

# **Dirección General de Comunicación Social**

---



## DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

---

*Lic. Néstor Martínez Cristo*  
*Director General*  
*(marzo de 2000)*

En 2005 continuamos la intensa labor desarrollada durante los años anteriores y, al igual que la Universidad, tuvo logros sin precedentes: se incrementó sustancialmente la presencia de los universitarios en los medios de comunicación masiva al alcanzar más de 11,000 espacios en medios impresos y electrónicos.

La DGCS emitió más de mil boletines, concertó 1,685 entrevistas con universitarios en radio y televisión, lanzó dos campañas mediáticas y estrenó un novedoso producto de comunicación radiofónica.

En lo administrativo se mantuvo a la altura de la Universidad al lograr la certificación ISO9001-2000 que otorga el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C.

Las dos campañas publicitarias fueron *Los Universitarios 2005*, lanzada hacia mediados del año y *Hechos 2005*, aparecida en diciembre y que fue un recuento del exitoso año que tuvo la Universidad.

Un esfuerzo más fue la creación de la cápsula radiofónica *Quehacer Universitario. El acontecer en la UNAM*, la cual semanalmente difunde los hechos académicos, culturales y deportivos más destacados, con la agilidad y atractivo de un mini noticiero.

Con gran orgullo y como una prioridad, la DGCS comunicó la designación de la UNAM dentro de las 100 mejores universidades del mundo.

### DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

Dentro de sus actividades sustantivas, la Dirección de Información (DI) emitió mil 104 boletines, los cuales

fueron distribuidos a los medios de comunicación a través de 69 mil 462 envíos de fax, dos mil 79 por mensajería de fin de semana y de envío de material de vacaciones, así como 151 mil 17 correos electrónicos.

### ***Subdirección de Prensa***

Concertó, para los reporteros que cubren la fuente universitaria, 296 entrevistas en las que funcionarios, académicos e investigadores difundieron temas relevantes para la Universidad, y manifestaron su opinión respecto a sucesos coyunturales en el ámbito nacional.

Organizó y coordinó 44 conferencias de medios –doce más que el 2004– en las que, principalmente, se informó a la sociedad de los importantes aportes científicos, tecnológicos y académicos desarrollados por académicos de esta casa de estudios.

Para lo anterior, tanto entrevistas como conferencias de prensa, realizó 1,480 contactos con los encargados de comunicación e investigadores de las distintas dependencias universitarias.

A fin de incentivar la asistencia de los medios de comunicación a los eventos, coordinados no sólo por ésta Dirección sino por diversas dependencias, la Subdirección distribuyó 77 invitaciones y efectuó 43,215 llamadas para confirmar la recepción de información a los medios de comunicación, tanto del Distrito Federal como de otros estados de la República Mexicana.

También organizó y coordinó con las distintas áreas de la DGCS, tres giras de trabajo con los reporteros de la fuente universitaria, quienes contaron con atención personalizada los 365 días del año.

Por otra parte, los reporteros internos cubrieron 1,995 actividades, y los reporteros gráficos 2,223, lo que derivó en 1,598 notas publicadas en *Gaceta UNAM*.

### ***Coordinación de Radio***

Grabó 1,978 audios de los eventos que cubrió durante 2005, de los cuales editó 1,030 para enviarlos a las radiodifusoras a través de 4,996 correos electrónicos.

Enlazó también 291 entrevistas solicitadas por reporteros de radio que cubren la fuente con autoridades y académicos, para lo cual realizó 1,455 contactos con dependencias universitarias.

Asimismo, realizó 38,556 llamadas telefónicas dirigidas a los reporteros para confirmar la recepción de boletines e invitaciones.

### ***Subdirección de Medios Televisivos***

Realizó la cobertura de 178 eventos, 34 entrevistas, 27 conferencias de prensa y 23 giras, de las que derivaron 437 cortes televisivos, 199 horas de grabación en cámara y 14 transmisiones satelitales. Incluyó 133 archivos, de 90 minutos, para acrecentar la videoteca de la DGCS.

Esta Subdirección también proporcionó a otras áreas, 41 copias en formato VHS de los eventos que cubrió.

