

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA

*Lic. J. Jesús Mercado González*  
*Director General*  
*(febrero de 2000)*

### INTRODUCCIÓN

#### *Objetivo*

Lograr que los procesos de adquisiciones, suministro de bienes y contratación de servicios, así como los impresos que se proporcionan a las entidades y dependencias universitarias, se realicen en las mejores condiciones de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega, en apoyo al cumplimiento de sus objetivos, de acuerdo con la normatividad universitaria vigente.

### NORMATIVIDAD

El H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Institución, ejerció con responsabilidad su carácter de órgano normativo y mantuvo como prioridad su objetivo de promover, entre las diversas entidades y dependencias universitarias, el cumplimiento de la Normatividad Universitaria en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, difundiendo como principios fundamentales contemplados en la misma, la simplificación y desconcentración administrativa.

En ejercicio de sus atribuciones, realizó trece sesiones ordinarias y cuatro extraordinarias en el año; en ellas y para coadyuvar de manera eficiente al cumplimiento de los fines sustantivos de la Institución, atendió puntualmente los requerimientos emanados de las propias entidades y dependencias universitarias, habiendo dictaminado cuando encontró debidamente motivadas y fundadas las peticiones, excepciones a los procedimientos de licitaciones públicas, para la adquisición de bienes y contrataciones de servicios a través de invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa.

### COMPRAS NACIONALES

Con el propósito de otorgar el apoyo necesario a las dependencias y entidades de esta Institución en el logro de sus objetivos y metas durante el ejercicio 2004, fueron atendidas 329 solicitudes para la adquisición y contratación de servicios de diversa índole, adjudicándose un total de 320 pedidos y

celebrándose 41 contratos por un importe global de \$165'792,875.34. Para el logro de los citados objetivos, se desarrollaron once procesos de licitación pública, 76 invitaciones a cuando menos tres personas, 15 adjudicaciones directas con justificación de las áreas requerientes, autorizadas por el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, 148 adjudicaciones por monto o por haberse declarado desiertos dos procedimientos y seis ampliaciones de conformidad a lo señalado en la Normatividad en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM.

Se ha continuado con el compromiso de consolidar las adquisiciones, en este sentido se desarrollaron compras consolidadas para las adjudicaciones de equipo de cómputo, bienes de uso recurrente y ropa de trabajo, además de tres licitaciones para la adquisición de vehículos. Este año se realizó por primera vez la licitación consolidada por el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de fotocopiado de esta Institución, logrando con ello, haber atendido de manera expedita las necesidades, así como abatir los costos de dichas adquisiciones.

### **BIENES DE USO RECURRENTE**

Fueron atendidas 825 requisiciones de compra de bienes de uso recurrente para el Abastecimiento del Almacén General, para lo cual fueron instrumentados tres procedimientos de licitación pública y dos invitaciones a cuando menos tres personas, adjudicándose 147 pedidos por un monto de \$34'907,615.00.

Asimismo, se tramitaron 8,477 solicitudes-vale de abastecimiento, lo que representó la entrega de 794,262 unidades, con un importe de \$31'050,291.66; para el suministro de dichos bienes, se programaron 523 rutas de distribución, lo que se tradujo en 2,641 entregas a dependencias.

### **ROPA DE TRABAJO Y CALZADO**

Por quinto año consecutivo se dio cumplimiento a los compromisos pactados en los Contratos Colectivos de Trabajo, celebrados con los trabajadores de la UNAM en materia de ropa de trabajo y calzado, siendo atendidas 163 requisiciones mediante una licitación pública, una invitación a cuando menos tres personas, 14 adjudicaciones directas por marca, nueve por monto y cuatro con justificación, con lo cual se cumplieron los acuerdos de la Comisión Mixta Central Permanente de Seguridad e Higiene en el Trabajo, fincándose un total de 42 pedidos por un importe global de \$35'213,576.07. La institución dotó de dichas prendas a 38,120 trabajadores académicos y administrativos, los cuales se encuentran adscritos en 210 subdependencias y entidades universitarias; dando un total de 142,180 prendas entregadas, por un monto de \$38'033,250.11.

### **SERVICIOS**

A fin de cumplir oportunamente con las diversas prestaciones que la Universidad Nacional Autónoma de México tiene con sus trabajadores, así como de resguardar correctamente su patrimonio, la Dirección General de Proveduría llevó a cabo la contratación, mediante procedimientos licitaciones públicas, a través de los cuales se adjudicaron los seguros de gastos médicos mayores, vida, bienes muebles e inmuebles, buques y parque vehicular, así como el servicio de suministro de anteojos y lentes de contacto, ejerciendo un monto global de \$186'748,792.10.

