



## DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA

---

---

*Lic. J. Jesús Mercado González*  
*Director General*  
*(febrero de 2000)*

### INTRODUCCIÓN

#### *Objetivo*

Lograr que los procesos de adquisiciones y suministro de bienes y contratación de servicios, así como los impresos que se proporcionan a las entidades y dependencias universitarias, se realicen en las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, en apoyo al cumplimiento de sus objetivos, de acuerdo con la normatividad universitaria vigente.

### APOYO A LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

#### *Normatividad*

El H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Institución, ejerció con responsabilidad su carácter de órgano normativo y mantuvo como prioridad, su objetivo de promover entre las diversas entidades y dependencias universitarias, el cumplimiento de la Normatividad Universitaria en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, difundiendo como principios fundamentales contemplados en la propia Normatividad, la simplificación y desconcentración administrativa.

En ejercicio de sus atribuciones, realizó trece sesiones ordinarias y una extraordinaria en ese año, en ellas y para coadyuvar de manera eficiente al cumplimiento de los fines sustantivos de la Institución, atendió puntualmente los requerimientos emanados de las propias entidades y dependencias universitarias, habiendo dictaminado cuando encontró debidamente motivadas y fundadas las peticiones, excepciones a los procedimientos de licitaciones públicas, para la adquisición de bienes y contrataciones de servicios, a través de invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa.

### COMPRAS NACIONALES

Con la finalidad de brindar el apoyo necesario a las Dependencias y Entidades de esta Universidad en el logro de

---

sus objetivos y metas durante el ejercicio 2003, fueron atendidas 287 solicitudes para la adquisición y contratación de servicios de diversa índole, adjudicándose un total de 259 pedidos y celebrándose 39 contratos por un importe global de \$174'512,351.60. Para el logro de tales objetivos, se desarrollaron seis procesos de licitación pública, 74 invitaciones a cuando menos tres personas, nueve adjudicaciones directas con justificación de las áreas solicitantes, autorizadas por el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, 137 adjudicaciones por monto y nueve ampliaciones, de conformidad a lo señalado en el numeral 9.1 de la normatividad en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM.

En apego a las disposiciones en materia de consolidación, se realizaron compras de bienes de uso recurrente, ropa de trabajo y equipo de cómputo; además este año se desarrollaron dos procedimientos consolidados para la adquisición de vehículos, logrando con ello atender las necesidades de manera expedita y, en la mayoría de los casos, abatiendo los costos originales.

### **BIENES DE USO RECURRENTE**

Con el propósito de abastecer a las dependencias y entidades universitarias de materiales, mobiliario y equipo descritos en el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente. Se atendieron 552 requisiciones de compra para el abastecimiento del Almacén General, mediante dos procedimientos de licitación pública y seis invitaciones a cuando menos tres personas, adjudicándose 60 pedidos por un monto de \$11'968,628.71.

Asimismo, se tramitaron 9,231 solicitudes-vale de abastecimiento, lo que representó la entrega de 823,991 unidades, con un importe de \$32'811,100.11; para el suministro de dichos bienes se programaron 564 rutas de distribución, lo que se tradujo en 3,024 entregas a dependencias.

### **ROPA DE TRABAJO Y CALZADO**

Se dio cabal cumplimiento a los compromisos pactados en los Contratos Colectivos de Trabajo, en materia de ropa de trabajo y calzado, siendo atendidos 177 requerimientos de igual número de codificaciones, para lo cual se instrumentó una licitación pública y una invitación a cuando menos tres personas y 20 adjudicaciones directas por marca, en cumplimiento a los acuerdos ya existentes de la Comisión Mixta Central Permanente de Seguridad e Higiene en el Trabajo, fincándose 39 pedidos por un monto de \$33'288,290.56. La Institución dotó de dichas prendas a 37,963 trabajadores académicos y administrativos, los cuales se encuentran adscritos en 206 subdependencias y entidades universitarias; dando un total de 141,415 prendas entregadas, por un monto de \$38'986,809.94.

### **SERVICIOS**

A fin de cumplir oportunamente con las diversas prestaciones que la Universidad Nacional Autónoma de México tiene con sus trabajadores, así como de resguardar correctamente su patrimonio, la Dirección General de Proveduría llevó a cabo la contratación, mediante seis procedimientos de licitación pública, a través de los cuales se adjudicaron los seguros de gastos médicos mayores; vida, bienes muebles e inmuebles, buques y parque vehicular, así como el servicio de suministro de anteojos y lentes de contacto, ejerciendo un monto global de \$158'348,355.36 pesos y \$412,039.49 dólares americanos.

