

Secretaría Administrativa

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Dr. Daniel L. Barrera P.
Secretario Administrativo
(noviembre de 1999)

En seguimiento a los puntos centrales del *Programa de Trabajo 2003–2007* de la Rectoría, la Dependencia continuó consolidando la descentralización administrativa en los *campus* Morelia y Juriquilla, y la concluyó en el *campus* Morelos; asimismo, impulsó acciones tendientes a emprender la desconcentración en el *campus* Ensenada. Aunado a lo anterior, con el objeto de seguir coadyuvando al fortalecimiento de las actividades sustantivas de la Institución, mantuvo con evaluaciones semestrales la certificación administrativa, al llevar a cabo la primera auditoría de vigilancia orientada a ratificar el apego y cumplimiento a la Norma iso 9001:2000, con resultados satisfactorios. Por otro lado, a efecto de lograr una entrega ordenada, transparente y eficiente, como una aportación específica de los asuntos relevantes de la actual administración, la Secretaría Administrativa asumió el encargo de poner en marcha y coordinar el proyecto de Libros Blancos de la Administración Central.

CONTRIBUCIONES AL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA RECTORÍA

Descentralización Administrativa en Sedes Regionales

En cumplimiento al Acuerdo para la Descentralización Académico Administrativa en el *Campus* Morelos, publicado el 16 de enero, se integraron las acciones de 17 dependencias de la Administración Central para la ejecución de los procedimientos descentralizados y se implantaron los diferentes módulos del Sistema Integral de Personal.

Por otra parte, se realizó el análisis de los procedimientos descentralizados en los polos de desarrollo en los *Campus* Descentralizados, con objeto de eficientar las funciones administrativas de las entidades académicas ubicadas en la Ciudad de Ensenada, Baja California, determinándose la necesidad de una mínima estructura de personal que permita el funcionamiento de una Unidad de Proceso Administrativo, así como la construcción y adecuación de la infraestructura con la que cuenta dicha Entidad para su funcionamiento.

Sistema de Gestión de la Calidad

Una vez alcanzada la certificación administrativa, con resultados satisfactorios, se llevó a cabo la primera auditoría de vigilancia orientada a ratificar el apego y cumplimiento con la Norma ISO 9001:2000, en el establecimiento, documentación, implantación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), para la gestión y ejecución de los procesos administrativos de las áreas de Personal, Bienes y Suministros, Presupuesto y Servicios Generales de las Secretarías y Unidades Administrativas de las entidades y dependencias universitarias. Como parte de las acciones de mejora, en labor conjunta los integrantes de la estructura del SGC realizaron la revisión, validación e implantación de la Política y Objetivos de la Calidad, así como una adecuación en los Procesos, Indicadores, Manual de Planeación y de Gestión de la Calidad. Asimismo, con respecto a la página electrónica del SGC, se llevó a cabo su actualización y enriquecimiento con nuevos elementos, generados a partir de una mayor integración del personal administrativo, en el perfeccionamiento de la prestación de los servicios administrativos básicos de toda la Universidad.

Libros Blancos

A efecto de lograr una entrega ordenada, transparente y eficiente, como una aportación específica de los asuntos relevantes de la actual administración, la Secretaría Administrativa puso en marcha y coordina el proyecto de Libros Blancos, con la finalidad de que todas las dependencias que conforman la Administración Central estén en capacidad de su elaboración, comprendiendo el periodo de 1999-2007, con la designación de responsables por subsistemas y dependencias. En consecuencia, se elaboran 88 libros blancos autorizados, cuya información se prepara al 31 de octubre, para su entrega en noviembre de 2007.

ATENCIÓN DE FUNCIONES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

Administración de Personal

Como parte del fortalecimiento de la simplificación y calidad de los procesos administrativos, se concluyó la instalación del Módulo de Honorarios por Servicios Profesionales, perteneciente al Sistema Integral de Personal (SIP) –herramienta de cómputo diseñada para agilizar y desconcentrar la administración de trámites del personal– en las 161 entidades y dependencias universitarias.

Negociación y Prestación de Compromisos Contractuales

Se llevaron a cabo reuniones con la AAPAUNAM para la Revisión Salarial del personal académico, en la que se otorgó un incremento directo al salario de 3.95%; por otra parte con el STUNAM, se realizó la revisión integral del Contrato Colectivo de Trabajo 2006-2008, otorgándose al Personal Administrativo de Base, un incremento del 3.8% directo al salario y 1.4% a prestaciones.

Capacitación de Personal

Se suscribió con el STUNAM y se registró en términos de ley, ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social el Plan de Capacitación y Adiestramiento de la UNAM para el trienio 2006–2009.

