



DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INTRODUCCIÓN

El 2002 significó la recuperación de la imagen institucional de la UNAM.

Asimismo, la institución logró reposicionarse en el centro del debate de los grandes asuntos nacionales.

Durante este periodo, la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) se abocó a fortalecer la presencia institucional de la Universidad en los temas que más impactaron a la sociedad a lo largo del año.

Lo anterior se logró a través de asuntos tan diversos como la esencia misma de la Universidad. Entre ellos, se puede contar la designación de dos químicos como inspectores de las Naciones Unidas en Irak; la elaboración de una propuesta para la nueva hacienda pública en la que confluyeron los principales partidos políticos; en cada uno de los casi 150 premios y reconocimientos que recibieron los profesores e investigadores universitarios, o con la voz siempre autorizada de los académicos en los temas de coyuntura en el país.

La DGCS consolidó y amplió su relación con los diferentes medios de comunicación y logró dar una mucho mayor presencia a las voces académicas de la institución, mediante entrevistas y conferencias de prensa en muchos de los espacios noticiosos más importantes.

Se llevaron a cabo visitas con los representantes de los medios de comunicación que cubren las actividades de la Universidad, a instalaciones universitarias en varios estados del país para que observaran el trabajo académico que en ellos se realiza, lo cual se reflejó en decenas de notas informativas.

También se idearon y pusieron en marcha nuevos productos de comunicación, como la cartelera semanal denominada “Semana Académica”, la cual difunde la oferta académica de la institución. Se publica cada lunes en los periódicos de mayor circulación y se difunde igualmente a través de la página de Internet de la UNAM y en la *Gaceta*.

En noviembre, en colaboración con el periódico *El Universal*, surgió la página “Proyecto UNAM”, mediante la cual la DGCS busca dar a conocer lo mejor de la Universidad, con una presentación gráfica, moderna, que sea atractiva al lector. Se publica todos los jueves en la contraportada de la sección cultural del mencionado periódico.

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

Durante 2002 la Dirección de Información emitió 1,057 boletines, envió 159,000 correos electrónicos, llevó a cabo 44,992 llamadas a medios impresos, electrónicos y páginas Web de noticias.

Difundió 51 mensajes del Rector y concedió 26 entrevistas a diversos medios de comunicación. Esta Dirección organizó 38 conferencias de prensa, envió 179 invitaciones para cubrir eventos en las diferentes dependencias de la Universidad. Asimismo, concertó 153 entrevistas a los reporteros que cubren la “fuente” universitaria.

A los medios de comunicación se les envió información por vía terrestre, 39,630 paquetes y se realizaron 83,322 transmisiones por fax.

Esta misma área realiza el fotocopiado de la información que se transmite a los medios de comunicación, donde se hicieron 352,018 copias; por su parte, el área de Audio realizó 1,400 grabaciones.

El departamento de Fotografía reporta que realizó 2,150 fotografías digitales, 81,303 impresas y ocupó 78,720 negativos de película.

Por lo que toca a la elaboración de notas informativas para la *Gaceta UNAM*, se realizaron en este rubro 2,066.

DIRECCIÓN DE ENLACE Y RELACIONES PÚBLICAS

Enlace

Durante el año, la Dirección de Enlace y Relaciones Públicas (DERP) organizó tres reuniones con el Comité de Comunicación Universitaria (CCU). En la primera, efectuada el 8 de febrero, enumeró los resultados de las estrategias implementadas el año anterior, como la publicación de *El Mural*, así como la utilidad y conservación de los distribuidores

de *Gaceta*.

Ante el CCU, dio a conocer el proyecto “La Semana Académica”, cartelera semanal cuyo objetivo es informar a la opinión pública sobre los eventos académicos que realiza la Universidad.

Por lo anterior, además de conminar a los integrantes del Comité a enviar su información a la DERP en un formato establecido, los invitó a conformar un Subcomité, el cual ahora se encarga de seleccionar la información que habrá de publicarse cada semana en los diarios de circulación nacional *El Universal*, *Reforma* y *La Jornada*.

También se creó una página de Internet para el mismo fin, con la ventaja de que ésta puede albergar una cantidad ilimitable de ofertas académicas. Dicho Subcomité actualmente está integrado por once representantes de distintas dependencias universitarias.

En la segunda junta de trabajo, el 9 de julio, los integrantes del Subcomité presentaron un informe ante el pleno del CCU, en el que reportaron que desde sus inicios, el 22 de abril, y hasta el 7 de julio, “La Semana Académica” publicó 173 actividades académicas en los periódicos antes referidos, además de *Gaceta UNAM*. Mientras que en la página de Internet han aparecido 275 ofertas académicas.

