

---

## DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES

---

*Lic. Ignacio Medina Bellmunt*  
*Director General*  
*(marzo de 2000)*

### INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Servicios Generales inició un nuevo ciclo rector 2003-2007 con la convicción de desarrollar programas prioritarios, sustantivos y de apoyo, en apego a los lineamientos emitidos por la Rectoría y coadyuvar a un ambiente idóneo para la realización de las funciones básicas de la Universidad, por lo que, a partir del pasado mes de enero, se integró a la Secretaría de Servicios a la Comunidad. Dos acciones fundamentales marcaron el trabajo planeado. La primera fue la realización de los proyectos prioritarios, unidos al desarrollo de programas institucionales como el de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria y el de Transparencia de la Información; y la segunda, la aplicación de seguimientos, control y evaluación de los avances alcanzados.

A continuación se describen las actividades desarrolladas durante el 2004 en las áreas de *Protección Civil, Operaciones y Servicios*, así como en las de apoyo *Administración y Planeación*, bajo los indicadores de ampliación de la cobertura de los servicios, mejoramiento continuo de la calidad y la descentralización de las funciones.

### DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Su finalidad es la de mejorar y fortalecer la seguridad de la comunidad universitaria, de manera preventiva o combatiendo a la delincuencia. Se diseñaron cuatro estrategias para el fortalecimiento de la vigilancia, consistentes en: reforzar la coordinación institucional interna y externa, ampliar el uso de la tecnología para coadyuvar en la actuación del Vigilante, afianzar el seguimiento del proceso jurídico-administrativo de los asegurados y fortalecer la supervisión a las acciones de vigilancia.

#### *Atención Telefónica de Emergencias y Enlaces Radiales*

Se recibieron 76,744 llamadas por la Red Amarilla solicitando diversos servicios, que fueron atendidas por la Central de Atención de Emergencias en un tiempo no mayor a tres

---

minutos. Se atendieron 3,745 enlaces radiales con distintas áreas, incrementando la atención en un 7%. La red amarilla continuó operando en un 97% y los postes de emergencia alcanzaron un 95%. En la actualidad se cuenta con un total de 240 postes de emergencia dentro del *Campus* de C.U.

### *Capacitación al Personal de Vigilancia*

Se continuó con la capacitación de 754 Vigilantes en los cursos de Primeros Auxilios y Protección Civil en la Dirección General de Personal.

### *Renovación del Parque Vehicular de Vigilancia*

En el programa permanente de renovación y mantenimiento del parque vehicular de vigilancia, se adquirieron 21 unidades y dos camionetas tipo pick-up, incrementando a 131 la flotilla de vehículos, de los cuales 30 se enviaron a entidades externas, reforzando el programa de descentralización de la vigilancia.

### *Planeación y Operación Logística*

Se realizaron 282 dispositivos de seguridad en distintas instalaciones de la UNAM; 46 de sábado, domingo y días festivos; 36 para partidos de fútbol soccer y americano, incluyendo los dos torneos regulares, las dos liguillas y las dos finales. Se participó en doce reuniones con el Subsecretario de Seguridad Pública para la planeación de los dispositivos masivos. Con las facultades de Odontología, Medicina, Química y la Coordinación de Difusión Cultural, se continuó con el operativo de vigilancia externa. Se realizaron 240,000 rondines vehiculares en el *Campus* y 180,500 diarios pie-tierra, reforzando en los lugares de mayor índice delictivo; 40 dispositivos para apoyo en exposiciones de carácter permanente o temporal; 99 para eventos de Rectoría, periodos de inscripciones y exámenes a nivel bachillerato y licenciatura; 360 a escuelas, facultades y dependencias; 53 en tomas de posesión, informes, conferencias, inauguraciones, visitas y clausuras de eventos. En incidentes viales se dieron 1,408 apoyos y se continuó con el operativo Barredora para el retiro de personas que ingieren bebidas embriagantes en el *Campus*. Con la SETRAVI se realizaron 30 operativos para detención de taxis irregulares, asegurándose 15 unidades; y con la PJDE, el operativo de franeleros para obtener datos de las 26 personas que en el *Campus* lavan autos.

