

# DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

---

*Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez*  
*Director*  
*(enero de 1993)*

## INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Administración Escolar (DGAE), contribuye en el cumplimiento de las funciones sustantivas de la UNAM particularmente en la formación de profesionistas y técnicos útiles a la sociedad, mediante los servicios de administración escolar que la Institución debe ofrecer. La misión de la DGAE, es dar validez a los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje durante la vida académica de los alumnos en la institución, desde su ingreso hasta la conclusión de sus estudios.

En la administración escolar, el servicio comprende todas aquellas actividades que realiza el personal de la dependencia para dar respuesta a las solicitudes administrativas de los alumnos. El servicio que brinda involucra los trámites que se realizan en las oficinas de esta dependencia distribuidas en Facultades y Escuelas, o las secretarías de servicios escolares de cada plantel.

### *Apoyo a la Actividad Institucional*

- Se publicaron tres convocatorias para los concursos de selección de ingreso a la UNAM, todas en Internet. Se distribuyeron carteles y listas de carreras, así como la publicación de las convocatorias del pase reglamentado. Se elaboró un cartel para promoción de credenciales y otro para seguro facultativo.
- Se elaboraron cinco trípticos, para difundir los siguientes trámites; carrera simultánea, segunda carrera, ingreso por años posteriores al primero, por acreditación, por revalidación, cambio de carrera, ingreso con estudios de normal y en el extranjero y cambio de plantel reingreso.

- Mediante *Gaceta* UNAM se publicaron nueve notas informativas con relación a las convocatorias y seis inserciones en prensa sobre sus resultados.
- Se actualizó la página de la DGAE y en lo correspondiente al SIAE se registraron 2'024,491 consultas a historias académicas.
- Se colocaron para consulta vía Internet la convocatoria del concurso de selección de marzo y la convocatoria COMIPEMS; las convocatorias para los concursos de junio y de noviembre; así como trámites y registro para el pase reglamentado; el diagnóstico de resultados del concurso de marzo; los concursos de junio y pase reglamentado; trámites de los alumnos aceptados al primer ingreso 2005-2006; la guía de estudio; calendario de actividades 2005-2006 y fechas para trámites de títulos y grados.
- Con relación al primer ingreso a la UNAM, se llevaron a cabo los cuatro concursos de selección con buenos resultados.
- La DGAE se coordinó con la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Medio Superior para el ingreso a nivel bachillerato.
- Se dio mantenimiento a las redes de la DGAE.

### *Vinculación con la Sociedad*

- La DGAE proporciona asesorías a dependencias universitarias y extra universitarias, brindando durante este año; 499 planes y programas de estudio a Escuelas y Facultades de la UNAM; dos a dependencias extra universitarias (Puerto Rico y Secretaria de la Función Pública) y sobre el proceso de egreso, certificación, titulación y seguridad de las bases de datos.

### *Acontecimientos Relevantes*

- Como parte del proyecto de fortalecimiento de licenciatura, se brindó apoyo a escuelas y facultades para actualizar sus equipos de cómputo, de acuerdo a los proyectos de modernización en lo que respecta a los servicios escolares.
- Por primera vez, los aspirantes a ingresar a la UNAM en el mes de junio llevaron a cabo su registro por vía Internet, con lo que se evitaron las aglomeraciones haciendo el trámite más sencillo y eficiente.

## **GESTIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

### *Primer Ingreso a la UNAM*

- Para el Ingreso a la UNAM, se llevaron a cabo cuatro concursos de selección; para el nivel licenciatura en marzo (sistema escolarizado y SUA), en junio (sistema escolarizado), en el mismo mes para nivel bachillerato; y en noviembre para el sistema SUA. Las guías de estudio de las cuatro áreas de licenciatura son consultadas ahora vía Internet.
- Se registraron al concurso en el mes de marzo, 99,604 aspirantes a la licenciatura, de los cuales, 92,214 son para el sistema escolarizado; 7,390 para el sistema SUA; 50,571 al concurso del mes de junio; 29,909 al pase reglamentado y en el mes de noviembre 6,006 para el sistema SUA.

- En el concurso del mes de junio para nivel bachillerato, se registraron 134,415 aspirantes para el primer ingreso a la UNAM.
- Se aplicaron en marzo 95,265 exámenes para el nivel licenciatura sistema escolarizado y SUA; en junio 50,571 exámenes de licenciatura; en junio (para bachillerato y nivel técnico) 134,415 exámenes; y en noviembre 6,006 para el sistema SUA.
- Se seleccionaron 7,575 alumnos de licenciatura escolarizado; 1,425 del SUA del concurso de marzo; 34,667 de bachillerato del concurso de junio; así como 6,420 de licenciatura del mes de junio; y 21,471 por pase reglamentado. Se seleccionaron 1,155 para el concurso de noviembre del SUA.
- Para la aplicación de los exámenes, se contó con el apoyo de 10,741 personas comisionadas; se acondicionaron 20 planteles de escuelas incorporadas en el mes de marzo; 20 planteles en el mes de junio para concurso de nivel licenciatura; 21 planteles para bachillerato y diez planteles en noviembre. Asimismo, se adecuaron 71 unidades médicas para los cuatro concursos.
- Se atendieron 29,909 solicitudes para ejercer el pase reglamentado a la licenciatura.