Adquisición, Almacenamiento y Suministro de Bienes y Prestación de Servicios

Con el propósito de brindar el apoyo necesario a las entidades y dependencias universitarias para el logro de sus objetivos, se efectuaron adquisiciones por un monto de 677.46 mdp, de esta cantidad, el 18.03% (122.18 mdp) corresponden a las adquisiciones efectuadas en el extranjero con cargo al presupuesto de ese año, fondos del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), Programa de Apoyo a Proyectos de

Investigación e Innovación Tecnológica (PAPIIT), PAEEP e ingresos extraordinarios. Asimismo, se llevaron a cabo diversas operaciones aduaneras, donativos, exportaciones, importaciones y arribos directos, por un importe de 42.32 mdp. En lo referente a gastos de derechos de importación, se erogó la cantidad de 35.95 mdp. El restante 81.97% (555.28 mdp), corresponden a las adquisiciones nacionales.

Referente a la contratación de servicios, tales como seguros para el personal administrativo y académico, bienes patrimoniales, gastos médicos mayores, etcétera, el monto global ejercido con cargo al presupuesto 2006, fue de 199.67 mdp y 205,060.18 dólares americanos.

A continuación se desglosan las principales cantidades por concepto y los procesos de adquisición que se generaron:

El compromiso institucional de consolidar las adquisiciones durante este año, se logró en las compras de bienes de uso recurrente, vehículos, mobiliario, equipos de cómputo, de laboratorio, equipo diverso, uniformes y ropa de trabajo; incorporándose en este ejercicio la modalidad de subasta descendente a todas estas adquisiciones, consiguiéndose con ello atender de manera oportuna y expedita las necesidades y abatir considerablemente los costos. Se consolidó la instrumentación de los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas bajo la modalidad de subasta descendente, logrando con ello obtener también importantes economías.

En cuanto a bienes de uso recurrente, se atendieron 405 requisiciones de compra para el Abastecimiento del Almacén General, adjudicándose 64 pedidos por un monto de 43.63 mdp; asimismo, se tramitaron 8 042 solicitudes-vale de abastecimiento, lo que representó la entrega de 885 660 unidades, con un importe de 41.77 mdp.

A fin de dar cumplimiento a los compromisos contraídos en los Contratos Colectivos de Trabajo, además de cumplir con los acuerdos de la Comisión Mixta Central Permanente de Seguridad e Higiene en el Trabajo, fueron atendidas 106 requisiciones, siendo fincados 23 pedidos por un importe global de 26.35 mdp. La institución dotó de 144,723 prendas a 39,111 trabajadores, por un monto de 41.93 mdp.

Las adquisiciones al extranjero, son un apoyo fundamental para la docencia y la investigación en virtud de que se continúan adquiriendo equipos, materiales, biológicos y reactivos, etcétera, de diversos países del mundo y comprando directo con los fabricantes, por lo que en este ejercicio fueron atendidas 1 269 requisiciones: 837 a través de la Oficina de Compras en Houston, Tx. y 432 por conducto del Departamento de Compras Internacionales; generándose 1 273 pedidos con un valor total de 97.85 mdp. Se realizaron 1 330 operaciones aduaneras (1 247 de importación y 83 de exportación) de mercancías propiedad de la Institución, con valor de 164.51 mdp, representando lo anterior una erogación de 35.95 mdp en gastos y derechos de importación. Para estos fines, se tramitaron ante la Secretaría de Economía 16 permisos de importación con los que se obtuvo la exención al pago del impuesto al comercio exterior, así como 17 franquicias de exención al pago del impuesto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y 497 Autorizaciones de la Secretaría de Salud, Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).

Construcción y Conservación de Inmuebles

Dentro del Programa Anual de Obras se terminaron obras en beneficio de 36 entidades y dependencias universitarias, y 14 más se encuentran en proceso; se llevaron a cabo obras de fondo patrimonial en cuatro

edificios históricos, y otras más están en proceso en nueve edificios; se continuaron los trabajos de mantenimiento y mejoras a las áreas exteriores y verdes, plazas, andadores y señalización vial, asimismo, se realizó la reparación de pavimentos en varias vialidades de C.U. y la colocación de reductores de velocidad.

Las principales obras terminadas, así como las entidades y dependencias universitarias que se vieron beneficiadas, en función del área sustantiva, fueron:

Educación Media Superior: Escuela Nacional Preparatoria N° 2 Erasmo Castellanos Quinto, ampliación en dos niveles con estructura metálica, anexa a la Biblioteca existente, para incrementar la capacidad de las salas de consulta y del acervo. Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Vallejo, ampliación de un nivel sobre el existente Edificio W, para alojar aulas.