### **COMPRAS AL EXTRANJERO**

Las adquisiciones al extranjero son un apoyo fundamental para la docencia y la investigación, en virtud de que se continúa adquiriendo equipos, materiales, biológicos y reactivos, etc., en diversos países del mundo y directo con los fabricantes, por lo que en este ejercicio fueron atendidas 1,608 requisiciones, 1,061 a través de la Oficina de Compras en Houston, Tx., y 547 por conducto del Departamento de Compras Internacionales, generándose 1,608 pedidos con un valor total de \$61'634,269.63; 14 de ellos por un monto de \$14'177,251.84; se sometieron a la autorización del Comité de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios de la UNAM. Se atendieron 723 compras directas con fondos CONACyT por un importe de \$50'666,640.26; 147 órdenes de compra directa de los programas PAPIIT, PAEEP e INGRESOS EXTRAORDINARIOS, por un valor total de \$5'960,025.52; además de 72 arribos directos por \$1'599,402.45; trece importaciones temporales para investigaciones diversas como: Equipo de Meteorología para el Instituto de Ciencias del Mar y Limnología y el Centro de Ciencias de la Atmósfera, Equipo de Medición para Geofísica y Astronomía; y Obras de Arte para el Museo Universitario de Ciencias y Arte, entre otros por \$7'794,195.57; 80 exportaciones (48 temporales y/o 32 definitivas) por valor de \$14'654,653.38; 88 donativos con valor de \$1'356,692.59 y menajes de casa para diez investigadores repatriados con valor de \$546,442.33. Se realizaron 1,276 Operaciones aduaneras (1,176 de importación y 100 de exportación) de mercancías propiedad de la UNAM, con valor de \$83'292,000.00, representando lo anterior una erogación de \$27'486,000.00 en gastos y derechos de importación; del total de operaciones aduaneras, 94 se realizaron a través de la Oficina de Reynosa, Tamps., con un valor de mercancía de \$15'472,402.63 y por la aduana de Laredo, Tamaulipas, se realizaron 36 operaciones por un valor de \$238,641.54. Para estos fines, se tramitaron ante la Secretaría de Economía 23 permisos de importación, con los que se obtuvo la exención al pago del impuesto al comercio exterior, así como 15 Franquicias de exención al pago del impuesto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y 103 Autorizaciones de la Secretaría de Salud, SAGARPA y SEMARNAT.

Se apoyó a las dependencias foráneas ubicadas en Morelia, Mich. y Juriquilla, Qro., en la adquisición directa en el extranjero de algunos de sus equipos y materiales, en la importación de los mismos, a pesar de que en ambos casos, tienen ya desconcentrado el manejo de la partida 257, "Gastos y Derechos de Importación".

Se llevaron a cabo a lo largo del año, importaciones de animales vivos, ranas, moscas de las frutas, ratas sanguijuelas y erizos de mar para los institutos de: Investigaciones Biomédicas, Biotecnología, Fisiología Celular y el Centro de Neurobiología; además entre otros, se importaron la Actualización del Sistema de Control de la Unidad de Irradiación del Gammabeam del Instituto de Ciencias Nucleares; un equipo de Video Conferencias para DGSCA; mobiliario para el Sistema de Almacenamiento de las unidades y cintas de la Fonoteca "Alejandro Gómez Arias", de la Dirección General de Radio UNAM; licencias de transmisión de la "programación para la transmisión diaria del Canal Universitario" de la Dirección General de TV UNAM. Dentro de los donativos, se recibió equipo de laboratorio para el Centro de Ciencias Aplicadas y Desarrollo Tecnológico y equipos diversos (en importación temporal) para los institutos de: Ciencias del Mar y Limnología, Geofísica, Astronomía, Ingeniería; coordinación de Plataformas y las exposiciones para el Museo de Ciencias y Arte, además de diversos equipos para los institutos, centros de investigación, facultades, escuelas y direcciones generales. Asimismo se exportó la Cámara del Gran Telescopio, que se envió al Observatorio de las Islas Canarias, España.

## PROGRAMA UNAM-CONACyT

De forma permanente, y con el objeto de seguir apoyando administrativamente en las adquisiciones de equipo indispensable para desarrollar los Programas de Investigación Científica que realizan los investigadores de la Universidad Nacional Autónoma de México, de los proyectos autorizados del programa UNAM-CONACyT, financiados parcialmente por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), del préstamo 4349-ME "Proyecto de Conocimiento e Innovación" (PCI), la Dirección General de Proveduría, brinda el apoyo, la asistencia y asesoría a las diversas dependencias de nuestra Universidad dentro del proceso de la Desconcentración Administrativa en esta Máxima Casa de Estudios.