### *SAIIUNAM*

El *Sistema de Análisis de Incidentes e Ilícitos* (SAIIUNAM), registró 3,658 incidentes e ilícitos, destacando los siguientes: 718 casos de ingestión de bebidas embriagantes, retirándose 39,229 personas con 119 aseguradas; los delitos contra la salud registraron 32 consumos y 65 portaciones de droga, asegurándose 106 personas; alteraciones del orden 144, asegurándose a 170 personas; los daños patrimoniales aumentaron a 172 casos. En el robo de vehículos 159 casos, estacionados en calzadas y circuitos. Los robos a personas por asalto contabilizaron 40 casos, de los cuales se aseguraron a diez infractores. 55 robos de accesorios de vehículos, asegurando a 16 responsables.

### *Estacionamientos Controlados*

Actualmente operan 49 estacionamientos controlados, con una capacidad para 10,382 vehículos; 47 de ellos, en el *Campus* de C.U. y dos en el CCH Sur. Se instalaron alarmas en 15 estacionamientos, como medida contra la delincuencia y se realizó la señalización de entrada, salida, así como sus costos correspondientes. Ingresaron durante el año, un total de 3'280,553 vehículos, de los cuales 1'818,005 entraron a los de no-cuota, y 1'462,548 vehículos a los de cuota, en los siete estacionamientos del Estadio Olímpico ingresaron 86,570 vehículos en los diferentes eventos.

### *Unidad Jurídica*

Se iniciaron 319 Averiguaciones Previas en la PGJDF y/o en la PGR presentando a 103 personas, de las cuales 47, fueron puestas a disposición de las Autoridades Investigadoras, como probables responsables

de delitos contra la salud. Se proporcionó auxilio jurídico a aquellas personas ajenas a la Institución que sufrieron algún ilícito. A este respecto, hubo un total de 771 asegurados y se iniciaron 159 Averiguaciones Previas, presentando a 63 asegurados como probables responsables de los diversos delitos. Se puso a disposición del Juez Cívico, a 452 personas que incurrieron en faltas administrativas y 176 puestas a disposición del Ministerio Público, realizando fichas de registro de análisis criminal.

## DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

La misión de la Protección Civil es difundir las medidas preventivas, desarrollar la cultura de autoprotección entre la comunidad universitaria, operar la respuesta inmediata a emergencias y realizar los *Programas Internos de Protección Civil* para cada entidad y dependencia, con el propósito de salvaguardar la integridad de la comunidad, sus bienes, el patrimonio universitario y el entorno.

Con base en los lineamientos institucionales, se diseñaron, como prioritarios, los siguientes cuatro programas: Reforzamiento de Coordinación Institucional Interna y Externa; Ampliación de Grupos Estudiantiles Voluntarios de Respuesta Inmediata; Renovación Paulatina del Equipo Básico de Bomberos y continuar con la Elaboración de los Programas Internos.

Para Reforzar la Coordinación Institucional, se participó en diversos foros:

- Doce reuniones de la Comisión Especial de Seguridad del H. Consejo Universitario y nueve reuniones de las subcomisiones de Difusión, Ambulante y de Transporte y Vialidad.
- Comité Asesor de Salud, Protección Civil y Manejo Ambiental, con siete reuniones y 34 sesiones de la Comisión de Alimentos.
- Comité Técnico de la Reserva Ecológica (dos reuniones).
- Programa para la Descentralización de Morelia y Juriquilla (ocho reuniones).
- Consejo de Protección Civil de la Delegación Coyoacán (dos reuniones).
- Instalación del Consejo de Protección Civil del Gobierno del D.F.
- Consejo de Premiación del Premio Nacional de Protección Civil (15 reuniones).
- Diversas reuniones con Protección Civil de las Delegaciones Coyoacán, Tlalpan y Álvaro Obregón; cinco reuniones con la Comisión de Recursos Naturales para el Programa de Estiaje y Lluvia; ocho reuniones del Comité de Riesgos Hidrometeorológicos de la D.G.P.C. del D.F.; once reuniones del Programa de Manejadores de Perros de Búsqueda y Rescate del Gobierno del D.F.
- Dentro de las actividades de profesionalización y actualización del personal de Protección Civil, se impartieron los cursos sobre: *“Traslado de pacientes en Helicóptero”*, *“Rappel y Navegación Terrestre”* y *“Evacuación Aeromédica”*.

