

**Dirección General de  
Comunicación Social**

---

---

## DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

---

*Lic. Néstor Martínez Cristo*  
*Director General*  
*(marzo de 2000)*

Para la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), el año fue de innovación y reforzamiento de las áreas que la conforman. Ejemplo de ello es la creación de la Subdirección de Medios Televisivos, que actualmente satisface de manera inmediata las solicitudes que realizan las televisoras del material informativo de los eventos universitarios. Lo cual permitió un aumento de más del 150% de presencia de los eventos de la Universidad en la televisión.

Además, se eficientó el envío de boletines y fotografías por medio de correo electrónico, y se logró un aumento del 90% en la cobertura de eventos por parte de los medios de comunicación.

Durante este período, se fortaleció el contacto con los medios de comunicación de los distintos estados de la República, quienes difundieron en sus localidades las opiniones y aportes científicos y humanísticos de los universitarios.

Se difundió la Campaña Publicitaria *75 Años de Autonomía Universitaria*.

También se editó nuevamente *El Mural*, para su distribución, principalmente a las escuelas incorporadas. Asimismo, se elaboró la cuarta edición de *Presencia Gráfica* y la segunda del libro *Proyecto UNAM*.

La imagen de la UNAM se reafirma dentro y fuera de México.

### DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

Dentro de sus actividades sustantivas, la Dirección de Información (DI) emitió 975 boletines, los cuales fueron distribuidos a los medios de comunicación a través de 58 mil 406 envíos de fax, 862 por mensajería de fin de semana, y 235 mil 762 correos electrónicos. En este último rubro, la DI experimentó una mejoría sustantiva del 50%, respecto al año pasado, al ampliar su base de correos electrónicos y así elevar la eficiencia en la distribución de boletines.

---

De igual forma, la Subdirección de Prensa concertó, para los reporteros que cubren la fuente universitaria, 251 entrevistas en las que funcionarios, académicos e investigadores dieron a conocer temas relevantes para la Universidad, y manifestaron su opinión respecto a sucesos coyunturales en el ámbito nacional.

Además, organizó y coordinó 32 conferencias de medios –diez más que el 2003– en las que, principalmente, se informó a la sociedad de los importantes aportes científicos, tecnológicos y académicos desarrollados por académicos de esta Casa de Estudios.

A fin de propiciar la asistencia a los eventos, coordinados no sólo por esta Dirección sino por diversas dependencias universitarias, la Subdirección distribuyó 99 invitaciones y efectuó 58 mil 384 llamadas para confirmar la recepción de información a los medios de comunicación, tanto del Distrito Federal como de otros estados de la República Mexicana.

La Subdirección de Prensa también organizó y coordinó con las distintas áreas de la DGCS, una gira de trabajo con los reporteros de la fuente universitaria a la ciudad de Cuernavaca, Morelos.

Por otra parte, los reporteros internos cubrieron dos mil 922 actividades –mil 59 más que el año pasado–, y los reporteros gráficos mil 892, lo que derivó en mil 594 notas publicadas en *Gaceta UNAM*.

La Coordinación de Radio grabó mil 976 audios de los eventos que cubrió durante el año, de los cuales editó 904 para enviarlos a las radiodifusoras a través de tres mil 41 correos electrónicos. Enlazó también 140 entrevistas solicitadas por reporteros de radio que cubren la fuente, con autoridades y académicos.

Desde su creación, en el mes de junio, y hasta diciembre, la Subdirección de Medios Televisivos realizó la cobertura de 66 eventos, nueve entrevistas, 18 conferencias de prensa y cuatro giras, de los que derivaron 181 cortes televisivos, 84 horas de grabación en cámara y cuatro transmisiones satelitales. Además de iniciar la videoteca de la DGCS, que actualmente cuenta ya con 143 archivos.

