

**Dirección General de  
Comunicación Social**

---



---

## DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

---

*Lic. Néstor Martínez Cristo*  
*Director General*  
*(marzo de 2000)*

### INTRODUCCIÓN

Para la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), 2003 fue un año de consolidación de la imagen institucional.

Se consolidó el trabajo realizado durante los tres años previos. Desde la difícil relación con los diversos medios de comunicación, hasta los proyectos informativos que se desarrollan cotidianamente en la Dirección.

Se consolidó también la presencia de la Universidad en medios impresos y electrónicos, además de que se avanzó de manera importante en la imagen académica de la institución.

Los mecanismos de difusión ya existentes fueron mejorados en la medida de las posibilidades, y las creadas durante esta gestión, adquirieron solidez y presencia institucional.

En primer lugar, durante 2003 se difundió la información que generan las escuelas, facultades, institutos y centros de la UNAM, a través de 988 comunicados, 22 conferencias de prensa, de la concertación de mil 995 entrevistas con destacados académicos y alumnos con diferentes medios de comunicación, además de la puesta en marcha de la *Gaceta en Línea*.

Con el fin de reforzar la imagen de la UNAM, la DGCS planeó y promovió la difusión de la campaña publicitaria “Conoce tu Universidad”, en la que se informa de algunas de las principales oportunidades que realiza esta casa de estudios al país.

Por otra parte, se elaboraron la tercera edición de “*Presencia Gráfica*” y el libro “*Proyecto UNAM*”.

“*Presencia Gráfica*” es la compilación de los distintos carteles que la DGCS diseñó y publicó en las distintas revistas de circulación nacional, a fin de promover las actividades científicas, culturales, académicas y deportivas que se desarrollaron en la Universidad.

---

El libro *“Proyecto UNAM”* es también una compilación de las 52 páginas publicadas en la sección cultural del periódico *“El Universal”*, en las que se han dado a conocer investigaciones científicas y humanísticas, desarrollos tecnológicos, servicios al público, museos, exposiciones y edificios históricos bajo custodia universitaria.

## DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

A lo largo de 2003, la Dirección de Información (DI) emitió 988 boletines de prensa que distribuyó entre los medios de comunicación nacionales, los cuales fueron acompañados de 941 grabaciones de audio para reforzar la difusión de los comunicados en las principales estaciones de radio.

Los boletines de prensa en los que se registran las distintas actividades realizadas en nuestra casa de estudios, se distribuyeron en el 2003 a través de 139 mil 252 correos electrónicos, 63 mil 421 envíos de fax y 13 mil 970 envíos vía terrestre.

De igual forma, concertó 211 entrevistas en las que funcionarios, académicos e investigadores dieron a conocer temas relevantes para la Universidad, o se refirieron a temas de coyuntura en el ámbito nacional, a los reporteros que cubren la fuente.

Además, organizó y coordinó 22 conferencias de prensa en las que, principalmente, se dieron a conocer las investigaciones y trabajos académicos desarrollados por investigadores y profesores de distintas dependencias universitarias.

A fin de propiciar la asistencia a los eventos, coordinados no sólo por esta Dirección sino por diversas dependencias universitarias, la DI distribuyó 136 invitaciones y realizó la cobertura informativa de once giras de trabajo, nacionales y extranjeras, entre las que destacan las realizadas a Puerto Vallarta, Jalisco; Querétaro; y Morelia, Michoacán; además de Costa Rica y Cuba.

En el ámbito informativo al interior de la Universidad, los reporteros y fotógrafos adscritos a la DGCS cubrieron mil 863 actividades y mil 733, respectivamente, las cuales derivaron en mil 590 notas publicadas en *Gaceta UNAM*.

## DIRECCIÓN DE ENLACE Y RELACIONES PÚBLICAS

### *Enlace*

Durante el 2003, la Dirección de Enlace y Relaciones Públicas (DERP), realizó tres reuniones con el Comité de Comunicación Universitaria. A la primera acudieron integrantes de la Comisión Especial para el Congreso Universitario, titulada “Difusión de los trabajos organizativos del Congreso”.

En la segunda, se presentó un recuento de actividades que esta Dirección llevó a cabo gracias al apoyo de los miembros del Comité y de los beneficios que fueron aportados a nuestra institución.

En la tercera reunión, TV UNAM les presentó un video sobre las actividades sustantivas de nuestra casa de estudios.

