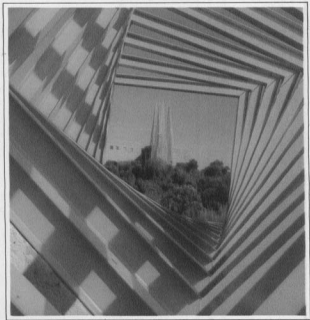


INFORME

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE MEXICO

1987



PL-3340

SECRETARIA GENERAL

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION

INFORME 1987

INFORME

**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE MEXICO**

1987

I



UNAM
México, 1987

Primera Edición 1988

DR. R. 1987. Universidad Nacional Autónoma de México

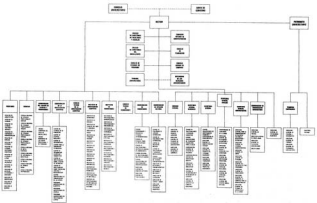
Ciudad Universitaria. 04510 México, D.F.

Dirección General de Planeación

Impreso y hecho en México

ISBN 968-36-0446-3

ISBN 968-36-0447-1



DIRECTORIO

JUNTA DE GOBIERNO

Arq. Jesús Aguirre Cárdenas
Dr. en Ing. Juan Casillas García de León
Dr. Ignacio Chávez Rivera
Dr. Rubén Bosniñez Naño
C.P. Arturo Elizundia Charles
Dr. en Der. Héctor Fix Zamudio
Méd. Cir. Gonzalo Gutiérrez Trujillo
Dra. Graciela Rodríguez Ortega

Quím. Manuel Madrazo Garamendi
Ing. Civ. y Fis. Marcos Mazzari Menzer
Dr. Jaime Mora Celis
Méd. Cir. Ruy Pérez Tamayo
Dr. en Fis. Fernando Enrique Prieto
Calderón
Dr. en Soc. José Luis Reyna Pérez
Dr. en Fil. Fernando Salmerón Roiz

CONSEJO UNIVERSITARIO

El Consejo Universitario está integrado por:

El rector

Los directores de facultades, escuelas e institutos

Representantes profesores y representantes alumnos de cada una de las facultades y escuelas

Un profesor representante de los centros de extensión universitaria

El secretario general de la Universidad lo será también del Consejo

Secretaría ejecutiva

Srita. Alicia Alarcón Palacios

RECTOR

Dr. Jorge Carpio

Defensoría de los Derechos Universitarios

Lic. Jorge Barrera Graf

Dirección General de Intercambio Académico

Lic. Patricia Galeana de Valudés

PATRONATO UNIVERSITARIO

Lic. Ernesto Fernández Hurtado

Lic. José Ernesto Costemalle Botello

Dr. José Juan de Olloqui Labastida

Tesorería-Contraloría

Dirección General de Control
e Informática

C.P. Jorge Parra Reynoso

C.P. Esteban Martínez Renowales

Dirección General de Finanzas

Dirección General de Patrimonio
Universitario

C.P. Miguel Solórzano Albores

Lic. Eduardo J. Vallejo Santín

Auditoría Interna

C.P. Luis Torregrosa y Armentia

SECRETARIA GENERAL

Dr. José Narro Robles

Dirección General de Planeación

Dirección General de Administración
Escolar

Act. Rocío Liarena de Thierry

Dr. José Meljem Moctezuma

Dirección General de Proyectos
Académicos

Ing. Juan Ursul Solanes

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Lic. Salomón Díaz Alfaro

Centro Universitario de Investigación,
Exámenes y Certificación de
Conocimientos

Mtra. María Teresa Soto Ruiz
de Bracho

SECRETARIA GENERAL ACADEMICA

Dr. Abelardo Villegas Maldonado

Coordinación del Sistema de
Universidad Abierta

Mtro. Eduardo Téllez y Reyes Retana

Coordinación General de Estudios
de Posgrado

Mtro. Xavier Cortés Rocha

Dirección General de Incorporación
y Revalidación de Estudios

Dr. Joel Velasco Ariza

COORDINACION DE COMUNICACION UNIVERSITARIA

Lic. Héctor Morales Corrales

Dirección General de Prensa
Dirección General de Televisión
Universitaria

Lic. Cuauhtémoc Lascano Meza
Sr. Héctor Covarrubias Vázquez

Dirección General de Radio UNAM

Lic. Beatriz Barros Horecasitas

CONSEJOS TECNICOS DE FACULTADES Y ESCUELAS

En las facultades y escuelas se constituyen Consejos Técnicos integrados por un representante de cada una de las especialidades que se imparten y por dos representantes de todos los alumnos.

FACULTADES Y ESCUELAS

Facultad de Arquitectura
Facultad de Ciencias
Facultad de Ciencias Políticas
y Sociales

Arq. Ernesto José Velasco León
Dr. Francisco Ramos Gómez
Dr. Carlos Alberto Sirvent Gutiérrez

Facultad de Contaduría
y Administración

C.P. Alfredo Adam Adam

Facultad de Derecho
Facultad de Economía
Facultad de Estudios
Superiores Cuautitlán

Lic. José Dávalos Morales
Lic. Eliezer Morales Aragón
Dr. José Luis Galván Madrid

Facultad de Filosofía
y Letras

Mtro. Arturo Azuela Arriaga

Facultad de Ingeniería
Facultad de Medicina
Facultad de Medicina
Veterinaria y Zootecnia

Dr. Daniel Reséndiz Núñez
Dr. Fernando Cano Valle
Dr. José Manuel Berruacos
Villalobos

Facultad de Odontología
Facultad de Psicología
Facultad de Química
Escuela Nacional de Estudios
Profesionales Acatlán

Dr. Filiberto Enriquez Habib
Dr. Juan José Sánchez Sosa
Dr. Francisco J. Barrios de Castro
Ing. Agustín Viera Negrete

Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón	Lic. Sergio Guerrero Verdejo
Escuela Nacional de Estudios Profesionales Itzacala	M. en C. Arlene López Trujillo
Escuela Nacional de Estudios Profesionales Zaragoza	Dr. Rodolfo Herrero Ricaño
Escuela Nacional de Artes Plásticas	Lic. Juan Antonio Madrid Vargas
Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia	Lic. Graciela Arroyo de Cordero
Escuela Nacional de Música	Mtro. Jorge Eduardo Suárez Angeles
Escuela Nacional de Trabajo Social	Lic. Ma. de Lourdes Apodaca Rangel

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

Dirección General	Lic. Ernesto Schettino Maimone
Plantel 1 Gabino Barrera	Ing. Quím. Mario Trejo González
Plantel 2 Erasmo Castellanos Quinto	Arq. Héctor Herrera León y Vélez
Plantel 3 Justo Sierra	Ing. José Armando Erosa León
Plantel 4 Vidal Castañeda y Nájera	Lic. Joaquín Augusto Virgilio Roca
Plantel 5 José Vasconcelos	Ing. Joaquín Pérez Ruelas
Plantel 6 Antonio Caso	Lic. José Luis Balmaseda Becerra
Plantel 7 Ezequiel A. Chávez	Lic. Salvador Azuela Arriaga
Plantel 8 Miguel E. Schultz	Biól. Daniel Glessen Galicia
Plantel 9 Pedro de Alba	C.P. Jorge Casanova Gamas

COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Coordinación	Dr. Darvelio A. Castaño Asmitia
Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado	Lic. Manuel Márquez Fuentes
Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato	Fts. Javier Guillén Anguiano
Plantel Azcapotzalco	M. en C. Juan Recio Zubieta
Plantel Naucalpan	Lic. Rafael Carrillo Aguilar
Plantel Oriente	M. en C. Javier Ramos Salamanca
Plantel Sur	Biól. Ma. Leticia De Anda Munguía
Plantel Vallejo	Biól. Guadalupe Lomeli Radillo

Dirección General de Servicios
de Cómputo Académico

Dr. Octavio Rascón Chávez

Dirección General de Bibliotecas
Centro de Investigaciones y Servicios
Educativos

Mtro. Adolfo Rodríguez Gallardo
Dra. Adriana Cosío Pascual

Centro Universitario de Tecnología
Educativa para la Salud

Dra. Celia J. Pérez Fernández

SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA

C.P. José Romo Díaz

Dirección General del Presupuesto
por Programas

C.P. Juan Mario Torres Cárdenas

Dirección General para la Administración
de Recintos Culturales, Deportivos
y Recreativos

Lic. Pedro Hernández Gaona

Dirección General de Obras
Dirección General de Personal
Dirección General de Procuraduría
Dirección General de Servicios
de Cómputo para la Administración

Ing. Francisco José Momellano
Lic. Luis Raúl González Pérez
Lic. Antonio Alonso Villaseca
Act. Margarita Chávez Bautista

Dirección General de Tiendas
de Autoservicio de la UNAM

Lic. Héctor Álvarez del Castillo S.

Dirección General de Estudios
Administrativos

C.P. Sergio González Villar

SECRETARIA GENERAL AUXILIAR

Lic. Mario Ruiz Massieu

Dirección General de Servicios
Auxiliares

Lic. Brígido Navarrete Fimbres

Dirección General de Apoyo
y Servicios a la Comunidad

Lic. Jorge Stergios Gómez

Dirección General de Orientación
Vocacional

Dr. Jorge Delvalle Cervantes

Dirección General de Servicios
Médicos

Dr. Elías Rescala Baça

Dirección General del Servicio
Social Integral

Dr. Rafael Valdés González

Dirección General de Actividades
Deportivas y Recreativas

Dr. Rogelio Rey Bosch

Coordinación de Egresados

Lic. Enrique Espinoza Suñer

ABOGADO GENERAL

Lic. Manuel Barquín Álvarez

Dirección General de Asuntos
Jurídicos

Lic. Braulio Ramírez Reynoso

Dirección General de Estudios
de Legislación Universitaria

Mtro. José de Jesús Orozco Henríquez

Dirección General de Relaciones
Laborales

Lic. Víctor Carlos García Moreno

COORDINACION DE DIFUSION CULTURAL

Lic. Fernando Curiel Defossé

Dirección General de Extensión
Académica

Lic. Ricardo Méndez Silva

Dirección de Actividades Musicales

Mtro. Raúl Herrera Márquez

Dirección de Teatro y Danza

Mtro. Eduardo Ruiz Savitón

Dirección de Literatura

Mtro. Marco Antonio Campos Álvarez

Dirección de Actividades

Mtro. Carlos González Morantes

Cinematográficas

Centro Universitario de Estudios

Profra. Marcela Fernández Violante

Cinematográficos

Centro de Investigación
y Servicios Museológicos

Lic. Rodolfo Rivera González

Centro de Enseñanza para Extranjeros

Mtra. Sara Martínez de Graue

Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras

Mtra. Marcela Williamson Camou

Centro de Iniciación Musical

Mtro. Jorge E. Suárez Angeles

INVESTIGACION CIENTIFICA

El Consejo Técnico de la Investigación Científica está integrado por:

El coordinador de la Investigación Científica, quien será su presidente

El director de la Facultad de Ciencias

Los directores de los institutos de la Investigación Científica

Un consejero representante del personal académico, electo por cada uno de los institutos del área

Coordinación

Instituto de Astronomía

Instituto de Biología

Instituto de Ciencias del Mar
y Limnología

Instituto de Física

Instituto de Fisiología Celular

Instituto de Geofísica

Instituto de Geografía

Instituto de Geología

Instituto de Ingeniería

Instituto de Química

Instituto de Matemáticas

Instituto de Investigaciones
Biomédicas

Instituto de Investigaciones en
Materiales

Instituto de Investigaciones en
Matemáticas Aplicadas y en
Sistemas

Centro de Ciencias de la
Atmósfera

Centro de Estudios Nucleares

Centro de Instrumentos

Centro para la Innovación
Tecnológica

Centro de Información
Científica y Humanística

Dr. José Sarukhán Kermex
Dr. Alfonso Serrano Pérez Grovas
M. en C. Antonio Lot Helgueras
Dr. Jorge Carranza Frazer

Dr. Miguel José Yacamán
Dr. Antonio Peña Díaz
Dr. Ismael Herrera Revilla
Dra. Ma. Teresa Gutiérrez de
Mac Gregor

Dr. Fernando Ortega Gutiérrez
Dr. Luis Esteva Maraboto
Dr. Fernando Walls Armijo
Dr. Raymundo Bautista Ramos
Dr. Librado Ortiz Ortiz

Dr. Guillermo Aguilar Sahagún

Dr. José Luis Abrea León

Dr. Julián Adem Chahin

Dr. Marcos Rosenbaum Pirluck
M. en C. Manuel Estévez Kubli
Dr. Mario Weissbluth Subelman

Mtra. Margarita Almada de
Ascencio

Centro de Investigación sobre
Fijación de Nitrógeno

Dr. Guillermo Dávila Ramos

Centro de Investigación sobre
Ingeniería Genética y
Biotecnología

Dr. Francisco Bolívar Zapata

INVESTIGACION HUMANISTICA

El Consejo Técnico de Humanidades está integrado por:

El coordinador de Humanidades, quien será su presidente

El director de la Facultad de Filosofía y Letras

Los directores de los institutos de Investigación Humanística

Un consejero representante del personal académico, electo por cada uno de los institutos del área.

El Consejo Asesor del Patrimonio Editorial está presidido por el coordinador de Humanidades e integrado con un representante del Patronato, quien fungirá como secretario, y los directores generales de Publicaciones, de Fomento Editorial y de Asuntos Jurídicos.

Coordinación
Instituto de Investigaciones
Antropológicas

Dr. Humberto Muñoz García
Mtra. Mari Carmen Serra Puche

Instituto de Investigaciones
Bibliográficas

Mtra. Ma. del Carmen Ruiz
Castañeda

Instituto de Investigaciones
Económicas

Lic. Fausto Burgoeño Lomeli

Instituto de Investigaciones
Estéticas

Dra. Elisa García Barragán

Instituto de Investigaciones
Filológicas

Dra. Elizabeth Guadalupe Lana
Traill

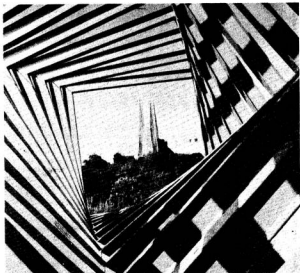
Instituto de Investigaciones
Filosóficas

Dr. León Olivé Morett

Instituto de Investigaciones
Históricas

Dr. Roberto Moreno de los Arcos

Instituto de Investigaciones Jurídicas	Lic. Jorge Luiz Madrazo Cuéllar
Instituto de Investigaciones Sociales	Dr. Carlos Martínez Assad
Centro Coordinador y Difusor de Estudios Latinoamericanos	Dr. Leopoldo Zea
Centro de Estudios sobre la Universidad	Mtra. Ma. del Refugio González Dominguez
Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Humanidades	Dr. Pablo González Casanova
Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias de la UNAM	Lic. Raúl Béjar Navarro
Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas	Mtra. Estela Morales Campos
Dirección General de Fomento Editorial	M. en C. Arturo Velázquez Jiménez
Dirección General de Publicaciones	Lic. Clairette Ranc



RECTOR

INFORME DE LABORES 1987

A principios de 1987 presenté el Programa Académico Anual formado por un conjunto de acciones orientadas a impulsar el proceso de superación académica; a mejorar la organización de la Universidad; a vincular más a esta Casa de Estudios con el país y a profundizar su proyección social. Hoy me corresponde, y lo hago con mucho gusto, informar a la comunidad universitaria y nacional de lo que se realizó de acuerdo con lo programado.

A pesar de los problemas por los cuales atravesó la Universidad durante 1987, la Institución, como lo hemos expresado, no se inmovilizó; por el contrario, trabajó y continúa haciéndolo en el camino de la superación y la excelencia académicas, para ponerlas al servicio de la sociedad. Sin embargo, no se puede ocultar que en varios proyectos y programas no avanzó como se debiera. Fue necesario dedicar buena parte del tiempo de 1987, a superar los conflictos surgidos, el clima de violencia que a veces imperó, y a responder a los nuevos desafíos derivados de las situaciones mencionadas. A pesar de ello, puedo dar a conocer aspectos muy positivos que la comunidad alcanzó durante el año que acaba de finalizar.

I. Planeación y Evaluación

La autoevaluación de las Metas Mínimas de Trabajo 1986, así como la fijación de las Metas Mínimas de Trabajo 1987 que cada dependencia se señaló, se publicaron en dos volúmenes diferentes que fueron ampliamente distribuidos.

Se concluyó el proyecto de seguimiento de egresados titulados de siete carreras de la UNAM, cuyo objetivo fundamental fue estudiar la relación entre la ocupación profesional del primer empleo y la formación recibida en los estudios realizados. Se llevó a cabo un total de 1,460 entrevistas a egresados de la Universidad que se titularon entre 1980 y 1985 en las licenciaturas de administración, contaduría, física, ingeniería en computación, ingeniería mecánica y eléctrica, cirujano dentista y ciencias de la comunicación.

Los informes particulares fueron entregados a las escuelas y facultades involucradas. De manera general puede afirmarse que el proyecto permitió realizar un análisis comparativo de esas carreras con relación a los aspectos más relevantes del primer empleo de sus egresados.

II. Superación académica para el bachillerato

- a) Se continuó el Programa de fortalecimiento de la carrera docente en la Escuela Nacional Preparatoria y en el Colegio de Ciencias y Humanidades, y durante el año se desarrolló su tercera etapa, en que se abrieron a concurso 70 plazas de profesor de tiempo completo en la ENP y 170 en el CCH.

- b) Dentro del Programa de apoyo a la titulación de profesores del bachillerato, 120 profesores efectuaron su revisión de estudios y solicitaron fecha de examen profesional; se identificaron 413 casos de profesores con estudios incompletos, mismos cuya revisión de estudios se ha iniciado con el objeto de plantear modalidades que favorezcan el término de sus estudios y su titulación.

Adicionalmente, para apoyar este programa, se realizaron 260 actividades como facilitación de trámites escolares, desarrollo de seminarios de tesis y ayudas para la impresión de éstas, que beneficiaron a un total de 526 profesores.

- c) Dentro del Programa de actualización a profesores del bachillerato, en el periodo interanual 60 profesores impartieron 28 cursos de actualización con un total de 1,266 horas de clase, a los cuales asistieron 467 profesores. Como parte del material de apoyo se hizo la reproducción de 700 antologías y se adquirieron 280 libros de texto. Asimismo, en cuanto a los cursos de formación pedagógica, se impartieron 28, en los cuales participaron 636 profesores con un total de 580 horas.
- d) Se ofrecieron 19 cursos pedagógicos y didácticos para la formación y actualización de la práctica educativa, dirigidos a profesores del bachillerato en general. Con especial atención a la formación de profesores de nuevo ingreso, se llevaron a efecto siete cursos de didáctica general, dos de adolescencia y aprendizaje, y tres de evaluación y acreditación educativa.
- e) Se impulsó la publicación de antologías para la actualización de los profesores de la enseñanza media superior. Se han publicado seis: historia de la filosofía; historia de México; un acercamiento; computación I; introducción a la computación; computación II: Pascal, lenguaje de programación estructurada y modular; política económica y subdesarrollo en México; una actualización; y teoría general del derecho; historia del derecho mexicano y derecho constitucional mexicano. Actualmente se encuentran ocho antologías en solicitud de derechos de autor.

III. Actualización del personal docente de licenciatura

- a) Dentro del Programa de actualización de profesores de licenciatura se impartió un total de 419 cursos a 6,075 participantes, con una duración de 10,836 horas. Conviene señalar que en este año se incorporaron al programa las facultades de Economía, Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Contaduría y Administración; las escuelas nacionales de Artes Plásticas y Enfermería y Obstetricia; los institutos de investigaciones Filológicas y Estéticas, así como el Centro de Estudios sobre la Universidad. Asimismo, se apoyó este programa con 228 actividades de actualización que beneficiaron a más de 4,600 académicos.

- b) Dentro del Programa de formación docente de profesores de licenciatura, se ofrecieron 19 cursos de especialización para el ejercicio de la docencia; se impartieron nueve cursos, dos cursos taller y un cursillo de actualización de tutores, en diversas divisiones del Sistema de Universidad Abierta; se llevaron a cabo un seminario para la elaboración de textos de autoenseñanza y un curso de introducción a la enseñanza educativa; se terminó un video sobre Cirugía de ganado bovino, con el fin de apoyar la especialización de producción animal de bovinos, de la División del Sistema de Universidad Abierta de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, y tres más se encuentran en elaboración. Se editaron los siguientes títulos programados: anatomía y fisiología I, ecología y salud II, III y IV, fundamentos de enfermería IV y, crecimiento y desarrollo.

IV. Tecnología e investigación educativas

- a) En el Programa sobre el inventario de investigaciones educativas y sus posibles aplicaciones a la docencia, se elaboró la encuesta La investigación educativa y la utilización de la tecnología educativa en la UNAM, y se la aplicó a 200 responsables de proyectos académicos de facultades, escuelas y centros.
- b) Orientados al estudio de nuevas posibilidades de aplicación del Sistema de Universidad Abierta se suscribió un convenio con la Preparatoria No. 16 de la Universidad Autónoma de Nuevo León, para el desarrollo del Programa formación en docencia e investigación, y se iniciaron los trámites de la especialización en derecho notarial.
- c) Se llevó a cabo el Simposio Universidad y política en América Latina, del 22 al 25 de junio; se presentaron ponencias y comentarios sobre once países del área y se publicaron en un libro los trabajos presentados.

V. Preparación de recursos humanos para la docencia y la investigación

Con el propósito de vincular más estrechamente las divisiones de estudios de posgrado con los institutos y centros de investigación, distintas comisiones del Consejo de Estudios de Posgrado lograron la participación de facultades e institutos en proyectos de creación de especializaciones, maestrías y doctorados; así, por ejemplo, en el caso del proyecto de creación de la especialización en administración de riesgos, presentado por la Facultad de Contaduría, se reforzó éste con la participación de investigadores del Departamento de Matemáticas de la Facultad de Ciencias; o en el caso del proyecto de modificación de la maestría en ciencias de materiales y la creación del doctorado del mismo nombre, en el cual se logró establecer una Comisión de Posgrado con la participación de diversas facultades e institutos.

En cuanto a la adecuación de planes de estudio de doctorado al Reglamento General de Estudios de Posgrado vigente, nueve facultades se encuentran en proceso de implantarla; dos facultades han elaborado sus proyectos de

modificación a cinco de tales planes, y el Consejo de Estudios de Posgrado aprobó la propuesta de creación del doctorado en ciencias de materiales. Paralelamente, se han llevado a cabo reuniones con representantes de escuelas, facultades e institutos, con el objeto de auxiliarlos en la implantación del sistema tutorial en maestrías y doctorados.

Por lo que corresponde al análisis de los planes de estudio de maestría en relación a los avances del conocimiento y necesidades sociales, se envió a las divisiones de estudios de posgrado un cuestionario sobre la situación académica de los planes de estudio de maestría, con el fin de conocer su situación actual, su proyección futura, los requerimientos del mercado de trabajo y su inclusión dentro de los problemas por resolver.

Por otra parte, se administraron 248 becas nacionales para el posgrado. De las cuales 41 correspondieron a nuevas solicitudes. A pesar de los problemas económicos, se ha otorgado un total de 230 becas para estudiantes de posgrado en el extranjero.

VI. Opciones técnicas de la Escuela Nacional Preparatoria

Los días 4 y 5 de septiembre, el Consejo Universitario aprobó el proyecto de ampliación y diversificación de las opciones técnicas de la Escuela Nacional Preparatoria. Dicho proyecto incluye el cambio de la vigencia temporal comprendida a 1985 y 1986, a una vigencia abierta y sujeta a evaluación permanente, así como a la ampliación de las opciones de técnico auxiliar en contabilidad y técnico en computación, a otros planteles de la ENP y la implantación de cinco nuevas opciones: técnico auxiliar bancario, técnico auxiliar nutriólogo, técnico auxiliar de laboratorista química, técnico auxiliar en fotografía, laboratorista y prensa, y técnico en dibujo arquitectónico; las cuales ya son una realidad en la mencionada Escuela Nacional.

VII. Apoyo en las materias con alto índice de reprobación

A nivel de enseñanza media superior se elaboraron dos exámenes de autodiagnóstico en la materia de matemáticas que fueron aplicados en los dos subsistemas del bachillerato, y se formaron las comisiones encargadas de la elaboración del material de autodiagnóstico para física y química. Se editaron diversos textos de material de autoaprendizaje en el área de matemáticas: del paquete Alfa se imprimieron tres tomos de ortografía de la aritmética y de álgebra, y se encuentran en impresión dos títulos más; del programa fundamentos de álgebra

están impresos diez fascículos y hay dos en proceso de edición. Por otra parte, se impartieron dos cursos sobre estrategias básicas de enseñanza-aprendizaje para la formación de tutores, con la asistencia de 33 profesores de matemáticas.

A nivel licenciatura se presentó el Programa de apoyo a las materias con alto índice de reprobación, en las facultades de Ingeniería, Medicina y Psicología y en la Escuela Nacional de Música.

VIII. Orientación Vocacional

En la Escuela Nacional Preparatoria se logró una transformación cualitativa de este programa, mediante la diversificación de la temática de la orientación. Asimismo, se brindó orientación en dos modalidades, una de atención continua, con cobertura de 1,280 sesiones de trabajo, y otra de atención a solicitud del estudiante, con 16,667 entrevistas. En el Colegio de Ciencias y Humanidades se brindó servicio de orientación a través del proyecto Los estudiantes hablan a los estudiantes sobre su carrera.

Con el propósito de apoyar la formación de orientadores, se instaló el Centro de Educación Continua, a través del cual se ofrecieron 18 cursos en las áreas teórico-histórica, metodológica e instrumental; se elaboraron doce antologías correspondientes a dichos cursos; se presentaron nueve diseños de investigaciones para el Programa de titulación del personal de la Dirección General de Orientación Vocacional, de los cuales sólo se concluyeron cuatro. Por otra parte, se incluyó la propuesta académica de la maestría en orientación educativa, las bases para la profesionalización de la práctica de tal orientación. También se amplió y diversificó la cobertura de los servicios de orientación en el uso de los medios de comunicación masiva y de la celebración de convenios.

Con la finalidad de impulsar la orientación vocacional como actividad formativa de estudiantes, por medio de programas permanentes se han llevado a cabo entrevistas individuales, estudios psicométricos, formación de grupos de instructores en técnicas de estudio, talleres de técnicas de estudio a estudiantes de licenciatura, talleres de elección de carrera a estudiantes del Colegio de Ciencias y Humanidades, se ha continuado el Programa de orientación por correspondencia y se instauró el servicio de consejo psicológico.

IX. Cursos optativos sobre hábitos de estudio

Se han diseñado diez cursos optativos sobre hábitos de estudio para los alumnos.

X. Servicio Social

El Sistema de Cómputo para el registro y control de los programas de servicio social se encuentra operando al 100%; a la fecha se ha superado la meta, al registrarse 5,085 en lugar de los 2,600 programados. Además, se concluyó la elaboración de los instrumentos para supervisar y evaluar dichos programas; el primero se aplicó en la fase terminal del servicio social y se está capturando la información para su análisis y en el segundo, se han evaluado 2,316 propuestas de programas.

En el área rural se iniciaron diez programas nuevos, se continuaron ocho en 1986 y se conformaron 16 brigadas multidisciplinarias. Por otra parte, siguen operando diez programas multidisciplinarios con instituciones nacionales del sector salud.

XI. Titulación

Con el propósito de dar celeridad a los procedimientos de titulación, se optó por descentralizar los trámites referentes a esta actividad. Del mismo modo las actas de examen profesional se están elaborando en 19 de los 23 planteles que imparten educación a nivel licenciatura. Durante 1987 presentaron examen profesional aproximadamente 14,000 alumnos de nivel licenciatura. La cifra todavía tiene que precisarse. Aún es necesario agilizar más este trámite.

XII. Sistema Bibliotecario

Se han clasificado 61,034 títulos de libros, que corresponden aproximadamente a 120,000 volúmenes de las adquisiciones que realizaron las bibliotecas del sistema universitario.

- a) En cuanto a la red de consulta para el banco de datos de la Dirección General de Bibliotecas desde cualquier biblioteca del subsistema de la investigación científica, se elaboró el paquete de comunicación XTALK para efectuar la conexión con las bases de datos de LIBRUNAM y TESIUNAM, y se realizó la prueba piloto del funcionamiento del paquete en tres institutos, un centro y un programa universitario.
- b) Se concluyó la elaboración del proyecto de reglamento general para el Sistema Bibliotecario de la Universidad.
- c) Dentro del banco de datos de tesis, TESIUNAM, se han codificado 61,128 tesis y se integraron 22,494 tesis correspondientes al periodo 1979-1987.

XIII. Creación de especialidades, maestrías y doctorados

El Consejo Universitario aprobó los siguientes proyectos:

En la Escuela Nacional de Trabajo Social se creó la especialización de trabajo social en el sector salud.

En la Facultad de Arquitectura se crearon las especializaciones de valuación inmobiliaria; planeación y diseño de edificios para la salud, y cubiertas ligeras.

En la Facultad de Ciencias se crearon la especialización de microscopía electrónica aplicada a las ciencias biológicas y la maestría en ciencias (biología celular).

En la Facultad de Contaduría y Administración se creó la especialización de auditoría interna.

En la Facultad de Ingeniería se crearon la especialización de obras marítimas y el doctorado en ingeniería eléctrica.

En la Facultad de Química se creó el doctorado en ciencias químicas con opciones en alimentos, farmacia, ingeniería química y química analítica.

En la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado del Colegio de Ciencias y Humanidades se creó el posgrado en geofísica con los niveles de maestría y doctorado en aguas subterráneas; exploración geofísica; sismología y física del interior de la tierra y estudios espaciales.

XIV. Investigación y problemas nacionales

- a) Para difundir la capacidad de investigación científica y desarrollo tecnológico de la Institución se llevaron a cabo cuatro reuniones-conferencias del ciclo mensual Coloquio de la investigación científica, con el objeto de dar a conocer el trabajo desarrollado por los investigadores.

Dentro del Programa de entrenamiento de innovación tecnológica se realizaron y evaluaron seis cursos con excelentes resultados. Se llevó a cabo la Segunda jornada de investigación académica, en la cual los investigadores del Centro de Innovación Tecnológica hicieron público el avance de sus proyectos. Por otra

parte, se realizaron diez representaciones del mismo Centro, apoyadas por audiovisuales.

- b) Se firmaron 33 convenios de transferencia de tecnología al sector productivo, entre los cuales se pueden citar: el compresor rotatorio para suministro del aire sin contaminación de lubricantes, a través del fideicomiso SOMEX-UNAM; el estudio de calidad del agua de los pozos del proyecto para abastecer a los pobladores de la comarca lagunera, concertado entre la Facultad de Química y la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos, y la colaboración tecnológica entre el Centro de Innovación Tecnológica y el grupo CONDUMEX.
- c) El Centro para la Innovación Tecnológica ha colocado, en empresas públicas y privadas, 105 proyectos desarrollados por investigadores universitarios y además se han solicitado 70 expresamente a la Universidad.
- d) Se integró el Centro de Tecnología Electrónica e Informática, que inició sus operaciones el 13 de febrero de 1987; se han conseguido varios fideicomisos por adhesión, y la aprobación de algunos proyectos de investigación están en trámite.
- e) El Consejo Técnico de la Investigación Científica llevó a cabo dos reuniones foráneas de evaluación del trabajo de las dependencias y de inicio de su proceso de planeación a mediano plazo.
- f) Con el propósito de elaborar un diagnóstico de la investigación que realiza el subsistema de la investigación humanística, la Coordinación de Humanidades organizó una reunión con los directores de institutos y centros con el fin de acordar criterios para el manejo de la información; analizó la información proporcionada considerando las prioridades de investigación y la vinculación de los proyectos con los problemas nacionales; sistematizó los informes y programas de los investigadores y diseñó y puso en operación el Sistema de Información de Investigación Humanística que se interconecta con otros sistemas universitarios de información existentes. Elaboró el Catálogo de investigaciones del subsistema de investigación en humanidades 1986-1987, que actualmente se encuentra en prensa y se estima será publicado y distribuido, entre la comunidad universitaria, a principios del próximo mes de marzo.
- g) Con relación a los convenios de colaboración del Sistema de Universidad Abierta se han realizado los contactos entre la Coordinación del SUA de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad Centroamericana de Ganadería de San José, Costa Rica, para establecer los compromisos del convenio; como parte del convenio SUA-SEP-ANUIES para el Programa evaluación y prospectiva de los sistemas abiertos de educación superior en México, la Coordinación del SUA está colaborando en el subprograma Sistema abierto en la UNAM, estudio de caso, a través de la sistematización de la información concerniente.

- h) Por lo que respecta al convenio de la Dirección General de Bibliotecas y la Secretaría de Educación Pública para establecer el Centro Catalográfico Nacional, se elaboró un estudio de la factibilidad de dicho establecimiento. A la fecha, la Dirección General de Bibliotecas ha instalado cuatro estaciones remotas piloto en Aguascalientes, Colima, Monterrey y Zacatecas.
- i) El gobierno federal autorizó \$7,574'000,000 adicionales al presupuesto como un apoyo especial a los programas de investigación de la Institución. Dichos fondos se invirtieron primordialmente para la adquisición y reposición de equipo indispensable para el buen desarrollo de nuestra investigación.

XV. Planta Física

El 8 de mayo se inauguró el edificio que alberga a los institutos de investigaciones Estéticas e Históricas; actualmente están concluidas las obras programadas para ese año de la Unidad de Ecología del Instituto de Biología; se terminó la ampliación del Instituto de Geofísica, se cumplió la primera etapa de las obras del edificio para la Dirección General de Televisión Universitaria y el Laboratorio de Acústica del Centro de Instrumentos. Se ha avanzado 80% en la construcción de los edificios para la Coordinación de Humanidades y los institutos de Investigaciones Filosóficas y Filológicas; 60% de la penúltima fase del Módulo Agropecuario de la FES Cuautitlán y 50% en la construcción de la biblioteca conjunta de la Facultad e Instituto de Ingeniería.

XVI. Política cultural universitaria

Las principales acciones que se realizaron en el programa durante el periodo de este informe, son:

- a) De la serie Grabaciones se terminaron seis casetes: La Constitución de 1917, Introducción a la Lingüística, Introducción a la Física, Introducción a la Pedagogía, Cine Mexicano y el Mundo Olmeca.
- b) Se terminaron el documental sobre Juan O'Gorman Como una pintura nos iremos borrando y el largometraje titulado Marginados, integrado por cuatro historias.
- c) Se efectuaron dos encuentros sobre Sociedad chicana, uno en la Ciudad de México y otro en San Antonio, Texas, previos al Seminario sobre la Ley Simpson-Rodino realizado en la misma ciudad de San Antonio, con la participación de destacados estudiosos de la problemática de la población de origen mexicano que vive en los Estados Unidos.

- d) Se inauguró el día 17 de noviembre, en un local de la zona comercial de Ciudad Universitaria, el video-club universitario, que cuenta, inicialmente, con un acervo de 100 títulos.
- e) Se organizaron tres talleres de creación teatral, habiéndose estrenado las obras *Cumille*, o historia de la escultura de Rodin a nuestros días, Jesucristo Gómez, y *Victor o los niños al poder*; esta última representó a la UNAM en el XV Festival Internacional Cervantino.
- f) Fueron estrenadas las dos obras musicales encargadas a compositores mexicanos: Leonardo Velázquez y Joaquín Gutiérrez Heras.
- g) Dentro del Programa de difusión cultural en San Antonio, Texas, se llevó a cabo el Curso de primavera; se cubrió la primera etapa y se está realizando la segunda del programa El conferenciante del mes, y se organizaron tres ciclos de conferencias sobre la historia del arte mexicano.

XVII. Concurso Estudiantil

El estudiante en la tarea de la superación académica de la UNAM fue el tema sobre el cual versó este año el concurso estudiantil. Los ganadores del concurso se dieron a conocer el 7 de diciembre.

XVIII. Labor Editorial

En junio de 1985 el rezago editorial era de 468 obras; para diciembre de 1987 se habían publicado 436 títulos, lo que representa un abatimiento del 94% en dicho rezago. En total, en 1987 se publicaron 1,057 títulos, 793 fueron primeras ediciones y los restantes fueron reediciones. Así se logró el 135% del objetivo programado.

En el año pasado, la producción universitaria de libros alcanzó casi la edición de tres por día. Reitero que este ritmo de edición nos coloca probablemente como la editorial latinoamericana más grande y la que vende sus libros a uno de los precios más accesibles del mercado. La labor editorial ha permitido dar a conocer el trabajo intelectual de profesores e investigadores y publicar obras que enriquecen la cultura nacional.

De la colección Biblioteca mexicana de escritores políticos se publicaron siete títulos; de la serie Los nuestros, dentro de la colección Destilnde, se publicaron dos títulos y cinco más se encuentran en tipografía; de las antologías de poesía, cuento y ensayo, se publicaron cinco de cuento y una de poesía; se encuentran en prensa

tres, en proceso de edición dos, y en preparación una antología más; se editó y presentó la versión periodística de *La sombra del caudillo*, de Martín Luis Guzmán; de la edición facsimilar de la *Revista Moderna*, están en impresión tres tomos y se encuentran en galeras dos más.

XIX. Televisión Universitaria

En cumplimiento del convenio de colaboración UNAM-RTC-IMEVISION se transmitieron 196 programas de la serie Presencia universitaria, dos de Goya... Universidad, 140 de Escuelas y facultades, 39 de Lo mejor de presencia universitaria; 39 de Desde la Universidad y trece de Prisma universitario.

Conforme al convenio UNAM-TELEVISA-FUCUTEL, se transmitieron 39 programas de Deportes UNAM, y 196 de Tiempo de filmoteca. Por otra parte, en tiempos oficiales se han transmitido 32 programas de Premio Universidad Nacional y nueve del 50 Aniversario de Radio UNAM, ambos en seis canales diferentes.

XX. Capacitación del personal administrativo

Se impartieron 23 cursos de actualización dirigidos al personal administrativo de confianza, con 426 participantes. Dentro del Programa de capacitación para los trabajadores del Departamento de Vigilancia, se definieron los temarios de los módulos correspondientes a aplicación tecnológica, acondicionamiento físico, primeros auxilios y manejo y prevención de ilícitos y se concluyeron las adecuaciones del módulo de aplicación tecnológica. Se formó un total de 26 instructores, y se pusieron en marcha 16 grupos con 225 participantes. Se instauró el programa Auxilio UNAM, a través del cual se brinda un servicio integral de apoyo a todas las dependencias universitarias, en los rubros de vigilancia, prevención y combate de siniestros, telecomunicaciones, correspondencia, transporte e intendencia.

XXI. Programas iniciados en 1985 y 1986 que se continuaron en 1987

- a) De las 1,339 plazas académicas convocadas a concurso de oposición abierto durante el año, 974 pertenecen al Programa de estabilización del personal académico.
- b) El Premio Universidad Nacional 1987 se otorgó a doce distinguidos universitarios; en dos áreas, éste fue compartido.

- c) Durante el año se crearon 26 cátedras y estímulos especiales en diversas dependencias universitarias.
- d) La desconcentración administrativa del subsistema de la investigación científica continuó en dos direcciones. La primera consistió en la captura automatizada de formas únicas en cada dependencia, y la segunda en la consolidación del proyecto de desconcentración, ya que opera para la totalidad de los trámites del personal académico de las dependencias del subsistema. Cabe señalar, además, que se cumplió la meta de reducir el tiempo promedio de pago al personal de nuevo ingreso a dos quincenas.
- e) Dentro del programa dirigido al reforzamiento de los sistemas de Cómputo, en los aspectos de la administración universitaria, se concluyeron las versiones de los sistemas de Contabilidad y del Personal administrativo para su operación en computadoras PC, y se continúa el desarrollo de las versiones de los sistemas de Presupuesto y Almacén para su operación en distintas microcomputadoras. Se adoptó el Sistema de Presupuesto en 33 dependencias, el de Contabilidad en seis, el de Almacén en otras seis, el de Personal en dos más.
- f) Con el propósito de reforzar los sistemas automatizados se analizó, desarrolló, implantó y dio mantenimiento a diversos sistemas de este tipo en distintas dependencias universitarias, y se realizaron acciones orientadas a la optimización y el mantenimiento de redes de teleproceso; se impartieron 15 cursos a personal de dependencias usuarias y de otras instituciones, con la asistencia de 310 participantes.
- g) Se elaboró el inventario de los programas de cómputo de la UNAM Programoteca UNAM; se diseñó la forma de captura de la información; se elaboró un instructivo de llenado; se capturó y validó la información, se realizó un análisis y diagnóstico del inventario, y actualmente está en proceso la publicación del mismo.
- h) 84,941 estudiantes colaboraron con la Universidad aportando su cuota voluntaria, lo cual resultó para la Institución en un ingreso de \$398'000,000.
- i) Con ese dinero y las aportaciones de los egresados, se constituyó un fideicomiso por \$950'000,000 para aplicarse al Programa de becas alimenticias que anunciamos el 15 de octubre.

XXII. Formación integral del estudiante

Dentro de las acciones que se llevaron a cabo para condicionar a la formación integral del estudiante, destacaron las siguientes:

Se organizaron y llevaron a cabo 984 conciertos musicales, 213 funciones teatrales, 26 representaciones de danza, 48 eventos de poesía, 153 exhibiciones cinematográficas y 38 conferencias; además, se auspiciaron 49 exposiciones, se promovieron 36 visitas guiadas a la exposición sobre la UNAM, en el Palacio de Minería.

Se inauguró el Centro de Educación Continua de Estudios Superiores del Deporte; se crearon el Premio Puma y el Premio al Deportista Universitario, para entrenadores y atletas, respectivamente, y se inauguraron la Sala de Trofeos y el Salón de la Fama.

Se proporcionaron más de 150,000 consultas de medicina general y especializada; se atendieron 6,777 urgencias; se instaló un equipo de banda civil para el reporte de urgencias; se practicaron más de 55,000 estudios a estudiantes, entre los cuales destacan análisis clínicos, hematólogicos, inmunológicos y optométricos.

Adicionalmente, se efectuaron diversas actividades para la difusión de la educación de la salud; se terminaron las investigaciones relativas a la psicopatología y al perfil de la personalidad del alumno de primer ingreso, mismas que se realizaron en coordinación con la Facultad de Medicina.

XXIII. Grandes temas, grandes maestros

El programa se integró con dos ciclos de conferencias formados de 38 presentaciones, a las cuales asistieron 16,563 estudiantes del bachillerato.

XXIV. Estímulos y apoyo a estudiantes sobresalientes del bachillerato

Para la difusión de este programa, se elaboraron y distribuyeron 10,000 trípticos informativos; se realizó la ceremonia de entrega de diplomas a estudiantes sobresalientes de los 14 planteles del bachillerato y se les otorgaron 4,985 vales para libros y 285 suscripciones a la revista *Ciencia y desarrollo* a estos alumnos.

El Programa de estímulos y apoyo a estudiantes sobresalientes se extendió a nivel licenciatura a través de la asignación de becas de práctica profesional, para lo cual se celebraron cuatro convenios beca-trabajo con las empresas Teleindustrias, Eriksen, Grupo Albert, Glaxo de México y Austromex.

XXV. Fomento Editorial

Durante 1987 se vendieron, a través del Programa editorial de apoyo académico, 1'500,000 libros que se encontraban en bodega. Se firmaron un convenio con el Fondo de Cultura Económica para distribuir y difundir las publicaciones de la UNAM en España y Sudamérica; uno con la SEP para su distribución a través de El correo del libro, y otro con Scripta, para su distribución en el mercado de Estados Unidos y Canadá. También, como parte del Programa editorial, se establecieron cinco nuevos convenios con universidades estatales; se distribuyeron credenciales tanto para los prestadores del servicio social como para los alumnos del posgrado, con el propósito de que obtengan descuentos del 60% en la compra de libros en el Sistema de Librerías UNAM.

La Casa Universitaria del Libro ha cumplido su programa de actividades, y hasta el momento se han efectuado en ella 100 presentaciones de libros y conferencias, 19 exposiciones, 20 cursos, once cine clubes, dos obras de teatro y un encuentro. Se realizó descentralizadamente la 5a. Feria del libro en la UNAM; se participó en la Feria internacional del libro, en el Palacio de Minería, durante febrero pasado, y se participó en 18 miniferias del libro en distintos estados de la República. Se celebraron el 2o. Encuentro nacional de editoriales universitarias y el 1er. Seminario de formación de editores universitarios. Además, se organizó la Semana universitaria del libro en las facultades de Contaduría y Administración, de Química y de Estudios Superiores Cuautitlán, en la ENEP Iztacala y en la ENEP Zaragoza.

XXVI. Segunda edición de la Interpretación de la legislación universitaria

Se publicó la segunda edición de la *Interpretación de la legislación de la Universidad Nacional Autónoma de México*, con un tiraje de 3,000 ejemplares, y se procedió a su distribución en las diversas dependencias.

XXVII. Intercambio Académico

Dentro del Sistema Computarizado ARIES se distribuyeron los catálogos de investigaciones y recursos académicos de los subsistemas de investigación científica y humanística, así como el relativo a las universidades estatales e Instituto Politécnico Nacional. Se imprimió también el *Catálogo de investigaciones y recursos académicos de escuelas y facultades*.

Dentro del Sistema Universitario de Colaboración Académica se realizaron acciones de intercambio con las 38 universidades e instituciones de educación superior que guardan convenios con la UNAM. Se actualizó, imprimió y distribuyó el *Catálogo de posibilidades de colaboración de la UNAM en el ámbito nacional*.

Como parte del proyecto UNAM-AUDIOVIS se imprimió y distribuyó el *Primer catálogo de material audiovisual* que ofrece información sobre el acervo de 32 dependencias.

Para el seguimiento de acciones de intercambio se creó un sistema de información computarizada sobre los programas de trabajo derivados de los convenios nacionales. Se inició la alimentación de un banco de datos sobre universidades nacionales y extranjeras.

Asimismo, se actualizó el *Catálogo de convenios de colaboración de la UNAM* con 99 instituciones de educación superior de 30 países.

Se inició el Programa de becas estatales para posgrado de la UNAM, con el establecimiento de la Beca Guerrero.

Se organizó la primera serie de seminarios sobre el intercambio académico en los ámbitos intrauniversitarios, nacional e internacional, así como el seminario *Revolución tecnológica, Universidad y desarrollo*.

XXVIII. Se montó la exposición *La Universidad en el umbral del siglo XXI*, que ofreció a la sociedad y a los universitarios una visión integral de su trabajo y su naturaleza, y su función de preservadora de la cultura nacional, así como de sus perspectivas en el año 2000. Allí, los universitarios presentaron sus creaciones: el zinalco, los superconductores, prótesis, telescopios, productos químicos e instrumentos, descubrimientos médicos y científicos, entre otros muchos, y que son patrimonio de la ciencia nacional.

XXIX. Se concertó, de acuerdo con el decreto presidencial respectivo, un convenio con el Instituto Mexicano del Seguro Social, mediante el cual los estudiantes de la Universidad Nacional que no tengan protección por alguna institución de seguridad social, quedan adscritos desde septiembre pasado a los beneficios del seguro facultativo del régimen de dicho Instituto.

- XXX. Con el objeto de lograr una rápida integración a la vida universitaria de los alumnos de primer ingreso al ciclo del bachillerato, se organizó un Programa especial de bienvenida, que incluyó, entre otras actividades, visitas guiadas a recintos universitarios, conferencias dictadas por distinguidos maestros de la UNAM, exhibiciones deportivas, así como múltiples actividades de información y orientación.
- XXXI. Se emitió un acuerdo por el cual se establece el otorgamiento de becas alimenticias para alumnos sobresalientes cuya situación económica así lo requiera. Las becas se otorgarán a los alumnos regulares con promedio mínimo de 8.5 a partir de un estudio socioeconómico que compruebe su necesidad.
- XXXII. La Universidad es consciente y está profundamente preocupada por el deterioro salarial que ha sufrido el personal universitario. Se han hecho esfuerzos para mejorar esta situación y algo se ha logrado: un profesor de carrera asociado A de tiempo completo, cuyo salario en diciembre de 1984 era equivalente a 3.1 veces el salario mínimo, al 15 de diciembre de 1987 tiene una remuneración equivalente a 3.9 veces dicho salario. El sueldo de un profesor titular C de tiempo completo pasó de 5.1 veces el salario mínimo en 1984, a 6.5 en 1987.

Respecto al personal administrativo se puede informar que en diciembre de 1984 el promedio de las diversas categorías del tabulador resultaba en un salario equivalente a dos veces el salario mínimo; al 15 de diciembre de 1987 es de 2.2 veces ese salario mínimo. La categoría de profesionista tenía un salario equivalente a tres veces el salario mínimo; al 15 de diciembre de 1987 es de 3.2 veces ese salario mínimo por una jornada de 32 horas semanales.

Por otro lado, se ha podido lograr independientemente de los aumentos producto de la relación contractual y los aumentos de emergencia, incrementos importantes a muchos trabajadores por vía de la reubicación; es decir, reubicación de trabajadores con nuevas funciones que han podido realizar gracias al esfuerzo personal, desarrollo y capacitación para poder acceder a puestos de mayor conocimiento y responsabilidad y por supuesto de mayor remuneración. En los tres últimos años se ha reubicado aproximadamente a 6,400 trabajadores administrativos, lo que ha significado una erogación de \$6'000,000.

Los datos anteriores demuestran que la administración central de la Universidad se ha preocupado por obtener los máximos recursos posibles, dentro del marco de la crisis económica del país, para mejorar las remuneraciones del personal académico y las del personal administrativo, lo cual continuará haciendo con convicción y firmeza.

XXXIII. Durante 1987, el rector integró las ternas para la designación de los directores de las facultades de Ingeniería, Derecho, Medicina, ENEP Iztacala, y los institutos de Ciencias del Mar y Limnología, Biología, Química e Investigaciones Biomédicas; y designó a los directores de los planteles 1, 2 y 6 de la Escuela Nacional Preparatoria y de los planteles Oriente y Naucalpan del Colegio de Ciencias y Humanidades, así como al director del Centro de Investigación sobre Fijación de Nitrógeno. La integración de las ternas y las mencionadas designaciones, se realizaron después de una amplia auscultación entre las comunidades de las respectivas dependencias.

XXXIV. Durante el año la Auditoría Interna efectuó 108 trabajos de auditoría a las diversas dependencias universitarias, habiéndose elaborado los informes correspondientes y la presentación de las sugerencias a fin de eliminar las deficiencias de control interno encontradas.

Personal de la citada dependencia comentó personalmente los informes con los titulares de las dependencias donde se hicieron las auditorías, y en la mayoría de los casos se dictaron instrucciones para atender las sugerencias planteadas. Se inició el Programa de seguimiento de los informes y los reportes, a fin de verificar su cumplimiento.

XXXV. En el presupuesto universitario se refleja el esfuerzo que se ha realizado para que las funciones sustantivas de la Universidad reciban la mayoría de los recursos, bajando sensiblemente los asignados a las labores de apoyo. Así, en 1985 a la investigación se le asignó 18.42% del presupuesto; en 1987 esa asignación fue del 21.87%. En cambio, las labores de apoyo que en 1985 contaban con el 7.85% del presupuesto, en 1987 contaron con el 5.98%.

XXXVI. Aunque los hechos conflictivos que vivió la Universidad durante 1987 son muy conocidos de la opinión pública y universitaria, no se puede en un informe de labores hacer caso omiso de ellos; en consecuencia, realizará una apretada síntesis de los mismos.

Ante la inconformidad de grupos de estudiantes expresada en el Consejo Estudiantil Universitario (CEU), por algunas de las medidas aprobadas por el Consejo Universitario en su sesión del 11 y 12 de septiembre de 1986 a propuesta del rector, la Rectoría manifestó su voluntad de escuchar los argumentos de los inconformes y de reiterar los fundamentos académicos de la reforma que propuso. Dicho diálogo se celebró en el Auditorio Justo Sierra, del 6 al 28 de enero de 1987 entre una Comisión formada por representantes de la propia Rectoría y una del CEU.

La voluntad de concertación de la Rectoría quedó manifiesta principalmente en dos de sus planteamientos: algunos ajustes a los reglamentos impugnados, para ponerlos a la consideración del Consejo Universitario y la realización de un Congreso Universitario, dentro de los marcos que fija la legislación de la UNAM, para la discusión de los graves problemas que están afectando los niveles académicos de la institución.

El 16 y el 27 de enero el CEU no aceptó dichas propuestas, por lo cual la Rectoría, de acuerdo con nuestra legislación, envió a los consejeros universitarios los diversos documentos que se habían presentado en las discusiones públicas, a fin de que ese órgano colegiado las conociera y tomara la decisión correspondiente.

El 29 de enero el CEU paralizó las labores universitarias. Varias de las facultades y escuelas que no estaban de acuerdo con tal actitud organizaron la realización de clases estramuros.

El Consejo Universitario sesionó el 10 de febrero y, después de amplia discusión, aprobó suspender la vigencia de los tres reglamentos impugnados y convocar a la realización de un Congreso Universitario, dentro de los marcos de la legislación universitaria vigente, y manifestó que asumiría las conclusiones del mencionado Congreso, el cual sería organizado por una Comisión que se nombraría *ex-profeso* de acuerdo con los lineamientos fijados por el propio Consejo.

Asimismo, el Consejo Universitario designó a una Comisión Especial de 16 consejeros, para que discutiera y determinara cómo se elegiría a los 16 miembros del personal académico y a los 16 estudiantes que formarían parte de la Comisión Organizadora, junto con 16 consejeros universitarios, ocho miembros del personal administrativo y ocho por el rector.

La Comisión Especial comenzó sus sesiones el 26 de febrero. De sus labores la propia Comisión Especial informó en varias ocasiones a la comunidad. De acuerdo con las normas que fijó, el 3 de diciembre se llevaron a cabo las votaciones para elegir a los 16 miembros del personal académico y a los 16 estudiantes. El 65.1% del personal académico y el 56% de los estudiantes acudieron a depositar su voto. Las elecciones se realizaron en un clima de paz y los incidentes que se presentaron fueron realmente menores.

La Comisión Organizadora comenzó sus sesiones el pasado día 7 y sus funciones y competencias están claramente fijadas en el acuerdo del Consejo Universitario del 10 de febrero de 1987.

XXXVII. El rector hizo durante el año diversos pronunciamientos sobre la Universidad que se desea alcanzar y aquella que hay que evitar. En esos pronunciamientos he tratado de precisar el contenido y los alcances de la frase: superación y excelencia académica al servicio del país.

Asimismo, en diversos foros he afirmado y hoy lo reitero: la discusión en el Congreso ha de ser fundamentalmente académica; las conclusiones del Congreso deben conducir a dar pasos hacia adelante y ninguno hacia atrás. Así como los universitarios discutimos qué nación queremos y cómo enfrentar los problemas nacionales, la nación debe discutir qué Universidad quiere y necesita. Lo que ocurra en la Universidad Nacional tendrá repercusiones en el país.

XXXVIII. Durante el año, en diversas ocasiones, en la Institución se dieron casos de violencia. En todos ellos se actuó conforme a la legislación nacional y a la universitaria. Así se continuará actuando. Estamos decididamente en contra de todos los actos que vulneran a la Institución y al respeto que los universitarios se deben entre sí.

XXXIX. Mensaje a los estudiantes

Quiero aprovechar esta ocasión para dirigir un mensaje a todos los estudiantes de la Universidad. En varias ocasiones les he hablado claro y directo, y hoy vuelvo a hacerlo.

Les he expresado y les he pedido en varias ocasiones que realicen un esfuerzo personal, les he dicho que son estudiantes precisamente para que estudien; que en la vida todo se gana con esfuerzo y trabajo; que tienen la gran oportunidad de prepararse con dos finalidades: realizarse como personas para llevar una vida decorosa con base en su profesión y ser buenos profesionales para servir bien a la sociedad. La falta de preparación no se suple con nada.

He oído a muchos compañeros de mi generación quejarse del tiempo que perdieron; de haber escogido a maestros ineficientes que les regalaron la calificación; se lamentan de no haber estudiado y de que su título no esté respaldado por conocimientos, se duelen de no ser y no poder ser lo que se supone que son.

Quien les diga a ustedes que no se necesita el esfuerzo personal para prepararse y superarse los está engañando. Pero si ustedes creen eso ahora que están construyendo su existencia, será tarde cuando se den cuenta de que no hicieron el esfuerzo personal destinado a obtener los conocimientos necesarios. Entonces les va

a ser difícil tener la posibilidad de un trabajo digno en su profesión. Lo que les digo no es el futuro; en algunos casos, por desgracia, es el presente; todos sabemos que en la Universidad Nacional hay egresados de algunas facultades que difícilmente están siendo contratados; que no encuentran oportunidad alguna en el mercado de trabajo, a causa del bajo nivel académico que tienen.

Jóvenes estudiantes: quiero pedirles unos minutos de su tiempo para que se contesten a sí mismos unas preguntas; para que se las contesten en su fuero interno; recuerden que no hay nada más grave que engañarse a sí mismos:

¿Le dedicas al estudio de tus materias cuando menos una hora al día?, ¿estás dando de ti lo máximo que puedes, estás poniendo toda tu capacidad para preparar tu propio futuro?, aparte de los estudios curriculares, ¿tienes el hábito de la lectura, que es parte de la formación de cualquier joven?, aparte del bachillerato o la licenciatura que estás estudiando, ¿te preocupas por mejorar tu preparación, como es el caso de estudiar otro idioma?, ¿te sientes satisfecho contigo mismo, del esfuerzo personal que estás realizando para conseguir tu preparación?, si tienes la posibilidad de escoger a tus maestros, ¿escoges a los mejores y a los más exigentes o a aquellos que sabes de antemano que te van a regalar una calificación, y con quienes, por tanto, no necesitas estudiar?, ¿sientes incertidumbre por tu futuro, porque piensas que al terminar la carrera no vas a encontrar dónde desarrollarte profesionalmente, porque tú mismo dudas de lo adecuado de la preparación que estás adquiriendo?, desde que estás en la Universidad Nacional, ¿cuántas veces has entrado en una biblioteca para estudiar un libro de texto o hacer una lectura adicional que complete esa área del conocimiento?, ¿sabes que en la Universidad Nacional hay 168 bibliotecas que, en conjunto, cuentan con el acervo de libros más importante de todo el país, para poder estudiar e investigar?, ¿Estás consciente de que tu dedicación o descuido de los estudios tiene trascendencia social? ¿Has reflexionado en lo que cuesta al pueblo de México tu educación? ¿Crees que estás respondiendo a los compromisos que como estudiante tienes con la sociedad?

Bien, jóvenes; estas preguntas se las va a contestar cada uno de ustedes, y cada quien decidirá su destino. El destino de ustedes está en una muy buena medida en sus propias manos.

En 1985, en la Facultad de Ingeniería me dirigí a todos los estudiantes para expresarles que hay tiempo para todo; para actividades de recreo, para actividades políticas, pero que hay que estudiar y estudiar bien. La Universidad Nacional se preocupa, de acuerdo con sus recursos, de que los estudiantes tengan las condiciones para estudiar; de allí el sistema bibliotecario, al cual me refería; de allí que los libros que edita los puedan adquirir a precios extraordinariamente bajos; de ahí que se haya creado un sistema de becas alimenticias para quienes tengan

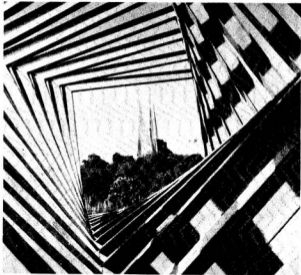
necesidad y lo merezcan; se les está solicitando un promedio de 8.5, porque el alumno tiene que comprender que las cosas en la vida se ganan con esfuerzo; de allí los servicios médicos que se prestan; de allí las múltiples actividades culturales y deportivas que están al servicio de los alumnos. Reiteradamente he hablado de excelencia y superación académicas, lo cual implica esfuerzo, dedicación y decisión. Reitero que en México, como en todos los países del mundo, cualquiera que sea el sistema sociopolítico y económico que tengan, la falta de preparación no se sustituye con nada.

Universitarios:

He informado de lo que realizamos durante 1987. Estoy convencido de que la comunidad universitaria trabajó arduamente, que sortó varios difíciles problemas, y de que decenas de miles y miles de universitarios están persuadidos de que para alcanzar la superación y la excelencia académicas tenemos que trabajar más y mejor; de que las palabras tienen que ser respaldadas por los hechos y de que con frases y demagogia no se mejora a una Universidad. Esto se hace con trabajo, buena fe, compromiso con la Institución. Afortunadamente, la Universidad Nacional cuenta con muchos universitarios que reúnen estas cualidades y que están decididos, más allá de intereses de grupo o personales, a buscar el mejoramiento real de su Casa de Estudios. Esta es parte de la fortaleza de la Institución y fundamento de su extraordinario vigor.

"POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"

Doctor Jorge Carpizo



JUNTA DE GOBIERNO

JUNTA DE GOBIERNO

La Junta de Gobierno llevó a cabo en 1987 reuniones extraordinarias los días 13 de enero y 11 de febrero; las reuniones ordinarias se efectuaron los días 19 de enero, 2 de febrero, 9 y 23 de marzo, 6 de abril, 15 de junio, 10 y 17 de agosto y 4 de diciembre.

Designaciones de directores elegidos o reelegidos de facultades, escuelas e institutos

19 de enero. Se designa directora de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Iztacala a la M. en C. Arlette López Trujillo, por el término que la ley establece.

2 de febrero. Se designa director de la Facultad de Ingeniería al Dr. Daniel Reséndiz Núñez, por el término que la ley establece.

9 de marzo. Se designa director de la Facultad de Medicina al M. en C. Méd. Rubén Fernando Cano Valle, por el término de cuatro años que la ley establece.

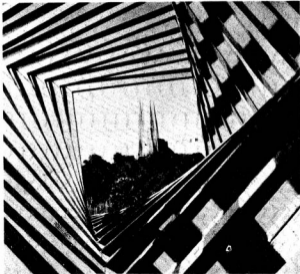
23 de marzo. Se designa director del Instituto de Investigaciones Biomédicas al Dr. Librado Ortiz Ortiz, por el término de cuatro años que la ley establece.

6 de abril. Se designa director del Instituto de Química al Dr. Fernando Walls Armijo, por el término de cuatro años que la ley establece.

15 de junio. Se designa director del Instituto de Biología al M. en C. Antonio Lot Helgueras, por el término de cuatro años que la ley establece.

10 de agosto. Se designa director de la Facultad de Derecho al Lic. José Dávalos Morales, por el término de cuatro años que la ley establece.

17 de agosto. Se designa director del Instituto de Ciencias del Mar y Limnología al Dr. Jorge Carranza Fraser, por el término de cuatro años que la ley establece.



CONSEJO UNIVERSITARIO

CONSEJO UNIVERSITARIO

Reuniones

El Consejo Universitario llevó a cabo durante 1987 sus reuniones ordinarias los días 10 de febrero, 8 de abril y 4 de septiembre, y realizó una reunión extraordinaria el 5 de septiembre.

Legislación Universitaria

10 de febrero

Se aprobó la suspensión de los tres reglamentos aprobados por este Consejo el 11 de septiembre de 1986, y que son los de Inscripciones y Exámenes y Pagos, que formarán parte de la agenda del Congreso para su análisis y discusión.

Se aprobó que el Reglamento General de Estudios de Posgrado pase a la Comisión del Trabajo Académico para su examen, con los puntos de vista que se han dado en esta sesión y los que se expresen posteriormente.

Se aprobó la integración de la Comisión Organizadora del Congreso Universitario, en la siguiente forma: 16 miembros electos por el Consejo Universitario, quienes definirán las bases y procedimientos para la elección de los miembros electos; 16 miembros electos, por los estudiantes a través del voto universal y directo; seis del bachillerato, seis de licenciatura y cuatro del posgrado; 16 miembros electos por el personal académico: cuatro del bachillerato, ocho de licenciatura y cuatro de las dependencias de investigación; más ocho representantes de los trabajadores administrativos y ocho representantes de la Rectoría. Los acuerdos de esta Comisión serían tomados por consenso y de no alcanzarse éste, sería necesario contar con las tres cuartas partes de los votos de la Comisión.

Se aprobó la integración de la Comisión Especial del Consejo Universitario, que se encargará de establecer las reglas para las elecciones de la Gran Comisión Organizadora del Congreso Universitario y el proceso electoral, en la siguiente forma: Jacobo Casillas Mármo; Salvador Díaz Cuevas; José Luis Gutiérrez Calzadilla; Miguel José Yacamán; Alfredo López Austin; Jorge Madruzo; Jorge Gregorio Martínez Stack; Alberto Monroy Limón; Roberto Moreno de los Arcos; Jesús Alfonso Navarrete Prida; Elvia Arcelia Quintana Adriano; Juan José Sánchez Sosa; Antonio Santos Romero; Héctor Tamayo y Carlos Javier Villazón Salem.

8 de abril

Se aprobó el dictamen de la Comisión de Legislación Universitaria contenido en su acuerdo número 4, que implica la aprobación del Reglamento para el Funcionamiento de los Seminarios de la Facultad de Derecho de esta Universidad, aprobado por su Consejo Técnico.

4 de septiembre

Se aprobó el dictamen favorable de las comisiones de Legislación Universitaria y del Trabajo Académico, en relación al calendario escolar para el año 1987-1988 que quedó redactado en los siguientes términos:

CALENDARIO ESCOLAR 1987-1988

El presente documento contiene la propuesta para la modificación del calendario escolar de la Universidad Nacional Autónoma de México para el ciclo lectivo 1987-1988, en los niveles de estudios de bachillerato, profesional y posgrado.