### REGISTRO ESCOLAR

- Se emitieron 64,000 documentos, (directorio de alumnos, relaciones de asignaturas, grupo-profesor, alumnos-grupo y avances académicos).
- Los comprobantes de inscripción se consultan por vía Internet. Se emitieron 301,306 actas de evaluación y 11,500 de rectificación; se procesaron 3'115,724 calificaciones y se imprimieron 44,640 historias académicas; se procesaron 2'888,506 inscripciones a exámenes ordinarios y 541,128 a exámenes extraordinarios.
- Se participó en los procesos de elección de consejeros universitarios, académicos o técnicos, mediante la elaboración de 23 padrones con 82 listados.
- Por lo que respecta al Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE), se efectuaron 6,547 movimientos de planes de estudio.
- Se apoyó a escuelas y facultades como parte del proyecto de fortalecimiento a la licenciatura, en lo que respecta al diagnóstico escolar en Internet de los alumnos, por plantel-carrera, y por sistema-generación.

### EGRESO Y TITULACIÓN

- Se elaboraron 51,126 certificados para alumnos de bachillerato (CCH y ENP) así como a estudiantes de licenciatura.
- Se efectuaron 24,514 revisiones de estudio; se emitieron 22,652 títulos y grados, de los cuales corresponden 526 al doctorado; 2,102 al de maestría; 14,425 al de licenciatura; 3,103 al de especialidad; 426 al nivel técnico y 2,070 a escuelas incorporadas.
- Se efectuó la legalización de 671 planes de estudio, los cuales son solicitados por estudiantes nacionales que pretenden estudiar en el extranjero.

- Por medio del servicio telefónico TRAMITEL, se proporcionaron 51,472 informes sobre servicios y trámites escolares.

### **NORMATIVIDAD Y CERTIFICACIÓN**

- Se registraron 17 planes de estudio ante la Secretaría de Educación Pública; se emitieron 33 planes de estudio aprobados por el Consejo Universitario; se emitieron 46 opiniones técnicas sobre planes de licenciatura y siete de posgrado. Se legalizaron 203 planes de estudio de licenciatura y 120 de posgrado.
- Se efectuaron los siguientes trámites para los alumnos; 1,834 cartas de pasante; 60,905 constancias de estudio; 62,068 credenciales de primer ingreso; 26,493 credenciales alumnos de reingreso; 1,208 credenciales de movilidad estudiantil; 704 credenciales de alumno en el sistema abierto y a distancia (Tlaxcala y Oaxaca); 154 credenciales a estudiantes del CUT y CUEC; 1,333 registros de urgencias al Seguro Facultativo; 277 trámites de segunda carrera; 343 casos de carrera simultánea y 1,247 trámites para iniciación universitaria
- Se efectuó la solicitud de 10,920 expedientes; se determinó la autenticidad de 1,726 documentos de los cuales se detectaron 209 falsos y se efectuó la legalización de 1,017 documentos escolares de alumnos que estudian en el extranjero.

### **ADMINISTRACIÓN ESCOLAR DEL POSGRADO**

- Se encuentra en funcionamiento el sistema de cómputo para inscripciones de todos los alumnos del posgrado vía Internet.
- Se actualizó el sistema de historias académicas integrado por; 125,903 calificaciones; 2,853 actas emitidas de especialización; 12,046 de maestría y 8,828 de doctorado.
- Se tramitaron 9,055 exámenes de grado (especialización, maestría y doctorado).
- Se elaboró la propuesta de los candidatos a la medalla Gabino Barreda y Alfonso Caso, ante la comisión de Mérito Universitario del Consejo Universitario.
- Se registraron diez nuevos planes de estudio; los diez de especialidad.
- Para el semestre 2005-2 se registraron; 420 alumnos de especialidad; 2,217 de especialidad médica (anual); 921 alumnos de maestría y 396 alumnos de doctorado.
- Se expidieron 6,330 historias académicas y 9,683 historias con dictamen.
- Se atendieron 36 solicitudes de información estadística de 28 dependencias.

### **ADMINISTRACIÓN**

- Se elaboró el programa de actividades 2005.
- Se generaron los informes trimestrales respectivos, así como el informe anual de las actividades de la DGAE.
- Por lo que respecta al control de gestión, se brindó orientación a 29,850 alumnos; mediante la ventanilla se brindaron 1,200 informes en la torre de Rectoría; por vía telefónica se atendieron 33,350 peticiones de información y se atendieron por medio del correo electrónico a 280 personas.