### *Cartelera “La Semana Académica”*

La Cartelera continuó con su publicación semanal, los lunes, en los periódicos *La Jornada*, *Reforma* y *El Universal*; en la *Gaceta UNAM* y en la página electrónica creada específicamente para ese fin.

En su modalidad escrita, *“La Semana Académica”* publicó, del 13 de enero al 14 de diciembre, 43 ediciones, las cuales difundieron más de 789 actividades académicas. Para seleccionar las actividades a publicar, el Subcomité de Comunicación Universitaria se reunió en 47 ocasiones.

### ***Entrevistas***

En el área de atención a los medios de comunicación externos, la DERP concertó mil 784 entrevistas para los medios de comunicación, 279 para televisión, 811 para radio y 694 para medios impresos, como periódicos, revistas y agencias de noticias, con las cuales fueron difundidas las investigaciones y opiniones de 672 docentes, académicos, investigadores, autoridades y alumnos de las distintas facultades, escuelas, direcciones, programas, centros e institutos de la UNAM.

Para este fin, recibimos el apoyo de 94 dependencias universitarias, entre las que destacan la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, con 227 participaciones en los medios de información; le sigue el Instituto de Investigaciones Económicas, con 122; en tercer lugar, la Facultad de Medicina, con 112.

Las televisoras que mayor número de solicitudes hicieron fueron TV Azteca, con 128, seguida de Televisa, con 89, en tercer lugar se ubica Canal Once, con 20. En el caso de las empresas de radio, encabeza la lista Radio Fórmula, con 126 participaciones; seguida del IMER, con 122; y Radio Red en tercer sitio, con 108. Por su parte, los periódicos que más entrevistas solicitaron fueron *Excélsior*, con 91; *Reforma*, con 86; y *La Crónica* 77.

En el caso de las revistas, *Vértigo* solicitó 50 entrevistas; *Siempre!* 17 y *Contralínea* 15. Mientras que las tres agencias, nacionales y extranjeras, que hicieron más solicitudes fueron Notimex, CIMAC y AFP.

Mención aparte merecen los diarios internacionales de Estados Unidos, Francia y Japón, que en últimas fechas se acercaron a esta Dirección para enlaces con catedráticos e investigadores universitarios. Los que más entrevistas solicitaron fueron: *La Opinión* de Los Ángeles, con once; *Monitor* de Boston, y *Liberación* de Francia, con cuatro entrevistas cada uno; y *San Antonio Express News*, con dos.

A lo largo del primer semestre, diversas empresas televisivas solicitaron nuestro apoyo para gestionar, con la Dirección General de Patrimonio Universitario, los permisos necesarios para utilizar los espacios universitarios. En total, se realizaron 16 sesiones de filmación y fotografía.

### ***Relaciones Públicas***

A lo largo del año, la Dirección General de Comunicación Social coordinó cuatro visitas guiadas con grupos encargados de comunicación y difusión, entre los que destacan las universidades de San Luis Potosí y Puebla.

## **DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y PUBLICIDAD**

La Dirección de Análisis y Publicidad apoyó la difusión en tiempos oficiales, en los medios de comunicación de 55 campañas publicitarias, la de mayor difusión fue “Conoce tu Universidad”, gestada en la DGCS y que tiene como objetivo dar a conocer las múltiples actividades que la Universidad realiza en beneficio de la sociedad, además de la enseñanza.

Las campañas restantes tuvieron como objetivo promocionar actividades organizadas por las distintas dependencias universitarias, tales como las Ferias del Empleo y del Libro; y exposiciones como “Al Encuentro del Mañana”.

En el 2003, se tramitaron dos mil 696 solicitudes de inserción en medios de diversas entidades de la UNAM.

En el ámbito informativo, fueron redactadas dos mil 840 síntesis informativas y se monitorearon 13 mil 482 noticieros.

## GACETA

Durante este año se publicaron 87 números de *Gaceta UNAM*, repartiéndose en todo el campus universitario 3 millones 135 mil ejemplares.

Importante es destacar la consolidación de la *Gaceta en Línea*, la cual se puede consultar en el portal de la página de la UNAM, a partir del mes de marzo.

Para dar a conocer este nuevo beneficio, la DGCS realizó una campaña de difusión a través de carteles ubicados en los paraderos de autobuses de Ciudad Universitaria, en los postes de Auxilio UNAM, en el frente de los distribuidores de *Gaceta* de todas las dependencias universitarias, así como en la pantalla del Estadio Olímpico Universitario, los días de encuentros de fútbol soccer y americano.