Educación Superior: Facultad de Química, ampliación y reacondicionamiento del Edificio F (antes Instituto de Investigaciones Biomédicas), para alojar laboratorios y cubículos de investigación. Coordinación Universitaria de Educación a Distancia, reacondicionamiento en la sala de consejo, en el aula magna con capacidad para 80 personas y en el auditorio con equipo para videoconferencias.

Investigación: Instituto de Investigaciones Económicas, construcción de un conjunto de dos edificios de cuatro niveles cada uno, que conforman la nueva sede: gobierno, administración, cubículos de investigación, aulas, biblioteca, auditorio y áreas de apoyo; Instituto de Investigaciones Filológicas, ampliación de tres niveles para albergar el aula magna y 16 cubículos para investigadores; Instituto de Investigaciones Jurídicas, ampliación y reacondicionamiento de cubículos de investigadores y servicios sanitarios, para mejorar el funcionamiento; Centro de Ciencias Genómicas en Cuernavaca, Mor., construcción del Edificio de Genómica Funcional de una planta que alberga ocho cubículos de trabajo, el cubículo para la coordinación y el laboratorio de electroforesis; Instituto de Fisiología Celular, ampliación y reacondicionamiento del bioterio, cuerpo de dos niveles que se integró al edificio existente que pertenecía al Instituto de Biología, y se reacondicionó para alojar laboratorios, cubículos y áreas de apoyo.

Apoyo y Servicios: Dirección General de Bibliotecas, reacondicionamiento general de la Biblioteca Central, que mejora sustancialmente el servicio en diferentes áreas, merced a una nueva distribución de los espacios y a la aplicación de nuevas tecnologías y conceptos de operación.

Las obras más importantes que se encuentran en proceso, así como las entidades y dependencias universitarias que se beneficiarán, en función del área sustantiva, son:

Educación Superior: Facultad de Química, reacondicionamiento en el Edificio B de aulas y laboratorios de los niveles 1 y 2; FES Zaragoza, construcción de Edificio con laboratorios de investigación, cubículos, áreas de apoyo y servicio, sala de seminarios y control.

Investigación: Instituto de Investigaciones Biomédicas C.U., construcción de dos edificios con laboratorios de alta especificación, cubículos para investigadores y múltiples áreas de apoyo y servicio, y construcción de Edificio de Apoyo Académico que consta de tres niveles que alojan a la Biblioteca, cubículos para investigadores, aulas de seminarios y la nueva sede para gobierno y administración.

Difusión Cultural: Dirección General de Televisión Universitaria, construcción del Edificio B para albergar oficinas operativas y espacios de servicio, y construcción del Edificio C que sirve de interconexión entre los Edificio A y B, además de contener elevador, escaleras y servicios sanitarios.

Las obras de fondo patrimonial que se llevaron a cabo, en los siguientes edificios fueron: Facultad de Estudios Superiores Aragón, restauración de la escultura “La Estrella”; Museo Universitario del Chopo, construcción de cisterna, adecuación acceso calle Dr. Atl, y reacondicionamiento de áreas para el personal de base (comedor y baños); Palacio de la Autonomía, adecuación para comedor de custodios; Museo de Geología, restauración de fachadas, pisos, domo, y rehabilitación de instalaciones.

Los edificios que tienen las siguientes obras de fondo patrimonial en proceso, son : Antigua Escuela de Economía, Cuba 92, domo en patio principal; Antiguo Colegio de San Ildefonso, rehabilitación estructural y restauración; Museo de la Luz, trabajos de restauración cúpula del zodiaco e impermeabilización de azoteas; Casa de los Mascarones, suministro y colocación de tinacos, bomba, instalación de red hidráulica y ejecución de trabajos de albañilería; Museo de Geología, adaptación de sanitarios públicos; Academia de San Carlos, restauración interior y exterior del inmueble; Palacio de Medicina, estabilización del subsuelo, reforzamiento estructural y consolidación de elementos 1ª etapa; Casa Universitaria del Libro, limpieza y sustitución de cantera; Palacio de Medicina, estabilización del subsuelo, reforzamiento estructural y consolidación de elementos.