I. Bachillerato

Debido a la diferencia existente entre los planes de estudio que se imparten en el Colegio de Ciencias y Humanidades y la Escuela Nacional Preparatoria, es necesario considerar por separado ambos bachilleratos y plantear dos calendarios escolares.

1.1. Colegio de Ciencias y Humanidades

En la elaboración de la propuesta de calendario escolar del Colegio de Ciencias y Humanidades para el ciclo lectivo 1987-1988, se consideraron los siguientes criterios:

- Dos semestres con una duración de 19 semanas el primero, y el segundo de 17, incluyendo las dos semanas de los periodos de exámenes semestrales y finales.
- Un periodo intersemestral de dos semanas, independientemente del periodo de vacaciones administrativas.
- El periodo interanual se acorta a siete semanas para realizar la tramitación del pase reglamentado.

Propuesta de calendario escolar para el Colegio de Ciencias y Humanidades:

- Inicio de clases: 26 de octubre de 1987.
- Primer periodo de exámenes semestrales: del 7 al 18 de marzo de 1988.
- Fin del primer periodo académico: 18 de marzo de 1988.
- Periodo intersemestral: del 22 de marzo al 15 de abril de 1988.
- Inicio de clases del segundo periodo académico: 18 de abril de 1988.
- Segundo periodo de exámenes semestrales: del 15 al 26 de agosto de 1988.
- Fin del primer periodo académico: 18 de marzo de 1988.
- Periodo interanual: del 29 de agosto al 14 de octubre de 1988.

1.2. Escuela Nacional Preparatoria

El calendario escolar 1987-1988 de la Escuela Nacional Preparatoria, se elaboró con base en las siguientes consideraciones:

- El periodo académico anual tiene una duración de 32 semanas hábiles, ininterrumpido únicamente por los periodos de vacaciones administrativas.
- El periodo para la realización de exámenes finales tiene una duración total de ocho semanas.
- El periodo interanual se reduce una semana, quedando en cinco semanas.

Propuesta de calendario escolar para la Escuela Nacional Preparatoria:

- Inicio de clases: 26 de octubre de 1987.
- Final de clases: 1 de julio de 1988.
- Periodo de exámenes finales: del 18 de julio al 9 de septiembre de 1988.
- Periodo interanual: del 12 de septiembre al 14 de octubre de 1988.

2. *Estudios profesionales y de posgrado*

Para los estudios profesionales y de posgrado el calendario que se propone tiene la característica de ser flexible en cuanto a la duración de los ciclos lectivos y de los periodos vacacionales. Los consejos técnicos de cada escuela o facultad podrán determinar la duración de los periodos de clases y de exámenes que más se ajusten a sus características y necesidades, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

- Los periodos académicos tendrán una duración máxima de 19 semanas y una mínima de 17 semanas incluyendo respectivamente dos semanas de periodo de exámenes.
- El periodo intersemestral contará con un mínimo de dos semanas.
- El periodo interanual tendrá una duración mínima de cuatro semanas.
- El inicio de labores de ambos periodos se mantendrá fijo.

A las divisiones de estudios de posgrado de las facultades y escuelas, se les recomienda que procuren ajustar sus actividades al calendario escolar vigente en el nivel de estudios de licenciatura.

Propuesta de calendario escolar para los estudios profesionales y de posgrado:

- Inicio de clases: 3 de noviembre de 1987.
- Periodo de exámenes: del 14 al 25 de marzo de 1988.
- Fin del primer periodo académico: 25 de marzo de 1988.
- Periodo intersemestral: del 11 al 22 de abril de 1988.

- Inicio de clases del segundo periodo académico: 25 de abril de 1988.
- Periodo de exámenes: del 22 de agosto al 2 de septiembre de 1988.
- Fin del segundo periodo académico: 2 de septiembre de 1988.
- Periodo interanual: del 5 al 30 de septiembre de 1988.

3. *Periodos vacacionales*

De acuerdo a los ordenamientos laborales vigentes en la UNAM, el calendario escolar debe considerar la realización de tres periodos vacacionales del personal administrativo, que se celebrarán en las siguientes fechas:

- Primer periodo: del 17 de diciembre de 1987 al 1 de enero de 1988 (10 días hábiles).
- Segundo periodo: del 28 de marzo al 8 de abril de 1988 (10 días naturales).
- Tercer periodo: del 4 al 15 de julio de 1988 (10 días hábiles).

Se acordó designar la Comisión Especial encargada de la vigilancia y dictamen de las elecciones de los consejeros universitarios profesores y alumnos, que quedó integrada por:

La Comisión de Honor del Consejo Universitario, el abogado general, dos profesores eméritos de esta Casa de Estudios y como suplente de estos últimos otra profesora emérita. Por lo que dicha Comisión Especial quedó integrada de la siguiente manera: Lic. Manuel Barquín Álvarez, Dr. José Manuel Berrueros Villalobos, Lic. Raúl Cardiel Reyes, Dr. José Dávalos Morales, Dr. Humberto Estrada Ocampo, Sr. Sergio R. González Vargas, Dra. Ma. Teresa Gutiérrez de Macgregor, M. en C. Antonio Los Helgueras, Dr. Carlos Martínez Assad, Sr. Juan Mendoza Flores, Sr. Octavio Ortega Ojeda, Quím. José Luis Padilla de Alba, Sr. Reyes Pérez de Santiago, Lic. Elvia Arcelia Quintana Adriano, Profra. Beatriz E. Reynaud Retamar, Srita. Ma. del Rocío Serrato Gómez, e Ing. Marco A. Torres Herrera; suplente de los profesores eméritos: Dra. Aline Shunemann de Aluja.

Se acordó en relación con los puntos XIII Designación de una comisión encargada de la vigilancia y dictaminación de las elecciones de los consejeros universitarios profesores y alumnos, y XIV Consulta de la Comisión Especial del Consejo respecto de la vigencia de las funciones de los consejeros profesores y alumnos, como integrantes de dicha Comisión al término de su mandato:

1. Se recomienda a la Comisión Especial en materia del Congreso Universitario, que a través de una labor de concertación sus integrantes puedan ponerse de acuerdo, lo antes posible, sobre las reglas para la elección de los miembros que van a integrar la Comisión Organizadora del mencionado Congreso.
2. El Consejo Universitario está consciente que los procesos de elección en la Universidad se tienen que dar en paz y concordia universitarias.

3. De acuerdo con la legislación y la costumbre universitarias, el actual Consejo Universitario está vigente hasta el día que rinda su protesta el nuevo Consejo Universitario.
4. El Consejo Universitario le recomienda a la Comisión Especial que para la fijación del calendario para las elecciones de la Comisión Organizadora, tenga en cuenta el calendario de las elecciones para los consejeros profesores y alumnos que integrarán el próximo Consejo Universitario. Siendo esos dos procesos de elección de carácter diverso, deberán ocurrir en fechas diferentes.
5. El Consejo Universitario recomienda a la Comisión Especial en materia del Congreso Universitario que a la brevedad posible convoque al secretario general de la Universidad, para intercambiar ideas sobre los problemas técnicos que presenta la elaboración del padrón para la elección de la Comisión Organizadora, en el entendido de que todos los involucrados en el proceso deben hacer un esfuerzo universitario para que se superen los problemas técnicos y sea posible llevar a cabo las elecciones en el tiempo más breve.
6. Dentro de los términos que establece el Reglamento para la Elección de Consejeros Universitarios y Técnicos Representantes de Profesores y Alumnos, los respectivos consejos técnicos y directores de facultades y escuelas, tomarán en cuenta la fecha de iniciación de sus actividades académicas para el nuevo ciclo, así como los términos que establece el propio Reglamento, pudiendo hacer los ajustes que permita la mencionada legislación.
7. El propio Consejo Universitario acordó asignar una Comisión Especial encargada de la vigilancia y dictaminación de las elecciones de los consejeros universitarios profesores y alumnos, la que quedará integrada con los miembros de la Comisión de Honor, el abogado general, los profesores eméritos: Dr. Humberto Estrada Ocampo y Lic. Raúl Cardiel Reyes y la Dra. Aline Shunemann de Aluja, como suplente de estos dos últimos.

5 de septiembre

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión de Legislación Universitaria, relativo al proyecto de modificación al Estatuto General de la Universidad, en su artículo 9o., fracción XXXV, que presentó el rector de esta Universidad, con opinión favorable del Consejo Técnico de Humanidades, para el cambio de denominación del Centro de Estudios sobre Identidad Nacional en Zonas Fronterizas al de Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Cuentas y Presupuestos

4 de septiembre

Se aprobó en sus términos la Cuenta Anual de esta Universidad al 31 de diciembre de 1986, con revisión del contador público independiente y dictamen favorable de la Comisión de Vigilancia Administrativa.

Se designó al C.P. Juan Claudio Salles Manuel contador público independiente, para dictaminar la Cuenta Anual 1987, de acuerdo con lo que prevee la fracción III del artículo 10 de la Ley Orgánica.

Se aprobó el acuerdo favorable de la Comisión de Presupuestos que se transcribe y, consecuentemente, el Presupuesto por programas y Plan de arbitrios, correspondiente al ejercicio 1987, tanto en sus cifras globales como en su composición por grupos de partidas y ramos presupuestales.

Acuerdo núm. 2. La Comisión de Presupuestos recomienda al Consejo Universitario la aprobación del Proyecto de presupuesto por programas y el Plan de arbitrios correspondiente al ejercicio 1987 que se acompaña, cuyo monto total de \$317,844'328,000 supera en 128.68% al presupuesto aprobado para 1986.

Designaciones, ratificaciones, tomas de protesta y reconocimientos

10 de febrero

Protesta como consejeros universitarios de los directores designados: doctores Alfonso Serrano Pérez Grovas y Elisa García Barragán Martínez, Lic. Graciela Arroyo de Cordero, M. en C. Arlette López Trujillo y Dr. Daniel Reséndiz Núñez; del Instituto de Astronomía, Instituto de Investigaciones Estéticas, Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia, Escuela Nacional de Estudios Profesionales Iztacala y Facultad de Ingeniería, respectivamente.

Designación de comisiones (artículo 34, fracción III del Estatuto General). Los consejeros de reciente designación se integrarán a las comisiones del Consejo, en la siguiente forma, de acuerdo con la propuesta de la Rectoría: III. Comisión de Incorporación y Revalidación de Estudios: M. en C. Arlette López Trujillo, suplente; IV. Comisión del Mérito Universitario: Lic. en Enf. Graciela Arroyo de Cordero, propietaria; VIII. Comisión de Títulos y Grados: Dr. Daniel Reséndiz Núñez y Dra. Elisa García Barragán Martínez, propietarios; IX. Comisión de Vigilancia Administrativa: Dr. Alfonso Serrano Pérez Grovas, suplente.

8 de abril

Protesta como consejeros universitarios de los directores designados: M. en C. Méd. Fernando Cano Valle, doctores Librado Ortiz Ortiz y Fernando Walls Armijo; de la Facultad de Medicina, Instituto de Investigaciones Biomédicas e Instituto de Química, respectivamente.

Designación de comisiones (artículo 34, fracción III del Estatuto General). Los consejeros de reciente designación se integrarán a las comisiones del Consejo, en la siguiente forma, de acuerdo con la propuesta de la Rectoría: IV. Comisión del Mérito Universitario: Dr. Fernando Walls Armijo, suplente; V. Comisión de Presupuestos: M. en C. Méd. Fernando Cano Valle, propietario; VIII. Comisión del Trabajo Académico: Dr. Librado Ortiz Ortiz, y M. en C. Méd. Fernando Cano Valle, propietarios.

Se designó al Dr. Juan Antonio Ortega y Medina Investigador Emérito del Instituto de Investigaciones Históricas, al aprobarse por unanimidad el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario sobre la propuesta del Consejo Técnico de Humanidades, con opiniones debidamente fundadas de la Comisión Dictaminadora correspondiente, del Consejo Interno y favorable de la Comisión del Trabajo Académico, considerando su capacidad de eminente profesor e investigador distinguido formado en México, su fecunda obra escrita en el campo de la historia, sus publicaciones, ensayos y artículos de excelente calidad.

Se designó al Lic. José Luis Cecelia Gámez Investigador Emérito del Instituto de Investigaciones Económicas, al aprobarse por unanimidad el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario sobre la propuesta del Consejo Técnico de Humanidades, con opiniones debidamente fundadas de la Comisión Dictaminadora correspondiente, del Consejo Interno y de la Comisión del Trabajo Académico, considerando su excelente labor como maestro e investigador, querido y respetado por innumerables generaciones de economistas mexicanos, divulgador del pensamiento económico del país, propugnador de altura en defensa de los intereses nacionales, su sentido humanitario en el desempeño de sus tareas y su valiosa contribución al estudio y análisis de economía, así como su obra en ese campo reconocida internacionalmente.

Se designó al Ing. Esteban Salinas Elorriaga Profesor Emérito de la Facultad de Ingeniería, al aprobarse por unanimidad el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario, con opinión de la del Trabajo Académico, sobre la propuesta de la propia Facultad, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión debidamente fundada de la Comisión Dictaminadora correspondiente, considerando así su extraordinaria labor de maestro en el área de ciencias básicas, formador de innumerables ingenieros, respetado y querido por su alta calidad humana, y su valiosa obra escrita en el ámbito de las matemáticas y la ingeniería.

Se designó al Dr. Ignacio Burgos Orihuela Profesor Emérito de la Facultad de Derecho, al aprobarse por unanimidad el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario, con opinión de la del Trabajo Académico, sobre la propuesta de la propia Facultad, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión debidamente fundada de la Comisión Dictaminadora

correspondiente, considerando así su magnífica labor de maestro, formador de innumerables juristas, querido y respetado por su alta calidad humana, su prestigio internacional como investigador en las áreas de derecho constitucional, garantías individuales y sociales y amparo, y su fecunda y valiosa obra escrita reconocida ampliamente en el ámbito nacional e internacional.

Se designó al Dr. Héctor Fix Zamudio Investigador Emérito del Instituto de Investigaciones Jurídicas, al aprobarse por unanimidad el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario, sobre la propuesta del Consejo Técnico de Humanidades, con opiniones debidamente fundadas de la Comisión Dictaminadora correspondiente, del Consejo Interno y de la Comisión del Trabajo Académico, reconociendo así su extraordinaria tarea de maestro e investigador, formador de innumerables juristas, su relevante calidad humana, sus notables aportaciones de investigación de México y América Latina, así como su obra extensa y sobresaliente en las áreas de derecho procesal, constitucional y comparado, reconocida a nivel nacional e internacional.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario contenido en su acuerdo número 65, que implica la aprobación de la solicitud presentada por la alumna Ana Magdalena Bracamontes Cruz para que se le otorgue la Medalla Gabino Barreda por haber obtenido el más alto promedio al término de la licenciatura en la carrera de derecho y en virtud de que reúne los requisitos establecidos en el Reglamento del Reconocimiento al Mérito Universitario: Lic. en Der. Ana Magdalena Bracamontes Cruz, Generación 1981-1 - 1985-2, promedio 10.0.

En uso de las facultades que le concede el inciso tercero del artículo 4o. de la Ley Orgánica, se designó al Dr. Rubén Bonifaz Nuño como miembro de la Junta de Gobierno en sustitución de la Dra. Clementina Díaz y de Ovando, que terminó sus funciones como miembro de ese Cuerpo, por ministerio de ley.

Se ratifica en sus términos la integración de las comisiones dictaminadoras, de las siguientes dependencias: Centro Coordinador y Difusor de Estudios Latinoamericanos, Instituto de Investigaciones Bibliográficas; Instituto de Investigaciones Esotéricas; Instituto de Investigaciones Filosóficas; Instituto de Investigaciones Sociales; Instituto de Investigaciones Filológicas; Centro de Información Científica y Humanística; Instituto de Astronomía; Instituto de Biología; Instituto de Física; Instituto de Investigaciones Biomédicas; Instituto de Geología; Instituto de Geofísica; Instituto de Matemáticas; Instituto de Química; Instituto de Investigaciones en Matemáticas Aplicadas y en Sistemas; Instituto de Investigaciones en Materiales; áreas de: contabilidad básica, auditoría, comercialización, costos, derecho, economía, finanzas, impuestos, matemáticas, estudios de posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración; única de profesores de carrera, grupo 1 del área de introducción al estudio del derecho y teoría general del Estado; grupo 2, área de teoría económica, historia del pensamiento económico y problemas socioeconómicos de México; grupo 3, área de derecho romano I y II, derecho canónico e historia del derecho mexicano; grupo 4, área de derecho civil I, II, III y IV, derecho comparado y derecho notarial; grupo 5, área de derecho penal I y II, delitos especiales, medicina legal, criminología y ciencias

penitenciarias; grupo 6, área de teoría general del proceso, derecho procesal civil y derecho procesal penal; grupo 7, área de derecho constitucional, municipal, ciencia política, garantías y amparos; grupo 8, área de derecho administrativo I y II, derecho fiscal, aduanero, sanitario y casos especiales del contencioso administrativo; grupo 9, área de sociedades mercantiles, derecho marítimo, bancario, contable y mercantil I y II; grupo 10, área del derecho del trabajo I y II y derecho de seguridad social; grupo 11, área de derecho internacional público, privado, derecho aéreo y espacial; grupo 12, área de derecho agrario; grupo 13, área de sociología de la Facultad de Derecho; del Colegio de Estudios Latinoamericanos de la Facultad de Filosofía y Letras; División de Ciencias Básicas; División de Ingeniería en Ciencias de la Tierra y de la División de Estudios Superiores de la Facultad de Ingeniería; áreas de: ingeniería química, ingeniería química metalúrgica; multidisciplinaria; química y químico farmacéutico biólogo de la Facultad de Química; Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia; Departamento de Psicología Educativa; Departamento de Psicología General Experimental y Metodología; División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Psicología; Unidad Académica de Diseño Industrial, Unidad Académica de Talleres; estudios de posgrado de la Facultad de Arquitectura; Escuela Nacional de Música; francés, italiano y portugués; alemán e inglés; lenguas asiáticas y eslavas del Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras; Departamento de Ciencias Agrícolas de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán; diseño y ciencias básicas de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón; ciencias de la salud; ciencias sociales y humanas; ciencia y tecnología de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Zaragoza; colegios de: actividades estéticas, alemán, anatomía, fisiología e higiene; biología; ciencias sociales; cultura musical; dibujo y modelado; fisiología; física; francés; geografía y cosmografía; historia; inglés; italiano; letras clásicas; literatura; matemáticas; psicología e higiene mental; química; actividades deportivas de la Escuela Nacional Preparatoria; áreas de: ciencias experimentales; ciencias histórico sociales; matemáticas; talleres del plantel Azcapotzalco del Colegio de Ciencias y Humanidades; áreas de: ciencias experimentales; ciencias histórico sociales; talleres del plantel Naucalpan del Colegio de Ciencias y Humanidades; áreas de: ciencias experimentales; talleres del plantel Vallejo del Colegio de Ciencias y Humanidades; áreas de: ciencias experimentales del plantel Oriente del Colegio de Ciencias y Humanidades; áreas de: ciencias experimentales; ciencias histórico sociales; matemáticas del plantel Sur del Colegio de Ciencias y Humanidades; área de literatura del Centro de Enseñanza para Extranjeros.

4 de septiembre

Protesta como consejeros universitarios de los directores designados: M. en C. Antonio Lot Helguera, Lic. José Dávalos Morales y Dr. Jorge Carranza Fraser; del Instituto de Biología, Facultad de Derecho e Instituto de Ciencias del Mar y Limnología, respectivamente.

Designación de comisiones (artículo 34, fracción III del Estatuto General). Los consejeros de reciente designación se integrarán a las comisiones del Consejo, en la siguiente forma, de acuerdo con la propuesta de la Rectoría: I. Comisión de Difusión Cultural: Mtro. Jorge Carranza Fraser, suplente; II. Comisión de Honor: Lic. José Dávalos Morales y M. en C. Antonio Lot Helguera, propietarios; VI. Comisión de Legislación Universitaria: Lic. José Dávalos Morales, propietario; VII. Comisión de Títulos y Grados: Lic. Luis Humberto Delgadillo Gutiérrez, suplente.

Se aprueban los acuerdos números del 5 al 21, 36, 37, 22, 23, 38 y 24 de la Comisión del Mérito Universitario de las propuestas que hacen las facultades y escuelas de esta Universidad que a continuación se indican, para que se otorgue la Medalla Gabino Barreda, según lo establecido en el Reglamento del Reconocimiento al Mérito Universitario en sus artículos 1, 2 inciso a), y 10, a los estudiantes que obtuvieron los mejores promedios al término de sus estudios de licenciatura, a saber:

Facultad de Filosofía y Letras: Eduardo Menache Varela, Rocío Cabañas Chávez, Ma. Dolores Alicia María Tapia, Eliud Hermi Fonseca Alviso, María Cristina Fontes Gómez, Ana María Buriano Castro, Alfonso Romero Sánchez, María Lucía Mendoza Carvajal, Norma Irene Paz González, Oscar Wingartz Plata, Emma María José Rodríguez Sifuentes y José de Jesús Acosta López.

Facultad de Ciencias: Silvia Leticia Cuéllar Montoya, Edna Guadalupe Rosales Vázquez Gil, Jaime Carrillo Aguado, Carlos Ramón Sandoval Minero, Catalina Everaert Maryssael, Aurora Zlotnik Espinosa, Martín Klein Kreisler, Daniel Armando Cervantes Peredo y Daniel Juan Pineda.

Facultad de Derecho: Enrique Octavio De la Madrid Cordero, Rodrigo Cervera Aguilar y López, María Macarita Elizondo Gasperin y Jorge Avelino Castañeda González.

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales: María de la Asunción Gómez Mori Urueta, Gerardo Avalos Tenorio, Rhina Roux Ramírez, Martha Alicia Barajas Boyso, Bárbara Delano Azocar y Francisco Martín Peredo Castro.

Facultad de Economía: Andrés Corona Juárez, Ramiro Gómez Flores y Marco Antonio Montiel Velázquez.

Facultad de Contaduría y Administración: María de Lourdes de la Mora Real, Dora María Martínez Calvillo, Ricardo Gustavo Urban Balderas, María de los Angeles Revilla Reyero y Silvia del Carmen Herreras Villanueva.

Escuela Nacional de Trabajo Social: Marta Laura Martínez Paz y María Teresa Tiburcio Gutiérrez.

Facultad de Medicina: Araceli Enríquez Ceballos, Gerardo Rafael Manuelli Lee, Angela Patricia Mora González, María Bertha Sánchez de la Cadena y Leticia Graciela Guevara Avila.

Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia: Marina Ojeda Velázquez, Rosa Garnica Fonseca, Zoila León Moreno, Margarita Graciela López González, Carolina Mora Silva, Rosa María Mora Zárate, María Magdalena Gil Fuentes y Benita Moreno Torres.

Facultad de Odontología: Francisco Javier Marichi Rodríguez.

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia: Laura del Carmen Vargas Pouchoulen.

Facultad de Ingeniería: Ma. de los Angeles Zambrano González, Sergio Manuel Alcocer Martínez de Castro, Arturo Tena Colunga, María Isabel Villegas Javier, Fernando Sebastián Flores Avila, Adolfo Luis Cid Vázquez, Mario Enrique Montero Fernández, Silvia Beatriz Tapia Flores, Jorge Rodríguez Cuevas, Sergio Rajshbaum Gorodesky, Anal Linares Méndez, Rosa Adriana Anguiano Rojas y Héctor Nolasco Chávez.

Facultad de Química: Alejandro Antonio Romero, Martínez del Sobral, Silvestre Jesús Garrido Yáñez, Ramiz Roldán Assad y Silvia Mónica Manero Brito.

Facultad de Psicología: Susana del Carmen Espinosa Rocha y Olga Beatriz Martínez Osorio.

Facultad de Arquitectura: Lorena Mata Sandoval, Fernando Escobar Camarillo, Esteban Montejo Gallegos y Juan Carlos Hernández White.

Escuela Nacional de Artes Plásticas: Ivette de Lourdes Baez Jiménez, Sergio Carreón Ireta, María de Jesús Espinosa de los Monteros Martínez y Claudia Cristina Lomeli Buyoli.

Escuela Nacional de Música: Darian Stavchansky Slomianski, Alejandra Ruiz Rodríguez y Monique Caroline Rasetti Albuquerque.

Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán: José Miguel García Vargas, Silvia Cruz García, María Martina Yáñez Gutiérrez, María Angélica Muñoz Cortés, Laura Gabriela Avalos Acevedo, Oscar Alemán Reyes, Miguel Keer Rendón y Froylan Soberanes Fragoso.

Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán: Alberto Salvador López, Yanerit Cristina Morgan Sotomayor, Jorge Cruz Gómez, María Lucila Rojas Olvera, Daniel Esparza Hernández, María Isabel Angulo Cuadros, José Miguel Muñoz Islas, María Teresa Rodríguez Alonso, Josefina Rosas Díaz, Esperanza Valladares Dorantes, María de los Dolores Aguilera

y Gómez, Sandra Luz Palacios Sánchez, José García Gavito, Cristina Gómez Benet y Martín Apanteco López.

Escuela Nacional de Estudios Profesionales Iztacala: Norma Bárbara Ferriz Domínguez, Adela Elizalde Castillo, Martín Esteban Hernández Villameva, Enrique Rodrigo Jiménez, María Esther Ham Alvarado, María del Pilar Rodrigo Jiménez, Esther Kogan Frenk y Eugenia Muñoz Valle.

Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón: Luis Enrique Becerra Arias, Raquel Kato Maldonado, Patricia Mendoza Villalba, María del Consuelo Ayala Pimentel, Gloria Elena Díaz Rodríguez, Rene Cisneros González, Martha Beatriz Vázquez Castillo, Juana María Rodríguez Somoano, Gilberto García Santamaría González, Irma Gómez Hernández, Gabriel Flores Marroquín y Nora Martínez Martínez.

Escuela Nacional de Estudios Profesionales Zaragoza: Patricia Koleff Osorio, Guillermina Ferro Flores, Guillermo García Chávez, María Guadalupe Flores Rodríguez, Norma Herrera Roque, Esther Martín Ibarra, Ma. de Lourdes Pluma López, Armando Juárez Bengoa, Adriana Mireya Hernández Castañeda, María del Socorro Puigserver Cambranes, Alma Rosa Nava Madrigal y María de Lourdes Carrillo Pérez.

Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado del Colegio de Ciencias y Humanidades: Juan Fernández Ruiz.

Se aprueban los acuerdos números 45, 25, 29, 27, 30, 28, 41, 34, 40, 46, 35, 39, 43, 26, 32, 33, 31 y 34 de la Comisión del Mérito Universitario de las propuestas que hacen las facultades y escuelas de la Universidad que a continuación se indican, para que se otorgue la Medalla Gabino Barrera, según lo establecido en el Reglamento del Reconocimiento al Mérito Universitario, en sus artículos 2, 10 y 12 a los estudiantes que obtuvieron los mejores promedios al término de sus estudios de posgrado, a saber:

Facultad de Filosofía y Letras: Marie Christine Renard Hubert, Charlotte Bronsoiler Frid, Fernando Flores Camacho, Ignacio Díaz Ruiz, Franklins A. Cañizales Méndez, Roberto David Juárez Carrejo, María Teresa Sánchez Salazar, Ivonne Klein Kreiser, Juan Félix Vázquez Abad, Armando García de León Loza, José Leonel Meneses Monestel, Jane Elizabeth Coleby Nicola, Rafael Furlong de la Garza, Medardo F. Castro Gutiérrez, Verónica Zárate Toscano, Edna Hoult Alfaro, Amado de Jesús Lopera García, Yoshiva Mitsuo, Ma. E. Mudrovic Cáceres, Laura Elena Rojo Chávez, Beatriz Braniff Cornejo, María del Carmen Serra Puche, Francie Robin Chassen Robins, Ute Schmidt Osnanczik, Gisela Wobeser Hoepfner y María Inés Ortiz Álvarez.

Facultad de Ciencias: Ma. Elena Alvarez Buyla Rocas, Ma. Teresa Castrejón Osorio, Blanca Susana Cruz Ulloa, Hugo Delfín González, Patricia Fuentes Mata, Juan Carlos Lara Perea, David Javier López Cortés, Laura Nieves Martinell Benito, Alicia Mazarí Hiriart, Fausto R. Méndez de la Cruz, María Nuria Méndez Ubach, Norma A. Navarrete Salgado, Susana Ochoa Gaona, Aida Marisa Osuna Fernández, Víctor Manuel Rivera Aguilar, Carlos Rosas Vázquez, Mario Samano Gil, Rosa Estela Toral Almazán, Esperanza Vaca Zaragoza, Héctor Velasco Madrigal, José Luis Villaseñor Ríos, Sebero Francisco J. Trejo Benítez, Jorge Huelgas Santaella, Chumin Wang, Mario A. Arzujo Martos, Víctor Orlando Magaña Rueda, Gustavo Arenas Wiedfeldt, José Luis Carbadillo Carranza, Mario Eudave Muñoz, María de J. Figueroa Torres, Rodrigo González Rojas, Julio Roberto Murillo Torres, Laura Ortiz Bobadillo, Ernesto Rosales González, Ma. Lourdes Velasco Arreguá, José Reyes Gasga, Ana Rosa Barahona Echeverría, Magda Carvajal Moreno y Rolando Castillo Caballero.

Facultad de Derecho: Idania M. Monteverde Bracho, Rubén Delgado Moya y Juan Pedro Zamora Sánchez.

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales: Ignacio M. Lizárraga Gaudry, Carola Isabel García Calderón, Juan Manuel Campos Sánchez, Luis F. Cervantes Jáuregui, Octavio F. Loyzaga de la Cueva, Víctor Manuel Martínez Chávez, Glade H. R. Satalamacchia, Zidane Zerzawi El Awad, Bertha E. González del Rivero, Arturo Santa María Gómez, Richard Tillott Little Derek, Paulino E. Arellanes Jiménez, Adelita N. Carlejal Fernández, Héctor Colón Jordán, Raúl Corral Quintero, Carlos A. Figueroa Ibarra, Ivonne Rosa Szasz Pianta, Esperanza Tuñón Pablos, César Minella Ary, Inez María Quiles Meléndez y Alejandro Álvarez Béjar.

Facultad de Economía: Eduardo Estay Reyno y Kirsten Albrechtsen Asvendsen.

Facultad de Contaduría y Administración: Alejandra Victoria Rajme Haje, Mario Alberto Acosta Reyes, Salvador A. Aguirre Partida, Gamaliel Ayala Brito y Gaspar Sánchez Sánchez Mejorada.

Facultad de Medicina: Mario Cervantes Vázquez, Mario Ramón Magaña García, Norberto Santillán Torres, Germán Chapa Rivera, Juan de la Cruz Medina Urbina, Bernardo Meléndez Maldonado, Enrique Trejo Moreno, Sergio Alfredo Espinosa Russi, José Luis Medina Chávez, Alberto Odor Morales, Miguel Ángel Romero Rodríguez, Carlos Enrique Staff Ureña, Raúl Armando Castorena Hernández, Juan Ramón Cepeda García, Santiago Hernández Gómez, Enrique Reyes Benavides, Herlinda Valdez Escobedo, Guillermina Pomer Ayala, Víctor Manuel Sáenz Cabrera, Daniel Trejo Tapia, Alfonso Méndez Ruiz, Oneyda Consuelo Marrón Rodríguez, Ernesto Arroyo y Luna Gómez, Héctor Rogelio Flores Canaliz, Jacobo Fúran Scheinberg, María Guadalupe Hernández Machain, Raúl Jaime Ortiz Freyre, Mario Héctor Aguayo Aguilar, José Ganem Musí, Vidal Roger Fuentes Umanson, Roberto Laganos Torres, Bolívar Ernesto Parra Paredes, Manuel Jiménez Cardona, Ma. del Carmen Amigo Castañeda, Luis Eng Ceceña, Manuel René Medina

Moreno, Javier Castro Baldovinos, Lola Salinas Céspedes, Ma. del Carmen Zepeda Navarro Abigail, Ma. del Rocío Rebell Félix, América Elsa Silva Oseguera, Jesús Carlos Rodríguez Armendariz, Benjamín Factor Calderón García, Leticia Jacaranda Azpiazu Lee, Kathia Marcela Butrón Gandarillas, Rodrigo González Luna, Felipe Durán Barrera, Aurora Vergara Mendoza, Moises Eduardo Selman Lama, Francis Bernard Gabbai Laval, Marta Guillermina Rodríguez Ramos y Salvador Uribe Carvajal.

Facultad de Odontología: Florentino Hernández Flores, Luz del Carmen Sedeño Simontes, Gilberto Méndez Lecanda, Sergio Antonio Fierro Albarrán, Gerardo Anaya Martínez, José Miguel Gutiérrez Díaz Cevallos, José Julián Sacre Díaz Ordaz, Rene Luciano Luciani Calviño, Alejandro Miranda Gómez, Ma. de Lourdes Bravo Troncoso, Keiko Kikuchi Yokoyama, Martha Albornoz Bueno, Patricia Vázquez Alvarado, Dilal-A A. Sánchez Herrera, Jesús Adolfo Yamamoto Nagaño y Hugo Torrano García.

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia: Rafael Ramírez Romero, José Castañeda Moreno, Carlos Alejandro González Morteo y José Agustín Orihuela Trujillo.

Facultad de Ingeniería: José Elías Chedid Abraham, Salvador Ortuzo Arzate, Jaime Varela Salazar, Alfonso Martínez Cortés, Alfonso Alcaraz Puz, Lauro Santiago Cruz, Mario Gustavo Ordaz Schroeder, Luis Carlos Teixeira Gurbindo, Absalón Romero Silva, Laura Elisa Pérez Gómez, Federico Méndez Lavielle, Jesús Javier García Rosas, Osmar Ricardo Medina Durand, Luis Alfonso Reyes Avila, Guillermo Sovero Molero y Gabriel Auvinet Guichard.

Facultad de Química: Martín Jesús Seberón Moharak, Rogelio Rodríguez Soares, Ma. Guadalupe Esparza Saucedo, Suemi Rodríguez Romo, José Alejandro Baeza Reyes, María de L. Chávez García, Miguel Ángel Romero Martínez del Sobral, Carlos Ramos Mundo, Baltazar Becerril Luján, Diana Cruz Valverde y Ma. Isabel Larraza Hernández.

Facultad de Psicología: Yolanda Edith Leyva Barajas, Ersebet Marosi Holzberger, Ma. de L. Lule González, Carmen Selene Cansino Ortiz, Ma. Elena Casamadrid Pérez, Deonira Lucía Vignano La Rosa, Rebeca Braverman Seclar, Leda Datz Inocencio, Marco Antonio Lopategui Martínez y Jorge La Rosa.

Facultad de Arquitectura: Lino Fernando Braganca Peres, Eloy Méndez Sáinz, Víctor Herminio Palacio Muñoz, Carlos Corral Beker, Julia del Carmen Tamayo Abril, Francisco J. González Cárdenas, Luis Arnal Simón y Salomón Rojas Aceval.

Escuela Nacional de Artes Plásticas: Luz del Carmen Vilchis Esquivel, Haydee Landín Gordon y Betty Gutiérrez Flores.

Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán: Laura Rosa Bonilla Ruz, Gerardo Mariscal Landín, Jorge W. Bermúdez Estévez y Luis Armando Córdova Santamaría.

Escuela Nacional de Estudios Profesionales Iztacala: Rafael J. Sandoval Navarrete, Patricia Trujano Ruiz y Ma. del Rocío Hernández Pozo.

Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón: María Teresa Barrón Tirado y Marta Teresa Bedoya Gutiérrez.

Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado: Luz del Carmen Calderón Aragón, Delfino Vargas Chanes, Eulalio Venegas González, Asunción María Céspedes Brito, Armando José Rivero Molina, Qunying Ye, Ana Laura Lara Domínguez, Javier Aldeco Ramírez, Verónica Guarnier Lans, Patricia Inés Laris Vaccari, María. A. B. Fernández Fernández, Raúl Antonio Aguilar Robledo, Irene Beatriz Castaño Navarro, Mario Soberón Chávez, Raúl Antonio Aguilar Robledo, Leonor Eugenia Cabrera Monge, Jorge de la Rosa Vélez, Susana López Charretón y Glorís Soberón Chávez.

Se aprobó por unanimidad el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario, con opinión de la del Trabajo Académico, sobre la propuesta de la Facultad de Derecho, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión debidamente fundada de la Comisión Dictaminadora correspondiente, para que el Dr. Guillermo Floris Margadant sea designado Profesor Emérito, considerando su magnífica labor de maestro, formador de innumerables juristas, querido y respetado por su alta calidad humana, investigador cuya característica esencial ha sido el conjugar el derecho romano con el derecho comparado moderno y con ciertas ramas de la historia jurídica, su valiosa obra escrita sobre temas de su especialidad, altamente reconocida por su importancia académica.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario, con opinión de la del Trabajo Académico, sobre la propuesta de la Facultad de Contaduría y Administración, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión debidamente fundada de la Comisión Dictaminadora correspondiente para que sea designado Profesor Emérito el C.P. Arturo Elizundia Charles, considerando así sus excelentes méritos académicos y universitarios, su capacidad en la formación de profesionistas de Contaduría y Administración, su obra escrita en el área mencionada reconocida ampliamente, y por satisfacer plenamente los requisitos establecidos en la legislación universitaria.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario, con opinión de la del Trabajo Académico, relativo a la propuesta que hizo la Facultad de Arquitectura aprobada por su Consejo Técnico y con opinión debidamente fundada de la Comisión Dictaminadora correspondiente, para que se otorgue al Arq. Enrique Cervantes Sánchez el nombramiento de Profesor Emérito, considerando así su extraordinaria labor como maestro e

investigador en el área de desarrollo urbano, fundador de la División de Estudios de Posgrado de dicha Facultad, su reconocida obra escrita en el área de urbanismo y porque satisface plenamente los requisitos establecidos en la legislación universitaria.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Mérito Universitario, relativo a la propuesta que hizo el Consejo Técnico de la Investigación Científica, con opiniones debidamente fundadas por la Comisión Dictaminadora correspondiente, del Consejo Interno y de la Comisión del Trabajo Académico, para que sea designado el Dr. Emilio Rosenblueth Beutuch, Investigador Emérito del Instituto de Ingeniería.

Se acordó designar la Comisión Especial encargada de la vigilancia y dictamen de las elecciones de los consejeros universitarios profesores y alumnos, la que quedó integrada por:

La Comisión de Honor del Consejo Universitario, el abogado general, dos profesores eméritos de esta Casa de Estudios y como suplente de estos últimos otra profesora emérita. Por lo que dicha Comisión Especial quedó integrada de la siguiente manera: Lic. Manuel Barquín Álvarez, Dr. José Manuel Berruecos Villalobos, Lic. Raúl Cardiel Reyes, Dr. José Dávalos Morales, Dr. Humberto Estrada Ocampo, Sr. Sergio R. González Vargas, Dra. Ma. Teresa Gutiérrez de Macgregor, M. en C. Antonio Lot Helgueras, Dr. Carlos Martínez Assad, Sr. Juan Mendoza Flores, Sr. Octavio Ortega Ojeda, Quím. José Luis Padilla de Alba, Sr. Reyes Pérez de Santiago, Lic. Elvia Arcelia Quintana Adriano, Profra. Beatriz E. Reynaud Retamar, Srta. Ma. del Rocío Serrato Gómez e Ing. Marco A. Torres Herrera; suplente de los profesores eméritos: Dra. Aline Shanemann de Aluja.

Se acordó en relación con los puntos XIII Designación de una comisión encargada de la vigilancia y dictamen de las elecciones de los consejeros universitarios profesores y alumnos, y XIV Consulta de la Comisión Especial del Consejo respecto de la vigencia de las funciones de los consejeros profesores y alumnos, como integrantes de dicha Comisión, al término de su mandato:

1. Se recomienda a la Comisión Especial en materia del Congreso Universitario, que a través de una labor de concertación sus integrantes puedan ponerse de acuerdo, lo antes posible, sobre las reglas para la elección de los miembros que van a integrar la Comisión Organizadora del mencionado Congreso.
2. El Consejo Universitario está consciente que los procesos de elección en la Universidad se tienen que dar en paz y concordia universitarias.
3. De acuerdo con la legislación y la costumbre universitarias, el actual Consejo Universitario está vigente hasta el día que rinda su protesta el nuevo Consejo Universitario.

4. El Consejo Universitario le recomienda a la Comisión Especial que para la fijación del calendario para las elecciones de la Comisión Organizadora, tenga en cuenta el calendario de las elecciones para los consejeros profesores y alumnos que integrarán el próximo Congreso Universitario. Siendo esos dos procesos de elección de carácter diverso, deberán ocurrir en fechas diferentes.
5. El Consejo Universitario recomienda a la Comisión Especial en materia del Congreso Universitario que a la brevedad posible convoque al secretario general de la Universidad, para intercambiar ideas sobre los problemas técnicos que presenta la elaboración del padrón para la elección de la Comisión Organizadora, en el entendido de que todos los involucrados en el proceso deben hacer un esfuerzo universitario para que se superen los problemas técnicos y sea posible llevar a cabo las elecciones en el tiempo más breve.
6. Dentro de los términos que establece el Reglamento para la Elección de Consejeros Universitarios y Técnicos Representantes de Profesores y Alumnos, los respectivos consejos técnicos y directores de facultades y escuelas, tomarán en cuenta la fecha de inicio de sus actividades académicas para el nuevo ciclo, así como los términos que establece el propio reglamento, pudiendo hacer los ajustes que permite la mencionada legislación.
7. El propio Consejo Universitario acordó designar una Comisión Especial encargada de la vigilancia y dictaminación de las elecciones de los consejeros universitarios, profesores y alumnos, la que quedará integrada con los miembros de la Comisión de Honor, el abogado general, los profesores eméritos: Dr. Humberto Estrada Ocampo y Lic. Raúl Cardiel Reyes, y la Dra. Aline Shunemann de Aluja, como suplente de estos dos últimos.

Se ratifica en sus términos la integración de las comisiones dictaminadoras, de las siguientes dependencias en la forma que se indica: Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias; Instituto de Investigaciones Biomédicas; Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas; Instituto de Investigaciones Económicas; Instituto de Investigaciones Estéticas; Instituto de Investigaciones Históricas; Centro de Investigación sobre Fijación de Nitrógeno; Instituto de Geofísica; Instituto de Biología; Instituto de Fisiología Celular; Centro de Investigación sobre Ingeniería Genética y Biotecnología; Instituto de Química; Instituto de Investigaciones en Matemáticas Aplicadas y en Sistemas; área de física de la Facultad de Ciencias; áreas de: administración; auditoría; comercialización; contabilidad básica; costos; derecho; economía; finanzas; humanística; impuestos; matemáticas; producción; División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración; Colegios de: bibliotecología; estudios latinoamericanos; filosofía; geografía; historia; letras; pedagogía de la Facultad de Filosofía y Letras; División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Ingeniería; Departamento de: Psicología Clínica; Psicología Educativa; Psicología General-Experimental y Metodología; División de Estudios de

Posgrado de la Facultad de Psicología; Escuela Nacional de Música; Escuela Nacional de Trabajo Social; francés, italiano y portugués; alemán e inglés; lenguas asiáticas y eslavas del Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras; metodología y ciencias socioeconómicas; lenguas extranjeras; ciencias básicas de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán; ciencias de la salud de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Zaragoza; Dirección de la Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades; área de matemáticas del plantel Vallejo del Colegio de Ciencias y Humanidades; Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas; Dirección General de Bibliotecas; área de literatura del Centro de Enseñanza para Extranjeros; Centro Universitario de Estudios Cinematográficos; Dirección General de Servicios de Cómputo Académico; Consejos asesores: Centro de Enseñanza para Extranjeros; Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas; Centro de Investigación y Servicios Museológicos.

Creación de licenciaturas, maestrías, doctorados y modificaciones a los planes de estudio

8 de abril

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Facultad de Química, aprobada por su Consejo Técnico para que se modifique el plan de estudios y programas de la carrera de químico.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Facultad de Ingeniería, aprobada por su Consejo Técnico, para que dentro de su División de Estudios de Posgrado se cree la especialización en obras marítimas, y en lo general el plan de estudios y programas que la integran.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Facultad de Ingeniería, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión favorable del Consejo de Estudios de Posgrado, para que dentro de su División de Estudios de Posgrado se cree el doctorado en ingeniería eléctrica, y en lo general el plan de estudios y programas que lo integran.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado del Colegio de Ciencias y Humanidades, para que en la mencionada Unidad se cree el posgrado en geofísica con los niveles de maestrías en: aguas subterráneas, exploración geofísica, sismología y física del interior de la tierra, y estudios espaciales, así como el doctorado en geofísica, con las opciones mencionadas, y en lo general planes de estudio y programas que los integran.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación en lo general de la propuesta de la Facultad de Química, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión favorable del Consejo de Estudios de Posgrado, para que

dentro de su División de Estudios de Posgrado se modifique el plan de estudios y programas del doctorado en ciencias químicas en sus opciones en: bioquímica, fisicoquímica, química inorgánica, química orgánica, así como la creación de las opciones en: alimentos, farmacia, ingeniería química y química analítica y en lo general los planes de estudio y programas que lo integran.

4 de septiembre

Se aprobó el dictamen de la Comisión del Trabajo Académico, contenido en su acuerdo número 15, que implica la aprobación de la propuesta presentada por la Escuela Nacional Preparatoria, aprobada por su Consejo Técnico, para que se creen las opciones de: técnico auxiliar laboratorista químico, técnico auxiliar nutriólogo, técnico auxiliar bancario, técnico auxiliar de fotógrafo, laboratorista y prensa, y técnico auxiliar en dibujo arquitectónico, como ampliación de las opciones existentes, y en lo general los planes de estudio y programas que las integran.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación en lo general de la propuesta de esa Facultad de Química, aprobada por su Consejo Técnico, para que se modifique el plan de estudio y programas de la licenciatura en ingeniería química.

Se aprobó en lo general el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, relativo a la aclaración que presenta la Facultad de Química, aprobada por su Consejo Técnico, en relación con el número de créditos de la carrera de químico farmacéutico biólogo que se imparte en la misma.

Se aprobó en lo general el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, relativo a la aclaración que presenta la Facultad de Ciencias, aprobada por su Consejo Técnico, en relación al valor de créditos de los planes de estudios de las carreras de: actuario, biólogo, físico y matemático, que se imparten en la misma.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Facultad de Arquitectura, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión favorable del Consejo de Estudios de Posgrado, para que dentro de su División de Estudios de Posgrado se cree la especialización en valuación inmobiliaria, y en lo general el plan de estudios y programas que la integran.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Facultad de Arquitectura, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión favorable del Consejo de Estudios de Posgrado, para que dentro de su División

de Estudios de Posgrado se cree la especialización en planeación y diseño de edificios para la salud, y en lo general el plan de estudios y programas.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Facultad de Arquitectura, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión favorable del Consejo de Estudios de Posgrado, para que dentro de su División de Estudios de Posgrado se cree la especialización en cubiertas ligeras, y en lo general el plan de estudios y programas que la integran.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Facultad de Ciencias, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión favorable del Consejo de Estudios de Posgrado, para que dentro de su División de Estudios de Posgrado se cree la especialización en microscopía electrónica aplicada en las ciencias biológicas, y en lo general el plan de estudios y programas que la integran.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Facultad de Ciencias, aprobada por su Consejo Técnico, y con opinión favorable del Consejo de Estudios de Posgrado se cree la maestría en ciencias (biología-celular), y en lo general el plan de estudios y programas que la integran.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Facultad de Contaduría y Administración, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión favorable del Consejo de Estudios de Posgrado, para que dentro de su División de Estudios de Posgrado se cree la especialización en auditoría interna, y en lo general el plan de estudios y programas.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico, que implica la aprobación de la propuesta de la Escuela Nacional de Trabajo Social, aprobada por su Consejo Técnico y con opinión favorable del Consejo de Estudios de Posgrado, para que dentro de su División de Estudios de Posgrado, se cree la especialización en trabajo social en el sector salud, y en lo general el plan de estudios y programas que la integran.

Se aprobó el dictamen favorable de la Comisión del Trabajo Académico en relación a la solicitud que presenta la Escuela Nacional de Artes Plásticas, aprobada por su Consejo Técnico, para que de acuerdo con lo que establece el artículo 85 del Estatuto General de esta Universidad, se les exima del título profesional de carrera a la escuela mencionada a los señores: Adrián Villagómez Levre, Joaquín Rodríguez Díaz, Cuauhtémoc García Rosas, Gilberto Aceves Navarro, José de Jesús Martínez Álvarez, Alberto Jiménez Quinto, Ana Teresa Ordiales Fierro, Héctor Ayala Guzmán, Alejandro Alvarado Carreño, Luis Octavio Gómez Herrera y Jesús Mayagoitia Durán, en atención a que la información que contiene el currículum vitae de los mencionados profesores, avalan ampliamente sus conocimientos y capacidad pedagógica.

Comisión de Incorporación y revalidación de estudios

17 de marzo

Acuerdo núm. 12.- Relativo a la solicitud que hace la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, para que sea ratificado o en su caso modificado, el acuerdo de fecha 14 de enero de 1986, en el que no se autoriza la incorporación a esta Universidad a ninguna institución con estudios de enseñanza media y media superior para el ciclo escolar 1986/87.- La Comisión después de conocer la solicitud que hace la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, acordó no otorgar incorporación a esta Universidad, a ninguna institución con estudios de enseñanza media y media superior, para el ciclo escolar 1987-88, salvo en casos de excepción.

23 de junio

Acuerdo núm. 196.- Relativo a la solicitud que hace el Colegio Greengates School para que se le conceda el cambio del sistema inglés al Bachillerato Internacional, cumpliendo el nivel medio (secundaria) con estudios realizados en México incorporados a la Secretaría de Educación Pública, por medio del Sistema Abierto, o en su caso presentando diploma de General Certificate of Secondary, que sería en lugar de los tres "ordinary level" que exigen; el cuarto año de bachillerato se impartiría dentro del mismo sistema y los estudios del 5o. y 6o. se examinarían a través de los aplicadores enviados por el Bachillerato Internacional.- Vista la solicitud que hace el Greengates School, hecho un estudio y tomando en consideración que el Bachillerato Internacional es una institución seria, reconocida mundialmente por el sistema educativo nacional (Secretaría de Educación Pública), la Comisión acuerda reconocer el sistema de bachillerato internacional, al mismo tiempo que ratifica lo establecido en su acuerdo número 20 de fecha 31 de enero de 1978, a efecto de no perjudicar a los alumnos que obtengan los diplomas expedidos por la Universidad de Londres (ordinary and advances level).

30 de junio

Acuerdo núm. 231.- Relativo a la solicitud que hace la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, a fin de que se modifique el acuerdo número 85 de fecha 25 de abril de 1972.- Vista la solicitud que hace la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, la Comisión acuerda modificar el acuerdo número 85, de fecha 25 de abril de 1972, quedando en los siguientes términos: son los consejos técnicos de las facultades y escuelas de la Universidad Nacional Autónoma de México, los organismos que tienen la competencia adecuada para determinar los motivos, no más de tres, del bachillerato de la Escuela Nacional Preparatoria o del Colegio de Ciencias y Humanidades, sobre las que deberán presentar exámenes los alumnos de las Escuelas Vocacionales del Instituto

Politécnico Nacional y de las Escuelas Normales de la Secretaría de Educación Pública. Dichos exámenes deberán determinarse tomando en consideración los planes de estudio cursados y los del bachillerato de la Escuela Nacional Preparatoria o del Colegio de Ciencias y Humanidades y los estudios que los interesados desean seguir a nivel profesional. Se considera adecuado que la Escuela Nacional Preparatoria valde los exámenes correspondientes en sus instalaciones y con su personal académico una vez que los alumnos que lo solicitan hayan aprobado el examen de situación.

Comisión de Honor

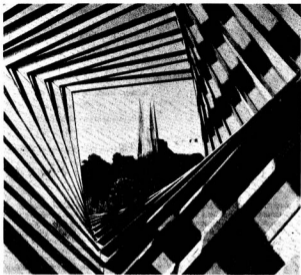
8 de abril

Acuerdo núm. 1.- La Comisión de Honor resolvió revocar la sentencia de expulsión definitiva impuesta por el Tribunal Universitario al alumno José Sergio Berboonen Sotelo, de la Facultad de Medicina, e imponer la de suspensión por un año en dicha Facultad, anulación de la calificación de la asignatura clínica I-B otorrinolaringología y que la vuelva a cursar en sus dos aspectos. Además la Comisión acordó se notifique el presente acuerdo al rector, al director de la Facultad de Medicina, al Tribunal Universitario y al interesado José Sergio Berboonen Sotelo.

Otros

4 de septiembre

Informe de actividades de la Defensoría de los Derechos Universitarios de agosto de 1986 a agosto de 1987.



PATRONATO UNIVERSITARIO

PATRONATO UNIVERSITARIO

Patronos: Lic. Ernesto Fernández Hurtado

Presidente

(mayo de 1987)

Dr. José Juan de Olloqui Labastida

(febrero de 1983)

C.P. José Ernesto Costemalle Botello

(febrero de 1983)

Tesorero-Contralor: C.P. Jorge Parra Reynoso

(febrero de 1983)

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de la UNAM, en su artículo 10, fracción IV, la Tesorería-Contraloría, apoyada por Auditoría Interna y las direcciones generales del Patrimonio, Control e Informática y Finanzas, realiza la administración del patrimonio de la Universidad y sus recursos ordinarios y extraordinarios; formula el presupuesto anual de ingresos y egresos y presenta al Consejo Universitario la Cuenta Anual. Vigila que la contabilidad se lleve con oportunidad, así como que la ejecución del presupuesto sea la correcta. La Cuenta Anual fue revisada y aprobada por el Consejo Universitario el 16 de abril de 1986 y publicada en los principales diarios del país.

Dentro del marco de austeridad en el presupuesto ejercido, la Tesorería-Contraloría instrumentó los mecanismos que optimaran la utilización de sus recursos. En coordinación con la Tesorería de la Federación se captó el subsidio a través de los mecanismos establecidos y se estudiaron los controles y sistemas, a fin de obtener el máximo aprovechamiento para cubrir las necesidades de la Institución.

Se fortalecieron las relaciones con la Rectoría, a través de reuniones en las cuales se plantearon las actividades administrativo-financieras para el año de 1987.

Conjuntamente con sus direcciones y en apoyo a todas las dependencias universitarias, coordinó sus esfuerzos a fin de implantar sistemas automatizados y así continuar con la simplificación de trámites de documentos y pagos en el menor tiempo posible. De acuerdo con el nuevo reglamento aprobado por el Consejo Universitario, se implantaron procedimientos y controles administrativos que establecieron los lineamientos de operación administrativa y contable.

Con el apoyo de la Dirección General de Control e Informática, se vigiló el ejercicio y registro de la información presupuestal de las áreas que componen el Patronato. La Dirección General del Patrimonio, controlando los bienes que componen el patrimonio universitario, adquirió inmuebles e incrementó el patrimonio considerablemente por las aportaciones hechas a la Institución, destacando los bienes donados por los egresados, tanto a nivel personal como de las empresas que ellos dirigen.

A través de la Dirección General de Finanzas, se buscaron los mecanismos idóneos para la captura de los ingresos que se reciben en esta Universidad, participando las instituciones de crédito con todas las sucursales en el DF y área metropolitana. Asimismo, el pago de la nómina fue coordinado de la manera más eficiente a fin de que todos los trabajadores universitarios recibieran su pago con oportunidad.

La Tesorería-Contraloría, tratando siempre de agilizar los trámites, continuó sus programas de descentralización dando servicios a las áreas más alejadas y con más población universitaria, simplificando los trámites administrativos.

El Patronato Universitario participó en la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI, con un audiovisual que muestra el patrimonio universitario en su verdadero valor.

Todas las reclamaciones sobre los seguros contratados por esta Institución fueron tramitadas por esta oficina en forma ágil, cuidando que se aseguraran todos los bienes e inmuebles de esta Universidad, tratando de obtener siempre las mejores cuotas en beneficio de la Institución. Durante el año se inició el estudio de la revaluación de los bienes inmuebles propiedad de la Universidad.

Asimismo, se estableció un procedimiento para reducir las cuotas de seguro de automóviles de las 1,130 unidades con que cuenta la Institución, creando un fondo para el pago de los daños propios de nuestros vehículos, disminuyendo considerablemente el gasto en pago de primas de seguro.

Se tuvieron reuniones con las autoridades y funcionarios de la administración central para que, coordinados con ellos, se llevara a cabo una administración más ágil y eficiente, mejorando en la mayoría de los casos los problemas administrativos a través de mecanismos operativos más idóneos.

Se inició el establecimiento de sistemas de registro contable-presupuestal en las dependencias universitarias.

Se llevaron a cabo 108 revisiones por parte de Auditoría Interna; los informes obtenidos fueron comentados con los titulares de las dependencias, y las sugerencias a los controles fueron seguidas para mejorar la administración.

DIRECCION GENERAL DE CONTROL E INFORMATICA

Director: C.P. Miguel Solórzano Albores

(abril de 1983)

La Dirección General de Control e Informática tiene a su cargo el registro y control contable-presupuestal de la operación financiera de la UNAM, así como el desarrollo e implantación de los sistemas administrativos y de información que coadyuvan, tanto al cumplimiento de sus objetivos, como a la generación de la información necesaria para las dependencias universitarias.

Las acciones relevantes de la Dirección en el presente ejercicio, fueron las que a continuación se señalan: de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica de la UNAM, se elaboró y presentó al Consejo Universitario la Cuenta Anual 1986. Se formularon, mensualmente, los estados financieros y proyecciones analíticas del estado de ingresos y egresos, enviándose a las autoridades y funcionarios universitarios la información correspondiente. Se atendieron las necesidades de información de las autoridades y dependencias universitarias, con base en los datos contenidos en los siguientes registros: contable-presupuestal, que incluye los apoyos de la Unidad Coordinadora de Servicios y Prestaciones y de la Dirección General de Obras; ingresos extraordinarios; movimientos presupuestales; así como gastos a reserva de comprobar relativos a viáticos, trabajos de campo, prácticas escolares, profesores visitantes y gastos generales, atendándose además las solicitudes especiales de información.

Se continuó con el Programa de información, concerniente al sistema contable-presupuestal vía equipo de cómputo, dando servicio a la Secretaría General Administrativa y Dirección General del Presupuesto por Programas en lo referente al ejercicio presupuestal y, a la Dirección General de Personal, en relación al ejercicio de remuneraciones personales y prestaciones.

Se presentaron en forma oportuna los informes y liquidaciones a diversas instituciones, relativas a impuestos, cuotas y seguros.

Se apoyó a Auditoría Interna en el programa de entrega de dependencias por cambio de funcionarios, proporcionándole la información contable-presupuestal que requirió para el desarrollo de sus labores.

De igual forma, se cumplió con el programa de conciliación con dependencias universitarias, en lo referente a ejercicio presupuestal, gastos a reserva de comprobar e ingresos

extraordinarios. Asimismo, se efectuó, en forma oportuna, el registro de las operaciones económico-financieras de la Institución.

En cuanto a los sistemas de información y control: Pagos a proveedores de bienes y servicios, Contable-presupuestal, Ingresos extraordinarios, Ingresos por servicios de educación, Suministros, Sueldos, Control de activos fijos, Prestaciones e Ingresos y egresos; la Dirección General de Control e Informática ha participado en su operación conforme a lo programado, manteniéndolos actualizados en forma integral y adecuándolos cuando ha sido necesario, en coordinación con las dependencias responsables, así como generando estadísticas de las operaciones derivadas de los mismos.

Durante el año, se desarrolló e implantó mediante equipo electrónico, la primera fase del Sistema de operaciones financieras, y se realizó la implantación del Módulo de Ingresos Patronato Universitario-Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, para el control e información de los ingresos que se captan por concepto de incorporación y revalidación de estudios.

Se llevaron a cabo adecuaciones a la estructura orgánico-funcional de las áreas que integran el Patronato Universitario, efectuándose los movimientos de personal correspondientes y elaborándose las cédulas de puestos y perfiles ocupacionales del personal de confianza, para su integración al Catálogo de puestos de la UNAM.

Además, se dio asesoría a la Universidad Autónoma Metropolitana, en relación con la operación del Sistema contable-presupuestal de la UNAM, de acuerdo al convenio celebrado por la Dirección General de Intercambio Académico.

Conforme al programa de controlorías de la Dirección General de Control e Informática, se instrumentó la controloría en la Dirección General de Tiendas de Autoservicio de la UNAM.

La dependencia inició el desarrollo del Sistema de registro contable-presupuestal para las dependencias de la UNAM, como una extensión del Sistema contable-presupuestal de la Institución, y atendió las solicitudes de asesoría de diversas dependencias, en relación al establecimiento de procedimientos de control contable y administrativo.

Además, supervisó y registró el ejercicio del presupuesto asignado al Patronato Universitario, proporcionando mensualmente a las direcciones que lo integran la información correspondiente.

Asimismo, elaboró el anteproyecto del presupuesto del Patronato Universitario para el ejercicio 1988, y atendió los requerimientos de servicios de apoyo administrativo, para satisfacer las necesidades de las áreas del Patronato Universitario.

DIRECCION GENERAL DE FINANZAS

Director: Lic. Arturo García Arreola

(abril de 1983)

Los programas de la Dirección General de Finanzas durante 1987 se orientaron a la administración de los recursos financieros de la Institución; a la supervisión de la captación de los ingresos por servicios de educación, extraordinarios, patrimoniales, cuotas voluntarias y donativos; la tramitación oportuna de subsidio del gobierno federal; así como a la planeación financiera de los recursos, con objeto de llevar a cabo las inversiones adecuadas, observando en todo momento que exista la disponibilidad necesaria para cumplir con los compromisos de pago concertados por la Universidad con el personal administrativo y docente, así como con los proveedores, contratistas, prestadores de servicios y autoridades hacendarias por impuestos diversos retenidos y, sobre todo, con las dependencias universitarias en el ejercicio directo de su presupuesto.

Se proporcionó a las áreas de registro y control la información oportuna de todas las operaciones financieras llevadas a cabo. Debido al volumen de las operaciones financieras que se manejan actualmente, es necesario el establecimiento de sistemas computarizados que permitan llevar a cabo las operaciones con mayor eficacia; dichos sistemas fueron desarrollados en 1987 en coordinación con la Dirección General de Control e Informática y se implantarán en el primer semestre de 1988.

SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS

Servicios de Educación

Para realizar el cobro y control de las cuotas reglamentarias y voluntarias, así como de las cuotas de aspirantes al concurso de selección para ingresar a la Universidad, se establecieron programas específicos en los periodos de inscripción y registro conforme a los calendarios escolares respectivos, en colaboración con la Coordinación de la Administración Escolar, Centro Universitario de Investigación, Exámenes y Certificación de Conocimientos, Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, Coordinación de Comunicación Universitaria, así como escuelas y facultades, en cada uno de los periodos de recaudación llevados a cabo durante el año.

La captación de dichos ingresos se llevó a cabo con el apoyo de las instituciones bancarias: SOMEX, Banco Internacional, BANPAIS, BCH, SERFIN y COMERMEX, a través de sus 382 sucursales en el área metropolitana.

Los ingresos obtenidos ascendieron a \$4,900'000,000 distribuidos en la forma siguiente: inscripciones y reinscripciones, \$308'000,000; cuotas voluntarias, \$399'000,000; cuotas de aspirantes, \$185'000,000; incorporación y revalidación, \$3,594'000,000; exámenes, \$194'000,000, y otros \$220'000,000. De este total, \$973'000,000 fueron recibidos por la Caja General.

Debido a la importancia de las nuevas cuotas de incorporación se implantó un Módulo de ingresos en la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, con el objeto de captar directamente dichos ingresos.

Ingresos Extraordinarios

Para la supervisión y control de los ingresos extraordinarios, fue entregada a las dependencias universitarias la documentación oficial para llevar a cabo la captación. Como resultado de la observación del Reglamento General de Ingresos Extraordinarios, las dependencias generaron ingresos por \$12,050'000,000 que fueron depositados principalmente por el sistema de ficha única.

Con relación al convenio Estudios sistemáticos de la zona económica exclusiva de México, que se tiene signado con CONACYT y PEMEX, se recibieron \$2,150'000,000 para sufragar gastos de operación, mantenimiento e inversión de los buques El Puma y Justo Sierra.

Productos del Patrimonio

La aplicación de los recursos recibidos permitió apoyar programas de docencia e investigación científica y humanística.

Para todos los servicios financieros que requiere la Institución, se opera con 17 sociedades nacionales de crédito en las que se tienen establecidas 35 cuentas bancarias, lo cual permitió que conjuntamente con la Dirección General de Finanzas se cumpliera eficazmente con sus objetivos.

Los productos de inversión obtenidos durante el ejercicio fueron de \$59,786'000,000, que incluyeron los correspondientes a dependencias por sus ingresos extraordinarios.

Como apoyo a la investigación científica y humanística, así como a la docencia, se establecieron 34 contratos de fideicomisos, entre los que se encuentra el fideicomiso para otorgar becas alimenticias a estudiantes.

Se recaudaron \$1,158'000,000, en coordinación con la Dirección General del Patrimonio Universitario por ingresos provenientes de arrendamientos de bienes inmuebles, concesiones, autorizaciones especiales para el comercio y venta de medallas.