Durante la tercera sesión del Comité, el 27 de noviembre, la Dirección de Enlace mostró los resultados alcanzados gracias a la colaboración de todos y cada uno de los integrantes, en materia de entrevistas concertadas con los medios de comunicación y eventos publicitados.

También anunció el inicio de “Proyecto UNAM”, página diseñada por la DGCS con información novedosa sobre las investigaciones que se realizan en la Universidad y que se publica cada jueves en el periódico *El Universal*. La DERP invitó al CCU a apoyar este esfuerzo enviando información de interés sobre lo que realizan en cada una de sus dependencias. El 7 de noviembre se publicó el primer número y desde entonces aparece cada semana.

Por otra parte, esta Dirección colaboró en la logística y desarrollo del Ciclo de Conferencias “El Debate por la UNAM”, organizado por la Comisión Especial del Consejo Universitario para el Congreso Universitario, con la participación de destacados investigadores, profesores, trabajadores y alumnos de la institución.

Para lo anterior se convocó a una reunión especial con los integrantes del CCU cuyas dependencias serían sedes del ciclo, a fin de explicarles el apoyo que la DGCS requería de cada uno, además de dotarlos del material necesario para realizar dichas funciones.

Cartelera “La Semana Académica”

La cartelera se publicó cada lunes, desde el 22 de abril, en los periódicos *La Jornada*, *Reforma* y *El Universal*, además de *Gaceta UNAM* y la página electrónica creada específicamente para ese fin.

En sus dos modalidades, escrita y electrónica, “La Semana Académica” publicó, hasta el 9 de diciembre, 31 ediciones, las cuales difundieron más de 1,477 actividades académicas. El mayor número de ofertas se concentró en los apartados de conferencias, cursos y presentaciones de libros.

En la página de Internet aparecieron 903 ofertas académicas este año.

Entrevistas

En el área de atención a los periodistas que no forman parte de “la fuente universitaria”, esta Dirección concertó más de 1,470 entrevistas -706 más que el año pasado-, 345 para televisión, 667 para radio y 458 para medios impresos como periódicos, revistas y agencias de noticias. En esta tarea se difundieron las investigaciones y opiniones de 523 académicos e investigadores de las distintas facultades, escuelas, direcciones, programas, centros e institutos de la UNAM.

Para este fin, se recibió el apoyo de 82 dependencias universitarias, entre las cuales destacan la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, con 164 participaciones en los medios de información; el Instituto de Investigaciones Económicas, con 108; la Facultad de Medicina, con 104 y el Instituto de Investigaciones Sociales, con 96.

Las televisoras que mayor número de solicitudes hicieron fueron Televisa, con 116; TV Azteca, con 114 y Canal 40, con 35. En el caso de las empresas de radio, la lista es encabezada por Radio Fórmula, con 134 peticiones; Radio Red, con 133 y Radio Centro, con 108. Por su parte, los periódicos que más entrevistas solicitaron fueron *Excélsior*, con 67; *Reforma*, con 61 y *El Universal*, con 41.

A lo largo del año diversas empresas televisivas solicitaron apoyo para gestionar ante la Dirección General de Patrimonio Universitario los permisos necesarios para utilizar diversos espacios universitarios.

En total se realizaron 28 sesiones de filmación y fotografía, entre las cuales destaca la realización de cinco programas televisivos por parte de Editorial Clío, en los que se detalla la historia de la UNAM desde todos sus ángulos, además de la cobertura que los diferentes medios electrónicos concedieron al Estadio Olímpico, el cual celebró sus primeros 50 años al servicio de la comunidad universitaria.

Relaciones Públicas

Esta área brindó apoyo logístico en más de 60 eventos universitarios, entre los que destacan por su magnitud e importancia, las visitas de Felipe González, ex presidente de España, y los reyes de España, Juan Carlos I y Doña Sofía; las inauguraciones de la XXIII Feria Internacional de Libro en el Palacio de Minería; la Segunda Feria del Empleo; la sexta edición de la Exposición de Orientación Vocacional “Al Encuentro del Mañana”; los primeros Juegos Puma; la Exposición Maravillas y Curiosidades; la Feria PAPIME 2002, entre otros.

Asimismo se coordinó la visita de caricaturistas y reporteros de “la fuente”, con el Rector Juan Ramón de la Fuente.