### *Dispositivos de Protección Civil*

Protección Civil tiene a su cargo el grupo de voluntarios universitarios, se cuenta con un padrón de 543 personas, que después de ser capacitadas participan activamente en los quehaceres de protección civil durante los eventos masivos, para la salvaguarda de la comunidad, como sucedió durante los 36 eventos de fútbol soccer y americano en el EOU; tres ferias estudiantiles, once eventos culturales, tres Consejos Universitarios, 35 en diferentes recintos universitarios, y en las actividades de la Coordinación de Difusión Cultural al aire libre, en especial el concierto de Día de Muertos de Jorge Reyes en el Espacio Escultórico. También, a través de 197 operativos en los puntos de conflicto vial, continuó la *Brigada Vial*, para orientar a la comunidad en el tránsito peatonal, agilizar la vialidad y difundir la cultura vial dentro del Campus.

### *H. Cuerpo de Bomberos UNAM*

El Departamento de Prevención y Combate de Siniestros desarrolló actividades de prevención, capacitación, mantenimiento de equipo y respuesta inmediata a emergencias, generando 1,316 acciones preventivas, 352 acciones de emergencia, como derrames y fugas de fluidos, accidentes automovilísticos, incendios, rescates de personas y animales, suministro de agua, acciones de chaponeo con carácter preventivo en la Reserva Ecológica y más de 40 servicios preventivos en el EOU. Se atendieron 117 emergencias en las Delegaciones de Tlalpan, Coyoacán y Álvaro Obregón, como parte de la colaboración que se tiene con el Gobierno del D.F., y 406 servicios de apoyo de carácter preventivo, academias impartidas sobre prevención, control y ataque al fuego, uso y manejo de diferentes tipos de extintores, entre otros.

Para un mejor desempeño de sus actividades, el personal recibió capacitación y adiestramiento físico, de manera constante, y se realizaron los mantenimientos preventivo y correctivo a los vehículos, aditamentos, uniformes y a las propias instalaciones. Cabe resaltar la adquisición del nuevo Camión Motobomba, pues desde 1970, no se había renovado el parque vehicular especializado.

### *Capacitación en Protección Civil*

Para continuar con la cultura de la autoprotección, se capacitó a más de 7,300 miembros de la comunidad, a través de 302 cursos, los cuales contenían los temas de Inducción a la Protección Civil, Manejo de Sustancias Químico Peligrosas, Prevención y Combate de Incendios, Primeros Auxilios y Coordinadores de Evacuación.

En apoyo a las entidades y dependencias que cuentan con su Programa Interno de Protección Civil, se desarrollaron 40 simulacros de evacuación con la participación de 28,415 personas.

### *Prevención y Mitigación de Riesgos*

La Coordinación de Prevención de Riesgos coadyuvó en la elaboración de 27 estudios de Prevención y Mitigación de Riesgos, para la disminución de la vulnerabilidad de inmuebles; 37 asesorías de Evaluación y Análisis de Riesgos; 20 Dictámenes Técnicos con diversas necesidades expresadas por la comunidad. Y fue el área responsable de coordinar la elaboración de los 19 Programas Internos de Protección Civil y Seguridad de los Recintos de la UNAM en el Centro Histórico, y su registro ante las autoridades Delegacionales.