### **COMPRAS AL EXTRANJERO**

Se tramitaron 1,425 requisiciones, 925 a través de la Oficina de Compras en Houston, Texas, y 500 por conducto del Departamento de Compras Internacionales, generándose 1,425 pedidos con un valor total de \$45'742,390.36, seis de ellos por un monto de \$8'862,538.28, se sometieron a la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM. Se atendieron 669 compras directas con fondos CONACYT por un importe de \$25'714,181.10; de los programas PAPIIT, PAEEP

e Ingresos Extraordinarios se atendieron 102 órdenes de compra directa, por un valor total de \$6'744,950.03, además de 102 arribos directos por \$3'279,390.10; diez importaciones temporales para investigaciones diversas como: Equipo Sismológico del Instituto de Geofísica; para el Instituto de Ingeniería, Equipo de Medición; y un Instrumento Musical "CIMBALOM" para la Orquesta Sinfónica de Minería, por \$4'633,799.59; 81 exportaciones (36 temporales y/o 45 definitivas) por valor de \$13'605,052.17; 71 donativos con valor de \$5'495,403.88 y menajes de casa para seis investigadores repatriados con valor de \$ 414,270.63. Se realizaron 1,094 operaciones aduaneras (1,013 de importación y 81 de exportación) de mercancías propiedad de la UNAM con valor de \$88'096,320.81, representando lo anterior una erogación de \$14'974,646.47 en gastos y derechos de importación; del total de operaciones aduaneras, 54 se realizaron a través de la Oficina de Reynosa, Tamps., con un valor de mercancía de \$14'280,501.39. Para estos fines, se tramitaron ante la Secretaría de Economía, 48 permisos de importación con los que se obtuvo la exención al pago del impuesto al comercio exterior, así como 14 Franquicias de exención al pago del impuesto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y 102 Autorizaciones de la Secretaría de Salud, SAGARPA, SEMARNAT.

Se apoyó a las dependencias ubicadas en Juriquilla, Qro., y Ensenada, B.C., en la adquisición directa en el extranjero, de algunos de sus equipos y materiales, en la importación de los mismos, a pesar de que en ambos casos, tienen ya desconcentrado el manejo de la partida 257, "Gastos y Derechos de Importación".

Se llevaron a cabo a lo largo del año importaciones de animales vivos, ranas, moscas de las frutas, ratas, sanguijuelas, peces cebrá y erizos del mar, para los Institutos de: Investigaciones Biomédicas, Fisiología Celular y del Instituto de Neurobiología, además de cuatro embarques de Hurones de patas negras por la Aduana de Ciudad Juárez, Chihuahua, para el proyecto "Reintroducción de Especies" del Instituto de Ecología. Una unidad móvil de rastreo de suelos para el Centro de Geociencias en Juriquilla, así como equipos diversos en importación temporal para los Institutos de: Geofísica e Ingeniería, así como exportaciones temporales de acuarelas y pinturas a la escuela de Extensión en San Antonio, Tx.; y exportaciones definitivas de libros a Cuba, Colombia y Venezuela, además de 51 importaciones de contratos del Programa UNAM-CONACYT.

## PROGRAMA UNAM-CONACYT

Con el propósito de apoyar los Programas de Investigación Científica que lleva a cabo la UNAM, a través del Programa UNAM-CONACYT y continuando con los procedimientos de adquisición de bienes, de conformidad a la Normatividad establecida, a partir del año 2003, periodo en el cual se realizaron seis Licitaciones Públicas Internacionales, una invitación a cuando menos tres personas y dos compras directas, para la adquisición de Equipo de Laboratorio y Cómputo, formalizándose 57 contratos, con 197 partidas adjudicadas cuyos montos suman un total de \$20'710,209.47 y los bienes adquiridos a través de los mismos, beneficiarán a 41 dependencias.

