

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Mtro. Juan José Pérez Castañeda – Secretario Administrativo – diciembre de 2007

Introducción

La Secretaría Administrativa proporcionó su apoyo a la Rectoría de la Institución para dar inicio y seguimiento en el ámbito de su competencia al Programa de Trabajo 2008-2011 del Sr. rector José Narro Robles, por lo que sus acciones se encaminaron a dar continuidad y reforzar los programas administrativos ya instrumentados, así como gestar nuevos, bajo esquemas que mejoren la planeación, organización, dirección y control de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros; orientó el desarrollo del proceso de programación y presupuestación con el fin de cumplir en tiempo y forma con la Legislación Universitaria; propuso la actualización de la estructura de organización y procedimientos administrativos de las entidades y dependencias universitarias; estableció y controló los programas de conservación y mantenimiento de la planta física de las entidades y dependencias universitarias, que conllevaron a la culminación de los propósitos y metas establecidos institucionalmente para el año 2008; lo anterior coadyuvó a mantener el liderazgo de la UNAM y cumplir con calidad los objetivos sustantivos de educación, investigación, difusión y extensión, que la sociedad le demandó, con lo que nuestra Máxima Casa de Estudios mejoró su posicionamiento dentro de las universidades más sobresalientes del mundo.

Actividades, logros y resultados obtenidos

Líneas rectoras

Se establecieron líderes de proyecto e instancias coadyuvantes pertenecientes a las dependencias del subsistema de la Secretaría Administrativa en 17 programas institucionales, cuya labor y cooperación conjunta con otras instancias universitarias, están encaminadas a alcanzar la culminación de los proyectos que conforman el Plan de Desarrollo 2008-2011 establecido por la Rectoría de la UNAM, para lo cual se definieron los objetivos, actividades, metas, indicadores, recursos humanos, económicos y tiempos de ejecución de cada actividad.

Fortalecimiento al bachillerato

Se impulsó un amplio programa de fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura de los nueve planteles de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) y de los cinco correspondientes al Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH), que comprenden el bachillerato universitario, el cual inició en julio y concluyó en diciembre de 2008.

Para lograr lo anterior, la Institución, en las dos etapas que comprendieron el proyecto, destinó 343 millones de pesos (mdp), de los cuales 8 mdp fueron aportados por los planteles de la ENP y del CCH de su prepuesto asignado; como resultado final se vieron beneficiados más de 107 mil alumnos.

En el primer periodo de julio de 2008, se restauraron 538 aulas, y en el segundo, en diciembre, se rehabilitaron 303, dando un total de 841 salones, de las mil 80 aulas que incluyen además, talleres y laboratorios.

Los trabajos también contemplaron la renovación de 55 núcleos sanitarios, 405 mingitorios y WC, 271 lunas, 395 fluxómetros, tres mil 681 metros cuadrados de impermeabilización, reparación de 600 bancas con paletas y 96 aulas con mantenimiento de pintura y limpieza profunda.

También se aplicó pintura en más de 200 mil metros cuadrados de fachadas y pasillos, en tres mil 452 metros cuadrados de bardas perimetrales y en 13 mil 597 de rejas, así como la colocación de mil 957 metros cuadrados de piso además de la rehabilitación de 200 metros de andadores.

Cabe resaltar que en cada plantel del CCH se construye una unidad académica, que albergará aulas para alumnos, cubículos y salas de profesores, mediateca y laboratorios de idiomas.

En los CCH Azcapotzalco, Naucalpan, Oriente y Vallejo, se construyó un almacén de residuos peligrosos, lo cual le representó a la Institución un costo de 3 mdp.

Fortalecimiento a escuelas y facultades

En el mes de diciembre se llevaron a cabo labores de remozamiento en 22 planteles de nivel licenciatura, a los que se les destinó 61 mdp, de los cuales 10 mdp fueron aportados por las facultades y escuelas.

El proyecto consideró aulas, sanitarios, instalaciones eléctricas, limpieza y pintura. Se renovaron alrededor de 474 aulas, 85 núcleos sanitarios y se retocaron aproximadamente 134 mil 94 metros cuadrados.