Subsidio Federal

Se gestionó el cobro del subsidio federal ante la Secretaría de Educación Pública, Secretaría de Programación y Presupuesto y Secretaría de Hacienda, el cual fue cubierto por la Tesorería de la Federación en forma oportuna durante el transcurso del año.

SUBDIRECCION DE EGRESOS

Nómina

A través de la Subdirección de Egresos se atendió el pago nominal con puntualidad, contando con el apoyo de seis instituciones bancarias de la siguiente manera: Banco SERFIN, SNC, 36.5% y 20,106 cheques; Banco Internacional, SNC, 25.7% y 14,131 cheques; Banca CREMI, SNC, 17.4% y 9,610 cheques; Multibanco COMERMEX, SNC, 10.9% y 6,029 cheques; Banco BCH, SNC (ensobretado de nómina para guarderías) 100% y 55,100 cheques.

Con el fin de mejorar y agilizar el sistema de distribución de la nómina universitaria, se han llevado a cabo reuniones de trabajo con algunas sociedades nacionales de crédito, con el fin de incorporarlas al sistema de pago nominal. Una vez analizados los sistemas de registro, control e informática y su compatibilidad con los del Patronato, se incorporarán dos instituciones bancarias a dicho programa, a partir de febrero de 1988.

Durante el presente ejercicio se expidieron y entregaron 1'209,000 cheques con importe de \$213,614'000.000, mismos que se distribuyeron en 689 lugares de pago. A parte de la zona metropolitana se atendieron las plazas de Ensenada, Hermosillo, Mazatlán, Tuxpan, Martínez de la Torre, Catemaco, Minatitlán, Puerto Morelos, Campeche, Ciudad del Carmen, Guanajuato y Tuxtla Gutiérrez, Chis., y de Houston y San Antonio, Texas, E.U.A. La cobertura que nos brindan los bancos arriba señalados es de 32 sucursales próximas a Ciudad Universitaria y 331 en el área metropolitana, con un promedio de 95 cajas exclusivas para el pago de la nómina universitaria.

Dentro de la sección de análisis y verificación de sueldos se proporcionaron al personal académico y administrativo 55,100 constancias de percepciones e impuestos correspondientes al ejercicio de 1986. También se proporcionaron los siguientes servicios: 4,102 fotocopias de talones de cheque; se atendieron 1,022 oficios de pensión alimenticia; se efectuaron 1,489 liquidaciones por devolución de sueldos e impuesto personal; se recibieron y atendieron 585 solicitudes de acreedores por sueldo; se revisó y pagó 1,110 recibos de gratificación del personal que causó baja por renuncia voluntaria. Además, se vigiló la correcta aplicación de diversos descuentos que son aplicados por nómina y se originan en diversas dependencias.

Con el apoyo de la Subdirección de Informática y el Departamento de Organización y Sistemas del Patronato, se vigiló el adecuado funcionamiento de los sistemas para

reexpedición de cheques de nómina por quincenas atrasadas, reexpedición de vales de despensa, análisis de sueldos y revisiones de impuesto personal.

Pagos

Se ha continuado cumpliendo con eficiencia y oportunidad los compromisos de pago contraídos por la Institución y se mantiene una permanente vigilancia en los sistemas de pago establecidos, llevando a cabo los ajustes y actualizaciones que se requieran.

Actualmente, se cuenta con cuatro módulos de pagos, distribuidos en Rectoría, Coordinación de la Investigación Científica, Dirección General de Obras y la Dirección General de Proceduría. Además, se han ampliado los servicios bancarios para pago directo de la documentación en el Observatorio Nacional San Pedro Mártir en Ensenada, BC, Centro de Investigación Sobre Fijación del Nitrógeno, Centro de Investigación Sobre Ingeniería Genética y Biotecnología, Instituto de Investigaciones en Materiales e Instituto de Física.

A través del sistema de pagos, la Caja General entregó 184,850 cheques al amparo de 121,932 formas administrativas, elaborándose 118,147 contrarrecibos, mismos que cubren los gastos de operación, proveedores, acreedores y becarios.

Por lo que respecta a los compromisos contraídos con proveedores y acreedores en el extranjero, se expedieron 1,910 cheques en dólares, 336 giros y 35 situaciones bancarias en dólares.

Para el pago de nuestros becarios en el extranjero el Banco de México otorgó 2'800,000 dólares controlados.

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO

Director: Lic. Eduardo H. Vallejo Santín

(julio de 1978)

Las funciones institucionales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Universitario: inventario, registro y control, preservación, incremento patrimonial e información, fueron cumplidas en forma satisfactoria a través de seis programas, los que a su vez se dividieron en 24 subprogramas.

Lo anterior se realizó dentro del contexto de austeridad financiera de la Institución y fue posible gracias al apoyo decidido del personal de cada uno de los departamentos de esta Dirección; a los métodos de racionalización y optimización de recursos humanos y materiales; así como a la rigurosa planeación de programas.

A continuación se resumen las acciones básicas que la Dirección y sus departamentos implantaron a fin de cumplir con las metas propuestas.

Bienes Inmuebles

En relación con el acervo inmobiliario universitario, cabe destacar los trabajos realizados para la reevaluación de todos los inmuebles propiedad de la UNAM, mediante la actualización del Programa Integral de valuación. Este estudio comprendió la valuación de más de 1,000 edificios, así como de los terrenos correspondientes, tanto en la zona metropolitana como en el interior del país.

Por otra parte, a través del Programa de administración y prevención de riesgos se determinaron los lineamientos generales a fin de formular las propuestas de las compañías aseguradoras para optimar las condiciones de la póliza de incendio con sus endosos de explosión, huelga y terremoto. Estas labores permitirán un ahorro importante en el pago de las primas, mediante un riesgo calculado y conforme al grado de seguridad estructural de los inmuebles, las características físicas del subsuelo de la República Mexicana y el grado de siniestralidad que presenta cada uno de los edificios.

En cuanto a los diversos asuntos que conforman el paquete con el Departamento del Distrito Federal, merecen especial mención la obtención de un terreno de 4,500 m² aproximadamente, en una zona aledaña a la Cabeza de Juárez en Iztapalapa, para construir un Centro de Desarrollo Infantil; las gestiones realizadas para permutar los terrenos afectados en San Francisco Culhuacán y el Potrerillo; la entrega física a la UNAM del

terreno anexo a la Preparatoria No. 2; y la publicación de cinco Decretos desincorporatorios por igual número de inmuebles para desafectarlos del dominio público del DDF y poder escriturarlos a la Universidad.

Por otro lado, se continuaron realizando las gestiones tendientes a solucionar los problemas de afectaciones de varios predios de la Universidad, entre las que destacaron el acuerdo con el poblado de Laguna Escondida y el gobierno del estado de Veracruz, por el cual la UNAM se compromete a concluir el camino rural, a poner en funcionamiento la clínica de campo y efectuar el deslinde de las 60 hectáreas convenidas; mientras que el gobierno de Veracruz construirá dos aulas y los ejidatarios firmarán el convenio propuesto y desocuparán los terrenos invadidos; así como la aprobación del deslinde efectuado por la Secretaría de la Reforma Agraria en la Estación de Biología en Chamela, Jal., emitiéndose el dictamen en favor de la Universidad.

Por lo que se refiere a las actividades de supervisión de obras nuevas, se participó en 16 concursos, de los que sobresalieron: el complejo que será ocupado por la Coordinación de Humanidades y los institutos de investigaciones Filológicas y Filosóficas; la Biblioteca conjunta del Instituto y la Facultad de Ingeniería, y el Edificio de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración. Se realizaron 139 visitas de avance de obras y se asistió a siete entregas de obras concluidas, en las que destacaron las de los institutos de investigaciones Históricas y Estéticas.

Se concretó la venta del inmueble ubicado en Porto Alegre 260, utilizado por la Dirección General de Fomento Editorial para el almacén de libros; el producto de la enajenación se ha destinado a la construcción de sus nuevas instalaciones en Ciudad Universitaria.

Con objeto de mantener actualizado el inventario del patrimonio inmobiliario de la UNAM, se concluyó la integración de 150 carpetas al 100% y el resto, 130, con un alcance global del 70%.

En cuanto a los arrendamientos que son utilizados por diversas dependencias universitarias, se negociaron 15 nuevos contratos, se renovaron 27 y se finiquitaron seis, procurando en todos los casos proteger los intereses de la Universidad.

Se continuó explotando el patrimonio inmobiliario. Sobre el particular se renovó el contrato-concesión de la Cantera Cero con la Planta de Asfalto del DDF, en el entendido de que ésta será la última prórroga. Sobre el arrendamiento de los edificios ocupados por el CONACYT, dentro de las limitaciones que señala la ley por la participación de la Comisión de Avalúos de Bienes Nacionales, se logró un incremento del 50% de la renta pactada.

El área de bienes inmuebles generó, en el ejercicio, ingresos superiores a los \$420'000,000.

Control de Inventarios

Durante 1987, con el Sistema Integral de Activo Fijo (SICAF), se continuó atendiendo los objetivos primordiales en esta materia, es decir, el registro y control del activo fijo de todas las dependencias universitarias.

Se concluyó la actualización del inventario en las siguientes dependencias situadas en el interior de la República: del Instituto de Astronomía, el Observatorio Astronómico de San Pedro Mártir y sus oficinas administrativas en Ensenada, BCN; del Instituto de Física, el Laboratorio en Ensenada, BCN; del Instituto de Ciencias del Mar y Limnología, las estaciones de investigación ubicadas en Puerto Morelos, QR y Ciudad del Carmen, Camp. El total de los bienes inventariados en estos centros de trabajo fue de 3,773.

Se registraron y controlaron 32,676 bienes de activo fijo, que comprendieron 19,153 adquiridos por compras nacionales, 1,820 por compras al extranjero y 11,703 por compra directa, con un importe total superior a los \$12,300'000,000. También se registraron 5,238 movimientos de bienes dados de baja; de éstos y de otros existentes en el almacén de bajas, se reubicaron en distintas dependencias 5,295.

Por otra parte, en apoyo a la Dirección General de Actividades Cinematográficas, se contaron y etiquetaron en sus distintos locales 27,207 latas que contienen el acervo filmico de la Universidad. Asimismo, se verificaron 15 dependencias que cambiaron de titular, constatando la existencia física de 46,410 bienes.

Se atendieron las solicitudes de once dependencias para verificación de sus activos fijos con un total de 22,785 bienes. En coordinación con Auditoría Interna se verificaron siete dependencias que reportaron un total de 8,361 bienes y, respecto a las dependencias programadas, se verificaron 8,507 bienes pertenecientes a diez dependencias.

Se efectuaron reuniones de trabajo para capacitar a 130 personas de distintas dependencias en el manejo del SICAF y se distribuyó a todas las dependencias el Manual instructivo del sistema; además, se realizaron las pruebas piloto para demostrar la operatividad del nuevo formato de verificación que implica la ubicación de los bienes por edificio, nivel y local, y se llevó a cabo, en su totalidad, la microfilmación de la información contenida en el banco de datos del SICAF.

Por último, se realizó un convenio de colaboración con el Instituto Mexicano de Televisión (IMEVISION) para la realización del inventario de sus bienes de activo fijo, habiéndose obtenido por este trabajo una contraprestación adecuada y, en coordinación con la Oficina de Seguros, se continuó apoyando las reclamaciones ante las compañías aseguradoras, proporcionando la documentación necesaria y la valuación de 2,318 bienes.

Promoción y Desarrollo

En 1987 empezó a funcionar el Comedor Central para Estudiantes de la UNAM en cuya operación se ejerció supervisión sistemática y permanente. Cabe señalar que la asistencia se incrementó desde su apertura hasta finales del ejercicio, a 750 comensales por día en promedio; además, se cuidó, en negociaciones con el concesionario, la calidad de los alimentos y el costo se mantuvo dentro de parámetros razonables.

En el región de alimentos para la comunidad universitaria, prosiguieron las reuniones y acciones de la Comisión de alimentos, integrada por la Secretaría General Administrativa y las direcciones generales de Servicios Médicos, Obras, Asuntos Jurídicos, Servicios Auxiliares y Patrimonio Universitario, para tratar los asuntos relativos a la concesión del Comedor Central, la entrega de comedores, kioscos y barras concesionados al STUNAM y la solución integral del problema de la venta de alimentos en las instalaciones universitarias. Cabe destacar que se fijaron las bases para la entrega-recepción de las concesiones otorgadas al STUNAM, llevándose a cabo, en una primera etapa, la recepción de diez locales dentro de Ciudad Universitaria.

En lo relativo a los centros de fotocopiado para los alumnos, se continuaron las reuniones periódicas con la Dirección General de Servicios Auxiliares y las dependencias universitarias, para instrumentar nuevos centros mediante concesiones a particulares, en 1987 éstos se incrementaron de 28 a 33. Cabe señalar que el precio pagado al concesionario fue de \$25, por fotocopia, cuando en el mercado no universitario fluctuó entre \$40 y \$100.

Mediante la celebración de un concurso entre distintos proveedores se renovó con Credenciales de México, SA, la concesión para el servicio de identificación al alumnado, para brindarlo así, a una población estimada de 400,000 estudiantes, entre los ya existentes y los de nuevo ingreso. Por su importancia, resulta conveniente mencionar el apoyo otorgado a la Secretaría General con objeto de agilizar el sistema de identificación del alumnado, con motivo del proceso electoral del mes de diciembre.

Durante este ejercicio se continuó con la recuperación de partes y componentes de bienes en desuso para que, mediante los procedimientos establecidos, se asignen a las dependencias que así lo requieran. Con ello se logró un ahorro considerable para la Institución.

La estación de servicio Copileo continuó y mejoró su atención a la comunidad universitaria y al público en general. Por las ventas realizadas se obtuvieron remanentes por más de \$300,000,000 en el ejercicio.

Tratándose de los derechos de presencia y venta de los distintos productos que se venden en la Institución, se vigiló el cumplimiento de los convenios celebrados. Cabe señalar en este

renglón que, después de someterse a concurso entre distintos proveedores, se otorgó la concesión de presencia y venta a Embotelladora Metropolitana, SA de CV, cuyo ingreso representa el 1,000% de incremento con respecto al anterior contrato.

Por otra parte, se obtuvieron donaciones en especie directamente por esta Dirección o a través de distintas dependencias a las que se apoyó oportunamente, entre las que destacaron las facultades de Ingeniería y Química y la ENEP Zaragoza.

Además, se continuó con las programaciones de promoción de artículos y servicios que representan un ingreso patrimonial para la Institución.

Es oportuno señalar que en este año se acuñaron ocho medallas conmemorativas y se recaudaron seis, cuya comercialización produjo un ingreso de más de \$30'000,000.

En este ejercicio, se continuó prestando servicio a empresas o asociaciones de carácter profesional que no dependen de la Institución, entre las que se puede mencionar la Sociedad de ex-alumnos de la Facultad de Ingeniería.

Por lo que se refiere a las autorizaciones para filmaciones y tomas fotográficas en recintos universitarios, se otorgaron tres para fines comerciales y, en coordinación con la Secretaría General Auxiliar, se concedieron 73 de carácter cultural.

El total de ingresos patrimoniales generados en este ejercicio asciende a más de \$439'000,000 en numerario y \$982'000,000 en especie.

Bienes artísticos y culturales

Durante 1987, se realizaron importantes trabajos de preservación y restauración de los inmuebles monumentales con valor histórico-estético propiedad de la UNAM. Se revisó y aprobó el anteproyecto para la rehabilitación de las Ex-cárceles Perpetuas, anexas al actual Palacio de la Escuela de Medicina, el proyecto ejecutivo, los planes del levantamiento y del proceso de restauración tienen actualmente un avance del 90%.

Se continuó la remodelación del patio B de la Antigua Academia de San Carlos, se iniciaron los trabajos de restauración de la fachada principal de ese inmueble, y se solucionó además el problema de humedad que dañaba los plafones de las antiguas galerías. Estas actividades se realizaron en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, la Escuela Nacional de Artes Plásticas, la Dirección General de Obras, el Patronato de la Academia de San Carlos y la Sociedad de ex-alumnos de la Facultad de Arquitectura.

En materia de pintura mural, se restauró el plafón del Salón Rojo del Palacio de Minería, obra realizada en el siglo pasado por el pintor Tiburcio Sánchez. Para esta restauración se obtuvo del Instituto Italo-latinoamericano la donación de 70,000 dólares, que incluyó las pinturas y todas las decoraciones en madera.

Por otra parte, se hizo el estudio de conservación de una serie de murales que actualmente se encuentran dañados y que requieren de un tratamiento de restauración inmediato, entre ellos los murales del Antiguo Colegio de San Ildefonso y los de la Biblioteca Central en Ciudad Universitaria. Se están realizando gestiones ante organismos nacionales e internacionales para recabar fondos a fin de poder proceder a los trabajos necesarios.

Con relación a los programas de preservación de bienes muebles, se llevaron a cabo acciones de restauración en un gran número de valiosos documentos que conforman el archivo histórico-administrativo de la Antigua Academia de San Carlos, así como en las colecciones fotográficas Anderson y Limantour, pertenecientes a su Biblioteca. También se restauraron más de 130 grabados y dibujos europeos y mexicanos.

En lo concerniente al registro, control y verificación del inventario de los bienes que conforman el patrimonio artístico y cultural de nuestra Casa de Estudios se empezó a revisar, verificar y actualizar el inventario de las colecciones numismáticas de la Antigua Academia de San Carlos, obteniéndose a la fecha un avance del 60%, además de enriquecer los datos de las fichas técnicas y de implantar acciones para su catalogación.

Por su parte, se realizó el levantamiento inicial de fichas de bienes ubicados en las siguientes dependencias: Museo de Geología, Casa del Lago, Facultad de Arquitectura, Escuela Nacional de Artes Plásticas, Dirección General de Fomento Editorial y Dirección General de Actividades Cinematográficas. Paralelamente, se concluyeron trabajos de verificación del inventario en todos los planteles de la Escuela Nacional Preparatoria, en el Centro de Desarrollo Infantil y en las direcciones generales de Actividades Deportivas y Recreativas y de Servicios Médicos.

Dentro del Programa de administración y prevención de riesgos, se realizaron diversas visitas a inmuebles que custodian obras del acervo artístico y cultural universitario; esta actividad se coordinó con las compañías aseguradoras.

En cuanto a las actividades de difusión del patrimonio artístico y cultural de la UNAM, se continuó con la publicación quincenal de artículos en *Gaceta UNAM* y la transmisión de programas en Radio UNAM. Destacaron en este rubro de difusión, las actividades de organización e infraestructura que hicieron posible la producción del audiovisual sobre el patrimonio universitario, presentado durante la exposición *La Universidad en el umbral del siglo XXI*.

Por otra parte, se prestó atención a 72 investigadores, tanto de instancias universitarias como extrauniversitarias que acudieron a la Academia de San Carlos para consultar el acervo correspondiente.

Asimismo, se continuó colaborando con la Dirección General de Intercambio Académico en su programa de visitas guiadas a inmuebles históricos de la UNAM y otros sitios de interés general dentro y fuera del área metropolitana. Se trabajó también con la Dirección General de Extensión Académica en visitas al Palacio de Medicina y a la Academia de San Carlos.

Las visitas guiadas se extendieron a distintas dependencias del sector público, interesados en actividades de recreación cultural para sus trabajadores, resultando así un total de 30 en el año.

El acervo artístico y cultural de la UNAM se incrementó de manera importante al atender toda una serie de gestiones que permitieron concretar la donación de un mural del maestro Carlos Mérida, por parte de Bujías Champion de México, SA. Esta obra se encuentra en proceso de traslado al Centro Cultural Universitario.

Por último, con préstamos de obras se apoyó la organización de diversas exposiciones de dependencias universitarias y extrauniversitarias tales como: la Coordinación de Difusión Cultural, la Casa Universitaria del Libro, el Instituto de Investigaciones Históricas, el Archivo General de la Nación, el Museo Nacional de la Estampa, el Museo de San Carlos, las direcciones de Arquitectura y Artes Plásticas del Instituto Nacional de Bellas Artes, el Sindicato Nacional de Redactores de Prensa, el Instituto Nacional de Estudios Históricos de la Revolución Mexicana y el Instituto de Artes de Detroit; con este último, se prorrogó el préstamo de obras de Diego Rivera que forman parte de la retrospectiva que se le organizó a este artista y que en el segundo semestre de 1987 se presentó en Berlín, Madrid y Londres.

AUDITORIA INTERNA

Auditor Interno: C.P. Luis Torregrosa y Armentia

(abril de 1986)

Durante el año de 1987 se realizaron diversas labores programadas, así como otras actividades y apoyos no previstos, solicitados por varias dependencias universitarias.

Las revisiones y apoyos se realizaron de acuerdo con las circunstancias, buscando el uso racional de los recursos con que se cuenta, y siempre bajo los lineamientos de eficiencia y calidad que señala el código de ética profesional del contador público al respecto.

Cabe destacar que a partir de 1987 se efectuó el cambio en el sistema de trabajo, implantándose las bases generales de los programas de trabajo, documento que establece los objetivos y lineamientos generales para elaborar los programas de trabajo.

Auditorías

Se efectuaron 108 revisiones, las cuales se llevaron a cabo como sigue: trece auditorías pendientes del año anterior, en todos los casos el informe se comentó con los titulares de las dependencias; 29 auditorías programadas y concluidas, faltando 15 por emitir el informe definitivo; nueve revisiones especiales a solicitud de las dependencias, por algunos asuntos específicos de las mismas; así como 57 revisiones para cambio de titular y/o secretarías administrativas, de 15 que se tenían originalmente programadas.

Se realizaron 42 auditorías, las cuales se terminaron totalmente, plasmándose los resultados obtenidos en 42 informes, de los cuales 15 se encuentran pendientes de comentar.

Derivadas de las intervenciones, se elaboraron informes conteniendo observaciones y sugerencias dirigidas a eliminar las deficiencias de control interno encontradas, así como para el mejor cumplimiento de las políticas universitarias.

Otras revisiones y apoyos especiales

Se participó en otras revisiones y apoyos especiales durante 1987, entre los que se pueden mencionar 57 intervenciones por entrega de dirección, secretarías o unidades administrativas, por las que se elaboraron las actas informativas correspondientes, así como los oficios de observaciones y sugerencias, cuando el caso lo requería.

Se llevó a cabo la revisión de comprobantes de gastos que efectuaron las dependencias universitarias y que fueron tramitados a través de los módulos de pago.

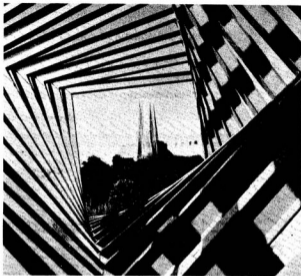
Se efectuaron revisiones especiales en las facultades de Medicina Veterinaria y Zootecnia, de Contaduría y Administración, así como en los institutos de Ingeniería y de Geofísica y en las direcciones generales de Control e Informática, de Fomento Editorial y de Tiendas de Autoservicio de la UNAM.

Además, se inició el Programa de seguimiento de los informes emitidos por esta oficina en la Facultad de Filosofía y Letras, Escuela Nacional Preparatoria No. 8, Instituto de Investigaciones Estéticas, Dirección General de Publicaciones y Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras.

Durante el año, se consolidó la política de comentar personalmente los informes con los titulares de las dependencias auditadas, práctica que ha obtenido una excelente respuesta, ya que en la mayoría de los casos se dictan instrucciones para la atención a las sugerencias planteadas.

Otras Actividades

Se verificaron 2,850 solicitudes de pago de gratificación anual a los trabajadores y empleados de esta Universidad, de éstas, 2,808 se autorizaron, siendo \$287'670,000 el importe de las mismas.



**DIRECCION GENERAL DE INTERCAMBIO
ACADEMICO**

DIRECCION GENERAL DE INTERCAMBIO ACADEMICO

Directora: Lic. Patricia Galeana de Valadés

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante el año la Dirección General de Intercambio Académico benefició a 30 dependencias universitarias mediante 146 acciones de intercambio internacional ante instituciones de 26 países; proporcionó servicio de gestoría, enlace e información entre las universidades estatales y dependencias de la UNAM; brindó información sobre becas, trámites y procedimientos para su obtención a estudiantes y profesores de la UNAM y público en general; elaboró 184 cartas de postulación, y se promovieron y difundieron los ofrecimientos de becas a través de los diferentes medios de comunicación de la UNAM y de la propia Dirección.

Asimismo, realizó gestiones para representar a las diferentes dependencias de la UNAM ante las comisiones mixtas Científico-técnicas y Cultural-educativas, para la presentación de proyectos científicos técnicos, culturales y educativos ante las universidades e instituciones de educación superior, con las que la UNAM ha firmado convenios de colaboración; distribuyó los catálogos *ARIES* entre los subsistemas de investigación científica, humanística y universidades estatales e Instituto Politécnico Nacional, además brindó apoyo a diferentes dependencias de la UNAM en rubros tales como: fotocopiado, organización de reuniones, tramitación de boletos de avión, hospedaje, alimentación, transporte, documentación local, personal y equipo, itinerarios, visitas guiadas, etc., y se atendieron solicitudes personales para consultar el Sistema *ARIES* a través de SECOBI.

Servicios de Asesoría

En el transcurso del año, la DGIA brindó asesoría a 90 dependencias universitarias e instituciones externas para la elaboración de convenios de colaboración académica, científica y cultural, y a personal de dependencias universitarias, en relación con trámites, procedimientos y documentación para el establecimiento de intercambio en el ámbito internacional, así como para la organización y realización de eventos académicos, para la obtención de recursos humanos, materiales y otros.

Congresos, reuniones, seminarios y exposiciones

En el año, la dependencia organizó cuatro eventos: los seminarios Intrauniversitarios de intercambio académico; Nacional interuniversitario sobre intercambio académico;

Revolución tecnológica, Universidad y desarrollo y el Primer seminario internacional de intercambio académico.

Asimismo, personal de la Dirección, participó en diez eventos, de los cuales sobresalieron: los congresos Nacional sobre bases de datos y redes de comunicación, y Regional de progrado en el área de la salud; el quinto congreso La cooperación internacional como respuesta a las necesidades prioritarias de las universidades latinoamericanas y la Reunión nacional para la reglamentación de la información

Publicaciones

- UNAM-DGIA, *ARIES Catálogo de investigaciones, recursos académicos, humanos y materiales y entorno socioeconómico de universidades estatales y el Instituto Politécnico Nacional 1985-1986*, vols. I, II y III, 1987.
- UNAM-DGIA y Coordinación de la Investigación Científica, *ARIES Catálogo de investigaciones y recursos académicos, humanos y materiales del subsistema de la investigación científica 1985-1986*, vols. I, II y III, 1987.
- UNAM-DGIA, *ARIES Catálogo de investigaciones y recursos académicos, humanos y materiales del subsistema de investigación en humanidades 1985-1986*, 1987.
- UNAM-DGIA, *ARIES Catálogo de investigaciones y recursos académicos, humanos y materiales de centros, escuelas y facultades 1985-1986*, vols. I y II, 1987.
- UNAM-DGIA, *Memorias del seminario intramiversitario de intercambio académico*, 1987.
- UNAM-DGIA, *Memorias del seminario interuniversitario sobre intercambio académico*, 1987.
- UNAM-DGIA, *Catálogo de posibilidades de colaboración de la UNAM en el ámbito nacional*, 1987.
- UNAM-DGIA, *Catálogo de material audiovisual UNAM-AUDIOVIS*, 1987.

Publicaciones Periódicas

- UNAM-DGIA, *Revista de intercambio académico*, núms. 16, 17 y 18.
- UNAM-DGIA, *Boletín interacción académica*.
- UNAM-DGIA, *Cartel de becas*.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Durante 1987, la DGIA reestructuró el área de fotocopiado y reproducción de documentos y el área de sistemas de información de la Secretaría Administrativa, y se hicieron modificaciones en los controles presupuestales, registros en auxiliares, saldos mensuales, formas múltiples y control de publicaciones.

Capacitación del Personal

Se envió a dos trabajadores a capacitarse sobre el manejo de la máquina multilit y se brindó apoyo a la Dirección General de Personal para la impartición de cursos de educación básica y media básica en esta Dirección.

Actividades Relevantes

En 1987, los acontecimientos más sobresalientes que realizó la dependencia, fueron los seminarios Intrauniversitario de intercambio académico; Nacional interuniversitario sobre intercambio académico; Revolución tecnológica, Universidad y desarrollo, y el Primer seminario internacional de intercambio académico.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

En el año se reacondicionaron la Dirección y las áreas de sistemas y fotocopiado.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Promover el intercambio directo entre dependencias de la UNAM y las universidades e instituciones de educación superior en los estados.
Cumplimiento 100%. Se promovió de manera constante el intercambio directo, a través de los diferentes medios de comunicación de la DGIA.
2. Coordinar la operación de los subsistemas de apoyo docente, apoyo a la investigación, apoyo bibliográfico y audiovisual y apoyo a la difusión de la cultura, que integran el Sistema Universitario de Colaboración Académica.
Cumplimiento 100%. Se realizó un total de 309 acciones: 228 inscritas en el subprograma de apoyo a la docencia; 19 en el subprograma de apoyo a la investigación; 59 en el subprograma de apoyo bibliográfico (incluye audiovisual) y tres en el subprograma de difusión de la cultura.
3. Elaborar 38 planes anuales de trabajo de las universidades e instituciones de educación superior, miembros del SUCA y efectuar las evaluaciones correspondientes.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron 38 planes de trabajo con las instituciones de educación superior, miembros del SUCA.
4. Participar en la realización de las siguientes reuniones nacionales por áreas: Reunión nacional de posgrado (área de salud); Segundo encuentro nacional de servicio social;

Encuentro nacional de actividades deportivas; Segundo encuentro de cultura universitaria (danza); V Curso internacional de edafología; Reunión nacional de filología y Segundo coloquio internacional de mayistas.

Cumplimiento 100%. Se participó en el Segundo congreso nacional de estudios de posgrado; en el Primer congreso nacional estudiantil de investigación en el área de salud; en el Segundo encuentro de cultura universitaria (danza); en el V Curso internacional de edafología; en la Reunión nacional de filología; y Segundo coloquio internacional de mayistas. No se llevó a cabo el Segundo encuentro nacional de servicio social y el Encuentro nacional de actividades deportivas. Por otra parte, se brindaron diferentes apoyos a las siguientes dependencias: facultades de Medicina, Filosofía y Letras y Economía; ENEP Acatlán; Instituto de Investigaciones Económicas; Centro de Investigación y Servicios Educativos y UIDUAL.

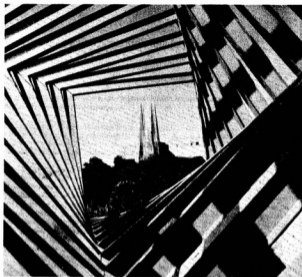
5. Actualizar el *Catálogo de posibilidades de colaboración de las dependencias de la UNAM, en el ámbito nacional.*
Cumplimiento 100%. Se actualizó y publicó el *Catálogo de posibilidades de colaboración de la UNAM en el ámbito nacional 1987*; mismo que se distribuyó entre las dependencias universitarias y las instituciones de educación superior pertenecientes al SUCA. Para la actualización del Catálogo se contó con la colaboración de 99 dependencias universitarias.
6. Promover la realización de cursos de actualización y difundirlos a las universidades miembros del SUCA.
Cumplimiento 100%. Se difundieron 25 cursos, seminarios y actividades sobresalientes realizadas en la UNAM a través del SUCA.
7. Elaborar, recopilar y registrar la información de los programas de trabajo que se deriven de los convenios suscritos en el ámbito nacional.
Cumplimiento NC. La información relativa a los programas de trabajo derivada de los convenios suscritos, fue requerida a las dependencias universitarias, sin que la hayamos recibido a la fecha.
8. Actualizar el *Catálogo de convenios de colaboración en el ámbito nacional.*
Cumplimiento 80%. Se encuentra en proceso de sistematización toda la información relativa a 500 convenios que aproximadamente se han celebrado a nivel nacional y se han solicitado a las dependencias universitarias duplicados de aquellos acuerdos, contratos y programas de trabajo que hubieren celebrado de manera independiente.
9. Elaborar, recopilar y registrar la información de los programas de trabajo que se deriven de los convenios suscritos en el ámbito internacional.
Cumplimiento 80%. Se encuentra en proceso de sistematización toda la información relativa a los programas de trabajo que se derivan de los 99 convenios celebrados por la UNAM en el ámbito internacional.
10. Representar a la UNAM en las reuniones mixtas organizadas por la Secretaría de Relaciones Exteriores que integran los programas de trabajo gubernamentales, tanto culturales como científico-técnicos.

Cumplimiento 100%. Se representó a la UNAM ante seis comisiones mixtas: Yugoslavia, República Democrática Alemana, Francia, Unión de Repúblicas Soviéticas Socialistas, Bulgaria y Cuba. Se presentaron todos los proyectos de colaboración que a su vez habían sido presentados ante la DGIA.

11. Apoyar las reuniones académicas internacionales de alto nivel.
Cumplimiento 100%. Se apoyaron diez reuniones fomentando así las relaciones con las universidades e instituciones de educación superior en el extranjero.
12. Registro de trámites de gastos de profesores visitantes. Se prevé tramitar 1,000 hojas de registro y la entrega de credenciales.
Cumplimiento 30%. Se elaboró el registro de 363 profesores visitantes. Se le dio el visto bueno a 345 hojas de registro y se entregaron 47 credenciales.
13. Seguimiento de profesores visitantes. Se prevé realizar el seguimiento de 1,000 profesores visitantes y difundir sus programas de trabajo, adscripción, especialidad y periodos de estancia en la UNAM. Evaluación de las áreas a las que asisten y su impacto académico.
Cumplimiento 30%. Se cuenta con información relativa a los 363 profesores visitantes apoyados a través de la partida 222 y se difundieron en *Gaceta UNAM*, las actividades de 120 profesores. Sin embargo, la meta propuesta no fue alcanzada por insuficiencia presupuestal. La Dirección cuenta ya con un sistema de cómputo para el seguimiento de estos profesores.
14. Brindar asesoría a dependencias universitarias e instituciones externas en la elaboración de convenios de colaboración académica, científica y cultural.
Cumplimiento 100%. Se brindó asesoría a 90 dependencias universitarias e instituciones externas.
15. Integrar el Catálogo de convenios de colaboración en el ámbito internacional.
Cumplimiento 100%. Se integró el Catálogo de convenios de colaboración en el ámbito internacional para lo cual se revisaron y evaluaron 99 expedientes de convenios de colaboración suscritos por la UNAM, en el ámbito internacional, y se procedió a vaciar la información de los mencionados convenios en el formato que contempla los siguientes rubros: tipo de acto jurídico, organismos contratantes, función, modalidad, objetivo, fecha de firma, vigencia y compromisos.
16. Sistematizar el Acervo de Recursos de las Instituciones de Educación Superior (ARIES): incrementar la base de datos del sistema y actualizar los bancos de datos de los diferentes módulos: a) de investigación y recursos académicos, humanos y materiales del subsistema de investigación en humanidades; b) de investigación y recursos académicos, humanos y materiales del subsistema de investigación científica; c) de investigación de recursos académicos, humanos y materiales de escuelas y facultades, y d) de investigación y recursos académicos, humanos y materiales y del entorno socio-económico de universidades estatales e Instituto Politécnico Nacional.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

17. Integrar y elaborar el programa académico de trabajo anual de la Dirección General.
Cumplimiento 100%. Se recopilaron e integraron las metas mínimas y los proyectos de trabajo de la Dirección General de Intercambio Académico para el año de 1988 que forman parte del Programa Académico de la UNAM.
18. Recopilar, registrar, sistematizar y evaluar los programas y proyectos a cargo de las diferentes áreas que integran la Dirección General.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
19. Diseñar el Sistema de Información para operar el Sistema Universitario de Colaboración Académica; incluye los siguientes paquetes programáticos: Dbase, Basic, SPSS, Wordstar, Fast Graph y Print Master.
Cumplimiento 100%. La DGIA cuenta con un sistema computarizado de control de gestión del SUCA que comprende los siguientes rubros: análisis de acciones, consulta de acciones, modificación de registros, consulta de directorios, estadísticas e informe financiero.
20. Elaborar los manuales de organización y de procedimientos.
Cumplimiento 80%. Se elaboró el *Manual de organización de la DGIA* y se está trabajando en el *Manual de procedimientos*.
21. Instrumentar el Sistema de control de gestión para la Dirección General.
Cumplimiento 100%. Se realizó un análisis de los tiempos empleados en la recepción y envío de correspondencia. Se diseñó un formato que posibilita mayor control en la recepción, atención y envío de la correspondencia. Se diseñaron formatos para recabar información relativa a los avances de las diferentes áreas de la Dirección.
22. Controlar y supervisar el otorgamiento de becas, con base en los convenios suscritos por la UNAM con instituciones de educación superior, nacionales o extranjeras, así como los derivados de los convenios de gobierno a gobierno.
Cumplimiento 100%. Se recibieron 105 solicitudes de becas de las cuales fueron aceptadas 183; distribuyéndose de la siguiente manera: a) por origen del becario, 34 para extranjeros y 69 para nacionales; b) por grado o nivel de estudios, once son becas tesis de licenciatura, cuatro para estudios de especialización, 74 de maestría y 14 de doctorado; c) por área de estudios, 47 de ciencias químico biológicas, nueve de ciencias físico matemáticas, doce de ciencias jurídicas, 22 de ciencias socioeconómicas, doce en el área de letras y humanidades, y una en las artes. Además se presentaron 184 postulaciones de candidatos a obtener becas de otras instituciones, organismos y países, ante el Comité Técnico del Programa de formación del personal académico.
23. Actividades a realizar con Radio UNAM: 52 programas radiofónicos Interacción académica; 52 entrevistas que se incluirán en el programa; doce spots sobre actividades de la DGIA; 104 notas informativas y 52 promociones de becas.
Cumplimiento 85%. Se realizaron: 46 programas radiofónicos, 46 entrevistas, nueve spots, 86 notas informativas y 46 promociones de becas.

24. Actividades a realizar con la Gaceta UNAM: 168 notas informativas, 24 carteleras La Universidad y sus convenios; 24 carteleras de profesores visitantes y 15 promociones para las visitas guiadas.
Cumplimiento 85%. Se efectuaron: 146 notas informativas, 21 carteleras becas, 21 carteleras de profesores visitantes y diez promocionales para las visitas guiadas.
25. Edición mensual de nueve boletines informativos.
Cumplimiento 88%. Se editaron ocho boletines informativos.
26. Operar los sistemas de información para profesores visitantes y para convenios diversos; actualizar la base de datos y generar los reportes que se requieran.
Cumplimiento 100%. Se acondicionaron los sistemas para convenios y profesores visitantes.
27. Acoptar el sistema de información UNAM-AUDIOVIS a SECOBI e instalar una Red de información a través de TELEPAC, para dar servicio a universidades estatales.
Cumplimiento 100%. Está instalado el equipo necesario para el funcionamiento de la Red. Se están tramitando claves con las instituciones de educación superior pertenecientes al SUCA.
28. Publicaciones: a) *Revista de Intercambio Académico*; b) *Catálogo de convenios de colaboración, actualización anual*; c) *Catálogo de material audiovisual de la UNAM, UNAM-AUDIOVIS*; d) *Catálogo ARIES de investigación y recursos académicos, humanos y materiales del subsistema de investigación en humanidades*; e) *Catálogo ARIES de investigación y recursos académicos humanos y materiales del subsistema de investigación científica*; f) *Catálogo ARIES de investigación de recursos académicos, humanos y materiales de escuelas y facultades*; g) *Catálogo ARIES de investigación de recursos académicos, humanos y materiales del entorno socioeconómico de universidades estatales e Instituto Politécnico Nacional*; y h) *Catálogo de posibilidades de colaboración de la UNAM en el ámbito nacional*.
Cumplimiento 84%. a) Se publicaron los números 16, 17 y 18 de la *Revista Intercambio Académico*; b) se encuentra en proceso de sistematización la información relativa a los convenios celebrados a nivel nacional y se ha integrado el *Catálogo de convenios en el ámbito internacional*; c) se imprimieron 500 ejemplares que fueron distribuidos entre dependencias UNAM (106) e instituciones de educación superior (38); d) se imprimió y distribuyó entre dependencias y bibliotecas del subsistema; e) se imprimió y distribuyó entre dependencias y bibliotecas del subsistema; f) se imprimieron 500 ejemplares que se distribuyen actualmente; g) se imprimió y distribuyó en instituciones de educación superior de los estados que cuentan con proyectos de investigación, así como al IPN, y se atendieron solicitudes adicionales; y h) se imprimieron y distribuyeron 500 juegos de dos volúmenes cada uno.



DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

Defensor: Lic. Jorge Barrera Graf

(enero de 1985)

Sugerencias de reformas a los ordenamientos legales que rigen a la Defensoría de los Derechos Universitarios

En ejercicio de la facultad concedida a este órgano universitario en los artículos 10 de su Estatuto y 36 de su Reglamento, se formularon propuestas a la legislación universitaria que rige esta Institución y se sometieron a la consideración del Consejo Universitario los motivos de cada una de las modificaciones propuestas, a saber:

1. En los casos que ha tramitado este órgano durante el periodo que se informa (más de cien), nos hemos podido percatar del retraso injustificado de procesos por el hecho de otorgar a las autoridades que se señalan como responsables el plazo mínimo de diez días hábiles, establecido en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, para que contesten el traslado que se les hace del escrito de queja; esperar el transcurso de ese lapso suele ser en detrimento de la prontitud para resolver eventuales situaciones de emergencia, que justifican una actuación más expedita. En tales casos, el defensor ha acudido a la comunicación telefónica con las autoridades responsables, a efecto de que éstas, en lo posible, reparen el daño que se aduce en la queja, y la autoridad confie, en la buena fe de la actuación de la Defensoría. Se requiere, en todo caso, esperar el transcurso del plazo para tener constancia escrita de que la autoridad ha resuelto la queja, o bien, que continúe el trámite. Lo aconsejable sería conceder estatutariamente, a la Defensoría facultad discrecional para reducir los plazos reglamentarios cuando el caso, a su juicio, lo ameritase.
2. A pesar de que el Estatuto y su Reglamento no se refieren a la función conciliatoria de la Defensoría, ella es sumamente importante dada la naturaleza de los asuntos de que conoce. En este sentido, haciendo una interpretación amplia de la fracción IV del artículo 9o. del Estatuto y II del 23 de su Reglamento, hemos actuado. No obstante, se considera necesario que se consigne expresamente tal atribución, concediendo al acuerdo a que se llegue el mismo rango que las recomendaciones que formula la Defensoría.
3. El *Ombudsman*, institución que es antecedente de la Defensoría de los Derechos Universitarios, basa la fuerza de sus decisiones tanto en la aplicación correcta y oportuna de la ley, como de la equidad, y la autoridad moral de la Institución. Por otra parte, en muchas ocasiones es conveniente que las decisiones y recomendaciones que formula la Institución, si no son acatadas por las autoridades, se publiquen en un medio universitario de comunicación, cuando al prudente juicio del defensor, la publicación no afecte de manera inconveniente la imagen moral e íntima del quejoso, o bien, el buen nombre y el prestigio institucional de la UNAM.

Por tal motivo, se propuso la enmienda relativa de los artículos 10 del Estatuto y 34 del Reglamento, que indican que los informes que se rindan al Consejo Universitario y al rector sean impersonales. La propuesta a este órgano colegiado es, en otras palabras, que se otorguen al defensor facultades discrecionales para revelar al Consejo o al rector los nombres de las autoridades renuentes a atender las peticiones o recomendaciones definitivas que este órgano formule, a fin de subsanar deficiencias, irregularidades o actuaciones prepotentes, contrarias a la legislación universitaria, por parte de dichas autoridades.

ASUNTOS DE INTERES GENERAL

Calificación de la actuación de la Defensoría por autoridades universitarias

Ya con anterioridad se ha señalado la resistencia de algunas autoridades universitarias para acatar las peticiones y recomendaciones que este órgano formula cuando éstas son definitivas e inapelables. En el presente año aumentó el número de casos en que las autoridades a las que se formuló recomendación no la cumplieron, y solicitaron la cesura de los actos jurisdiccionales de la Defensoría, por parte de otras instancias universitarias. En varios casos, las autoridades que resultaron ser responsables en las quejas tramitadas, solicitaron a sus respectivos consejos técnicos que resolvieran sobre la legitimidad, competencia y procedencia de nuestras recomendaciones, o de actos indagatorios realizados por la Defensoría; en todos estos asuntos, para negar estas maniobras tardías e ilegales, se sostuvo que la esencia de la función jurisdiccional que corresponde a esta Institución, entraña tanto la facultad para que nosotros mismos determinemos y justifiquemos nuestra competencia, como la de dictar la resolución final pertinente en los asuntos que conocemos; todo esto, en razón de la independencia de la Defensoría frente a todas las autoridades universitarias.

Por otra parte, las autoridades rebeldes han apelado ante el abogado general, con la aparente justificación de la facultad que ese funcionario tiene para interpretar de manera general la legislación universitaria. Así se ha pretendido justificar su intervención como autoridad revisora de los acuerdos de la Defensoría. La Oficina del Abogado General, con buen juicio, ha dictaminado que sólo podría intervenir en la interpretación de algún precepto de los ordenamientos referentes a la Defensoría; es decir, de su Estatuto o su Reglamento. Este criterio coincidió con el que la Defensoría ha sostenido en repetidos precedentes. En el dictamen de referencia, el abogado general reconoció como característica fundamental de la Defensoría el ser un órgano independiente de las autoridades, ya que ninguna otra instancia universitaria tiene capacidad jurídica para determinar su competencia, la legalidad o la justificación de sus resoluciones, si así fuera, ello implicaría nuestra subordinación a otras autoridades universitarias.

Horas de apoyo de los profesores de asignatura

Dentro de los casos más frecuentes y delicados que ha conocido la Defensoría, se encuentra el de las llamadas horas de apoyo. Éstas se otorgan a los miembros del personal académico que realizan funciones conexas con la actividad docente, a efecto de que desempeñen cargos académico-administrativos o de investigación, siempre que sean profesores de asignatura. El problema de las horas de apoyo se agrava en las ENEP, puesto que en sus bancos de horas

el personal contratado por medio tiempo o tiempo completo es muy reducido. La forma frecuente de contratación de dichas horas de apoyo consiste en otorgar nombramientos de profesores de asignatura interino, sin que ello tenga fundamento legal dentro de nuestro sistema jurídico.

Existe ya un programa de regulación del profesorado de educación media superior y de la ENEP por parte de la administración central, que tiende a reconocer los derechos de los profesores de asignatura con horas de apoyo, para optar por una plaza de profesor de carrera. No obstante este esfuerzo, no todos los profesores de asignatura pueden formar parte de tal programa. Muchos se han quejado de que al momento de su recontractación como profesores interinos de asignatura no les son otorgadas sus antiguas horas de apoyo; o bien, que al ganar su definitividad a través de un concurso abierto, esta calidad académica no se extiende a las horas de apoyo.

La Defensoría estima necesario que las autoridades de la administración central propongan una solución definitiva, general y equitativa, que sea aprobada por el Consejo Universitario, tanto para los profesores que tienen ya varios años con horas de apoyo, como para los que recientemente han sido contratados bajo ese sistema.

Plazos estatutarios para la resolución de los concursos de ingreso del personal académico

Desde el inicio de las labores de este órgano, uno de los problemas recurrentes ha sido la violación de los plazos establecidos por la legislación universitaria respecto de los procesos de ingreso y promoción del personal académico. Como órgano que custodia la legalidad, por el hecho de que no existe recurso alguno en la legislación universitaria para inconformarse de la inactividad de las comisiones dictaminadoras, de los consejos técnicos o las comisiones especiales revisoras, la Defensoría ha recomendado en algunos casos agilizar los trámites de ingreso o promoción, respetando la decisión de dichos cuerpos sobre la evaluación de los aspirantes, ya que no es competente para pronunciarse al respecto. Para lograr esto, con frecuencia se recomienda que las ratificaciones o rectificaciones de los dictámenes respectivos pasen al Consejo Técnico en la primera sesión posterior a la formulación del mismo.

Por otra parte, nos hemos percatado de que no existe un criterio claramente establecido para especificar el momento en que tenga efectividad el nombramiento a que se haga acreedor el ganador de los concursos. En algunas dependencias, los nombramientos corren a partir de la fecha en que debió haberse resuelto el concurso; es decir, 60 días hábiles posteriores a la publicación de las convocatorias respectivas, según lo establece el artículo 72 del Estatuto del Personal Académico. Ello ocasiona que el pago de honorarios se acumule durante meses, causando perjuicio, tanto al ganador del concurso como a la propia Universidad, porque los académicos que se encuentran en esta situación con frecuencia no desempeñan sus labores hasta que el concurso ha sido resuelto en definitiva. En otras dependencias, el nombramiento corre a partir de la fecha de ratificación del consejo técnico, lo que provoca protestas de los ganadores quienes se basan en el argumento de que nada pudieron hacer frente a la inactividad de consejos o comisiones. Proponer la reducción de plazos estatutarios sólo agravaría el problema; solicitar su ampliación institucionalizaría la falta de cuidado en que con frecuencia se incurre. Por ello, se propuso que después de un estudio cuidadoso se

determinen los plazos idóneos en que pueden concluirse los concursos de oposición; asimismo, sería conveniente que se señalara expresamente en la legislación universitaria el momento a partir del cual surtan efecto las resoluciones definitivas de tales procedimientos académicos y, muy especialmente, establecer las sanciones que podrán aplicarse a los miembros de los cuerpos colegiados que intervienen en los concursos de oposición, cuando retrasen injustificadamente su resolución.

Personal académico interino

Persiste la práctica viciosa de otorgar interinatos en los casos de cambio de autoridades (directores, jefes, coordinadores), lo que a menudo responde a motivos de amistad y a fines de hegemonía. Por ello, la Defensoría insiste en la necesidad de que los directores de las dependencias cubran las vacantes mediante los concursos correspondientes, a fin de evaluar objetiva y justamente los méritos académicos de los concursantes (interinos o nuevos solicitantes).

Los consejos técnicos y las menciones honoríficas

Tratándose de las menciones honoríficas que los estudiantes pueden obtener como reconocimiento a sus méritos académicos, se han observado algunas irregularidades. Algunos consejos técnicos se han arrogado la facultad de suprimir el otorgamiento de menciones honoríficas, o bien, de imponer requisitos adicionales a los establecidos en los artículos 31 del Reglamento General de Exámenes y 2o. y 12 del Reglamento de Reconocimiento al Mérito Universitario. Al existir una reglamentación general y uniforme a este respecto, debe señalarse a los consejos técnicos, como la Defensoría lo ha hecho, su deber de respetarla, o bien, que se les otorgue la facultad de regular este rubro.

La Defensoría y el Congreso Universitario

La Comisión Especial del Consejo Universitario, encargada de formar la Comisión Organizadora del Congreso Universitario, solicitó la presencia del defensor en su sesión del 25 de junio del año en curso, a efecto de informarle el acuerdo unánime de sus integrantes en el sentido de que la Defensoría actúe como fedatario en caso de eventuales irregularidades que acaecieran en el proceso de elección de alumnos y académicos, que formarían la Comisión Organizadora de referencia. Se informa que la Defensoría aceptó tal encomienda.

Actividades Administrativas

Dentro de los aspectos estrictamente administrativos de este órgano destacan: continuar la recopilación de la legislación interna o especial de las diversas dependencias académicas de la UNAM. Esta tarea no se ha podido concluir por la carencia de tales instrumentos en determinadas escuelas, o bien, por la omisión de algunas autoridades para enviarnos dicha documentación. A la fecha, contamos con la reglamentación interna de las siguientes dependencias: facultades de Arquitectura, Ciencias, Ciencias Políticas y Sociales, Contaduría y Administración, Derecho, de Estudios Superiores Cuautitlán, Economía, Filosofía y Letras, Ingeniería, Medicina, Odontología, Psicología, Química y Medicina Veterinaria y Zootecnia; y las escuelas Nacional de Trabajo Social, Nacional de Artes Plásticas, Nacional de Música,

Nacional Preparatoria, ENEP Itzacala, ENEP Acatlán, ENEP Aragón; así como el Colegio de Ciencias y Humanidades y el Centro de Estudios de Lenguas Extranjeras.

Por otra parte, a efecto de acelerar trámites y lograr mayor productividad así como exactitud en el manejo de la información generada en la Defensoría, se decidió el empleo de una microcomputadora. Con el apoyo de la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración, obtuvimos el aparato de cómputo, y se ha logrado el adiestramiento del personal y el diseño de programas especiales adecuados a las necesidades de este órgano. Asimismo, contamos con asistencia permanente de dicha Dirección, para el mantenimiento del equipo y la resolución de problemas eventuales en su manejo.

Estadísticas de Actividades

Fecha de elaboración de las presentes estadísticas: 10 de agosto de 1987. Incluimos los datos del primer año de labores de este órgano, a efecto de notar su evolución. Estos, discrepan de la estadística incluida en el primer informe, puesto que en ella el mes de julio de 1986 fue considerado sólo hasta el día 24. En cambio la que ahora preparamos considera como inicio el 1o. de julio de 1986.

Registro mensual del año que se indica Informe Actual (86-87)

julio	40
agosto	39
septiembre	35
octubre	57
noviembre	47
diciembre	11
enero	28
febrero	—
marzo	50
abril	26
mayo	39
junio	45
julio	14
agosto	6
	<hr/>
Total:	437

Clasificación de las orientaciones en razón de la persona del solicitante

Informe Actual (86-87)	
profesores	183
investigadores	23
ayudantes	11
técnicos	28
alumnos	158
otros	34
Total:	<hr/> 437

Para efectos estadísticos, consideramos que toda queja requiere una orientación previa, aún las tramitadas de oficio.

Orientaciones no tramitadas

Informe Actual (86-87)	
Por incompetencia:	110
- por tratarse de asuntos laborales	29
- por ser conflicto colectivo	1
- por evaluación académica	6
- por resolución disciplinaria	4
- por otros motivos	14
- por otras vías que proceden en la legislación	56
Por improcedencia:	119
- frivolidad de la queja	2
- por tratarse de personal administrativo	17
- por tratarse de personal no universitario	7
- por no existir violación alguna	92
- por caducidad	1
Por falta de ratificación:	91
Total:	<hr/> 320

Total de quejas tramitadas:	117
-----------------------------	-----

Registro mensual de quejas

Informe Actual (86-87)

julio	4
agosto	9
septiembre	7
octubre	15
noviembre	12
diciembre	5
enero	6
febrero	1
marzo	9
abril	10
mayo	11
junio	21
julio	7
<hr/>	
Total:	117

Clasificación de las quejas en razón de la persona del quejoso

Informe Actual (86-87)

profesores	65
investigadores	7
ayudantes	1
técnicos	7
alumnos	37
otros	—
<hr/>	
Total:	117

Clasificación de las quejas en razón de su medio
de conocimiento por la Defensoría

Informe Actual (86 - 87)

a instancia de parte	115
de Oficio	2
	<hr/>
Total:	117
quejas resueltas mediante recomendación de la Defensoría:	20
con conciliación previa	1
sin previa conciliación	19
Aceptadas por la autoridad	12
Inconformidades	6
Aclaraciones	1
Desacato inicial	0
Reapertura del caso	2
Plazo de inconformidad que esté aún vigente	0
Sin recomendación:	52
conciliación	6
allanamiento	17
sobrescimientto	5
caducidad	7
desistimiento	2
Incompetencia:	10
laboral	6
evaluación académica	1
existencia de otra vía	3
Improcedencia:	5

por no existir violación	3
por frivolidad de la queja	2
Quejas en trámite:	45

Relación de dependencias universitarias en contra de las cuales han presentado y tramitado quejas

Informe Actual (86-87)

Bachillerato

Dirección General

Escuela Nacional Preparatoria:	4
Plantel No. 1	1
Plantel No. 3	0
Plantel No. 4	0
Plantel No. 5	1
Plantel No. 6	1
Plantel No. 7	1
Plantel No. 8	0
Plantel No. 9	0

CCH Azcapotzalco	2
CCH Sur	4
CCH Oriente	1
CCH Naucalpan	1
CCH Vallejo	1

Escuelas

Nacional de Artes Plásticas	1
Nacional de Enfermería y Obstetricia	2

Nacional de Trabajo Social	0
ENEP Aragón	4
ENEP Acatlán	7
ENEP Izacala	18
ENEP Zaragoza	7

Facultades

Arquitectura	0
Ciencias	6
Ciencias Políticas y Sociales	3
Contaduría y Administración	5
Derecho	3
FES Cuautitlán	5
Filosofía y Letras	2
Ingeniería	1
Medicina	5
Medicina Veterinaria y Zootecnia	1
Odontología	1
Psicología	0
Química	0

Institutos

de Ciencias del Mar y Limnología	1
de Fisiología Celular	1
de Geofísica	1
de Investigaciones Bibliográficas	0
de Investigaciones Biomédicas	1
de Investigaciones Filológicas	1
de Investigaciones en Matemáticas Aplicadas y en Sistemas	0
de Investigaciones Sociales	3

Centros

de Investigación y Servicios Museológicos	1
de Enseñanza de Lenguas Extranjeras	2
Universitario de Estudios Cinematográficos	1

Direcciones Generales

de Actividades Deportivas y Recreativas	0
de Administración Escolar	8
de Asuntos del Personal Académico	0
de Asuntos Jurídicos	1
de Bibliotecas	0
de Incorporación y Revalidación	2
de Personal	2
de Servicios Auxiliares	1

Coordinaciones

de Difusión Cultural	0
General de Estudios de Posgrado	0

Diversas

Secretaría General de la UNAM	1
Consejo Técnico de la Investigación Científica	1
Gaceta UNAM	1
Otro (ex-profesor universitario)	0

DIVULGACION

Publicaciones

La Defensoría de los Derechos Universitarios, con el apoyo del Instituto de Investigaciones Jurídicas, publicó las conferencias que dictaron el *Ombudsman* Parlamentario de Suecia, señor Per-Erik Nilsson; el Dr. Héctor Fia Zamudio, investigador del referido Instituto y el defensor, el 18 de febrero de 1986. En dicha publicación se incluyó, además, la traducción de algunas disposiciones legislativas.

La Dra. Yolanda Frías Sánchez, defensora adjunta, escribió el ensayo *La Defensoría de los Derechos Universitarios a un año de su creación*, que apareció en la revista *Nueva época* editada por la Coordinación de Difusión Cultural, en su número 10 correspondiente a noviembre de 1986.

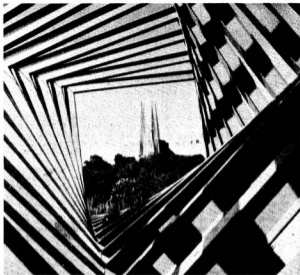
El 11 de agosto de 1986 se publicó en la *Gaceta UNAM* el Reglamento de la Defensoría y el 21 del mismo mes y año, el *Primer informe de labores* de este órgano.

Reportajes en Televisión

El defensor, el 16 de octubre de 1986, fue entrevistado por la TV de la UNAM para externar sus opiniones en vista del proceso de transformación que vive la Universidad.

Conferencias

El Dr. Juan González A. Carrancá, defensor adjunto, dictó una conferencia sobre la Defensoría, el 4 de agosto del año en curso, en la Unidad Xochimilco de la Universidad Autónoma Metropolitana.



SECRETARIA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

La Secretaría General tiene a su cargo la coordinación de las actividades de administración escolar. Para mejorarlas se realizaron acciones dirigidas primordialmente a la descentralización y agilización de trámites escolares, como los relativos a la titulación; así como a la elaboración y distribución de folletos sobre los mismos.

Durante 1987 a solicitud de los interesados se elaboraron 80,125 constancias, 28,200 certificados, 31,500 dictámenes, 425 diplomas académicos y se realizaron todos los trámites escolares necesarios para que alrededor de 15,000 estudiantes se titularan. Asimismo, se registraron más de 3'500,000 calificaciones materia-alumno y se emitió documentación de registro y control escolar.

Otra de las acciones bajo la responsabilidad de la Secretaría General fue la coordinación de registro, selección y asignación de los alumnos de primer ingreso, lo que implicó, entre otras actividades: la aprobación de las políticas de admisión en el Colegio de Directores de Facultades y Escuelas; la determinación de cupos y grupos en los planteles; la distribución de las solicitudes de pase reglamentado; la aplicación de aproximadamente 106,009 exámenes de concurso de selección; los procesos de calificación, asignación y envío de comunicados de aceptación y no aceptación, y el proceso de inscripción en las distintas dependencias de la Universidad.

Con el propósito de apoyar la actualización y una mejor estructuración de los planes y programas de estudio, se revisaron y emitieron opiniones técnicas sobre trece creaciones y 18 modificaciones de planes de estudio, que fueron enviadas a la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario. Asimismo, se presentó en el mes de septiembre, a consideración de dicha Comisión el proyecto de Marco Institucional de docencia, acervo de conceptos que se proponen para servir de sustento y orientación para la planeación y desarrollo del proceso educativo en nuestra institución. Por otra parte, se avanzó en la sistematización y actualización de la información sobre planes y programas de estudio.

La Secretaría General ha llevado a cabo programas y acciones concretas para promover la superación académica de los recursos humanos dedicados a la docencia y la investigación, entre las que destacaron: la impartición de cursos de actualización y de formación pedagógica; el impulso a la publicación de antologías para auxiliar en su actualización al personal académico; la administración de 468 becas nacionales para posgrado y estudios de licenciatura, y de 230 becas para realizar estudios de posgrado en el extranjero; así como el apoyo al Programa de superación del personal académico.

Finalmente, se realizaron una serie de acciones para apoyar el desempeño académico de los alumnos, entre las que sobresalieron: la elaboración y aplicación de exámenes de

autodiagnóstico de la materia de matemáticas en el bachillerato, el seguimiento de la aplicación de la metodología para determinar los índices de eficiencia terminal en facultades y escuelas, y la realización de estudios de diagnóstico sobre la población escolar.

Cuerpos colegiados y reuniones de otras instancias

La Secretaría General participó en la planeación e instrumentación de cuatro reuniones ordinarias y una extraordinaria del Consejo Universitario en las que, además de desahogar los puntos que usualmente contienen las agendas, se aprobó la realización de un Congreso Universitario, la creación y la forma de integración de la Comisión Organizadora del mismo, así como de la Comisión Especial del propio Consejo encargada de establecer los procedimientos para la elección de los miembros que integran la Comisión Organizadora del Congreso Universitario.

Con relación al Colegio de Directores de Facultades y Escuelas, se participó en la organización de tres sesiones en las que se abordaron los siguientes puntos: el análisis sobre políticas de admisión a la Universidad y la definición de las estrategias a ser aplicadas en el ciclo escolar 1987-1988; la presentación de los jurados para el Premio Universidad Nacional, y la consideración del presupuesto para 1987. Se llevó a cabo el seguimiento de doce acuerdos que surgieron en estas sesiones, de los cuales se cumplieron nueve.

Asimismo, se presidió las tres reuniones del Comité Técnico de Becas y se participó en la organización de una reunión del Colegio de Directores de Enseñanza Media Superior en la que se trató primordialmente el punto de definición de políticas de admisión.

Por otra parte, se llevaron a cabo reuniones con grupos distintos a los cuerpos colegiados. Con el pleno de la Comisión de Educación Continua se participó en tres reuniones que permitieron la definición de las propuestas y recomendaciones que esta Comisión presentará a la comunidad en materia de planeación académica, mecanismos administrativos, promoción, difusión y definición de objetivos. Se colaboró en las reuniones de trabajo que, con el propósito de organizar el Seminario de educación continua realizó la subcomisión correspondiente. Se participó en las 14 pláticas que sostuvieron la representación de Rectoría y del CEU, entre el 6 y 28 de enero, con el propósito de buscar un entendimiento en el conflicto que se generó a partir de la aprobación de las medidas presentadas por el rector en el Consejo Universitario el 11 y 12 de septiembre de 1986; en ellas, se expusieron los argumentos en torno a los procesos de reforma en general y a los reglamentos generales de Inscripciones, Exámenes y Pagos en particular, así como la propuesta de la comunidad de realizar un Congreso Universitario.

Se sustentaron once reuniones de trabajo con la Subcomisión de Información y Estadística de la Comisión Especial del Congreso Universitario para definir las características del padrón electoral. Como producto de esas reuniones la Secretaría General coordinó la elaboración

del padrón electoral del sector estudiantil y académico para la elección de los representantes de cada sector que formarán parte de la Comisión Organizadora del Congreso. Esto significó el registro de 334,340 universitarios, tanto de estudiantes como de profesores e investigadores; estuvieron involucradas 85 dependencias, once de las cuales tienen sub-dependencias en 14 ciudades del interior de la República; además de las 38 ciudades en cuyas unidades hospitalarias se encuentran desempeñando sus tareas algunos universitarios. El padrón tuvo un total de 1,143 secciones que se organizaron en 1,026 casillas, de las cuales 98 fueron por vía telefónica. Con el propósito de depurar la versión preliminar del padrón, éste fue exhibido durante una semana en todas las dependencias involucradas. La propia comunidad solicitó 2,035 modificaciones, entre altas, bajas y cambios de lugar de votación, de las que procedieron un total de 1,835.