GACETA UNAM

Por lo que toca a *Gaceta UNAM*, este año se publicaron 88 números, con 45 de *Agenda*, 21 encartes de los Suplementos *Gaceta* del Colegio de Ciencias y Humanidades, 21 de *Gaceta* de la Escuela Nacional Preparatoria, diez de Enter@te, diez de la CECU, once de *El Faro* y once suplementos especiales.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Entre las actividades prioritarias que este Departamento realizó durante el año, sobresalen las siguientes:

- Con la finalidad de mantener en buenas condiciones las oficinas e inmuebles de la DGCS, se llevó a cabo el desmanchado y aplicación de pintura en pasillos y oficinas. Se retocaron paredes y puertas de madera; se repararon y limpiaron persianas y cortinas; se lavaron alfombras y pulieron pisos; se acondicionó la entrada a la DGCS; se ampliaron oficinas del Departamento de Presupuestos y de la Coordinación de Sistemas; se colocó equipo de aire acondicionado en la Dirección de *Gaceta*; se instalaron ventilas en el edificio de *Gaceta* con el propósito de regular la temperatura pues en el verano el calor es muy alto, y se colocó loseta vinílica en la Dirección de esa misma dependencia.
- Se dio mantenimiento general a la sala de prensa (pintura, barnizado de puertas, pared de madera y cabinas telefónicas, reparación de módulos para computadoras, limpieza del piso, lavado y reparación de persianas, etcétera).

- Se adecuaron oficinas para el área de redactores en *Gaceta*, instalándose seis módulos de trabajo.
- Con la finalidad de incrementar las medidas de seguridad en el inmueble de *Gaceta*, ubicado en la ex zona comercial, se colocaron 40 chapas de seguridad en igual número de puertas; se instaló un sistema electrónico de acceso en las puertas principales; se colocaron tres lámparas de emergencia y se proporcionaron gafetes de acceso a todo el personal de la DGCS.
- Las tareas de apoyo logístico incluyeron la distribución de 88 números de la *Gaceta UNAM*, con un total de 3'220,000 ejemplares. Se repartieron 20 números del periódico *Humanidades*, con un total de 300,000 ejemplares, además de distribuir cuatro convocatorias de la Coordinación de Relaciones Laborales, con un total de 56,500 ejemplares. Durante el año se enviaron 2,770 inserciones de publicidad a los diferentes medios de comunicación impresos, tanto de la DGCS como de diversas dependencias universitarias.
- Se proporcionaron ocho servicios de traslado de equipo y mobiliario para el montaje de salas de prensa fuera de las instalaciones de la DGCS. El objetivo es apoyar con infraestructura operativa diversos actos de la institución, tales como el Consejo Universitario, en la Antigua Escuela de Medicina, así como recepciones y eventos oficiales en el Antiguo Colegio de San Ildefonso y el Palacio de Minería.
- Se concretaron 15 servicios para el traslado de fotógrafos y reporteros a instalaciones universitarias ubicadas fuera del campus, como Cuernavaca, Taxco, Morelia, Juriquilla, Tlaxcala y Temixco.
- A fin de mantener en óptimas condiciones el equipo de trabajo, se adquirió el siguiente material: seis computadoras, una impresora, tres cafeteras, un horno de microondas, tres faxes, trece aparatos telefónicos, dos calculadoras, doce postes unifilas, nueve ventiladores, un reloj checador, un video proyector (cañón), tres televisores, cuatro radiograbadoras, tres grabadoras tipo reportero, una cámara digital, seis chalecos y seis mochilas para fotógrafo, una motocicleta Honda de 250 cc, un automóvil Tsuru estándar austero y un refrigerador pequeño.
- Por lo que hace al mobiliario de oficina, se adquirieron 20 sillas ejecutivas, tres sillas tipo periqueras, tres archiveros; se instaló un módulo ejecutivo en la Subdirección de *Gaceta* y se adquirió un librero para la Dirección de Enlace y Relaciones Públicas.
- Por otro lado, se llevó a cabo el inventario físico de todos los bienes de la DGCS y se realizó una conciliación con los bienes que se encuentran registrados en la Dirección General de Patrimonio Universitario. Asimismo, se actualizaron los resguardos de todo el personal de la DGCS.