## DIRECCIÓN DE ENLACE Y RELACIONES PÚBLICAS

### *Enlace*

Debido al contacto directo y continuo que la Dirección de Enlace y Relaciones Públicas (DERP) mantiene con cada uno de los integrantes del Comité de Comunicación Universitaria; en el 2005 se llevó a cabo una reunión de trabajo en la que se realizó un recuento de las actividades que llevaron a la Universidad a colocarse entre las 100 instituciones de educación superior más importantes del planeta.

### *Cartelera La Semana Académica*

Con tres años de existencia, la cartelera publicó el ejemplar número 143 y mantuvo su periodicidad los lunes en los periódicos *La Jornada*, *Reforma*, *El Universal* y *Milenio*; de la misma forma, la página electrónica creada específicamente para ese fin siguió operando eficientemente, contribuyendo a publicitar 966 actividades académicas.

En su modalidad escrita, *La Semana Académica* publicó, del 7 de febrero al 11 de diciembre, 31 ediciones, las cuales difundieron más de 541 eventos universitarios. El Subcomité de Comunicación Universitaria, encargado de conformar este producto informativo, se reunió en 31 ocasiones.

### *Entrevistas*

En el área de atención a los medios de comunicación nacionales e internacionales, esta Dirección concertó 1,685 entrevistas para los medios de comunicación, lo que representa un incremento de 4.14 %, en comparación con el año pasado.

Fueron difundidas las investigaciones y opiniones de 704 docentes, académicos, investigadores, autoridades y alumnos de las distintas facultades, escuelas, direcciones, programas, centros e institutos de la UNAM; 322 en televisión, 848 en radio y 515 para medios impresos como periódicos, revistas y agencias de noticias.

Para este fin, recibió el apoyo de 92 dependencias universitarias. Entre ellas, el Centro de Ciencias de la Atmósfera, que concedió 62 entrevistas; la Coordinación de Difusión Cultural, 22 y el Centro Coordinador y Difusor de Estudios Latinoamericanos, 19.

De la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico atendió 25 peticiones, seguida de Divulgación de la Ciencia con 24; y Orientación y Servicios Educativos, trece.

Por segundo año consecutivo, la Escuela Nacional de Trabajo Social encabeza la participación de este rubro con 33 entrevistas concedidas.

En el caso de las Facultades, la de Ciencias Políticas y Sociales, con 283 participaciones en los medios de información; le sigue la Facultad de Medicina, con 113; y en tercer lugar la Facultad de Psicología, con 98.

Es digno de mencionar la amplia participación que en este año los Institutos proporcionaron en los enlaces de entrevistas, muestra de ello son las 76 opiniones de los especialistas de Geofísica; las 64 de Investigaciones Sociales y las 57 sumadas por Investigaciones Jurídicas.

Por segundo año consecutivo, las solicitudes de las televisoras fueron: TV Azteca, 115; Televisa, 79; Canal Once, 55. Cabe señalar que conservaron el mismo orden en la demanda de información.

En el caso de las empresas de radio, encabeza la lista el Instituto Mexicano de la Radio, con 185 participaciones. Seguida de Radio Monitor MVS, con 140; y *Grupo ACIR* en tercer sitio, con 118. Por su parte, los periódicos que más entrevistas solicitaron fueron *Reforma*, con 59; *El Universal*, con 37; y *Diario Monitor*, con 30.

En el caso de las revistas, *Vértigo* solicitó 75 entrevistas; *Mía*, 16 y *Cambio*, 15. Mientras que las tres agencias, nacionales y extranjeras, que más solicitudes generaron fueron AP, Notimex y AFP.

Resulta necesario resaltar que se impulsó la participación de los universitarios en revistas que abordan diversas temáticas, desde la problemática de la mujer hasta la economía y las finanzas internacionales, sin dejar de mencionar las de orientación política y el cuidado de la salud como: *Padres e Hijos*, *Saludable*, *Expansión*, *Milenio Semanal*, *Muy Interesante*, *Proyecto Construcción*, *Siempre!*, *El Semanario*, *Huellas*, *Poder*, *Nupcias*, *Brain*, *Revista del Consumidor*, *Men's Health*, *Intouch*, *Salud y Bienestar*, y *H para Hombres*, entre otras.