### *Programa Interno de Protección Civil y Seguridad*

Es una herramienta necesaria para la salvaguarda de la comunidad, sus bienes, el patrimonio universitario y el entorno. Este documento técnico-científico está integrado por diferentes proyectos y estudios como son: diagnóstico de riesgos del inmueble, estudio de prevención y combate de siniestros, proyecto técnico de seguridad, estudio de señalización y rutas de evacuación, vigilancia, capacitación y simulacros. En el presente año se elaboraron 48 programas internos, destacando el registro de 19 de los recintos de la UNAM en el Centro Histórico, que se realizaron ante la Delegación Cuauhtémoc; en la actualidad, 214 dependencias ya cuentan con su Programa Interno de Protección Civil y Seguridad. Mención especial merecen los dos programas internos para la descentralización de Morelia y Juriquilla, concluidos este año.

### *Difusión y Publicaciones*

Con la intención de informar a la comunidad universitaria sobre las estrategias y recomendaciones que permitan inducir la cultura de la autoprotección, se diseñaron ocho campañas con temas relevantes sobre la seguridad, logrando distribuir más de 400 mil carteles, volantes y folletos. De la Guía Universitaria para la Protección, se repartieron 188,115 folletos y 74,595 folletos de Qué hacer en caso de... Sobre el

Artículo 95 que prohíbe la ingesta de bebidas embriagantes en la Universidad, se colocaron 20 mil carteles y 50 mil volantes; Robo de Vehículos, 17,735 volantes y 10 mil carteles; 854 carteles sobre Sismos, 869 sobre Incendio, 416 carteles y 110 etiquetas de números telefónicos de emergencia, y 6,000 volantes para los operativos en el EOU.

Se continuó con el programa de diseño y elaboración de señales para las dependencias, 1,199 señales para rutas de evacuación. Señalización del *Campus*: 50 señales de restricción de velocidad, 14 de Zona Escolar, 23 de Paso Peatonal, 31 de No Estacionarse, dos marcos de restricción de acceso en Av. Revolución y 90 letreros con rutas para unidades de Transporte Interno. Se hicieron dos exposiciones para la Semana de Bienvenida para Alumnos de Nuevo Ingreso de la ENP y la 8ª. Feria de Orientación Vocacional. Por último, 52 carteles para los juegos de fútbol, 100 gafetes de identificación para los vendedores del EOU y 226 para el personal de P.C.; además de cinco mantas y un letrero para taquilla en el EOU.

### *Planeación e Informática*

Para proteger los equipos de cómputo, se instaló un paquete antivirus en 94 computadoras y 186 actualizaciones, la instalación de parches de seguridad a 38 equipos. Se desarrollaron diversos sistemas en las áreas de: Recursos Financieros, para el control de las partidas presupuestales de ingresos y egresos; para el control del parque vehicular de la UNAM; correspondencia; asimismo, se adicionó un módulo al sistema SETARCA en el área de personal, para la impresión de las tarjetas de asistencia del personal de base y; se entregó el sistema desarrollado para el Centro de Enseñanza para Extranjeros, que permite la localización e impresión, de manera ágil y rápida, del historial académico que requieren los ex-alumnos. Para su creación, se digitalizaron miles de Kardex y se creó una base de datos con un total de 23,000 registros, entregando como respaldo 26 discos compactos de 700 MB cada uno, con la información en orden alfabético.

Se adquirió un nuevo Switch con 24 puertos para conexión a Red UNAM, con lo cual se pudieron conectar a la Red diez equipos, lo anterior aunado a la re-configuración de 20 equipos para el servicio de Internet. Para mantener comunicación con el público, se actualizó y mejoró nuestra Página Web; entre las novedades incluidas se tiene lo relativo al Art. 95 del Estatuto General de la UNAM, Seguridad para Usuarios de Taxis, Robo de Autos, Brigada Vial y sobre el Programa de Manejadores de Perros de Búsqueda y Rescate; se estableció una página donde se incluyeron los Lineamientos de Creación y Operación de las Comisiones Locales de Seguridad de las Dependencias y Entidades Universitarias y se creó la relativa al Estadio Olímpico Universitario, con historia e información de actualidad del inmueble.

