

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

---

---

*Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez*  
*Director General*  
*(enero de 1993)*

### INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Administración Escolar (DGAE) contribuye en el cumplimiento de las funciones sustantivas de la UNAM, particularmente en la formación de profesionistas y técnicos, útiles a la sociedad a través de los servicios de Administración Escolar que la Institución debe ofrecer. La misión de la DGAE es dar validez a los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje durante la vida académica de los alumnos en la Institución, desde su ingreso hasta la conclusión de sus estudios.

En la administración escolar, el servicio comprende todas aquellas actividades que realiza el personal de la dependencia para dar respuesta a las solicitudes administrativas de los alumnos. El servicio que brinda involucra los trámites que se realizan en las oficinas de esta dependencia, distribuidas en facultades y escuelas, o las secretarías de servicios escolares de cada plantel.

### SERVICIOS

#### *Primer Ingreso a la UNAM*

- Para ingreso a la UNAM se llevaron a cabo cuatro concursos de selección: para nivel licenciatura en marzo (sistema escolarizado y SUA) y junio (sistema escolarizado), en el mismo mes para nivel bachillerato y técnico; y otro para SUA en noviembre. Se imprimieron 102,000 guías de estudio en las cuatro áreas de licenciatura. Se publicaron cinco convocatorias para los eventos de licenciatura.
  - Se registraron 92,247 aspirantes a licenciatura al concurso de marzo, de los cuales: 83,887 para sistema escolarizado y 8,360 para SUA; 51,181 al concurso de junio, 28,993 al pase reglamentado y 9,031 al concurso de noviembre para SUA.
  - En el concurso del mes de junio para nivel bachillerato y técnico se registraron 124,290 aspirantes, mismos que fueron registrados por la COMIPEMS.
-

- Se aplicaron 92,247 exámenes para licenciatura sistema escolarizado y SUA en marzo; 51,181 exámenes de licenciatura en junio; 124,290 exámenes en junio (para bachillerato y nivel técnico) y 7,830 en noviembre para SUA.
- Se seleccionaron 7,632 alumnos de licenciatura escolarizado y 1,368 del SUA del concurso de marzo; 34,990 de bachillerato del concurso de junio, así como 6,325 de licenciatura del mes de junio y 20,937 por pase reglamentado. Se seleccionaron 1,360 para el concurso de noviembre SUA.
- Para la atención de aspirantes en el registro, se actualizaron los sistemas de cómputo, así como las bases de datos y se actualizó al personal; se acondicionaron 30 casetas en cada registro (marzo, junio y noviembre), conservándose el tiempo de registro en un solo día. Para la aplicación de los exámenes se contó con el apoyo de 6,766 personas comisionadas; se acondicionaron 20 planteles de escuelas incorporadas en el mes de marzo, 20 planteles en el mes de junio para concurso de nivel licenciatura, 20 planteles para bachillerato y dos planteles en noviembre. Asimismo se adecuaron 62 unidades médicas para los cuatro concursos.

### *Registro Escolar*

- Se emitieron 85,000 documentos (directorio de alumnos, relaciones de: asignaturas, grupo-profesor, alumnos-grupo, avances académicos).
- Los comprobantes de inscripción se consultan por Internet. Se emitieron 216,200 actas de evaluación y 14,800 de rectificación; se procesaron 2'147,523 calificaciones y se imprimieron 17,000 historias académicas; se procesaron 2'933,200 inscripciones a exámenes ordinarios y 569,700 a exámenes extraordinarios.
- Se participó en los procesos de elección de consejeros universitarios, académicos o técnicos mediante la elaboración de 80 padrones con 210 listados.
- Por lo que respecta al Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE), se efectuaron 2,910 movimientos de planes de estudio. Se liberó a los planteles y actualmente se encuentran operando los programas del SIAE, a los cuales se les proporciona mantenimiento y se van ajustando.
- Se apoyó a escuelas y facultades como parte del proyecto de fortalecimiento a la licenciatura, en lo que respecta al diagnóstico escolar en Internet de los alumnos, por plantel-carrera, sistema-generación.