## UNIDAD ADMINISTRATIVA

### *Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales*

Con el propósito de mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Dirección General de Comunicación Social y propiciar un mejor desarrollo laboral, este departamento llevó a cabo diferentes actividades.

En la ex zona comercial, que alberga distintas áreas de la DGCS, se concluyó al 100 por ciento la impermeabilización. Se colocó una reja de protección en la puerta lateral poniente que comunica con la Avenida de los Insurgentes, para evitar que personas ajenas a la institución brincaran a la azotea y pusieran en riesgo la seguridad del personal.

Los sanitarios del inmueble fueron reacondicionados al reubicar los extractores de aire, sustituir el sistema automático, el cual no era efectivo, por sistemas manuales; y colocar nuevas rejillas de desagüe y ventilación.

La entrada principal de la ex zona comercial, fue remozada con pintura y colocación de piso de loseta en la recepción.

En la Dirección de Análisis y Publicidad se elaboraron ocho módulos de trabajo, además de reubicar el equipo de aire acondicionado, a fin de mejorar las condiciones del área de monitoreo de noticias.

En la Coordinación de Fotografía se remodelaron el laboratorio de revelado y el área común.

En el rubro de mejoramiento del equipo para elevar la efectividad en el desempeño, se adquirieron dos computadoras, un servidor para la creación de una red de comunicación interna, ocho impresoras, un fax, cinco aparatos telefónicos, un ventilador, un reloj fechador, siete radiograbadoras, tres archiveros, diez sillas, cuatro monitores y cuatro micrófonos.

De igual forma, se adquirieron un flash para cámara fotográfica, 20 entrepaños metálicos, una aspiradora, una fotocopiadora, cuatro extractores de aire, tres reguladores eléctricos, un zip, dos fuentes de poder, tres módulos para oficina, tres dictáfonos, tres videocassetas y dos regresadoras de video.

En el caso de los vehículos, únicamente se adquirieron dos camionetas Urvan, utilizadas para el reparto de la *Gaceta UNAM*, y un Tsuru estándar austero, por sustitución.

Siguiendo la línea de orden y transparencia que impera en la dependencia, se llevó a cabo el inventario físico de todos los bienes de la DGCS y se realizó una conciliación con los que se encuentran registrados en la Dirección General de Patrimonio Universitario.

Asimismo, se actualizaron los resguardos de la totalidad del personal que labora en la Dirección General, lo que permitió obtener la aprobación, por parte de Auditoría Interna, al corroborar que el inventario se encuentra correctamente resguardado y completo.

Además, se continuó con el programa de consolidación en la compra de consumibles, el cual permitió generar un ahorro del 20 por ciento respecto al año 2002.

Las tareas de apoyo logístico incluyeron la distribución de 87 números de *Gaceta UNAM*—un total de 3 millones 135 mil ejemplares—; 20 del periódico *Humanidades*—300 mil ejemplares—; ocho convocatorias de la Coordinación de Relaciones Laborales—120 mil ejemplares—; y durante el año se enviaron dos mil 696 inserciones de publicidad a los distintos medios de comunicación impresos, tanto de la DGCS como de diversas dependencias universitarias.

En apoyo a la Dirección de Información, se proporcionaron ocho servicios para el traslado del mobiliario y equipo necesario para montaje de salas de prensa; y 20 traslados de reporteros y fotógrafos, con el objetivo de realizar la cobertura de eventos en inmuebles universitarios del Centro Histórico o en sedes foráneas.

### ***Presupuesto***

En este departamento se solicitaron, operaron, controlaron y comprobaron los recursos necesarios para llevar a cabo los trabajos de la campaña publicitaria “Conoce tu Universidad”, a través de radio, televisión, espectaculares y diversos carteles. Además de diseñar e imprimir los documentos “Presencia Gráfica” y “Proyecto UNAM”.

Se elaboraron para pago de proveedores varios, 709 formas múltiples y se gestionaron igual número de cheques. Mientras que, en el caso de pagos a medios impresos y electrónicos, se realizaron mil 860 formas múltiples, producto de dos mil 696 publicaciones y se tramitaron mil 860 cheques.

Fueron gestionados 363 vistos buenos de publicaciones de diversas dependencias universitarias.

Se prosiguió con la operación de los paquetes de cómputo SIAP (Sistema Integral de Administración Presupuestal), ATENEA (sistema contable) y SIIE (Sistema Integral de Ingresos Extraordinarios).