Finalmente, durante 1987, la Secretaría General mantuvo una serie de reuniones con las AAPAUNAM, entre las que se encuentran la revisión del Contrato Colectivo de Trabajo, del 6 al 30 de enero, que concluyó con un aumento salarial al tabulador del 35%, con aumentos sustanciales en las prestaciones y con nuevos estímulos para la superación del personal académico como: la entrega de vales canjeables en la red de librerías universitarias, un descuento del 50% en la compra de libros editados por esta Casa de Estudios y un incremento en la ayuda para la compra de material didáctico. Aunado al aumento salarial contractual se sostuvieron pláticas con las AAPAUNAM en tres ocasiones, previo emplazamiento del sindicato, en busca de aumentos salariales de emergencia, que junto con el aumento contractual representaron en 1987 un aumento salarial para el personal académico del 102%.

Estudios Terminados

Con el objeto de comprender mejor los problemas de nuestra Casa de Estudios y de apoyar algunos proyectos específicos, la Secretaría General coordinó por un lado, a través de las dependencias a su cargo, estudios entre los que destacaron: El diagnóstico sobre el sistema de becas, Evaluación de los programas de especialización del personal académico, El seguimiento de egresados titulados en siete carreras profesionales, así como estudios relativos al concurso de selección y alumnos de primer ingreso. Y, por el otro, elaboró los siguientes estudios: La población estudiantil afectada por el artículo 19 del Reglamento General de Inscripciones, La población de primer ingreso por carrera y facultad y La ubicación de la población universitaria en los lugares en los que desarrollan sus actividades.

Además, se continuó con la coordinación del Programa de titulación, en particular en el seguimiento de la aplicación de la metodología para determinar los índices de eficiencia terminal; se recibió información sobre 15 facultades, escuelas y unidades multidisciplinarias y con el apoyo de la Dirección General de Administración Escolar se espera cerrar la etapa de recopilación de información y elaborar el informe final antes de mayo de 1988.

Servicios de Asesoría

Se llevaron a cabo 442 trámites de apoyo al personal extranjero que labora en la Institución y se diseñó una base computarizada de datos sobre este tipo de personal, que permite identificar a cualquier extranjero que haya realizado algún trámite en la Secretaría General.

Por otra parte, la Secretaría participó en la concertación de 27 convenios de colaboración académica con diferentes dependencias: cuatro con la ENEP Acahualtán y las facultades de Psicología y Ciencias Políticas y Sociales; tres con las facultades de Arquitectura y Ciencias; dos con la ENEP Aragón y Facultad de Química; uno con la DEGESCA, ENEP Zaragoza y facultades de Ingeniería, Medicina y Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Congresos, simposios, conferencias, cursos y talleres

Como reconocimiento al desempeño sobresaliente de los universitarios, la Secretaría General coordinó la organización de la ceremonia oficial del Premio Universidad Nacional 1987, en la que se entregó dicho Premio a doce distinguidos universitarios. Asimismo, organizó la ceremonia del día del maestro y la ceremonia de iniciación de cursos; en la primera, se entregaron medallas y diplomas de reconocimiento a 169 profesores e investigadores y, en la segunda, se otorgó la Medalla Gabino Barrera a 143 alumnos de licenciatura.

Publicaciones

Con el fin de coadyuvar al desarrollo de la planeación universitaria se publicaron: *Autoevaluación de metas mínimas de trabajo 1986*, *Metas mínimas de trabajo 1987*, *la Agenda estadística 1987 UNAM* y dentro de la serie Estudios de planeación y educación se editó el libro *La educación superior en Japón*.

Para auxiliar en su actualización al personal académico, se promovió la publicación de antologías. A nivel de enseñanza media superior se publicaron seis antologías con un tiraje de 3,000 ejemplares cada una y como parte del material de apoyo a los cursos de actualización se publicaron 21 antologías, reproduciéndose 700 ejemplares.

Como apoyo a los alumnos de primer ingreso se publicaron y distribuyeron las guías, temarios e instructivos para bachillerato, nivel técnico en enfermería, licenciatura y cambio de carrera. Asimismo, se imprimieron seis diferentes trípticos dentro del Programa de bienvenida para los alumnos de primer ingreso al ciclo bachillerato y los folletos: *Bienvenidos al bachillerato* y *Guía para el estudiante de la UNAM*. Por otro lado, se elaboraron e imprimieron diez diferentes folletos sobre trámites escolares.

Finalmente, se publicaron dos títulos de la serie dedicada a los premios nacionales: *México y la UNAM. Aportaciones universitarias a la solución de los problemas nacionales y el II Censo del personal académico.*

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se descentralizaron los trámites de titulación, de manera que las actas de examen profesional se están elaborando en 19 de los 23 planteles que imparten educación a nivel licenciatura.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Continuar con la coordinación del Programa de titulación, en particular en el seguimiento de la aplicación de la metodología para determinar índices de eficiencia terminal (un informe).
Cumplimiento 50%. Se recibió la información de siete facultades, tres escuelas y de las cinco unidades multidisciplinarias de estudios superiores. Se espera que junto con la Dirección General de Administración Escolar, se pueda cerrar la etapa de recaudación de información y dar paso a la elaboración del informe final antes de mayo del año entrante.
2. Organizar conferencias y actividades en los planteles del bachillerato para vincular a profesores y alumnos con el trabajo de los investigadores y maestros de la Institución (40 eventos).
Cumplimiento NC. Este programa pasó por acuerdo del secretario general a ser responsabilidad de la Dirección General de Extensión Académica.
3. Continuar la realización de estudios sobre el comportamiento y características de la población escolar de la Institución (tres documentos).
Cumplimiento 100%. Se elaboraron los tres estudios programados.
4. Continuar con la actualización de los indicadores que permitan configurar la situación general de escuelas y facultades (un documento).
Cumplimiento NC. Este proyecto se canceló en virtud de que la información que se recopilaba quedó contenida en la *Agenda estadística 1987 UNAM.*
5. Colaborar en la planeación e instrumentación de las reuniones del Consejo Universitario.
Cumplimiento 100%. Se participó en la planeación e instrumentación de cuatro reuniones ordinarias y una extraordinaria del Consejo Universitario.
6. Colaborar en la planeación e instrumentación de las reuniones del Colegio de Directores de Facultades y Escuelas (diez reuniones).

Cumplimiento 100%. Se participó en la organización de tres sesiones del Colegio de Directores de Facultades y Escuelas.

7. Participar o, en su caso, presidir las reuniones del Comité Técnico de Becas (cinco reuniones) y del Colegio de Directores de Enseñanza Media Superior (dos reuniones).
Cumplimiento 100%. Se participó y, en su caso, presidió tres reuniones del Comité Técnico de Becas y se participó en la organización de una reunión del Colegio de Directores de Enseñanza Media Superior.
8. Configurar un banco de información documental que apoye el desarrollo del Congreso General Universitario.
Cumplimiento 100%. Se elaboró y actualizó permanentemente el banco computarizado de información documental para apoyar el Congreso Universitario. Se cuenta actualmente con doce bases de datos y 4,000 fichas archivadas.
9. Coordinar el proceso de primer ingreso de alumnos a la Institución.
Cumplimiento 100%. La Secretaría General coordinó las acciones realizadas por las direcciones generales de Administración Escolar y de Planeación, así como por el Centro Universitario de Investigación, Exámenes y Certificación de Conocimientos, para el registro, selección y asignación de los alumnos de primer ingreso.
10. Participar en el análisis y solución de la problemática de las carreras sobresaturadas (un informe).
Cumplimiento 100%. Como parte de los estudios del primer ingreso a la Institución, la Dirección General de Planeación identificó las carreras que de acuerdo con la tendencia mostrada en años anteriores, podrían presentar problemas de sobresaturación.
11. Concertar convenios de colaboración académica (15 convenios).
Cumplimiento 100%. Durante 1987, en la Secretaría General se firmaron 27 convenios de colaboración.
12. Organizar las ceremonias de reconocimiento a miembros destacados de la comunidad universitaria.
Cumplimiento 100%. Se coordinaron y organizaron dos ceremonias: la primera, el Día del maestro en la que se entregaron medallas y diplomas de reconocimiento a 169 profesores e investigadores de la UNAM y, la segunda, la Ceremonia de iniciación de cursos en la que se entregó la presea Gabino Barrera a 143 alumnos de licenciatura.
13. Realizar los trámites de apoyo al personal extranjero que labora en la Institución (350 trámites).
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 442 trámites de apoyo al personal extranjero que labora en la UNAM.
14. Mantener actualizada la base de datos computarizada del personal extranjero que labora en la Institución (dos informes).

Cumplimiento 100%. Se diseñó una base de datos completa desde octubre de 1986, que fue alimentada al presente año. Con este sistema se tiene plenamente identificado a cualquier extranjero que haya realizado algún trámite en la Secretaría General.

15. Continuar con la sistematización computarizada de las convocatorias publicadas para el personal académico (dos informes).

Cumplimiento 50%. Se tienen capturadas en disco las convocatorias publicadas en *Gaceta UNAM* durante los meses de enero a abril de 1987.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR

Director: Dr. José Meljem Moctezuma

(enero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección General de Administración Escolar contribuyó al proceso de primer ingreso mediante: la programación de la ruta crítica para el primer ingreso vía pase reglamentado y las actividades de apoyo a la preparación, aplicación y calificación del concurso de selección; así como el envío de comunicados de aceptación y no aceptación a los tres niveles (bachillerato, técnico y licenciatura). Asimismo, realizó los ajustes a la asignación de planteles y grupos de los alumnos de nuevo ingreso, actualizó las seis formas de solicitudes y las boletas de registro al concurso de selección; las formas de solicitud de pase reglamentado y las cartas de comunicación de aceptación y de no aceptación.

Se diseñó una forma única para la captura, vía lectura óptica de los ajustes (cambio de unidad, cambio de grupo y bajas) y el instructivo de llenado correspondiente, así como una nueva forma de registro para el concurso de selección a nivel técnico. Como parte del proceso de automatización del registro de aspirantes al concurso de selección se analizaron los resultados de la comparación de la información capturada en forma tradicional y por lectura óptica.

En relación con la recepción y captura para el registro de las solicitudes de nuevo ingreso, se recibieron y capturaron 82,347 solicitudes del bachillerato, 3,963 del nivel técnico y 22,155 de licenciatura. Se emitieron 45,368 solicitudes de pase reglamentado y se capturaron 34,732; se enviaron por correo 75,848 comunicados de aspirantes aceptados y 53,177 de aspirantes no aceptados y se revisaron 29,291 expedientes de primer ingreso.

Las acciones realizadas con relación al registro escolar fueron las siguientes: se registraron más de 3'000,000 de calificaciones materia-alumno y se emitió documentación de registro escolar en relación con directorios de alumnos (325), registro de asignatura (525,000), actas de evaluación (122,123), actas de exámenes extraordinarios (67,373) e historias académicas (640,000).

Entre los trámites escolares efectuados cabe señalar: 5,000 revisiones de solicitud para autorización de exámenes extraordinarios; 45,342 constancias académicas y 34,783 constancias no académicas; 28,200 certificados; 425 diplomas académicos y 31,500 dictámenes. Por otro

lado, se llevaron a cabo los trámites escolares necesarios para que alrededor de 15,000 estudiantes se titularan.

Servicios de Asesoría

Se proporcionaron 6,990 asesorías sobre asuntos y trámites escolares a los diversos planteles de la Universidad, a otras instituciones de enseñanza superior, a alumnos y a público en general.

Publicaciones

Se elaboraron y publicaron los siguientes folletos: *Bienvenidos al bachillerato*, con un tiraje de 55,000 ejemplares; *Guía para el estudiante de la UNAM*, con 36,000 ejemplares; *Instructivo para cambio de carrera*, con 24,000 ejemplares; *Instructivo para ingresar en años posteriores al primero por revalidación*, con 2,500 ejemplares; *Instructivo para ingresar a los ciclos de bachillerato y licenciatura con estudios previos en el extranjero*, con 2,500 ejemplares; *Instructivo para segunda carrera*, con 2,500 ejemplares; *Instructivo para carrera simultánea*, con 18,000 ejemplares; *Instructivo para cambio interno de carrera*, con 13,000 ejemplares; *Instructivo para cambio de ciclo*, con 3,500 ejemplares; *Instructivo para ingreso a años posteriores al primero por acreditación*, con 2,500 ejemplares; *Instructivo para cambio del sistema escolarizado al Sistema de Universidad Abierta*, con 2,000 ejemplares y el *Instructivo para cambio de plantel reingreso*, con 1,800 ejemplares.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Elaboración del Programa de actividades de primer ingreso, así como su ruta crítica.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Revisar, actualizar y diseñar, según el caso, los formatos e instructivos que se utilizarán en el primer ingreso.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
3. Recepción y captura para su registro de las solicitudes de ingreso a los niveles de bachillerato, técnico y licenciatura.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Emisión, captura y proceso de 35,000 solicitudes de pase reglamentado.
Cumplimiento 100%. Se emitieron 45,363 solicitudes de pase reglamentado y se capturaron 34,732.

5. Identificación de aspirantes seleccionados y no seleccionados, y preparación de los comunicados correspondientes.
Cumplimiento 100%. Se enviaron por correo los siguientes comunicados: a nivel bachillerato 41,788 de aceptación y 38,523 de no aceptación; a nivel técnico 1,285 de aceptación y 2,343 de no aceptación; y a nivel licenciatura 32,775 de aceptación y 12,311 de no aceptación.
6. Registrar la inscripción y reinscripción de los alumnos de la Universidad a todos los niveles.
Cumplimiento 100%. Se instrumentó un control de los artículos 19 del Reglamento de Inscripciones y 16 del Reglamento General de Exámenes.
7. Registrar las calificaciones de 4'000,000 materia-alumno.
Cumplimiento 100%. Se registraron a nivel bachillerato 2'090,171 calificaciones materia-alumno y 1'776,510 a nivel licenciatura.
8. Tramitar 3,000 cambios de unidad académica, 8,000 cambios de grupo, 500 inscripciones a asignaturas aisladas, 40 solicitudes de carrera simultánea, 250 solicitudes para segunda carrera, 2,000 solicitudes de cambio de carrera a diferentes áreas y 150 solicitudes para ingresar a licenciatura a años posteriores al primero.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 3,405 cambios de unidad académica, 20 inscripciones a asignaturas aisladas, 199 solicitudes de carreras simultáneas, 220 de solicitudes de segunda carrera, 1,471 solicitudes de cambio de carrera a diferentes áreas y 60 solicitudes para ingresar a licenciatura en años posteriores al primero.
9. Efectuar 14,000 revisiones de estudio.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo cerca de 14,500 revisiones de estudio.
10. Efectuar 12,000 trámites de examen profesional.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 12,700 trámites de examen profesional.
11. Revisar 15,000 solicitudes para autorización de más de dos exámenes extraordinarios.
Cumplimiento 35%. Se llevó a cabo la revisión de 5,000 solicitudes para la autorización de exámenes extraordinarios.
12. Emitir la documentación de registro y control escolar, como: 300 directorios de alumnos, 530,000 registros de asignaturas, 115,000 relaciones de alumnos por grupo, 16,500 actas de evaluación, 65,000 actas de examen extraordinario, 8,000 actas de evaluación y 650,000 historias académicas.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado, gran parte de las metas están en función de lo solicitado.
13. Elaborar 125,000 constancias académicas y no académicas.
Cumplimiento 64%. Se elaboraron 45,342 constancias académicas y 34,783 constancias no académicas.

14. Elaborar 30,000 certificados.
Cumplimiento 94%. Se elaboraron 28,200 certificados.
15. Emitir 45,000 dictámenes.
Cumplimiento 70%. Se emitieron 31,500 dictámenes.
16. Elaborar 700 diplomas académicos.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron 425 diplomas (la meta está en función de las solicitudes).
17. Expedición y registro de 17,000 títulos y grados.
Cumplimiento 100%. Se expidieron y registraron 16,459 títulos y grados (la meta está en función del número de solicitudes).
18. Análisis, elaboración y distribución de los folletos *Bienvenidos al bachillerato* y *Guía para el estudiante de la UNAM*, con un tiraje de 35,000 ejemplares.
Cumplimiento 100%. Fueron elaborados y distribuidos los dos folletos; con un tiraje de 55,000 el de *Bienvenidos al bachillerato* y 36,000 el de *Guía del estudiante*.
19. Análisis, elaboración y distribución del folleto *Guía para el pose reglamentado*, con un tiraje de 35,000 ejemplares.
Cumplimiento NC. No se cumplió por dar atención a otro tipo de actividades.
20. Análisis, elaboración y distribución de diez diferentes folletos sobre trámites escolares, con un tiraje de 100,000 ejemplares.
Cumplimiento 100%. Se publicaron diez folletos sobre diferentes trámites escolares.
21. Instrumentar en el sistema computarizado el control del artículo 20 del Reglamento General de Inscripciones.
Cumplimiento 100%. Técnicamente se encuentra concluido, solamente se requiere definir la mecánica y el momento adecuado para su implantación.
22. Instrumentar en el sistema computarizado el control de prerrequisitos para alumnos extranjeros.
Cumplimiento 70%. Se encuentra en un 70% de avance y se tiene previsto concluirlo en marzo de 1988.
23. Elaborar los programas necesarios para la emisión de actas complementarias en sustitución de actas adicionales.
Cumplimiento 100%. Se concluyó y se encuentra en operación.
24. Proporcionar 7,000 asesorías sobre asuntos y trámites escolares a los diversos plantales que conforman la Universidad, a otras instituciones de enseñanza superior, alumnos y público en general.
Cumplimiento 99%. Se llevaron a cabo 6,990 asesorías.

25. Emitir opinión y observaciones con respecto a los proyectos de planes de estudio de licenciatura y posgrado.
Cumplimiento 100%. Se emitió la opinión y observaciones correspondientes a 118 proyectos de planes de estudio de licenciatura y 267 a nivel posgrado.
26. Concluir la reestructuración de la información histórica de la Dirección General de Administración Escolar.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
27. Implantación del Catálogo único de escuelas de procedencia para fácil revisión de 80,000 solicitudes procedentes de escuelas incorporadas a la Secretaría de Educación Pública.
Cumplimiento 50%. Se identificaron las claves del Catálogo de centro de trabajo de la SEP y se obtuvo el Catálogo de escuelas incorporadas a la UNAM.
28. Integrar las asignaturas de los planes de estudio a los archivos computarizados de la Administración Escolar.
Cumplimiento 100%. Se integraron 8,400 asignaturas en los distintos planes de estudio.
29. Iniciar el proceso de automatización del registro de aspirantes al concurso de selección (primera etapa técnico en enfermería).
Cumplimiento 100%. Se diseñó la forma de registro y se utilizó dicha forma alterna con la forma tradicional. A la fecha se están analizando los resultados de la comparación de la información capturada en forma tradicional y por lectura óptica.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO

Director: Lic. Salomón Díaz Alfaro

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Servicios Generales

Durante 1987, la Dirección General de Asuntos del Personal Académico, brindó a través del Programa de superación del personal académico un total de 761 actividades, que de acuerdo a los subprogramas que lo conforman tuvo la siguiente distribución: 44 de formación, 265 de actualización, 117 de perfeccionamiento, 279 en apoyo a la obtención de títulos y grados y 56 en apoyo al año sabbático.

Como parte integral de las actividades de formación y superación académica de los recursos humanos para la docencia y la investigación, destacó la asignación de becas. Durante el año, se llevaron a cabo tres reuniones del Comité Técnico de Becas, en las que se administraron 468 becas nacionales, de las cuales 247 fueron para realizar estudios y tesis de posgrado y 221 para estudios de licenciatura, así como 230 becas para realizar estudios de posgrado en el extranjero.

Con el propósito de coadyuvar al cumplimiento del Estatuto del Personal Académico se verificó, mediante su análisis estatutario, el 100% (1,443) de las plazas sometidas a concurso de oposición abierto, porcentaje que aumentó en un 8.3% considerando a las de la Coordinación de la Investigación Científica que se analizaron a partir de su publicación en la *Gaceta UNAM*.

Se continuó con el Programa de estabilización del personal académico, cuya evaluación actualizada indica que de 1,260 plazas aprobadas en el año, 828 pertenecen al programa (65.7%) distribuidas en: 671 de profesor de asignatura; 43 de profesor de carrera; 45 de investigador de carrera y 69 de técnico académico. Asimismo, se continuó el Programa de fortalecimiento del personal docente de carrera, con los siguientes resultados: en la Escuela Nacional de Artes Plásticas se convocaron a concurso de oposición abierto 34 plazas de profesor de carrera y 40 de asignatura B; se elaboró el anteproyecto respectivo para la Escuela Nacional de Música y se elaboraron los diagnósticos de la planta académica de las ENEPs Aragón, Acapulco, Zaragoza y FES Cuautitlán; se llevó a cabo la tercera etapa del Programa de fortalecimiento del personal académico en la Escuela Nacional Preparatoria y el Colegio de Ciencias y Humanidades mediante la convocatoria de 70 plazas de carrera para la primera y 170 para la segunda; y por último se recibieron 102 solicitudes de 47 dependencias académicas relativas a la creación o conversión de plazas académicas y banco de horas.

En las sesiones del 8 de abril y del 4 de septiembre de 1987 del Consejo Universitario, se efectuó la ratificación de 154 comisiones dictaminadoras y la integración de dos nuevas.

Estudios Terminados

Los estudios de diagnóstico relativos al personal académico que se realizaron en la Dirección, fueron los siguientes: Diagnóstico sobre el funcionamiento del Programa de becas; Estudio de análisis sobre la evolución, desarrollo y perspectivas de los programas de becas y de superación académica 1977-1987; Estudio comparativo entre los aspectos normativos y la integración de comisiones dictaminadoras; Concentrado estadístico del II Censo del personal académico; Condiciones socioeconómicas del personal académico de la UNAM y Situación salarial del personal académico de la UNAM. Por otro lado, se encuentran en proceso los siguientes estudios: Sistema de información sobre el personal académico 1965-1987; Diagnóstico de la planta académica de escuelas y facultades; Los procesos de ingreso permanencia y promoción del personal académico; Evaluación del programa de estabilización; Análisis sobre la evolución de las figuras del personal académico en 1945 hasta el Estatuto del Personal Académico vigente y Los concursos de ingreso y promoción del personal académico.

Servicios de Asesoría

Se dio respuesta al 100% de las consultas, lo que significó haber atendido a 55 dependencias académicas y cuatro de la administración central. Las consultas se refirieron básicamente a la aplicación de procedimientos estatutarios sobre el ingreso y promoción del personal académico e integración y reintegración de órganos colegiados.

Publicaciones

Durante el año se publicaron los siguientes títulos: *II Censo del personal académico 1986*, con un tiraje de 1,000 ejemplares y *Estadísticas del personal académico de la UNAM*, con un tiraje de 500 ejemplares.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

La DGAPA estableció un procedimiento interno que permite la continuidad de los pagos a los becarios nacionales que presentan solicitud de renovación de sus becas, reduciendo con ello el cobro de 30 a cinco días hábiles. Por lo que respecta al procedimiento de asignación de becas se amplió el lapso de recepción de solicitudes, obteniendo resultados favorables que permiten un mayor análisis de los mismos.

Se estableció el acuerdo, tanto con la Dirección General del Presupuesto por Programas, como la de Personal, para intercambiar información oportuna y periódica sobre el Programa de recuperación de ex becarios. Asimismo, se estableció un acuerdo con la Oficina del

Abogado General para que las consultas que sobre la legislación universitaria ameriten de una interpretación oficial, sean canalizadas a esta instancia de manera que nuestra respuesta se apoyen y coordinen con la opinión autorizada del sector.

Actividades Relevantes

Como acontecimiento relevante es de importancia señalar el incremento en las becas nacionales a partir del primero de octubre de 1987, en el sentido de que quedaron niveladas con los montos del CONACYT.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APUJO

1. Contribuir en la formación de recursos humanos para la docencia y la investigación y en la superación de la planta existente, mediante la administración de becas nacionales para realizar estudios y tesis de posgrado.
Cumplimiento 80%. Se administraron 468 becas nacionales.
2. Coadyuvar en la selección de candidatos para la formación de recursos humanos de las dependencias académicas, mediante 200 becas para realizar estudios y tesis de licenciatura.
Cumplimiento 100%. Se administraron 221 becas para estudios y tesis de licenciatura.
3. Asignar y administrar 200 becas para realizar estudios de posgrado y estancias posdoctorales en el extranjero.
Cumplimiento 100%. Se administraron 230 becas para realizar estudios de posgrado en el extranjero.
4. Apoyar la realización de 731 actividades de superación académica en las dependencias universitarias, de acuerdo a los siguientes rubros: formación, actualización, perfeccionamiento, apoyo a la obtención de títulos y grados, y apoyo al año sabático.
Cumplimiento 98%. Se apoyaron 667 actividades de superación académica de las distintas dependencias universitarias: 37 actividades de formación, 228 de actualización, 91 relativas al perfeccionamiento, 260 para la obtención de títulos y grados, y 51 apoyos al año sabático.
5. Diagnóstico, elaboración y, en su caso, implantación de los programas de Fortalecimiento y superación académica de las siguientes dependencias: Escuela Nacional de Artes Plásticas; Escuela Nacional de Música; ENEPs Aragón, Acatlán, Zaragoza y FES Cuautlán.
Cumplimiento 100%. En la ENAP se convocó a concurso de oposición abierto 34 plazas de carrera y 40 de asignatura B; se diseñó el anteproyecto respectivo para la

ENM y se elaboraron los diagnósticos de la planta académica de las ENEPs Aragón, Acahualtán, Zaragoza y FES Cuautitlán.

6. Realizar el dictamen correspondiente del 100% de las solicitudes turnadas a esta Dirección General para la creación y conversión de plazas académicas y banco de horas de las dependencias que lo soliciten.
Cumplimiento 100%. Se recibieron 102 solicitudes de 47 dependencias académicas, habiéndose realizado el 100% de ellas: 85 solicitudes de conversión y 17 de nueva creación.
7. Realizar un diagnóstico sobre el funcionamiento del Programa de becas.
Cumplimiento 70%. Se concluyó una versión preliminar intitulada Diagnóstico sobre el funcionamiento del Programa de becas.
8. Actualizar y distribuir el *Manual de derechos y obligaciones de los becarios*.
Cumplimiento 100%. Se elaboró una propuesta del manual de referencia, mismo que fue analizado por la vicepresidencia y el secretario del Comité Técnico de Becas.
9. Adecuar los procedimientos del Programa de becas y mejorar la coordinación con las instancias universitarias para agilizar la asignación y el pago de becas nacionales.
Cumplimiento 100%. Se redujo el tiempo de cobro en relación a la solicitud de renovación de becas de 30 a cinco días hábiles y se amplió el lapso de recepción de solicitudes.
10. Establecer líneas de colaboración institucional con la Dirección General de Intercambio Académico para racionalizar el uso de los recursos destinados a la formación de personal académico en el extranjero.
Cumplimiento 70%. Se estableció un mecanismo de coordinación entre la DGAPA y la DGIA para atender los apoyos solicitados por las dependencias de ambas direcciones.
11. Establecer líneas de colaboración institucional con las direcciones generales del Presupuesto por Programas y de Personal, para optimizar recursos del Programa de recuperación de ex becarios.
Cumplimiento 100%. Se estableció un acuerdo con las dos direcciones para intercambiar información oportuna y periódica sobre el Programa de recuperación de ex becarios.
12. Realizar diez reuniones de evaluación de 1985-1986, de los programas de superación académica y de becas, con la participación de las dependencias académicas.
Cumplimiento NC.
13. Analizar la evolución, desarrollo y perspectivas de los programas de becas y de superación académica 1977-87.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo un primer análisis del Programa de becas, identificándose los principales problemas a resolver. Asimismo, del Programa de supera-

ción del personal académico se cuantificó el número de actividades que se han realizado en los últimos diez años.

14. Proporcionar el apoyo que compete a esta Dirección General para integrar o reintegrar el 100% de las comisiones dictaminadoras que así lo requieran.
Cumplimiento 100%. Atendiendo a las fechas de vencimiento en el periodo del primero de enero al 15 de noviembre, se logró reintegrar el 72.6% (154 comisiones) de 212 con problemas y se integraron dos nuevas comisiones.
15. Verificar, mediante su análisis estatutario, el 100% de las convocatorias para concurso de oposición abierto que son remitidas a esta Dirección General.
Cumplimiento 100%. Se verificaron 1,443 convocatorias de las plazas sometidas a concurso de oposición; porcentaje que aumentó en un 8.3% (120 convocatorias), considerando a las de la Coordinación de la Investigación Científica que se analizan a través de su publicación en la *Gaceta UNAM*.
16. Responder el 100% de las consultas que formulen las dependencias académicas y las autoridades centrales, relativas al cumplimiento de las disposiciones estatutarias que se relacionen con la competencia de esta Dirección General.
Cumplimiento 100%. Se atendió a 55 dependencias académicas y cuatro de la administración central.
17. Crear mecanismos de colaboración con la Dirección General de Legislación Universitaria para la mejor aplicación de las disposiciones legislativas universitarias en los procesos que regulan la vida académica.
Cumplimiento 100%. Se estableció el acuerdo con la Oficina del Abogado General para que las consultas que ameriten una interpretación oficial, sean canalizadas a esta instancia.
18. Realizar las evaluaciones correspondientes a los programas de estabilización y de fortalecimiento del personal académico.
Cumplimiento 100%. Se continuó con el Programa de estabilización del personal académico, cuya evaluación indica que de las 1,260 plazas aprobadas en el año, 828 pertenecen a este programa (65.7%); se llevó a cabo la tercera etapa del Programa de fortalecimiento del personal académico en la ENP y el CCH, mediante la convocatoria de 170 plazas para la primera y 70 para la segunda.
19. Concluir la impresión y distribución del *II Censo del personal académico de la UNAM*.
Cumplimiento 100%. Se publicaron y distribuyeron 500 ejemplares a 148 dependencias universitarias, 35 ejemplares a universidades estatales y 315 se entregaron para atender solicitudes adicionales.
20. Con base en los datos del *II Censo del personal académico de la UNAM* se pretende realizar seis estudios.
Cumplimiento 70%. Se iniciaron y están en proceso los siguientes estudios: censo estadístico del *II Censo del personal académico*; Condiciones socioeconómicas del personal académico en 1986; La situación salarial del personal

académico de la UNAM 1978-1988; Sistema de Información sobre el personal académico 1965-1987; Diagnóstico de la planta académica de escuelas y facultades; y los Procesos de ingreso, permanencia y promoción del personal académico.

21. Explorar estadísticamente la nómina de 1987, con la finalidad de generar información que enriquezca y actualice el banco de datos sobre el personal académico.
Cumplimiento 100%. Se enriqueció y actualizó el banco de datos del Departamento de Estudios Especiales; se elaboró el documento Estadística del personal académico de la UNAM 1987 y se generaron los diagnósticos de la planta académica de las unidades multidisciplinarias y de las dependencias que lo han solicitado.
22. De conformidad con las funciones que son competencia de esta Dirección, se propone elaborar seis estudios correspondientes a la problemática de las figuras del personal académico, órganos colegiados y superación académica.
Cumplimiento 80%. Se terminó un estudio comparativo entre el aspecto normativo y la integración de las comisiones dictaminadoras con información actualizada y se encuentran en proceso los siguientes estudios: Evaluación del programa de estabilización, Análisis de las figuras del personal académico de 1945 hasta el Estatuto vigente; y Los concursos para ingreso y promoción del personal académico (1945-1987).
23. Integrar un sistema de información computarizado de los programas de becas y superación académica.
Cumplimiento 70%. El Departamento de Sistematización y Registro, desarrolló los siguientes programas para microcomputadora:

Programa de becas. Becas nacionales: se elaboró un programa que emite los compromisos económicos de los becarios; se tiene la captura del 100% de los datos de los becarios del periodo 86-87; a la fecha se ha capturado el 50% de los datos de los becarios del periodo 87-88; se elaboran los formatos de las constancias que solicitan los becarios. Becas al extranjero: se mantiene actualizado un directorio, para la correspondencia con los becarios, que emite etiquetas y listados de correos, y se elaboró un programa que emite los compromisos económicos de los becarios.

Programa de superación del personal académico. Se adquirió una computadora con el fin de destinarla únicamente a este Programa (la que existía anteriormente se compartía con el Departamento de Becas). Hubo necesidad de crear un nuevo programa que está prácticamente terminado. Actualmente, se tiene capturado el 35% de los datos necesarios, tales como: nombre de la dependencia que solicita el apoyo, nombre de la actividad, tipo de la actividad (curso, seminario, congreso, etc.), ponente o ponentes (si éste o éstos son nacionales o extranjeros), número de beneficiarios, monto otorgado, etc.

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION

Director: Lic. Mario Ruiz Massieu

(marzo 1985-febrero 1987)

Director: Act. Rocío Llerena de Thierry

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Con el propósito de cumplir con el Reglamento de Planeación de la Universidad, la Dirección integró los informes de autoevaluación de metas mínimas de trabajo 1986 de 115 dependencias universitarias, las metas mínimas de trabajo 1987 relativas a 118 dependencias y elaboró la guía para el establecimiento de las metas mínimas 1988. Asimismo, integró el anteproyecto del Programa Académico 1987 con los proyectos que los subsistemas de la administración central consideraron deberían formar parte del Programa Académico; posteriormente, realizó un seguimiento trimestral de las secciones concernientes a dicho programa y colaboró en la sistematización del *Tercer Informe Anual de labores a la comunidad universitaria*.

Para servir de sustento a la planeación universitaria, la Dirección desarrolló el Sistema de Consulta de Información para la Planeación, en el que se determinaron las estructuras de los archivos de datos y de catálogos; se capturaron los datos hasta 1987 sobre población escolar, presupuesto por grupo de gusto, planta física y personal académico; se capturaron los catálogos de dependencias, carreras de licenciatura y planes de estudio de posgrado; se desarrollaron programas de consulta sobre población escolar y planes de estudio, y se elaboraron reportes de primer ingreso, reingreso y titulación para la serie 1980-1987, de población de licenciatura versus presupuesto y versus número de académicos, así como de planta física por plantel.

Como apoyo al proceso de admisión de alumnos de primer ingreso, se realizó la estimación de la demanda de ingreso a la UNAM 1987-1988, el análisis de cupo propuesto versus demanda estimada y la estimación de carreras de reubicación. Asimismo se elaboró un paquete de indicadores que se usará para diagnosticar la situación de las carreras de ingeniería mecánica y eléctrica, ingeniería en computación y matemáticas aplicadas y computación. Por otra parte, se realizó la propuesta de Calendario escolar para el ciclo lectivo 1987-1988, que fue aprobada por el Consejo Universitario en su sesión del 4 y 5 de septiembre de 1987.

Finalmente, para apoyar a las distintas dependencias universitarias en materia de planeación se elaboró una metodología de diagnóstico educativo, se ofrecieron cursos de capacitación de recursos humanos, y se publicó y distribuyó material sobre planeación universitaria.

Estudios Terminados

A fin de apoyar las tareas de planeación de las facultades y escuelas, a través del conocimiento de la naturaleza de las relaciones entre formación profesional y las necesidades del mercado ocupacional, la Dirección realizó los siguientes estudios: el Seguimiento de egresados titulados en siete carreras de la UNAM y Necesidades del mercado ocupacional; además inició un estudio sobre Economía y empleo, uno sobre Demografía escolar y otro sobre las Características socioeconómicas de la población escolar, dentro del cual se elaboró una propuesta de hojas de datos estadísticos para el alumno de primer ingreso.

También, se realizaron otros estudios de apoyo a las tareas de planeación, entre los que destacaron: Las carreras técnicas a nivel medio superior iguales o similares a las posibles opciones técnicas a implantar en la Escuela Nacional Preparatoria y que se ofrecen en instituciones del área metropolitana de la Ciudad de México; Estadísticas de calificaciones del concurso de selección y duración del egreso de los alumnos con pase reglamentado; Diagnóstico y prospectiva de la Facultad de Arquitectura; Estudios de acreditación del primer ingreso en la Facultad de Ingeniería para las generaciones de 1984 a 1987 y para la Facultad de Contaduría y Administración para las generaciones de 1985 a 1987; así como un estudio para deflactar el presupuesto de la UNAM a nivel función-programa.

Por otra parte, se elaboró el proyecto de Marco institucional de docencia, mismo que se presentó a consideración de la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General para la Presentación, Aprobación y Modificación de Planes de Estudio.

Servicios de Asesoría

Se asesoró a la Escuela Nacional Preparatoria en el seguimiento y evaluación del Plan piloto de opciones técnicas en la ENP; en el desarrollo de los planes y programas de estudio de seis nuevas opciones; así como en el proyecto de ampliación y diversificación de las opciones técnicas de dicha Escuela, que fue aprobado por el Consejo Universitario en su sesión del 4 y 5 de septiembre. De igual manera, se asesoró a la Escuela Nacional de Artes Plásticas para la ampliación de su planta física, a la Universidad Autónoma de Morelos en la formulación de su Reglamento de Planeación y a la Escuela de Salud Pública de la Secretaría de Salud.

Congresos, cursos, foros y programas

La Dirección ofreció dos cursos de capacitación en planeación, uno interno de carácter introductorio e informativo, que consistió en doce sesiones en las que participaron once

expositores, y otro externo dirigido a integrantes de la Subdirección Técnica de la Dirección General de Bibliotecas, con una duración de 20 horas. Asimismo organizó el Programa de bienvenida para alumnos de primer ingreso al ciclo bachillerato, el que incluyó diversas actividades académicas, culturales y deportivas en los 14 planteles de este nivel, así como la publicación de trípticos y carteles informativos.

Por otra parte, personal de la dependencia participó en el Congreso nacional de bases de datos y redes de comunicación, en el Seminario sobre planeación educativa en México, organizado por el Instituto Latinoamericano de Estudios Transnacionales y en el foro Eficiencia terminal en Aguascalientes.

Publicaciones

- *Autorvaluación de metas mínimas de trabajo 1986*, DGP, UNAM, 1987, 513 pp.
- *Metas mínimas de trabajo 1987*, DGP, UNAM, 1987, 313 pp.
- *Agenda estadística 1987 UNAM*, DGP, UNAM, 1987, 96 pp.
- Llorena de Thierry, R. *La organización de la planeación en facultades y escuelas de la UNAM*, Cuadernos de planeación universitaria, 3a. época, año 1, núm. 1, UNAM, diciembre, 1987, 41 pp.
- Izábal Villicaña, J.M., Luna Barrera, H.J., González González, E. y Ocaña Soler, M. *La educación superior en Japón*, Estudios de planeación y educación, v. II, núm. 2, UNAM, abril-junio, 1987, 66 pp.

Capacitación del Personal

La Dirección organizó para la capacitación de su personal tres cursos internos: uno de doce sesiones sobre diferentes temas de planeación, uno de redacción y otro sobre corrección de estilo. Asimismo, dos personas de la Dirección se capacitaron sobre métodos econométricos y una más asistió a un seminario de introducción a la computación.

Extensión Universitaria

Como parte del Programa de bienvenida para alumnos de primer ingreso al ciclo bachillerato se elaboraron y publicaron cuatro trípticos con información sobre instalaciones universitarias en el área metropolitana, bibliotecas, actividades deportivas y recreativas, así como sobre los planes de estudio de la Escuela Nacional Preparatoria y el Colegio de Ciencias y Humanidades. Además se hicieron tres carteles para difundir dicho programa.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Elaborar el anteproyecto para el Programa Académico 1987.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Integrar los informes sobre autoevaluación de metas mínimas de trabajo 1986 de las dependencias universitarias y publicar el documento respectivo.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
3. Integrar las metas mínimas de trabajo 1987 y publicar el documento respectivo.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Elaborar la propuesta de Calendario escolar para el ciclo lectivo 1987-1988.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Asesorar y colaborar con la Escuela Nacional Preparatoria en el seguimiento y evaluación del Plan piloto de opciones técnicas, así como participar en el diseño y elaboración de nuevas opciones a implantar.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Participar en la elaboración del Programa integral para el desarrollo de la educación superior, a través del CONPES y CORPES.
Cumplimiento NC. No se cumplió la meta porque se suspendieron las reuniones.
7. Iniciar los proyectos sobre unidades de planeación, capacitación permanente en planeación y elaboración de paquetes metodológicos de planeación.
Cumplimiento 100%. Se elaboró un anteproyecto para el Cuarto encuentro de unidades de planeación que se realizará en febrero de 1988, y en el que se pondrá a consideración de escuelas y facultades una metodología de diagnóstico educativo; se llevaron a cabo dos programas de capacitación en planeación, uno interno y otro externo; y se elaboró un paquete de indicadores que se usará para diagnosticar la situación de las carreras de ingeniería mecánica y eléctrica, ingeniería en computación y matemáticas aplicadas y computación.
8. Publicar dos números de la serie Estudios de planeación y educación.
Cumplimiento 50%. Se publicó solamente el volumen *La educación superior en Japón*.
9. Continuar la segunda etapa para la implantación del Banco de información sistematizada UNAM.
Cumplimiento 100%. Se determinaron las estructuras de los archivos de datos y de catálogos; se capturaron los datos de población escolar, presupuesto por grupo de gastos, planta física y personal académico hasta 1987; se capturaron los catálogos de de-

- pendencias, carreras de licenciatura y planes de estudio de posgrado; se desarrollaron programas de consulta sobre población escolar, planes de estudio y se elaboraron reportes de primer ingreso, reingreso y titulación para la serie 1980-1987, de población licenciatura versus presupuesto y versus número de académicos, así como de planta física por plantel.
10. Elaborar, publicar y distribuir la *Agenda estadística 1987 UNAM*.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
 11. Realizar reuniones de trabajo con todas las escuelas y facultades en relación con la demanda de primer ingreso a licenciatura en apoyo a la determinación final de cupos.
Cumplimiento 100%. Se realizó la estimación de la demanda de ingreso a la UNAM 1987-1988; subproducto de ello fue la determinación de la política de admisión 1987-1988, el análisis del cupo propuesto versus demanda estimada y la estimación de carreras de reubicación.
 12. Elaborar los documentos sobre Estimación y comportamiento histórico de la demanda y Atención a la demanda de primer ingreso.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
 13. Proporcionar a las secretarías de Programación y Presupuesto y de Educación Pública los datos solicitados en las formas 911 para actualizar sus bancos de datos.
Cumplimiento NE.
 14. Iniciar la primera etapa del proyecto Características socioeconómicas de la población escolar de la UNAM.
Cumplimiento 50%. Se elaboró una propuesta de hojas de datos estadísticos para el alumno de primer ingreso.
 15. Concluir el proyecto sobre el Seguimiento de egresados e iniciar los proyectos sobre Necesidades del mercado ocupacional, El abandono temporal en el bachillerato, Economía y empleo, y Demografía escolar.
Cumplimiento 90%. Se concluyó el proyecto de Seguimiento de egresados titulados de siete carreras de la UNAM y se elaboró el informe final; se desarrolló y concluyó el informe de la primera etapa del proyecto Necesidades del mercado ocupacional; del proyecto Economía y empleo se elaboraron dos informes sobre las perspectivas de este tipo de trabajo; se inició el proyecto de Demografía escolar con la entrega de la primera versión de indicadores universitarios académicos. El proyecto sobre Abandono temporal en el bachillerato no se inició debido a que los recursos se destinaron a otros proyectos.
 16. Atender todas las consultas y peticiones de asesoría y servicios provenientes de las dependencias universitarias.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
 17. Desarrollar todos los estudios y proyectos que solicite la Secretaría General.

Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo un estudio para deflactar el presupuesto de la UNAM a nivel función-programa y un estudio acerca de las investigaciones realizadas en la UNAM sobre salud pública para la Escuela de Salud Pública de la Secretaría de Salud.

DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ACADemicOS

Director: Ing. Juan Ursul Solanes

(julio de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante 1987 la Dirección General de Proyectos Académicos dentro del Programa de apoyo a las materias con alto índice de reprobación elaboró, a nivel de enseñanza media superior, dos exámenes de autodiagnóstico en la materia de matemáticas, que fueron aplicados a 5,063 alumnos de los dos subsistemas de bachillerato, y está realizando el material de autoaprendizaje para física y química. Asimismo, a nivel licenciatura presentó dicho programa en las facultades de Medicina, Ingeniería y Psicología, y en la Escuela Nacional de Música.

Con el propósito de apoyar en su actualización al personal docente, la Dirección ofreció una serie de cursos de actualización tanto de nivel bachillerato como de licenciatura; apoyó la publicación de antologías para profesores de enseñanza media superior, algunas de las cuales fueron utilizadas como material didáctico en los cursos de actualización e inició el proyecto de publicación de antologías de actualización a nivel licenciatura.

Como un apoyo a la necesidad de actualizar y de mejorar la estructuración de los planes y programas de estudio, la Dirección revisó trece creaciones y 18 modificaciones de planes de estudio: cinco de nivel técnico medio superior, once de licenciatura, dos de maestría y siete de especialización. Sus opiniones fueron enviadas a la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario.

Estudios Terminados

Durante 1987 se actualizó el banco de datos de información básica de carreras y de planes de estudio a nivel licenciatura, se creó el banco de datos de programas de asignatura con la captura de 100 programas. Por otro lado, se diseñaron bases de datos sobre expertos en diferentes áreas del conocimiento para su consulta sobre problemas nacionales, entre las principales se encuentran las bases de datos sobre el Sistema Nacional de Investigadores, la Academia de Investigación Científica, el Colegio Nacional y Premios Universidad Nacional; asimismo se continuó con el desarrollo del banco de datos sobre investigaciones de la Universidad (INVUNAM).

Servicios de Asesoría

Se proporcionaron asesorías a las facultades de Psicología, Química y Contaduría y Administración en la elaboración de planes de estudio. En la primera, para la maestría de psicología ambiental; en la segunda, para la especialización en ingeniería de corrosión y protección y en la tercera, para la especialización de auditoría interna y administración de riesgos. También se ofreció asesoría a la Escuela Nacional de Trabajo Social en la creación de la especialización en trabajo social y a la ENEP Zaragoza en la creación de las especialidades en desarrollo farmacéutico y procesos farmacéuticos y en la maestría de farmacia industrial. Asimismo, se asesoró para la modificación de planes de estudio a las facultades de Ingeniería y Química, a la Escuela Nacional de Trabajo Social y a la ENEP Acatlán. Por otra parte, se apoyó a la Escuela Nacional de Música para el ajuste de créditos de todas las licenciaturas y niveles técnicos que ofrece y se revisaron los planes de estudio de las opciones técnicas de la Escuela Nacional Preparatoria.

Congresos, cursos, reuniones y ceremonias

A nivel de enseñanza media superior la Dirección ofreció 28 cursos de actualización que atendieron 20 áreas del conocimiento con 467 participantes y un total de 1,226 horas, así como 35 cursos de formación pedagógica con 636 participantes y un total de 580 horas. Se organizaron las ceremonias de presentación de seis antologías publicadas, correspondientes al Programa de publicación de antologías para enseñanza media superior.

A nivel licenciatura se aplicaron 419 cursos de actualización con 10,836 horas y 6,075 participantes; se impartió un curso de computación para coordinadores del Programa de actualización para profesores de licenciatura; se organizó la Reunión de evaluación semestral de dicho programa y un reconocimiento al mejor ponente del mismo. También se ofreció el apoyo necesario para la designación de los jurados del Premio Universidad Nacional 1987, quienes revisaron 57 propuestas que representaban 62 candidatos y se organizó la ceremonia oficial en la que se entregó el Premio a doce universitarios.

Por otra parte, personal de la dependencia participó en el Congreso nacional de intercambio académico y en la Comisión de Educación Continua en las siguientes subcomisiones: de planeación, organizadora del Encuentro de educación continua y redactora del documento final.

Publicaciones

Durante 1987 la Dirección publicó dentro del Programa de publicación de antologías para enseñanza media superior las siguientes antologías:

- Bernal, V.M. *Política económica y subdesarrollo en México, Una actualización*, México, UNAM, 1987.
- Bentlez, G., L. *Historia de la filosofía*, México, UNAM, 1987.
- Ayala S., G. *Computación II Pascal: lenguaje de programación estructura y modular*, México, UNAM, 1987.
- Ayala S., G. *Computación I: introducción a la computación*, México, UNAM, 1987.
- Sánchez A., G. *Historia de México, un acercamiento*, México, UNAM, 1987.
- Madrazo, J. y Orozco, J. de J. *Teoría general del derecho. Historia del derecho mexicano y derecho constitucional mexicano*, México, UNAM, 1987.

En apoyo a los cursos de actualización para profesores de enseñanza media superior se publicaron 21 antologías. Por otro lado, dentro de la serie *México y la UNAM. Aportaciones universitarias a la solución de problemas nacionales*, se publicaron dos títulos: *Rubén Bonifaz Nuncio* y *Bernardo Sepúlveda G.*

Extensión Universitaria

Con el propósito de apoyar la difusión cultural se realizaron 45 programas radiofónicos sobre experiencias relevantes de investigación, ciencia y arte, mismos que fueron transcritos y copiados.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Desarrollar y aplicar los instrumentos de autodiagnóstico para matemáticas e iniciar la preparación de los instrumentos para física y química.
Cumplimiento 85%. A nivel de enseñanza media superior se elaboraron dos exámenes de autodiagnóstico para matemáticas (matema y maldos), mismos que se aplicaron a 5,063 alumnos de ambos subsistemas del bachillerato. En la ENP no se aplicaron todos los exámenes programados por falta de tutores y en el CCH por considerar sus autoridades que los tutores requerían un curso, el cual fue impartido por el CSUA. Por otro lado, están en elaboración los instrumentos de autodiagnóstico para física y química; se prevé la aplicación de ambos antes de los exámenes extraordinarios del año lectivo 88-1.
2. Actualizar el banco de datos de información básica de planes de estudio a nivel licenciatura.

Cumplimiento 100%. Se concluyó la etapa correspondiente a la conformación general y actualización del banco básico de carreras y planes de estudio.

3. Desarrollar el banco de datos de programas de asignatura. Se espera capturar 500 programas de asignatura.
Cumplimiento 20%. Se capturaron datos correspondientes a 100 programas de asignatura. No se cumplió la meta por problemas en la elaboración del diseño del banco de datos y las cargas de trabajo.
4. Aplicar 20 cursos de actualización para profesores de enseñanza media superior.
Cumplimiento 100%. Se ofrecieron 28 cursos de actualización con 467 participantes y 1,226 horas.
5. Aplicar 50 cursos de formación pedagógica para profesores de bachillerato.
Cumplimiento 70%. Se ofrecieron 35 cursos en ocho áreas del conocimiento con 636 participantes y un total de 580 horas. No se cumplió la meta por suspensión de labores los meses de enero y febrero.
6. Diseño y aplicación de 500 cursos de actualización para profesores de licenciatura.
Cumplimiento 84%. Se ofrecieron 419 cursos en 107 áreas, con un total de 6,075 participantes y 10,836 horas. Por suspensión de labores en enero y febrero no se cumplió totalmente la meta.
7. Preparación de 20 antologías de apoyo para los cursos de actualización de enseñanza media superior.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 21 antologías.
8. Publicar 14 antologías de apoyo a la actualización de educación media superior.
Cumplimiento 78%. Se publicaron seis antologías con un tiraje de 3,000 ejemplares cada una y se encuentran en proceso de publicación ocho más.
9. Preparar once antologías más de apoyo a la actualización de educación media superior.
Cumplimiento 100%. Están en preparación las once antologías con un avance promedio del 28.6%. Su fecha de terminación se encuentra programada entre julio y diciembre del próximo año.
10. Iniciar el proyecto de antologías a la actualización de educación superior.
Cumplimiento 100%. De la Facultad de Química, se integró una antología *Química analítica. Curvas potenciométricas de titulación ácido-base* y se elaboraron *Química inorgánica I* y *Química inorgánica II*; de la Facultad de Filosofía y Letras se elaboró la antología *Para entender la crisis. Avances de investigación*, y de la Facultad de Ingeniería está en preparación la antología *Los modelos físicos en la enseñanza de la mecánica*.
11. Desarrollar un proyecto de reposición de maestros en colaboración con la Secretaría General Académica y la Dirección General de Asuntos del Personal Académico.
Cumplimiento NC. Se suspendió por falta de coordinación.

INVESTIGACION

12. Investigaciones orientadas a la solución de los problemas nacionales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. Terminar el banco de datos sobre investigaciones de la UNAM.
Cumplimiento 77%. Se capturaron 42,738 investigaciones, el 85.4% de las 50,000 programadas; se verificaron el 69.1%, de las cuales el 39.1% están en INVUNAM y el 30% restante está por pasarse a INVUNAM. Falta por verificar el 31% y por capturar el 14.6%.

EXTENSION

14. Realizar 48 programas radiofónicos sobre experiencias relevantes de investigación, ciencia y arte.
Cumplimiento 94%. Se realizaron sólo 45 programas por la suspensión de labores en enero y febrero.
15. Continuar con la serie dedicada a los premios nacionales titulada: *México y la UNAM. Aportaciones universitarias a la solución de problemas nacionales*, que se coedita con el Centro de Estudios sobre la Universidad, con la publicación de cinco títulos y la preparación de tres más.
Cumplimiento 70%. Se publicaron dos títulos *Rubén Bonifaz Naito* y *Bernardo Sepúlveda G.*, con un tiraje de 2,000 ejemplares y están en proceso tres más: *Jesús Silva Herzog*, *Rufino Tamayo* y *María Vázquez Rosta*.
16. Transcribir los 48 programas de radio para su entrega al público y copiar las grabaciones de aquellas entrevistas que se soliciten.
Cumplimiento 94%. Se transcribieron los 45 programas de radio producidos y se copiaron 45 grabaciones.
17. Publicar el libro sobre las entrevistas radiofónicas de los ganadores del Premio Universidad Nacional.
Cumplimiento 75%. Se está elaborando la tipografía y se espera publicarlo en febrero de 1988.

APOYO

18. Concluir con la entrega de estímulos a 5,050 alumnos sobresalientes del bachillerato y transferir el programa a la Dirección General de Apoyo y Servicios a la Comunidad.
Cumplimiento 100%. El programa se transfirió el 8 de abril.
19. Desarrollar las actividades requeridas para la entrega del Premio Universidad Nacional.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

CENTRO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION, EXAMENES Y CERTIFICACION DE CONOCIMIENTOS

Directora: C.P. Ma. Teresa Soto Ruiz de Bracho

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante 1987, el Centro realizó las actividades necesarias para la inscripción y selección de los alumnos de primer ingreso al Colegio de Ciencias y Humanidades, Escuela Nacional Preparatoria, estudios de licenciatura y a la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia en su nivel técnico, entre las que cabe señalar: la elaboración de nuevos reactivos y la selección de preguntas para los instrumentos de evaluación que aplica el Centro; la elaboración de cinco modelos de examen para el nivel bachillerato y de cuatro para el nivel licenciatura; la revisión y preparación del material necesario para el registro de aspirantes; la selección y capacitación del personal de apoyo para el registro y aplicación del examen del concurso de selección; la publicación de convocatorias; la elaboración de las guías, temarios e instructivos para bachillerato, nivel técnico en enfermería y licenciatura; así como la evaluación de los instrumentos de medición. Para el ciclo escolar 1987-1988 el Centro recibió 121,292 solicitudes de ingreso, se registraron 108,195 aspirantes y se aplicaron 106,009 exámenes.

Estudios Terminados

Se desarrolló el proyecto El modelo actancial de Greimas, técnica referente al análisis de textos, como auxilio en la elaboración de preguntas; se elaboró e implantó el proyecto Cuestionario de opiniones sobre el examen de selección a nivel licenciatura 1987-1988, se elaboró la metodología para el seguimiento de los alumnos que ingresan al ciclo bachillerato a fin, de conocer su rendimiento académico, a través de una muestra consistente en las generaciones 1980 y 1984 del CCH-Azcapotzalco; se conformó un glosario general de términos y de conceptos referidos al proceso de selección que en nuestra Institución se utilizan; se creó un sistema de base de datos tomando como base el archivo general del Centro; se elaboró el proyecto Examen diagnóstico para conocer el nivel de conocimientos básicos de los alumnos que ingresan a licenciatura, considerando tanto estudiantes inscritos por pase reglamentado como por concurso de selección; se diseñó un sistema computarizado para manejar el banco de reactivos del Centro y se evaluaron por computadora los instrumentos de medición aplicados de 1980 a 1986.

Servicios de Asesoría

Se brindó asesoría a la Facultad de Economía para la revisión técnica de los reactivos que conforman su examen diagnóstico y se asesoró a la Universidad Autónoma de Chiapas, con

respecto a la elaboración de exámenes de admisión a los estudios de licenciatura que imparte esa institución.

Reuniones

Como apoyo al proceso de selección de aspirantes a la Universidad, se sostuvieron reuniones generales con los representantes del Comité Interinstitucional, integrado por las principales instituciones de educación media superior del área metropolitana de la Ciudad de México.

Publicaciones

Se publicaron las guías, temarios e instructivos para bachillerato, nivel técnico en enfermería, licenciatura y cambio de carrera. Las guías y temarios se distribuyeron mediante su entrega al aspirante una vez que éste quedó debidamente registrado.

Capacitación del Personal

Se llevó a cabo un seminario interno sobre tópicos de evaluación, impartido por especialistas de la Facultad de Psicología.

Extensión Universitaria

Se participó en la Expo-Orienta 1987.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

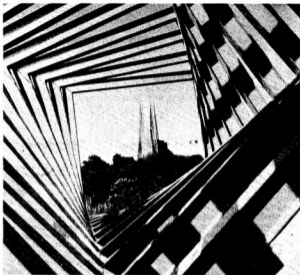
1. Elaborar 720 nuevos reactivos para los instrumentos que se aplican en el Centro.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Atender para ingreso a los niveles de bachillerato, enfermería técnica y licenciatura a 138,500 aspirantes de diversas instituciones en: solicitudes, registro y exámenes.
Cumplimiento 100%. Se recibieron 121,392 solicitudes, se hicieron 108,195 registros y se aplicaron 106,009 exámenes.
3. Elaborar cinco exámenes para el nivel bachillerato.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron cinco modelos de examen para este nivel, mismos que fueron aplicados a los aspirantes durante los días 30 y 31 de julio y del 3 al 7 de agosto. Estos instrumentos estuvieron conformados por 120 preguntas de opción múltiple, con cinco alternativas cada una, agrupadas en siete secciones: español y

literatura, historia universal y de México, geografía general y de México, matemáticas, física, química y biología.

4. Elaborar cuatro exámenes para el nivel licenciatura.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron cuatro modelos de examen para este nivel, de acuerdo con el agrupamiento de carreras por áreas disciplinarias: sociales y humanísticas, económico-administrativas, químico-biológicas y físico-matemáticas. Estos exámenes se aplicaron del 11 al 14 de agosto. Se integraron con 120 preguntas de opción múltiple, con cinco alternativas cada una, agrupadas en seis secciones: español y literatura, historia universal y de México, matemáticas, física, química y biología.
5. Publicar las convocatorias para cambio de carrera, bachillerato, enfermería y licenciatura.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Publicar: *Guía bachillerato, Guía licenciatura, Temario bachillerato, Temario licenciatura, Anuario estadístico y Características del aspirante.*
Cumplimiento 88%. Se publicaron la *Guía bachillerato*, con 100,000 ejemplares, el 20 de febrero; la *Guía licenciatura*, con un tiraje de 38,500 ejemplares, el 30 de junio; el *Temario bachillerato* con 100,000 ejemplares, el 3 de junio. La conformación del *Anuario estadístico* sólo se alcanzó en un 40% debido a que la Dirección General de Administración Escolar no ha proporcionado la información necesaria. De la publicación *Características del aspirante* no se obtuvo avance alguno por la misma situación del caso anterior.
7. Publicar el temario de estudios para los aspirantes de ambos niveles escolares.
Cumplimiento 100%. Se publicó el temario de estudios con un tiraje de 138,500 ejemplares, el 30 de junio.
8. Publicar las guías e instructivos para los aspirantes.
Cumplimiento 100%. Además de las guías y temarios indicados en la meta 6, se publicaron la guía y temario de enfermería nivel técnico y la guía de cambio de carrera.
9. Diseñar un sistema computarizado que maneje el banco de reactivos del Centro y cargar en el mismo 1,500 reactivos que llenen las especificaciones técnicas mínimas.
Cumplimiento 50%. Se terminó el programa de captura, sin embargo, aún se está trabajando en el diseño del programa de reportes para el banco de reactivos. Por otra parte, el grupo de asesores del Centro está efectuando la revisión técnica de los reactivos que deberán cargarse al banco, con base en el comportamiento estadístico de las preguntas que conforman los instrumentos de evaluación para ingreso a bachillerato y licenciatura de los últimos tres años, por lo que no se ha cargado ningún reactivo.
10. Elaborar un documento que defina de manera precisa la estadística básica que debe de aplicarse a cada instrumento de evaluación.
Cumplimiento 60%. En marzo se generó un anteproyecto que define de manera precisa las estadísticas básicas aplicables a los instrumentos de evaluación, sin embar-

go, no se ha determinado cuáles de esas estadísticas se pueden considerar como básicas y definitivas.

11. Evaluar por computadora los instrumentos aplicados en los años 1980 a 1986 y de los instrumentos de 1987 con toda la estadística anterior.
Cumplimiento 100%. Se cuenta con los listados que contemplan la evaluación por computadora de los instrumentos aplicados de 1980 a 1986; la evaluación de los instrumentos de 1987 no se ha realizado por falta de información procedente de la Dirección General de Administración Escolar.
12. Seguimiento de los alumnos que ingresan al ciclo bachillerato para conocer, a través de una muestra, su rendimiento académico.
Cumplimiento 60%. Se tienen detectadas como muestras las generaciones 1980 y 1984 del CCH plantel Azcapotzalco. Para la generación 1984 se tienen todas las historias académicas de los alumnos. El programa en el que se basará su análisis ya se tiene diseñado.



SECRETARIA GENERAL ACADEMICA

SECRETARIA GENERAL ACADEMICA

Antecedentes

Por acuerdo del rector de la UNAM, Dr. Jorge Carpizo, y como parte de la reestructuración de la administración central, se creó el 25 de febrero de 1987 la Secretaría General Académica.

Servicios Generales

En el transcurso del año, esta Secretaría realizó las siguientes acciones: colaboró con el Programa de formación de recursos humanos para la docencia y la investigación; estudió las dos modalidades del bachillerato universitario y sus vínculos con la licenciatura; realizó un estudio sobre la tecnología educativa y su utilización en la UNAM; participó en las reuniones del Consejo de Estudios de Posgrado (diez sesiones); participó en las reuniones del Consejo Consultivo Mixto del Sistema de Estudios Incorporados a la UNAM (ocho sesiones); impulsó la organización de las dependencias del subsistema y propuso medidas pertinentes a su problemática; colaboró en la elaboración de un Reglamento general de bibliotecas; colaboró en la elaboración del Reglamento interno de la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico; colaboró con la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios en la redefinición de sus políticas generales; preparó un informe sobre la situación académica del Centro de Investigación y Servicios Educativos; y preparó una encuesta sobre los programas de cómputo académico de la Universidad.

Servicio de Asesoría

La Secretaría General Académica proporcionó asesoría a siete dependencias, principalmente para el establecimiento y desarrollo de programas académicos y académicos-administrativos.

Congresos, simposia y foros

Durante el año, la dependencia organizó el simposio Universidad y política en América Latina.

Además, personal de esta Secretaría participó en diez eventos, entre los que destacaron el Congreso nacional de filosofía, el 2o. Congreso nacional de estudios de posgrado, el 2o. Foro de estadística aplicada, así como el 40 Aniversario de la Universidad Estatal de California, en Los Angeles, EUA.

Publicaciones

En 1987 se publicaron las *Memorias del simposio Universidad y política en América Latina*, que fue una de las actividades relevantes que realizó la Secretaría.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DIRECCION

1. Colaborar con el programa de formación de recursos humanos para la docencia y la investigación.
Cumplimiento 30%. La colaboración con este programa es una actividad de carácter permanente.
2. Estudiar las dos modalidades del bachillerato universitario y sus vínculos con la licenciatura.
Cumplimiento 50%. El estudio de las dos modalidades se programó para ser realizado en un bimestre. Se elaboró un informe.
3. Realizar un estudio sobre la tecnología educativa y sus utilización en la UNAM.
Cumplimiento 50%. Se preparó una encuesta y se distribuyó en escuelas y facultades; se espera su respuesta rápida para poder cumplir la meta en su totalidad.
4. Participar en las reuniones del Consejo de Estudios de Posgrado (diez sesiones).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Participar en las reuniones del Consejo Consultivo Mixto del Sistema de Estudios Incorporados a la UNAM (ocho sesiones).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Impulsar la organización de las dependencias del subsistema y proponer las medidas pertinentes a su problemática.
Cumplimiento 50%. Se elaboraron dos reglamentos con esta finalidad.
7. Colaborar en la elaboración de un Reglamento general de bibliotecas.
Cumplimiento 100%. Está listo para su discusión en el Consejo Universitario.
8. Colaborar en la elaboración del Reglamento interno de la Dirección General de Cómputo Académico.
Cumplimiento 100%. Se espera que entre en vigor en el primer mes de 1988.
9. Organizar un Simposio sobre Universidad y política en América Latina y publicar las memorias.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

10. Colaborar con la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios en la redefinición de sus políticas generales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
11. Preparar un informe sobre la situación académica del Centro de Investigación y Servicios Educativos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
12. Preparar una encuesta sobre los programas de cómputo académico de la Universidad.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

COORDINACION GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Coordinador: Dr. Abelardo Villegas Maldonado

(enero de 1985)

Coordinador: M. en Arq. Xavier Cortés Rocha

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Las acciones realizadas para coordinar las actividades de las divisiones de Estudios de Posgrado de la UNAM se llevaron a cabo principalmente de acuerdo con los lineamientos emanados del Consejo de Estudios de Posgrado. Para tal efecto, dicho Consejo se reunió en pleno y en comisiones en un total de 20 ocasiones.