De las seis Licitaciones Públicas Internacionales, cuatro se llevaron a cabo con el apoyo de la Dirección General de Proveduría, bajo el marco de la desconcentración administrativa en los lugares en los cuales dichos equipos serán utilizados por los investigadores, como son: El Instituto de Biotecnología de Cuernavaca, Morelos, El Centro de Radioastronomía y Astrofísica (Campus Morelia, Michoacán), El Centro de Ciencias de la Materia Condensada de Ensenada Baja California y La Facultad de Química.

Se elaboraron 524 notas de tránsito, que ampararon 266 bienes recibidos en el Almacén de UNAM-CONACYT y entregados a 41 dependencias usuarias.

## IMPRESA UNIVERSITARIA

Se realizaron los siguientes trabajos de impresión: 105,000 ejemplares de la "Convocatoria Concurso Universal"; 425,970 boletos de estacionamientos controlados; 12,700 tarjetas en opalina blanca impresas

en serigrafía en diferentes tamaños; 5,025 blocks en diferentes tamaños y números de copias; 151,000 plecado de hojas y/o dobléz y 107,140 impresión de hojas y formatos.

## **SANCIONES E INGRESOS EXTRAORDINARIOS**

### ***Compras Nacionales***

Fueron sancionados 59 proveedores por incumplimiento en las fechas de entrega originalmente pactadas en los contratos respectivos o derivadas de la cancelación de los mismos, lo cual generó recursos por un importe de \$470,456.12.

### ***Compras Extranjero***

Se sancionó a 29 proveedores, lo que generó recursos por un importe de \$148,922.48.

### ***Programa UNAM-CONACYT***

Por concepto de sanciones, por el retraso en entrega de los bienes por parte de proveedores, se captó la cantidad de \$526,200.98.

### ***Ingresos Extraordinarios***

Los Ingresos Extraordinarios que se generaron en esta dependencia, dieron un total de \$1'220,991.42, por concepto de venta de bases de licitación, inscripciones al catálogo de proveedores, venta de fotocopias, e impresiones realizadas por la Imprenta. Dicho importe, no incluye el 20% de retención que hace la UNAM.

## **APOYO ADMINISTRATIVO**

Se incrementó la aplicación del sistema de código de barras para el Almacén General, el cual permite controlar con eficiencia las entradas de bienes de uso recurrente, así como las salidas para su entrega a las entidades y dependencias universitarias; posibilita además, contar con inventarios físicos más precisos con el 70% menos del personal que se requería para tal finalidad, los cuales son revisables bimestralmente.

En lo relativo a los requerimientos de uniformes, ropa de trabajo y calzado, así como sus devoluciones, se asesoró a las entidades y dependencias universitarias en el manejo del sistema implementado para tal propósito.

Para coadyuvar con las entidades y dependencias universitarias en la realización de sus adquisiciones, se les proporcionó, en medio magnético, la actualización de los catálogos de proveedores y de bienes e insumos de uso recurrente.

Como una prioridad, se mantuvo permanentemente actualizada la página Web de esta Dirección General, a la cual accedieron en 4,721 ocasiones las diversas entidades y dependencias universitarias y público en general, para consulta de la Normatividad Universitaria en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; así como de los requisitos para el registro de proveedores y la renovación de la vigencia que los acredita como tales ante esta Universidad.

Para eficientar las compras nacionales de las entidades y dependencias, así como para la entrega de los bienes en tránsito en el almacén, se actualizaron los sistemas respectivos, habiéndose sistematizado el proceso de compras por licitación.

Con la finalidad de que los artículos que se adquieran respondan a las necesidades de las diversas entidades y dependencias universitarias, se llevó a cabo el análisis de calidad de 2,010 muestras, presentadas

por los proveedores que se interesaron en participar en los procedimientos que se implementaron en sus diversas modalidades, para la adquisición de bienes, insumos y ropa de trabajo (licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa).

Para comprobar el cumplimiento de los compromisos contraídos por parte de los proveedores, a quienes se les adjudicaron artículos de diversa naturaleza, se efectuó el muestreo aleatorio de 72,050 bienes e insumos de uso recurrente, en 920 actos de recepción; 124,395 uniformes, ropa de trabajo y calzado, en 384 actos y 608 bienes en tránsito, en 235 actos.

Para responder a las nuevas necesidades, se actualizó el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, habiendo causado baja trece artículos que por su obsolescencia, su consumo fue escaso e incluso nulo.