Las facultades beneficiadas fueron Derecho, Medicina, Ciencias, Química, Ingeniería, Arquitectura, Ciencias Políticas y Sociales, Contaduría y Administración, Economía, Filosofía y Letras, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Odontología, Psicología, así como las de Estudios Superiores Acatlán, Aragón, Cuautitlán, Iztacala y Zaragoza, además de las Escuelas Nacionales de Artes Plásticas, de Enfermería y Obstetricia y de Trabajo Social.

Negociación y prestación de compromisos salariales y contractuales

Participación en la revisión salarial del personal académico, en la que en el mes de febrero se otorgó un incremento directo al salario de 4.25% y se llevó a cabo una revisión integral del Contrato Colectivo de Trabajo del STUNAM, otorgándose en noviembre al personal administrativo un incremento del 4.25% directo al salario y 2.5% en prestaciones. En ambos casos, quedaron satisfechas las peticiones sindicales, en un entorno poco favorecedor derivado de las circunstancias económicas que prevalecieron en su momento en el país.

En la Comisión Mixta de Tabuladores, se tomó la decisión de que cualquier solicitud para reclasificar una plaza, deberá cumplir con los requisitos que establece la normatividad, para elaborar el Acta Ordinaria correspondiente, con lo que se evitó la elaboración de Actas Extraordinarias en las que la Administración Central tenía que aportar recursos.

La Comisión Mixta Permanente de Escalafón inició con la implementación de un sistema en línea, a fin de que los trabajadores administrativos que deseen inscribirse a un concurso escalafonario o a un concurso universal, lo puedan llevar a cabo a través de cualquier equipo de cómputo.

Ingresos extraordinarios

Colaboración con la Rectoría en la instrumentación de la reducción del 20% al 10% para el ejercicio presupuestal 2008 y al 5% para ejercicios subsecuentes, de la participación institucional proveniente de los ingresos extraordinarios generados por las entidades y dependencias universitarias, siempre y cuando el diferencial de recursos sea destinado al fin específico de gastos de inversión; de esta manera, éstas dispusieron de mayores recursos para desarrollar los programas académicos, de investigación y de extensión universitaria que tienen encomendados.

Presupuesto Universitario

Colaboración con la Rectoría y el Patronato Universitario en las tareas de configuración e integración del presupuesto anual 2009 de la Institución, mismo que fue presentado antes de iniciar el año al H. Consejo Universitario.

Coordinación de las labores de actualización permanente del Manual de Organización de la UNAM, la elaboración y registro de los manuales de organización y procedimientos específicos de las entidades y dependencias universitarias.

Construcción y conservación de inmuebles y vialidades

Establecimiento y control de los programas de conservación y mantenimiento de la planta física de la UNAM, tomando las medidas necesarias para su ejecución, así como supervisar la realización de los proyectos de construcción de los inmuebles e instalaciones.

Supervisión de la terminación y avance de obras en entidades y dependencias, las cuales consistieron en la construcción, rehabilitación, reacondicionamiento, adecuación, sustitución y mantenimiento de edificios, fachadas, aulas, laboratorios, bioterios, oficinas, bibliotecas, gimnasios, cafeterías, librerías, bodegas, núcleos sanitarios, muelles, pasarelas, cubiertas, estacionamientos, escaleras, casetas y áreas comunes, entre otros.

Supervisión de las obras del fondo patrimonial, tales como restauración de murales, fachadas principales, foros y aseguramiento de pináculos, entre otros.

Adicionalmente a las obras de fortalecimiento al bachillerato y a las distintas escuelas y facultades, en diversos institutos y centros de las coordinaciones de la Investigación Científica y en Humanidades así como en las dependencias de la Coordinación de Difusión Cultural, se concluyeron diversas obras tales como: mantenimiento mayor en la infraestructura del Centro Cultural Universitario Tlatelolco así como de la Museografía Memorial 68 y Galería de Arte; reacondicionamiento de la Oficina de Representación de la Universidad en Oaxaca; Casa Club del Académico, construcción de oficinas para la AAPAUNAM; Salas Miguel Covarrubias y Juan Ruiz de Alarcón, reacondicionamiento de oficinas y bodegas; Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas (DGADyR), rehabilitación de fachada y reacondicionamiento de los servicios sanitarios

del Frontón Cerrado; Instituto de Ingeniería en Juriquilla, Querétaro, reacondicionamiento integral de la antigua sede la Facultad de Contaduría y Administración para alojar los laboratorios de investigación en tratamiento de agua, entre otros.