- Respecto a las acciones de abastecimiento y control de recursos, se tramitaron 1,166 formas múltiples y se realizaron 172,774 acciones diversas de presupuesto. Se efectuaron 530 trámites de adquisición de materiales y equipo. Con respecto a la conciliación de bienes muebles ante Patrimonio Universitario se realizó la desincorporación de inventario mediante 24 movimientos de baja y la incorporación al inventario mediante 27 movimientos de alta. Se llevaron a cabo 12,840 trámites en el área de personal y se atendieron 5,626 servicios de correspondencia y mensajería. Se dio mantenimiento al equipo mediante 496 servicios. Se realizó el abastecimiento de recursos para los cuatro concursos de selección aplicados a la UNAM.

### *Formación y Actualización del Personal*

- Mediante el programa de actualización permanente de la DGAE, se promovió la asistencia del personal a diversas actividades como conferencias, seminarios y congresos.
- Se promovió la asistencia del personal a 60 cursos organizados en la UNAM, asistiendo 203 trabajadores.
- Se enviaron cuatro personas a cinco cursos en Instituciones educativas externas.

### **PRINCIPALES LOGROS**

- Se consolidó el sistema de registro de aspirantes por vía Internet para los concursos de selección de ingreso a licenciatura, así como el sistema de documentación de ingreso para los alumnos de primer ingreso a nivel bachillerato, de licenciatura por pase reglamentado y de concurso de selección, procedentes del sistema incorporado por cambio de carrera, plantel o sistema, así como de segunda carrera.
- Se eliminó la generación de los expedientes documentales para los alumnos de nuevo ingreso, niveles bachillerato y licenciatura exclusivamente procedentes del sistema incorporado, generándose el expediente electrónico con la información del egreso de secundaria reportada por la SEP y de la conclusión del bachillerato, con información proporcionada por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE).
- Se incrementó el uso de los correos electrónicos de los alumnos de la UNAM, incorporando a la generación 2006, ampliando las facilidades del sistema y apoyando a la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos para coordinar, difundir y aprovechar el sistema para el envío y recepción de mensajes.
- Se concretó el sistema para la emisión de certificados con fotografía digital.
- Se integró a los alumnos del CUEC y del CUT a las bases de datos contando con los beneficios y servicios de los alumnos de la UNAM.
- Fueron enviados por los profesores vía Internet, las actas de Maestría de los 40 posgrados existentes, así como de las 75 especialidades médicas.
- Con la Facultad de Medicina y de Ciencias (Posgrado de Matemáticas y de Ingeniería en Computación), se realizó un sistema de transferencia de archivos vía Internet de todas las bases de datos correspondientes a esos Posgrados.

- Se logró la interacción automatizada en línea de alumno-plantel-Subdirección de Certificación y Normatividad (SCN)-SSRE a través del Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE) para la recepción y autorización de solicitudes de trámite, así como el registro en la trayectoria y expediente escolar del alumno, teniendo como resultado la agilización y simplificación en los trámites de:
  - Segunda Carrera
  - Carrera Simultánea
  - Cambio Interno de Carrera
  - Cambio de Plantel
  - Cambio de Plantel y Carrera
  - Cambio de Sistema
  - Cambio de Turno
- Se otorga la interacción automatizada en línea de alumno-plantel-profesor-SSRE a través del SIAE, para la calificación, impresión y recepción de actas de evaluación, reflejándose de manera inmediata en la historia académica del alumno.
- Se incorporó el uso de la Firma Electrónica Avanzada (FEA) en el proceso de calificación de actas de evaluación vía Internet, sustituyendo así, el acta impresa por un documento electrónico oficial certificado digitalmente, dado que el proceso es en su totalidad es electrónico, se elimina el uso del papel y sellos, en la entrega de documentos y de tiempos y que involucraba el proceso de calificación tradicional.
- Se implementa el mecanismo automatizado en línea alumno-plantel-SSRE, mediante el cuál, el plantel autentifica al alumno para que este último pueda cambiar su NIP de acceso al SIAE, así el alumno puede realizar trámites escolares y consultar su trayectoria escolar, historia académica e inscripción de forma segura y confidencial.

\* \* \*

## RESUMEN ESTADÍSTICO

| <b>GESTIÓN</b>                            |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>Concepto</b>                           | <b>2003</b> | <b>2004</b> | <b>2005</b> |
| Calificaciones procesadas.                | 3'126,484   | 2'270,539   | 3'115,724   |
| Documentos escolares expedidos.           | 579,195     | 788,218     | 691,520     |
| Exámenes de selección aplicados.          | 258,709     | 275,548     | 286,257     |
| Inscripciones a exámenes extraordinarios. | 570,270     | 569,700     | 541,128     |
| Inscripciones a exámenes ordinarios.      | 3'088,300   | 2'933,200   | 2'888,506   |
| Servicios de orientación a los alumnos.   | 142,818     | 93,425      | 116,152     |