y mensajería. Se dio mantenimiento al equipo mediante 101 servicios. Se realizó el abastecimiento de recursos para los cuatro concursos de selección aplicados a la UNAM.

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

- Se elaboraron los informes estadísticos del concurso de selección de marzo, junio, julio y noviembre, así como del pase reglamentado 2002.
- Se elaboró la propuesta de calendario escolar 2003-2004.
- Se llevó a cabo el análisis para determinar la demanda de aspirantes de primer ingreso tanto de nivel bachillerato como licenciatura.

## **ASESORÍAS**

La DGAE proporciona asesorías a dependencias universitarias y extrauniversitarias, durante el 2002 se brindaron las siguientes: 71 para aspectos relacionados con el SIAE, el registro escolar y normatividad; diez a dependencias extrauniversitarias sobre aspectos de certificación, como el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Policía Federal Preventiva, Procuraduría General de la República.

## **FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL**

- Mediante el programa de actualización permanente de la DGAE, se promovió la asistencia del personal a diversas actividades como conferencias, seminarios, congresos; 71 personas asistieron a ocho eventos.
- Se promovió la asistencia del personal a 50 cursos organizados en la UNAM a los que asistieron 748 trabajadores.
- Se enviaron dos personas a dos cursos de actualización en instituciones extranjeras.

## **EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

- Se publicaron seis convocatorias para el concurso de selección de ingreso a la UNAM, tanto en *Gaceta UNAM* como en periódicos de mayor circulación.
- Se elaboraron cinco trípticos y tres inserciones en *Gaceta UNAM* para difundir los siguientes trámites: carrera simultánea, segunda carrera, ingreso por años posteriores al primero por acreditación y por revalidación, cambio de carrera, ingreso con estudios normal y en el extranjero, y cambio de plantel de reingreso.

- Mediante *Gaceta UNAM* se publicaron doce notas informativas con relación a las convocatorias, tres inserciones relativas a la convocatoria de los concursos de selección, cuatro inserciones sobre resultados de los concursos y tres inserciones sobre los mismos resultados.
- Se actualizó la página de la DGAE y en lo correspondiente al SIAE se registraron 800,457 consultas a historias académicas.
- Se colocaron para consulta en Internet: la convocatoria del concurso de selección de marzo y la convocatoria COMIPEMS, así como la convocatoria para el concurso de julio y de noviembre; el diagnóstico de resultados del concurso de marzo, junio, julio y pase reglamentado; los trámites para el registro al pase reglamentado por Internet, guía de alumnos de primer ingreso, calendario de actividades 2002-2003 y fechas para trámites de títulos y grados.
- Con relación al primer ingreso, se llevaron a cabo los cuatro concursos para el ingreso a la UNAM, con buenos resultados.
- La DGAE se coordinó con la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior para el ingreso a nivel bachillerato y nivel técnico.