## DIRECCIÓN DE ENLACE Y RELACIONES PÚBLICAS

### *Enlace*

En este año, se llevó a cabo una reunión con el Comité de Comunicación Universitaria, durante la cual, se informó de los logros de la Dirección General y se reconoció el apoyo que las dependencias universitarias brindan para la realización de eventos, entrevistas y filmaciones.

Por lo que toca al Área de Atención a los Medios de Comunicación externos (es decir, que no cubre la fuente universitaria), esta Dirección concertó mil 618 entrevistas para los medios de comunicación, 356 para televisión, 756 para radio y 506 para medios impresos: periódicos, revistas y agencias de noticias, con las cuales fueron difundidas las investigaciones y opiniones de 641 académicos, autoridades y alumnos de las distintas facultades, escuelas, programas, centros, institutos y áreas administrativas de la UNAM.

Para este fin, la Dirección de Enlace y Relaciones Públicas (DERP) recibió el apoyo de 89 dependencias universitarias, como es el caso de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, con 190 participaciones; en segundo sitio estuvo la Facultad de Psicología, con 134; y, en tercer lugar, la Facultad de Medicina, con 89.

En el caso de los centros y coordinaciones, el Centro de Ciencias de la Atmósfera concedió 42 entrevistas, el de Investigaciones sobre América del Norte, 29; y la Coordinación de la Investigación Científica, 18.

De las direcciones generales, Divulgación de la Ciencia atendió 43 solicitudes; Servicios de Cómputo Académico, 31; y Orientación y Servicios Educativos, 19.

La Escuela Nacional de Trabajo Social encabeza la participación con 39 entrevistas concedidas; la ENEP Aragón, con diez y, en tercer sitio, la Escuela Nacional Preparatoria, con cinco.

Los institutos prestaron amplio apoyo en los enlaces de entrevistas, ejemplo de esto son las 72 participaciones de Investigaciones Sociales, mientras que Ciencias Nucleares sumó 57, e Investigaciones Jurídicas, 56.

Las televisoras que mayor número de solicitudes presentaron fueron: TV Azteca, con 125; seguida de Televisa, con 90, y en tercer lugar se ubica Canal Once, con 59. En el caso de las empresas de radio, encabeza la lista el Instituto Mexicano de la Radio, con 137 participaciones; seguida de Radio Monitor MVS, con 123; y Radio Trece en tercer sitio, con 122. Por su parte, los periódicos que más entrevistas solicitaron fueron Reforma, con 55; El Universal, con 30; y Diario Monitor, 29.

En el caso de las revistas, *Vértigo* solicitó 56 entrevistas; *Muy Interesante*, 26 y *Contrafón*, 13. Mientras que las cuatro agencias, nacionales y extranjeras, que más solicitudes generaron fueron Notimex, AFP, CIMAC y AP.

En este año se mantuvo el contacto con los diarios internacionales *La Opinión*, de Los Ángeles; *The Washington Post*; *The New York Times Magazine*; *Arizona Republic*; *Miami Herald*; *San Antonio Express News*, de Estados Unidos; *Liberación*, de Francia; *Yomiuri*, de Japón, y *América Economía*, de Chile.

Por otra parte, se fortaleció el acercamiento con medios de comunicación de los distintos estados de la República Mexicana, como *El Imparcial*, de Sonora; el *Diario de Yucatán*; el *Diario de Juárez*, y *La Vanguardia*, de Saltillo. Además de estaciones como *Radio 880* de Guadalajara, Jalisco; *Radio Oro*, de Puebla, y *Multiradio* y *Multimundo*, ambas de Querétaro.

También se enlazaron entrevistas para noticieros difundidos vía internet, como *Mediweb*, *Voces de México*, *Comunica Radio*, *El Planeta Azul*, *Visión Joven* y *Jóvenes.mx*.

La DERP propuso y coordinó también 15 entrevistas con destacados universitarios, quienes dieron a conocer sus principales investigaciones, siendo entrevistados por la reportera Aurora Vega, transmitidas en vivo en el programa Monitor de la Tarde, bajo la conducción de Enrique Muñoz.