Fue reforzado y ampliado el contacto con los diarios internacionales, como *Irish Independent*, de Irlanda; *Le Figaro* y *Liberación*, de Francia; *The Guardian*, de Inglaterra; *Toronto Star*, de Canadá; *La Opinión*, de Los Ángeles, *The Washington Post*, *The New York Times Magazine*, *Arizona Republic*, *Miami Herald*, *San Antonio Express News*, *Cox News Papers*, *San Diego Union*, *Al Día*, *Chicago Tribune* y *La Raza*, de Estados Unidos; *Youmiuri* y *Mainichi Shimeu* y *El Pueblo*, de Japón.

### **Subdirección de Logística**

Participó en 107 reuniones de logística en distintas dependencias, a fin de organizar diversos eventos, entre los que destacan el apoyo que se le otorgó al Instituto de Física en la difusión de las actividades relacionadas con el Año Internacional de la Física 2005.

De igual forma, fue importante el respaldo en materia de difusión para la realización del Encuentro Internacional de Educación Superior, celebrado del 20 al 24 de junio, en el Palacio de Minería.

Ésta área también brindó apoyo a la Dirección de Información en más de 67 eventos y conferencias de prensa, además de dos giras de trabajo.

Por otra parte, elabora los guiones y supervisa la producción semanal de la cápsula para radio *Quehacer universitario. El acontecer de la UNAM*, que se transmite en cuatro estaciones de los Grupos Radio Centro, Radio Fórmula, Radio Monitor y Radio UNAM.

## **DIRECCIÓN DE PUBLICIDAD**

### **Publicidad**

Se atendieron 2,628 solicitudes de inserción, para ello se mantuvo contacto con 19 periódicos y 42 revistas de circulación nacional; además de medios electrónicos como *ABC Radio*, *Grupo Imagen*, *Grupo Radio Centro*, *Infored*, *Televisa*, *TV Azteca* y *Astron Publicidad*. De igual forma, se trabajó con el diario *El País*, la agencia de noticias *Notimex*, *Asesoría en Medios*, *Acción de Fondo*, y *Carteleras.com*.

Se publicaron, además de la oferta académica, cultural y deportiva; esquelos, avisos institucionales o desplegados, felicitaciones y premiaciones, artículos y publirreportajes, textos informativos, licitaciones, y convenios.

Esta área promovió la difusión de las campañas para radio y televisión de *Aquí estamos. Los universitarios 2005*, *2005 Año Internacional de la Física*, *Encuentro internacional de Educación Superior*, *Novena Exposición de Orientación Vocacional* y *Así es la Ciencia*. Fueron promovidos avisos de las Ferias del Libro, del Empleo y de Cómputo.

De las 2,628 órdenes de inserción elaboradas, 887 corresponden a publicidad solicitada por la DGCS, y 1,741 a la de otras dependencias de la UNAM.

Se trabajó en conjunto con la Unidad Administrativa de la DGCS, a fin de dar seguimiento al presupuesto asignado al rubro de publicidad, tanto para comunicación social como para las otras dependencias universitarias. En este tenor, se recibieron y entregaron 2,592 facturas para su tramitación y pago.

### ***Coordinación de Síntesis y Monitoreo***

Se efectuó el monitoreo, redacción, recopilación, sistematización y seguimiento de la información referente a la Universidad Nacional que surgió en los medios electrónicos e impresos más importantes en materia de comunicación del país.

Se realizó el monitoreo diario de 40 noticiarios y programas de contenido radiofónicos, así como de 34 noticiarios y programas de contenido televisivos.

Se elaboró la transcripción semanal de aproximadamente 4,160 notas de radio y 1,560 de televisión.

Se presentaron 46 análisis periodísticos de las tendencias observadas en los medios impresos respecto a la información de la agenda política universitaria.

Las actividades de esta coordinación requieren el trabajo del personal en los 365 días del año. Por esta razón, se cubrieron dos periodos vacacionales en 2005.

### ***Tiempos Oficiales de RTC***

En uso de los tiempos oficiales que corresponden a la UNAM en los medios electrónicos de comunicación nacional, esta Dirección tramitó un total de 66 campañas en radio y televisión. A saber: 52 en televisión, diez en radio y cuatro en ambos medios.