Se elaboraron por otra parte, cinco cédulas de especificación técnica para uniformes y ropa de trabajo, en coordinación con la Subdirección de Almacenes, con la finalidad de incorporarlas a los requerimientos actuales de las entidades y dependencias.

Como apoyo a las entidades y dependencias universitarias, se hicieron efectivos los servicios de posventa (reparaciones y cambios), para 41 bienes adquiridos.

Se apoyó con el préstamo de mobiliario a la Dirección General de Administración Escolar, para la aplicación de exámenes para aspirantes a alumnos de nuevo ingreso a nivel bachillerato y licenciatura, así como el préstamo de sillería al Jardín Botánico para la realización de los conciertos de primavera y otoño.

En coordinación con la Dirección General de Personal, se ofreció un curso denominado “Aspectos prácticos Normativos para Realizar Compras al Extranjero”, llevándose a cabo del 10 al 14 de marzo del 2003, asistiendo 29 personas Administrativas de Confianza, de diversas dependencias universitarias.

Se recibieron 2,554 facturas de diferentes prestadores de servicios, elaborándose 815 formas múltiples; se asignaron códigos programáticos a 306 solicitudes vales de abastecimiento, se expidieron 126 cheques para el pago de diversos servicios y se reembolsaron 413 cheques para el depósito en la cuenta de fondo fijo correspondiente a esta dependencia; lo anterior, generó la captura y autorización de 1,251 pólizas, así como el registro y control de 1,240 movimientos de los mayores auxiliares, tanto de proveedores, acreedores y deudores diversos. Se capturaron e imprimieron, 908 recibos oficiales y, 323 fichas que se depositaron en Bancomer.

Se realizaron registros y controles de 8,173 incidencias diversas del personal administrativo, contándose entre otras, permisos económicos, faltas y licencias, además de surtir 636 solicitudes de artículos y materiales; asimismo, se tramitaron 41 movimientos de alta y baja de bienes ante la Dirección General de Patrimonio Universitario.

Se llevó a cabo la negociación con el Comité Ejecutivo del STUNAM para ceder el área de los linotipos de la Imprenta y poder adecuar la Librería “Jaime García Terrés”. Asimismo, se procedió a dar de baja ante la Dirección General de Patrimonio Universitario los equipos de linotipos, los cuales se encontraban sin utilizar por ser obsoletos.

## DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Se apoyó en la instalación del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, establecido en la Facultad de Ingeniería, por acuerdo del H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM.

Como resumen se muestran los siguientes resultados totales por Rubro, Programa, Importe y Pedido o Contrato: *Compras Nacionales*. Apoyo a Dependencias y Entidades, \$174'512,351.60 en 259 pedidos;

Bienes de Uso Recurrente, \$11'968,628.71 en 60 pedidos; Ropa y Calzado, \$33'288,290.56 en 39 pedidos; Servicios (2 contratos de servicios y seis pólizas), \$162'880,789.75. *Compras Extranjero*: Área Houston, \$24'322,640.30 en 925 pedidos; Área Internacionales \$21'419,750.06 en 500 pedidos. *Partida 257*: Operaciones Aduaneras, \$14'974,646.47. *Compras Directas* CONACYT \$25'714,181.10 en 669 pedidos; PAPIIT \$6'744,950.03 en 102 pedidos; Menaje \$414,270.63 en seis pedidos; Importaciones Temporales \$4'633,799.59 en diez pedidos; Exportaciones \$13'605,052.17 en 81 pedidos; Donativos \$5'495,403.88 en 71 pedidos; Arribos Directos \$3'279,390.10 en 102 pedidos. *Programa UNAM – CONACYT*: seis Licitaciones y una invitación a cuando menos tres personas, dos compras directas \$20'710,209.47 en 57 pedidos.

\*\*\*

#### CUADRO RESUMEN

Concepto	2003
Compras nacionales	
Solicitudes atendidas	287
Pedidos	259
Contratos	39
Procesos de licitación pública	6
Compras al extranjero	
Requisiciones tramitadas	1,425
Exportaciones (Temporales y/o definitivas)	81
Donativos	71
Operaciones aduaneras (Importación y exportación)	1,094
Permisos de importación	48
Ropa y calzado de trabajo	
Trabajadores académicos y administrativos beneficiados	37,963
Prendas entregadas	141,415
Programa UNAM-Conacyt	
Contratos para la adquisición de equipo de laboratorio	57