### **Cartelera “La Semana Académica”**

Se realizaron 37 publicaciones de la *Semana Académica*, del 2 de febrero al 17 de diciembre, difundándose 622 actividades académicas todos los lunes, en los periódicos *La Jornada*, *Reforma*, *El Universal* y *Milenio*.

En la página electrónica fueron publicadas mil 210 actividades, durante el mismo periodo.

### **Logística y Relaciones Públicas**

La Dirección de Enlace y Relaciones Públicas realizó 33 actividades de logística en distintas dependencias, a fin de participar, con otras áreas y dependencias universitarias, en la organización de diversos eventos universitarios. Entre ellos, destacan la inauguración de la XXV Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería; la ceremonia de entrega a académicas universitarias del reconocimiento “*Sor Juana Inés de la Cruz*”, y la conferencia de prensa para dar a conocer la puesta en marcha del Observatorio de Visualización *Ixtli*, en la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico (DGSCA).

Asimismo, la ceremonia del recorrido de la Antorcha Olímpica, efectuada en el Estadio Olímpico Universitario, y la presentación del informe del Programa de Naciones Unidas para la Democracia “*La Democracia en América Latina*”, en la Coordinación de Humanidades, con la asistencia del Rector Dr. Juan Ramón de la Fuente.

Durante el año, destacó la visita de distinguidos personajes como el XIV Dalai Lama, Tenzin Gyatzo, quien dictó una conferencia magistral en el Palacio de Minería, así como la inauguración del Palacio de la Autonomía, para conmemorar el 75 Aniversario de la Autonomía Universitaria.

También se brindó apoyo a la Dirección de Información en más de 67 eventos y conferencias de prensa, además de cuatro giras de trabajo a las que asistieron los reporteros que cubren la fuente universitaria.

Esta dirección gestionó ante la Dirección General del Patrimonio Universitario 37 permisos de filmación, más del doble que el año pasado, en beneficio de igual número de medios de comunicación. Se asistió a cada una de estas filmaciones, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos por dicha dependencia universitaria y de auxiliar a los solicitantes en lo que resultara necesario.

## UNIDAD ADMINISTRATIVA

### *Departamento de Presupuesto*

El Departamento de Presupuesto solicitó, operó, controló y comprobó los recursos necesarios para llevar a cabo los trabajos de la Campaña Publicitaria “*75 Años de Autonomía Universitaria*”, a través de los medios de comunicación electrónicos –radio y televisión–, espectaculares y carteles. Además de coordinar el diseño e impresión de los documentos “*Presencia Grafica*” y “*Proyecto UNAM*”.

Elaboró también 682 formas múltiples para el pago a varios proveedores, y gestionó igual número de cheques. Mientras que, en el caso de pagos a medios impresos y electrónicos, se realizaron mil 809 formas múltiples, y se tramitaron igual número de cheques, producto de 2 mil 533 publicaciones. Fueron gestionados 473 vistos buenos de publicaciones de diversas dependencias universitarias.

Se prosiguió con la operación de los paquetes de cómputo Sistema Integral de Administración Presupuestal (SIAP), Sistema Contable (ATENEA), y Sistema Integral de Ingresos Extraordinarios (SIIE).

Uno de los logros alcanzados por esta área fue la disminución del 1.9% de rechazos de Formas Múltiples (solicitudes de pago), mientras que la cartera de adeudos atrasados con proveedores se mantuvo en un 4%.

En el caso de depuración, se continuó con esta actividad en los archivos contables-presupuestales, con la finalidad de tener clasificada la información por mes en todos los trámites para pago. Esta misma actividad se continuó en el archivo especial para la partida 221, anuncios varios, por ser la de mayor monto de la DGCS.

Fueron elaborados 205 recibos oficiales por captación de recursos extraordinarios por venta de publicidad en la *Gaceta UNAM* y en la *Gaceta de Resultados*. Se realizaron doce conciliaciones presupuestales y bancarias; además del 100% de los registros de la dependencia con el Sistema Integral de Administración Universitaria (SIAU), el cual concentra los registros de todas las dependencias que solicitan publicidad (Partida Presupuestal 221).