Se tramitaron los permisos para la conexión vía MODEM de cuatro instalaciones externas, quedando todos los inmuebles de la dependencia integrados a Red UNAM. Se ofrecieron dos periodos de mantenimiento preventivo a los equipos y 80 servicios de mantenimiento correctivo, así como 200 asesorías en el manejo de los equipos y paquetería. Se adecuaron 35 equipos donados por el Banco de México. Con la finalidad de cumplir con los acuerdos de la Comisión Local de Seguridad, se brindó capacitación al personal de base con once cursos de cómputo.

Dentro del Programa de Transparencia y Acceso a la Información se recabó la información solicitada por la Unidad de Enlace de la UNAM, remitiendo la respuesta específica, de manera oportuna y concisa. Asimismo, dentro del Programa Institucional de Gestión de la Calidad ISO 9001, a partir del último cuatrimestre del año, se participó activamente en la capacitación y elaboración del documento final.

### **COORDINACIÓN DE SERVICIOS**

El fortalecimiento de las acciones se desarrolló a través de cuatro programas prioritarios: Renovación, mantenimiento e incremento del parque vehicular; Modernización de la infraestructura y señalización; Capacitación para operadores, y; Promoción de los espacios para publicidad del transporte interno gratuito.

### *Archivo General*

El Archivo General tiene como responsabilidad guardar y custodiar aproximadamente 5.7 millones de expedientes. Brinda facilidades a los alumnos de la UNAM y del Sistema Incorporado para que realicen sus trámites escolares. Se devolvieron 176,647 documentos a los alumnos. También, apoya a las dependencias de Administración Escolar, Incorporación y Revalidación de Estudios, Asuntos Jurídicos, Unidad de Administración del Posgrado, Escuela Nacional Preparatoria y Colegios de Ciencias y Humanidades, agilizando la consulta de 64,795 expedientes. Incrementó su acervo al recibir 72,775 expedientes de escuelas incorporadas y documentación administrativa, así como 71,647 documentos escolares para anexarse a los expedientes. Se continuó la simplificación del trámite de devolución de documentos a través de Internet y se aplicaron 227 exámenes para ocupar plazas de Archivistas.

### *Radiocomunicación*

Este servicio enlaza y mantiene en óptimas condiciones los sistemas de frecuencias radioeléctricas de la Red UNAM, proporcionando la asistencia técnica a las dependencias que lo necesiten en toda la Universidad. Es también gestora, ante la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, de las solicitudes y autorizaciones de las frecuencias de la Red de Radiocomunicación UNAM. Se realizó el apoyo de radiocomunicación en 36 eventos deportivos; 98 asesorías técnicas, normativas. En cuanto al mantenimiento y reparación de equipo, se otorgaron 1,593 servicios y 670 visitas de supervisión a las instalaciones de radiocomunicación universitarias. Se programaron y distribuyeron 669 frecuencias de la Red UNAM; se tramitó y consiguió la exención de pago anual por uso del espectro radioeléctrico de las frecuencias autorizadas por la S.C.T. para los enlaces de radiocomunicación privada, así como de los sistemas de microondas de la UNAM.

### *Intendencia General*

La función sustantiva es otorgar los servicios de limpieza a profundidad y mantenimiento de las dependencias, así como en áreas comunes, realizándose 3,175 servicios de limpieza y mantenimiento en inmuebles. Se participó con otras dependencias, en la distribución y colocación de más de 19,233 carteles alusivos a diferentes eventos. Se proporcionaron 440 servicios de estibaje y carga. Se hizo servicio de limpieza a más de 43,500 m<sup>2</sup> de vidrios, se realizaron 496 visitas de supervisión, se llevó a cabo el lavado de 1,245 unidades, se efectuaron 2,835 traslados de mobiliario y se apoyó con el transporte de personal, a través de 1,610 servicios, 7,000 entregas de correspondencia y 1,135 eventos especiales.

### *Correspondencia*

El servicio proporcionado dentro y fuera del *Campus* universitario permitió la distribución de 450,487 piezas de material postal en sus modalidades de: Registrados (4,906 piezas), Correspondencia Ordinaria (334,499 piezas), entregas a Junta de Gobierno (12,760), de Intercambio (92,108 piezas) y 6,214 piezas devueltas.