Procuración de la Salud Comunitaria

En los Servicios Médicos Universitarios se otorgaron 157 727 consultas: 78 198 en c.u. y 79 529 en Planteles Metropolitanos. Del total, 93 763 correspondieron a medicina general, 17 469 medicina especializada, 116 cirugías menores, 19 294 urgencias médicas, 13 386 odontología general, 2 571 odontología especializada, 2 310 urgencias odontológicas, 1 310 optometría y salud visual, 3 430 atención psicológica, y 789 terapias láser, y se atendieron 3 289 solicitudes de certificados de salud. Asimismo, se dio seguimiento a 14 596 padecimientos respiratorios infecciosos, 6 034 diarreicos y parasitarios, 266 de transmisión sexual, y cinco exantemáticos. Además, se enviaron para procesamiento externo 3 058 pruebas citológicas cervico uterinas y se instrumentaron 31 acciones de prevención y detección de SIDA y dentro del protocolo establecido se solicitó al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) la prueba de tamizaje de VIH para 43 personas; dichas acciones se complementaron con orientación personalizada, no habiéndose detectado casos positivos. Adicionalmente, el personal de Atención Prehospitalaria realizó 432 traslados de pacientes, resolvieron 330 casos en el lugar del siniestro y participó en 132 eventos especiales.

En cuanto a los servicios preventivos en c.u., el Programa de Salud Sexual y Reproductiva incluye acciones de promoción de la salud, prevención de riesgos, detección oportuna y derivación de casos que requieren atención médica en segundo o tercer nivel. En este rubro, entre otras acciones, se otorgaron 35 191 asesorías sobre métodos anticonceptivos, trastornos menstruales, vulvovaginitis y cervicovaginitis, embarazo, patologías, riesgos y enfermedades de transmisión sexual, sexualidad responsable, autoexploración de mama y la conveniencia de realizar con regularidad la prueba de papanicolaou, además a través de 53 sesiones de orientación grupal se atendió a 478 alumnos con problemas relacionados con el ejercicio de su sexualidad. Dentro del Programa contra las Adicciones se brindó asesoría y proporcionaron materiales a los planteles y dependencias interesadas en certificarse como área universitaria libre de humo de tabaco; se continuó con la campaña permanente en las áreas de espera del Centro Médico Universitario (CMU) sobre el daño por consumo de sustancias adictivas; se prosiguió con la clínica antitabática en el Plantele 4 de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP); se elaboraron y publicaron doce Cápsulas para la Vida, sobre el tema en medios universitarios.

Por otra parte, para la organización de la Jornada Médica de Bienvenida para los alumnos de nuevo ingreso de la generación 2007 se llevaron a cabo 14 reuniones de trabajo con las autoridades del IMSS en las

que se definieron las estrategias y el plan de trabajo correspondiente; además se coordinaron las sesiones de donde surgieron los acuerdos entre el área de afiliación del IMSS y la Dirección General de Administración Escolar, para que los alumnos de nuevo ingreso cuenten con el número de afiliación desde el momento que son aceptados a los ciclos de educación media superior o superior. Con la aplicación del Examen Médico Automatizado (EMA) se recopiló información de 60 386 estudiantes de nuevo ingreso (30 158 de bachillerato y 30 228 de licenciatura) y los resultados se entregaron a los titulares de cada plantel durante el mes de octubre. De igual manera, se aplicó el EMA a 8 870 alumnos de 4º. año o equivalente de licenciatura en todos los *Campus* Universitarios; así como a los estudiantes de nuevo ingreso de la Universidad de Colima, del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey *Campus* Querétaro, la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, el CESUES de Sonora, la Universidad Autónoma de Aguascalientes y del Instituto Politécnico Nacional. La continuidad y cada vez mayor número de instituciones que utilizan esta herramienta diagnóstica permite a nuestra Universidad encabezar una estrategia de avanzada en beneficio de las comunidades estudiantiles del país.

Dentro del Programa de Higiene de los Alimentos, se realizaron 465 verificaciones a los establecimientos autorizados para venta de alimentos ubicados en los *Campus* Universitarios, donde se tomaron 917 muestras de alimentos y superficies, se impartieron 33 cursos sobre manejo higiénico de los alimentos y disposición adecuada de la basura, a los que asistieron 349 manipuladores de alimentos, y se emitieron 30 reportes de expendios con deficiencias significativas en su funcionamiento; al final del año, sólo dos de ellos no las había corregido en su totalidad. Del total de expendios autorizados, en marzo se entregaron 52 reconocimientos del año 2005 y para el 2006 se determinó otorgar 59 diplomas.

Atención de Servicios Administrativos

Con el objeto de identificar áreas susceptibles de mejora en la gestión administrativa de la Universidad, para ser analizadas por el Colegio de Administración, se recibieron y analizaron 79 documentos de Auditoría de las entidades y dependencias universitarias.