En apoyo a las giras de trabajo realizadas durante el año, se gestionaron 35 formatos de viáticos y 25 formatos de boletos de avión, dentro y fuera del país, para cobertura informativa.

### *Departamento de Personal*

Se solicitó la autorización para la retabulación de tres plazas de confianza, para Lourdes García Arriaga, Hilda Gallegos Velásquez y Estela Alcaraz Angeles; se presentaron a Estudios Administrativos de la DGPU las justificaciones y relaciones de funciones correspondientes. Se obtuvieron las autorizaciones correspondientes y se realizaron los trámites respectivos.

Fueron efectuados los trámites necesarios para la reclasificación y retabulación de Fernando Velázquez Medina y Lizbeth Trueba Cortés, obteniéndose la autorización correspondiente.

Se realizaron los trámites correspondientes para el dictamen de la naturaleza de confianza de cuatro plazas de nueva creación: una de Director, dos de Jefes de Departamento y una de Subdirector, logrando los correspondientes dictámenes favorables para realizar el procedimiento de cobertura de las plazas.

Queda pendiente la cobertura de las plazas de: Asistente de Procesos que dejara por baja, Ignacio Romo Pérez, de Alfonso Monroy Gutiérrez, y la de Coordinador, de Pedro Talavera Álvarez.

Se realizaron los trámites correspondientes a seis altas por nuevo ingreso de personal de confianza y funcionarios: Cristina Villalpando López, Asistente de Procesos; Héctor González Pérez, Director; José Luis Velázquez Castellanos, Subdirector; Leonardo Huerta Mendoza, Víctor Hugo Sánchez Sánchez y Benjamín Chaires de Luna, Jefes de Departamento.

Se realizó el trámite correspondiente a las promociones de personal de base: Santa Ramírez Aguilar, de Oficial Administrativo a Secretario; Olga Teniza del Pilar, de Jefe de Sección a Jefe de Oficina; Griselda Hernández Ruíz, de Oficial de Administrativo a Secretario; Martina Camacho Martínez, de Secretario a Jefe de Sección; Rosa Martínez González de Auxiliar de Intendencia a Oficial Administrativo y Esperanza García Pérez, de Vigilante a Secretario.

Se obtuvieron las autorizaciones para otorgar dos medias plazas a trabajadores de base: Cristina González Rivera y Raúl Alcérrecá Romero.

Se realizaron movimientos administrativos de:

- √ Baja por otro nombramiento: Areli Montes Suárez.
- √ Alta por otro nombramiento: Adriana García Díaz.
- √ Reingresos: Elizabeth González Mendoza y Miriam Aguilar Aguilar.
- √ Licencias sin sueldo: Alfonso Monroy González y Gustavo Aguilar Teniza.
- √ Licencia prepensionaria y baja por pensión: Ignacio Romo Pérez.
- √ Licencia prejubilatoria y baja por jubilación: Raquel Aquino Narvéez.
- √ Licencias por maternidad: Gisela Córdova Alba, Belem Noriega López y Lizbeth Trueba Cortés.
- √ Licencias por enfermedad: Ignacio Romo Pérez, Francisco Cruz Carrera, Verónica Amador Castro y Guillermo Ramírez Bojórquez.
- √ Licencia por accidente de trabajo: Teresita de Jesús Figueroa Bedolla.
- √ Licencias con medio sueldo por enfermedad: Teresita de Jesús Figueroa e Ignacio Romo.
- √ Altas por reanudación de labores: Gisela Córdova, Belem Noriega, Lizbeth Trueba, y Francisco Cruz.
- √ Baja por renuncia: Pedro Talavera Álvarez, Elizabeth Torres Rosete y Alfonso Monroy Gutiérrez.
- √ Baja por defunción: Margarita Pérez Rodríguez.