Con TV UNAM se dio seguimiento a 52 solicitudes de difusión. Y con las otras dependencias universitarias se trabajaron 14 campañas. Lo anterior conforme al documento *Lineamientos para tramitación de tiempos oficiales ante RTC*, como lo establece la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía (DGRTyC) de la Secretaría de Gobernación.

Las campañas que promovió la DGCS durante 2005 fueron:

- *Aquí estamos. Los Universitarios 2005*, radio y televisión, del 15 de abril a julio.
- *Encuentro Internacional de Educación Superior*, radio y televisión, del 20 al 24 de junio.

- 2005 Año Internacional de la Física, radio y televisión, del 8 al 13 de enero.
- XXVI Feria Internacional del Libro, radio y televisión, del 11 de febrero al 6 de marzo.
- Así es la Ciencia, radio, del 15 de abril al 31 de julio.
- Feria de Cómputo, radio, del 2 al 15 de mayo.
- V Feria del Empleo, radio, del 22 de agosto al 15 de septiembre.
- Novena Exposición de Orientación Vocacional *Al Encuentro del Mañana*, radio, del 1° al 20 de octubre.
- *Hechos 2005*.

### **Visitas de Trabajo**

Se otorgó apoyo a la oficina del Rector, Dr. Juan Ramón de la Fuente, en la realización de 19 giras de trabajo; 14 nacionales y cinco internacionales:

#### **Nacionales**

Enero 12, Tlaxcala; febrero 9, Mazatlán e Isla Socorro; febrero 18, Morelos; marzo 10, Culiacán y Mazatlán; marzo 15, San Luis Potosí; abril 15, Oaxaca; mayo 25, Guanajuato; junio 8, Chiapas; junio 29, Juriquilla, Querétaro; octubre 12, Oaxaca; octubre 13, San Luis Potosí; diciembre 1, Michoacán.

#### **Internacionales**

Enero 17, República Dominicana; enero 26, Rusia; abril 7, San Francisco, E.U.A.; mayo 13, Perú; mayo 17, Sevilla y Madrid, España.

### **DEPARTAMENTO DE SISTEMAS**

- Fueron sustituidos 17 equipos de cómputo (Pentium I y II o anteriores) por equipos Pentium IV con Windows XP y acceso a Red UNAM.
- Se publicó y actualizó la *Gaceta UNAM en línea*, y se recuperó a formato electrónico del año de 1998 a 2000.
- Para acelerar el acceso vía Internet de *Gaceta UNAM*, se agregó, además del formato PDF, el formato JPG, por página.
- Este departamento rediseñó el motor de búsqueda para la localización de notas en *Gaceta UNAM* en el banco de información vía internet.
- Se diseñaron 40 desplegados semanales que promueve los logros de la Universidad, el cual se inserta en las principales revistas de circulación nacional.
- Se publicaron 1,088 boletines electrónicos del 1° de enero al 31 de diciembre de 2005.
- Se complementó el anexo de recursos multimedia a boletines (fotos y sonido).
- Para algunos boletines, se insertaron tres cortes de video: uno en formato AVI (para canales de televisión) y WMV (para verlos en la computadora).

- Se diseñaron e imprimieron 10 números de *El Mural*.
- Se diseñaron y publicaron 31 números de la cartelera *La Semana Académica*.

## UNIDAD ADMINISTRATIVA

Esta Unidad redobló esfuerzos al ser una de las 15 dependencias universitarias que fueron auditadas por personal del Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C. para la obtención de la Certificación ISO 9001-2000, y realizó todas las acciones necesarias para implantar el Sistema de Gestión de la Calidad ISO-9001, lo que se tradujo en la optimización de los procesos que realizan cotidianamente las distintas áreas que la conforman.

### *Departamento de Presupuesto*

Solicitó, operó, controló y comprobó los recursos necesarios para la difusión de los trabajos de las Campañas Publicitarias *Aquí estamos. Los Universitarios 2005*, *Encuentro Internacional de Educación Superior*, lanzamiento del *Canal Cultural de los Universitarios*, *Hechos 2005*, a través de los medios de comunicación electrónicos –radio y televisión–, espectaculares y carteles. Asimismo, coordinó el diseño e impresión de los documentos *Presencia Gráfica 2005* y *Proyecto UNAM 2005*.