### *Egreso y Titulación*

- Se elaboraron: 50,101 certificados para alumnos de bachillerato (CCH y ENP) y estudiantes de licenciatura.
- Se efectuaron 20,404 revisiones de estudio y se emitieron 20,531 títulos y grados, de los cuales corresponden 514 doctorado, 1,595 maestría, 13,891 licenciatura, 2,562 especialidad, 458 nivel técnico y 1,511 escuelas incorporadas.
- Se efectuó la verificación de 2,604 planes de estudio, los cuales solicitan estudiantes nacionales que se encuentran en el extranjero.
- Por medio del servicio telefónico TRAMITEL, se proporcionaron 45,905 informes sobre servicios y trámites escolares.

### *Normatividad y Certificación*

- Se registraron 32 planes de estudio ante la Secretaría de Educación Pública, se emitieron once planes de estudio aprobados por el Consejo Universitario, se emitieron doce opiniones técnicas sobre planes de licenciatura y cinco de posgrado. Se legalizaron 188 planes de estudio de licenciatura y 78 de posgrado.

- Se efectuaron los siguientes trámites para los alumnos: 1,726 cartas de pasante, 71,897 constancias de estudio, 56,182 credenciales de primer ingreso y 22,162 credenciales alumnos de reingreso, 220 reconocimientos Gabino Barreda y 1,716 registros de urgencias al Seguro Facultativo, 192 trámites de segunda carrera, 390 casos de carrera simultánea y 1,269 trámites para iniciación universitaria.
- Se efectuó la solicitud de 17,144 expedientes, se determinó la autenticidad de 2,076 documentos, de los cuales se detectaron 291 falsos y se efectuó la legalización de 1,785 documentos escolares de alumnos que estudian en el extranjero.

#### *Administración Escolar del Posgrado*

- Se encuentra en funcionamiento el sistema de cómputo para inscripciones de todos los alumnos del posgrado vía Internet.
- Se actualizó el sistema de historias académicas integrándose 123,016 calificaciones. Se emitieron 1,934 actas de especialización, 7,174 de maestría y 6,104 de doctorado.
- Se tramitaron 2,705 exámenes de grado (especialización, maestría y doctorado).
- Se elaboró la propuesta de los candidatos a la medalla Alfonso Caso, ante la comisión de Mérito Universitario del Consejo Universitario.
- Se registraron siete nuevos planes de estudio: cinco de especialidad y dos de maestría.
- Para el semestre 2004-1 se registraron: 564 alumnos de especialización en planes adecuados al Reglamento del Posgrado y 121 no adecuados; 2,912 alumnos de maestría (anual) y 570 alumnos de doctorado.
- Para el semestre 2004-2 se registraron: 339 alumnos de especialidad en planes adecuados y 69 no adecuados, seis de especialidad médica (anual); 883 alumnos de maestría y 312 alumnos de doctorado.
- Se expidieron 7,004 historias académicas y 9,347 historias con dictamen.
- Se atendieron 59 solicitudes de información estadística de 32 dependencias.

#### *Administración*

- Se elaboró el programa de actividades 2004.
- Se generaron los informes trimestrales respectivos así como el informe anual de las actividades de la DGAE.
- Por lo que respecta al control de gestión, se brindó orientación a 10,520 alumnos: mediante la ventanilla se brindaron 23,757 informes en la torre de Rectoría, por vía telefónica se atendieron 23,331 peticiones de información y se atendieron, por medio del correo electrónico, a 432 personas.
- Respecto a las acciones de abastecimiento y control de recursos, se tramitaron 1,117 formas múltiples y se realizaron 174,405 acciones diversas de presupuesto. Se efectuaron 583 trámites de adquisición de materiales y equipo. Con respecto a la conciliación de bienes muebles ante Patrimonio Universitario, se realizó la desincorporación de inventario mediante trece movimientos de baja y la incorporación al inventario mediante 32 movimientos de alta. Se llevaron a cabo 9,914 trámites en el área de personal y se atendieron 5,772 servicios de correspondencia y mensajería. Se dio mantenimiento al equipo mediante 399 servicios. Se realizó el abastecimiento de recursos para los cuatro concursos de selección aplicados a la UNAM.