La Unidad de Registro e Información llevó a cabo la revisión de 9,510 inscripciones de alumnos de las divisiones de Estudios de Posgrado para el año-semester 87-II, para el semestre 88-I se revisaron 5,407 inscripciones, en ambos casos con excepción de la Facultad de Medicina; para la División de Estudios de Posgrado de esta Facultad, la inscripción anual, periodo 1987, fue de 5,010 alumnos. Se emitieron 195 actas de especialización y se tramitaron 295 diplomas de todas las divisiones de Estudios de Posgrado; los trámites para los exámenes de grado sumaron un total de 650, correspondiendo 542 a la maestría y 108 al doctorado.

Además, se elaboraron los registros académicos de 3,953 alumnos; se elaboró el padrón electoral para las elecciones de los alumnos de posgrado que forman parte del Comité Organizador del Congreso Universitario, y se emitieron 2,100 credenciales, 5,500 pre-actas, y 5,213 actas. El Programa de apoyo a las divisiones de estudios de posgrado aprobó 56 proyectos académicos correspondientes a 19 divisiones de Estudios de Posgrado.

Estudios Terminados

En 1987 se realizaron diez estudios. El Departamento de Planes de Estudios de Posgrado llevó a cabo: el análisis de los 53 doctorados vigentes en la UNAM, a fin de detectar las discrepancias de los planes de estudio de las 123 especializaciones y 125 maestrías vigentes; la revisión de las actividades académicas con orientación docente que se imparten en cada plan de estudios de posgrado; el diseño de un cuestionario para obtener información sobre la situación académica de los planes de estudio de maestría de la UNAM, y el envío a las divisiones de Estudios de Posgrado de un total de 137 cuestionarios correspondientes a igual número de maestrías. A la fecha se han recibido 90.

Servicios de Asesoría

El número total de instituciones asesoradas fue de diez y el de dependencias universitarias 22. El asesoramiento se proporcionó en cuanto a diseño de planes y programas de estudio, a la implantación de las variantes del posgrado, y a la evaluación curricular. También se brindó asesoría respecto de las opciones que brinda el Programa de apoyo a las divisiones de Estudios de Posgrado.

Congresos, seminarios, reuniones, conferencias y cursos

La Coordinación General de Estudios de Posgrado organizó 22 eventos de los cuales resultaron: el Segundo congreso nacional de estudios de posgrado área ciencias de la salud; 20 reuniones del Consejo de Estudios de Posgrado (sesionó en pleno y en comisiones), y el Primer curso regional teórico práctico sobre diseño de planes de estudio de posgrado.

Además, personal de la dependencia participó en 46 eventos, entre los que destacaron por su importancia: el Congreso sobre ecología urbana, de la Sociedad Mexicana de Historia Natural, el 28 Congreso internacional de traductores, celebrado en Albuquerque, Nuevo México; el Primer seminario de formación y actualización editorial universitaria, de la Dirección General de Fomento Editorial, UNAM; el Seminario de CANDE, ofrecido al Comité de Usuarios de la Dirección General de Cómputo para la Administración Académica, UNAM; el Seminario latinoamericano de estudios de posgrado (UDUAL), en la Universidad Federal de Santa Catalina, Florianópolis, Brasil; y la Conferencia latinoamericana de escuelas y facultades de arquitectura, en la Universidad Nacional San Antonio Abad, Cuzco, Perú, en calidad de representante de la UDUAL.

Publicaciones

- Ruedas de la Serna, J. *Los orígenes de la visión paradisíaca de la naturaleza mexicana*, México, Coordinación General de Estudios de Posgrado, UNAM, 1987, Colección Posgrado I.
- Ruiz Gutiérrez, R. *Positivismo y evolución: introducción del darwinismo en México*, México, UNAM, 1987, Colección Posgrado.
- Secretaría General Académica. *Reglamento General de Estudios de Posgrado*, Coordinación General de Estudios de Posgrado, UNAM, México, 1987.

Durante el año se editaron periódicamente *OMNIA*, que es la revista de la Coordinación General de Estudios de Posgrado, año 3, núms. 6, 7, 8 y 9, así como los *Planes de estudio de posgrado*, de las facultades de Derecho (VII), de Economía (VIII) y de Estudios Superiores Cuautitlán (XI), Escuela Nacional de Estudios Profesionales Iztacala (XII) y Facultad de Filosofía y Letras (XIV).

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

En este sentido, se estableció la Delegación de la Unidad de Registro e Información de la División de Estudios de Posgrado en la Facultad de Medicina.

Capacitación del Personal

El jefe del Departamento de Estadística asistió a la Segunda conferencia internacional de computadoras en la educación. También se ofreció un entrenamiento para el manejo del equipo *offer* a dos personas y capacitación para el manejo de la máquina procesadora de oficios en serie a tres personas.

Extensión Universitaria

La Coordinación General de Estudios de Posgrado impartió el Primer curso regional teórico-práctico sobre diseño de planes de estudio de posgrado, teniendo como sede la Universidad Autónoma de Hidalgo, al que asistieron 30 participantes provenientes de ocho instituciones de educación superior del país.

Actividades Relevantes

Las actividades relevantes de la Coordinación General de Estudios de Posgrado se inscribieron en el Programa Académico 1987, destacando la preparación de recursos humanos para la docencia y la investigación en el que se trató de vincular más estrechamente a las divisiones de Estudios de Posgrado con los institutos y centros de investigación. Un ejemplo se obtuvo en el establecimiento de una comisión de posgrado del área de ciencias de materiales con la participación de diversas facultades e institutos de la UNAM. Lo anterior como un fruto de la aprobación por parte del Consejo de Estudios de Posgrado del proyecto de creación del doctorado en ciencias (ciencias de materiales). Se encuentra en proceso el análisis de los planes de estudio de maestría en relación a los avances del conocimiento y las necesidades sociales. Se ofreció asesoría constante a las divisiones de Estudios de Posgrado sobre la implantación del sistema tutorial en maestrías y doctorados y para la adecuación de los planes de estudio de doctorado al Reglamento General de Estudios de Posgrado vigente.

ACTIVIDADES DE APOYO

Ampliaciones

La Coordinación General de Estudios de Posgrado amplió sus instalaciones al ocupar las que pertenecían al Centro para la Innovación Tecnológica en la planta baja del edificio de la Unidad de Posgrado.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJES OBTENIDOS

INVESTIGACION

1. Analizar los planes de estudio de maestría en relación con los avances del conocimiento y con las necesidades sociales.
Cumplimiento 70%. Se diseñó un cuestionario para tener información sobre la situación académica de los planes de estudio de maestría. Se enviaron a las divisiones de Estudios de Posgrado un total de 137 cuestionarios correspondientes a igual número de maestrías. Esto con el objeto de que se hiciera un ejercicio de reflexión a partir de preguntas concretas.
2. Desarrollar un proyecto para la instrumentación de un seguimiento permanente de los egresados, de los estudios de posgrado distinguiendo a los titulados de los no titulados así como, las causas de deserción.
Cumplimiento 50%. Se elaboró un anteproyecto de seguimiento de egresados de posgrado de la UNAM.

EXTENSION

3. Diseño e instrumentación de un programa permanente de utilización de los medios masivos de comunicación (Radio UNAM o programación en TV), para difundir los estudios de posgrado así como los resultados de los mismos.
Cumplimiento NE. Se elaboró un proyecto para la difusión de las actividades del posgrado a través de Radio Universidad Nacional Autónoma de México.
4. Publicación: a) Revista OMNIA, cuatro números de 100 ejemplares cada uno; b) edición de *Sinopsis* los resúmenes de las tesis 1987; c) editar una de las mejores investigaciones de posgrado y d) edición de por lo menos diez separatas que contienen la información de cada división de estudios de posgrado.
Cumplimiento 90%. Se editaron dos de las mejores investigaciones de posgrado en forma de libro, así como seis separatas, más otras cuatro que se encuentran en prensa. Está en preparación la edición de *Sinopsis*.
5. Organizar el 2o. Congreso nacional de posgrado en el área de la salud.
Cumplimiento 100%. Con el apoyo de la Universidad Autónoma del Estado de México, la Dirección General de Intercambio Académico y de la Facultad de Medicina, se organizó el evento en la Ciudad de Toluca, Edo. de Méx., los días 23, 24 y 25 de septiembre próximo pasado. Asistieron representantes de trece universidades estatales y, por parte de las divisiones de Estudios de Posgrado de la UNAM, asistieron y participaron nueve jefes de división al igual que numerosos investigadores.
6. Realizar cursos sobre la elaboración y presentación de planes y programas de estudio de posgrado.

Cumplimiento 100%. Con la colaboración de la Universidad Autónoma de Hidalgo se impartió un curso teórico práctico sobre diseño de planes de estudio de posgrado, los días 4, 5 y 6 de noviembre de 1987 en las instalaciones de la Universidad Autónoma de Hidalgo.

7. Ofrecer asesoría a otras instituciones que tengan estudios de posgrado.
Cumplimiento 100%. A las siguientes universidades se les proporcionó asesoría sobre diseño y evaluación curricular durante el curso que se llevó a cabo en la Universidad Autónoma de Hidalgo: universidades de Guadalajara, Autónoma de Querétaro, Autónoma del Estado de México, Autónoma de Morelos, Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Autónoma de Tlaxcala y Autónoma de Hidalgo.

APOYO

8. Revisar y evaluar la eficiencia de los planes y programas de estudio de especialización, maestría y doctorado de facultades y escuelas en una muestra de 20 planes.
Cumplimiento 80%. Se llevó a cabo el análisis de los 53 doctorados vigentes en la UNAM a fin de detectar las discrepancias de los planes de estudio con el Reglamento General de Estudios de Posgrado vigente. En este mismo aspecto, se actualizó el análisis de las 123 especializaciones y 125 maestrías. Además, se efectuó la revisión de las actividades académicas con orientación docente, que se imparten en cada plan de estudios de posgrado, a fin de contar con información para el análisis de la situación académica del posgrado por cuanto a estas actividades.
9. Graduación: proponer al Consejo de Estudios de Posgrado mecanismos que impulsen el incremento en la obtención de diplomas y grados.
Cumplimiento 40%. Se llevó a cabo una reunión del pleno del Consejo de Estudios de Posgrado para tratar el tema de los exámenes de lenguas extranjeras, requisito de egreso difícil de acreditar para algunos alumnos.
10. En colaboración con el Consejo de Estudios de Posgrado: a) se revisarán veinte planes de estudio, b) se opinará ante el Consejo Universitario sobre la idoneidad de veinte planes de estudio y c) se opinará sobre los mecanismos para implantar la tutoría académica reglamentaria.
Cumplimiento 100%. Meta sujeta a la demanda. Se revisaron nueve planes de estudio del posgrado; se opinó sobre la idoneidad de ocho planes de estudio ante el Consejo Universitario. Se celebraron tres reuniones del Consejo de Estudios de Posgrado sobre el tema del sistema tutorial.
11. Analizar las reformas y adiciones presentadas al Consejo Universitario sobre el Reglamento General de Estudios de Posgrado.
Cumplimiento 100%. La Comisión del Trabajo Académico del Consejo Universitario recibió durante el presente año tres propuestas que se encuentran en proceso de análisis. El coordinador general asistió a una reunión de dicha Comisión para el estudio de una de las propuestas.

12. Analizar y evaluar los proyectos que se presenten en el Programa de apoyo a las divisiones de Estudios de Posgrado.
Cumplimiento 100%. Fueron presentados 102 proyectos de los cuales se aprobaron 56 que corresponden a 19 divisiones de Estudios de Posgrado.
13. Realizar 20 proyectos de apoyo a las divisiones de Estudios de Posgrado.
Cumplimiento 100%. Se apoyaron 56 proyectos académicos de diez divisiones de Estudios de Posgrado.
14. Elaboración automatizada de las historias académicas de los alumnos de posgrado.
Cumplimiento 50%. El otro 50% se encuentra pendiente de emisión porque las escuelas y facultades correspondientes no han enviado sus actas.
15. Elaboración de 4,000 revisiones de estudios de alumnos de posgrado.
Cumplimiento 98%. Se elaboraron 3,953 revisiones de estudios.

COORDINACION DEL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA

Director: Ing. Enrique Villareal Domínguez

(mayo de 1986)

Director: Mtro. Eduardo Tellez y Reyes Retana

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante 1987 la Coordinación proporcionó atención a nueve divisiones del Sistema Universidad Abierta (SUA) e impulsó las creaciones de la División SUA de la Escuela Nacional de Música; se atendió a un total de 9,545 alumnos de los niveles técnico, licenciatura y posgrado; se produjo un video sobre Cirugía de ganado bovino y se tienen en proceso tres más; se editaron 79 materiales de autoenseñanza para las divisiones SUA de los cuales 65 son títulos nuevos y el resto impresiones, teniéndose en proceso nueve títulos más; se imprimieron 50 trabajos de apoyo para diferentes dependencias de la UNAM; se elaboraron cinco textos programados y doce fascículos para el Programa de apoyo a las materias con alto índice de reprobación, matemáticas; se elaboró, además, un texto para apoyar el Programa de titulación. Se efectuaron jornadas de trabajo intensivo en las que participaron integrantes del Seminario de asesores pedagógicos y personal académico del SUA. También se asistió a la Comisión de Educación Continua y dos subcomisiones en las que se requirió apoyo; se proporcionó el servicio de información sobre el SUA a través de los diferentes medios de comunicación.

Se participó con la presentación de cuatro ponencias en la Primera reunión nacional de educación abierta que fue organizada por la SEP, así como en tres seminarios que organizó la Dirección General de Intercambio Académico; se integró el Plan de estudios para impulsar la creación de la Especialización de medicina y cirugía de perros y gatos; se realizó la sistematización sobre alumnos de esta Coordinación y se hicieron avances importantes tanto para integrar la memoria de los 15 años del SUA, como en lo que respecta a estudios de factibilidad para implantar la licenciatura del SUA en la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia (ENEO). Además, se organizó y participó en diversos eventos tales como congresos, cursos y seminarios y se proporcionó asesoría a diversas instituciones concluyéndose también una serie de convenios de colaboración.

Estudios Terminados

En el transcurso del año la Coordinación del SUA realizó un estudio para evaluar la eficiencia terminal de las especializaciones del sistema abierto.

Servicios de Asesoría

Las asesorías que brindó el Sistema fueron siete en total: dos al Programa de materias con alto índice de reprobación, tanto en la Escuela Nacional Preparatoria, como en el Colegio de Ciencias y Humanidades, en física y química; dos en la Facultad de Derecho para estructurar el plan de estudios de la especialización en derecho notarial; una a la Facultad de Arquitectura para la creación de la especialidad en diseño y planeación de edificios para la salud, viviendas, cubiertas ligeras y hospitales, y valuación inmobiliaria, para ser impartidas bajo la modalidad abierta; también se asesoró a las universidades de Veracruz, de El Salvador y la de Nicaragua.

Congresos, reuniones, conferencias, cursos y encuentros

La dependencia organizó durante el año un total de 33 eventos, de los cuales destacaron 17 cursos, 14 para la actualización de tutores y tres de formación de tutores para la aplicación del Programa de apoyo a materias con alto índice de reprobación, los cursos de elaboración de textos de autoenseñanza; el II Encuentro SUA y las Jornadas de trabajo de asesores pedagógicos.

Además, personal de la dependencia participó en 27 eventos, siendo los más importantes los siguientes: Segundo congreso nacional de estudios de posgrado, la Primera reunión nacional de educación abierta, la Reunión del comité directivo de la Asociación Iberoamericana de Educación a Distancia (Madrid, España), el Ciclo de conferencias sobre sistema abierto en diferentes universidades de Nicaragua (la Nacional Autónoma de Nicaragua, la Politécnica, el Ministerio de Salud y el Instituto Superior de Ciencias Agropecuarias).

Publicaciones

Paquetes didácticos

- Blanco, M.J. y Anajel, E. *Economía política I*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 192 pp.
- Garrido, C. *Teoría política monetaria*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 662 pp.
- Gershenson, A. *Los energéticos y la economía*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 625 pp.
- Mauro, M.R. y Spagnolo, A. *Economía política V*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 66 pp.
- Retchkinan, B. *Finanzas públicas*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 220 pp.
- Cordera, C.R. y Cabrera, A. *Sociología y política II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 414 pp.
- Casillas, M.J. y Garduño, A. *CIES III*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 297 pp.
- Sandoval, H.E. *Matemáticas I*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 297 pp.

- Reyes V., M.A. *Historia económica general I*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 296 pp.
- Calcáñez, A.E. *Historia económica de México I*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 81 pp.
- Domínguez, V.L. y Blanco, J.R. *Teoría económica III*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 356 pp.
- Hayashi, M.I. y Moctezuma, H.C. *Estadística II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 526 pp.
- Villegas de P., M.C. y Plaza, M. *Contabilidad social*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 209 pp.
- Anajel, E. *Economía política II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 136 pp.
- González, L.P. y Casilla, M.J. *CIES IV*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 260 pp.
- Martínez, G.I. *Matemáticas II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 426 pp.
- Domínguez, V.L. *Teoría económica IV*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 374 pp.
- Ramos, R.L. y Caballero, V.E. *Teoría económica I*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 524 pp.
- Sánchez, M.S. y Palamera, B. *Teoría económica II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 498 pp.
- Gómez, N.A. *Tablas de estadística y M*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 66 pp.
- Anaya, D.A. y Molina, E.C. *Economía política VII*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 328 pp.
- Marini, M.R. y Spagnolo A. *Economía política IV*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 134 pp.
- Chávez R., M.D. y Díaz de LP. *Análisis de estados financieros*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 154 pp.
- Popoca, A., Elba, B., Gómez, P. y Batz, F. *Curso introductorio a Lic. en Ec.*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 792 pp.
- Barkin, D. y Cheang-Chao, G.P. *Desarrollo y subdesarrollo II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 388 pp.
- Ruiz, D.C. *Estructura económica de México I*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 276 pp.
- Rozo, C.A. y Cheang-Chao, G.P. *Comercio internacional*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 364 pp.
- Reyes V., M.A. y Patillo, M.A. *Análisis del cambio social*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 366 pp.
- Ortiz, C.E. y Cheang-Chao, G.P. *Desarrollo y subdesarrollo I*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 286 pp.
- Calcáñez, A.E. y Fregoso, L.M. *Historia económica de México I*, v. III, SUA/Economía/UNAM, 1987, 202 pp.

- Calzáneo, A.E. y Fregoso, I.M. *Historia económica de México I*, v. IV, SUA/Economía/UNAM, 1987, 138 pp.
- Calzáneo, A.E. y Fregoso, I.M. *Historia económica de México I*, v. II, SUA/Economía/UNAM, 1987, 58 pp.
- Hayashi, M.M.L., Ortega, S.N. y Fregoso, I.M. *Geografía económica*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 200 pp.
- Martínez, G.I. y Juárez, M. *Matemáticas III*, 418 pp.
- Anaya, D.A., Graham, P.A. y Fregoso, I.M. *Introducción a la economía*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 200 pp.
- Anaya, D.A., Graham, P.A. y Fregoso, I.M. *Historia económica general II*, folleto, SUA/Economía/UNAM, 1987, 92 pp.
- Calzáneo, A.E. y Fregoso, I.M. *Historia económica de México II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 478 pp.
- Calzáneo, A.E. y Fregoso, I.M. *Historia económica general II*, libro, SUA/Economía/UNAM, 1987.
- Calzáneo, A.E. y Fregoso, I.M. *Historia económica de América Latina II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 226 pp.
- Hayashi, M.L., Moctezuma, H.C. y Hayashi, M.A. *Estadística I*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 292 pp.
- Anajel, E. *Economía política II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 122 pp.
- Baena, P.G. *CYES II*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 148 pp.
- Casillas, M.J. y González, L.P. *CYES I*, SUA/Economía/UNAM, 1987, 198 pp.

Textos de autoenseñanza

- Vázquez Castellanos, E. *Enfermería psiquiátrica*, ENEO/SUA, 1987, 256 pp.
- Sánchez Osorio, S. *Antropología social*, ENEO/SUA, 1987, 310 pp.
- Ponce Cortés, M.A. *Patología y enfermedades médico quirúrgicas VI*, ENEO/SUA, 1987, 412 pp.
- Pérez, C.I., Hersch, D.G. y León, R.R. *Patología y enfermedades médico quirúrgicas IV*, ENEO/SUA, 1987, 260 pp.
- Martínez, E.S. y Reyes, G.I. *Enfermería pediátrica*, v. IV, ENEO/SUA, 1987, 472 pp.
- Lara Arellano, S. *Principios de administración*, ENEO/SUA, 1987, 266 pp.

- Fuentes Gutiérrez, C. *Patología y enfermería médica quirúrgica X*, ENEQ/SUA, 1987, 504 pp.
- Goldhards Hersch, D. *Patología y enfermería médica quirúrgica XI*, ENEQ/SUA, 1987, 324 pp.
- Sarmiento Rosado, N.E. y Pérez Cabrera, I. *Patología y enfermería quirúrgica VII*, ENEQ/SUA, 1987, 448 pp.
- Vázquez Castellanos, E. y Valle Badillo, R. *Enfermería psiquiátrica*, ENEQ/SUA, 1987, 270 pp.
- Pingarrón López, B. *Ecología y salud*, v. I, ENEQ/SUA, 1987, 208 pp.
- Domínguez Hernández, G. *Salud pública y trabajo social*, ENEQ/SUA, 1987, 200 pp.
- Vázquez Castellanos, E. *Enfermería psiquiátrica*, v. I, ENEQ/SUA, 1987, 366 pp.
- Pingarrón López, B. *Farmacología*, v. IV, ENEQ/SUA, 1987, 232 pp.
- Avila Jiménez, R. *Deontología y legislación*, ENEQ/SUA, 1987, 310 pp.
- Rosales Barrera, S. *Fundamentos de enfermería*, v. II, ENEQ/SUA, 1987, 322 pp.
- Hersch Goldbard, D. *Patología y enfermería médica quirúrgica, VIII*, 1987.
- Ponce Cortés, M. y Hersch Goldbard, D. *Patología y enfermería médica quirúrgica V*, ENEQ/SUA, 1987, 248 pp.
- Hernández Zúñiga, M. *Nutrición básica*, ENEQ/SUA, 1987, 339 pp.
- Ponce Cortés, B. *Orientación y aprendizaje*, ENEQ/SUA, 1987, 72 pp.
- Sarmiento Rosado, N. *Psicología e higiene mental*, ENEQ/SUA, 1987, 228 pp.
- Pingarrón López, B. *Ecología y salud II*, ENEQ/SUA, 1987, 214 pp.
- Martínez Escamilla, S. *Enfermería pediátrica I*, ENEQ/SUA, 1987, 470 pp.
- Rosales Barrera, S y Reyes Gómez, E. *Fundamentos de enfermería*, v. I, ENEQ/SUA, 1987, 302 pp.
- Rosales, B.S. y Reyes, G.E. *Fundamentos de enfermería*, v. IV, ENEQ/SUA, 1987, 364 pp.
- Ocampo García, E. *Patología*, vols. I, II, III, ENEQ/SUA, 1987, 400 pp.
- Pineda Ramírez, M. *Etimologías técnicas*, ENEQ/SUA, 1987.
- Pingarrón López, B. *Farmacología I*, ENEQ/SUA, 1987, 216 pp.
- Pingarrón López, B. *Farmacología II*, ENEQ/SUA, 1987, 240 pp.

- Pingarrón López, B. *Farmacología III*, ENEQ/SUA, 1987, 196 pp.
- Martínez Escamilla, S. *Enfermería pediátrica II*, ENEQ/SUA, 1987, 490 pp.
- Morán Peña, L. *Método científico*, ENEQ/SUA, 1987, 290 pp.
- Ponce Cortés, M.A. *Anatomía y fisiología*, ENEQ/SUA, 1987, 336 pp.
- Ponce Cortés, M.A. *Patología y enfermería médica quirúrgica IX*, ENEQ/SUA, 1987, 470 pp.
- Golbard Hersch, D. *Farmacología*, v. V, ENEQ/SUA, 1987, 310 pp.
- Sánchez Osorio, S. *Sociología I*, ENEQ/SUA, 1987, 204 pp.
- Domínguez Hernández, G. *Enfermería sanitaria*, ENEQ/SUA/UNAM, 1987, 204 pp.
- Martínez Escamilla, S. *Enfermería pediátrica III*, ENEQ/SUA, 1987, 400 pp.

Miniguías

- López Suárez, H. *Modernismo*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 24 pp.
- Fernández Contreras, R. *Didáctica de la lengua y la literatura*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 30 pp.
- Gonzalo Celorio, N. *Romanticismo*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 22 pp.
- Squarzon, E. *Introducción a la pedagogía II y Sociología de la educación II*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 32 pp.
- Moreno, O.L. *Psicología educativa II y Psicología de la educación*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 12 pp.
- Aceves, J.I. *Guía de guionismo*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 20 pp.
- Rovira, C. *Edad Media y Renacimiento*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 40 pp.
- Casar, E. y Cortés, J. *Opción terminal III*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 10 pp.
- Maldonado, R. *Lexicología semántica y español de América*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 26 pp.
- Garrido, F. y Rodríguez, A. *Técnicas de impresión I y II*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 56 pp.
- López Suárez, H. *La Generación del '98*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 30 pp.
- Celorio, G. *Realismo*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 28 pp.
- Aguilar, M., Garzón, M. y Gutiérrez, G. *Introducción a la filosofía II*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 32 pp.

- Yuren, T., Ducoing, F. y Escudero, O. *Introducción a la filosofía de la educación II*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 40 pp.
- Weiss, E., Sandoval, R. y Vera, M. *Fundamentos de la investigación pedagógica II y Técnicas bibliográficas*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 34 pp.
- Conde del, T. *Análisis e investigación histórica IV*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 34 pp.
- Conde del, T. *Historia literaria III*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 80 pp.
- Conde del, T. *Literatura IV*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 52 pp.
- Betancourt, F. *Filosofía de la historia I*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 38 pp.
- Cano, R.G. *Análisis e investigación histórica I*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 30 pp.
- Yuren, M.T., Ducoing, F. y Escudero, O. *Introducción a la filosofía de la educación I*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 26 pp.
- Yuren, C.M.T. y Escudero, O. *Corrientes de filosofía de la educación I y Antropología*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 34 pp.
- Angeles, E.M. y Moreno, L. *Psicología evolutiva I y Psicología de la educación I*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 16 pp.
- Celorio, G. *Narrativa y teatro contemporáneos*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 26 pp.
- Ducoing, F., Escudero, O. y Sandoval, R.M. *Fundamentos de la investigación pedagógica*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 26 pp.
- Squarzon, E.B., Domínguez, A., Vergara, H. y Almada, Z.J. *Introducción a la pedagogía I y Sociología de la educación I*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 40 pp.
- Vidal Uribe, R. *Lógica I*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 40 pp.
- Aguilar, M., Fabregat, C., Garzón, M. y Gutiérrez, G. *Introducción de la filosofía y principios técnicos de la investigación educativa I*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 50 pp.
- Maldonado, R. Guía de estudio *Lingüística*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 124 pp.
- Juan Brom-Pastor, M.A. Guía de estudio *Historia contemporánea*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 150 pp.
- Aguilar, M., Fabregat, C. y Garzón, M. Guía de estudio *Ética*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 132 pp.
- Aguilar, M., Fabregat, C. y Garzón, M. Guía de estudio *Filosofía de la historia*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 68 pp.

- Leiva Muller, E. Guía de estudio *Comunicación educacional*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 68 pp.
- B.S.E. Guía de estudio *Didáctica general*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 126 pp.
- Aguilar, M., Fabregat, C. y Garzón, M. *Filosofía de la historia*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 68 pp.
- Luna Trull, E. Guía de estudio *Morfosintaxis*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 140 pp.
- Luna Trull, E. Guía de estudio *Historia literaria*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 220 pp.
- Aguilar, M., Garzón, M. y Gutiérrez, G. *Teoría del conocimiento*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 116 pp.
- López, Agustín A. *México prehispánico*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 138 pp.
- Rovira, C. Guía de estudio *Filosofía en México*, SUA/FFyL/UNAM, 1987, 138 pp.

Antologías

- Monroy, N.Z. *Lógica simbólica y semántica*, SUA/Psicología/UNAM, 1987, 74 pp.
- Monroy, N.Z., Díaz, C. y Robledo, W. *Filosofía de la ciencia*, SUA/Psicología/UNAM, 1987, 181 pp.

Material educativo

- Alvarez, R.G. y Braña, V.E. *CELE inglés*, SUA/Ciencias Políticas y Sociales/UNAM, 1987, 122 pp.
- Muro, G.V.G. *Formación social mexicana*, SUA/Ciencias Políticas y Sociales/UNAM, 1987, 272 pp.
- Muro, G.V.G. *CELE francés*, SUA/Ciencias Políticas y Sociales/UNAM, 1987, 64 pp.
- Sánchez, R.I. *Centroumérica R. y D.*, SUA/ Ciencias Políticas y Sociales/UNAM, 1987, 454 pp.
- Zavala, H.L. *Taller de fotografía B.I*, SUA/Ciencias Políticas y Sociales/UNAM, 1987, 200 pp.
- Zavala, H. L. *Taller de fotografía B. II*, SUA/Ciencias Políticas y Sociales/UNAM, 1987, 200 pp.
- Zavala, H.L. *Derecho constitucional*, SUA/Ciencias Políticas y Sociales/UNAM, 1987, 472 pp.

Instrumentos Metodológicos

- Montes, B.P. y Sánchez, S.F. *Derecho internacional I*, SUA/Derecho/UNAM, 1987, 92 pp.
- Rodríguez, M.L., Bialostosky, Ch.S., Maldonado, M.C., Del Valle, E.A. y Piña, I. *Penología*, SUA/Derecho/UNAM, 1987, 146 pp.

Publicaciones Periódicas

La Coordinación del Sistema durante el año editó los boletines *SUAFE Académico*, *SUAFL* y *SUA Derecho*

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se elaboró un programa computarizado en colaboración con la Dirección General de Administración Escolar, para la identificación y seguimiento del historial académico del alumno adscrito al SUA.

Capacitación del Personal

Como parte de las acciones realizadas por la dependencia para la capacitación de su personal, se impartieron durante el año 14 cursos de actualización para tutores del Sistema, con la participación de 200 asistentes.

Extensión Universitaria

En el transcurso del año, se cumplieron los convenios con las universidades de Aguascalientes, del Estado de México, El Salvador y Nicaragua. Además, se suscribió un convenio específico con la Preparatoria Núm. 16 de la Universidad Autónoma de Nuevo León, y se establecieron los contactos para suscribir otro con la Escuela Superior de Ganadería en San José de Costa Rica.

Actividades Relevantes

Como acontecimientos de gran importancia para esta dependencia cabe resaltar: el que se haya conseguido que México sea la sede para la Reunión del Comité Ejecutivo de la Asociación Iberoamericana de Educación a Distancia; la organización del II Encuentro del SUA; haber participado en el Programa de apoyo en materias con alto índice de reprobación y el que se hayan cumplido todos los convenios suscritos en un 100%.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Atender a 3,000 alumnos en las licenciaturas del Sistema.
Cumplimiento 100%. A través de siete facultades y escuelas, se atendieron 5,881 alumnos con lo que se rebasó la meta programada.
2. Atender a 50 alumnos en las especializaciones que ofrece el Sistema.
Cumplimiento 100%. Se atendieron 118 alumnos en las tres especializaciones.
3. Integrar los planes y programas de estudio en una especialización en medicina veterinaria y zootecnia: medicina y cirugía de perros y gatos.
Cumplimiento 100%. Fue aprobado el plan de estudios y se comenzará a instrumentar en el sistema escolarizado y posteriormente en el abierto.
4. Vincular a los pasantes del Sistema con la elaboración de material educativo.
Cumplimiento NC. Se canalizó el apoyo de los pasantes hacia otras actividades prioritarias.
5. Programar cuatro cursos para la formación de tutores.
Cumplimiento 100%. Tres fueron impartidos por la Coordinación y cuatro más por las divisiones SUA.
6. Programar cuatro cursos para la actualización de tutores; realización de textos programados, diaporamas, redacción y estilo y realización de videos.
Cumplimiento 100%. Se impartieron por las divisiones SUA.
7. Diseñar un programa de apoyo a la titulación.
Cumplimiento 50%. Se recopiló la información sobre los apoyos que ofrecen cada una de las divisiones SUA, se analizó el material, se está integrando una propuesta y se editó un libro sobre redacción de tesis.
8. Establecer un canal de comunicación adecuado con la Dirección General de Orientación Vocacional para informar sobre las divisiones que cuentan con sistema abierto.
Cumplimiento 100%. Se participó en Expo-Orienta, se enviaron folletos informativos y hoja volante y se realizó el compromiso para colaborar en los programas en que se requiera la participación del SUA.

INVESTIGACION

9. Diseñar el perfil del profesor del sistema.
Cumplimiento 30%. Se estructuró el modelo para levantar la encuesta.
10. Aplicar una encuesta sobre la eficiencia terminal en las especializaciones.

Cumplimiento 100%. Se realizó y los resultados fueron expuestos en el II Congreso de estudios de posgrado.

11. Organizar un seminario sobre textos de autoenseñanza.
Cumplimiento 100%. Se organizó con la participación de 15 tutores y seis ponentes.
12. Recopilar y sistematizar los logros del sistema en sus 15 años de existencia.
Cumplimiento 85%. Está en proceso la revisión del documento final.
13. Organizar el Segundo encuentro de jefes de división del sistema con los eventos siguientes: cuatro mesas redondas, trabajos libres y sesión plenaria.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo los días 12, 13 y 14 de mayo. Participaron 70 personas en promedio de las nueve divisiones, ENEP Acahualtán, Escuela Nacional de Música y algunos representantes de otras dependencias de la UNAM, y se presentaron 20 ponencias en cuatro mesas redondas, 15 trabajos libres y tres talleres.
14. Elaborar la memoria del citado encuentro.
Cumplimiento 100%. Se editó, con un tiraje de 250 ejemplares.
15. Realizar un estudio de factibilidad para implantar la licenciatura a través del Sistema de Universidad Abierta en la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia.
Cumplimiento 100%. Fue realizado por la División SUA/ENEO, obteniendo como resultado la necesidad de instaurarla por sistema abierto.

EXTENSION

16. Analizar la elaboración de un convenio de colaboración con la Escuela Superior de Ganadería en San José, Costa Rica.
Cumplimiento 100%. Se efectuó entrevista con el director de la citada Escuela en la Coordinación SUA, para elaborar el convenio y someterlo a la consideración de las instancias jurídicas de ambas instituciones. Realizados los contactos, toca a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y a la Escuela Centroamericana de San José, desarrollar los compromisos del convenio, una vez que la Dirección General de Intercambio Académico haya procedido a formalizarlo.
17. Formalizar un convenio con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para promover la formación de su personal en el nivel de licenciatura.
Cumplimiento 50%. Dicha Secretaría suspendió temporalmente la solicitud de colaboración por parte del SUA, para la formación de su personal, en el nivel de licenciatura. Sólo pidió apoyo para orientar a su personal a través de conferencias y folletos informativos.
18. Asesorar y apoyar al Colegio de Ciencias y Humanidades y a la Escuela Nacional Preparatoria mediante el programa Proyecto de apoyo propedéutico, en lo que se refiere a la elaboración e impresión de materiales que se utilizarán en el estudio de materias con alto índice de reprobación: matemáticas en primera instancia.

Cumplimiento 100%. Se asesoró la elaboración de cinco textos programados y doce fascículos, y se efectuó la impresión y edición de los mismos.

19. Establecer un Comité editorial.

Cumplimiento 20%. Se realizaron algunas reuniones con los representantes propuestos por las divisiones y se sentaron las bases para su funcionamiento, aunque se canalizaron esfuerzos hacia otras actividades prioritarias.

20. Desarrollo de 20 guías bibliográficas con tiraje reducido (50-100 ejemplares).

Cumplimiento 100%. Ver publicaciones del informe anual 1987.

21. Imprimir paquetes didácticos a manera de antologías.

Cumplimiento 100%. Ver publicaciones del informe anual 1987.

22. Imprimir ocho libros de texto.

Cumplimiento 100%. Ver publicaciones del informe anual 1987.

23. Conformar un Catálogo de publicaciones.

Cumplimiento 50%. Se está recopilando información en la imprenta del SUA.

24. Conformar un Catálogo de planes y programas que ofrece el Sistema.

Cumplimiento 85%. Se recabó la información de los planes de estudio actualizados de las carreras que imparte el SUA hasta 1987 y se creó la base de datos, la cual fue alimentada con los informes de las divisiones, y se recabó la información de las características particulares del funcionamiento de cada una de las divisiones.

25. Organizar una exposición de libros y materiales utilizados en el Sistema.

Cumplimiento 100%. Se presentó en el II Encuentro SUA/UNAM, los días 12, 13 y 14 de mayo; se realizó una exposición del material audiovisual que se utiliza, presentado en el Primer congreso de cirugía realizado en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, y se presentó una muestra del material audiovisual en producción animal, en el Congreso latinoamericano de buiatría, realizado en el Centro Médico.

APOYO

26. Continuar con el Proyecto de reestructuración del Estatuto del Sistema de Universidad Abierta.

Cumplimiento 60%. Se analizaron los siguientes documentos: la Ley Orgánica de la UNAM, el Reglamento General de Inscripciones y el Estatuto del SUA, por representantes de las divisiones; se expusieron los principales problemas, referentes a tres aspectos principales: alumnos, tutores y administración, y se integró una propuesta en el rubro de alumnos y se continúa el trabajo en el de tutores.

27. Ofrecer un curso sobre Ortografía y redacción para el personal administrativo.

Cumplimiento 50%. Se inició en el mes de diciembre y se continuará durante los meses de enero y mediados de febrero de 1988.

28. Organizar un taller para la elaboración de materiales audiovisuales que será impartido a las divisiones SUA de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia y de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Cumplimiento 100%. Se rebasó la meta pues este curso se amplió a todas las divisiones del SUA.

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Director: Mtro. Adolfo Rodríguez Gallardo

(enero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

En 1987, la Dirección General de Bibliotecas proporcionó, entre otros, los siguientes servicios: fijó las normas generales del sistema bibliotecario, supervisó las compras de material bibliográfico centralizando la partida presupuestal correspondiente, y estableció normas técnicas básicas realizando los procesos técnicos de los libros adquiridos por las bibliotecas del sistema. Además, promovió y supervisó la capacitación y el mejoramiento profesional del personal bibliotecario; estableció los lineamientos generales para la utilización racional de los recursos bibliotecarios disponibles y proporcionó a la comunidad universitaria el servicio bibliotecario en forma eficiente a través de las bibliotecas del sistema.

Servicios de Asesoría

En el transcurso del año se asesoró a trece instituciones y dependencias, sobre la remodelación de áreas para servicios bibliotecarios y reubicación de espacios; también se proporcionó asesoría en lo relativo a diseño de servicios, impartición de cursos de catalogación y clasificación y, por último, se capacitó y actualizó al personal bibliotecario mediante cursos y talleres.

Encuentros, cursos, talleres, coloquios, seminarios, jornadas y reuniones

Esta dependencia organizó 29 eventos de los cuales destacaron: el VI Encuentro de bibliotecarios de la UNAM; 14 cursos tanto del Sistema Universitario de Colaboración Académica (SUCA) como dentro del Programa de actualización de la propia Dirección, destinado al personal académico que labora en las bibliotecas de la Universidad; doce talleres de capacitación, en colaboración con la Dirección General de Personal, destinados al personal administrativo que labora en las bibliotecas de la Universidad con plazas de bibliotecarios. Además, se realizaron dos reuniones con los jefes y encargados de bibliotecas para la presentación de los programas de trabajo de la dirección y orientación sobre aspectos técnicos y adquisición de material bibliográfico.

Asimismo, personal de la DGB participó en ocho eventos siendo los más relevantes los siguientes: El IV Encuentro nacional de responsables de bibliotecas universitarias estatales, Villahermosa, Tab.; el VI Coloquio de investigación, organizado por el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas; el III Coloquio sobre automatización de bibliotecas,

celebrado en Colima; el Seminario anual de la Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior e Investigación (ABIESI) y las XVIII Jornadas mexicanas de biblioteconomía, organizadas por la Asociación Mexicana de Bibliotecarios (AMBAC).

Publicaciones

Durante el año la Dirección General de Bibliotecas publicó el *Manual de organización y registro de publicaciones periódicas* (Montero Hernández, E.), así como dos folletos sobre biblioteconomía en el mundo. *Biblioteca universitaria* que es el boletín informativo de la Dirección General de Bibliotecas y *Eventos*, referente a las áreas de biblioteconomía, archivonomía y ciencias de la información, en forma trimestral y semestral, respectivamente.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se llevaron a cabo una serie de acciones para fortalecer este rubro, entre las cuales se pueden mencionar las siguientes: se inició el proyecto de la red automatizada de bibliotecas, consistente en la instalación de terminales conectadas con el equipo de esta Dirección para que a largo plazo sea posible catalogar y clasificar el material bibliográfico propio; se organizó una confrontación de precios de compra y de mercado de los libros adquiridos en las bibliotecas del Sistema de control de adquisiciones y se reestructuró el sistema de control de adquisiciones.

Capacitación del Personal

Se organizaron seis cursos de actualización del personal académico que labora en las bibliotecas universitarias, con la participación de 78 personas. Asimismo, se realizaron doce cursos para el personal administrativo que trabaja en bibliotecas de la Universidad con plazas de bibliotecarios, en que participaron 195 personas.

Extensión Universitaria

Entre las acciones de extensión universitaria realizadas en el año pueden señalarse la realización de ocho eventos dentro del Sistema Universitario de Colaboración Académica. En este sentido, cabe mencionar también las diversas publicaciones de la DGB.

Actividades Relevantes

Dentro de las actividades más importantes realizadas durante 1987 resultaron las tendientes al abatimiento del rezago de material bibliográfico con relación a la catalogación y clasificación, correspondiente a los años 1981-1987. También fue de gran importancia la iniciación del proyecto de red automatizada de bibliotecas, así como los cursos de capacitación que se organizaron con la colaboración de la Dirección General de Personal.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Realización de diez talleres de capacitación para personal administrativo, integrado por tres módulos con los siguientes temas: servicios bibliotecarios; procesos técnicos de material bibliográfico; publicaciones periódicas y materiales bibliográficos especiales.
Cumplimiento 100%. Se realizaron doce talleres, aunque no relativos a los tres módulos mencionados, sino solamente a servicios bibliotecarios.
2. Realización de diez cursos de actualización para personal académico con los siguientes temas: formación de instructores, relaciones humanas, principios de administración bibliotecaria, selección y adquisición de material documental, organización en bibliotecas universitarias (servicios técnicos), catalogación, estadística aplicada a las bibliotecas, organización de servicios en bibliotecas universitarias y consulta.
Cumplimiento 60%. Se realizaron solamente seis cursos en las áreas mencionadas. Motivo: fallas en la planeación y poca inscripción en algunos de los cursos los cuales tuvieron que cancelarse.

EXTENSION

3. Publicación de tres folletos y dos memorias: un catálogo de publicaciones; dos sobre información relativa a eventos en el área de la bibliotecología y ciencias de la información en el mundo; memorias del IV y del V Encuentro de bibliotecarios de la UNAM.
Cumplimiento 80%. Se publicaron dos folletos relativos a eventos en el área de la biblioteconomía y ciencias de la información en el mundo y una memoria correspondiente al III Encuentro de bibliotecarios de la UNAM.
4. Publicación y distribución de dos manuales, un directorio y un anuario estadístico: *Manual de información básica en bibliotecología* y *Manual de registro de publicaciones periódicas*; *Directorio de bibliotecas de la UNAM 1987*; *Anuario estadístico 1986 del sistema bibliotecario UNAM*.
Cumplimiento 80%. Se publicaron y distribuyeron los dos manuales mencionados. El directorio y el anuario estadístico están en prensa.
5. Publicación de cuatro números de *Biblioteca Universitaria*. Boletín informativo de la Dirección General de Bibliotecas.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Realización del VI Encuentro de bibliotecarios de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

APOYO

7. Asignar número de adquisición a 100,000 volúmenes correspondientes a las compras y donaciones de material durante 1987.
Cumplimiento 100%. Se considera la meta cumplida en su totalidad, aunque solamente se asignó número de adquisición a 65,057 volúmenes, que fue el total de lo adquirido por todas las bibliotecas de la Universidad. Esta disminución en el número de volúmenes adquiridos se debió al alto costo del material particularmente en lo relativo al material importado.
8. Catalogación y clasificación de 60,000 títulos de libros; 30,000 cargos utilizando el Banco de Datos LIBRUNAM, 15,000 en proceso original correspondientes a las adquisiciones de 1987; 15,000 en proceso original correspondientes a rezago de años anteriores.
Cumplimiento 100%. Se catalogaron y clasificaron 60,413 títulos: 35,889 utilizando el Banco de Datos LIBRUNAM, 8,641 correspondientes a la adquisición de 1987, en proceso original y 15,884 correspondientes a rezago de años anteriores, en proceso original. Las variantes se deben a la disminución de títulos adquiridos durante 1987 por el alto costo del material, lo cual permitió a su vez el abatimiento del rezago en la catalogación y clasificación del material de las bibliotecas.
9. Confrontación de precios de compra y precios de mercado de 5,000 títulos (muestreo del 10% de las adquisiciones anuales).
Cumplimiento 100%. Se cumplió con la confrontación del 10% de las adquisiciones correspondientes, que fue de 27,580 títulos.
10. Verificación en las bibliotecas del sistema, de la existencia de 10,000 volúmenes (muestreo del 10% de las adquisiciones anuales).
Cumplimiento 100%. Se verificó la existencia de 10,159 volúmenes.
11. Automatización del catálogo colectivo de publicaciones periódicas de la UNAM (SERIUNAM) 10,000 títulos.
Cumplimiento 50%. Esta meta no ha podido cumplirse en su totalidad por falta de las cintas con la información que debe proporcionar el CONACYT. Se concluyó por parte de la Dirección la programación de cómputo y se tienen los 10,000 títulos en la computadora listos para el alta.
12. Codificación de 3,000 títulos nuevos de publicaciones periódicas de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se codificaron 3,129 títulos nuevos.
13. Impresión automatizada de 450,000 tarjetas catalográficas.
Cumplimiento 100%. Se imprimieron aproximadamente 550,000 tarjetas.
14. Actualización de inventarios de las bibliotecas a partir del catálogo oficial (1'000,000 de volúmenes).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

15. Depuración de los 350,000 registros del Banco de Datos LIBRUNAM, previo al proyecto de catálogos de autoridades.
Cumplimiento 70%. Se depuraron 238,314 registros. La impresión de los 350,000 para depuración está terminada.
16. Apoyo técnico de cómputo para las metas 4, 7, 8, 11, 12, 21, 25, 28, 30 y 39.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
17. Seleccionar y adquirir material bibliográfico que permita complementar y actualizar el acervo de la Biblioteca Central de acuerdo con la demanda de información de la comunidad universitaria.
Cumplimiento 100%. Esta meta se llevó a cabo aunque el presupuesto asignado para la compra de libros resultó insuficiente.
18. Instalación de un nodo piloto relativo a la red automatizada de bibliotecas de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se logró la conexión y operación de diez nodos.
19. Fortalecer el intercambio de material bibliográfico a nivel nacional e internacional a través del canje.
Cumplimiento 100%. Se consolidó el intercambio mediante el canje de 1,257 libros y 610 publicaciones periódicas.
20. Coordinar el procesamiento técnico del material de rezago de 15,000 volúmenes correspondientes a las adquisiciones de 1980-1985 y de 10,000 adquiridos antes de 1980 y que se están recuperando de los sótanos.
Cumplimiento 60%. Se procesaron 9,011 volúmenes. Se dio prioridad a otras bibliotecas del sistema.
21. Alcanzar un registro de 15,000 usuarios de la Biblioteca Central.
Cumplimiento 100%. Se registraron 18,201 usuarios.
22. Realizar el inventario de las colecciones bibliográficas de la Biblioteca Central.
Cumplimiento 20%. Meta no realizada por falta de recursos.
23. Capacitar al personal de servicio al público de la Biblioteca Central.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo dos reuniones de información y se integró al personal a los talleres de capacitación que coordina la Dirección conjuntamente con la Dirección General de Personal.
24. Actualizar las colecciones bibliográficas de la Biblioteca Central.
Cumplimiento 100%. Meta cumplida en la medida que lo permitió el presupuesto.
25. Integrarse a los bancos de datos de SECOBI.
Cumplimiento 80%. El proyecto está en operación aunque no concluido por problemas técnicos.

26. Organizar y registrar el material cartográfico.
Cumplimiento 20%. Se atendieron otros servicios prioritarios dentro del área de consulta.
27. Codificar las tesis de posgrado de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se codificaron todas las tesis de licenciatura y posgrado de la UNAM, así como de escuelas incorporadas (36,903 tesis).
28. Capturar 57,000 fichas bibliográficas de tesis.
Cumplimiento 100%. Se capturaron 58,203 fichas.
29. Codificación y revisión de 252 cartuchos microfilmados de tesis.
Cumplimiento 28%. Se codificaron 62 cartuchos. Por falta de recursos se dio prioridad a otros proyectos.
30. Complementar al 100% el sistema automatizado de circulación.
Cumplimiento 100%. Se complementó el sistema con la instalación de terminales en algunos pisos.
31. Elaboración del Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se completó la elaboración del Reglamento General, quedando pendiente la aprobación del mismo.
32. Elaboración del Reglamento Interno de la Dirección General de Bibliotecas.
Cumplimiento 50%. Se prefirió dar prioridad al Reglamento General del Sistema Bibliotecario.
33. Elaboración del Reglamento de Servicios de la Biblioteca Central.
Cumplimiento 100%. Falta solamente su aprobación.
34. Revisión y elaboración del documento final relativo a normas para recintos de bibliotecas universitarias (Dirección General de Bibliotecas, Dirección General de Obras).
Cumplimiento 80%. No se completó la meta por problemas técnicos para la captura de la información en computadora.
35. Realización de diez asesorías a bibliotecas de la UNAM, así como de otras instituciones que tienen convenios de colaboración académica con la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se realizaron trece asesorías.
36. Definición de los criterios para la asignación presupuestaria de la partida 541.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
37. Asignación presupuestaria de la partida 541 para 1988, de aproximadamente 190 códigos programáticos.
Cumplimiento 100%. Se realizó la asignación presupuestaria de 187 códigos programáticos.

38. Instrumentación del proyecto sobre la evaluación de los edificios y locales que ocupan las bibliotecas del sistema de la UNAM.
Cumplimiento 30%. Se prefirió apoyar la meta núm. 34.
39. Evaluación del personal administrativo que ingresa con plaza de bibliotecario.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 135 evaluaciones de personal administrativo.

DIRECCION GENERAL DE INCORPORACION Y REVALIDACION DE ESTUDIOS

Director: Dr. Joel Velasco Ariza

(octubre de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

En 1987, la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios proporcionó los siguientes servicios: 24 cursos de actualización académica; cinco encuentros de directores; tres concursos para alumnos; un curso de regularización académica para profesores; 17,595 autorizaciones de cátedra; 450 regularizaciones de cátedra; 771 autorizaciones de planta docente, y 17,607 supervisiones a las instituciones. Se presidieron 2,805 exámenes profesionales y se aplicaron 3,101 exámenes extraordinarios de bachillerato; 441 incorporaciones de planes de estudio; 47,780 revalidaciones en sus distintos casos; 6,246 trámites de ingreso a la UNAM; 188,089 registros de alumnos al sistema incorporado. Se emitieron y recibieron 111,277 actas de exámenes ordinarios y extraordinarios; 11,338 trámites de titulación; 15,251 certificaciones de estudio; y 9,138 autorizaciones y terminaciones de servicio social. Se reestructuraron 144 programas de cómputo de los sistemas de bachillerato y becas. Se implantó el sistema de cómputo de licenciatura y técnico y se otorgó asesoría permanente a las instituciones y al público.

Estudios Terminados

La Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios realizó y terminó siete estudios, con los siguientes títulos: Primer ingreso, egreso y titulación; Antecedentes y desarrollo de la DGIRE; Crecimiento y población de primer ingreso del sistema incorporado; Comportamiento de los alumnos egresados del sistema incorporado a la UNAM en el examen de admisión a ésta; Análisis estadístico del sistema incorporado; Manual de supervisión a instituciones incorporadas a la UNAM, y Manual de procedimientos internos de la DGIRE (incorporación y revalidación, cómputo y certificación).

Servicios de Asesoría

En 1987, se brindó un número aproximado de 2,152 asesorías relativas a incorporación de estudios, cursos, supervisiones, diagnósticos, autorización a docentes, revalidación, equivalencias de grado, primeros ingresos a la UNAM, solicitudes de embajadas, control y registro escolar, exámenes extraordinarios y autorizaciones especiales, manejo y procedimiento para el registro y actualización de la información del sistema de cómputo y nuevo procedimiento de pagos.

33. Otorgar 7,700 becas.
Cumplimiento 160%. Se otorgaron 11,900 becas.

DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS DE COMPUTO ACADEMICO

Director: M. en C. Manuel Alvarez Alvarez

(enero de 1985)

Director: Dr. Octavio Agustín Baseón Chávez

(febrero de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Para difundir el empleo de la computadora como herramienta de trabajo en las diferentes áreas del conocimiento científico y de humanidades, la dependencia impartió 180 cursos sobre lenguajes de programación, paquetes y ciencias de computación; en el ámbito de la educación infantil, se impartieron 28 cursos sobre Basic y Logo, y se elaboraron e imprimieron tres programas en lenguaje Pilot para niños hipoacúsicos de primer grado de primaria: a) los animales, b) la casa y c) las estaciones del año. Se dieron 10,095 asesorías técnicas a personal académico, alumnos y público en general para adquisición, sustitución, instalación, conexión y operación de equipo de cómputo, así como análisis y solución de problemas, simples a complejos; en *Software* se apoyó con ocho microcomputadoras personales a la exposición: La Universidad en el umbral del siglo XXI; se promovió, mediante comités, la participación de los usuarios de los distintos equipos de cómputo en la optimización y solución de problemas referentes al mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos, y se estableció el enlace con la red de cómputo internacional BITNET.

Estudios Terminados

En el transcurso del año, se realizaron 45 proyectos computacionales, de los cuales se concluyeron los siguientes 23: Subordinación adverbial en el habla culta, Base de datos huéspedes-parásitos, Historias clínicas de pacientes dentales, Estudio de una granja camaronera, Decimoprimer examen de residentes médicos, El metro como medio de transporte en la Ciudad de México, Apoyo a la Universidad de Guerrero, Análisis de valoración y desarrollo en niños, Distribución de la entalpia en México, Encuesta sobre la alfabetización en la República Mexicana, Análisis de generación de números primos, Base de datos de revistas médicas, Conexión HP 1000, Reestructuración del área de cómputo, de los institutos de investigaciones Antropológicas y Filológicas, Análisis de léxico en cuatro normas lingüísticas del español, Disponibilidad léxica en el sujeto, Composición de la deuda externa en América Latina, Agresividad, Influencia de factores climáticos en parámetros fisiológicos de vacas, Estudio sobre la involución en vacas, Estudio sobre la actividad ovárica en vacas, Apoyo a INVUNAM, y Filogenética en nopales. Algunos de los proyectos en proceso corresponden a convenios con instituciones externas y contribuyen a la solución de problemas nacionales, tal es el caso de: Medición de la productividad en instituciones

prestadoras de servicios, para Nacional Financiera, y Desarrollo de un sistema computarizado de información para la administración portuaria del país, para la Comisión Nacional Coordinadora de Puertos.

Servicios de Asesoría

La Dirección General de Servicios de Cómputo Académico asesoró a prácticamente todas las dependencias universitarias de carácter académico en cuestiones de uso y aplicaciones de los equipos, lenguajes y paquetes de cómputo. Adicionalmente, se asesoró a 14 instituciones externas sobre aplicaciones académico-administrativas para el lector óptico y microfilmación a la: Universidad Autónoma de Chapingo, Universidad Veracruzana, Universidad Autónoma del Estado de México, Instituto Mexicano de la Nutrición y Comité de Enseñanza de Posgrado y Educación Continua de la Secretaría de Salud. De igual forma, se dio asesoría para la utilización de los equipos centrales de cómputo Burroughs B7800, B6800 e IBM-4381; para el desarrollo de sistemas computacionales, detección y corrección de errores en la utilización de lenguajes de computadora a las siguientes instituciones: Subsecretaría de Infraestructura Hidráulica de la SARH, NAFINSA, Universidad Autónoma de Guerrero, CONAFE, Hospital de Oncología, Unión de Universidades de América Latina, Universidad Autónoma Metropolitana, Instituto Mexicano de Psiquiatría, Secretaría de Salud y Banco de México.

Congresos, seminarios, foros, mesas redondas, reuniones, conferencias, cursos, coloquios, exposiciones y semanas.

Durante el año la dependencia organizó 187 eventos, de los cuales destacaron los siguientes: Tercera conferencia internacional las computadoras en instituciones de educación UNAM-UNISYS, Exposición de equipo y conferencias cómputo académico-UNISYS, cursos de Capacitación para el personal del Banco de México, y para profesores de nivel medio superior de la UNAM y la II Semana académica UNAM-IBM.

Además, personal de esta Dirección participó en 197 eventos, entre los que sobresalieron el Segundo congreso nacional de profesionales de informática, el Seminario de intercambio informático UNAM-INFONAVIT, la mesa redonda Universidad y política en América Latina, celebrados en México, DF; asimismo, a nivel internacional, cabe mencionar el Coloquio UNISYS, University Computing Colloquium, Niza, Francia y la Reunión anual de asociaciones de usuarios DEC, celebrada en Bali, Indonesia.

Publicaciones

- Ayala San Martín, G. et al. *Antologías para la actualización de los profesores de enseñanza media superior: computación I. Introducción a la computación; y Computación II, Pascal: lenguaje de programación estructurada y modular.* México, DF, UNAM-Porrúa, 1987, 90 y 119 pp. respectivamente.

La publicación periódica editada durante el año por la dependencia fue *Cómputo académico*, que es el boletín informativo de la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico UNAM; publicación mensual.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se automatizaron los procesos administrativos de la dependencia de las áreas de presupuesto, personal, ingresos extraordinarios e información y relaciones. El seguimiento de la partida 246: Servicios de mantenimiento de equipo electromecánico y electrónico para computación, en los aspectos de afectación, control de recursos y apoyo se realiza mediante equipo de cómputo.

Capacitación del Personal

En los aspectos de actualización y superación académica, siete miembros del personal académico de la dependencia asistieron a los siguientes cursos, seminarios y conferencias: *Supertab model solution and optimization*, en Cincinnati, Ohio, USA; *Reunión anual educom*, en Washington, DC y Los Angeles California, USA; *Acis university conference anual de IBM*, en Boston, Massachusetts, USA. Asimismo, se impartieron 42 cursos sobre lenguajes, paquetes y diseño y manufactura asistido por computadora, a los que asistieron 15 personas de la dependencia.

Extensión Universitaria

Se exhibió en la dependencia una serie de programas de televisión: *Yo, Leonardo: una aventura de la mente* y la serie documental de siete capítulos sobre la evolución del planeta, denominado *Planeta Tierra*.

Actividades Relevantes

Se inició el Programa de estabilización del personal académico de la dependencia, con la regularización de trece técnicos académicos por concurso abierto y la definitividad o promoción a siete mediante concurso cerrado. Se estableció el enlace con la red académica internacional de cómputo BITNET y se inició su operación. Se organizó la Programoteca UNAM, que contiene el inventario de los programas de cómputo disponibles en esta Casa de Estudios; además, se firmaron tres convenios de colaboración con: Nacional Financiera, Comisión Nacional Coordinadora de Puertos e Instituto Mexicano de Psiquiatría, para asesoría, desarrollo de sistemas computacionales y capacitación.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones y reacondicionamientos

Se acondicionaron cinco cubículos, se reacondicionaron dos y se construyó un comedor para los trabajadores de la dependencia.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Cursos y seminarios de superación académica en el área de cómputo: a) para personal académico de la UNAM (27 cursos), b) para el personal de la dependencia (46 cursos), c) para alumnos (88 cursos), atención a 2,640 alumnos, y d) para niños (ocho cursos) 240 alumnos.
Cumplimiento 96%. Se impartieron a personal académico de la UNAM 34 cursos. Para apoyar la superación académica del personal de la dependencia se impartieron 30 cursos sobre paquetes de programación, adicionalmente se asistió a doce cursos en la Facultad de Ingeniería y a tres en los EUA. Se realizaron 88 cursos para alumnos, personal académico, personal administrativo de la UNAM y público en general; y se impartieron 28 cursos a niños de 9 a 14 años.
2. Asesoría técnica (10,000 asesorías).
Cumplimiento 100%. Se dieron 10,095 asesorías técnicas en prácticamente todos los campos de la computación.
3. Reuniones del Comité de Usuarios (ocho reuniones).
Cumplimiento 100%. Se realizaron 26 reuniones con comités de usuarios de diferentes familias de computadoras como: Hewlett, Packard, Digital, Onix y Unisys.
4. Elaboración de tres programas en lenguaje Pilot para apoyar la enseñanza del primer grado de primaria.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron tres paquetes computacionales para niños hipocárdicos, de educación especial, del primer grado de primaria.

INVESTIGACION

5. Realización de proyectos computacionales, en apoyo a diversas dependencias del área de investigación. Se estima realizar 24 proyectos.
Cumplimiento 100%. Se realizó y participó en 45 proyectos computacionales de los institutos del subsistema de Investigación Científica y Humanidades, y de la propia dependencia, y en ocho para instituciones externas.
6. Asesoría técnica en el uso de lenguajes y sistemas disponibles en el equipo central a personal académico de investigación (500 asesorías).
Cumplimiento 100%. Para la mejor utilización de los equipos centrales de cómputo Burroughs 6800, y 7800 E IBM-4381, se proporcionaron 78 asesorías, tanto de hardware como de software.
7. Reuniones con el Comité y Subcomité de Usuarios y subsistema de Investigación (ocho reuniones).

Cumplimiento 100%. Se llevaron a efecto doce reuniones con los comités y subcomités de usuarios de los equipos Burroughs 6800 y 7800. Como resultado de esas reuniones se han adquirido y puesto a disposición de los usuarios equipos con la tecnología más avanzada en computación y se ha desarrollado un estudio técnico y económico para sustituir, en 1988, la B6800 por un equipo de la serie A (A12 y A6).

EXTENSION

8. Organizar y realizar diez eventos que coadyuven al desarrollo del área de cómputo y contribuyan al fomento de la cultura informática en la Universidad y en el país.
Cumplimiento 100%. Se organizaron y realizaron trece eventos en donde se analizó la problemática de la computación en nuestro país, lográndose soluciones concretas en algunos de los problemas planteados. El más importante de estos eventos fue la Tercera conferencia internacional Las computadoras en instituciones de educación, organizado conjuntamente con Unieys.
9. Continuar con la asesoría y servicios de apoyo a diversas instituciones (se atenderán 29 dependencias).
Cumplimiento 90%. Se brindaron asesorías, servicios de cómputo y capacitación de personal a 16 dependencias universitarias y a 14 instituciones externas.
10. Incrementar el acervo bibliotecario para satisfacer las necesidades de un mayor número de usuarios.
Cumplimiento 100%. Se adquirieron y pusieron a consulta de los usuarios, 203 libros, 738 volúmenes de revistas técnicas y 366 manuales, con lo más reciente en el campo de la computación.

APOYO

11. Servicios de procesamiento de información: B7800 trabajos procesados 2'000,000; horas procesador 6,000, horas entrada/salida 9,000, B6800 trabajos procesados 430,000; horas procesador 2,200, horas entrada/salida 5,200 horas, IBM horas procesador 500 horas.
Cumplimiento 95%. En la máquina B7800 se procesaron 1'660,501 trabajos del subsistema de Investigación Científica y de Humanidades, empleándose 7,564 horas de procesador y 6,363 horas de entrada/salida. En la máquina B6800 se requirió de 1,450 horas de procesador y 3,385 horas de entrada/salida para procesar 318,959 trabajos. En la IBM-4381 se utilizaron 550 horas de procesador.
12. Incrementar y actualizar la red de teleproceso de los equipos centrales de cómputo de acuerdo con las demandas planteadas y a los recursos disponibles.
Cumplimiento 100%. Para satisfacer los requerimientos de los usuarios relativos a la ampliación y actualización de la red de teleproceso de los equipos centrales de cómputo, se realizaron 63 acciones de protocolo de comunicación, estaciones y líneas de teleproceso: 32 en software y 31 de hardware, a fin de apoyar las actividades académicas de profesores e investigadores de varias dependencias universitarias.