### *Transportes*

La comunidad que acude a C.U. cuenta con el Servicio de Transporte Interno Gratuito, único por sus características, que permitió el traslado de manera segura, fácil y gratuita a un promedio de 2.7 millones de usuarios mensualmente, estimando un total anual de 32.5 millones de personas trasladadas mediante la operación de 38 autobuses. Con aportaciones de las Facultades de Química, Odontología, Medicina y Contaduría y Administración, se adquirieron dos autobuses que se incorporaron a la flotilla existente, para brindar un servicio preferente. Se llevaron a cabo dos cursos de capacitación para Oficiales de Transporte, con un total de 170 operadores. Para reforzar este programa, se desarrollaron estrategias para la modernización

del transporte interno, como son: Adquisición de cuatro unidades; diseño de paraderos y programa de señalización, tanto del *Campus* como del transporte; ocho plazas nuevas de oficial de transporte para cubrir los nuevos vehículos; mejora en los tiempos de espera; mayor número de corridas y, una nueva ruta para mayor cobertura geográfica del *Campus*.

En cuanto al registro y control vehicular, se realizaron 1,766 pagos de tenencia, 48 trámites de revista vehicular y 1,563 renovaciones de seguro. La Gasolinera Copilco-Universidad atendió a 774,000 usuarios en la venta de 15'465,000 litros de combustible.

Como proyecto especial, se puso en marcha la promoción de los espacios internos del transporte para su comercialización.

### *Transporte Especial*

Como un servicio especial para la comunidad con capacidades especiales, se otorga el traslado con un camión especial para diez personas sentadas y espacio para cinco sillas de ruedas y un elevador mecánico. El padrón actual de discapacitados universitarios es de 160 personas y durante el año se transportó a 16,372 usuarios.

## ESTADIO OLÍMPICO UNIVERSITARIO

Se dio continuidad al Programa de Rehabilitación y Mantenimiento del Estadio Olímpico Universitario. Cabe destacar que en el presente año, se realizó la remodelación de los vestidores del equipo PUMAS y se diseñó el Programa de Promoción para uso del inmueble, así como las visitas guiadas, para las cuales se creó un folleto con los datos históricos del inmueble, que contiene información en español y en inglés. También se distribuyeron en agencias de viajes y de turismo 600 cartas informativas sobre el interés cultural, deportivo e histórico que tiene el Estadio.

Se llevaron a cabo cinco filmaciones de comerciales y los eventos deportivos Grand Prix, carrera TV AZTECA, Telmex y de la Universidad de las Américas, A.C.. También se celebraron eventos del STUNAM y Antorcha Olímpica. Como cada año, se realizaron las temporadas de Fútbol Soccer, Torneos de Clausura y de Apertura, así como la temporada de Fútbol Americano.

Por último, se continuó con la promoción para alquilar el Estadio, con la intención de generar ingresos extraordinarios, que sean aplicables de manera permanente, al programa de rehabilitación del inmueble.

## UNIDAD ADMINISTRATIVA

Es la responsable de la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la dependencia, así como de los procedimientos para agilizar y mejorar las actividades y servicios que se otorgan. Como actividades relevantes, coordinó las Reuniones Internas de Administración y Comisión Local de Seguridad, dando solución a las recomendaciones emitidas en el Programa Interno de Protección Civil.

En cumplimiento del Programa de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria, publicado el 9 de febrero en *Gaceta UNAM*, se tomaron las siguientes medidas: Racionalizar el servicio telefónico, restringiendo las llamadas de Larga Distancia y a Celular; control de consumo de combustible para vehículos; asignación y resguardo de vehículos y el reciclado del papel.

Dentro del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2000, se participó en cursos y reuniones hasta la elaboración de la estructura documental del proceso.