Se realizaron los trámites necesarios para la autorización de cuatro Medias Plazas de personal de base: Olga Teniza del Pilar, Patricia Cárdenas Ramírez, Teresa Silva Rufz, y Alfredo Maldonado Rafael.

Se realizaron los trámites y gestiones correspondientes para la creación de cuatro registros previos a los que se asignaron los recursos de las partidas presupuestales 154, 196 y 197, para el pago de tiempo extraordinario del personal de base y confianza correspondientes a las semanas 45 a 52 de 2004.

Se llevaron a cabo los trámites, gestiones y negociaciones necesarias para que el personal de la DGCS recibiera cursos de capacitación, logrando los siguientes resultados:

#### *Cursos Impartidos por DGSCA, STUNAM y/o DGRL*

- 18 cursos de Cómputo para personal administrativo de base y confianza.
- cuatro cursos de Desarrollo Humano para personal administrativo de base.
- tres cursos de capacitación para promoción a personal administrativo de base.
- 12 cursos de capacitación y adiestramiento para personal administrativo de base.

Se continuó y concluyó con la integración del Manual de Procedimientos de la Unidad Administrativa, realizando la revisión, corrección y actualización de los procedimientos de los departamentos de Personal, de Presupuesto, Servicios Generales y Bienes y Suministros.

Se continuó y concluyó con la integración de los Manuales de Procedimientos de las áreas sustantivas, realizando la revisión, corrección y actualización de procedimientos de las direcciones de Información, de *Gaceta*, de Análisis y Publicidad y de Enlace y Relaciones Públicas.

Se continuó y concluyó con la integración del Manual de Organización de la Dirección General de Comunicación Social.

#### *Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales*

Con el propósito de mantener en óptimas condiciones de uso y confort las instalaciones de la Dirección General, logrando con ello un mejor desempeño laboral, se llevó a cabo la remodelación de la Sala de Juntas de la Dirección General, el área operativa de la Unidad Administrativa, la Coordinación de Radio, y el Departamento de Fotografía; de igual forma se habilitó la oficina de nueva creación de la Subdirección de Medios Televisivos, incluyendo el equipo de grabación y edición requeridos, y se acondicionaron espacios reservados en el estacionamiento del MUCA, para la carga y descarga de la *Gaceta UNAM*, así como para los vehículos oficiales de la dependencia.

Por último, en la ex zona comercial se continuó con la colocación de loseta, concluyendo la superficie destinada para la Dirección de Análisis y Publicidad.

Por otra parte, y con el objetivo de que los empleados de la dependencia cuenten con otro espacio adecuado para ingerir alimentos, se instalaron dos juegos de mesas con sillas en el cubo del inmueble.

Con la finalidad de complementar o sustituir mobiliario y equipo y, con ello, incentivar una atmósfera laboral cómoda y agradable, se adquirieron: 36 sillas y diez sillones, diez impresoras, 18 no break, seis teléfonos, tres ventiladores, 16 equipos de cómputo, cinco monitores, cinco grabadoras tipo reportero, dos fotocopadoras (una de alto volumen para la Coordinación de Síntesis y Monitoreo y otra de mediana capacidad, como apoyo para los eventos foráneos que realiza la dependencia). Tres videocassetas, cinco dictáfonos, 12 radiograbadoras, un escritorio, cuatro libreros, una computadora portátil (lap top), un refrigerador, tres cafeteras, un horno de microondas, tres mini componentes, cuatro extintores, un equipo de sonido y cinco equipos digitales de fotografía.

En el rubro de parque vehicular, se sustituyeron tres unidades, debido a que tenían una antigüedad promedio de 12 años, y su mantenimiento resultaba oneroso.