13. Poner a disposición de usuarios paquetes de uso específico, con mayor demanda dentro de la comunidad académica. Se estima instalar 24 paquetes.
Cumplimiento 100%. Se pusieron a disposición de la comunidad académica universitaria 67 programas o paquetes de programación, cuya demanda fue detectada.
14. Elaboración de nuevas aplicaciones académico-administrativas para lector óptico (diez aplicaciones).
Cumplimiento 100%. Se elaboraron 14 nuevas aplicaciones académico-administrativas; diez para el lector óptico y cuatro para microfilmación.
15. Elaboración de manuales de procesamientos y operaciones y catálogos de formas especiales de usuarios (16 manuales y 28 catálogos).
Cumplimiento 100%. A fin de facilitar el cumplimiento de los procedimientos y operaciones de los equipos centrales de cómputo, se elaboraron 57 catálogos y manuales, algunos de ellos en forma de trípticos.
16. Proporcionar servicios complementarios diversos como son: captura óptica y digital (2'800,000 registros) y elaboración de microfichas (40,000 microfichas).
Cumplimiento 94%. Se atendió totalmente la demanda que en materia de registros de captura óptica y digital requirieron los usuarios, 2'615,473 registros y se elaboraron, también por requerimientos de los mismos 37,227 microfichas.
17. Elaboración de material de apoyo a la docencia: cinco libros, dos audiovisuales y un boletín periódico.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron cinco textos, entre ellos dos dirigidos a la población infantil, y dos antologías sobre computación para apoyar el Programa para la actualización de los profesores de enseñanza media superior. Asimismo, se creó un boletín periódico, del cual se editaron tres números y se elaboraron dos audiovisuales sobre computación.
18. Implantación de un sistema consistente de información que permita capturar, almacenar y recuperar la información relevante asociada a alumnos de primer ingreso a bachillerato, licenciatura y posgrado.
Cumplimiento 100%. Para apoyar las labores de la administración académica, se realizó, en una primera etapa, un sistema consistente de información; en una segunda etapa, con los datos que proporcionen los usuarios de este sistema, se llevará a cabo su implantación.
19. Ampliar, mantener y mejorar la infraestructura de equipo de cómputo, mediante la realización de 800 acciones.
Cumplimiento 100%. En el ámbito del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y electromecánicos y en la ampliación de la infraestructura de equipo de cómputo, se realizaron 1,466 acciones. Asimismo, se mantuvieron las partidas presupuestales para adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo.
20. Transferencia y recepción de registros entre equipos de cómputo (460).

Cumplimiento 100%. Se realizaron 545 transferencias de archivos entre los distintos equipos de cómputo existentes en la UNAM, y otras instituciones externas, mediante paquetes de *software*.

21. Apoyar actividades de docencia e investigación a través de 100,000 servicios en microcomputadoras y terminales.
Cumplimiento 100%. Se apoyó a los subsistemas de investigación y docencia mediante la prestación de 166,924 servicios.
22. Continuar con el proyecto UNAM-IBM mediante la instalación de equipo y generación de la infraestructura.
Cumplimiento 100%. Algunas de las principales acciones realizadas en esta etapa del proyecto consistieron en: asistencia a dos cursos, uno sobre Comunicación y otro sobre VM, instalación de terminales remotas conectadas al computador IBM-4381 en los institutos de Astronomía y Física. Se adaptó, actualizó, instaló y probó el *software* propio del equipo, y se desarrollaron sistemas de control y servicio para dicho equipo. Se terminó el proyecto conjuntamente con el Consejo Asesor en Cómputo de la UNAM, para establecer la Red Universitaria de Cómputo, RED/UNAM, se instaló un nodo de telepac y se estableció el enlace con la red académica BITNET, en los Estados Unidos.
23. Estabilización del personal académico.
Cumplimiento 100%. En los términos del Estatuto del Personal Académico de la UNAM se regularizó la situación de trece académicos por concurso abierto; asimismo, siete obtuvieron su definitividad y/o promoción mediante concurso cerrado.
24. Apoyo al Programa de servicio social.
Cumplimiento 100%. Se atendió, a través de los programas establecidos con distintas dependencias de la UNAM, a 42 estudiantes que realizaron su servicio social en la dependencia con la tutoría del personal académico de Cómputo Académico.
25. Organizar y documentar una programoteca.
Cumplimiento 100%. Con objeto de evitar duplicidad en la adquisición y desarrollo de *software*, se llevó a cabo un proyecto para integrar el acervo de *software* existente en la UNAM, mediante la aplicación de una investigación cuyos resultados se integrarán en un catálogo que se publicará a principios de 1988.
26. Creación de un banco bibliográfico de manuales e integrar a la biblioteca el servicio de consulta a bancos de información.
Cumplimiento 95%. En relación con el banco bibliográfico de manuales, se está en la etapa de pruebas y de captura de datos, en tanto que la biblioteca quedó integrada a los sistemas LIBRUNAM y TESIUNAM y tan pronto como se concluya el proyecto REDUNAM, ésta se integrará a dicha red.
27. Automatización de los procesos administrativos de la dependencia.
Cumplimiento 90%. Se automatizó totalmente el área de presupuesto; las áreas de personal, información y relaciones están en etapa de prueba, y la de Ingresos extraordinarios se encuentra en la parte de programación.

CENTRO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS EDUCATIVOS

Directora: Mtra. Graciela Pérez Rivera

(febrero de 1985)

Directora: Dra. Adriana Cosío Pascal

(marzo de 1987)

PRODUCCION DE INVESTIGACION

Líneas de Investigación

La situación socioacadémica de alumnos de primer ingreso en la planeación de la reforma profesional de nivel superior; Propuesta de un modelo de evaluación curricular para el nivel de educación superior. Un estudio de caso: el currículum de la Facultad de Psicología de la UNAM; El perfil del egresado de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia; Perfiles escolares en la UNAM; Efectos sociales, económicos y académicos de la planeación educativa en la ciencia y la tecnología: el caso de la UNAM; La interdisciplinariedad en la planeación de la educación superior; El uso tradicional de los indicadores y la planeación académica; Apoyos institucionales a la docencia; La mujer y la UNAM; Didáctica de la historia; Interacción en el aula; El bachillerato mexicano; Inserción de los egresados de la UNAM en el mercado de trabajo; El bachillerato del CCH en la UNAM; Selección de carrera; La práctica educativa en el salón de clases a nivel universitario; Las aportaciones de Jean Piaget para el análisis de las disciplinas en el currículum; Fundamentación teórico-práctica del proceso de aprendizaje en grupos numerosos; Análisis de una experiencia de formación de profesores en el Subprograma B del CISE; Análisis del enfoque crítico en la didáctica; Aprendizaje y conciencia histórica; El docente como productor de mensajes audiovisuales en formas intermedias de comunicación; Los medios audiovisuales como apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje; Guías de estudio; Evaluación del rendimiento escolar en la UNAM; Análisis de la recepción profesional en sus aspectos cualitativos y cuantitativos; Funciones del contenido del currículum en la formación profesional en la UNAM; Estrategias básicas del estudio aprendizaje; Bibliografía temática y Catálogo videoteca del CISE.

Producción Científica

Artículos en revistas

- Didriksson, A. "Estado y educación superior en los ochentas" en *Foro universitario*, núm. 76, marzo, 1987.
- Didriksson, A. "La prospectiva de la educación superior en México" en *Perfiles educativos*, núm. 35, CISE, UNAM, 1987.

- Escobar, M. "La participación estudiantil. Dos experiencias educativas en el salón de clases: una lectura freiriana" en *Perfiles educativos*, núm. 35, CISE, UNAM, 1987.
- Charles, M. "La televisión: usos y propuestas educativas" en *Perfiles educativos*, núm. 36, CISE, UNAM, 1987.
- Mendoza, J. "Los retos actuales de la educación superior en México" en *Perfiles educativos*, núm. 36, CISE, UNAM, 1987.
- Pansa, M. "Notas sobre planes de estudio y relaciones disciplinarias en el currículum" en *Perfiles educativos*, núm. 36, CISE, UNAM, 1987.
- Rueda, M. "El papel del psicólogo en la escuela" en *Perfiles educativos*, núm. 35, CISE, UNAM, 1987.
- Smith, M. y Salles, V. "La reproducción según Bordieu y Passeron, una reseña analítica" en *Perfiles educativos*, núm. 37, CISE, UNAM, 1987.

Artículos en memorias

- Alcántara, A. et al. "La importancia de la problematización del conocimiento en la formación docente" en *Cuaderno de trabajo del Foro nacional sobre formación de profesores universitarios*, 1987.

Capítulos en libros

- Didriksson, A. "Las universidades y los afanes planificadores: norma y control" en *Políticas de investigación educativa y formación de profesores*, Universidad Autónoma de Querétaro, 1987.
- Galán, I. y Marín, D.E. "Estrategias de organización del trabajo en un proceso participativo de evaluación curricular" en *Investigación para evaluar el currículum universitario*, 1987 (antología).

Libros publicados

- Didriksson, A. *De la planeación a la evaluación. Los primeros pasos de la revolución educativa*, CISE-UNAM, Serie Sobre la Universidad, núm. 3, 1987.
- Didriksson, A. *La planeación de la educación superior en México*, Universidad Autónoma de Sinaloa, 1987.

Informes y reportes

- Charles, M. *Nacionalismo, educación y medios de comunicación*, tesis de maestría en comunicación y desarrollo.
- Escobar, M. *Educación y participación estudiantil*, proyecto de investigación.

- Eusse, O. *Programa de tecnopedagogía para la licenciatura en enfermería de la ENEP Itzamal.*
- Gómez, J. *El recorrido escolar universitario: eje para el análisis de la eficiencia terminal, la deserción y el rezago.*
- Gómez, J. y Camarena, R. Ma. *Apuntes para el estudio de la aprobación y reprobación universitarias.*
- Gómez, J. y Camarena, R. Ma. *Elementos de discusión para la conceptualización de la aprobación y reprobación universitarias.*
- Gómez, J. y de Allende, C. *Bibliografía comentada sobre eficiencia terminal, deserción y rezago en las instituciones de educación superior.*
- Gómez, J. y de Allende, C. *La eficiencia terminal en las instituciones de educación superior. Propuestas metodológicas para su estudio, antología.*
- Ruiz, E. *Evaluación curricular sobre el posgrado de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, proyecto.*
- Valle, A. *La construcción del profesional universitario: formación académica y práctica profesional, documento.*

Diseño de cursos, seminarios y talleres

- Acuña, C. *Teoría del aprendizaje y Diseño didáctico de materiales; cursos.*
- Alcántara, A. *Psicología y educación; curso.*
- Alvarado, Ma. E. *La docencia: aspectos sociales, psicopedagógicos y didácticos; seminario-taller.*
- Barrón, E. *Comunicación educativa y producción de mensajes audiovisuales; curso.*
- Charles, M. *Introducción a la comunicación educativa; curso.*
- Chebaybar, E. *Formación de profesores; seminario.*
- Dídriksson, A. *La crisis de los proyectos universitarios y Planeación académica; seminarios.*
- Galán, I. *Seminario de diseño curricular y Seminario de análisis curricular.*
- Galán, I. y Dídriksson, A. *Planeación, prospectiva y currículum.*
- Galán, I., María, D.E., Alvarado, Ma. E. y Fernández, H. *Taller de teoría curricular.*
- Gómez, J. *La educación y las formaciones económico-sociales; curso.*
- María, D.E. *Investigación para evaluar el currículum; seminario.*

- Méndez, J., Tapia, Gpe. y Fernández, P. Taller de unidades de autoenseñanza y Taller de elaboración de guías de estudio.
- Pérez, Ma. Gpe. Introducción a la investigación educativa (Unidad I. Investigación cualitativa; planeación académica); curso.
- Quezada, R. El proceso de evaluación, Enfoques teóricos de evaluación educativa y Formación de profesores en estrategias de aprendizaje; cursos.
- Rojas, G. Técnicas didácticas; curso.
- Romo, M. Modelos educativos del bachillerato mexicano I; seminario.
- Rueda, M. Didáctica general; curso. Teoría y práctica de la docencia e investigación educativa e Investigación educativa; seminarios.
- Rueda, M. y Escobar, M. Investigación educativa sobre el salón de clases a nivel universitario; taller.
- Ruiz, E. Teoría curricular y Elaboración de programas de estudio; cursos.
- Tapia, Gpe. Construcción de pruebas; curso.

LABOR DOCENTE Y FORMACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

Producción de material didáctico

Se imprimieron 1,746 carpetas para los cursos impartidos por la dependencia y se hizo un diaporama de apoyo al curso de comunicación educativa y 24 para dependencias participantes en los cursos del Departamento de Comunicación Educativa.

Cursus y cátedras impartidos

Personal académico del Centro realizó 23 cursos del Subprograma A, Formación y actualización de la práctica educativa: 19 eventos que se venían impartiendo y cuatro de nueva creación, con duración de 40 y 80 horas para 700 profesores; 16 cursos del Subprograma B, Especialización para el ejercicio de la docencia, que consta de seis eventos secuenciales y que atenderá a siete generaciones, tres de éstas nuevas, dirigido a 200 profesores. Se impartieron doce eventos académicos como parte del Programa de colaboración académica interinstitucional; diez dentro del Programa de maestría, de la Universidad Autónoma de Querétaro; dos en el Programa de formación para el ejercicio de la docencia; y seis del Programa de evaluación y reestructuración del plan de estudios del bachillerato, ambos de la Universidad Autónoma de Puebla. También, se impartieron tres eventos del Programa sobre nivelación de profesores de nivel medio superior de la Universidad Autónoma de Guerrero, y un Curso de evaluación educativa, al personal docente de la Unidad Tecomán, de la Universidad Autónoma de Colima, así como cinco eventos en el Proyecto académico de maestría en la Escuela Superior Politécnica del Litoral,

Guayaquil, cinco más en la maestría en docencia universitaria e investigación educativa, del Centro de Estudios de Posgrado de la Universidad de Loja, ambos en Ecuador.

Tesis Dirigidas

Las tesis terminadas que fueron asesoradas por personal académico del Centro fueron las siguientes:

- Becerra, C. *Deserción*, tesis profesional (R.M. Camarena).
- Correa, F. *La reforma en la UAP*, tesis de maestría en sociología (A. Didriksson).
- Cuellar, M. del P. *La educación y los medios masivos de comunicación*, tesis profesional (M. Charles).
- Linares, F. *Evaluación curricular de la carrera de pedagogía de la Universidad Veracruzana*, tesis profesional (I. Galán).
- Miranda, J. *Análisis conceptual del currículum escolar oculto y su vinculación con la educación superior en México*, tesis profesional (M. Rueda).
- Quiroa, J. *Evaluación curricular de la licenciatura en pedagogía de la Universidad Autónoma de Chiapas*, tesis profesional (I. Galán).

Además, se encuentran en proceso cinco tesis más.

Proyectos Docentes

En el transcurso del año se llevaron a cabo diez proyectos docentes, de los cuales destacaron el Subprograma B, Especialización para el ejercicio de la docencia, con sede en la propia dependencia; el Programa de apoyo a la superación académica del bachillerato de la UNAM, en las instalaciones del CCH y de la ENP; el Programa de apoyo a la evaluación y reestructuración del plan de estudios del bachillerato de la Universidad Autónoma de Puebla; el Programa regional de maestría en docencia e investigación educativa, con sede en la Universidad de Querétaro; y el Proyecto académico de maestría en docencia universitaria e investigación educativa en la Universidad de Loja y la Escuela Superior Politécnica del Litoral, ambas en Ecuador.

Formación, actualización y perfeccionamiento del personal académico

Personal académico adscrito a esta dependencia se encuentra realizando estudios de posgrado: Carlos Acuña, maestría en psicología experimental y Carmen Merino, maestría en psicología clínica, ambos en la Facultad de Psicología; Armando Alcántara y Dora Elena Marín, maestría en pedagogía en la Facultad de Filosofía y Letras; Axel Didriksson, doctorado en economía, en la Facultad de Economía, Enrique Ruiz Velasco, doctorado en

educación en la Universidad de Montreal, Canadá; Judith Zubieta, doctorado en sociología en la Universidad de Pennsylvania, EUA.

Además, disfrutaron de su año sabático Margarita Theesz, Graciela Pérez Rivera, Porfirio Morán, Rafael Santoyo y Ana Barabtablo.

EXTENSION UNIVERSITARIA

Actividades de extensión académica y difusión de la cultura

En el transcurso del año, se participó en diez eventos de extensión académica, de los cuales destacaron: el simposio Universidad y política en América Latina, organizado por la Secretaría General Académica; el Foro nacional sobre formación de profesores universitarios, organizado por SEP-ANUIES-CISE; la mesa redonda La participación de las mujeres en la UNAM, trabajo y perspectiva; el coloquio Fuerza de trabajo femenina en México, organizado por la Coordinación de Humanidades y otras dependencias; y el Primer encuentro regional sobre investigación educativa, organizado por la Universidad Autónoma de Querétaro, donde personal académico del Centro coordinó la mesa redonda Planeación y administración educativa.

En cuanto a difusión cultural se refiere, se efectuó la entrevista para el programa Enlace, del canal 11 de televisión, con el tema: La influencia de la televisión en la educación. Además, se colaboró en la redacción y corrección de los objetivos de las dependencias universitarias, para la exposición La UNAM en el umbral del siglo XXI.

Intercambio Académico

En 1987, el CISE estableció convenios con las universidades autónomas de Baja California Norte, para la Formación de personal académico-administrativo, en el área de planeación académica; Puebla, para el Programa de formación y especialización para el ejercicio de la docencia; Guerrero, para el Programa de nivelación de profesores de nivel medio superior; y Querétaro, para la coordinación del Programa regional de maestría en docencia e investigación educativas. Asimismo, destacaron los convenios para la realización de dos proyectos académicos de maestría en Ecuador, y uno de especialización para el ejercicio de la docencia, en la Escuela Normal de Acatlán, Puebla.

Servicios de Asesoría

Se asesoró, entre otras instituciones, al Centro para la Innovación Tecnológica en lo que respecta al Programa de capacitación; al CONALEP en Teorías psicopedagógicas y currículum (Plan A-36) y en la Evaluación de programas, materiales didácticos y su relación con programas; y al Consejo Nacional de Población en cuanto a Modalidades curriculares de educación media superior en México.

Acontecimientos Relevantes

Fue de gran importancia la realización del Foro nacional sobre formación de profesores universitarios, con motivo del décimo aniversario de la dependencia, así como la reestructuración académica de la misma.

ACTIVIDADES DE APOYO

Servicios de apoyo a la Investigación

El CISE cuenta con una biblioteca que tiene 16,100 ejemplares (10,000 títulos); 256 publicaciones periódicas; 2,000 documentos sobre el área educativa; 900 títulos de los proyectos de programas regionales de desarrollo educativo de la OEA de 1985 y 1986, en microfichas; 150 tesis y colección de boletines bibliográficos y hemerográficos.

También cuenta con 80 videocasetes de diversa duración en 3/4 de pulgada, con temas educativos; 1,500 diapositivas; 360 negativos en blanco y negro de apoyo a las actividades del Centro; tres películas de 16 mm en blanco y negro; un laboratorio de televisión y equipo de fotografía, con el que se da apoyo no sólo a las actividades de docencia e investigación del Centro, sino también a varias dependencias que lo solicitaron, tales como los institutos de Astronomía y Biología, facultades de Ciencias, Química, Psicología, Ingeniería, Arquitectura, Economía, ENEPs Aragón e Iztacala, escuelas nacionales de Trabajo Social, Enfermería y Artes Plásticas; así como los planteles 2 y 6 de la Escuela Nacional Preparatoria y los del Colegio de Ciencias y Humanidades.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Realización de 23 cursos del Subprograma A: Formación y actualización de la práctica educativa; 19 eventos que se venían impartiendo y cuatro de nueva creación, con duración de 40 a 80 horas para 700 profesores.
Cumplimiento 100%. Se impartieron 37 cursos con lo que se rebasó en un 61% lo previsto.
2. Realización de 16 cursos del Subprograma B: Especialización para el ejercicio de la docencia, que consta de seis eventos secuenciales; el cual atenderá a siete generaciones, tres de éstas nuevas, dirigido a 200 profesores.
Cumplimiento 100%. Se ofrecieron 14 cursos en las aulas del CISE y dos en el plantel Azcapotzalco del CCH; además, se crearon nuevos proyectos durante el año.

INVESTIGACION

3. Desarrollo de 30 proyectos de investigación educativa, que analizan la problemática de la educación superior, particularmente de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se produjeron 30 informes, siete artículos, un libro, 28 conferencias, dos antologías, diez reportes y 28 diseños de cursos.

EXTENSION

4. Publicación de cuatro números de la revista *Perfil educativo*; dos libros; números 3, 4 y 5 de la serie *Sobre la Universidad*.
Cumplimiento 78%. Se terminó el proceso académico de dictaminación de un libro y no se entregó a tiempo la propuesta del número 5 de la serie *Sobre la Universidad*.
5. Publicación de 30 informes y 20 reseñas bibliográficas como resultado de los proyectos de investigación.
Cumplimiento 100%. Tres de las reseñas se publicaron en revistas no editadas por la dependencia.
6. Asesorías en investigación educativa a la Escuela Nacional de Trabajo Social y a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia para la elaboración de un perfil cualitativo del alumno de primer ingreso (generación 1987).
Cumplimiento 80%. Se interrumpieron los contactos institucionales con las dependencias por lo que no fue posible terminar el trabajo.
7. Cinco eventos en el Proyecto académico de maestría en la Escuela Superior Politécnica del Litoral, de Guayaquil, Ecuador; impartición de cinco eventos en la maestría en docencia universitaria e investigación educativa, del Centro de Estudios de Posgrado de la Universidad de Loja, Ecuador; impartición de doce eventos académicos dentro del Programa de colaboración académica interinstitucional; impartición de diez eventos en el Programa de maestría, de la Universidad Autónoma de Querétaro; impartición de dos eventos en el Programa de formación para el ejercicio de la docencia, para la Universidad Autónoma de Puebla; impartición de seis eventos en el Programa de evaluación y reestructuración del plan de estudios del bachillerato, de la Universidad Autónoma de Puebla; impartición de tres eventos del Programa de nivelación de profesores de nivel medio superior de la Universidad Autónoma de Guerrero; impartición de un Curso de evaluación educativa, al personal docente de la Unidad Tecomán.
Cumplimiento 100%. Se impartieron 63 eventos, rebasando en un 43% lo previsto.
8. Desarrollo del Programa de conmemoración del décimo aniversario de la dependencia, con los siguientes eventos: Foro nacional sobre formación de profesores universitarios y Foro nacional sobre resultados de la investigación educativa en las instituciones de educación superior.
Cumplimiento 50%. No se contó con los recursos requeridos; solamente se efectuó el Foro nacional sobre formación de profesores universitarios.

9. Participación en los foros académicos a nivel nacional e internacional a los cuales sea invitada la dependencia.
Cumplimiento 100%. Se participó en un foro nacional y un seminario internacional en la República Federal de Alemania.
10. Participación en un foro preparatorio y en el Congreso General Universitario.
Cumplimiento N.C. Estas acciones fueron diferidas para 1988.
11. Participación en acciones de superación académica del personal del Centro (se tienen previstos dos eventos).
Cumplimiento 100%. Se ofrecieron dos seminarios a 15 investigadores de dos departamentos de la dependencia.

APoyo

12. Consolidación del Programa de racionalización de recursos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. Organización de un Programa de apoyo a las investigaciones con pasantes de diversas carreras de la UNAM, que presten su servicio social en el Centro, mismos que iniciarán su formación en investigación.
Cumplimiento NC. No fue posible establecer convenios institucionales; meta diferida para 1988.
14. Reestructuración académica de la dependencia.
Cumplimiento 60%. Se propuso una reorganización departamental de los proyectos de investigación y se reascribió el personal académico a cinco de los siete departamentos previstos.

CENTRO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL PARA LA SALUD

Directora: Dra. Celia Josefina Pérez Fernández

(enero de 1985)

PRODUCCION DE INVESTIGACION

Líneas de Investigación

El Centro Universitario de Tecnología Educacional para la Salud desarrolló durante el año investigación educativa en salud, con dos líneas: Currículum y conocimiento científico, y formación de recursos y práctica docente e Investigación en servicios de salud, en el aspecto de adecuación de recursos humanos para la salud.

Producción Científica

Artículos en memoria

- Irizar Rojas, J.A. e Irizar Rojas, H. "La profesionalización docente y la formación de recursos humanos" en *Foro nacional sobre formación de profesores universitarios*, México, DF, UNAM, SEP, ANUIES, 1987, documento 27.17 de la primera parte.
- Islas Guzmán, F.J. "Formación docente y desarrollo de recursos humanos en el área de la salud" en *Foro nacional sobre formación de profesores universitarios*, México, DF, UNAM, SEP, ANUIES, 1987, documento 16 de la segunda parte.

Informes y reportes

- Galindo Rodríguez, E. "Programa experimental de educación médica continua vía satélite del Hospital Infantil de México Dr. Federico Gómez", *reporte de evaluación*, México, DF, CEUTES, UNAM, 1987, 68 pp., il., (reporte técnico).

LABOR DOCENTE Y FORMACION DEL PERSONAL ACADEMICO

Producción de material didáctico

Se elaboraron 25 paquetes didácticos para apoyo de los eventos académicos del Programa de formación docente y desarrollo de recursos humanos de este Centro y para el Programa de educación avanzada en organización y dirección de servicios de salud.

Cursos o cátedras impartidos

Se impartió un total de 48 eventos académicos (cursos, seminarios y talleres) de formación y desarrollo docente de investigación, de servicio para el personal académico y de servicios del área de salud, distribuidos de la siguiente forma: 23 en instalaciones de la dependencia, uno en la Facultad de Odontología y dos en la ENEP Iztacala, de la UNAM; cuatro en la Escuela de Salud Pública y uno en el Instituto Nacional de Pediatría, de la SSA; uno en la Escuela de Enfermería y Obstetricia y tres en la Facultad de Medicina, Universidad Autónoma de Guanajuato; uno en la Universidad Autónoma Juárez de Oaxaca; dos en la Escuela de Enfermería de la Universidad Autónoma de Querétaro; uno en la Escuela de Estomatología de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí; dos en la División de Ciencias de la Salud y cuatro en la Secretaría de Salud, del estado de Tabasco, y uno en la Facultad de Medicina de la Universidad de Panamá, Panamá.

El Centro Universitario de Tecnología Educativa para la Salud llevó a cabo cinco programas docentes a nivel posgrado: cuatro de formación para el ejercicio docente, para el diseño y producción de materiales educativos, en Investigación educativa en salud, y de Recursos humanos y los servicios de salud, así como el Programa de educación avanzada en organización y dirección de servicios de salud.

Tesis Dirigidas

Durante 1987, se asesoró y terminó la tesis *Investigación en medicina familiar. Hacia un diagnóstico situacional de la investigación médica familiar en México*, de la especialización en medicina familiar, Facultad de Medicina.

Formación, actualización y perfeccionamiento del personal académico

Como parte de las acciones implantadas en beneficio del personal académico adscrito al CEUTES, puede señalarse su participación en los siguientes eventos: los cursos Teoría de la dinámica de grupos en el proceso de enseñanza-aprendizaje (diario, durante ocho días) y Aplicaciones de la computadora (semanal, durante un mes), con un promedio de asistencia de una y diez personas, respectivamente; la conferencia El enfoque de riesgo y la investigación en servicios de salud, con un promedio de 75 asistentes; seis sesiones bibliográficas (mensuales), con un promedio de cinco asistentes; el seminario Hacia un régimen de investigación en el CEUTES (diario, durante una semana), con un promedio de once asistentes; el Programa nacional de formación y actualización de investigación educativa, ANUIES, llevada a cabo en su primera fase de septiembre a diciembre, Cuernavaca, Mor., con un asistente. Además, el Dr. Carlos Castillo, investigador de la Escuela de Salud Pública de la Universidad John Hopkins (Baltimore, EUA), asesoró al personal académico del Departamento de Investigación para el proyecto del área de investigación en servicios de salud.

Por último, se participó en el IV Curso internacional de actualización en tecnología de sistemas y comunicación de la información, CICH-UNAM, con una duración de tres semanas.

EXTENSION UNIVERSITARIA

Actividades de extensión académica y difusión de la cultura

Dentro de los eventos organizados por el CEUTES para la extensión académica, destacó el Seminario internacional sobre la comprensión de las relaciones México-Estados Unidos, con una duración de dos semanas y asistencia de 60 personas. Asimismo, personal de esta dependencia participó en 20 eventos de los cuales destacaron los siguientes: X Congreso nacional de la Asociación Psiquiátrica Mexicana, Guadalajara, Jal., (un ponente); Foro nacional de profesores universitarios, UNAM, SEP, ANUIES, (dos ponentes, dos asistentes); Tenth international conference of social sciences and medicine, Universidad de Barcelona, (un asistente); y el seminario-taller de investigación educativa La educación tutelar en la formación científica y humanística del médico, Universidad Autónoma de Querétaro, Qro., (un ponente, dos asistentes).

Con respecto a la difusión de la cultura, se produjo el siguiente material de divulgación: tres folletos (tiraje de 18,000), tres revistas (tiraje 13,000), 25 materiales didácticos de apoyo (tiraje 2,190), tres carteles (tiraje 3,000) y un catálogo (cuyo tiraje está en preparación). Además, se emitieron 92 notas informativas, 23 spots en radio y 16 en televisión.

Intercambio Académico

Se establecieron convenios de colaboración con: la Secretaría de Salud, Escuela de Salud Pública de México, PROASA y Programa de formación docente; Hospital Primero de Octubre del Ministerio de Sanidad y Consumo de España y Universidad Complutense de Madrid, en lo que respecta a la impartición de eventos académicos del Programa de formación docente y desarrollo de recursos humanos para la salud; Universidad Libre de Bruselas, Escuela de Salud Pública, para desarrollar el proyecto de investigación Evaluación de tecnologías apropiadas para la atención materno infantil.

Servicios de Asesoría

En 1987 la dependencia asesoró al Departamento de Investigación de la Jefatura de Orientación y Seguridad en el Trabajo, IMSS, en la organización de un Programa de capacitación en investigación, área investigación en servicios de salud; al CIESS-IMSS en cuanto a la técnica para la estructuración de textos programados y revisión de textos programados, Metodología para elaborar programas de salud y seguridad en el trabajo; al Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa, en la selección de métodos de enseñanza; al Colegio de Pedagogía, UNAM, en técnicas de la microenseñanza; a la Facultad de Psicología, UNAM, Departamento de Psicología Educativa, en simuladores escritos; a la ENEP

Zaragoza, UNAM, Sección de Psicología Clínica, al proporcionar elementos para una crítica del Programa de psicología clínica; al Instituto Mexicano de Psiquiatría y Facultad de Medicina, UNAM, evaluación efectiva del curso Trabajo social psiquiátrico; al Jurado del Premio Gustavo Baz Prada, UNAM, en los criterios y procedimientos para evaluar informes de servicio social; y a la Facultad de Medicina de la Universidad de Costa Rica, Núcleo para el Desarrollo Educativo en Salud, en la producción de materiales audiovisuales.

ACTIVIDADES DE APOYO

Servicios de apoyo a la investigación

El CEUTES cuenta en su biblioteca con un acervo que asciende a 3,120 volúmenes; 210 títulos de publicaciones periódicas y cuatro tesis, así como 92 búsquedas bibliográficas retrospectivas. Además, se cuenta con otros servicios de apoyo referentes a la recuperación y reproducción de artículos sobre educación superior e investigación educativa, con una computadora PDP11 y tres computadoras personales con sus impresoras Printaforn BPM/ST.

Donativos, fideicomisos y patrocinios

La Fundación W.K. Kellogg patrocinó la impresión de las memorias de la Reunión latinoamericana de educación continua para el personal de salud en el primer nivel de atención; asimismo, el CONACYT apoyó económicamente al proyecto de investigación El proceso de adecuación entre recursos humanos, servicios de atención primaria y problemas de salud de la población.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Con respecto a la formación para el ejercicio docente se realizarán: dos seminarios en educación y salud como procesos sociales; dos cursos de didáctica general en el área de salud; el curso de teoría de la dinámica grupal en el proceso enseñanza-aprendizaje; dos cursos de metodología de la enseñanza; un taller para la elaboración de programas de enseñanza y dos talleres de evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

2. Para la formación en el diseño y producción de materiales educativos se desarrollarán: un curso de Introducción a la comunicación educativa; un taller de Material didáctico de bajo costo para la docencia en el área de la salud; un taller para Diseño y producción de materiales audiovisuales; un taller sobre Material educativo para el primer nivel de atención y un taller de Introducción a la fotografía educativa.

Cumplimiento 80%. Sólo el taller para Diseño y producción de materiales audiovisuales no se efectuó por ser insuficiente el quorum.

3. Para la formación en investigación educativa en salud se desarrollarán: un seminario sobre Educación y salud como procesos sociales (considerados en el 1er. subprograma); un seminario acerca de la Investigación en salud y educación: problemática, tendencias y perspectivas; un seminario sobre la Investigación en la integración investigación-docencia-servicio; un curso de Investigación documental; un seminario de Investigación educativa en el área de la salud y un curso de Metodología de la investigación en servicios de salud.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

4. En cuanto a la formación de recursos humanos y los servicios de salud se realizarán: un seminario de Educación y salud como proceso social (considerados en el 1er. subprograma); un seminario sobre La organización social de la atención a la salud, un seminario de Integración investigación-docencia-servicio; un curso de Administración de los servicios de salud; un taller acerca del Equipo de salud en el primer nivel de atención; 21 cursos especiales a grupos de escuelas y facultades del área de la salud y del sector salud, dentro y fuera del país, asimismo, serán 900 participantes en cursos de formación docente y 111 en programas de superación académica del personal del Centro.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado en cuanto a los seminarios, el curso y el taller; se realizaron 25 cursos especiales a grupos de escuelas y facultades; fueron 833 el número de participantes en cursos de formación docente.

INVESTIGACION

5. Continuar con dos proyectos de ejercicios anteriores: a) el proceso de adecuación entre los recursos humanos, servicios de atención primaria y problemas de salud de la población: una investigación exploratoria desde la perspectiva de los recursos humanos y b) diseño de una metodología para evaluar la práctica docente en la enseñanza de la medicina.

Cumplimiento 75%. En cuanto al primer proyecto se concluyó su planeación, así como la primera aproximación (trabajo de campo); está en proceso de desarrollo la conclusión del estudio exploratorio debido a la necesidad de realizar ajustes metodológicos. En cuanto al segundo, se concluyó su planeación, su diseño e instrumentación y se encuentra en desarrollo la aplicación y verificación del modelo.

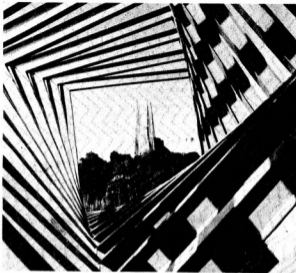
6. Realizar cinco proyectos de nueva creación: a) la enseñanza de la metodología de la investigación en salud; b) el personal de salud femenino en el primer nivel de atención y su integración e identificación con los problemas de salud de la población; c) el proceso educativo del personal de salud en los servicios del primer nivel de atención del medio urbano; d) curriculum, práctica y saber en el área de la salud; e) evaluación del Proyecto de educación continua del Hospital Infantil de México y f) realizar siete trabajos de campo, contando para ello con 43 participantes.

Cumplimiento 37%. Respecto al proyecto a), está en desarrollo la primera etapa; los proyectos b) y c) no se realizaron debido al retraso de la investigación. El proceso sobre la adecuación entre los recursos humanos, servicios de atención primaria y problemas de salud de la población; el proyecto d) está en la tercera etapa (trabajo etnográfico); el informe final de la investigación e), orientado al apoyo del Programa experimental de educación médica continua vía satélite, fue presentado a las autoridades

del Hospital Infantil de México; los trabajos de campo corresponden a los proyectos de investigación no desarrollados.

EXTENSION

7. Organizar 40 eventos académicos en: cinco seminarios; diez sesiones bibliográficas; una conferencia; dos simposia; un panel-foro y 21 sesiones para atención a visitantes.
Cumplimiento 78%. Se cancelaron los seminarios por solicitud de cambio de fecha por parte de los profesores invitados, cuatro sesiones bibliográficas por falta de quórum académico y un simposio por cancelación de los ponentes; se realizó una conferencia, un panel-foro y 29 sesiones para atención a visitantes.
8. Participar en 28 eventos académicos: ocho conferencias; dos panel-foro; once seminarios; tres simposia; dos mesas redondas y dos congresos.
Cumplimiento 92%. Se participó en cuatro conferencias, cuatro paneles-foro, 16 seminarios, tres simposia, tres mesas redondas y tres congresos.
9. Proporcionar 14 asesorías.
Cumplimiento 64%. Fueron proporcionadas nueve asesorías a diferentes instituciones de salud y educativas.
10. Publicar ocho artículos.
Cumplimiento 25%. Se publicaron dos artículos.
11. Las publicaciones (títulos) que se realizarán son: cinco folletos; tres revistas; 25 antologías; cinco libros; un catálogo; tres carteles; dos documentos técnicos y una monografía.
Cumplimiento 56%. Se publicaron tres folletos, tres revistas, 21 antologías, un catálogo de material audiovisual y tres carteles. Los documentos técnicos y la monografía no se publicaron por retraso en el desarrollo del proyecto de investigación.
12. El tiraje que se realizará es: 18,000 folletos, 22,000 revistas; 1,330 antologías; 3,200 libros; 100 catálogos; 3,000 carteles; 60 documentos técnicos y 30 monografías.
Cumplimiento 45%. Se realizó un tiraje de 18,000 folletos y sólo 12,980 revistas, debido al cambio del sistema operativo y modificación del contenido, 2,190 antologías y 3,000 carteles; los tirajes de los documentos técnicos y de las monografías no se llevaron a cabo por la razón expuesta anteriormente.



SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA

SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA

Durante 1987, la Secretaría General Administrativa participó en la revisión contractual de los salarios en efectivo por cuota diaria de los trabajadores administrativos; en los diversos convenios relativos al otorgamiento de incrementos en el salario de emergencia y por condiciones especiales de trabajo de los trabajadores que prestan sus servicios en el Observatorio Astronómico Nacional de San Pedro Mártir, BCN; la revisión del convenio de las condiciones de trabajo especiales de los trabajadores que laboran en los buques Justo Sierra y El Puma. Asimismo, se presentó el Presupuesto de la UNAM 1987 a la consideración del Consejo Universitario.

Servicios de Asesoría

A través del Departamento de Unidades de Proceso Administrativo se brindó asesoría a 188 dependencias universitarias, para trámites administrativos relacionados con el procedimiento de pagos con cargo a ingresos extraordinarios y con afectación al presupuesto de la UNAM.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Durante el año, se continuó con la simplificación en la elaboración del anteproyecto de presupuesto; en diversos trámites presupuestales, y se diseñaron los procedimientos para mejorar los trámites de recursos humanos, así como de información presupuestal.

También, se revisó el proceso de internación de bienes que se importan, en el cual se definieron responsabilidades entre las instancias administrativas involucradas, obteniéndose la reducción del tiempo de compra en el extranjero.

Con respecto a la descentralización y agilización se efectuaron, entre otras, las siguientes acciones: las unidades administrativas de las dependencias, conjuntamente con la Dirección General de Personal, intervienen para el pago del estímulo pactado en la cláusula 63 del Contrato Colectivo de Trabajo, y se incorporaron al Módulo de Desconcentración Acatlán los trámites de recepción, relaciones de inasistencias y de tiempo extra, devolución de descuentos indebidos, etc. Asimismo, se llevaron a cabo pruebas piloto para desconcentrar nueve trámites en dependencias ubicadas fuera de CU.

En cuanto al sistema automatizado de movimientos, se elaboraron seis manuales de procedimientos para el trámite de movimientos en las áreas de funcionarios y confianza, académicos de asignatura, académicos de carrera, administrativos de base y honorarios.

Con igual fin, se realizaron las Guías técnicas para la elaboración de manuales administrativos, el Catálogo de formas, el Manual de normas básicas de operación administrativa y el Manual de información básica para secretarios y/o jefes de unidad administrativa.

Actividades Relevantes

La Secretaría General Administrativa participó en la celebración de los convenios relativos a los incrementos en el salario, tanto de carácter contractual como de emergencia y por condiciones especiales de trabajo, así como en la presentación del presupuesto de la UNAM 1987, a la consideración del Consejo Universitario.

Además, proporcionó apoyo administrativo a la Comisión Organizadora del Congreso Universitario en lo correspondiente al proceso electoral del 3 de diciembre de 1987.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MÍNIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Reestructurar la organización de la Dirección General de Estudios Administrativos.
Cumplimiento 100%. Se efectuó en su totalidad la organización con el propósito de brindar con eficiencia los servicios que presta esta dependencia.
2. Reestructurar la organización de la Dirección General de Proveduría.
Cumplimiento 100%. Se efectuó en su totalidad la organización con el propósito de brindar con eficiencia los servicios que presta esta dependencia.
3. Impartir cursos de capacitación al personal de las direcciones que dependen de esta Secretaría.
Cumplimiento NC. Se dio prioridad a otros programas.
4. Agilizar la totalidad de los trámites de la Dirección General de Proveduría.
Cumplimiento 55%. Se simplificó en este proceso la totalidad de los procedimientos.
5. Implantar el proceso automatizado de movimientos del personal académico de asignatura.
Cumplimiento 69%. Se efectuaron los cambios físicos tendientes a la automatización en el área de movimientos de personal y se instaló el equipo de cómputo (B-28) para estar en condiciones de operar el sistema planeado. Se requiere probar los ajustes a la segunda versión de los programas, hacer las modificaciones tanto a los programas como a la operación manual que se deriven de la prueba, para estar en condiciones de entrar en la fase de implantación del sistema.
6. Actualizar el *Manual de organización general de la UNAM*.
Cumplimiento 100%. Para poder actualizarlo se requiere la elaboración de manuales de organización específicos en cada dependencia universitaria. La primera fase ya enviada fue la revisión de todas las estructuras administrativas.

7. *Actualizar y difundir el Manual de procedimientos administrativos generales de la UNAM y el Manual de procedimientos internos de las secretarías y unidades administrativas.*
Cumplimiento 78%. Se documentaron en su totalidad los procedimientos generales del área de personal y se detectaron a través de las evaluaciones administrativas, las modificaciones a los manuales internos en un 90%
8. *Actualizar la estructura programática, Catálogo presupuestal e Instructivo de ejercicio 1988.*
Cumplimiento 100%. Se adecuó la información conforme a los cambios presentados durante el año, relativo a estructura programática, lineamientos, políticas, partidas de gasto y procedimientos.
9. *Efectuar el seguimiento físico y financiero de los resultados de los programas presupuestales correspondientes al Ejercicio 1987.*
Cumplimiento 75%. Se han presentado tres informes trimestrales de resultados físicos y financieros a organismos oficiales con lo que se ha cumplido con la obligación institucional de informar acerca del destino de los recursos asignados. El último informe trimestral, octubre-diciembre del año 1987 se presentará en el mes de enero de 1988.
10. *Concluir la segunda etapa del Sistema de Información Administrativa.*
Cumplimiento 100%. Se concluyó la segunda etapa del Sistema de Información Administrativa para dar soporte a los procesos de automatización de la Dirección General de Personal. Se realizaron modificaciones y adiciones al modelo de la Base de Datos del SIA y al módulo de consulta. Se actualizó y optimizó el SIA permitiendo la consulta de la información contenida en este sistema por parte de la Dirección General de Personal, la Secretaría General Administrativa, las coordinaciones de la Investigación Científica y de Humanidades, y de la Dirección General de Planeación, apoyando de esta manera la obtención de información del personal de la UNAM por subsistema y por dependencia.
11. *Terminación de seis obras en proceso.*
Cumplimiento 100%. Se terminó la ampliación del Instituto de Geo-física, edificio en operación; Instituto de Biología, edificio para el Departamento de Ecología e Invernaderos y ampliación de la planta física del Instituto; Facultad de Contaduría y Administración, segunda etapa de la Biblioteca, edificio en operación; Centro para la Innovación Tecnológica en CU, edificio en operación; primera etapa del edificio para la Dirección General de Televisión Universitaria, para ser ocupado a principios de 1988; Centro de Instrumentos, terminación del Laboratorio de Acústica, en operación.
12. *Iniciar y terminar nueve obras.*
Cumplimiento 33%. Coordinación de la Investigación en Humanidades; por falta de recursos el edificio se terminará a principios de 1988, tiene un 90% de avance. Instituto de Investigaciones Filológicas; por falta de recursos el edificio se terminará a principios de 1988, tiene un 90% de avance. Instituto de Investigaciones Filosóficas; por falta de recursos el edificio se terminará a principios de 1988, tiene un 90% de avance. Biblioteca conjunta de la Facultad y el Instituto de Ingeniería; el edificio tiene un avance de 90% y se terminará a principios de 1988. Facultad de Estudios Su-

teriores Cuautitlán; penúltima fase del Módulo Agropecuario; se terminaron dos edificios, quedando en proceso uno para 1988. Unidades de sanitarios en los Colegios de Ciencias y Humanidades; en operación. Centro de Investigación sobre Ingeniería Genética y Biotecnología, en Cuernavaca, Mor.; construcción de Bioterio y ampliación de la planta física del Centro. Ampliación de las instalaciones para el Instituto de Investigaciones en Materiales; no hubo asignación de recursos para su construcción. Centro de Investigación sobre Fijación de Nitrógeno en Cuernavaca, Mor. la ampliación del edificio para el Laboratorio de Ecología Molecular y de la planta física del Centro.

13. Dar mantenimiento preventivo y correctivo a todas las instalaciones de infraestructura tanto dentro de CU como fuera de ella, tales como subestaciones eléctricas, extracción y distribución de agua potable, drenaje y alcantarillado, campos deportivos y equipos diversos.
Cumplimiento 100%. Se atendió lo programado en función de los recursos asignados.
14. Terminación del plan maestro de uso del suelo en CU.
Cumplimiento 100%. Se elaboró el plano y se enviaron copias a las autoridades correspondientes.

DIRECCION GENERAL PARA LA ADMINISTRACION DE RECINTOS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS

Director: Lic. Carlos Francisco Quintana Roldán

(enero de 1986)

Director: Lic. Pedro Hernández Gaona

(agosto de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección General para la Administración de Recintos Culturales, Recreativos y Deportivos realizó las siguientes actividades: administró los inmuebles que designó el rector para la realización de eventos culturales, recreativos y deportivos; proporcionó a los organismos responsables de los eventos los inmuebles solicitados; coordinó con las dependencias universitarias encargadas de la difusión cultural y de las actividades deportivas y recreativas, la promoción de los inmuebles para lograr su máxima utilización; proporcionó los servicios de mantenimiento y conservación de los recintos que están bajo su responsabilidad; efectuó el control contable y el manejo de taquillas; estableció los procedimientos y controles necesarios en los inmuebles que, no estando bajo su jurisdicción fueron utilizados y generaron ingresos para la Institución y, por último, elaboró los reglamentos internos de los inmuebles que le fueron asignados.

Capacitación del Personal

Durante 1987, se formaron un grupo de primaria y otro de secundaria abierta para el personal administrativo de base.

Actividades Relevantes

Destacaron como acontecimientos relevantes las presentaciones de las orquestas filarmónicas de la UNAM y la del Palacio de Minería, del Ballet Contemporáneo Barcelona, Odin Teatral y Fernando de la Mora, así como la realización del XV Festival Internacional Cervantino y la XX Muestra Internacional de cine.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

Durante el año se renovaron las alfombras de la Sala Miguel Covarrubias, del Teatro Juan Ruiz de Alarcón y del Foro Experimental Sor Juana Inés de la Cruz, así como las butacas de las salas cinematográficas Julio Bracho y José Revueltas.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Se atenderán 140 eventos. (Sala de Conciertos Nezahualcóyotl).
Cumplimiento 100%. Se atendieron 149 eventos.
2. Se recaudarán \$114'000,000 de ingresos mínimos. (Sala de Conciertos Nezahualcóyotl).
Cumplimiento 100%. Se recaudaron \$147'935,550.
3. Se incrementarán en 1987 en un 20% los ingresos sobre la recaudación de 1986, aclarando que el porcentaje de incremento al precio de los tabuladores para este recinto fue menor al 20%. Al respecto se procurará una mayor afluencia de público a esta sala, en coordinación con las áreas de difusión cultural. (Sala de Conciertos Nezahualcóyotl).
Cumplimiento 100%. Se incrementaron los ingresos, debido al aumento en los tabuladores.
4. Se atenderán 125 eventos. (Sala Miguel Covarrubias).
Cumplimiento 100%. Se atendieron 186 eventos.
5. Se recaudarán \$15'200,000 de ingresos mínimos. (Sala Miguel Covarrubias).
Cumplimiento 100%. Se recaudaron \$ 64'389,750.
6. Se estima incrementar la recaudación de este recinto en un 20% referida a la de 1986, no obstante que el incremento a los tabuladores fue menor al 20% para este año, se seguirá con la política de aprovechar los días en que no programe la UNAM para obtener ingresos extraordinarios, facilitando el uso de la sala para la presentación de eventos de calidad por parte de instituciones o personas externas a la UNAM. (Sala Miguel Covarrubias).
Cumplimiento 100%. Se incrementaron los ingresos, debido al aumento en los tabuladores.
7. Se presentarán 170 funciones. (Teatro Juan Ruiz de Alarcón).
Cumplimiento 100%. Se presentaron 205 funciones.
8. Se recaudarán \$28'000,000 de ingresos mínimos. (Teatro Juan Ruiz de Alarcón).
Cumplimiento 100%. Se recaudaron \$39'171,500.
9. Los ingresos mínimos a recaudar deberán ser en un 20% mayores a los de 1986. En coordinación con las áreas respectivas de difusión cultural se buscará incrementar la afluencia de público a este recinto.
Cumplimiento 100%. Se incrementaron los ingresos, debido al aumento en los tabuladores.

10. Se presentarán 150 funciones. (Foro Experimental Sor Juana Inés de la Cruz).
Cumplimiento 100%. Se presentaron 151 funciones.
11. Se recaudarán \$7'200,000 de ingresos mínimos. (Foro Experimental Sor Juana Inés de la Cruz).
Cumplimiento 100%. Se recaudaron \$11'724,600.
12. Los ingresos mínimos a recaudar significan un 10% más que los obtenidos en 1986. (Foro Experimental Sor Juana Inés de la Cruz).
Cumplimiento 100%. Se incrementaron los ingresos, debido al aumento en los tabuladores.
13. Se presentarán 900 funciones. (Sala Cinematográfica Julio Bracho).
Cumplimiento 100%. Se presentaron 936 funciones.
14. Se recaudarán \$24'500,000 de ingresos mínimos. (Sala Cinematográfica Julio Bracho).
Cumplimiento 100%. Se recaudaron \$29'684,100.
15. Los ingresos mínimos a recaudar representan un 20% superior a los recaudados en el año 1986. No se está incrementando el precio de boletaje, ya que actualmente se cobran \$500 que es la tarifa autorizada para las funciones de Cineteca Nacional, estando homologados a este precio, según política que a la fecha se ha seguido. (Sala Cinematográfica Julio Bracho).
Cumplimiento 100%. Se incrementaron los ingresos, debido al aumento en los tabuladores.
16. Se presentarán 900 funciones. (Sala Cinematográfica José Revueltas).
Cumplimiento 100%. Se presentaron 949 funciones.
17. Se recaudarán \$18'000,000 de ingresos mínimos. (Sala Cinematográfica José Revueltas).
Cumplimiento 100%. Se recaudaron \$45'641,700.
18. Los ingresos mínimos a recaudar representarán un 20% superior a los recaudados en el año 1986. No se está incrementando el precio de boletaje, ya que actualmente se cobran \$ 500 que es la tarifa autorizada para las funciones de la Cineteca Nacional, estando homologados a este precio, según política que a la fecha se ha seguido. (Sala Cinematográfica José Revueltas).
Cumplimiento 100%. Se incrementaron los ingresos, debido al aumento en los tabuladores.
19. Se atenderán 120 eventos. (Sala Carlos Chávez).
Cumplimiento 100%. Se atendieron 143 eventos.
20. Se recaudrán \$4'000,000 de ingresos mínimos. (Sala Carlos Chávez).
Cumplimiento 100%. Se recaudaron \$20'499,000.

21. Estos ingresos representan un incremento del 20% sobre los del año 1986, el boletaje se elevó un 20% promedio para los eventos de esta sala. (Sala Carlos Chávez).
Cumplimiento 100%. Se incrementaron los ingresos, debido al aumento en los tabuladores.
22. Se atenderán 75 eventos. (Anfiteatro Simón Bolívar).
Cumplimiento 100%. Se atendieron 99 eventos.
23. Se recaudarán \$300,000 de ingresos mínimos. (Anfiteatro Simón Bolívar).
Cumplimiento 100%. Se recaudaron \$626,500.
24. Por el tipo de servicio que presta este recinto, de carácter estrictamente académico, su ingreso solamente proviene de algunos eventos ocasionales, como el Coro de la UNAM o presentaciones de danza. (Anfiteatro Simón Bolívar).
Cumplimiento 100%. Se incrementaron los ingresos, debido al aumento en los tabuladores.
25. Se atenderán 20 eventos. (Salón El Generalito).
Cumplimiento 55%. Se atendieron once eventos; se recaudaron \$300,000.
26. El Salón El Generalito se utiliza para eventos académicos de alta calidad, por lo que no se recaudan ingresos en ellos, pero sí se busca incrementar la realización de actos culturales. (Salón El Generalito).
Cumplimiento NE. No se presentaron solicitudes que ameritaran el uso del recinto.
27. Se atenderán 600 eventos. (Unidad de Seminarios Dr. Ignacio Chávez).
Cumplimiento 86%. Se atendieron 513 eventos.
28. Se recaudarán \$1'700,000 de ingresos mínimos. (Unidad de Seminarios Dr. Ignacio Chávez).
Cumplimiento 86%. Se recaudaron \$4'500,060.
29. La unidad de seminarios es fundamentalmente de apoyo académico y social, la dependencia exclusivamente fija una cuota mínima por cada uno de los participantes para proporcionarles los requerimientos necesarios al buen desarrollo de las actividades que ahí se programan. (Unidad de Seminarios Dr. Ignacio Chávez).
Cumplimiento 100%. Se vió disminuido el número de eventos en el mes de enero y periodos de vacaciones, en diciembre se incrementan las solicitudes para la utilización del recinto.
30. Se atenderán 100 eventos. (Estadio Olímpico y de Prácticas).
Cumplimiento 73%. Se atendieron 73 eventos. Al estadio se le dio mantenimiento por lo que fueron suspendidos 21 eventos.
31. Se recaudarán \$18'000,000 de ingresos mínimos. (Estadio Olímpico y de Prácticas).
Cumplimiento 100%. Se recaudaron \$59'960,300.

32. Estos ingresos provienen de los juegos de fútbol americano, ya que las recaudaciones del fútbol baloncesto no ingresan a esta Dirección. Se preve un incremento del 10% sobre la recaudación de 1986. (Estadio Olímpico y de Prácticas).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS

Directora: C.P. Ma. Teresa Soto Ruiz de Bracho

(enero de 1985)

Director: C.P. Sergio González Villar

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección General de Estudios Administrativos proporcionó los siguientes servicios: Se llevaron a cabo reestructuraciones en las facultades de Ciencias, Derecho, Filosofía y Letras, Ingeniería y Medicina; en las escuelas nacionales de Enfermería y Obstetricia y de Trabajo Social; en las de estudios profesionales Ixtacala y Aragón, y en los nueve planteles de la Escuela Nacional Preparatoria; se dictaminaron 795 solicitudes de las dependencias para análisis de funciones, cargas de trabajo y tabulación de sueldos; se evaluaron 300 candidatos y propusieron 116 para ocupar plazas vacantes de confianza en unidades o secretarías administrativas; asimismo, se estructuraron y aplicaron exámenes de aptitud para doce concursos escalafonarios de trabajadores administrativos de base, y se tramitaron los nombramientos de once jefes de unidad administrativa y de siete secretarios administrativos. Además, se realizaron diversos estudios que condujeron a la firma en la Mesa Ampliada de la Comisión Mixta de Tabuladores de 41 actas incluyendo 1,008 reubicaciones, 51 regularizaciones y 19 reclasificaciones correspondientes a 94 dependencias universitarias; se crearon siete puestos administrativos de base: auxiliar de laboratorio, capturista, auxiliar de librería, camarógrafo, asistente técnico en televisión, operador técnico y oficinista de servicios escolares; se modificaron ocho cédulas del catálogo de puestos en cuanto a requisitos de escolaridad; se acordó la retabulación de los siguientes puestos: cajista formador, prensista, encuadernador, operador de máquina de composición tipográfica y jefe de sección de imprenta; también se firmó el reacomodo de personal de la Dirección General de Fomento Editorial en virtud de la falta de materia de trabajo, así como el cambio de instalaciones de los institutos de Investigaciones Estéticas e Investigaciones Históricas.

A través de la ventanilla de informes ubicada en la Torre de Rectoría se proporcionaron 183,826 orientaciones personales y 7,104 consultas telefónicas. Asimismo, se cubrieron diversos, interinatos y licencias de los jefes de departamento adscritos a las secretarías y unidades administrativas y/o secretarios administrativos.

Estudios Terminados

En 1987, la dependencia efectuó los siguientes trabajos: Estudio de los Centros de Desarrollo Infantil de la UNAM; Análisis comparativo de la complejidad y dimensión de las dependencias universitarias; Análisis de las propuestas de las AAPAUNAM del Contrato

Colectivo de Trabajo 1987-89 y elaboración de contrapropuestas; Programa de capacitación 1987 del segundo semestre; Diagnóstico de necesidades de capacitación de las secretarías y/o unidades administrativas; Estudio para la estructuración de un banco de reactivos para la elaboración de exámenes objetivos de aptitud; Manual de inducción a la Universidad para el secretario o jefe de unidad administrativa; Análisis de la jerarquización del personal funcionario y académico administrativo; Sistema de homologación de sueldos de la UNAM; Sistema de obtención de tabuladores; Proyecto de catálogo de puestos del personal de confianza de la UNAM; Ajuste al tabulador de confianza; Recuperación de recursos afectados y no ejercidos por hajas del personal universitario; Estudio administrativo para la delegación de funciones y responsabilidades del Instituto de Astronomía al Observatorio Astronómico Nacional en San Pedro Mártir; Agilización de la contratación a profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades; Actualización del catálogo general de puestos administrativos de base; y Auditorías administrativas para evaluar el funcionamiento de las áreas que conforman las secretarías o unidades administrativas de las siguientes dependencias: facultades de Química, Ciencias y Derecho; institutos de Investigaciones Antropológicas y en Matemáticas Aplicadas y en Sistemas, centros de Investigación y Servicios Museológicos, de Enseñanza para Extranjeros y Universitario de Investigación, Exámenes y Certificación de Conocimientos; Dirección General de Apoyo y Servicios a la Comunidad, direcciones de Literatura, de Teatro y Danza y de Actividades Musicales, así como a la Oficina del Abogado General.

Servicios de Asesoría

La Dirección proporcionó asesorías dentro de las cuatro áreas que conforman las funciones de la secretaría o unidad administrativa, así como al personal de nuevo ingreso adscrito a las mismas; a las facultades de Derecho, Ciencias y Estudios Superiores Cuautitlán; direcciones generales de Fomento Editorial, del Presupuesto por Programas, Publicaciones, Prensa, Relaciones Laborales, para la Administración de Recintos Culturales, Recreativos y Deportivos, y la Dirección de Teatro y Danza; centros de Investigación sobre Fijación de Nitrógeno y de Tecnología Educativa para la Salud; Escuela Nacional de Estudios Profesionales Iztacala e Instituto de Investigaciones Filológicas.

Para la atención de reubicaciones, retabulaciones, reclasificaciones y creación de puestos y convenios, se dieron 232 asesorías a 94 dependencias; con relación a la aplicación y evaluación de exámenes para el personal administrativo de base se asesoró a las coordinaciones de la Investigación Científica y de Difusión Cultural, y a la Facultad de Química; sobre aplicación de exámenes secretariales al Centro de Innovación Tecnológica; y en materia de organización, sistemas y procedimientos, así como cualquier estudio administrativo especial que requirieran, se asesoró al Colegio de Ciencias y Humanidades, a la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, al Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras y a los institutos de Investigaciones Económicas y de Astronomía.

Cursos, talleres y seminarios

En 1987, se impartieron 23 cursos de actualización o capacitación administrativa dirigidos a 439 participantes. Destacaron dentro de estos la organización de dos talleres en coordinación con las direcciones generales del Presupuesto por Programas y de Proveduría, donde se

proporcionaron los criterios adecuados de aplicación para los procedimientos administrativos que se desarrollan en esas dependencias, y se aclararon dudas sobre la problemática general por la que en ocasiones los trámites son rechazados o detenidos, y en coordinación con la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración se impartió en dos ocasiones, un curso del paquete de cómputo administrativo. Asimismo, personal de la dependencia participó en el Seminario de actualización para los secretarios y jefes de unidad administrativa y personal de confianza, y en el curso taller de procedimientos, impartido por la Universidad Autónoma de Morelos.

Publicaciones

- Dirección General de Estudios Administrativos, *Informe UNAM 1986*, t. I y II, primera edición, México, UNAM, 1987, t. I, 713 pp. y t. II, 846 pp.

Las publicaciones periódicas editadas fueron *Directorio UNAM* y *Directorio de funcionarios* (de bolsillo), ambas con una periodicidad trimestral.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se realizaron las Guías técnicas para la elaboración de manuales administrativos, el Catálogo de formas, el Manual de normas básicas de operación administrativa, el Manual de información básica para secretarios y/o jefes de unidad administrativa, la actualización de Manuales generales, la recuperación de recursos no ejercidos por bajas del personal, la delegación de funciones y responsabilidades en el Instituto de Astronomía y la agilización en la contratación de profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades.

Capacitación del Personal

Se llevaron a cabo los cursos Intensivos de taquigrafía y de Redacción básica dirigidos al personal secretarial y se capacitó a personal administrativo de confianza de diversas categorías a través de la programación de cursos del segundo semestre de 1987, así como a través del II Seminario de actualización administrativa: aplicación del contrato colectivo; y de los cursos Manejo del sistema B25 y de Algui.

Actividades Relevantes

La Dirección General de Estudios Administrativos participó en la comisión para la revisión del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico, reestructuró y redistribuyó las áreas de responsabilidad, y realizó dos reuniones internas de planeación y evaluación de la dependencia, así como una reunión con los jefes de unidades administrativas de la Coordinación de Difusión Cultural. Destacaron también, las revisiones del Reglamento de vigilancia, del Convenio buques, del Tabulador de la Dirección General de Publicaciones, de las condiciones del personal de la Dirección General para la Administración de Recintos

Culturales Recreativos y Deportivos y del Reglamento Técnico de los Modelos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.

ACTIVIDADES DE APOYO

Ampliaciones

Se llevó a cabo la ampliación del cubículo de la Coordinación de Cómputo.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Dictaminar 1,500 solicitudes de análisis de estructuras y cargas de trabajo en apoyo de las distintas dependencias.
Cumplimiento 100%. Se dictaminaron 1,803 solicitudes de las dependencias para modificaciones en plazas, estructuras, tabulación de sueldos y reubicación de trabajadores.
2. Brindar 20 asesorías administrativas a las dependencias que lo soliciten y las que se requieran para el personal de nuevo ingreso a secretarías y unidades administrativas.
Cumplimiento 100%. Se dieron 15 asesorías administrativas y las individuales que se solicitaron.
3. Documentar la metodología de evaluación de las áreas de la secretaría o unidad administrativa y practicar 20 evaluaciones.
Cumplimiento 100%. Se elaboró una metodología para agilizar la aplicación de la evaluación administrativa y se practicaron 14 evaluaciones.
4. Desarrollar una guía técnica para la elaboración de manuales de organización.
Cumplimiento 100%. La guía servirá para la actualización del Manual de Organización General.
5. Actualizar el Manual de Organización General de la UNAM.
Cumplimiento 10%. Para poder actualizarlo se requiere la elaboración de manuales de organización específicos en cada dependencia universitaria. La primera fase ya efectuada fue la revisión de todas las estructuras administrativas.
6. Elaborar un Catálogo de puestos del personal administrativo de confianza.
Cumplimiento 100%. Se elaboró un proyecto de Catálogo de puestos administrativos de confianza, mismo que se encuentra en la etapa de retroalimentación con las dependencias.
7. Actualizar el Catálogo General de Puestos Administrativos de base y perfiles de puestos.

Cumplimiento 100%. Se crearon siete nuevos puestos administrativos de base y se modificaron los requisitos de escolaridad de otros ocho puestos.

8. Impartir 30 cursos-taller dentro del Sistema integral de actualización, dirigidos a 1,000 participantes.
Cumplimiento 80%. Se organizaron 23 cursos con la participación de 439 miembros del personal de confianza de las unidades y secretarías administrativas. Hubo una reprogramación, basada en una consulta a los usuarios, que permitió cubrir las necesidades implicadas en la meta.
9. Evaluar a 300 candidatos a puestos de confianza para secretarías y unidades administrativas.
Cumplimiento 100%. Se evaluaron 306 candidatos de los cuales 116 fueron propuestos por las dependencias y el resto de bolsa de trabajo. Adicionalmente se elaboraron y se aplicaron exámenes de aptitud para doce concursos escalafonarios de personal administrativo de base.
10. Actualizar y difundir el Manual de Procedimientos Administrativos Generales de la UNAM y el Manual de Procedimientos Internos de las Secretarías y Unidades Administrativas.
Cumplimiento 70%. Se documentaron en su totalidad los procedimientos generales del área de personal y se detectaron a través de las evaluaciones administrativas, las modificaciones a los manuales internos.
11. Actualizar y difundir trimestralmente cuatro directorios.
Cumplimiento 80%. Se pospuso para enero de 1988 la actualización del *Directorio UNAM* correspondiente a diciembre.
12. Elaborar y difundir un Catálogo de formatos administrativos de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. Revisar, actualizar y difundir el Catálogo de circulares.
Cumplimiento 75%. Se concluyeron las etapas de revisión y actualización; falta únicamente la impresión y difusión a la comunidad universitaria.
14. Desarrollar cinco estudios sobre organización y procedimientos, para la agilización y simplificación administrativa.
Cumplimiento 80%. Se elaboraron cuatro estudios.
15. Desarrollar un estudio sobre el establecimiento de normas mínimas para la organización interna de las dependencias.
Cumplimiento 50%. Se elaboró una propuesta de Manual de normas básicas de operación administrativa que se encuentra en proceso de validación por las dependencias involucradas.