Elaboró también 668 Formas Múltiples para el pago a varios proveedores, y gestionó igual número de cheques. Mientras que, en el caso de pagos a medios impresos y electrónicos, se realizaron 1,789 Formas Múltiples y se tramitó igual número de cheques, producto de 2,703 Publicaciones. Fueron gestionados 487 Vistos Buenos de publicaciones de diversas dependencias Universitarias.

Se prosiguió con la operación de los paquetes de cómputo Sistema Integral de Administración Presupuestal (SIAP), Sistema Contable (ATENEA) y Sistema Integral de Ingresos Extraordinarios (SIIE).

Uno de los logros alcanzados por esta área fue la disminución a uno por ciento de rechazos de Formas Múltiples (solicitudes de pago), mientras que la cartera de adeudos atrasados con proveedores disminuyó a 2.5 %.

Por lo que toca a la depuración, se continuó con esta actividad en los archivos contables-presupuestales, con la finalidad de tener clasificada la información por mes en todos los trámites para pago. Esta misma actividad se continuó en el archivo especial para la Partida 221, Anuncios Varios, por ser la de mayor monto de la DGCS.

Fueron elaborados 220 recibos oficiales por captación de recursos extraordinarios por venta de publicidad en *Gaceta UNAM* y en la *Gaceta de Resultados*.

Se llevó a cabo la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO-9001, así como el control de actividades por medio de indicadores de septiembre a diciembre.

Se realizaron doce conciliaciones presupuestales y bancarias; además del cien por cien de los registros de la dependencia con el Sistema Integral de Administración Universitaria (SIAU), el cual concentra los registros de todas las dependencias que solicitan publicidad (Partida Presupuestal 221).

En apoyo a las giras de trabajo realizadas durante el año, se gestionaron 31 formatos de viáticos y 27 formatos de boletos de avión, dentro y fuera del país, para cobertura informativa.

### *Departamento de Personal*

Se solicitó la autorización para la retabulación de seis plazas de funcionarios, obteniéndolas y realizando los trámites respectivos.

Se efectuaron las gestiones necesarias para la reclasificación de Lina Elizabeth González Mendoza, Víctor Hugo Figueroa Velázquez y Roberto A. Gutiérrez Alcalá, obteniéndose la autorización correspondiente y realizando los trámites respectivos.

También se hicieron trámites para la creación de tres plazas de base de Auxiliar de Intendencia (dos para el turno matutino, Nos. 75825-63 y 75826-93 y una para turno vespertino, No. 75824-33) quedando autorizadas y cubiertas a partir del 11, 15 y 22 de agosto, respectivamente.

Se tramitaron tres Altas por nuevo ingreso de personal de confianza para Trinidad Ríos Martínez, Gualberto Yerves Nava y Roberto Luna Pérez, como Asistentes de Procesos.

En el rubro de Promociones de personal de base fueron beneficiados Alejandra Celis Martínez, de Auxiliar de Intendencia a Oficial Administrativo; y Gustavo Aguilar Teniza, de Auxiliar de Intendencia a Vigilante.

Se solicitaron las coberturas de las plazas de Auxiliar de Intendencia, Nos. 51011-48 y 39031-88, quedando cubiertas a partir del 11 de julio y 30 de noviembre, respectivamente.

Fueron gestionadas y otorgadas cinco medias plazas a trabajadores de base: Teresa Silva Ruiz, Olga Teniza del Pilar, Patricia Cárdenas Ramírez, Alfredo Maldonado Rafael y Ángel Becerril Hernández.

