



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

REESTRUCTURACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

La implementación del Plan Maestro. Se llevó a cabo la elaboración del diagnóstico situacional de esta Dependencia, el cual tuvo como objetivo determinar las características operativas y de posicionamiento alcanzadas, como un paso preliminar en la determinación de actualizaciones al Plan Maestro de esta Dependencia, que diera continuidad a la reconfiguración integral en lo normativo, conceptual y operativo, a efecto de determinar acciones de mejora y los tiempos que requiriera su diseño, consenso e implantación.

Se realizó el análisis funcional y de cargas de trabajo de las áreas que integraban esta Dependencia, con el objeto de delimitar los ámbitos de actuación y hacerlos acordes a su naturaleza, evitando traslapes con otras dependencias universitarias y, en lo interno, ubicarlas adecuadamente conforme a los niveles, responsabilidades y tramos de control.

Resultado de lo anterior, se llevó a cabo la reestructuración de esta Dirección General redefiniendo su misión, modernizando y compactando la estructura, buscando la agilización de procesos y su apego a la normatividad establecida, con el fin de cumplir adecuadamente con el objetivo encomendado. En este sentido, en mayo de 2002 se emitió, por parte de la Dirección General de Presupuesto Universitario, la dictaminación y registro del Manual de Organización que reflejaba los cambios antes citados.

ACONTECIMIENTOS RELEVANTES

Servicios Institucionales

- *Colegio de Administración*

Por acuerdo del Secretario Administrativo de la UNAM, se organizaron y coordinaron cuatro sesiones del Colegio de Administración con la asistencia de los Secretarios Administrativos y Jefes de Unidad Administrativa de las 133 entidades y dependencias universitarias, incluyendo la participación de las dependencias de la Administración Central; los temas tratados estuvieron relacionados con la aplicación de la Normatividad Institucional así como al manejo y utilización adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros; cabe mencionar que la última sesión de este periodo, fue presidida por el Rector de esta Casa de Estudios, contando además con la asistencia de los integrantes de la Junta de Gobierno y teniendo como distinguidos invitados a los Coordinadores de los principales partidos políticos que integran la H. Cámara de Diputados de la Federación, a efecto de destacar el compromiso asumido por el Poder

Legislativo de incrementar paulatinamente el gasto que el Gobierno destinó para educación pública hasta alcanzar el 8% del PIB.

- *Trámites de Autorización de Nombramientos de Secretarios Administrativos y Jefes de Unidad Administrativa*

Se realizó el control y seguimiento de las actividades necesarias para que la Secretaría Administrativa de la UNAM autorizara el nombramiento de un Coordinador, 16 Secretarios Administrativos, trece Jefes de Unidad Administrativa y una para Jefe de Unidad de Administración de Recursos en las entidades y dependencias universitarias; asimismo se mantuvo actualizado el archivo curricular de las solicitudes.

- *Informes de Auditoría*

Con el propósito de definir aspectos susceptibles de mejora en la gestión administrativa, se recibieron y analizaron 358 documentos de auditoría de las diferentes entidades y dependencias universitarias, y con base en este análisis, se realizó el diagnóstico sobre el cumplimiento de la normatividad, a efecto de impulsar el apego a la misma.

- *Control de Parque Vehicular de la UNAM*

Se promovió y participó activamente en la actualización del inventario del parque vehicular de la UNAM, a efecto de crear una base de datos que permitiera la realización del análisis de la distribución vehicular, que permitiera apoyar adecuadamente la toma de decisiones en la reasignación y autorización de compra, por parte de la Secretaría Administrativa.

Conforme a la circular 007 emitida con fecha 26 de febrero del 2001, en el ejercicio 2002 se realizó la baja de 210 vehículos, de los cuales se reasignaron 57 unidades, beneficiándose a 31 dependencias y entidades universitarias que de acuerdo al análisis, mostraban los vehículos de modelo más antiguo o un parque vehicular más reducido.

En Coordinación con las áreas de la Abogada General de la UNAM y la Dirección General del Patrimonio Universitario, se llevó a cabo la elaboración de la **Normatividad en Materia de Arrendamiento de Inmuebles por Parte de la Universidad Nacional Autónoma de México, en su Carácter de Arrendataria**, la cual fue publicada en la *Gaceta UNAM* del 1º de agosto de 2002. De lo anterior, al inicio del año se tenían 36 contratos de arrendamiento, de los cuales nueve se han finiquitado y cuatro corresponden a contratos de arrendamiento nuevos, para totalizar al cierre del presente ejercicio 31 contratos de arrendamiento vigentes, entre cuyos movimientos se han involucrado 25 acciones de renovación.