16. Atender 10,000 consultas telefónicas sobre trámites escolares y procedimientos administrativos y 150,000 orientaciones personales en la ventanilla de informes de la Torre de Rectoría.
Cumplimiento 100%. Se brindaron aproximadamente 183,000 orientaciones personales y 7,200 telefónicas.

DIRECCION GENERAL DE OBRAS

Director: Ing. Francisco José Montellano

(mayo de 1978)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección General de Obras durante el año proporcionó los siguientes servicios en el área de Ciudad Universitaria: se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y de servicios de 783,000 m² en 261 edificios; se dio mantenimiento preventivo y correctivo, así como la operación de las instalaciones de infraestructura en tres subestaciones de alta tensión, 102 subestaciones secundarias, la red de alta y baja tensión y el alumbrado exterior; atendió el sistema de extracción y distribución de agua potable con los tres pozos profundos y la red de distribución de los edificios de esta zona, así como el de la red de aguas tratadas. Además se llevó a cabo el mantenimiento al sistema de drenaje y alcantarillado, con un desarrollo de 18 km y 430 pozos de visita; se revisó el funcionamiento de un total de 3,370 equipos diversos entre los cuales se encontraron equipos de aire acondicionado, ventilación, refrigeración, cuartos de temperatura constante, generadores de vapor, compresoras de aire, bombas de vacío, plantas de emergencia, calderas y equipos hidroneumáticos. También se operó y mantuvo la planta inclinadora de basura, así como la recolección de la misma; se brindó servicios de mantenimiento a 157,500 m² en campos deportivos y más de 850,000 m² en jardines. Asimismo, se proporcionó mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, a un total de 847,000 m² construidos fuera de la Ciudad Universitaria en 124 dependencias, en un total de 776 edificios, tanto en el área metropolitana como en el interior de la República, y se supervisó el funcionamiento de un total de 2,582 equipos de diferente índole, como son hidroneumáticos, calderas, plantas de emergencia y otros; se dieron servicios de mantenimiento a 886,000 m² en jardines, 315,000 m² de áreas deportivas y 287,000 m² de estacionamiento, así como de 336,000 m² en plazas y andadores.

Por otra parte, se terminó la construcción de los siguientes edificios: ampliación del Instituto de Geofísica; edificio para el Departamento de Ecología e Invernaderos del Instituto de Biología; segunda etapa de la biblioteca de la Facultad de Contaduría y Administración, Centro de Innovación Tecnológica; primera etapa del edificio para la Dirección General de Televisión Universitaria; Laboratorio de Acústica del Centro de Instrumentos; Unidades de sanitarios en los planteles del CCH; Bioterio del Centro de Investigación sobre Ingeniería Genética y Biotecnología; y ampliación del Laboratorio de Ecología Molecular del Centro de Investigación sobre Fijación de Nitrógeno, ambos en Cuernavaca, Morelos. Asimismo, se inició la construcción de los edificios de la Coordinación de la Investigación en Humanidades, Instituto de Investigaciones Filológicas, biblioteca conjunta de la Facultad e Instituto de Ingeniería, penúltima fase del módulo agropecuario de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán e Instituto de Investigaciones Filosóficas. De igual forma, se iniciaron construcciones adicionales no contempladas de los siguientes inmuebles: Almacén para la

Hemeroteca Nacional, Dirección de Fomento Editorial, Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración, Laboratorio de Modelos Fluviales del Instituto de Ingeniería, Centro Regional de Investigación Multidisciplinaria, en Cuernavaca, Morelos, zona habitacional para investigadores en Ersenada, BC, caseta de retransmisión de Radio UNAM en el Ajusco, así como la ampliación de la Escuela Nacional de Artes Plásticas, la remodelación de la Facultad de Economía para posgrado y la terminación del programa de almacenamiento de agua potable en Ciudad Universitaria.

Estudios Terminados

Durante el año, se realizaron los siguientes estudios: doce catálogos de insumos básicos, doce cuadros de inversión, 216 reportes de verificación de 14 obras, doce proyectos ejecutivos, nueve ampliaciones, 34 reacondicionamientos, un plano regulador CU, un proyecto casetas de vigilancia, un proyecto estacionamientos controlados, un proyecto protección investigación científica y nueve programas arquitectónicos.

Servicios de Asesoría

Se proporcionó asesoramiento al Centro de Desarrollo Infantil, en la elaboración del programa arquitectónico para la nueva guardería, y a la Secretaría General Administrativa en la Comisión de alimentos y en las elecciones para el Congreso Universitario.

Congresos, conferencias, seminarios y reuniones

Durante el año, la Dirección General de Obras organizó un ciclo de conferencias sobre interpretación del nuevo Reglamento de Construcciones del Departamento del Distrito Federal. Además, personal de la dependencia participó en seis eventos, entre los que destacaron el Congreso nacional: Bases de datos y redes de comunicación, los seminarios de Planeación urbano regional y de Conservación y mantenimiento de la infraestructura física, y en reuniones de trabajo con el DDF.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se instrumentó un Departamento de Cómputo que controlará los diversos programas que se realizan en la dependencia.

Actividades Relevantes

Se incrementó la planta física de la UNAM con la construcción de 12,891 m², se inició la edificación de 23,311 m² para ser concluida en 1988 y se proporcionó mantenimiento preventivo y correctivo a toda la planta física de la UNAM, tanto en Ciudad Universitaria como en la zona metropolitana e interior de la República.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

AÑO

1. Continuación de los trabajos sobre actualización de los programas relativos al control del uso de las instalaciones, infraestructura física de los mismos y análisis sobre su uso y eficiencia.
Cumplimiento 100%. Es un trabajo constante y permanente cada año.
2. Terminación del plan maestro de uso del suelo de Ciudad Universitaria.
Cumplimiento 100%. Se elaboró el plano y se enviaron copias a las autoridades correspondientes.
3. Elaboración de la memoria descriptiva de las instalaciones físicas que se realicen durante el año de 1987.
Cumplimiento 90%. Se editará en 1988, una vez concluidos los edificios en proceso.
4. Implantación del programa de cómputo para mantenimiento de dependencias.
Cumplimiento NC. Se dio prioridad a otros programas de cómputo.
5. Elaboración periódica del catálogo de insumos básicos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Elaboración de los expedientes de verificación de obras 1985-1986.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
7. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones en CU, y de servicios de 783,000 m² en 261 edificios.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
8. Atender el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la operación de las instalaciones de infraestructura de CU, en tres subestaciones de alta tensión, 102 subestaciones secundarias, la red de alta y baja tensión y el alumbrado exterior. También se atenderá el sistema de extracción y distribución de agua potable con los tres pozos profundos y la red de distribución de los edificios con que cuenta la CU, así como el de la red de aguas tratadas.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
9. Se realizará el mantenimiento al sistema de drenaje y alcantarillado, con el desarrollo de 18 km y 430 pozos de visita.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

10. Se revisará el funcionamiento de un total de 3,370 equipos diversos entre los cuales se encuentran equipos de aire acondicionado, ventilación, refrigeración, cuartos de temperatura constante, generadores de vapor, compresoras de aire, bombas de vacío, plantas de emergencia, calderas y equipos hidroneumáticos, dentro del área de Ciudad Universitaria.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
11. Se operará y mantendrá la planta incineradora de basura, así como la recolección de la misma en CU.
Cumplimiento 100%. Se recolectó y se incineró la basura durante todo el año.
12. Se llevarán a cabo los servicios de mantenimiento a 157,500 m² en campos deportivos y más de 850,000 m² en jardines en CU.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. Fuera de Ciudad Universitaria, se proporcionará mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, a un total de 847,000 m² construídos en 124 dependencias en un total de 776 edificios, tanto en el área metropolitana como en el interior de la República.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
14. Se supervisará el funcionamiento de un total de 2,582 equipos de diferente índole, como son hidroneumáticos, calderas, plantas de emergencia, etc., fuera de CU.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
15. Se llevarán a cabo servicios de mantenimiento en 886,000 m² de jardines, 315,000 m² de áreas deportivas y 287,500 m² de estacionamiento, así como de 336,000 m² en plazas y andadores.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
16. Se seguirá trabajando con la Dirección General de Cómputo Administrativo en el programa de modernización de los controles de costos de obra, control presupuestal, almacenes, etc.
Cumplimiento 80%. Se continúa trabajando en el programa.
17. Se pretende implantar en este año un programa para el control de los costos de mantenimiento de las diversas dependencias, de acuerdo con su actividad y su antigüedad, con objeto de obtener índices particulares para una mejor preparación del presupuesto de mantenimiento del año 1988.
Cumplimiento NC. Se dio prioridad a otros programas.
18. Iniciar el estudio para la implantación de un programa de economía de la energía eléctrica.
Cumplimiento 100%. Se terminó la primera etapa del estudio.
19. Terminación de la ampliación del Instituto de Geofísica.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

20. Instituto de Biología, edificio para el Departamento de Ecología e Invernaderos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
21. Facultad de Contaduría y Administración. Segunda etapa de la Biblioteca.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
22. Centro de Innovación Tecnológica en CU.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
23. Primera etapa del edificio para la Dirección General de Televisión.
Cumplimiento 100%. Programado para ocuparse a principios de 1988.
24. Centro de Instrumentos. Terminación del Laboratorio de Acústica.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
25. Coordinación de la Investigación en Humanidades.
Cumplimiento 90%. Por falta de recursos el edificio se terminará a principios de 1988.
26. Instituto de Investigaciones Filológicas.
Cumplimiento 90%. Por falta de recursos el edificio se terminará a principios de 1988.
27. Instituto de Investigaciones Filosóficas.
Cumplimiento 90%. Por falta de recursos el edificio se terminará a principios de 1988.
28. Biblioteca conjunta de la Facultad y el Instituto de Ingeniería.
Cumplimiento 90%. Se terminará a principios de 1988.
29. FES Cuautitlán. Penúltima fase del Módulo Agropecuario.
Cumplimiento NC. Se terminaron dos edificios, quedando en proceso uno para 1988.
30. Unidades de sanitarios en los CCH's.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
31. Instituto de Ingeniería Genética y Biotecnología en Cuernavaca, Morelos. Construcción de Bioterio.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
32. Ampliación de las instalaciones para el Instituto de Investigaciones en Materiales. Energía Eléctrica y Licuofactor.
Cumplimiento NC. No hubo asignación de recursos para su construcción.
33. Centro de Investigación sobre Fijación de Nitrógeno en Cuernavaca, Morelos. Ampliación edificio para el Laboratorio de Ecología Molecular.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

DIRECCION GENERAL DE PERSONAL

Director: Lic. Luis Raúl González Pérez

(febrero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección General de Personal proporcionó los siguientes servicios durante el año: se tramitaron un total de 103,314 movimientos de personal, de los cuales fueron 48,220 altas, 21,230 bajas, 29,165 prórrogas y 4,699 licencias; asimismo, se expidieron 7,751 recibos por honorarios, se recibieron 687 coberturas de plaza, se firmaron 747 nombramientos, 533 de ellos por 45 días, y en el Departamento de Nómina se emitieron 1'218,014 cheques personales y 719,399 vales de tienda. Respecto a las prestaciones otorgadas al personal universitario, se expidieron 1,967 hojas de servicio, 870 constancias, 15,952 credenciales de trabajador, 2,459 de 1er. ingreso y 13,493 duplicados, 15,469 recibos por servicio de guardería particular, 2,693 recibos por aparatos médicos, cuatro cartas poder y 27 hojas de filiación; se certificaron 17,673 solicitudes de préstamos a corto plazo y 360 a mediano plazo; se tramitaron 20,675 credenciales del ISSSTE, 1,127 gratificaciones por renuncia voluntaria y jubilación, trece menajes de casa, 229 pagos de marcha, 391 pensiones alimenticias (157 por la Dirección General de Asuntos Jurídicos y 234 por nómina), 8,063 vacaciones adicionales y 1,194 pagos por prima de antigüedad.

De igual forma, se otorgaron 747 pagos de estímulo por antigüedad al personal administrativo y se recibieron 6,491 relaciones de tiempo extra, 13,437 solicitudes de anteojos o lentes y 6,757 solicitudes de dispensa; se tramitaron 277 convocatorias y se otorgaron 19,202 estímulos a 9,000 profesores y 24,112 estímulos a 3,500 trabajadores administrativos.

En los CENDI y Jardín de Niños se atendieron a 9,400 niños, a los que se les proporcionó 5,819 consultas médicas y 1,202 psicológicas, así como 277,492 raciones alimenticias.

Estudios Terminados

Estudio comparativo del Contrato Colectivo de Trabajo de la UNAM con el de otras instituciones de educación superior (UAM, Universidad Autónoma de Chapingo y El Colegio de México); Tabla comparativa de metas mínimas 1985-1986-1987 de la Dirección General de Personal; Perfil del trabajador universitario, basado en el análisis de los documentos Fortaleza y debilidad de la UNAM; Detección de personal académico que labora menos de 40 horas y más de 48 horas en la UNAM, así como aquéllos que rebasan el compromiso laboral de 48 horas, considerando a otras instituciones de educación superior (UNAM-IPN-UAM); Estudio de cargas de trabajo en la Sección de recepción y entrega de

movimientos administrativos; Tabla de observaciones a los procedimientos, formatos, instructivos de llenado, circulares y Manual de formas de operación, enviados por la Dirección General de Estudios Administrativos; Tabla de observaciones al proyecto de Reglamento para el dictamen de documentos en el área de honorarios; Cédula de puestos de analista de sistemas administrativos y analista de sistemas de cómputo; Estudio de la Sección de dictámenes de antigüedad; Programas relevantes y retos más importantes de la Dirección General de Personal, Historia de la Subdirección Técnica y funcionamiento y estructura de la Dirección General de Personal; Imagen de la Dirección General de Personal; Sistema de información estadística de la Dirección General de Personal; Manual de políticas para el uso del sistema de información; Propuesta al trámite de credenciales UNAM; Problemática en el tope de 15 horas teóricas para el bachillerato; Tramitación de movimientos en CCH, tomando como prueba piloto CCH Sur (en este estudio participaron la Dirección General de Estudios Administrativos, CCH Sur, Dirección de la Unidad Académica del Bachillerato y Dirección General de Personal); y Capacitación al personal administrativo de base.

Servicios de Asesoría

Durante 1987, se asesoró a todas las secretarías y unidades administrativas de la UNAM, sobre tópicos de estímulos y manejo del Contrato Colectivo de Trabajo; a las universidades de Hidalgo, Sinaloa, del estado de Morelos y Autónoma Metropolitana, así como a la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior y Colegio de Bachilleres, se les asesoró y proporcionó información documental acerca del proceso de capacitación y marco legal seguido en la Institución.

Al Instituto Politécnico Nacional y a El Colegio de México se les dio información sobre la prestación de útiles de trabajo otorgado al personal académico, y a la Universidad Autónoma de Nuevo León se le orientó acerca del uso y llenado de la forma única y control y registro de plantilla; esto último fue proporcionado también a la Universidad de Chapingo.

Congresos, conferencias, reuniones y talleres

La Dirección General de Personal organizó durante el año once eventos, de los cuales destacaron las reuniones de trabajo con los secretarios y jefes de unidades administrativas de las dependencias universitarias sobre: Desconcentración de trámites de prestaciones; Procedimiento a seguir para la conformación del padrón electoral; Lineamientos generales sobre el otorgamiento de estímulos (cláusula 63 del CCT), y con la participación de los encargados de capacitación, para proporcionarles información y apoyo logístico sobre los lineamientos y procedimientos a seguir en la impartición de la capacitación. Se llevó a cabo, además, el taller de información de trámites de movimientos de personal académico y administrativo y el Programa de salud bucodental y aplicación del flúor.

Asimismo, personal de la dependencia participó en seis eventos, entre los que sobresalieron el Congreso de la Dirección General de Bibliotecas, el ciclo de Conferencias organizado por la Dirección General de Relaciones Laborales, las reuniones nacionales sobre administración

de recursos humanos en las instituciones de educación superior, efectuada en la Universidad Autónoma de Nuevo León, y en la del Grupo técnico de estudios sobre administración de recursos humanos en las instituciones de educación superior, celebrada en la Universidad Autónoma de Yucatán, así como en el Programa de emergencia y seguridad escolar.

Publicaciones

Durante el año, se publicaron: *Censo del personal administrativo*, *Guía de estimulación a padres*, *Normatividad para llevar a cabo los movimientos del personal administrativo de base*, *Normatividad para llevar a cabo los movimientos del personal de confianza, funcionarios y honorarios*, *Normatividad para llevar a cabo los movimientos del personal académico de asignatura*, *Normatividad que rige la contratación del personal administrativo de base*, *Normatividad para el otorgamiento de las prestaciones al personal universitario*, *Normatividad para llevar a cabo los movimientos del personal académico de carrera (técnicos académicos)*, *Normatividad para llevar a cabo los movimientos del personal académico de carrera (profesores)*, *Normatividad para llevar a cabo los movimientos del personal académico de carrera (investigadores)*, *Auxiliar de enfermera manual de información básica*, *Auxiliar de enfermera manual de evaluación*, *Auxiliar de enfermera manual del instructor*, *Auxiliar de intendencia manual de información básica*, *Auxiliar de intendencia manual de evaluación*, *Auxiliar de intendencia manual del instructor*, *Oficial administrativo manual de información básica*, *Oficial administrativo manual de evaluación*, *Oficial administrativo manual del instructor*, *Oficial administrativo manual de prácticas*, *Secretario manual de información básica*, *Secretario manual de evaluación*, *Secretario manual del instructor*, *Secretario manual de prácticas*, *Vigilante manual de información básica*, *Vigilante manual de evaluación*, *Vigilante manual del instructor*, *Bibliotecario manual de información básica*, *Bibliotecario manual de evaluación*, *Bibliotecario manual del instructor*, *Formación de instructores manual de información básica*, *Formación de instructores manual de evaluación*, *Formación de instructores manual del instructor* y 17 Trípticos informativos sobre los trámites de prestaciones al personal universitario.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Las acciones que se emprendieron con respecto a la descentralización y agilización administrativa fueron las siguientes: Pago del estímulo pactado en la cláusula 63 del Contrato Colectivo de Trabajo. La Unidad Administrativa de la Dirección General de Personal revisaba las tarjetas de todo el personal administrativo para seleccionar los merecedores del estímulo, ahora esta tarea la realiza cada dependencia, a través de un listado que recibe de la Dirección General de Personal semanal y quincenalmente; de esta manera cada dependencia y la Dirección General de Personal, conjuntamente, depuran el listado para su envío a nómina.

Cupones para juguete con motivo del día de Reyes. Se desconcentró de la Unidad Administrativa de la Dirección General de Personal, a las unidades y secretarías administrativas de las dependencias universitarias, la captación de la información del padrón infantil para hacerles llegar los cupones a los trabajadores.

Designación de beneficiarios. Para el trabajador administrativo de base, se implantó este trámite para el pago de marcha, desde el ingreso, a través del Departamento de Admisión.

Módulo de Desconcentración Acatlán. Se incorporaron al módulo los trámites de recepciones, de relaciones de inasistencias y de tiempo extra, de oficios de solicitud de descuentos por concepto de licencias y/o sanciones al personal y por inasistencias, así como devolución de descuentos indebidos y oficios de solicitud de vacaciones adicionales.

Credencial UNAM e ISSSTE y constancias de empleo y sueldos. Se acudió a las ENEPs Zaragoza y Aragón, a las facultades de Derecho, de Estudios Superiores Cuautitlán y de Medicina, así como hospitales con personal universitario, con el objeto de proporcionar el servicio de expedición, reexpedición y resellos de credenciales y constancias de empleo y sueldo.

Coberturas de plaza. Se logró disminuir el tiempo del proceso de coberturas de plazas administrativas de base con personal de nuevo ingreso de 20 a 15 días, al reducirse los tiempos en la recepción de resultados, tanto del examen de conocimientos, como del médico. Se conformó una bolsa de trabajo con candidatos evaluados por el STUNAM, lo que permitió cubrir las plazas solicitadas por las dependencias en forma inmediata.

Desconcentración de trámites. De la propuesta realizada en 113 dependencias, en relación con este rubro, se llevaron a cabo pruebas piloto en dependencias ubicadas fuera de Ciudad Universitaria, desconcentrándose parcialmente nueve trámites: otorgamiento de anteojos y lentes de contacto, de aparatos auditivos, ortopédicos, prótesis y sillas de ruedas, designación de beneficiarios para el pago de marcha y reembolsos de aparatos auditivos, ortopédicos, prótesis y sillas de ruedas, gratificación por jubilación o renuncia voluntaria, vales y despensas atrasadas, ayuda para impresión de tesis y credenciales de trabajador y del ISSSTE.

Desconcentración administrativa en el subsistema de la Coordinación de la Investigación Científica. Dentro de la primera etapa manual de desconcentración, ya se incorporó a la totalidad de las dependencias universitarias, logrando con ello la eliminación de rechazos de movimientos y por lo tanto una agilización en la tramitación del pago al personal académico del subsistema, quienes reciben su cheque en la segunda quincena después de haber ingresado el movimiento a la Dirección General de Personal.

Sistema automatizado de movimientos. Se elaboraron seis manuales de procedimientos para el trámite de movimientos de las áreas de: funcionarios y confianza, académicos de asignatura, académicos de carrera, administrativos de base y honorarios. Se llevaron a cabo las pruebas a los programas de cómputo elaborados por la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración, mismos que requirieron ajustarse. Dichos ajustes deberán ser probados nuevamente.

Capacitación. A partir de 1987, se estableció la figura de Enlace de capacitación, persona designada por la dependencia en donde se imparten los cursos de capacitación, para que funja como coordinador del apoyo operativo que se requiere en estos eventos. Anteriormente esta actividad estaba concentrada en la Dirección General de Personal.

Círculos de estudio. Se responsabilizó a los jefes y secretarios administrativos de las dependencias universitarias de la coordinación de este programa.

Capacitación del Personal

Con base en lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo, en lo referente a capacitación, se proporcionó ese servicio al personal administrativo de base, con un total de 76,184 horas/hombre, impartándose 74 cursos en las siguientes categorías: auxiliar de enfermera, auxiliar de intendencia, oficial administrativo, secretario, vigilante, bibliotecario y formación de instructores, en los cuales se contó con la asistencia de 1,101 participantes. Los cursos impartidos versaron sobre diversos temas como: selección, elaboración y manejo de medios audiovisuales en la capacitación, formación de instructores, D-base III básico, Expresión corporal y técnicas para mejorar el desempeño, entre otros.

Asimismo, se atendieron las necesidades de 144 dependencias y subdependencias universitarias en educación básica, integrándose cuatro círculos de estudio de nivel primaria y 38 de secundaria.

Actividades Relevantes

Como acontecimientos relevantes realizados por esta Dirección destacaron: el Padrón electoral, la Encuesta de derechohabientes universitarios ISSSTE, la Conmemoración del 25 aniversario de los CENDI y del día de la Enfermera, y la entrega de diplomas al personal que cumplió de 15 a 25 años de servicio en los CENDI y Jardín de Niños, así como a instructores de capacitación.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Se construyeron dos cubículos con cancelería de aluminio, uno para el Área de Suministros e Inventarios y otro para el Área de Fotocopiado y Duplicación. Además, con el propósito de contar con las condiciones adecuadas en el Área de Movimientos y en su momento pueda llevarse a cabo la implantación del sistema automatizado de movimientos, se instaló un equipo B-28, por lo que la red de energía eléctrica hubo que modificarla a las nuevas necesidades de distribución del equipo de cómputo. Asimismo, se colocaron repisas, barras de consulta y muebles de madera para la clasificación de documentos, mostradores para el

Área de Ventanillas y, con el excedente del cancel que había en las ventanillas, se construyó un cubículo para el Área de Captura.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MÍNIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

AÑO

1. Implantar el proceso automatizado de movimientos de personal académico de asignatura con base en el diseño del sistema, elaboración de programas y configuración del equipo desarrollados por la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración.
Cumplimiento 69%. Se efectuaron pruebas de la 2a. versión de los programas de cómputo; se requiere probar los ajustes a la 2a. versión de los programas, hacer las modificaciones tanto a los programas como a la operación manual que se deriven de la prueba, para estar en condiciones de entrar en la fase de implantación del sistema.
2. Análisis, diseño e implantación de procedimientos administrativos manuales, tendientes a la automatización en las áreas de académicos de carrera, funcionarios y confianza, honorarios y administrativos de base. Todo esto en función de la implantación de la automatización de los movimientos de académicos de asignatura.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron seis manuales que contienen los procedimientos.
3. Difundir entre todas las dependencias de la UNAM el documento de la normatividad para el trámite de movimientos de personal universitario.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron, publicaron y distribuyeron ocho documentos que contienen este trámite.
4. Publicar información del Censo del personal administrativo de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se elaboró, publicó y distribuyó el Primer censo del personal administrativo de la UNAM.
5. Continuar con la desconcentración hacia las dependencias de aquellos trámites que sean factibles del área de prestaciones.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Promover las políticas y mecanismos de registro y control que permitan la actualización inmediata de la plantilla del personal. Esta propuesta es con la participación de la Dirección General del Presupuesto por Programas y del Departamento de Nómina.
Cumplimiento 100%. Para lograr mantener actualizada la información de la nómina y plantilla, se acordó anotar el número de control de plaza en las tarjetas de registro manual que utilizan las áreas de movimientos de la Dirección General de Personal. Se cambió el trámite para modificar plazas en plantilla de tal manera que la certificación de la Dirección General de Personal, se realice al principio del procedimiento, con lo cual no se comprometen plazas cuando no procede. Se ha establecido como procedi-

miento en el trámite de las plazas que se crean por reincorporaciones a base, de remuneraciones por zona geográfica, asignación de recursos para coberturas de interinatos por gravedad, así como cualquier asignación presupuestal extraordinaria que requiera del número de control de plaza; el envío de la documentación fuente a la Dirección General del Presupuesto por Programas para su autorización directamente sobre el documento y posteriormente enviar a la Dirección General de Personal el listado de plantilla actualizado para efectos de control. Cada tres semanas en promedio, el área de cómputo de la Dirección General del Presupuesto por Programas transmite al Departamento de Nómina la información relativa a las modificaciones efectuadas durante ese periodo a la plantilla con el objeto de mantener actualizado el archivo de nómina.

7. Realizar reuniones con las dependencias que tengan mayor índice de rechazo en sus movimientos, a fin de brindarles la asesoría necesaria.
Cumplimiento 100%. Se realizaron dos reuniones con dependencias con mayor índice de rechazos, abarcando un total de trece, y se asesoró en forma periódica a 16 dependencias.
8. Continuar con la difusión a los trabajadores universitarios sobre los requisitos para los diversos trámites ante la Dirección General de Personal.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron, publicaron y distribuyeron 17 trípticos informativos para tramitar las prestaciones del personal universitario.
9. Elaboración de la propuesta del formato e instructivo para el otorgamiento del estímulo por asistencia para el personal académico.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
10. En coordinación con la Subdirección de Egresos, elaborar un diagnóstico y alternativas de solución para resolver los problemas derivados de los A-sueldos.
Cumplimiento 100%. Se cuenta con dos propuestas de procedimientos: Ajuste de salarios por licencia sin goce de sueldo menor a dos meses y Procedimientos de prontas bajas.
11. Elaborar propuesta de adecuación de los criterios que determinan las incompatibilidades en los nombramientos múltiples.
Cumplimiento 90%. Se revisaron los criterios de incompatibilidad, conservando nueve de 17 que originalmente se aplicaban.
12. Concluir la formulación y aprobación de criterios para la evaluación psicológica de los niños inscritos en los CENDI y Jardín de Niños.
Cumplimiento 100%. Se adoptaron como instrumentos para la evaluación psicológica de los niños las siguientes pruebas: Guía Portage, Melgar, Vineland, Bailey, Terman-Merritt, UNICEF y HTP.
13. Conmemoración del 25 aniversario de los CENDI y Jardín de Niños.
Cumplimiento 100%. Se celebró el evento de conmemoración y la develación de tres placas donde se da constancia del aniversario.

14. Elaborar y proponer un convenio con la Facultad de Psicología para la actualización de las áreas de Psicología, y la implantación de Programas de desarrollo del niño.
Cumplimiento 100%. Se determinó actualizar al equipo de psicólogos a través de los cursos que se imparten en la División de Educación Continua de la Facultad de Psicología.
15. Elaborar una guía para estimular el desarrollo de los menores en el hogar.
Cumplimiento 100%. Se elaboró y distribuyó la guía.
16. Complementar el Banco de Información Automatizado con datos estadísticos sobre aspectos administrativos, de los niños inscritos y en lista de espera.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
17. Elaboración y presentación del diagnóstico general de los CENDI y Jardín de Niños.
Cumplimiento 100%. Se elaboró con apoyo de la Dirección General de Estudios Administrativos, un documento con el diagnóstico requerido.
18. Evaluar y ajustar los siguientes cursos generales: Oficial administrativo y Auxiliar de intendencia; piloto: Secretario (I), Bibliotecario (I) y Vigilante (I).
Cumplimiento 100%. Como resultado de la evaluación se uniformaron los formatos, instrumentos y criterios que se manejan en los cursos para que el contenido de estos tenga aplicación en toda la UNAM. Asimismo, se rediseñaron los reactivos para las evaluaciones y se incrementaron los apoyos audiovisuales.
19. Elaborar los manuales de participante, instructor y evaluación, y material didáctico de apoyo para el curso de higiene y seguridad que se propondrán a la CMPCA.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron los manuales contemplados y se remitaron a la CMPCA.
20. Impartir a cuando menos 1,250 participantes, previo acuerdo de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento, los siguientes cursos. Piloto: Higiene y seguridad. Generales: Auxiliar de intendencia, Oficial administrativo, Vigilante (I), Bibliotecario (I) y Secretario.
Cumplimiento 100%. Se impartieron a 1,101 trabajadores los cursos planeados y adicionalmente se capacitó a 135 trabajadores administrativos de los CENDI y Jardín de Niños y a 269 de la Dirección General de Tiendas.
21. Detectar las necesidades de capacitación de cinco puestos prioritarios, previo acuerdo con la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento.
Cumplimiento 100%. Se detectaron las necesidades de capacitación de los siguientes puestos: peón, jefe de sección, operador de máquina registradora, almacenistas y jefe de servicios.
22. Promover y establecer con acuerdo de la CMPCA, círculos de estudio de alfabetización, primaria y secundaria para familiares de los trabajadores.

Cumplimiento 65%. El establecimiento de los círculos de estudio se acordó con la CMPCA, el 26 de noviembre, por lo que no se contó con el tiempo suficiente para iniciar formalmente los círculos.

23. Realizar 20 promociones para establecer, previo acuerdo de la CMPCA, círculos de estudio en la zona metropolitana.
Cumplimiento 100%. Se establecieron 24 círculos de estudio (seis de primaria y 18 de secundaria) abarcando 23 dependencias, con un total de 268 educandos.
24. Apoyar en la acreditación de 1,500 exámenes que conlleven el mayor número posible de certificación a nivel primaria y secundaria.
Cumplimiento 100%. Se acreditaron 4,035 exámenes y se obtuvieron 173 certificados (89 de primaria y 84 de secundaria) en 38 dependencias.
25. Realizar una campaña promocional dirigida a los familiares de los trabajadores que requieran el servicio de primaria y secundaria abierta.
Cumplimiento 100%. Se realizó la promoción a través de *Gaceta UNAM*.
26. Automatizar en un 30% en la Unidad Administrativa, las siguientes actividades: control presupuestal y contable; inventario de los recursos humanos de la Dirección General de Personal, generación de la plantilla y del directorio; catálogo de proveedores; inventario de los recursos materiales de la Dirección General de Personal, y control del consumo de fotocopias.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

DIRECCION GENERAL DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

Director: C.P. Juan Mario Torres Cárdenas

(septiembre de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección General del Presupuesto por Programas proporcionó los siguientes servicios: analizó la solicitud de recursos de las dependencias universitarias para integrar el presupuesto 1987; integró la planilla y presupuesto operativo de cada dependencia universitaria; elaboró la relación de becarios que se integran a labores; determinó, conjuntamente con el Patronato Universitario, el número de registro previo por dependencia para el control de honorarios por servicios profesionales; además se determinaron conforme a las necesidades de las dependencias, las asignaciones correspondientes a los contratos de profesores por hora-semana-mes (Banco de horas) y a remuneraciones extraordinarias, y se efectuaron 86 movimientos presupuestales relacionados con pago de honorarios por servicios profesionales conforme a los requerimientos de las dependencias.

Asimismo, se actualizó la información de recursos humanos conjuntamente con las dependencias universitarias; se analizaron los avances y necesidades financieras de los programas de fortalecimiento y superación académica en diversas dependencias; se integró y proporcionó a las dependencias, la información básica para la elaboración del anteproyecto de presupuesto 1988. También se recibieron 4,567 oficios de los cuales se atendieron 3,253 y 1,314 no requirieron contestación, y se proporcionó apoyo en procesamiento electrónico de datos (archivos y reportes) a cinco dependencias universitarias.

Estudios Terminados

Se efectuaron durante el año 80 estudios integrados de la siguiente forma: Catálogo presupuestal e instructivo de ejercicios, Presupuesto resumen 1987, Análisis sobre las modificaciones de recursos surgidas durante el ejercicio del presupuesto 1987, Conciliación mensual de información presupuestal relacionada con los diversos sistemas administrativos (doce estudios), Conciliación mensual de información presupuestal relacionada con los recursos humanos (doce estudios), Regulación y análisis del comportamiento del gasto referente a Banco de horas, honorarios por servicios profesionales y remuneraciones extraordinarias (doce estudios), Análisis mensual del ejercicio presupuestal, conforme a la clasificación programática del gasto, con la finalidad de llevar un seguimiento financiero de los recursos ejercidos respecto de los programados (doce estudios), Análisis mensual del ejercicio presupuestal de las dependencias universitarias (doce estudios), Actualización de la estructura programática para el Catálogo presupuestal e instructivo de ejercicio para 1988 (dos estudios), Seguimiento físico y financiero de los resultados en los programas

presupuestales correspondientes al ejercicio de 1987, para presentarlos a los organismos oficiales (tres estudios), Análisis de los fenómenos económicos que influyen en el presupuesto universitario, Estudios y determinación de costos derivados de los contratos colectivos de trabajo y revisiones salariales (cinco estudios), Plancación y diseño del anteproyecto de presupuesto 1988, Revisión y adecuación conjuntamente con las dependencias centralizadoras, de los lineamientos de información técnica fundamental para la elaboración y ejercicio del presupuesto 1988, Análisis de las solicitudes de recursos de las dependencias para la integración del anteproyecto de presupuesto institucional 1988, Presentación de la solicitud de recursos a organismos oficiales, Lineamientos generales y específicos para normar el ejercicio presupuestal 1988, e Implantación y actualización de sistemas de computación.

Servicios de Asesoría

La dependencia proporcionó alrededor de 2.180 asesorías a dependencias universitarias en materia de elaboración de presupuesto 1987, ejercicio presupuestal, movimientos de personal que afectan diversas partidas presupuestales y en todo lo relacionado con los trámites presupuestales correspondientes.

Conferencias, cursos, seminarios y presentaciones

La Dirección General del Presupuesto por Programas organizó dos cursos sobre manejo de equipo de computación B25 y la presentación de formatos y políticas para la elaboración del anteproyecto de presupuesto 1988.

También personal de la dependencia participó en diez eventos, entre los que destacaron: la conferencia internacional *Las computadoras en instituciones de educación*; los cursos *Sistema presupuestal universitario*; *Técnicas de programación presupuestaria* y *Dimensión de la administración*, así como en el quinceavo *Seminario internacional de presupuesto público*.

Publicaciones

- Dirección General del Presupuesto por Programas, *Catálogo presupuestal e instructivo de ejercicio 1987*.
- Dirección General del Presupuesto por Programas, *Presupuesto 1987 resumen*.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Durante el año, se continuó con la simplificación en la elaboración del anteproyecto de presupuesto, se revisó el manual de procedimientos, se simplificaron y actualizaron diversos trámites presupuestales, y se revisó y actualizó el instructivo de ejercicio, a fin de que este instrumento de trabajo de las dependencias, facilite el quehacer presupuestal; asimismo, se

diseñaron conjuntamente con las dependencias, procedimientos que permitan mejorar los trámites de recursos humanos, así como de información presupuestal.

Capacitación del Personal

Se impartieron dos cursos sobre Manejo de equipo de computación, dirigidos al personal de la Dirección. Además se formaron dos grupos, uno de primaria y otro de secundaria en la modalidad de estudios abiertos.

Actividades Relevantes

Durante el año destacaron los siguientes acontecimientos: la publicación del Presupuesto 1987, la implantación de un proyecto para facilitar y mejorar las acciones relacionadas con la integración del Presupuesto 1988, la elaboración y presentación del anteproyecto del mismo para 1988, y se llevaron a cabo diversas acciones para lograr un mejor ejercicio del presupuesto y racionalizar el gasto en diversas partidas presupuestales.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APoyo

1. Actualizar, integrar y publicar documentos de Presupuesto 1987 Resumen y Catálogo presupuestal e Instructivo de ejercicio.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Analizar las modificaciones de recursos surgidas durante el ejercicio del presupuesto.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo el seguimiento del presupuesto original y de los cambios efectuados en algunos rubros por necesidades específicas.
3. Conciliar mensualmente la información presupuestal con los demás sistemas administrativos y la relacionada a recursos humanos.
Cumplimiento 100%. Se mantuvo actualizada la información presupuestal con las diversas áreas administrativas que participan activamente en el proceso presupuestal y se llevó a cabo la actualización de registros entre la nómina y la plantilla.
4. Regular y analizar el comportamiento del gasto referente al banco de horas, honorarios por servicios profesionales y remuneraciones extraordinarias.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo el seguimiento y control mensual de las erogaciones a fin de evitar sobregiros y lograr la optimización de recursos en estos rubros.

5. Analizar mensualmente el ejercicio presupuestal, conforme a la clasificación programática del gasto, con la finalidad de llevar un seguimiento financiero de los recursos ejercidos respecto a los programados.
Cumplimiento 100%. Se realizó un seguimiento financiero de los recursos ejercidos respecto de los programados, lo cual permitió contar con la información necesaria para la toma de decisiones, y su presentación a organismos oficiales.
6. Analizar mensualmente el ejercicio presupuestal de las dependencias universitarias.
Cumplimiento 100%. Se determinó el ritmo financiero y la situación presupuestal de cada dependencia, a fin de detectar desviaciones y tomar las provisiones necesarias para lograr el adecuado ejercicio del presupuesto.
7. Actualizar la estructura programática, Catálogo presupuestal e Instructivo de ejercicio para 1988.
Cumplimiento 100%. Se adecuó la información, conforme a los cambios presentados durante el año, relativos a estructura programática, lineamientos, políticas, partidas de gasto y procedimientos.
8. Efectuar el seguimiento físico y financiero de los resultados en los programas presupuestales al ejercicio 1987, para presentarlos a los organismos oficiales.
Cumplimiento 75%. Se presentaron tres informes trimestrales de resultados físicos y financieros, el último de 1987, se presentará en enero de 1988.
9. Analizar los fenómenos económicos que influyen en el presupuesto universitario: a) proyecciones del presupuesto; b) determinación de índices de precios con base en la inflación mensual; c) estimaciones de incrementos a bienes y servicios y d) estimaciones de la paridad del peso contra el dólar.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron estimaciones globales del presupuesto para 1988; asimismo se analizaron los efectos que diversas situaciones económicas tienen sobre el presupuesto universitario.
10. Estudiar y determinar los costos derivados de los contratos colectivos de trabajo y revisiones salariales: a) contratos colectivos de trabajo; b) incrementos salariales y c) nivelaciones salariales.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron los estudios financieros que permitieron conocer los costos de los diversos incrementos a sueldos y prestaciones económicas efectuados durante el año, así como sus repercusiones en el presupuesto institucional.
11. Planear y diseñar el anteproyecto de presupuesto para 1988.
Cumplimiento 100%. Se determinó la información requerida para analizar las necesidades financieras de las dependencias universitarias; se elaboraron formatos para las solicitudes de recursos, y se establecieron los lineamientos para la elaboración de los anteproyectos de cada dependencia, simplificando su contenido.

12. Revisar y adecuar conjuntamente con las dependencias centralizadoras, los lineamientos de información técnica-fundamental para la elaboración y ejercicio del presupuesto 1988.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron las modificaciones y actualizaciones a procedimientos y trámites vinculados con otras dependencias involucradas en el proceso presupuestal.
13. Analizar las solicitudes de recursos efectuadas por las dependencias universitarias para la integración del anteproyecto de presupuesto institucional 1988.
Cumplimiento 70%. En diciembre de 1987, se inició el análisis que permitirá conocer las necesidades de recursos de cada dependencia para integrar el presupuesto total de la UNAM, así como el presupuesto definitivo por dependencia. Se incluirá la totalidad de los análisis en las primeras semanas de enero de 1988.
14. Presentar la solicitud de recursos para 1988 a los organismos oficiales: a) programa operativo anual, 1a. etapa; b) programa operativo anual, 2a. etapa y c) reprogramación.
Cumplimiento 50%. Se integró la solicitud global de recursos institucionales que sirve de base para la asignación de subsidio. La reprogramación o distribución del gasto conforme a las funciones y programas institucionales está sujeto a la solicitud que en su momento efectúe el organismo oficial correspondiente.
15. Integrar los lineamientos generales y específicos que normarán el ejercicio presupuestal para 1988.
Cumplimiento 100%. Se determinaron las premisas básicas para el ejercicio ordenado del presupuesto.
16. Atender y asesorar a las dependencias universitarias en lo relacionado a trámites presupuestales.
Cumplimiento 100%. Se mantuvo comunicación permanente con las dependencias universitarias, proporcionándose 2,180 asesorías.
17. Implantar y actualizar los sistemas y programas de cómputo a fin de contar con un procesamiento de la información ágil y oportuno.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron análisis y estudios relacionados con la estructura presupuestal de las dependencias universitarias, lo que permitirá efectuar la integración del presupuesto 1988 en forma ágil y eficiente.

DIRECCION GENERAL DE PROVEEDURIA

Director: Ing. Pablo García y Colomé

(enero de 1986)

Director: Lic. Jorge Inclán Téllez

(octubre de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección General de Proveeduría efectuó las adquisiciones de bienes y servicios que la Institución requiere para la operación de sus programas. Los servicios proporcionados por la dependencia durante el año fueron diversos, tales como la generación de 3,300 notas de tránsito, 2,049 pedidos, 194 órdenes de compra y 57 contratos; además se atendieron 17 donativos, 32 regularizaciones y 9,586 solicitudes vale de abastecimiento; se realizaron 24 concursos con proveedores nacionales, 35 visitas de inspección a proveedores, 60 exportaciones, 1,425 importaciones y 3,296 inspecciones de control de calidad. Asimismo, se entregaron doce catálogos de proveedores a dependencias universitarias.

Estudios Terminados

Durante el año, se elaboraron los siguientes trabajos: Estudio de factibilidad sobre el traslado de la oficina de Reynosa a la ciudad de Nuevo Laredo, Tamaulipas, en la búsqueda de reducir los gastos asociados a las importaciones y exportaciones de la UNAM, y el Análisis de la factibilidad de reducir la tasa del Impuesto al Valor Agregado, en los bienes que la UNAM adquiere en el mercado internacional.

Servicios de Asesoría

Se proporcionó un total de 200 asesorías divididas de la siguiente forma: 196 a dependencias universitarias sobre mantenimiento preventivo y correctivo de diferentes bienes; y a las universidades autónomas Metropolitanas y de Puebla, al Centro de Investigaciones en Matemáticas de Guanajuato y Universidad del Valle de México, sobre importación y exportación de equipos, rescates aduanales y compras en el mercado internacional.

Cursos, talleres, seminarios y exposiciones

La Dirección General de Proveeduría organizó durante el año el Taller de actualización para almacenistas, la Expo almacenes 87 de bienes de uso recurrente y el evento Sistema integral de actualización sobre los procedimientos de compras en la UNAM. Además, personal de la

dependencia participó en los seminarios sobre Compras nacionales en la Dirección General y de Actualización para secretarios administrativos, jefes de unidad administrativa y personal de confianza, así como en dos cursos de matemáticas.

Publicaciones

Se editaron las siguientes publicaciones periódicas: tres números del boletín *Provee* y doce del boletín interno *Compras, comunicación y cultura*.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se revisó el proceso de internación de los bienes que se importan y se agruparon las actividades afines y definieron responsabilidades fundamentales en interrelaciones entre las diferentes instancias administrativas que intervienen en el proceso, obteniéndose con ello la reducción significativa del tiempo de realización de las compras en el extranjero. Además se efectuaron estudios tendientes a la desconcentración administrativa para la simplificación de las compras.

Capacitación del Personal

Durante el año, cuatro personas de la Dirección asistieron a diez cursos sobre el manejo del sistema Unix.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

Se llevó a cabo la remodelación, redistribución y reacondicionamiento de la dependencia.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MÍNIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Realizar tres publicaciones denominadas: a) Normas UNAM (especificaciones de control de calidad), b) Concurso de bienes en la UNAM y c) Información sobre los mecanismos de compra e internación de bienes para la UNAM.

Cumplimiento 85%. Como antecedente para la primera publicación mencionada, se investigaron las normas existentes a nivel nacional. El 30 de junio de 1987, se editó y distribuyó entre las diferentes dependencias universitarias, el boletín *Provee* con un artículo denominado "Mecanismos de compras, importación y exportación de bienes para la UNAM".

2. Diseñar y establecer un sistema que permita la agilización de los trámites necesarios para la adquisición y regularización de bienes tanto nacionales como extranjeros.
Cumplimiento 55%. Se simplificaron los procedimientos anteriores.
3. Realizar una investigación en las ENEPs, facultades, ENP, CCH, a fin de incorporar bienes de uso recurrente que no se encuentren contemplados en el catálogo actual.
Cumplimiento 30%. Las dependencias involucradas, desconocen los servicios que proporciona la Dirección.
4. Reestructurar la ubicación y distribución de los departamentos que componen esta Dirección, a fin de facilitar la localización de las diferentes instancias, por parte de los usuarios, a los que deben acudir para solicitar cualquiera de los servicios que presta esta Dirección; por otra parte, esta reestructuración permitirá la agilización de las labores que realiza esta dependencia.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Realizar 25 concursos para la adquisición de bienes en el mercado nacional, e incrementar de 480 a 750 empresas el Catálogo de proveedores, con lo que se pretende establecer mayor competencia y ofrecer mejores opciones a las dependencias usuarias.
Cumplimiento 96%. Se adquirieron bienes al mejor precio del mercado en beneficio de las dependencias universitarias.
6. Establecer convenios con proveedores extranjeros a fin de garantizar en forma oportuna el abasto de bienes de uso recurrente de importación.
Cumplimiento 93%. Se obtuvo crédito por 30 días, con el 90% de las firmas que de acuerdo con las estadísticas de compras en los años de 1985 y 1986 proveen a la UNAM de los bienes de uso recurrente en la investigación.
7. Realizar un estudio de factibilidad sobre el traslado de la oficina de Reynosa a la ciudad de Nuevo Laredo, Tamps., en la búsqueda de reducir los gastos asociados a las importaciones y exportaciones de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se realizó el estudio, concluyéndose la incostrabilidad del proyecto, por la liberación de los aranceles del comercio exterior.
8. Reducir el tiempo comprendido entre la recepción de los bienes en el almacén de tránsito y su entrega a las dependencias, dos días como máximo en compras al extranjero y tres días en compras nacionales.
Cumplimiento 60%. Se logró apoyar los programas básicos de la Institución.
9. Reducir a diez días hábiles el tiempo transcurrido entre la recepción de la solicitud-vale de abastecimiento y la entrega a la dependencia de copia valorizada.
Cumplimiento 30%. Las señaladas como urgentes fueron atendidas.

10. Entregar los bienes solicitados a través de la solicitud-vale de abastecimiento de entrega programada en un lapso no mayor a seis días hábiles del señalado por la dependencia, así como valorizar y entregar a la dependencia la copia de la solicitud-vale de abastecimiento de entrega inmediata el mismo día en que la ingresan.
Cumplimiento NC. Al evaluar esta meta, se encontró que ninguna dependencia envió solicitud-vale de abastecimiento con fecha precisa de entrega, además esta parte de la meta estuvo mal planteada ya que no es el procedimiento usual. La segunda parte no se cumplió debido a errores en el sistema.
11. Canalizar a la Subdirección de Compras correspondiente, en el mismo día que la reciben, el 100% de los documentos de compra que hayan sido autorizados por el Módulo de Control Presupuestal.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
12. Generar y enviar por afectación presupuestal a través del sistema de cómputo central el mismo día en que se reciben los documentos de compra, codificados por el Módulo de Control Presupuestal, así como también el generado por la Subdirección de Almacenes.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. En los aspectos referentes a la capacitación del personal que labora en esta Dirección General, se pretende lograr: a) La realización de tres cursos sobre compras, con la asistencia y participación del personal adscrito a la Subdirección de Compras en el País, b) El establecimiento de un proyecto a dos años sobre Capacitación sobre comercio internacional y realizar en este año, tres cursos de dicho proyecto, sobre: comercio internacional y el impacto de las importaciones por la entrada de México al GATT, compras en el extranjero e Inglés comercial, y c) la celebración de tres mesas redondas sobre Lineamientos, normas y especificaciones referentes al control de calidad.
Cumplimiento 42%. Debido a cambios administrativos, cargas de trabajo y al mínimo contacto establecido con la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, no fue posible la total realización de la meta.
14. Establecer mecanismos de coordinación con el Patronato Universitario y la Dirección General del Presupuesto por Programas, a fin de programar el total de las adquisiciones que realizarán las diferentes dependencias de esta Universidad.
Cumplimiento NC. Por cambios administrativos no se cumplió la meta propuesta.
15. Diseñar y poner en operación un sistema integral de aseguramiento de la calidad de los bienes que comúnmente se adquieren en la UNAM, a fin de que la calidad de los mismos sea acorde al uso que serán destinados.
Cumplimiento 50%. El sistema está operando en el porcentaje señalado debido a la falta de recursos humanos.
16. Realizar un estudio de factibilidad sobre la ubicación y construcción de almacenes en lugares estratégicos en el área metropolitana, para lograr mayor efectividad en la distribución.
Cumplimiento 90%. Está por concluirse el informe final.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE COMPUTO PARA LA ADMINISTRACIÓN

Directora: Act. Margarita Chávez Bautista

(octubre de 1981)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante el año la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración proporcionó los siguientes servicios: procesó 633,198 trabajos; capturó 1'000,000 de registros; imprimió 396'000,000 de líneas, consumiendo 1,931 horas de procesador central y 9,838 horas de entrada y salida, y proporcionó 63,504 sesiones de teleproceso. También se dio mantenimiento preventivo a 868 equipos de cómputo remotos y mantenimiento correctivo a 325 equipos de teleproceso, y en cuanto a reportes de fallas, se atendieron 419.

Estudios Terminados

En 1987 la Dirección impuso los siguientes proyectos: Automatización de procesos de la Dirección General de Personal; Tthesaurar de conceptos jurídicos; Automatización de proceso de la Dirección General de Obras; UNAM-JURE Jurisprudencia; INFOUNAM-MICRO, Control de cursos del Programa de educación para adultos (versión PC); Incidencias; Sistema de información para la Defensoría de los Derechos Universitarios; Sistema de adquisición y suministro de bienes; Sistema de control de auditorías; Control de ediciones UNAM; Soporte técnico a usuarios de equipo B-20; Base de datos de la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración; Aplicación de sistemas expertos; Red de comunicación interna de la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración; Análisis de los computadores centrales de la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración; Sistema para la Dirección General de Asuntos Jurídicos; Sistema para la Dirección de Actividades Cinematográficas; Sistema control de fotocopias; Sistema correo electrónico; Control de oficinas; UNAM-LEX y BIUNI.

En relación con los sistemas y/o proyectos en explotación se realizaron los siguientes: Sistema de información administrativa con las direcciones generales de Presupuesto por Proqramas y Personal, así como con el Patronato Universitario; UNAM-JURE Legislación con el Instituto de Investigaciones Jurídicas; INFOUNAM con la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración; INFOUNAM aplicación Gaceta UNAM con el Centro de Estudios Sobre la Universidad; INFOUNAM aplicación Radio UNAM, Mantenimiento de sistemas en producción con dependencias del área administrativa Implantación, adaptación y mantenimiento del paquete administrativo en dependencias universitarias con 58 dependencias de la UNAM; Sistema para control de incidencias con dependencias del área administrativa y Base de datos para el registro de partes y equipo en el Departamento de Electrónica con la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración.

Servicios de Asesoría

La dependencia asesoró en total a 90 dependencias universitarias: 58 sobre la implantación y mantenimiento de los diversos sistemas del paquete administrativo (contabilidad, presupuesto, almacén, personal administrativo y banco de horas), y a 32 dependencias sobre el uso y manejo de los equipos centrales A9 y de microcomputadoras B-20 y PC. Además, se proporcionaron 496 asesorías a estudiantes acerca del manejo de equipo de cómputo y lenguajes de programación.

Cursos, talleres y seminarios

La Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración organizó 21 eventos, de los cuales destacaron los cursos de computación a nivel introductorio: *Introducción a la computación*, *El uso de la computadora en la administración universitaria*, y *Uso y manejo de equipo PC*; así como los cursos *Lenguajes de programación BASIC y COBOL* y *El uso del paquete administrativo en microcomputadora*. Para los usuarios de equipo B-20 fueron: *Introducción a los sistemas B-20*, *laboratorio de programación en B-20*, *Uso y manejo de equipo B-20* y *Administración de sistemas B-20*. A nivel general se impartieron los talleres: *Procesador de texto*, *Hojas de cálculo* y *DBASE III básico*.

Además, personal de la dependencia participó en 24 eventos entre los que sobresalieron: la Tercera conferencia internacional *Las computadoras en instituciones de educación*, organizado por la propia Dirección y la UNISYS; el Seminario de intercambio informático realizado por INFONAVIT-UNAM; así como los eventos *Introducción a la robótica industrial* organizado por DESFI, *Redes locales de microcomputadoras*, a cargo del Colegio de Ingenieros Civiles, y *Compumundo 87* organizado por *Compus Company International* de México.

Publicaciones

La Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración publicó en 1987:

- *Introducción a la computación*, UNAM, 77 pp., (apuntes de curso).
- *Paquete administrativo*, 2a. edición, UNAM, 54 pp., (manual de presentación).
- *Uso de la computadora en la administración universitaria*, UNAM, 72 pp., (apuntes curso).
- *Taller de procesamiento de texto*, UNAM, 38 pp., (apuntes curso).
- *Características y manejo del equipo PC*, UNAM, 50 pp., (apuntes curso).
- *Lenguaje de programación BASIC*, UNAM, 26 pp., (apuntes curso).
- *Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración*, UNAM, 51 pp., (manual general de organización).

- *Lenguaje de programación COBOL*, UNAM, 33 pp., (apuntes curso).
- *DBASE III básico*, UNAM, 117 pp., (manual curso).

Como parte de las publicaciones periódicas, la dependencia editó durante el año doce números del boletín mensual *Dise bibliográfico*, así como 32 números del boletín eventual *Noticias*.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se continuó con la actualización y optimización del Sistema de información administrativa, permitiendo la consulta a la información contenida en este sistema por parte de la Dirección General de Personal, de la Secretaría General Administrativa, la Dirección General de Planeación y las coordinaciones de la Investigación Científica y de Humanidades, apoyando de esta manera la obtención de información del personal de la UNAM por subsistema y por dependencia.

Asimismo, en forma conjunta con la Dirección General de Personal, se concluyó el sistema automatización de movimientos, en el cual se integraron los diversos procedimientos correspondientes a trámites y prestaciones.

Capacitación del Personal

Durante el año, se organizaron e impartieron nueve cursos sobre diferentes aspectos de computación a los que asistieron 84 personas entre técnicos de la Dirección y de las dependencias usuarias, para los cuales la dirección elaboró los apuntes de siete de ellos. Por otro lado, también se realizaron los trámites correspondientes para la asistencia de una persona al curso *Programming application part I y II*, en Massachusetts, EUA; así como para la estadia de otra persona en la Universidad de Montpellier, Francia. Asimismo como parte de los cursos de capacitación cinco trabajadores de la Dirección, concluyeron los estudios correspondientes al nivel secundaria.

Actividades Relevantes

Dentro de las acciones llevadas a cabo por la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración destaca por su importancia la organización del congreso nacional Bases de datos y redes de comunicación, celebrado en el Palacio de Minería los días 14, 15 y 16 de octubre, con la asistencia de 400 personas de diferentes dependencias universitarias, del gobierno y privadas, tanto del Distrito Federal como del interior de la República.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MÍNIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Realizar el Programa de capacitación y actualización en computación al personal de las dependencias de la administración central de la UNAM. Este programa comprende la impartición de 15 cursos.
Cumplimiento 100%. En total se impartieron 21 cursos a los que asistieron 500 alumnos.
2. Continuar con el Programa de superación técnica y académica del personal de las áreas de desarrollo de esta Dirección.
Cumplimiento 100%. El personal técnico-académico de esta dependencia asistió a 24 diferentes eventos académicos organizados por instituciones relacionadas con el área de cómputo, tanto nacionales como internacionales.
3. Continuar con la formación de recursos humanos, mediante la participación y capacitación de becarios que se incorporen a las áreas de desarrollo de esta Dirección.
Cumplimiento 100%. Durante 1987, dos personas concluyeron el servicio social y se incorporaron tres personas más. Asimismo, se está capacitando a cinco becarios del convenio UNAM-NAFINSA.

INVESTIGACIÓN

4. Avanzar en un 40% en la elaboración del Banco de Información Legislativa, periodo de 1941 a 1946, para su integración al Sistema UNAM-JURE.
Cumplimiento 100%. Se avanzó en la automatización de la *Gaceta de Legislación Mexicana*, y se incrementó el acervo de información a más de 18,000 fichas consultables.
5. Concluir el análisis y avanzar en el desarrollo del Sistema de consulta de la Jurisprudencia Mexicana.
Cumplimiento 100%. Se concluyó el análisis y se rediseñó el Sistema de Jurisprudencia Mexicana; además, se realizaron las pruebas de codificación y se concluyó la captura de la información del *Apéndice del Semanario Jurídico*.
6. Iniciar el desarrollo del sistema que permita la generación de un *thesaurus* de conceptos en el área jurídica, el cual a su vez se integrará al Sistema UNAM-JURE, permitiendo mayores facilidades en la consulta del mismo.
Cumplimiento 100%. Se inició el desarrollo del sistema que permitió la generación de un diccionario jurídico automatizado. Se analizó el *thesaurus* de conceptos y se encontró más viable la elaboración del diccionario mencionado.

7. Continuar con la generación de los bancos de información, que contengan referencias documentarias de Radio UNAM y Centro de Estudios sobre la Universidad, mediante la utilización del Sistema INFOUNAM.
Cumplimiento 100%. Se realizaron reuniones con el Centro de Estudios sobre la Universidad para agilizar el desarrollo de su banco de información, se desarrolló el banco de información del general Jacinto B. Treviño y se generó el banco de información para la Cintoteca de Radio UNAM.
8. Realizar la evaluación e iniciar el desarrollo de una versión del Sistema de Información Documentario (INFOUNAM) para su utilización en equipos microcomputadores.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
9. Realizar el análisis y aplicación de técnicas más avanzadas como sistemas expertos e inteligencia artificial, que permitan facilitar la toma de decisiones.
Cumplimiento 50%. Debido al desarrollo de otras actividades determinadas con mayor prioridad este proyecto no se cumplió en su totalidad.
10. Participar en la definición e implantación de la Red Universitaria de Cómputo de la UNAM, permitiendo la comunicación entre los diversos equipos macro, mini y microcomputadoras que actualmente tienen las dependencias universitarias. Asimismo, se actualizará la comunicación existente en la Red Pública de Datos TELEPAC, bajo el protocolo X-25.
Cumplimiento 100%. Se participó en las reuniones de trabajo de la Comisión de la Red Universitaria de Cómputo, lográndose la definición de la primera versión de la misma; en la que se integrarán los diferentes computadores de las diversas dependencias de la UNAM.
11. Concluir el desarrollo del concentrador para su utilización en microcomputadoras, optimizando el uso de líneas privadas en la comunicación de estos equipos al computador central.
Cumplimiento 100%. Se concluyó el desarrollo del concentrador, siendo posible enlazar microcomputadoras PC a los convertidores de protocolo y realizar transferencias de archivos de equipo PC a A9 y viceversa.

EXTENSION

12. Elaborar y publicar artículos, libros, manuales y apuntes sobre nuevas técnicas o sistemas desarrollados en esta Dirección; así como de los cursos que se imparten en esta dependencia.
Cumplimiento 100%. Se publicaron la 2a. edición del *Manual de presentación del paquete administrativo*, los apuntes de cursos que impartió la dependencia y el cuaderno de resúmenes de los trabajos a presentar durante el Congreso nacional bases de datos y redes de comunicación.

13. Impulsar el uso de la computadora en apoyo a las aplicaciones administrativas dentro y fuera de la UNAM, a través de la implantación y difusión de los sistemas desarrollados en esta Dirección; así como de la realización de diferentes eventos que permitan conocer los avances actuales de la computación.
Cumplimiento 100%. Se realizó el Congreso nacional bases de datos y redes de comunicación, efectuándose la difusión correspondiente, se editó el folleto informativo sobre el Sistema captura de datos y se distribuyó entre las dependencias universitarias el *Manual de presentación del paquete administrativo*.
14. Continuar con la preparación técnica del personal correspondiente, con el fin de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los sistemas de apoyo al computador central, tales como: aire acondicionado, fuerza ininterrumpible y potencia normal; proporcionando los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo necesarios a cada equipo.
Cumplimiento 100%. El personal del Departamento de Conservación asistió a los cursos de Mantenimiento industrial aplicado y Dispositivos y circuitos electrónicos. Además, se proporcionaron 24 mantenimientos preventivos al equipo de aire acondicionado y doce a los equipos de fuerza ininterrumpibles, potencia normal y a la planta de emergencia; doce mantenimientos correctivos al equipo de aire acondicionado, y uno a los equipos de fuerza ininterrumpible, potencia normal y a la planta de emergencia.
15. Continuar impulsando el Programa de educación para adultos para el personal administrativo de esta Dirección.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
16. Apoyar los programas de intercambio académico en las universidades del interior del país, con las que la UNAM establezca convenios a través de la Dirección General de Intercambio Académico.
Cumplimiento 100%. Se proporcionó la información necesaria para actualizar el Catálogo de posibilidades de colaboración de la UNAM en el ámbito nacional, de acuerdo a la solicitud presentada por la Dirección General de Intercambio Académico. Se asistió a los siguientes eventos organizados por la DGIA: Primera reunión intrauniversitaria y Seminario Internacional de intercambio académico.
17. Cumplir con las políticas establecidas en los convenios de colaboración UNAM-CONACYT-SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN y UNAM-NAFINSA; así como impulsar la generación de nuevos convenios.
Cumplimiento 100%. Conjuntamente con el Instituto de Investigaciones Jurídicas y de acuerdo con lo establecido en el convenio UNAM-CONACYT-Secretaría de Gobernación, se implementó la consulta de la información del sistema UNAM-JURE, se realizaron dos reuniones nacionales del Sistema Nacional de Información Legislativa, con la participación de 25 estados de la federación, y se firmaron convenios con doce estados y tres dependencias de gobierno para la utilización del Sistema Nacional de Información Legislativa. De acuerdo con el convenio UNAM-NAFINSA se integraron los grupos de trabajo para el desarrollo de los proyectos definidos, y se impartieron cursos especiales para la formación de recursos humanos.