Se realizó una Licitación Pública Internacional, en el Centro de Radioastronomía y Astrofísica (*Campus* Morelia, Michoacán) CONACyT-UNAM-BIRF/LPI-010-04 "Equipo de Laboratorio, Sistema Funcional EVLA, compuesto de la nueva electrónica de dos antenas de doce receptores de bajo ruido", con un contrato de \$1'746,670.00 (un millón setecientos cuarenta y seis mil seiscientos setenta dólares americanos).

El Centro contó con la asesoría y asistencia de personal de la Dirección General de Proveduría en el lugar donde el equipo será utilizado por los investigadores; asimismo, se informa en el Sistema COMPRANET, todas las etapas de dicha licitación realizada con créditos externos que lleva la Secretaría de la Función Pública de acuerdo a la normatividad del Banco Mundial.

De igual manera, se brinda el apoyo a las dependencias de la Institución en cuanto a los términos y elaboración de Cartas de Liberación, para la Cancelación de las Fianzas extendidas a nombre y a favor de la Universidad Nacional Autónoma de México.

## IMPRESA UNIVERSITARIA

Se realizaron los siguientes trabajos de impresión: 60,000 ejemplares de la "Convocatoria Concurso Universal"; 421,500 boletos de estacionamientos controlados; 6,300 tarjetas en opalina blanca impresas en serigrafía en diferentes tamaños; 7,478 blocks en diferentes tamaños y números de copias; 188,000 plecado de hojas y/o dobléz y 1,289,000 impresiones de hojas y formatos; 30,000 ejemplares del Contrato Colectivo tipo rústico, 6,000 Contratos Colectivos de lujo y 10,000 guías de prestaciones del AAPAUNAM.

## SANCIONES E INGRESOS EXTRAORDINARIOS

### *Compras Nacionales*

Fueron sancionados 68 proveedores por incumplimiento en las fechas de entrega originalmente pactadas en los contratos respectivos, o derivadas de la cancelación de los mismos, lo cual generó recursos por un importe de \$905,442.20.

### *Compras Extranjero*

Por la aplicación de sanciones a 114 proveedores que incumplieron con las fechas de entrega originalmente pactadas en los contratos respectivos o que hayan sido cancelados, se generaron recursos por un importe de \$250,558.81.

### *Programa UNAM-CONACyT*

Por concepto de sanciones, por el retraso en entrega de los bienes por parte de 15 proveedores, se captó la cantidad de \$284,092.72.

### *Programa UNAM-BID*

En lo que se refiere a sanciones por parte del Programa UNAM-BID, correspondiente a un proveedor, por concepto de retraso en la entrega de bienes, se obtuvo la cantidad de \$11,340.00.

### *Ingresos Extraordinarios*

Los ingresos extraordinarios que se generaron en esta dependencia, dieron un total de \$2'345,692.31, por concepto de venta de bases de licitación, inclusión al directorio de proveedores, sanciones, credencial adicional, venta de fotocopias e impresiones realizadas por la Imprenta. Dicho importe, no incluye el 20% de retención que hace la UNAM.

## APOYO ADMINISTRATIVO

En materia de cómputo, se alcanzaron los siguientes logros:

- Se diseñó, desarrolló e implementó la nueva página Web de esta Dirección General, mediante la cual se proporciona información de las disposiciones normativas aplicables en materia de adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios; del directorio de proveedores precisando su giro comercial, así como de los bienes de uso recurrente que constituyen el catálogo respectivo.