Se realizaron los siguientes movimientos administrativos:

- Licencia Prejubilatoria y Baja por Jubilación de Martha Martínez Navarro.
- Licencia por Maternidad de Verónica Amador Castro.
- Siete Licencias por Enfermedad: Rosa Ma. Chavarría Díaz, Laura Lucía Romero Mireles, Carla Benedetto Alexanderson, Carmen Rangel Echave, Alfredo Maldonado Rafael, Cristina Villalpando López y Myriam Aguilar Aguilar.
- Licencia por accidente de trabajo de Alfredo Maldonado Rafael.
- Licencia con Medio Sueldo por Enfermedad de Alfredo Maldonado Rafael.
- Cinco Altas por Reanudación de labores de Rosa Ma. Chavarría, Laura Lucía Romero Mireles, Carmen Rangel Echave, Cristina Villalpando López y Alfredo Maldonado Rafael.
- Dos Bajas por renuncia de José Alberto Guisa Amador y Paula Belem Noriega López.

Se realizaron los trámites correspondientes para solicitar el dictamen de la naturaleza de confianza, Nos. (49661-99 y 55952-44) y (39074-76), obteniéndose los documentos correspondientes.

Esta área gestionó los requerimientos necesarios para la autorización de la Reubicación de Nicolás Mendoza Mejía.

Se efectuaron los trámites y gestiones correspondientes para la creación de cuatro registros previos a los que se asignaron los recursos de las partidas presupuestales 154, 196 y 197 para el pago de tiempo extraordinario del personal de base y confianza correspondientes a las semanas 45 a 52 de 2005.

Se gestionó ante la Dirección General de Personal el pago de 49 semanas de tiempo extra correspondiente al personal de base y confianza.

Se llevaron a cabo los trámites, gestiones y negociaciones necesarias para que el personal de la DGCS recibiera cursos de capacitación, logrando los siguientes resultados.

### **CURSOS IMPARTIDOS POR DGSCA, STUNAM y/o DGRL**

- Ocho cursos de Cómputo para personal administrativo de base y confianza.
- Tres cursos de Desarrollo Humano para personal administrativo de base.
- Tres cursos de capacitación para Promoción a personal Administrativo de Base.
- Dos cursos de capacitación y adiestramiento para el personal administrativo de base.

Se concluyó con la integración de los Manuales de Procedimiento de la Unidad Administrativa, los cuales fueron autorizados y aplicados en la revisión, corrección y actualización de los procedimientos de los Departamentos de Personal, Presupuesto, Servicios Generales y Bienes y Suministros.

Los Manuales de Procedimiento de las Áreas Sustantivas, también fueron integrados totalmente y autorizados por lo que, de la misma forma, inició la revisión, corrección y actualización de procedimientos de la Dirección de Información, Dirección de Gaceta, Dirección de Análisis y Publicidad y Dirección de Enlace y Relaciones Públicas.

El Manual de Organización de la Dirección General de Comunicación Social también fue terminado y autorizado.

Se gestionó, ante la Dirección General de Servicios Administrativos, el apoyo presupuestal correspondiente para realizar los pagos de honorarios profesionales al personal contratado para las áreas de Información, *Gaceta UNAM* y Sistemas.

Se gestionaron, ante la Dirección General de Personal y Dirección General de Finanzas, 332 contratos de honorarios correspondientes al personal contratado durante el período, para las áreas de Dirección General, de Enlace y Relaciones Públicas, Información, Análisis y Publicidad, *Gaceta UNAM*, Sistemas y Diseño.

Se elaboró el informe del ejercicio presupuestal correspondiente al apoyo económico asignado por la Dirección General de Servicios Administrativos, reportando la aplicación total de los recursos asignados.

Se solicitó a la Secretaría Administrativa de la UNAM, la autorización correspondiente para recibir nuevamente apoyo económico para el pago de honorarios por servicios profesionales, durante el ejercicio presupuestal 2006.

El personal de este departamento participó en seis cursos de capacitación para la Introducción e Interpretación de la Norma ISO 9001-2000 “Sistemas de Gestión de la Calidad”.

El departamento fue auditado por personal del Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C. para la obtención de la Certificación ISO 9001-2000.

Se presentaron, ante la Comisión de Indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad, propuestas para modificar y mejorar el diseño y alcance de los indicadores para las áreas de Personal, Presupuesto, Servicios Generales y Bienes y Suministros.

### *Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales*

Con el propósito de mejorar las condiciones de uso y confort, en las instalaciones de la Dependencia ubicadas en la ex zona comercial, se concluyó la colocación de loseta, se dio mantenimiento a la impermeabilización de 1,232 metros de la azotea en el lado sur; asimismo, se remodeló el Departamento de Fotografía, se instaló película de control solar en el archivo de la Gaceta-UNAM, en la puerta de emergencia y en el cubo- comedor del edificio.