También se iniciaron diversas obras de relevancia para la Institución, tales como: Centro de Ciencias Aplicadas y Desarrollo Tecnológico, Laboratorios prototipo; Centro de Investigación en Energía, construcción de horno solar, planta de tratamiento y red de drenaje; Instituto de Investigaciones Biomédicas, construcción de Auditorio; Instituto de Ciencias Físicas, construcción de cubículos de investigación; DGADyR, sistema de calentamiento para la alberca olímpica de Ciudad Universitaria, vestidores y calderas; Casa del Lago “Maestro Juan José Arreola”, construcción de casetas de vigilancia; Centro Cultural Universitario Tlatelolco, construcción e hincado de pilotes, rehabilitación de la torre principal y cuerpo bajo; Museo Universitario del Chopo, conclusión de la ampliación y readecuación de áreas de exhibición, biblioteca, cafetería y librería; Anfiteatro Simón Bolívar, rehabilitación del foro; San Ildefonso, aseguramiento de pináculos; Museo de Geología, trabajos de restauración fachada principal y restauración de ventanas de madera, entre otros.

Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

Fortalecimiento a la documentación y normatividad que conforman el Sistema, así como la instrumentación de mecanismos de mantenimiento al SGC que permitieron establecer acciones tendientes a su mejora.

Derivado de la auditoría de recertificación que fue aplicada a una muestra de secretarías y unidades administrativas universitarias, la UNAM obtuvo la certificación ISO-9001 por un periodo más de 3 años por parte del organismo responsable.

Capacitación

Revisión del cumplimiento en tiempo y forma de los compromisos contractuales en los cuales tiene injerencia la Secretaría Administrativa, con lo cual el personal universitario y sus familiares se beneficiaron.

Verificación del otorgamiento de capacitación a diversos sectores de la comunidad universitaria, obteniéndose resultados favorables para la Institución al contar con trabajadores con mayor preparación y calidad en los servicios que proporcionan.

Sistema de Tiendas UNAM

Administración del Sistema de Tiendas de Autoservicio de la UNAM para beneficio del personal de la Institución y público en general. Se logró mantener permanentemente abastecidas las tiendas y proporcionar un mejor servicio a su clientela y proveedores a través de la reubicación de los departamentos que las integran, cambio de identidad gráfica y modernización de los sistemas y procesos de trabajo.

Adquisiciones, arrendamientos, servicios y donativos

Verificación de las adquisiciones, arrendamientos, almacenamiento y suministro de los bienes muebles así como de la contratación de servicios que requirieron las entidades y dependencias universitarias para su funcionamiento.

Los importes de las rentas mensuales acordados con los arrendadores para la celebración por primera vez y renovación de los contratos de arrendamiento, fue inferior en el 99% de los casos a los montos dictaminados en los Trabajos Valuatorios de Justipreciación de Renta.

Se diseñó e implantó la primera licitación pública internacional por vía electrónica para la adquisición de las revistas técnicas y científicas solicitadas por la Dirección General de Bibliotecas.

Se alcanzaron ahorros presupuestales importantes con la obtención de precios preferenciales en la adquisición de vehículos en forma directa con las plantas armadoras, así como en la contratación de pólizas de seguros.

Modernización administrativa

Impulso al desarrollo y aplicación de nuevas tecnologías, sistemas y métodos administrativos en los diversos procesos que se llevan a cabo en las dependencias que conforman la Secretaría Administrativa.

Cambio del proceso de compras al extranjero

Procuración de la salud de los miembros de la comunidad universitaria

Coordinación de los programas de promoción que conlleven a la conservación de la salud de la comunidad universitaria, principalmente la estudiantil, a través de consultas, terapias y cursos de medicina preventiva, entre otros, para lograr el máximo de sus capacidades físicas y mentales, así como celebrar alianzas estratégicas con diversas entidades universitarias e instituciones especializadas en la prestación de servicios de salud.

Boletos de avión

Se alcanzaron diversos beneficios por parte de las aerolíneas con que tiene convenio la Institución, tanto para ésta como para su personal, tales como, exención de cargos por emisión, cancelación, cambio y reembolso de boletos, descuentos permanentes para el trabajador y familiares en primer grado.