Parte de los logros alcanzados, fue la disminución de porcentajes de rechazos de formas múltiples (solicitudes de pago), al pasar del 3.8 por ciento en 2002 al 2.0 en el 2003. Mientras que la cartera de adeudos atrasados con proveedores decreció del 8 al 4 por ciento en el mismo lapso.

En el caso de depuración, se continuó con esta actividad en los archivos contable-presupuestal, a fin de tener clasificada la información, por mes, en todos los trámites para pago. Y en el archivo especial para la partida 221, anuncios varios, por ser la de mayor monto de la DGCS.

Se elaboraron 198 recibos por captación de recursos extraordinarios por venta de publicidad en las *Gacetas UNAM* y *de Resultados*. Se realizaron doce conciliaciones presupuestales y bancarias; además del 100 por ciento de los registros de la dependencia con el Sistema Integral de Administración Universitaria (SIAU), el cual concentra los registros de todas las dependencias que solicitan publicidad (partida presupuestal 221).

En apoyo a las giras de trabajo realizadas durante el año, se gestionaron 21 boletos de avión, dentro y fuera del país, junto con 31 viáticos para personal que efectuó la cobertura informativa.

### *Departamento de Personal*

Se solicitó y obtuvo la autorización para la retabulación de doce plazas de confianza, previa presentación, a Estudios Administrativos de la Dirección General de Presupuesto Universitario, de las justificaciones y relaciones de funciones correspondientes, y se realizaron los trámites respectivos.

La Dirección General de Presupuesto Universitario audió la plantilla de personal de la DGCS y encontró congruencia entre los registros de ambas dependencias en un 100 por ciento.

Fueron realizados los trámites para una reclasificación a la plaza de José Valencia Mejía, empleado de base; dos altas por nuevo ingreso de Lizbeth Guadalupe Trueba Cortés y Antonio Trejo Galicia. Fue gestionada la promoción de Leonor Rivera Gómez, que pasó de oficial administrativo a secretario "A". Se efectuó lo propio en tres casos de baja, uno por renuncia, otro por jubilación, y el último por defunción.

Se finiquitaron los trámites para el dictamen de la naturaleza de confianza de tres plazas de asistentes de procesos, de manera favorable, para llevar a cabo procedimiento de cobertura de plazas; queda pendiente para cubrirse una de ellas.

Este departamento diligenció la autorización de la cobertura de una plaza de auxiliar de intendencia vacante, posteriormente fue notificada la autorización y la asignación, por parte del Sindicato, de la persona que cubriría dicha plaza.

Se realizaron los trámites respectivos para dos licencias por maternidad y cuatro por enfermedad, dos de ellas con medio sueldo; posteriormente se efectuó una alta por reanudación de funciones en beneficio de Carmen Rangel Echave.

Se realizaron las diligencias necesarias a fin de que Briceyda Martínez Landín se apegara a los beneficios otorgados por el programa de retiro voluntario, instituido por la SHCP.

Fueron llevados a cabo los trámites y las gestiones necesarias para crear cuatro registros previos, destinados a resguardar los recursos de las partidas presupuestales 154, 196 y 197, para el pago de tiempo extraordinario del personal de base y confianza, correspondiente a las semanas 45 a 52 del 2003.

Preocupados por la salud del personal, se efectuaron las gestiones necesarias para que las interesadas fueran atendidas en la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA) del ISSSTE. De las 52 solicitudes presentadas se han programado ya 31.

En el caso de cursos de capacitación internos –impartidos por DGSCA, STUNAM y DGRL–, a lo largo del año se impartieron seis de actualización y cómputo; cinco de desarrollo humano; dos para promoción al personal administrativo de base.

Se ofrecieron dos cursos externos del Programa Integral de Sensibilización hacia la Excelencia en el Servicio, con 15 participantes.

Se prosiguió con la integración del Manual de Procedimientos de la Unidad Administrativa, realizando la revisión, corrección y actualización del área de personal. Se presentaron ante la Dirección General de Presupuesto Universitario, para su autorización, todos los manuales de procedimientos elaborados por la DGCS.

El Programa de Servicio Social de la dependencia captó 31 prestadores de las siguientes carreras: 14 de Ciencias de la Comunicación; ocho de Administración; siete de Diseño y Comunicación Visual; uno de Arquitectura; y uno de Filosofía, los cuales fueron ubicados en las áreas de Información, *GacetaUNAM*, Fotografía, Presupuesto y Coordinación de Sistemas.



## COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y CONSULTA

Entre las principales acciones realizadas por esta Coordinación en el rubro de mantenimiento de equipos, destaca la actualización de doce computadoras Pentium I a Celeron de 1.2 Ghz, memoria de 128 MB, con acceso a la red local.

Fueron diseñados 44 publirreportajes para su publicación semanal y mensual en las principales revistas de circulación nacional. Se realizaron también 17 ediciones de *El Mural*, el cual tenía una periodicidad de 15 días y se amplió a 21.

En esta área se diseñaron y publicaron cinco carteles, dos volantes y una manta, referentes al Congreso por Etapas y la CECU.

A fin de promover el quehacer universitario en los andenes y vagones del Sistema de Transporte Colectivo (METRO), se diseñaron y publicaron tres dovelas y diez carteles.

En el caso de "*La Semana Académica*", en el periodo del 13 de enero al 4 de diciembre de 2003, se diseñaron 24 números.

En la página de Internet de la Universidad, se publicaron 988 boletines electrónicos (texto, fotografías y sonido), del primero de enero al 31 de diciembre de 2003.

En el mes de marzo, se logró innovar la versión electrónica del órgano de difusión de la Universidad, con la *Gaceta UNAM* en línea, no sólo por la calidad y cantidad de la publicación –igual que el formato escrito–, sino por su inmediata disponibilidad, el mismo día de su publicación a partir de las 10:00 hrs.

Del primero de enero al 31 de diciembre se recibieron siete millones 45 mil 912 hits en el sitio electrónico de la DGCS –incluyendo boletines, mensajes, discursos, entrevistas, fotografías y audios–, resultado que, comparado con el obtenido en el 2002 (4 millones 694 mil 872 hits), representa un incremento del 50.08 por ciento en la actividad del sitio.

## EL MURAL

Con el propósito de reforzar y ampliar la comunicación universitaria, la Dirección General de Comunicación Social edita desde hace más de dos años *El Mural*, dirigido a los estudiantes, pero sin excluir a los académicos y trabajadores administrativos.

Se trata de un periódico impreso de gran formato, con características muy específicas: textos breves, escritos en un lenguaje directo e incluso antisolemne, apoyados con imágenes (fotos e ilustraciones) *ad hoc*, donde el diseño también es un elemento clave para atrapar la atención del lector transeúnte.

*El Mural* contiene primicias, historia e información que en sus secciones adquiere una dimensión inequívocamente formativa.

Sus diversas secciones: "Este tip te ayudará", "Dos que tres", "Cóncavo y Convexo", "Hitos y tradiciones", "Instrucciones para...", son un ejercicio sintético, referencial y orientador sobre los logros, los servicios y los hitos de la Universidad. También publica información sobre temas de actualidad. Refuerza, además, la promoción de ciertos eventos de interés general.

Sus fuentes de información son académicos, impresos (revistas, gacetas, boletines y libros) y páginas Web de dependencias de la UNAM, incluso otras publicaciones donde la fuente (articulista o entrevistado) es universitaria.

Aparece cada tres semanas, los lunes, con un tiraje de 165 ejemplares. En un lugar *ex profeso* de cada dependencia universitaria (escuela, facultad, centro, instituto), se despliega un ejemplar de *El Mural*. También circula en 60 escuelas incorporadas a la UNAM.

En el año 2003 se publicaron 17 números, con un tiraje total de 2 mil 805 ejemplares.

## PROYECTO UNAM

“*Proyecto UNAM*” aparece cada jueves en la sección Cultura del periódico *El Universal*. En esta página se abordan –con un lenguaje claro y conciso, y un atractivo diseño gráfico– diversos temas relacionados con el quehacer académico, científico y cultural de nuestra Universidad.

A lo largo de más de un año, “*Proyecto UNAM*” ha presentado importantes investigaciones científicas y humanísticas, desarrollos tecnológicos, servicios al público, museos, exposiciones y edificios históricos bajo custodia universitaria, entre otros temas.

De esta manera, “*Proyecto UNAM*” representa una prueba más de la incansable labor que se lleva a cabo, día a día, en la Universidad Nacional Autónoma de México.

\* \* \*

## CUADRO RESUMEN

Concepto	2003
Tiraje de publicaciones <sup>a</sup>	3,557,805
Otros servicios de divulgación <sup>b</sup>	2,316

<sup>a</sup> Incluye *Gaceta UNAM*, periódico *Humanidades*, convocatorias de la Coordinación de Relaciones Laborales y *El Mural*.

<sup>b</sup> Incluye comunicados, entrevistas de destacados alumnos y académicos y campañas publicitarias.