En las oficinas ubicadas en la Torre de Rectoría, en la Dirección de Información se colocó loseta en las oficinas de las Subdirecciones de Prensa e Información, reporteros de guardia, área operativa y secretarial, además se cambió la alfombra y se sustituyeron las persianas por cortinas en la Dirección de Área. Por otra parte, en el 2° piso se cambió la alfombra en las oficinas de la Secretaría Particular, sala de juntas, área secretarial y Dirección General.

Con la finalidad de continuar con el programa de sustitución de mobiliario y equipo, se dotó de módulos de trabajo a cada uno de los cinco fotógrafos. Además, se cambió el mobiliario a cinco personas de la Dirección de Gaceta y a tres de la de Análisis y Publicidad, así como a cuatro secretarías de los departamentos de Personal y Recursos Materiales y Servicios Generales.

Se adquirieron 16 sillones, once ventiladores, seis sacapuntas eléctricos, seis teléfonos, un reloj checador, 15 computadoras, ocho impresoras, doce no breack, diez discos duros, nueve protectores de pantallas, tres monitores, dos scanner, dos mini componentes, 21 grabadoras, tres video caseteras, ocho transcriptoras, dos televisiones, dos regresadoras, 20 audífonos para grabadora, cinco teclados, dos fuentes de poder, cuatro faxes, una engargoladora, una cafetera, tres lentes para cámara, tres cámaras Nikon D 100, dos flash speedlight, nueve tarjetas compact flash, nueve chalecos para fotógrafos, así como alrededor de 70 accesorios necesarios para los equipos de radio, televisión, fotografía y sistemas de cómputo.

En el rubro de Parque Vehicular, se sustituyó una motocicleta.

En materia de apoyo logístico se distribuyeron 88 números de *Gaceta UNAM* con un total de 3'955,000 ejemplares; seis Convocatorias de la Coordinación de Relaciones Laborales, con 90,000 ejemplares; 12 números de la Revista El Faro, con 390,000 ejemplares; Revista Entérate, 390,000 ejemplares en once números y 100,000 ejemplares del *Periódico Humanidades*, en cinco números.

Durante el año se enviaron 2,628 inserciones de Publicidad a los distintos medios de comunicación impresos; así como la distribución de mensajería con propio de 2,400 oficios, sobres, tarjetas y libros (Proyecto UNAM, Presencia Gráfica, 75 Años de Autonomía).

En apoyo a las diferentes áreas de la dependencia se proporcionaron aproximadamente 200 servicios de traslado de personal en las instalaciones del campus, así como en el área Metropolitana para la cobertura de eventos, tales como: Consejos Universitarios, Ferias del Libro y del Empleo, Encuentro Internacional de Educación Superior, etc., además de efectuar 30 servicios de traslado Personal y cuando fue requerido, equipo para sedes foráneas como: Cuernavaca y Temixco, Morelos, Juriquilla, Qro. Morelia, Mich. y Tlaxcala, Tlax., donde se llevaron a cabo eventos trascendentes para la Institución como son: inauguración del Observatorio de Centelleo Interplanetario y de la Unidad de Investigación en Neurodesarrollo, Recepción de la Presea Sentimientos de la Nación, etcétera.

Por último cabe hacer mención, que en apoyo a 21 dependencias, se gestionó la publicación de 798 carteles alusivos a las actividades de la Institución en las estaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro y la difusión de 10,000 dovelas en el Sistema de Transporte Eléctrico y la Red de Transporte de Pasajeros.

Cabe hacer mención que en el transcurso del año se participó activamente en el Programa de Gestión de la Calidad de las Secretarías y Unidades Administrativas, asistiendo a los cursos de sensibilización e introducción a la norma ISO 9001, Taller de documentación del SGC, participación en los grupos de trabajo para actualizar los procedimientos administrativos del área de servicios generales y reuniones de análisis de los mismos.