- A este respecto y para coadyuvar con las entidades y dependencias universitarias en la realización de sus adquisiciones, se mantiene la actualización permanente de la página Web y se les proporciona, cuando así lo requieren en medio magnético, la actualización de bienes de uso recurrente y del referido directorio de proveedores.
- Como resultado de la actualización, se incrementó en un 16% (5,458) el número de visitas a esta página por parte de las entidades y dependencias universitarias.
- Buscando efficientar aún más el sistema para el control de ropa de trabajo y devoluciones para entidades y dependencias, éste fue modificado, lo que permite en sus módulos específicos, actualizar los datos de los trabajadores y las prendas que deben recibir según la categoría que ostentan, así como emitir reportes que reflejan el estado de la misma plantilla.
- En este ámbito, y para obtener resultados óptimos, se proporcionó asesoría al personal que hace uso del sistema de ropa de trabajo y calzado; al respecto, el 80% de las entidades y dependencias universitarias que realizan entregas de ropa y calzado a los trabajadores universitarios, fueron quienes optaron por recibir tal asesoría.
- Por otra parte y con la finalidad de que los artículos que se adquieran respondan a las necesidades de las diversas entidades y dependencias universitarias, se llevó a cabo el análisis de calidad de 1,839 muestras, presentadas por los proveedores que se interesaron en participar en los procedimientos que se implementaron en sus diversas modalidades, para la adquisición de bienes, insumos y ropa de trabajo (licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa).
- Para comprobar el cumplimiento de los compromisos contraídos por parte de los proveedores, a quienes se les adjudicaron artículos de diversa naturaleza, se efectuó el muestreo aleatorio de 59,384 bienes e insumos de uso recurrente, en 970 actos de recepción; 120,690 uniformes, ropa de trabajo y calzado, en 341 actos y 2,922 bienes en tránsito, en 370 actos.
- Para responder a las nuevas necesidades, se actualizó el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, habiendo causado baja 16 artículos por su obsolescencia, escaso o nulo movimiento.
- Se elaboraron, por otra parte, tres cédulas de especificación técnica para uniformes y ropa de trabajo, así como 66 de artículos que se incorporaron al Catálogo de Bienes de Uso Recurrente, en coordinación con la Subdirección de Almacenes, con la finalidad de incorporarlos a los requerimientos actuales de las entidades y dependencias.
- Como apoyo, a las entidades y dependencias universitarias, se hicieron efectivos los servicios de posventa (reparaciones y cambios), para 62 bienes adquiridos.
- Se apoyó, con el préstamo de mobiliario, a la Dirección General de Administración Escolar para la aplicación de exámenes, para aspirantes a alumnos de nuevo ingreso a nivel bachillerato y licenciatura; así como el préstamo de sillería al Jardín Botánico para la realización de los conciertos de primavera y otoño.
- Se recibieron 2,319 facturas de diferentes prestadores de servicios, elaborándose 793 formas múltiples; se asignaron códigos programáticos a 258 solicitudes vales de abastecimiento, se expidieron 146 cheques para el pago de diversos servicios y se reembolsaron 439 cheques para el depósito en la cuenta de fondo fijo correspondiente a esta dependencia; lo anterior, generó la captura y autorización de 1,350 pólizas, así como el registro y control de 1,874 movimientos de los mayores auxiliares, tanto de proveedores, acreedores y deudores diversos. Se capturaron e imprimieron, 735 recibos oficiales y 327 fichas que se depositaron en Bancomer.

- Se realizaron registros y controles de 3,367 incidencias diversas del personal administrativo, contándose entre otras, permisos económicos, faltas y licencias, además de surtir 738 solicitudes de artículos y materiales; asimismo, se tramitaron 83 movimientos de alta y 165 de baja de bienes ante la Dirección General del Patrimonio Universitario.

### DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Se colaboró con los Campus en Morelia, Michoacán y Juriquilla, Querétaro, a fin de dar cumplimiento a los Acuerdos para el Fortalecimiento de la Descentralización Académico-Administrativa, signados por el Rector Dr. Juan Ramón de la Fuente y el Ing. Bernardo Quintana Isaac, Presidente del Patronato de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicados en la *Gaceta UNAM*, el 8 de enero y 5 de julio, respectivamente.

En este ámbito, además de haberse apoyado en la asesoría y capacitación para descentralizar las adquisiciones, los arrendamientos y las contrataciones de servicios, se elaboró el proyecto normativo para reglamentar en lo particular, tanto la integración como las atribuciones de los subcomités constituidos en esas entidades, así como los que se conformen en aquéllas que adquieran dicho carácter. Tal proyecto, una vez que lo aprobó el H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Institución, fue publicado en la *Gaceta UNAM* de fecha 4 de noviembre.

\*\*\*

### RESUMEN ESTADÍSTICO

Concepto	2003	2004
Compras nacionales		
Solicitudes atendidas	287	329
Pedidos	259	320
Contratos	39	41
Procesos de licitación pública	6	11
Compras al extranjero		
Requisiciones tramitadas	1,425	1,608
Exportaciones (Temporales y/o definitivas)	81	80
Donativos	71	88
Operaciones aduaneras (Importación y exportación)	1,094	1,276
Permisos de importación	48	23
Ropa y calzado de trabajo		
Trabajadores académicos y administrativos beneficiados	37,963	38,120
Prendas entregadas	141,415	142,180
Programa UNAM-CONACyT		
Contratos para la adquisición de equipo de laboratorio	57	1