### *Recursos Humanos*

Brindó solución a 2,321 asuntos del personal. 65 reuniones con diferentes delegaciones sindicales del STUNAM y con las direcciones de Personal, Relaciones Laborales y Asuntos Jurídicos. Se atendieron 16,329 asuntos internos o de otras dependencias universitarias. Se apoyó a la H. Comisión Mixta Permanente de Escalafón y al Departamento de Admisión y Servicios al Personal de la D.G. de Personal en la aplicación y control de 748 exámenes para aspirantes a diversas categorías.

### *Recursos Financieros*

Se elaboraron doce informes de la situación presupuestal y de ingresos extraordinarios para las reuniones internas de administración; se integró el presupuesto por direcciones y partidas presupuestales; se tramitaron 1,697 formas múltiples; conjuntamente con la DG de Informática, se realizaron 36 conciliaciones presupuestales, ingresos extraordinarios de la D.G. y se efectuó la elaboración, control y registro de la contabilidad en general, a través de 2,511 pólizas de ingresos y egresos y de 24 conciliaciones bancarias.

### *Recursos Materiales*

Se continuó con cuatro programas de mejoramiento del abasto y suministro interno; Programa Permanente para la Estación Copilco y Cuerpo de Bomberos; Programa de Abastecimiento de Uniformes para Personal de Base, optimizando la entrega contra un padrón actualizado de tallas y calzado y; Programa de Rehabilitación y Mantenimiento para todas las instalaciones de la dependencia, los postes de emergencia y los equipos de comunicación individuales y de las unidades móviles de vigilancia.

## REUNIONES ESPECIALES

La Dirección General participó en más de 100 eventos de Rectoría y más de 290 reuniones, destacando las siguientes: Secretario de Servicios a la Comunidad (28), Secretario General (15), Secretario Administrativo (diez), Abogado General (cuatro), Coordinador de Difusión Cultural (dos) y con el STUNAM (tres); el Gobierno del D.F. y el Subsecretario de Gobierno del DF sobre el tema de la Seguridad (seis); Colegio de Directores (dos) y Colegio de Administración (cuatro), Directores Generales (35), de Facultades (18); para la descentralización del *Campus* Morelia y Juriquilla (nueve); Comisión Especial de Seguridad del H. Consejo Universitario (ocho); Consejo Universitario (tres); la Delegación de Coyoacán para la "Planeación Estratégica sobre Seguridad y Protección Civil" (doce); el Consejo de Protección Civil de la Delegación de Coyoacán (seis) y la Secretaría del Medio Ambiente del GDF (cinco); la Secretaría de Seguridad Pública y la SETRAVI (tres); Comité de Administración de la Estación de Servicio Copilco (tres); Comisión Local de Seguridad de la DGSG (dos) y Comisión de Protección Civil del D.F. (dos); Comisión de Alimentos (treinta y cuatro), Consejo Asesor de Salud, Protección Civil y Manejo Ambiental (seis), Club Universidad Nacional A.C. (36); Auditoría Interna (dos); As Deporte para el Grand Prix de Atletismo (diez); Visita del Dalai Lama al Palacio de Minería (cinco); Premio Nacional de Protección Civil con la Secretaría de Gobernación (cinco) y; seis reuniones de Planeación de la DG. Además, se participó en 13 reuniones de los Comités de: Calidad (once) y Técnico de la Reserva Ecológica (dos).

\*\*\*

## RESUMEN ESTADÍSTICO

Concepto	2003	2004
Parque vehicular	130	192
Autobuses	30	38
Vehículos de vigilancia	79	131
Vehículos de protección civil	21	23
Personas beneficiadas por los servicios de transporte	31,000,000	32,500,000
Servicios de estacionamientos controlados	3,393,744	3,280,553
Acciones de atención telefónica de emergencias	75,730	76,744
Acciones preventivas y de emergencia por el Cuerpo de Bomberos de la UNAM	3,377	2,231
Servicios de vigilancia reactiva de atención inmediata	1,398	1,408
Actividades de protección civil y seguridad (personas capacitadas)	9,397	7,312
Planes de riesgo de protección civil	58	48