Se acudió también a los cursos de capacitación para Auditores y Coordinadores, además de que esta Dependencia fue elegida y preparada para participar en la preauditoría y auditoría de certificación, obteniendo esta máxima casa de estudios el certificado ISO-9001:2000 por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C., el 12 de diciembre.

## GACETA UNAM

En este año se imprimieron 89 ediciones de *Gaceta UNAM*, del 6 de enero al 15 de diciembre, con un tiraje global de 3'955,000 ejemplares. La edición de los lunes incluyó 44 suplementos habituales de *Agenda*, mientras que la edición de los jueves incluyó el tiraje de 45 suplementos de los órganos informativos del Colegio de Ciencias y Humanidades y de la Escuela Nacional Preparatoria.

También se imprimieron suplementos especiales: el de *Rendición de Cuentas. Cuenta Anual* y el de los *Reconocimientos PUN y DUNJA*.

Se imprimió y distribuyó el libro especial *Momentos de la Autonomía 1929*, que aglutinó los 20 suplementos especiales sobre el 75 aniversario de la Autonomía Universitaria, que incluyó *Gaceta UNAM* durante 2004. El tiraje fue de 1,250 ejemplares.

## PROYECTO UNAM

A lo largo de 2005, la página *Proyecto UNAM* salió publicada 52 veces (los jueves de cada semana), en la sección Cultura del periódico *El Universal*.

Los temas abordados fueron: Rayos cósmicos; Portadores de mensajes celestes; Mezclas no lácteas; Plastinación. Una lección de anatomía; Para combatir el sida; Extracción de petróleo con goma bacteriana; Restauración artística en CU; Protegen especies en extinción; Compuesto contra el cáncer de próstata; Simulador para ensayar cirugía prostática; Fábricas biológicas de nanopartículas; La mamografía, indispensable; La cara limpia de la basura: Las bondades del zinalco; “Viajes Gulliver”. Al mundo microscópico; Antígeno contra el mal de Chagas; Hospital de Enseñanza Veterinaria; Alimento biotecnológico para ganado bovino; ¡Cuidado con las micosis!; Buceo puma; Preparan a científicos del futuro; Rescate del Palacio de la Escuela de Medicina; Cuatro Ciénegas. Reservorio de vida; Centro de Ciencias Genómicas. Pionero en América Latina; A salvar los bosques; Sala de Intervención y Asesoría Pedagógica. Resuelve problemas de aprendizaje; Revelan cara oculta del crimen; Atención a niños con lesiones cerebrales; Radiotelescopio de Centelleo Interplanetario; Musicat. Resurge música virreinal; Becas a estudiantes de grupos étnicos; ¡Perros al rescate!; Ciencias ambientales; Tras el éxito empresarial; Ingeniería geomática; Reserva Ecológica de CU. Santuario biológico; Laboratorio de Tecnología Farmacéutica. Mejora los medicamentos; Predicción de terremotos; Daña a familias vivienda inhabitable; Hyperlab. Comunicación multimedia; Restoran Antigua Escuela de Economía; Quitosán. Regenera piel humana; Gasolinas menos contaminantes; Vacuna recombinante contra la tuberculosis; Agua purificada en casa; Hallan gen de insuficiencia renal; Células porcinas salvan diabéticos; Mapas de amenaza volcánica; Crean resina para renovar dentadura; Nanomateriales poliméricos. Más resistentes y baratos; Desarrollan combate al rotavirus; Atlas vial ayuda a evitar accidentes; Prevención del mal cardiovascular.

Asimismo, se publicó el tercer libro *Proyecto UNAM*, que recopila todas las páginas aparecidas en *El Universal* desde el 4 de noviembre de 2004 hasta el 27 de octubre de 2005.

Por otro lado, se presentó la exposición *Proyecto UNAM*, integrada por 36 páginas montadas en 9 exhibidores, en la planta baja de la Torre de Rectoría y en la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán.

*El Mural*, periódico impreso de gran formato, con textos breves, escritos en un lenguaje accesible a los jóvenes, apoyados con fotos e ilustraciones *ad hoc*, y con un diseño que atrapa la atención del lector transeúnte, se publicó 10 veces durante 2005.

Este producto se destina básicamente al Sistema Incorporado y a una veintena de dependencias universitarias.

\* \* \*