- *Sistema de Tiendas de Autoservicio UNAM*

En este rubro, el 2002 se caracterizó por la incertidumbre y falta de crecimiento económico que impactó a todo el sector de tiendas de autoservicio, traducéndose en términos generales, en una disminución en el número de clientes y por ende en un decremento de las ventas por cliente. Sin embargo, en lo que corresponde a esta Dependencia, al inicio de este ejercicio se recabó información que tenía como propósito el definir y establecer el presupuesto de ventas 2002 del Sistema de Tiendas, que aprovechara el esfuerzo de los trabajadores y mitigara el impacto de la situación económica desfavorable, actividad que permitió que pese al panorama adverso, las ventas anuales rebasaran en un 3.9% el presupuesto antes citado. No obstante lo anterior, los resultados en las ventas con respecto al 2001 fueron: en Tienda Acatlán se presentó una retracción de un 18.2% y en la Tienda Metro fue del 6.6%; en lo referente a clientes, significó una reducción de 13.5% en los que acuden a la Tienda

Acatlán y entre los que acuden a la Tienda Metro C.U., la reducción fue de un 4%.

No obstante lo anterior y con el propósito de mantener una adecuada capacidad de operación resultante de varias reuniones de trabajo, se logró la autorización para llevar a cabo la modernización del punto de venta de la Tienda Metro C.U., la cual contempla la actualización tecnológica de la línea de cajas y, del software y hardware que dan soporte a sus actividades; proceso que culminó en septiembre, con la entrada en funcionamiento del equipo antes citado. Asimismo, se implementaron acciones encauzadas a mejorar la imagen del Sistema de Tiendas, buscando el consecuente incremento en la generación de recursos, una mayor competitividad, la agilización de los registros mediante sistemas de información integrales así como allegarse los servicios de consultoría, soporte y mantenimiento de los proveedores (New Vision, Avance y Ted).

Se dio continuidad a las sesiones del Consejo de Administración del Sistema de Tiendas a efecto de refrendar, ante las autoridades y la comunidad universitaria, la transparencia en la administración del Sistema.

- *Esquemas de Crédito de Artículos de Línea Blanca y Electrónica para Trabajadores Universitarios*

Se dio continuidad a los esquemas de financiamiento a seis meses para que el personal académico y administrativo adquiriera artículos de línea blanca, electrónica y equipo de cómputo, implementándose como un servicio adicional, créditos para artículos escolares y para cocinas integrales.

- *Adquisiciones*

Durante el periodo en cuestión, se tramitó el alta de 82 nuevos proveedores para alcanzar la cifra de 964, de los cuales 861 son fabricantes y 103 son distribuidores, cabe señalar que en el 2001 se contaba con 790 proveedores fabricantes y 92 distribuidores para totalizar 882. El crecimiento en la oferta de bienes, se canalizó al consumidor a través de la instalación de nuevos servicios concesionados de venta de autos, platería, artículos de alpinismo, bicicletas BENOTTO e incluso, incorporando artículos de insignia universitaria de la marca LOTTO.

Con estas acciones se buscó lograr un incremento sustancial en el beneficio otorgado a la comunidad universitaria y público en general, al ofrecer mayores posibilidades de selección.

En lo que respecta a las ventas a dependencias, destacan la Procuraduría General de la República, el Gobierno del Distrito Federal y el Servicio de Transporte Colectivo Metro, sin embargo en este rubro también se observa la situación económica adversa, pues se tuvo un decremento del 5.4% con respecto al ejercicio anterior.

- *Seguridad en Instalaciones*

Con el propósito de garantizar un mejor desempeño, se adjudicó a la Policía Auxiliar del Distrito Federal el servicio de vigilancia en las instalaciones de la Tienda Metro, en la Tienda Acatlán este corresponde a la Policía Auxiliar Municipal de Naucalpan, incluyendo también, entre otras medidas, la instalación de un Circuito Cerrado de Televisión, la instrumentación de estas medidas ha aportado beneficios en la disminución de la merma de inventarios que en el 2002 fue de solo 8.3%.

- *Mobiliario y Equipo*

Considerando la consecuente obsolescencia del equipo y la necesaria sustitución, se llevó a cabo el cambio del Punto de Venta, mobiliario para el cajero, puertas de acceso y de salida de clientes, carros de autoservicio de tamaño Jumbo, mobiliario vario para tienda y su redistribución para crear espacios destinados a la exhibición y venta de diversos artículos de reciente introducción. De igual manera se llevó a cabo la reubicación y modernización de las instalaciones del site de cómputo y de CrediUNAM, la sustitución de puertas de acceso de proveedores y funcionarios, así como de la malla perimetral y diversas labores de mantenimiento a los inmuebles, equipo e instalaciones en las áreas que conforman el Sistema de Tiendas UNAM.