En las tareas de apoyo logístico se distribuyeron 88 números de *Gaceta UNAM* –un total de 3 millones setecientos mil ejemplares–, 20 del periódico Humanidades –300 mil ejemplares–, siete convocatorias de la Coordinación de Relaciones Laborales –105 mil ejemplares–, 12 números del suplemento *El Faro* –390 mil ejemplares–, diez números del suplemento *Entérate* –360 mil ejemplares–; y durante el año se enviaron 2 mil 760 inserciones de publicidad a los distintos medios de comunicación impresos, tanto de la DGCS como de diversas dependencias universitarias, así como la distribución de 2 mil 200 oficios, sobres, tarjetas, etc., a través de mensajería con propio.

En apoyo a la Dirección de Información, se proporcionaron 20 servicios de traslado de reporteros y fotógrafos, con el objeto de realizar la cobertura de eventos en sedes foráneas como: Cuernavaca y Temixco, Morelos; Taxco, Guerrero; y Juriquilla, Querétaro; así como siete traslados del equipo necesario para el montaje de salas de prensa en inmuebles universitarios del Centro Histórico.

## GACETA UNAM

Se imprimieron 88 ediciones de *Gaceta UNAM*, del 5 de enero al 13 de diciembre, con un tiraje global de 3'740,000 ejemplares. La *Gaceta UNAM* que se publica los lunes incluyó 45 suplementos habituales de *Agenda*, mientras que la edición de los jueves incluyó 43 números de los órganos informativos del Colegio de Ciencias y Humanidades y de la Escuela Nacional Preparatoria.

Mención aparte merecen las 20 ediciones de un suplemento especial sobre el *75 Aniversario de la Autonomía Universitaria*, realizado en sepia y cuyo tiraje total fue de 860 mil ejemplares. A finales de año comenzó el proceso de elaboración de un libro conmemorativo que reúne las 20 ediciones de dicho suplemento.

## DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y PUBLICIDAD

### *Departamento de Publicidad*

En el año, Publicidad insertó 2 mil 757 órdenes en 19 periódicos de circulación nacional y en 42 revistas, así como 43 órdenes en medios como: *ABC Radio*, *Acción Fondo*, *Asesoría en Medios*, *Notimex*, *Televisa*, *TV Azteca*, *Infored* y *Astron Publicidad*. De éstas, 753 corresponden a la Dirección General de Comunicación Social y 2 mil 047 a otras dependencias de la UNAM.

En total, se atendieron 2 mil 800 solicitudes para publicar. Además de la oferta académica y cultural también se recibieron esquelas, avisos oficiales, felicitaciones, publirreportajes, textos informativos y campañas en radio y televisión.

Al mismo tiempo, el Departamento de Publicidad recibió de los proveedores y entregó al área de Presupuesto 2 mil 795 facturas para trámite. A saber: 748 de la DGCS y 2 mil 047 de otras dependencias.

A continuación, se detalla el total del gasto ejercido en el rubro de publicidad:

MEDIO	DGCS	OTRAS DEP.	UNAM
Periódicos	4'065,168.91	15'227,261.73	19'292,430.64
Revistas	8'287,345.50	1'063,347.41	9'350,692.91
Agenda UNAM	2'680,015.82		2'680,015.82
Conceptos	4'182,195.26	3'623,221.93	7'805,417.19
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>19'214,725.49</b>	<b>19'913,831.07</b>	<b>39'128,556.56</b>



### *Tiempos Oficiales de RTC*

En uso de los tiempos oficiales que corresponden a la UNAM en los medios electrónicos de comunicación, esta Dirección dio trámite a 50 campañas en televisión y 70 en radio, a solicitud tanto de la DGCS como de otras dependencias universitarias.

De las 50 campañas en televisión arriba mencionadas, 46 fueron solicitadas por TV UNAM y cuatro por otras dependencias universitarias.

Este trabajo se realizó conforme al documento *Lineamientos para Tramitación de Tiempos Oficiales ante RTC*, como lo establece la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía (DGRTyC) de la Secretaría de Gobernación.