#### **ESTUDIOS REALIZADOS**

- Se elaboraron los informes estadísticos del concurso de selección de marzo, junio (tanto nivel bachillerato como licenciatura) y noviembre, así como del pase reglamentado 2004.

- Se elaboró la propuesta de calendario escolar 2005-2006.
- Se llevó a cabo el análisis para determinar la demanda de aspirantes de primer ingreso tanto de nivel bachillerato como para nivel licenciatura.

### ASESORÍAS

- La DGAE proporciona asesorías a dependencias universitarias y extra universitarias, durante el año se brindaron las siguientes: 114 a escuelas y facultades de la UNAM sobre planes y programas de estudio y otras dependencias; dos a dependencias extra universitarias (Puerto Rico y Secretaría de Función Pública), sobre el proceso de egreso certificación titulación y seguridad de las bases de datos.

### FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL

- Mediante el programa de actualización permanente de la DGAE, se promovió la asistencia del personal a diversas actividades como conferencias, seminarios, congresos, dos personas asistieron a dos eventos.
- Se promovió la asistencia del personal a 56 cursos organizados en la UNAM a los que asistieron 695 trabajadores.
- Se envió una persona a un curso en instituciones educativas externas.

### EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Se publicaron cinco convocatorias para el concurso de selección de ingreso a la UNAM, tanto en *Gaceta UNAM* como en periódicos de mayor circulación. Se distribuyeron carteles y listas de carreras, así como la publicación de las convocatorias del pase reglamentado. Se elaboró un cartel para promoción de credenciales y otro para seguro facultativo.
- Se elaboraron dos trípticos y cuatro inserciones de convocatoria en *Gaceta UNAM*, además de difundir los siguientes trámites: carrera simultánea, segunda carrera, ingreso por años posteriores al primero por acreditación y por revalidación, cambio de carrera, ingreso con estudios normal y en el extranjero y cambio de plantel reingreso.
- Mediante *Gaceta UNAM* se efectuaron doce notas informativas con relación a las convocatorias, tres inserciones relativas a la convocatoria de los concursos de selección, tres inserciones en *Gaceta UNAM* sobre resultados de los concursos y tres inserciones en prensa sobre los mismos resultados.
- Se actualizó la página de la DGAE y en lo correspondiente al SIAE, se registraron 1'540,742 consultas a historias académicas.
- Se colocaron para consulta en Internet: la convocatoria del concurso de selección de marzo y la convocatoria COMIPEMS, así como la convocatoria para el concurso de junio y de noviembre, así como trámites y registro para el pase reglamentado; el diagnóstico de resultados del concurso de marzo, los concursos de junio y pase reglamentado; trámites de los alumnos aceptados al primer ingreso 2004-2005. Y la guía de alumnos, calendario de actividades 2004-2005 y fechas para trámites de títulos y grados.
- Con relación al primer ingreso a la UNAM, se llevaron a cabo los cuatro concursos de selección para el ingreso a la UNAM, con buenos resultados.
- La DGAE se coordinó con la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior para el ingreso a nivel bachillerato y nivel técnico.
- Se dio mantenimiento a las redes de la DGAE.

## ACONTECIMIENTOS RELEVANTES

Como parte del proyecto de fortalecimiento de la licenciatura, se brindó apoyo a escuelas y facultades para actualizar sus equipos de cómputo, de acuerdo a sus proyectos de modernización, en lo que respecta a los servicios escolares.

Por primera vez los aspirantes a ingresar a la UNAM en el mes de junio, llevaron a cabo su registro por Internet, con lo que se evitaron las aglomeraciones y el trámite fue más sencillo y eficiente.

La DGAE se coordinó con la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior, para el ingreso a nivel bachillerato y nivel técnico.

\*\*\*

## RESUMEN ESTADÍSTICO

Concepto	2003	2004
Exámenes de selección aplicados	258,709	275,548
Documentos escolares expedidos	579,195	788,218
Calificaciones procesadas	3,126,484	2,270,539
Inscripciones a exámenes ordinarios	3,088,300	2,933,200
Inscripciones a exámenes extraordinarios	570,270	569,700
Servicios de orientación a los alumnos	142,818	93,425