




DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

*Dr Salvador Castro Huerta
Director General
(enero de 2001)*

Durante el año, en la Dirección General de Servicios Administrativos, se pueden mencionar los siguientes acontecimientos relevantes, en sus tres líneas de actuación.

SERVICIOS INSTITUCIONALES

Se organizaron y coordinaron tres sesiones del Colegio de Administración, en las cuáles, se analizaron siete temas relevantes de la Administración General Universitaria enfocados a la adquisición de boletos de avión y otros servicios de viaje, Sistema Integral de Personal, Programa de Separación de Residuos Sólidos, Avances en Materia de Seguridad de la “Comisión Local de Seguridad” de la Facultad de Medicina, Calendario de Nómina, Mecanismos de Implantación y Difusión del Sistema de Gestión de Calidad en cada dependencia y entidad universitaria y Oficialización del Sistema de Gestión de Calidad.

Asimismo, se realizaron 24 trámites de solicitud de nombramiento de Secretarios Administrativos, Jefes de Unidad Administrativa y Coordinadores de Servicios Administrativos.

Se adquirieron 131 vehículos en donde 57% (75) fueron asignados a las Áreas Sustantivas, el 7% (9) a los Programas Complementarios a la Docencia e Investigación y Extensión Universitaria, mientras que el 36% (47) se destinaron a las áreas de apoyo. El número total de vehículos con que actualmente cuenta la Institución es de 1992.

Por otra parte, con el objeto de identificar áreas susceptibles de mejora en la gestión administrativa de la Universidad, se recibieron y analizaron 84 documentos de Auditoría de las Entidades y Dependencias Universitarias.

ADMINISTRACIÓN Y CONTRATACIÓN DE INMUEBLES

Se renovaron 32 contratos de arrendamiento, de los cuales 27 tuvieron un incremento promedio del 5.7% y cinco sin incremento.

Se suscribieron cuatro contratos nuevos de arrendamiento sin fianza ni depósito y se finiquitaron dos. Se realizaron cinco convenios modificatorios y un convenio de reconocimiento de deuda y finiquito.

De conformidad con la normatividad aplicable en materia de arrendamiento, se solicitaron 36 justipreciaciones de renta y se elaboraron 78 inventarios físicos, incluyendo la memoria fotográfica.

Adicionalmente, se inició una nueva función que consiste en verificar que las adquisiciones de los boletos de avión, realizadas por las dependencias y entidades universitarias, correspondan a los reportes semanales que las aerolíneas (Aeroméxico y Mexicana) emiten semanalmente para su cobro, a partir de la vigencia de su contrato. Asimismo, se revisaron 45 reportes semanales de Aeroméxico y 56 de Mexicana correspondiendo a 1,958 y 3,228 boletos respectivamente.

SISTEMA DE TIENDAS DE AUTOSERVICIO DE LA UNAM

Las ventas ascendieron a \$223.6 millones, 4.6% más que el año anterior. Se atendieron 852.9 miles de clientes, lo que significó una baja de 90.8 correspondiente al 9.6% menos que en 2004, y de los cuales 70% pertenece a la comunidad universitaria.

La utilidad bruta ascendió a \$24.8 millones, lo que significó un incremento del 1.7% con respecto a 2004, y como porcentaje sobre ventas representó el 11.1%.

Como resultado de la aplicación de controles y las labores de inspección y vigilancia, se registró una reducción de \$0.3 millones en la merma de inventarios, lo que significó una disminución del 19.5% con respecto al año anterior y que alcanza el 0.51% sobre el valor de las ventas.

De acuerdo a los informes que publica PROFECO, del 3 de enero al 14 de diciembre, de un total de 93,398 artículos verificados en las distintas cadenas de autoservicio, Tiendas UNAM, tuvo el 9.4% con precios más bajos, 89.4% con precios dentro del promedio del mercado y sólo el 1.2% con precios más altos.

PRINCIPALES LOGROS

Se logró la certificación administrativa, de acuerdo a la Norma ISO 9001:2000, por establecer, documentar, implantar y mantener un Sistema de Gestión de Calidad, en la gestión y ejecución de los servicios administrativos aplicables a los procesos administrativos de las áreas de Personal, Presupuesto, Bienes y Suministros y Servicios Generales de las Secretarías y Unidades Administrativas de las Entidades y Dependencias universitarias.

En la Tienda del Metro, se acondicionaron las áreas de Farmacia, Crediunam, Auditoría de Tiendas y Captura de Pedidos, con lo que se agilizó el servicio a clientes y proveedores.

Se terminaron los trabajos de actualización y elaboración de los manuales de procedimientos de las áreas que integran el Sistema de Tiendas.

Se continuó con el programa de “20 Días de Oferta”, con la incorporación de productos de consumo generalizado, a bajo precio.

Se logró incremento de 44.1% en ventas a dependencias universitarias como resultado de la promoción realizada.

Con respecto a los sistemas de cómputo, en abril de 2005 inició la operación de la nueva versión del sistema Triversity en tienda Acatlán, con lo que se dio cumplimiento al compromiso de homologar los sistemas de venta en ambas tiendas.

Asimismo, se actualizó la versión del sistema contable del sistema de tiendas, misma que ya funciona bajo entorno Web y adicionalmente, se diseñó y elaboró la página electrónica del Sistema de Gestión de Calidad, que es el principal mecanismo de difusión y acceso a los documentos de este sistema.

* * *

RESUMEN ESTADÍSTICO

GESTIÓN			
Concepto	2003	2004	2005
Clientes atendidos por el sistema de tiendas de la UNAM.	904,500	943,702	852,873
Créditos otorgados por el sistema de tiendas UNAM.	857	520	416
Vehículos al servicio de la Institución.	1,906	1,954	1,992