### COORDINACIÓN DE SISTEMAS

Esta Coordinación desarrolló las siguientes actividades:

- Actualizó el total de los equipos de cómputo de la dependencia (Pentium III o anteriores) a Windows 98, con acceso a Red UNAM.
- Implementó un solo paquete de software como estándar para toda la dirección: Office Pro-2000.
- Modificó el sistema de captura digital de la Gaceta UNAM, además del formato PDF de *Gaceta UNAM*, lo que permite obtener un documento de mayor calidad visual y de impresión. Esta coordinación publica la Gaceta en Línea los días lunes y jueves, antes de las 8:00 AM.
- Realizó el diseño de 36 desplegados semanales, los cuales forman parte de las campañas publicitarias desarrolladas para promover los logros de la Universidad.
- Publicó 964 boletines electrónicos entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.
- Rediseñó el motor de búsqueda para la localización de boletines en el banco de información de la página de Internet de la UNAM.
- Llevó a cabo la reedición de *El Mural UNAM*, con una periodicidad mensual, a partir del mes de octubre, con una nueva imagen y lema: “Una ventana para el sistema incorporado”.
- Entre el 2 de febrero y el 12 de diciembre, se diseñaron 38 números de “*La Semana Académica*”.
- Diseñó y publicó seis carteles para promover el quehacer universitario en los andenes del Sistema de Transporte Colectivo (METRO).
- Del 1 de enero al 31 de diciembre, recibió 9 millones 56 mil 379 hits, en el sitio de la DGCS –incluyendo boletines, fotos, audios, mensajes, discursos y entrevistas– resultado que, comparado con el obtenido en 2003 (7 millones 45 mil 912), representa un incremento del 28.53% de actividad en el sitio.

### COORDINACIÓN DE SÍNTESIS Y MONITOREO

Se efectuó el monitoreo, redacción, recopilación, sistematización y seguimiento de la información referente a la Universidad Nacional que surgió en los medios electrónicos e impresos más importantes del espectro comunicacional del país.

Se realizó el monitoreo diario de 40 noticiarios y programas de contenido radiofónicos, así como de 34 noticiarios y programas de contenido televisivos.

Se elaboró la transcripción semanal de aproximadamente 4 mil 160 notas de radio y 1 mil 560 de televisión.

Se presentaron 46 análisis periodísticos de las tendencias observadas en los medios impresos respecto a la información de la agenda política universitaria.

Las actividades de esta coordinación requieren el trabajo del personal durante los 365 días del año. Por esta razón, se cubrieron dos periodos vacacionales en el año.

## EL MURAL Y PROYECTO UNAM

Se realizó una revisión del impacto que *El Mural* había causado en los distintos espacios universitarios, y se reportó que fue mejor acogido en los lugares donde había una mayor afluencia de visitantes externos, por lo que se centraron los esfuerzos en esos lugares, a fin de aprovecharlos en beneficio de la divulgación de los logros de la Universidad.

*El Mural*, periódico impreso de gran formato, con textos breves, escritos en un lenguaje directo e incluso antisolemne, apoyados con fotos e ilustraciones *ad hoc*, y con un diseño que atrapa la atención del lector transeúnte, publicó siete números de enero a diciembre.

En ese mismo lapso, fueron publicadas 53 ediciones de *Proyecto UNAM*, página que aparece cada jueves en la sección *Cultura* del periódico *El Universal*, y que aborda diversos temas relacionados con el quehacer académico, científico y cultural de nuestra Universidad.

La DGCS editó el libro *Proyecto UNAM II*, a manera de recopilación, con las 52 páginas que fueron dadas a conocer del 6 de noviembre del 2003 al 28 de octubre de 2004 en *El Universal*.

\*\*\*

## RESUMEN ESTADÍSTICO

Concepto	2003	2004
Tiraje de publicaciones <sup>a</sup>	3,557,805	3,7000,000
Otros servicios de divulgación <sup>b</sup>	2,316	3,104

<sup>a</sup> Incluye Gaceta UNAM, periódico Humanidades, convocatorias de la Coordinación de Relaciones Laborales y El Mural.

<sup>b</sup> Incluye comunicados, entrevistas de destacados alumnos y académicos y campañas publicitarias.