Se renovaron los contratos de “Suministro para la Reservación, Expedición y Ministración de Boletos de Avión y otros Servicios de Viaje” con las aerolíneas: Aerovías de México, S.A. de C.V. (AEROMÉXICO) y la Compañía Mexicana de Aviación, S.A. de C.V. (MEXICANA), toda vez que el servicio que han venido prestando a la Institución ha beneficiado a la comunidad universitaria, a través de la instalación y operación de los módulos de atención a usuarios IN-PLANT, tramitando la venta de 2 019 y 4 106 boletos de avión, respectivamente, mismos que han sido supervisados.

En lo que corresponde al Sistema de Tiendas, se mantuvo el programa de “20 Días de Oferta”, aplicado al total de las líneas de productos, con precios bajos en beneficio a los trabajadores universitarios. Se implantó el servicio de atención y pedidos vía telefónica o fax a las dependencias universitarias, para darles mayores facilidades en sus adquisiciones. Se instaló una nueva sucursal bancaria del Banco Santander Serfin, que brinda servicios a la comunidad universitaria y al público en general, en la Tienda Metro. La atención total brindada fue de 824.0 miles de clientes, de los cuales el 53.2% corresponde a la comunidad universitaria, el 17.3% a familiares de la comunidad universitaria y el restante 29.5% al público en general, incluidos estudiantes. De acuerdo a los informes que publica la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), del 5 de enero al 19 de diciembre, del total de artículos verificados en las distintas cadenas de autoservicio (92 547), Tiendas UNAM tuvo el 5.3% con precios más bajos, 93.1% con precios dentro del promedio del mercado y sólo el 1.6% con precios más altos.

Injerencia en Cuerpos Colegiados

Las sesiones de los Cuerpos Colegiados que la Secretaría Administrativa presidió, así como los temas analizados más relevantes, fueron:

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios: 14 ordinarias y seis extraordinarias. Solicitudes para cubrir las necesidades de las Áreas sustantivas de la UNAM, dentro de las cuales siempre se procuró abastecer los requerimientos de Investigación y Docencia, vigilando que los acuerdos y compromisos sean acordes a la Normatividad de la Materia.

Comité Asesor de Obras: cuatro ordinarias y una extraordinaria. Adjudicaciones de contratos de obra y de prestación de servicios relacionados con la misma, conforme a las disposiciones normativas de la materia; como fueron los trabajos desarrollados en inmuebles históricos de las Galerías Clave y Obregón de la Antigua Academia de San Carlos.

Comité Asesor de Salud, Protección Civil y Manejo Ambiental: cuatro ordinarias. Proyecto de identificación de dependencias generadoras de residuos peligrosos en c.u. y su clasificación por grado de riesgo, Proyecto sobre las instalaciones de aprovechamiento de gas L. P., Cómics sobre la higiene en los alimentos e importancia de la dieta, y Programa de Reconocimientos a los Establecimientos Autorizados para Venta de Alimentos.

Colegio de Administración: cuatro ordinarias. Ceremonia de la Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad de las Secretarías y Unidades Administrativas de la UNAM, bajo la norma ISO 9001:2000; Modulo de Honorarios por Servicios Profesionales perteneciente al Sistema Integral de Personal; Adeudos de Sueldos; Programa de Trabajo del Sistema de Gestión de la Calidad; Aspectos Relevantes del Contrato Colectivo de Trabajo para el Personal Administrativo de Base, del periodo 1º de Noviembre 2006 al 31 de octubre 2008.

Comisión para la Conservación y Mantenimiento del Patrimonio Inmobiliario de Ciudad Universitaria: tres ordinarias. Dictámenes sobre la procedencia de proyectos de construcción de obras nuevas y de modificación de las ya existentes, a fin de no deformar la estética específica de un edificio o área, ni afectar su seguridad, buscando armonizarlas con el conjunto inmobiliario universitario; especial atención se dio cuando éstas afectan el casco original, en virtud de la declaratoria de c.u. como Monumento Artístico de la Nación. Ejemplos de lo anterior, lo constituyeron las autorizaciones para la colocación de obras escultóricas como lo es “Homenaje de Sebastián” en la Facultad de Derecho, así como el reemplazo de parteluces del Edificio de Posgrado de la Facultad de Arquitectura, cancelerías de la fachada poniente de la Facultad de Medicina y rehabilitación de la fachada sur del Instituto de Investigaciones Biomédicas.

Comité Técnico del Fideicomiso SEP-UNAM: dos ordinarias. Asignación de 13.67 mdp a 31 universidades e instituciones de educación superior, para el desarrollo de 49 proyectos, relativos a objetos de aprendizaje, conectividad, seguridad informática, y fortalecimiento de centros de cómputo.

* * *