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS

- Se solicitaron, operaron, controlaron y comprobaron los recursos financieros necesarios para llevar a cabo los trabajos en la campaña publicitaria: “UNAM, a la vanguardia del conocimiento”.
- Para pago a proveedores varios se elaboraron 824 formas múltiples, de las cuales seis quedaron canceladas y se gestionaron igual número de cheques.
- Para pago a medios impresos y electrónicos se elaboraron 1,762 formas múltiples, de las cuales nueve quedaron canceladas, producto de 2,799 publicaciones y se gestionaron igual número de cheques.
- Se gestionaron 346 vistos buenos de publicaciones de diversas dependencias universitarias.
- Se continuó la operación del paquete de cómputo SIAP (Sistema Integral de Administración Presupuestal), optimizándose así los recursos destinados a la partida presupuestal 221 (anuncios varios), a fin de obtener una conciliación al 100% entre lo que se publica y lo que se paga por concepto de publicaciones en los medios de comunicación.
- Se redujo el porcentaje de rechazos de formas múltiples (solicitudes de pago), de un 3.8% en el 2001, al 2.5 % en el 2002.
- La cartera de adeudos atrasados con proveedores se disminuyó de un 8% en el 2001 a un 4%, al finalizar el 2002.
- Se concluyó la depuración del archivo contable–presupuestal, con lo cual se tiene clasificada la información mensual de todos los trámites para pago.
- Igualmente, se concluyó la depuración del archivo especial para la partida 221, anuncios varios, por ser la de mayor monto de la DGCS.
- Se elaboraron 160 recibos oficiales por captación de recursos extraordinarios por venta de publicidad en la *Gaceta UNAM* y *Gaceta de Resultados*.

- Se realizaron doce conciliaciones presupuestales y bancarias.
- Se conciliaron al 100% los registros de la dependencia con el Sistema Integral de Administración Universitaria (SIAU), el cual concentra los registros de todas las dependencias que solicitan publicidad (partida presupuestal 221).

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- Se continuó con el trabajo de actualización del manual de procedimientos de la DGCS, concluyéndose el levantamiento de la información en la Unidad Administrativa con 68 procedimientos ya validados.
- Se obtuvo la autorización para la creación de dos medias plazas para personal de base.
- Se realizaron los trámites correspondientes a cinco altas para personal de nuevo ingreso.
- Se concretaron los trámites para dos reubicaciones de personal de base y se dio inicio a tres más.
- Se concretó el trámite de una promoción para jefe de sección de personal de base.
- Se realizaron los trámites correspondientes a cuatro bajas por renuncia.
- Se realizó el trámite correspondiente a una licencia pre-jubilatoria.
- Se realizaron los trámites para dos licencias por maternidad, dos licencias por enfermedad y dos licencias con medio sueldo por enfermedad. Asimismo se concretaron cuatro trámites por altas para reanudación de funciones.
- Se llevaron a cabo las gestiones para enviar al personal a siete cursos de computación, un curso de capacitación secretarial y siete cursos de capacitación para vigilantes.
- Se dio inicio al curso “Programa Integral de Sensibilización hacia la Excelencia en el Servicio”, con la participación de 97 personas en cuatro cursos, con una duración de mes y medio cada uno. Igualmente se llevó a cabo el módulo de Liderazgo, dirigido a

mandos medios y directores, con la participación de 21 personas.

- Se inscribió a cuatro personas de la Coordinación de Sistemas a un curso de diseño para páginas Web.
- Se llevó a cabo una conciliación de la plantilla de personal, contra los registros de la Dirección General de Presupuesto Universitario, en la cual se reportó coincidencia en el 100% de los casos.

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y CONSULTA

- Se actualizaron 20 equipos de cómputo, de 486 y Pentium I a Celeron de 1.2 Ghz, memoria de 16 y 32 a 128 MB, con acceso a la red local.
- Se diseñaron 47 desplegados semanales y mensuales que fueron publicados en las principales revistas de circulación nacional para promover los logros de la Universidad.
- Se diseñaron e imprimieron 21 ediciones de *El Mural*, con una periodicidad de 15 días entre cada número.
- Se diseñaron e imprimieron ocho carteles, 52 volantes, dos trípticos, una manta y un pendón, referentes a las actividades de la CECU.
- Se diseñaron e imprimieron cinco dovelas y ocho carteles, que promueven el quehacer de la Universidad en los andenes y vagones del Sistema de Transporte Colectivo (Metro).
- Se diseñó “La Semana Académica” y en el periodo que va del 22 de abril al 15 de diciembre de 2002, se imprimieron 31 números.
- Se publicaron 1,046 boletines electrónicos (texto, fotos y sonido), entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2002.
- Durante ese mismo periodo, se recibieron 4'694,872 hits en el sitio de la DGCS (la cifra incluye boletines, mensajes, discursos, entrevistas, fotos y audios). Comparados con los hits obtenidos en el 2001 (3'823,823), se registró un incremento del 22.78%.