APOYO

18. Concluir la segunda etapa del Sistema de Información Administrativa que comprende su implantación como soporte a los procesos de automatización de la Dirección General de Personal y adiciones a las facilidades de consulta y emisión de resultados.
Cumplimiento 100%. Se concluyó la segunda etapa del Sistema de Información Administrativa; se realizaron modificaciones y adiciones al modelo de la base de datos del SIA y al módulo de consulta; se mantiene actualizada la base de datos para su consulta, con la información correspondiente a la última quincena de la nómina; se actualizó y optimizó el SIA permitiendo la consulta de la información contenida en este sistema por parte de la Dirección General de Personal, la Secretaría General Administrativa, las coordinaciones de la Investigación Científica y de Humanidades y de la Dirección General de Planeación, apoyando de esta manera la obtención de información del personal de la UNAM por subsistema y por dependencia.
19. Concluir el desarrollo del Sistema de automatización para el área de movimientos; y con base en los planes de trabajo que se establezcan se desarrollarán sistemas para las áreas de prestaciones y admisión de la Dirección General de Personal.
Cumplimiento 100%. Se concluyó la segunda versión del Sistema de automatización de movimientos, y se realizaron pruebas y ajustes en equipo multiusuario; se ha proporcionado el apoyo técnico a la Dirección General de Personal para la implantación del sistema y se realizó el análisis de los sistemas requeridos por la Dirección General de Personal para el área de prestaciones.
20. Definir e instrumentar los procedimientos que permitan la implantación en cualquier dependencia usuaria, de los sistemas de Personal administrativo y Banco de horas, tomando como base la información existente en el Sistema de Información Administrativa.
Cumplimiento 100%. Se definieron los procedimientos, y se inició la elaboración de documentación y desarrollo de programas requeridos en la aplicación de los procedimientos.
21. Continuar con la implantación, optimización y desarrollo de nuevas versiones y módulos adicionales de los sistemas del Paquete administrativo, con base en las solicitudes de las dependencias de la UNAM, y proporcionar el apoyo técnico requerido por las dependencias usuarias de los sistemas.
Cumplimiento 100%. Se concluyeron nuevas versiones de los sistemas de Contabilidad, Personal administrativo, Banco de horas, Almacén y Presupuesto para su implantación en microcomputadora PC; se dio mantenimiento a los diferentes sistemas del Paquete administrativo en 58 dependencias universitarias, y se concluyó el desarrollo de los sistemas de Ingresos extraordinarios, Control de incidencias y Control de fotocopias, complementarios al Paquete administrativo.
22. Continuar con el desarrollo e implantación de sistemas de acuerdo con los programas que se establezcan con las dependencias usuarias; como son los casos de los sistemas de Automatización para la Dirección General de Obras, Dirección General de Pro-

veduría, Dirección General de Fomento Editorial, así como los sistemas de Apoyo para Auditoría Interna y Defensoría de los Derechos Universitarios.

Cumplimiento 100%. Se concluyeron: el desarrollo del Sistema para la defensa de los derechos universitarios, y del Sistema control de auditorías para Auditoría Interna; el análisis y diseño del Sistema control de precios unitarios para la Dirección General de Obras, y se dio inicio a la fase de programación; se concluyó la fase de diseño y se dio inicio a la programación de los sistemas que integran el proyecto de Adquisición y suministro de bienes para la Dirección General de Proveduría; la primera etapa del Sistema control de ediciones UNAM para la Dirección General de Fomento Editorial, que incluyó el desarrollo e implantación de los programas para la generación del índice bibliográfico. Además, se realizó el análisis, diseño, programación y pruebas del Programa de altas, bajas y modificaciones de la ficha bibliográfica; y se concluyó el Programa de automatización de las fichas bibliográficas.

23. Realizar el análisis, diseño e implantación de nuevos sistemas de acuerdo con los planes de trabajo que se establezcan con las dependencias que soliciten apoyo a esta Dirección. Así como proporcionar mantenimiento a los sistemas ya implantados.

Cumplimiento 100%. Se inició y concluyó el desarrollo de los siguientes sistemas: Sistemas de incidencias y Censo del personal administrativo para la Dirección General de Personal, Control de correspondencia para la Oficina del Abogado General, Sistema para la Dirección General de Actividades Cinematográficas; se inició el desarrollo de los sistemas Control de inmigrantes; Producción intelectual; Control de oficinas, y Control y seguimiento de juicios laborales, para la Dirección General de Asuntos Jurídicos. Se proporcionó mantenimiento a los siguientes sistemas: Control de cursos del Programa de educación para adultos, Censo del personal administrativo, Guardería y CENDI para la Dirección General de Personal; Cursos de complementación académica para la Dirección General de Extensión Académica; *Revista UNAM* para la Coordinación de Humanidades; Captura de datos vía microcomputadora para la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración

24. Optimización del *software* de los convertidores de protocolo actualmente instalados en las dependencias usuarias, con el fin de mejorar la eficiencia y velocidad en la transmisión de datos.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

25. Analizar y realizar un diagnóstico de la red de comunicación interna, de la propia Dirección, a fin de definir perspectivas de crecimiento y de avanzar en el análisis y desarrollo de nuevos protocolos de comunicación, permitiendo así la realización de diferentes enlaces, entre los equipos micro y minicomputadoras y los sistemas centrales de la administración de la UNAM.

Cumplimiento 100%. Se impulsó y avanzó en la red de teleproceso para la administración, permitiendo la optimización de dicha red a partir de la comunicación de equipos microcomputadores, personales y multiusuarios, al Sistema central y concentradores desarrollados en esta Dirección.

26. Realizar el análisis y evaluación de los sistemas de Correo electrónico existentes en el mercado o en su defecto iniciar el desarrollo de un Sistema de correo electrónico, que permita utilizar esta nueva tecnología en la transferencia y recepción de mensajes y documentos (cartas, oficios, memorándum), a fin de agilizar la comunicación entre las dependencias usuarias conectadas al computador central.
- Cumplimiento 100%. Se realizó y se implantó la 1a. versión del Sistema correo electrónico, que permite la transferencia y recepción de mensajes y documentos, como un medio para agilizar la comunicación entre las dependencias usuarias conectadas al computador central.
27. Generar una base de datos que contenga información asociada a los usuarios de esta Dirección, sus equipos y software instalado, así como a los de la propia dependencia, con el objeto de mantener un inventario actualizado sobre los recursos de cómputo en la administración central de la UNAM.
- Cumplimiento 100%. Se concluyó la primera fase de este proyecto, que incluye el control de bitácoras, fallas del equipo y reportes, y se inició la segunda fase que comprende el desarrollo de un sistema para la captación de datos de los catálogos de hardware y software, y se implantaron mecanismos de control de información.
28. Continuar proporcionando a las dependencias usuarias los servicios de: procesamiento de información en el equipo central; captura de datos en microcomputadoras; transferencia de información al computador central; recepción y entrega de trabajos; uso de terminales y cintoteca. Se considera que durante este año aproximadamente se procesarán 800,000 trabajos diferentes, se imprimirán 500'000,000 de líneas y se realizarán 80,000 sesiones de teleproceso, consumiendo 4,000 horas de procesador central y 7,000 de entrada y salida.
- Cumplimiento 100%. Durante este año se procesaron 663,198 trabajos diferentes, se imprimieron 396'000,000 de líneas; se capturaron y transfirieron 1'000,000 de registros; se realizaron 63,504 sesiones de teleproceso; consumiendo 1,913 horas de procesador central y 9,838 horas de entrada y salida. El consumo de recursos del equipo central disminuyó debido a que durante este año se dio un gran impulso al uso de equipo multiusuario; además de que se adquirió más capacidad de memoria dando mayor velocidad y eficiencia al equipo central.
29. Proporcionar el mantenimiento preventivo a 714 equipos de cómputo para conservarlos en óptimas condiciones de funcionamiento y operación; asimismo, se dará mantenimiento correctivo a aproximadamente 370 equipos de cómputo remotos y de comunicación de datos que utiliza la administración central como son: terminales, impresoras, microcomputadoras, modems, etc., instalados en las diferentes dependencias usuarias.
- Cumplimiento 100%. Se proporcionó mantenimiento preventivo a 868 equipos de cómputo remoto; mantenimiento correctivo a 325 equipos de cómputo remoto y de comunicación de datos, y se atendieron 419 reportes de fallas.
30. Proporcionar 400 asesorías aproximadamente, sobre diversos aspectos de la computación a personal de las dependencias usuarias.

Cumplimiento 100%. Se proporcionaron 496 asesorías sobre diversos aspectos de la computación como son uso de microcomputadoras y equipos de cómputo, manejo de utilerías y lenguajes de programación.

DIRECCIÓN GENERAL DE TIENDAS DE AUTOSERVICIO UNAM

Director: Lic. Héctor Álvarez del Castillo Serrano
(enero de 1985)

Director: Lic. Antonio Alonso Villaseca
(septiembre de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante el año, el Sistema de tiendas atendió a 2'054,174 clientes en sus tres tiendas, e incrementó el número de proveedores a 1,542 con la finalidad de ofrecer no solamente mejores productos sino una mayor variedad, logrando de esta manera contar en la actualidad con 43,000 productos diversos.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

A partir de este año, se elaboraron por tienda la plantilla de presupuesto, de personal y los gafetes, y con el fin de agilizar los aspectos administrativos, se realizaron reuniones periódicas de coordinación entre las diversas áreas, así como la implantación de un programa computarizado de nómina.

Capacitación del Personal

En la Dirección General de Tiendas de Autoservicio UNAM, se capacitó en el uso del sistema *scoring* a 269 trabajadores y se mantuvieron en constante funcionamiento once círculos de estudio a nivel primaria y secundaria, con la participación de 62 trabajadores.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

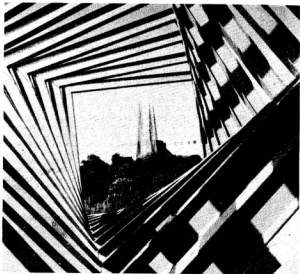
Se realizaron labores de reacondicionamiento en las tiendas 01 Ciudad Universitaria y 02 Acatlán.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Concluir con la actualización de los manuales sobre políticas, funciones y procedimientos de la dependencia.
Cumplimiento 60%. Se realizó una revisión general de estos materiales por cada una de las áreas, sin embargo, dada la gran cantidad de procedimientos que realizan las mismas, no fue posible avanzar como se pretendía.
2. Organizar cursos de capacitación al personal de base y confianza sobre la implantación del programa *scanning* (cobro de la mercancía mediante un código asignado previamente a ésta, representado en barras).
Cumplimiento 100%. Se capacitaron 269 empleados de esta Dirección.
3. Analizar los formatos de la papelería que utiliza la dependencia y adaptarla al sistema *scanning*.
Cumplimiento 80%. Faltan por revisar algunas formas que por haber sufrido modificaciones recientes no se han actualizado.
4. Continuar con el calendario de compras de mercancía de temporadas especiales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Continuar con el programa de supervisión a las tiendas en lo referente a: a) surtido de mercancía, b) limpieza, c) servicio en el área de cajas y d) entrega de despensas.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.



SECRETARIA GENERAL AUXILIAR



SECRETARIA GENERAL AUXILIAR

En febrero de 1987, al reestructurarse la administración central de la Universidad, se creó la Secretaría General Auxiliar, con el fin de integrar los servicios que se prestan a la comunidad, principalmente estudiantil.

La Secretaría General Auxiliar ha venido desarrollando diversas funciones con las que se promueve la formación integral del estudiante, acercándolo a las diferentes manifestaciones del arte y la cultura; promoviendo como retribución a la sociedad el servicio social; fortaleciendo el vínculo entre los egresados universitarios y aquéllos que se encuentran en proceso de formación; atendiendo las necesidades de salud, higiene y bienestar físico, a través de servicios médicos y de actividades deportivas y recreativas; proporcionándoles servicios de apoyo de diversas características, como becas, transporte, descuentos y bolsa de trabajo; protegiendo y salvaguardando la integridad de los miembros de la comunidad y del patrimonio universitario a través de los servicios de protección y vigilancia, y orientando la vocación estudiantil.

Estudios Terminados

Durante el año, la dependencia terminó el proyecto Sistema de becas alimenticias para estudiantes sobresalientes cuya situación económica así lo requiera y el Catálogo de servicios de la Secretaría General Auxiliar.

Servicios de Asesoría

Dentro de las tareas de organización de la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI, se apoyó con información documental sobre temas de la misma y sobre la naturaleza y proyección de la UNAM.

Reuniones

La Dirección organizó en 1987, siete reuniones de evaluación de las dependencias adscritas a la Secretaría General Auxiliar.

Publicaciones

Se editaron tres publicaciones durante el año: *La UNAM hoy y su proyección al futuro*, México, 1987; Valadés, D. *El derecho académico en México*, México, 1987, UNAM; *Tendencias actuales de la educación superior en el mundo*, México, 1987, UNAM, (reimpresión). Asimismo, se editó mensualmente el boletín *Servicios a la comunidad*, a partir del mes de abril.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se establecieron mecanismos de planeación, seguimiento y evaluación de todo el subsistema tales como la elaboración de planes de trabajo, proyectos interdependencias, informes semanales, trimestrales y reuniones de seguimiento y evaluación.

Actividades Relevantes

Dentro de los acontecimientos importantes celebrados en el año destacaron: la participación en la organización de la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI; Apoyos logísticos para la Comisión Especial del Consejo Universitario; la participación en el Programa especial de bienvenida a estudiantes de primer ingreso, así como el incremento en la cobertura y calidad de los servicios, principalmente en lo relativo a actividades artísticas y culturales, orientación vocacional, servicio social, servicios médicos y la instauración del programa Auxilio UNAM.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Efectuar los procesos de auscultación y presentación de terna para la elección de un director de facultad y de los directores de cuatro planteles del bachillerato.
Cumplimiento 100%. Se concluyó el proceso de auscultación y presentación de la terna para la dirección de la Facultad de Medicina y se efectuaron los procesos de auscultación y consulta para: la presentación de la terna para la dirección de la Facultad de Derecho y la designación de los directores de los planteles 1, 2 y 6 de la Escuela Nacional Preparatoria y de los planteles Oriente y Naulcalpan del Colegio de Ciencias y Humanidades.
2. Apoyar el proceso de admisión de estudiantes de primer ingreso a los niveles de bachillerato y licenciatura.
Cumplimiento 100%. Se proporcionó la infraestructura para la realización del concurso de selección de estudiantes de primer ingreso, en materia de telecomunicaciones, intendencia, vigilancia, prevención de siniestros, transportes y correspondencia. Asimismo, se apoyó el programa especial de bienvenida a estudiantes de primer ingreso.
3. Establecer un boletín informativo mensual de los servicios de apoyo a la comunidad.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Publicar el primer número de una serie semestral de estudios sobre la comunidad estudiantil.

Cumplimiento NC. Se elaboraron siete ensayos sobre los estudiantes universitarios desde la perspectiva de la salud, la seguridad, la orientación vocacional, el servicio social, el deporte y la cultura, los cuales se integraron para formar el primer número de la serie, el cual está en proceso de revisión para su posible publicación.

5. Ampliar la cobertura de los servicios de orientación vocacional y diversificar sus acciones.

Cumplimiento 100%. En el CCH se realizaron eventos en cuatro de los cinco planteles; en la ENP se mantuvieron los programas de atención continua a los grupos de cuarto y quinto grados, incrementando el número de sesiones; en licenciatura se atendió a todos los solicitantes de cambio de carrera y a la mayoría de los demandantes de cambio de plantel o sistema. Se instauró un nuevo servicio especializado de consejo psicológico y entró en operación el Centro de Educación Continua en Orientación.

6. Impulsar las tareas de diseño, difusión, coordinación, desarrollo y evaluación de los programas de servicio social integral.

Cumplimiento 100%. Se incrementó la acción de los programas multidisciplinarios de servicio social, con la cobertura de 16 nuevas comunidades; se realizó el III Seminario de capacitación a las brigadas multidisciplinarias y el II Encuentro comunitario campesino y de comunidades rurales. Se mantuvieron en operación los programas multidisciplinarios con instituciones del sector salud y se mejoró el proceso de integración de los prestadores de servicio social a los mismos, mediante talleres y manuales sobre el funcionamiento de las brigadas. Se recibieron, registraron, evaluaron y promovieron 2,600 programas de servicio social. En apoyo a todas estas acciones se elaboró material promocional; consistente en impresos, audiovisuales, programas y cápsulas para radio y TV, artículos en la *Gaceta UNAM* y en el boletín de *Servicio a la comunidad*, etc., asimismo, se incrementó la coordinación con las escuelas y facultades de la UNAM y las dependencias del sector público y social.

7. Promover la organización de los egresados y su mayor participación en actividades de apoyo y servicio a las tareas universitarias.

Cumplimiento 100%. Se acreditó a seis nuevas asociaciones; se promovió la creación de tres asociaciones multidisciplinarias en el interior del país y se inició la campaña 1987-1988. Los universitarios dan la mano a los universitarios, para solicitar la colaboración de los egresados.

8. Extender los estímulos y apoyo a estudiantes sobresalientes del nivel de licenciatura.
Cumplimiento NE.

9. Instrumentar un proyecto de prácticas profesionales para estudiantes de alto nivel académico, a través de convenios beca-trabajo con organizaciones de los sectores público, social y privado.

Cumplimiento 100%. Se establecieron cuatro convenios con las empresas Telefonías Ericsson, Austromex, Glazo de México y Grupo Albert. La asignación de becas-trabajo a estudiantes de licenciatura se camarca en el programa de estímulos y apoyo a estudiantes sobresalientes.

10. Mejorar la prestación de los servicios médicos en sus aspectos de atención, salud pública e investigación para la salud.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
11. Incrementar la difusión y cobertura de las actividades deportivas en la comunidad estudiantil.
Cumplimiento 100%. Se apoyó a los planteles de la ENP, el CCH y las ENEP con equipo deportivo y profesorado especializado en las diferentes ramas deportivas. En Ciudad Universitaria se intensificó la participación y los eventos de competencia en las instalaciones deportivas.
12. Incrementar los niveles de protección y seguridad tanto de las instalaciones universitarias como de los miembros de la comunidad.
Cumplimiento 100%. Se reestructuró el servicio de vigilancia con la redistribución del personal por zonas; la habilitación de módulos de orientación; la asignación de unidades móviles a los planteles de la ENP; la capacitación a 225 trabajadores; la apertura de cuatro estacionamientos controlados en el área de la Coordinación de la Investigación Científica, y la ampliación de la cobertura en radio comunicación, entre otros.
13. Incrementar la difusión de los apoyos y servicios al alcance de la comunidad estudiantil, y facilitar el acceso a los mismos, para apoyar su formación integral.
Cumplimiento 100%. Se mantuvo una difusión permanente y sistemática de los servicios que prestan las dependencias de la Secretaría General Auxiliar a través de impresos (catálogo de servicios, folletos, trípticos, carteles); audiovisuales; radio y TV, *Gaceta UNAM* y boletín de *Servicios a la comunidad*.

COORDINACION DE EGRESADOS

Director: Lic. Enrique Espinoza Suñer

(septiembre de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante el año se promovió la formación de ocho asociaciones de ex-alumnos, seis de las cuales se constituyeron y acreditaron ante la UNAM y que a continuación se mencionan: Asociación nacional de ex-alumnos de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia de la UNAM; Asociación de egresados deportistas de la UNAM; Asociación de egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UNAM, AC; Asociación de ex-alumnos de la Escuela Nacional Preparatoria No. 1 de la UNAM, AC; Asociación de egresados de la Escuela Nacional Preparatoria No. 7 de la UNAM, AC; Asociación de egresados grupo preparatorianos 1920-1924, AC; y están por constituirse las asociaciones de la Facultad de Contaduría y Administración y de la Facultad de Derecho.

Conferencias

La Coordinación organizó 15 eventos, siendo los más relevantes: la conferencia sobre el anteproyecto de apoyo a la titulación de egresados de la UNAM, radicados en la República, durante el Seminario nacional interuniversitario de intercambio académico y la conferencia del Lic. Héctor Mata Cota en el Palacio de Minería, durante la exposición La universidad en el umbral del siglo XXI.

Personal de la dependencia participó en diez eventos, entre los que destacaron: el convivio anual de egresados de la UNAM; la ceremonia del CX Aniversario de la Escuela Nacional Preparatoria; la ceremonia del XV Aniversario de la generación 1967-1971 de egresados de la Facultad de Contaduría y la Semana del médico, sociedad de médicos cirujanos egresados de la ENEP-Zaragoza.

Publicaciones

En el transcurso del año, la dependencia elaboró cuatro publicaciones: Secretaría General Auxiliar, SEFA, Coordinación de Egresados, *La Antigua Academia de San Carlos*, 1987, 7 pp.; Secretaría General Auxiliar, Coordinación de Egresados, *Asociaciones Multidisciplinarias de egresados de la UNAM radicados en el interior de la República*, 1987, 8 pp.; Secretaría General Auxiliar, Coordinación de Egresados, *Anuario 1986*, 1987, 30 pp.; y Curcio, L. *Universidad y sociedad*, Secretaría General Auxiliar, Serie Los estudiantes, 1987, 7 pp.

Asimismo, se participó mensualmente en la publicación *Servicios a la comunidad* con diversos artículos, a la fecha existen nueve artículos publicados.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se elaboró un banco de datos, a través de un sistema de cómputo, que contiene información general de los egresados miembros de las diferentes asociaciones acreditadas ante la Coordinación.

Extensión Universitaria

Las actividades de extensión universitaria realizadas por la Coordinación fueron, las siguientes: El concierto en la Sala Nezahualcóyotl pro-restauración de las Cárceles de la Perpetua; la participación en la exposición *La Universidad en el umbral del siglo XXI*; la realización de diez entrevistas de televisión a presidentes de asociaciones de egresados dentro del programa *Campus universitario* y la elaboración de un programa televisivo de 20 minutos sobre la importancia de la Universidad y sus egresados.

Actividades Relevantes

Dentro de los acontecimientos importantes celebrados en el año destacaron el acto en el que el coordinador rindió el 3o. Informe de labores ante el rector de la UNAM, la Reunión de evaluación de la Coordinación ante la Secretaría General Auxiliar; la campaña anual *Los universitarios dan la mano a los universitarios* y la ampliación de la participación de los egresados, acreditándose ante la UNAM seis nuevas agrupaciones de ex-alumnos.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MÍNIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Elaborar un programa en coordinación con el SUA para apoyar a los egresados residentes en provincia a obtener su titulación, dándoseles asesoría académica y apoyo para facilitar sus trámites administrativos en este sentido.
Cumplimiento 90%. Se elaboró un anteproyecto del programa de Apoyo a la titulación de egresados de la UNAM, radicados en el interior de la República, mismo que se someterá a la consideración del rector y de los consejos técnicos de las escuelas y facultades.
2. Elaborar un programa, con la participación de los egresados de las diferentes carreras; para apoyar a los alumnos de 5o. año de preparatoria, así como a los semestres intermedios del CCH, para identificar sus intereses profesionales; este programa se desarrollará conjuntamente con la Dirección General de Orientación Vocacional.

Cumplimiento 70%. Dentro del proyecto Formación integral del estudiante, se presentó a los presidentes de las asociaciones de ex-alumnos, el programa de orientación vocacional, dirigido a los estudiantes del ciclo del bachillerato. Asimismo, se celebraron diversas juntas de trabajo con la DGOV para integrar dicho programa e implantarlo a partir de 1988.

EXTENSION

3. Llevar a cabo diez actos culturales y conferencias, con la participación de los ex-alumnos de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Diseñar cuatro cápsulas para radio y televisión, con el fin de impulsar las campañas de donativos, titulación y actualización de egresados.
Cumplimiento 100%. Se elaboró un programa para televisión de 20 minutos y cápsulas para TV con objeto de apoyar a la campaña anual Los universitarios dan la mano a los universitarios. Asimismo, se elaboró una cápsula promocional para el Concierto pro-restauración de las Cárceles de la Perpetua, difundido en radio, televisión y prensa.
5. Publicación de un boletín informativo trimestral.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Promover a través de las escuelas y facultades y en colaboración con la Dirección General de Intercambio Académico y con la Dirección General de Extensión Académica, cursos de superación académica dirigidos a la comunidad de los egresados.
Cumplimiento 50%. En coordinación con el Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, se preparó un programa de cursos especiales de idiomas dirigido a la comunidad de egresados de la UNAM.

APOYO

7. Actualizar permanentemente el banco de datos de egresados.
Cumplimiento 100%. Se imprimieron los directorios de 18 asociaciones de ex-alumnos cuya información fue procesada en la computadora de esta dependencia; mismos que fueron entregados a los presidentes de las asociaciones y se inició la elaboración de un registro de donantes a efecto de llevar un control interno de donativos.
8. Formular un documento de evaluación de las metas mínimas anuales.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo una reunión de evaluación de esta Coordinación, misma que fue presidida por el secretario general auxiliar. Asimismo, se han formulado y presentado los documentos de evaluación de metas mínimas.
9. Llevar a cabo un acto anual, para informar al rector y a la comunidad, las metas alcanzadas por la Coordinación.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

10. Promover la organización de ocho asociaciones de ex-alumnos en las escuelas y facultades de la UNAM, que a la fecha carecen de representación.
Cumplimiento 100%. Se promovió la formación de ocho asociaciones de ex-alumnos, seis de las cuales se constituyeron y acreditaron ante la UNAM.
11. Ampliar la organización de los egresados creando diez asociaciones multidisciplinarias de ex-alumnos en diversos estados de la República.
Cumplimiento 30%. Se ha promovido la creación de tres asociaciones multidisciplinarias en estados de la República.
12. Continuar con las campañas de donativos, así como la denominada Los universitarios dan la mano a los universitarios, para la obtención de mayores recursos para la UNAM.
Cumplimiento 100%. Durante el año de 1987, la UNAM recibió donativos por un total de \$1,483'364,290, de esta cantidad \$501'000,000, correspondieron a donativos en efectivo y \$859'059,120 a donativos en especie. Adicionalmente existen donativos en trámite por \$123'305,170. Se integraron 10,000 paquetes para promover la campaña 1987-1988 Los universitarios dan la mano a los universitarios; dicha campaña anual se promueve a través de la televisión mediante cinco cápsulas y un programa de 20 segundos, elaborados por esta dependencia, aprovechando los espacios de Televisión Universitaria.

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Directora: Lic. Elena Subirats Simón

(diciembre de 1985)

Director: Dr. Rogelio Rey Bosch

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección proporcionó los siguientes servicios durante 1987: atención médica a los deportistas universitarios que lo requirieron; servicio de préstamo de materiales recreativos a la comunidad universitaria en forma continua; el Curso de verano pumitas; información y orientación acerca de las diferentes actividades deportivas y servicio de biblioteca especializada en el área deportiva.

Estudios Terminados

En 1987 se llevó a cabo un análisis detallado de las diversas alternativas para respaldar la creación del Centro de Educación Continua de Estudios Superiores del Deporte y se realizaron 18 investigaciones relacionadas con las áreas deportiva y docente.

Servicios de Asesoría

En el transcurso del año se otorgaron las siguientes asesorías: a la Facultad de Química se le diseñó un Rallye enigmático; a la Facultad de Odontología se le apoyó en la organización de un medio maratón; a las ENEPs, CCH, ENP y facultades y escuelas de la UNAM se les proporcionó asesorías y consultas sobre las posibilidades de prácticas deportivas y uso de instalaciones; a la Dirección General de Servicios Auxiliares en la elaboración del Programa para vigilantes en el aspecto conductas antisociales, acondicionamiento físico y pruebas de esfuerzo; y a la Dirección General de Difusión Cultural en la organización del Curso de medicina del deporte y de la danza.

Congresos, ferias, torneos y premios

Durante el año se organizaron 65 eventos entre los que sobresalieron: el Tercer congreso nacional de educación deportiva y prácticas para la salud; Primera feria de la industria del deporte; Primer torneo universitario de vencidas; Primer torneo de patines sobre ruedas; Premio Puma y Premio al deportista universitario.

Asimismo, personal de la dependencia participó en ocho eventos entre los que destacaron: Primer congreso científico del niño y el deporte; Congreso nacional de la Confederación Nacional del Deporte Estudiantil, Congreso mundial de educación deportiva y práctica para la salud; XXIII Semana académica cultural de medicina del deporte; Expo-deporte organizada por Promoción Deportiva del Departamento del Distrito Federal; y la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI.

Publicaciones

Se editaron siete publicaciones bajo los siguientes títulos: Casanova Becerra, S.M. *Popocatepetl, Guía turística, deportiva e histórica*, DGADyR/UNAM, 1987, 270 pp.; Selección de textos del Dr. Jorge Carpizo, *Visión Intemponal*, DGADyR/UNAM, 1987, 55 pp.; Heredia Márquez, Arturo, *¿Qué es la lumbalgia?*, DGADyR/UNAM, 1987, 85 pp.; Cuadernos *Purificar para iluminar*, DGADyR/UNAM, 1987, 166 pp.; Selección de textos Ignacio Chávez, *Pensamientos*, 2a. Ed., DGADyR/UNAM, 1987, 60 pp.; *Memoria anual*, DGADyR/UNAM, 1987, 135 pp.; Kovacci N., *Cuaderno del entrenador*, DGADyR/UNAM, 1987.

Las publicaciones periódicas editadas durante el año fueron: la Síntesis deportiva y la participación mensual en el boletín de *Servicios a la comunidad*.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Dentro de las acciones realizadas por la dependencia durante el año se encuentran: la reestructuración de la unidad administrativa con el propósito de agilizar los trámites administrativos; la simplificación de los requisitos para participar en las actividades recreativas; la elaboración de los programas de cómputo para agilizar la entrega de resultados y programas de trabajo que ayuden a la preparación de los diferentes deportistas y, la reorganización interna de la Subdirección de Investigación.

Capacitación del Personal

La Dirección realizó las siguientes acciones relativas a la capacitación de su personal: se impartió un curso de capacitación para entrenadores en las áreas docentes, pedagógicas con asistencia de 40 entrenadores; cursos de apoyo para los ciclos de primaria y secundaria del sistema abierto de enseñanza para trabajadores de la Dirección y cursos de formación y actualización profesional a los cuales asistieron coordinadores médicos adscritos, psicólogos, licenciados en enfermería y paramédicos.

Extensión Universitaria

Durante el año se llevaron a cabo las siguientes acciones: se participó en las semanas académicas de medicina del deporte que organizó la Facultad de Medicina; en el Programa de educación deportiva y práctica para la salud, Deportemas UNAM y Campus universitario;

se preparó un programa de medicina del deporte dirigido a la Delegación Benito Juárez, se elaboró e impartió el curso de medicina del deporte dirigido a CONALEP y el curso de actualización en medicina del deporte a monitores de los laboratorios Protein.

Actividades Relevantes

Entre los acontecimientos relevantes se encuentran la creación del Centro de Educación Continua de Estudios Superiores del Deporte; la creación de los premios Puma y Deportista universitario, la instalación del Consejo Asesor y Comisión Dictaminadora de la Dirección; la creación del Sistema de Información Deportiva (SIAD) y la participación de 25 atletas en la Universidad en Zagreb, Yugoslavia, obteniendo una medalla de bronce en los 800 mts.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

En 1987 se reacondicionó el ex-reposo de atletas, el CECESD inaugurado el 4 de septiembre y la pista núm. 1 así como sus áreas afines; se reubicaron las oficinas de la DGADyR para la densitometría en la Subdirección de Investigación.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Implantación de clases de natación, gimnasia aeróbica y acondicionamiento físico general.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Realización del plan de licenciatura en el deporte.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo la creación del Centro de Educación Continua de Estudios Superiores del Deporte con 18 especialidades.
3. Regularización del personal académico.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Integración y supervisión de los programas de pasantes en servicio social de medicina del deporte.
Cumplimiento 100%. Curso de introducción a la medicina del deporte y otro curso de capacitación en servicio. Rotación por las diferentes clínicas y servicios.
5. Elaboración de tesis de los egresados del curso de medicina deportiva.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

6. Actualización en docencia deportiva.
Cumplimiento 100%. Se realizaron los cursos de preparación docente a profesores del CECESD.
7. Colaboración con las facultades en programas deportivos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

INVESTIGACION

8. Especialidad en medicina del deporte.
Cumplimiento 100%. Está por terminar la segunda generación de especialistas y se aprobó el curso de pre-requisitos para ingresar a la especialidad.
9. Revisión de la legislación deportiva existente en el país.
Cumplimiento 100%. Se asistió en el mes de abril a la reunión nacional convocada por el Consejo Nacional del Deporte en Tijuana, BC con el fin de analizar la posibilidad de crear una ley del deporte.
10. Investigación de aspectos nutricionales y psicológicos aplicados al deporte.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron en forma periódica las evaluaciones de las investigaciones de los aspectos nutricionales y psicológicos aplicados al deporte.
11. 1er. Congreso nacional del niño y el deporte.
Cumplimiento 100%. Se asistió a este Congreso como integrantes de la Comisión Científica y como ponentes, con la participación de 15 universitarios.
12. Publicación de manuales médico-deportivos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. Adaptación de pruebas psicométricas para cada deporte. Creación del sistema de computación aplicada al deporte.
Cumplimiento 100%. Se realizaron diariamente evaluaciones médico-deportivas cuyos resultados son ingresados al sistema de computación aplicada al deporte.

EXTENSION

14. 1a. Feria universitaria del deporte.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo en la Facultad de Contaduría y Administración en el Auditorio Carlos Pérez del Toro, del 22 al 25 de septiembre.
15. Incremento de difusión mediante los programas televisivos (Goya Universidad y Deportes UNAM), Radio UNAM y diversas publicaciones.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
16. Congreso nacional del deporte (40 universidades).
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo el Congreso nacional de educación deportiva y prácticas para la salud con la asistencia de 400 personas.

17. **Publicación de un volumen de diseño artístico-deportivo.**
Cumplimiento 100%. Se editó la *Historia gráfica del deporte universitario con 16 diferentes carteles.*
18. **Reorganización y reacondicionamiento de instalaciones deportivas.**
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
19. **Producción y distribución de catálogo bibliográfico, memorias anuales, *Medicina deportiva* (A. Heredia), *Popocatpetl: turismo-recreación-montañismo* (J.M. Casanova), *Ejercicios para fútbol americano* (F. Lozada).**
Cumplimiento 100%. Se editaron los títulos mencionados con la observación de que el manual de fútbol americano se encuentra en un 80% de avances.
20. **Desarrollo de las propuestas de acción conjunta con otras dependencias de la Secretaría General Auxiliar y con las distintas facultades y escuelas, además de prepas, CCH's y ENEP's.**
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
21. **Reorganización y acondicionamiento de la biblioteca.**
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

APOYO

22. **Ampliación de facilidades administrativas para el uso de la alberca olímpica y otras instalaciones.**
Cumplimiento 100%. Se regularizó el servicio en la alberca olímpica ampliando sus actividades sábados y domingos. Asimismo, se implantaron las medidas necesarias en las demás instalaciones con el propósito de dar un mejor servicio.
23. **Revisión del Reglamento de Ingresos Extraordinarios.**
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
24. **Replanteamiento del organigrama existente y en su caso, modificación del mismo.**
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
25. **Ajustar al programa presupuestal los actuales gastos de equipo y mantenimiento de instalaciones.**
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
26. **Creación de la Coordinación de Programación Deportiva.**
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
27. **Establecimiento de un Consejo Deportivo Extraordinario formado por egresados que sean o hayan sido deportistas destacados, con el fin, entre otros, de captar recursos de diversos tipos.**
Cumplimiento 100%. Se constituyó la Asociación Civil Universitaria de Deportistas Egresados (ACUDE).

28. Programa de preparación y selección de atletas para la Universiada, de Zagreb, Yugoslavia, en julio del presente año.
Cumplimiento 100%. La UNAM participó con 25 atletas en la Universiada en Zagreb, Yugoslavia, obteniendo una medalla de bronce con el competidor Karim Toledo en los 800 mts.

DIRECCION GENERAL DE APOYO Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Director: Lic. Jorge Stergios Gómez

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante 1987, la Dirección proporcionó los siguientes servicios: con relación al apoyo en materia de becas se otorgaron 102 becas de apoyo económico a alumnos universitarios de escasos recursos y alto nivel académico, con las aportaciones de 35 donantes; se tramitaron 116 becas totales y 1,113 parciales para el estudio de lenguas extranjeras, otorgadas por 14 instituciones privadas de enseñanza; se tramitaron 582 exenciones de pago de cuotas escolares de estudios en la UNAM al personal académico por \$11'073,700 y 272 al personal administrativo por \$4'567,580; esta prestación se hace extensiva al cónyuge e hijos de éstos, con base en lo pactado en los contratos colectivos de trabajo correspondientes; se realizaron 233 visitas para promoción de becas y se aplicaron 208 estudios socioeconómicos para otorgar becas.

Se emitieron y distribuyeron 240,000 pases de descuento para transporte terrestre en escuelas y facultades, así como en las ventanillas del Departamento de Prestaciones Económico Sociales de esta Dirección, durante los períodos vacacionales administrativos.

En la Bolsa Universitaria de Trabajo (BUT) se atendieron en ventanilla a 14,428 solicitantes del servicio (estudiantes, pasantes, titulados y posgraduados universitarios); se cuenta con un directorio de 1,218 empresas para el servicio de la BUT, de las cuales 487 solicitaron personal durante 1987; se inscribieron 2,995 universitarios en la BUT; se atendieron 2,527 ofertas empresariales mediante las cuales solicitaron la cobertura de 4,856 plazas; se remitieron a las empresas oferentes de empleo 6,021 candidatos; se realizaron 1,054 visitas para seguimiento de remitidos; se detectaron a 339 universitarios colocados por la BUT; y se llevaron a cabo 459 visitas de promoción del servicio de Bolsa Universitaria de Trabajo.

Dentro del Programa Académico 1987, en lo que se refiere a estímulos y apoyo a estudiantes sobresalientes del nivel bachillerato, se concluyó el Programa de reconocimiento y estímulos a estudiantes sobresalientes del ciclo escolar 1984-1985, mediante la entrega de cartas de apoyo para asistir a cursos de idiomas y de computación. Se elaboró el Programa de actividades para reconocer a los estudiantes sobresalientes del ciclo 1985-1986; se detectaron a los estudiantes sobresalientes del nivel bachillerato de las generaciones 1985, 1986 y 1987. Se gestionó ante la Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas un estímulo adicional para los estudiantes, que consiste en el acceso a las instalaciones deportivas, tanto para su uso como para asistir a eventos que organice la UNAM; se acordó con las casas

editoriales que continúen aceptando los vales para libros que se otorgan a los estudiantes; se elaboraron y distribuyeron 10,000 trípticos informativos para la difusión del programa; se entregaron 285 diplomas a los alumnos regulares con promedio de diez de calificación en el año inmediato anterior, en ceremonia especial presidida por el rector; se realizaron 14 ceremonias en los diferentes planteles del bachillerato, con el objeto de entregar las cartas de felicitación a los 4,688 alumnos con promedio de nueve hasta diez, aceptando el posible adeudo de máximo una asignatura; se elaboraron y entregaron las credenciales que distinguen a los estudiantes sobresalientes; se incorporaron al programa las revistas *Mexicana de psicología* y *Mexicana de sociología*, ambas editadas por la UNAM, a fin de suscribir a los estudiantes que lo soliciten; se suscribieron gratuitamente durante un año a 285 estudiantes con promedio de diez de calificación a la revista *Ciencia y desarrollo*; se suscribieron a 584 estudiantes que lo solicitaron en algunas de las ocho diferentes revistas que se ofrecen; se otorgaron 4,973 vales para la adquisición de libros: 285 con valor de \$10,000 para estudiantes con promedio de diez, y 4,688 con valor de \$5,000 para estudiantes sobresalientes con nueve o más de promedio; y se elaboraron 5,000 trípticos informativos y 1,000 carteles que fueron distribuidos en los planteles de bachillerato, a fin de dar a conocer el programa a los alumnos de nuevo ingreso, generación 88.

En lo que respecta al Programa de estímulos y apoyo a estudiantes sobresalientes de licenciatura, se celebraron cuatro convenios beca-trabajo con las siguientes empresas: Teleindustria Ericsson, SA de CV, que otorgó una beca de práctica profesional a un estudiante de Ingeniería electrónica durante un año; Abrasivos Especiales, SA de CV (Austromex), que se encuentra en proceso de selección de candidatos para otorgar tres becas de práctica profesional a estudiantes de las carreras de química, ingeniería química e ingeniería industrial; Glaxo de México, SA de CV, que otorgó una beca a un estudiante de la carrera de administración durante seis meses, y se encuentra en proceso de selección para otorgar otra similar; y Grupo Albert, SA de CV, que otorgó cuatro becas de práctica profesional, beneficiando a dos estudiantes de la carrera de administración y a dos de ingeniería industrial, por un periodo de seis meses.

De la Campaña de donación altruista de sangre, el Centro Nacional de Transfusión Sanguínea de la Secretaría de Salud y la Cruz Roja Mexicana, en coordinación con la Dirección General de Servicios Médicos de la UNAM y esta Dirección General, llevaron a cabo la planeación, organización y realización de 31 campañas de donación altruista de sangre en: trece facultades, cinco planteles del Colegio de Ciencias y Humanidades, cinco planteles de la Escuela Nacional Preparatoria, cuatro escuelas nacionales y cuatro escuelas nacionales de Estudios Profesionales. Asimismo, se realizó el seguimiento de dichas campañas.

En los servicios generales de apoyo, los resultados fueron: 509 sonorizaciones de eventos, 97 proyecciones cinematográficas, 126 apoyos técnicos a escuelas y facultades, 935 apoyos de transporte, 155 servicios de mantenimiento y 31 planos alquilados. Estos servicios hacen un total de 1,853 apoyos técnicos que se brindaron a los eventos realizados.

Estudios Terminados

En el marco del Programa de becas alimenticias, en noviembre se realizó un estudio denominado Ventajas y desventajas del otorgamiento de servicios alimenticios a través de establecimientos subrogados.

Servicios de Asesoría

Dentro del Sistema integral de actualización del personal administrativo de confianza, organizado por la Dirección General de Estudios Administrativos, se impartió el curso taller Operación y funcionamiento en los sistemas y procedimientos administrativos en el área de personal, en el mes de junio.

Congresos, simposia, conferencias, cursos y talleres

La Dirección organizó durante el año 50 eventos, siendo los más relevantes: el ciclo de conferencias Los estudiantes hablan a los estudiantes sobre su carrera, en los planteles del CCH; los cuatro ciclos de conferencias de Estudiantes para estudiantes; la Reunión de programación y evaluación en los responsables de actividades artísticas y culturales del CCH y dos reuniones con la Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria; y los cuatro talleres, en el Centro Cultural Aeroméxico, de empuñado, guitarra, artes plásticas, mímica y expresión corporal.

Asimismo, personal de la dependencia participó en 14 eventos, de los cuales destacaron la mesa redonda Nietzsche: martillazos y actualidades, los cursos de Administración y Planeación cultural para directores de Extensión Universitaria de los estados de Hidalgo, de México y Aguascalientes; el Seminario nacional interuniversitario sobre intercambio académico; el Seminario internacional de intercambio académico, así como el Seminario de formación y actualización editorial universitaria.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se entregó a la FES Cuautitlán la relación de institutos privados de enseñanza de lenguas extranjeras que otorgan becas totales o parciales a universitarios, a fin de que los interesados en obtener una beca puedan realizar el trámite en su dependencia.

Capacitación del Personal

Se formó un grupo de primaria y otro de secundaria en su modalidad de estudios abiertos, al que asistieron cinco personas de la Dirección y nueve de otras dependencias.

Extensión Universitaria

Dentro del Programa formación integral del estudiante, se realizaron actividades artísticas y culturales que fueron presentadas en los foros de las escuelas y facultades: 1,076 conciertos de música, 225 funciones de teatro, 29 presentaciones de danza, 48 espectáculos de poesía, 239 funciones de cine, 57 exposiciones, 43 conferencias, 44 visitas guiadas y dos jornadas culturales.

Actividades Relevantes

Las actividades relevantes de la Dirección se inscriben en el Programa Académico 1987: el Programa de estímulos y apoyo a estudiantes sobresalientes, tanto para bachillerato como para licenciatura, y el Programa de formación integral del estudiante, en donde destacaron el ciclo Bellas artes en la UNAM; El arte del canto lírico, que se presentó en la mayoría de los auditorios de escuelas y facultades, así como la exposición de la obra pictórica de Vicente Mendiola en la Facultad de Química y el ciclo de conferencias denominado De estudiante para estudiante.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

Se reacondicionó un área abierta para cubículo control de demandas en la Bolsa Universitaria de Trabajo.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

EXTENSION

1. Se realizarán 500 conciertos de música.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 1,076 conciertos.
2. Se realizarán 200 funciones de teatro.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 225 funciones de teatro.
3. Se realizarán 50 funciones de danza.
Cumplimiento 58%. Se realizaron únicamente 29 presentaciones debido a que el mayor número de solicitudes y eventos formulados por las escuelas y facultades correspondió al género musical.
4. Se realizarán 50 espectáculos de poesía.
Cumplimiento 96%. Se realizaron 48 representaciones: únicamente, debido a que las peticiones de escuelas y facultades correspondieron al género musical.

5. Se realizarán 350 funciones de cine.
Cumplimiento 68%. Se realizaron 239 funciones de cine, debido al acuerdo con la Dirección de Actividades Cinematográficas de no proyectar en las escuelas y facultades que cuentan con cine-club.
6. Se realizarán 40 conferencias.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 43 conferencias.
7. Se realizarán 50 exposiciones.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 57 exposiciones.
8. Se realizarán 30 visitas guiadas.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 44 visitas guiadas.
9. Se realizarán tres jornadas culturales.
Cumplimiento 67%. Se realizaron dos jornadas culturales, debido a la crisis económica, lo que restringió el apoyo económico por parte de las embajadas.
10. Se brindarán 917 apoyos técnicos a eventos.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 1,853 apoyos técnicos.
11. Se realizarán 650 publicaciones.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 1,100 publicaciones como apoyo gráfico a los eventos (carteles, programas de mano, volantes, invitaciones, trípticos, folletos, mantas).
12. Se realizarán 64 guiones de radio.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 73 guiones de radio.
13. Se realizarán 138 notas TV-UNAM.
Cumplimiento 30%. Se elaboraron únicamente 33 notas de TV, debido a la falta de espacio por parte de la Dirección General de Televisión Universitaria para presentar a los grupos artísticos.
14. Se realizarán 606 impactos publicitarios.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 5,683 mensajes publicitarios.

APOYO

15. Se atenderán en ventanilla a 14,948 alumnos.
Cumplimiento 96%. Se atendieron en ventanilla a 14,428 universitarios que solicitaron el servicio de la Bolsa Universitaria de Trabajo.
16. Se contará con 1,009 empresas en cartera para el servicio de Bolsa Universitaria de Trabajo.
Cumplimiento 100%. Se integró un directorio con 1,218 empresas.
17. Se atenderán 1,832 ofertas empresariales.

Cumplimiento 100%. Se atendieron 2,527 ofertas empresariales.

18. Serán remitidos 6,293 candidatos a empresas.
Cumplimiento 96%. Se remitieron 6,021 candidatos a las empresas.
19. Se realizarán 4,433 visitas para seguimiento de remitidos.
Cumplimiento 24%. Se realizaron 1,054 visitas para seguimiento de remitidos.
20. Serán colocados 756 alumnos por la Bolsa Universitaria de Trabajo.
Cumplimiento 45%. Se detectaron a 339 universitarios colocados, haciendo notar que un número de candidatos a ser contratados por las empresas se encuentra en proceso de selección.
21. Se realizarán 1,167 visitas a empresas para promoción de la Bolsa Universitaria de Trabajo.
Cumplimiento 39%. Se realizaron 459 visitas para la promoción de la BUT.
22. Se realizarán 500 visitas para promoción de becas.
Cumplimiento 47%. Se realizaron 233 visitas para promoción de becas.
23. Se obtendrán 201 becas de apoyo económico.
Cumplimiento 51%. Se otorgaron 102 becas de apoyo económico con las aportaciones de donantes, haciendo notar que algunos donantes suspendieron su donativo.
24. Se obtendrán 300 becas para idiomas.
Cumplimiento 100%. Se otorgaron 1,229 para el estudio de idiomas.
25. Se gestionará la colocación de 30 alumnos a través de la figura beca-trabajo.
Cumplimiento 33%. Se otorgaron diez becas de práctica profesional a estudiantes sobresalientes de nivel licenciatura.
26. Se realizarán 900 estudios socioeconómicos para otorgar becas.
Cumplimiento 23%. Se realizaron 208 estudios socioeconómicos a solicitantes de beca de apoyo económico. Cabe señalar que se aplicó el estudio a todos los solicitantes y que en la mayoría de los casos se renovó la beca sin requerir de la aplicación de nuevo estudio, por lo que se observó un decremento en la meta.
27. Se otorgarán 652 exenciones de pagos.
Cumplimiento 100%. Se otorgaron 854 exenciones de pago de cuotas escolares en la UNAM al personal académico y administrativo.
28. Se otorgarán 170,000 pases de descuento a alumnos para transporte terrestre en periodos vacacionales.
Cumplimiento 100%. Se distribuyeron 240,000 pases de descuento para transporte terrestre en los periodos vacacionales de abril, julio y diciembre en escuelas y facultades, beneficiando a alumnos y maestros universitarios.

29. Se realizarán tres campañas pro-donación de sangre.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 31 campañas de donación altruista de sangre en diferentes escuelas y facultades.
30. Se brindará apoyo en los exámenes de admisión.
Cumplimiento NC. No hubo ninguna petición al respecto.

DIRECCION GENERAL DE ORIENTACION VOCACIONAL

Director: Dr. Jorge del Valle Cervantes

(agosto de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Se efectuó una transformación significativa en el Programa general de orientación en la Escuela Nacional Preparatoria, que abarcó dos planos: la diversificación de temática y el enriquecimiento de los apoyos al trabajo del orientador.

Dentro de los servicios de orientación en la ENP, en atención grupal se llevaron a cabo 3,519 sesiones para alumnos de 4o. año con el tema Iniciación universitaria, 1,794 sesiones para 5o. con el tema Orientación vocacional y 153, para 6o. con el tema Instrumentación de la decisión. Asimismo, se llevaron a cabo 5,179 entrevistas colectivas para los tres grados. Se llevaron a cabo 125 talleres sobre: técnicas de estudio, aspectos institucionales, instrumentación de la decisión, aspectos significativos de la adolescencia y sexualidad. Se efectuaron 152 mesas redondas sobre información profesiográfica agrupada en familias de carreras. Se realizaron 18 visitas guiadas a diferentes recintos universitarios, y se brindaron 21,587 entrevistas individuales.

Centro de Orientación de Ciudad Universitaria: se realizaron acciones para fortalecer, mejorar y ampliar los servicios existentes generándose cambios conceptuales operativos. Se brindaron 25,292 servicios de información profesiográfica y administrativo escolar. Se aplicaron 3,887 estudios y pruebas psicométricas. Se dieron 25 talleres en técnicas de estudio, así como 27 de elección de carrera. Se generó una nueva modalidad de servicio a través de la formación de alumnos instructores multiplicadores quienes a su vez brindan el servicio a sus compañeros, realizando tres talleres e impartiendo 21 cursos. Se realizaron 4,708 entrevistas individuales para problemas de ajuste personal y vocacional. Se efectuaron dos programas de integración universitaria para los alumnos de primer ingreso en las facultades de Química y Arquitectura. Se proporcionaron 666 servicios de orientación por correspondencia, tanto nacionales como extranjeros. Se atendieron 2,282 solicitudes de cambio de carrera, para este año, se amplió el servicio de los solicitantes de cambio interno y de sistema, atendiéndose a 760 alumnos.

Centro de Educación Continua: se instauró formalmente un Centro de Educación Continua, primero de este tipo en la República Mexicana; se elaboró el programa académico de este Centro para 1987; se elaboraron doce antologías correspondientes a los cursos; se estructuraron 18 cursos del programa académico del Centro de Educación Continua, nueve de los cuales se impartieron dos veces haciendo un total de 27; se delimitaron los objetivos y contenidos de 20 cursos que conformarán el Programa Académico 1988 de este Centro; y se concluyó la propuesta académica de maestría en Orientación Educativa que sentará, junto

con el Centro de Educación Continua, las bases para la profesionalización de la práctica de la orientación en el ámbito educativo.

Estudios Terminados

Durante 1987 se concluyeron seis estudios sobre la comunidad estudiantil, la institución educativa y el campo ocupacional: condiciones ocupacionales de los profesionistas egresados de la UNAM; características deseables de alumnos de primer ingreso a la UNAM-perfil ideal; estudio prospectivo de la Ingeniería con el SEFI (Sociedad de ex-alumnos de la Facultad de Ingeniería), convenio de asesoría; algunas características de la adolescencia; oferta de empleo y estudio comparativo sobre los servicios de atención al estudiante que presta la UNAM, así como otras instituciones del país y del extranjero.

Servicios de Asesoría

Se brindó asesoría a 32 instituciones y dependencias sobre: elaboración de planes de estudio y programas de orientación, actualización y formación de orientadores, técnicas de estudio, información profesiográfica, organización y funcionamiento de la DGOV, así como estructura y funcionamiento del programa académico del Centro de Educación Continua.

Congresos, foros, reuniones y conferencias

Durante el año se organizaron siete eventos entre los que destacaron: 4o. Foro de los trabajadores, organizado por la delegación sindical de la DGOV; III Reunión anual de trabajo de la DGOV; dos conferencias, una sobre Perspectivas de la orientación en Cuba, por el Dr. Gustavo Torroella, director del Servicio de Orientación y Desarrollo del Instituto Superior Pedagógico de La Habana, Cuba y otra sobre Las oportunidades de estudio alternas al bachillerato universitario en secundarias oficiales, escuelas incorporadas y delegaciones políticas; y el ciclo de conferencias Los problemas de la orientación educativa en México (panorama general) por el CEI.

Asimismo, la Dirección participó en 18 eventos destacando: XII Congreso mundial de orientación, Annecy, Francia, con la presentación de dos ponencias; 1er. Foro regional de orientación educativa, SEP, dos ponencias; las reuniones preparatorias del Foro de televisión UNAM, dos ponencias; 1er. Seminario de actualización editorial y IV Encuentro nacional de orientación educativa, Zacatecas, Zac., (UNAM, SEP, AMPO).

Publicaciones

Las publicaciones editadas durante el año por la dependencia fueron: *Más de una opción en la educación media y media superior*, con los títulos *De todos los caminos ¿Cuál escoger?* y *¿Qué haré los próximos 30 años de mi vida?*, con 2,000 ejemplares cada uno. Asimismo, se

editaron dos publicaciones mensuales: El periódico mural Graffiti, con tres tirajes y el boletín interno *La brújula*.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se modificó el procedimiento de tarjetas de control de asistencia de orientadores a los planteles.

Capacitación del Personal

Se capacitó a 17 orientadores en activo como base inicial para instaurar el servicio de consejo psicológico y se implantó un Programa de titulación del personal de la DGOV en donde se les brindó asesoría necesaria para la elaboración de sus proyectos de tesis, con la participación de 31 orientadores.

Extensión Universitaria

La DGOV logró y mantuvo una presencia constante de la orientación educativa universitaria a través de los medios masivos de comunicación: en televisión se produjeron y transmitieron 25 cápsulas informativas a través del Noticiero universitario; se produjeron seis diaporamas sobre orientación escolar, vocacional y ocupacional, así como se realizaron 23 guiones de cinco minutos para el programa Campus universitario. En prensa se estableció una colaboración sistemática semanal en la prensa extra y *Gaceta Universitaria*, se enviaron 22 boletines a la primera y 17 contribuciones a la segunda y se colaboró en ocho números del boletín *Servicios a la comunidad* con artículos referentes a los servicios de orientación. En radio se empieza a tener también una presencia con la participación en los siguientes programas: Encuentro en mesa redonda de orientación vocacional, así como un programa de una hora de duración con el tema Factores de orientación y factores de desorientación en la emisora Estéreo Juven, y en el programa *Pásele Juven* del Instituto Mexicano de la Radio, de 22 minutos de duración con el tema orientación vocacional.

En exposiciones se participó con dos stands en Expo-Orienta, en donde se distribuyeron aproximadamente 80,000 folletos, se impartió, un ciclo de conferencias sobre diversos temas de orientación, con una cobertura de 500 personas y se difundió información profesiográfica e institucional a través de dos audiovisuales.

Asimismo, la Dirección General de Orientación Vocacional llevó a cabo la coordinación en la integración de la información de las dependencias universitarias participantes en la exposición La UNAM en el umbral del siglo XXI. Se formalizó un convenio mediante el cual se apoyó la edición de dos libros: *Más de una opción en la educación media y media superior* con dos títulos y *De todos los caminos ¿Cuál escoger? y ¿Qué haré los próximos treinta años de mi vida?* Y, finalmente, se tienen propuestas de convenios de colaboración con la SEP, el DDF y el Sistema de Transporte Colectivo Metro.

Actividades Relevantes

Los acontecimientos sobresalientes realizados por la Dirección fueron los siguientes: la instauración del Centro de Educación Continua para la profesionalización del orientador; la realización del Programa de atención a reubicados 1987-88 en el cual se brindó a los alumnos, la oportunidad de reflexionar sobre su elección original, mediante un proceso de orientación sistemático y colectivo; la ampliación del servicio a solicitantes de cambio de carrera, al incluir el servicio a solicitantes de cambio interno en su misma escuela o facultad o hacia el Sistema SUJA; la creación de un órgano de comunicación entre la población estudiantil por medio del periódico mural Graffiti y la utilización del Sistema diagnóstico autoevaluativo computarizado de aplicación colectiva que multiplicó su potencial en un 1,000% aplicado a solicitudes de cambio de carrera.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Proporcionar 10,000 sesiones grupales a los estudiantes de los diferentes grados del bachillerato de la Escuela Nacional Preparatoria dentro de los programas de Integración universitaria y Orientación vocacional (con una cobertura aproximada de 35 alumnos por sesión).

Cumplimiento 100%. Se brindaron 5,466 sesiones en grupo académico, debido a problemas de ausentismo y disminución en la demanda se brindó la alternativa de ampliar la atención en pequeños grupos de estudiantes, proporcionando en total 5,179 entrevistas colectivas.
2. Organizar 150 talleres dirigidos a los estudiantes del bachillerato de la ENP sobre técnicas de estudio, adolescencia y elección de carrera con el propósito de ampliar, profundizar y diversificar los contenidos del programa.

Cumplimiento 83%. Esta actividad se realizó durante el ciclo escolar 1986-1987. El nuevo programa de orientación en el bachillerato incluyó estos temas en sus sesiones ordinarias de atención a grupos académicos, por lo cual deja de tener su característica de taller en 4o. y 5o.
3. Proporcionar 30,000 entrevistas individuales de orientación y asesoramiento escolar, vocacional y personal a los estudiantes de los diferentes grados del bachillerato.

Cumplimiento 72%. Se brindaron 21,587 entrevistas atendiéndose al total de los solicitantes.
4. Efectuar 150 mesas redondas sobre información profesiográfica e institucional en apoyo a los programas de orientación, dictadas por especialistas de escuelas, facultades, institutos y centros.

Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 152: 98 en la ENP y 54 en diversos escenarios que incluyen escuelas, delegaciones políticas y el evento Expo-Orienta.

5. Llevar a cabo 25 talleres de elección de carrera dirigidos a alumnos del CCH, con una cobertura de 25 estudiantes cada uno.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 27.
6. Realizar 30 talleres sobre técnicas de estudio y aspectos significativos de la adolescencia dirigidos a estudiantes del CCH, escuelas y facultades de la UNAM y escuelas incorporadas.
Cumplimiento 83%. Se realizaron 25 talleres sobre técnicas de estudio, los de aspectos significativos de la adolescencia se reestructuraron en sus contenidos y se reprogramaron para 1988.
7. Impartir tres programas de formación de instructores y técnicas de estudio a estudiantes que cubren servicio social en escuelas y facultades.
Cumplimiento 100%. Se realizaron tres programas de instructores multiplicadores dirigidos a alumnos de química, arquitectura y el Colegio de Pedagogía, los cuales a su vez instruyeron a otros estudiantes sustentados en dos programas de colaboración con las facultades de Química y Arquitectura.
8. Realizar el Programa de orientación para los estudiantes que demandan cambio de carrera en el que se atenderá a una población aproximada de 5,000 alumnos y generar 5,000 diagnósticos autoevaluativos computarizados.
Cumplimiento 100%. Se atendió a la totalidad de los estudiantes que solicitaron cambio de carrera, ampliándose el servicio a cambio interno de carrera en una misma escuela o facultad o hacia el Sistema SUA.
9. Prestar 25,000 servicios de información administrativo-escolar y profesiográfico a estudiantes de educación media y media superior, posgrado, tanto en la UNAM como en escuelas incorporadas.
Cumplimiento 100%. Se brindaron 25,292 servicios.
10. Proporcionar 600 servicios de orientación por correspondencia.
Cumplimiento 100%. Se contestaron 666 cartas tanto del extranjero como nacionales, sobre petición de información de posgrado.
11. Aplicar 1,500 estudios psicométricos a estudiantes de escuelas y facultades, CCH, incorporadas y de provincia.
Cumplimiento 100%. Se aplicaron 3,887 pruebas y cuestionarios.
12. Efectuar 13,000 entrevistas individuales a estudiantes de escuelas y facultades de la UNAM, incorporadas, CCH y de provincia.
Cumplimiento 36%. La demanda de este servicio disminuyó sustancialmente, por tal motivo se inició una investigación sobre las posibles causas a fin de tomar medidas que permitan instrumentarlo el próximo año.
13. Elaborar e instrumentar 15 cursos de actualización (15 abiertos y diez institucionales) en el Centro de Educación Continua, con una duración promedio de 30 horas cada uno.

Cumplimiento 100%. Se estructuraron 18 cursos, nueve de los cuales se impartieron dos veces haciendo un total de 27.

14. Concluir el Programa de facilitación de titulación del personal de la DGOV, que comprende 31 orientadores.
Cumplimiento 50%. De acuerdo al convenio de la Facultad de Psicología para la titulación del personal de la DGOV se presentaron nueve diseños de investigación, de los cuales cuatro, con la participación de nueve orientadores se encuentran en proceso administrativo de titulación y cinco esperan concluirlos en el primer semestre de este año.
15. Establecer vínculos de intercambio en materia de orientación con 30 instituciones educativas del país.
Cumplimiento 100%. Se establecieron con 32 instituciones educativas vínculos de la siguiente naturaleza: asesoría, convenio de actualización y de intercambio de información.
16. Revisar y reestructurar dos programas grupales y dos de atención individual, tanto del bachillerato como del Centro de Orientación Ciudad Universitaria.
Cumplimiento 100%. En la ENP se revisaron y reestructuraron los siguientes programas: Integración universitaria para alumnos del 4o., Orientación vocacional para 5o., Instrumentación de la decisión para 6o. y Programa de actividades de apoyo para los tres niveles. Para el Centro de Orientación CU se reestructuraron los programas siguientes: Cambio de carrera, Talleres en Técnicas de estudio, Elección de carrera y Aspectos significativos de la adolescencia.

INVESTIGACION

17. Realizar seis proyectos de investigación que abarquen los tres planos genéricos de la orientación: la comunidad estudiantil, la institución educativa y el campo ocupacional que enriquezca los contenidos de la orientación.
Cumplimiento 100%. Se iniciaron siete de los cuales cinco fueron concluidos y dos más con un avance mayor al 80%.
18. Efectuar un estudio que permita comparar los servicios de atención al estudiante que presta la UNAM con aquéllos que se ofrecen en otras instituciones del país y del extranjero.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo un estudio de tipo descriptivo, realizándose un cuadro comparativo donde se tipifican por institución los diferentes servicios de orientación que se brindan.

EXTENSION

19. Diseñar y producir una serie de televisión de orientación integral y comunitaria destinada a estudiantes de secundaria, preparatoria y licenciatura con programas mensuales de 30 minutos cada uno (9 programas).
Cumplimiento NC. Se cancelaron en febrero por razones presupuestarias.

20. Realizar 20 cápsulas informativas semanales con los principales eventos de la DGOV, para el Noticiero universitario (TV) de aproximadamente 50 segundos cada uno.
Cumplimiento 100%. Se realizaron cinco cápsulas informativas adicionales sobre eventos relevantes de la DGOV.
21. Diseñar y producir una serie de radio de orientación integral y comunitaria destinada a estudiantes de secundaria, preparatoria y licenciatura con programas semanales de 30 a 45 minutos (25 programas).
Cumplimiento NC. Se cancelaron en febrero por razones presupuestarias.
22. Realizar una campaña publicitaria entre estudiantes de nivel medio y medio superior para promover las carreras técnicas.
Cumplimiento NC. Con el objeto de tener mayor cobertura se le dio a la campaña un carácter nacional, para lo cual se establecieron vínculos con la SEP para su realización contando a la fecha con un convenio en proceso de autorización para su firma.
23. Proporcionar 100 asesorías a instituciones, grupos e individuos que las soliciten, en torno a la instauración y organización de unidades de servicio y elaboración de estudios sobre la práctica de la orientación.
Cumplimiento 100%. Se brindaron 123 asesorías que van desde conferencias hasta instauración de servicios de orientación.
24. Llevar a cabo una exposición sobre oficios, carreras y profesiones de la UNAM, con el concurso de escuelas, facultades, institutos, ENP, CCH y dependencias académicas administrativas.
Cumplimiento 100%. Se transformó el proyecto original de Exposición universitaria, llevándose a cabo la exposición La UNAM en el umbral del siglo XXI en donde la DGOV estuvo a cargo de la coordinación ejecutiva de la participación de las dependencias universitarias.
25. Editar una revista trimestral de la DGOV, sobre aspectos teóricos y metodológicos de la orientación vocacional en México y el extranjero.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
26. Elaborar y publicar 60 diferentes microfolleto con información profesiográfica e institucional de la UNAM (5,000 ejemplares de cada uno).
Cumplimiento 80%. Se cuenta con el contenido y el diseño, se están elaborando los originales para su publicación. Se han retrasado por demoras en el envío de la información solicitada y en la autorización de la versión a publicar por los coordinadores de carrera de algunas escuelas y facultades.
27. Actualizar y publicar la *Guía de carreras*, con la información más completa sobre las carreras existentes en la UNAM (20,000 ejemplares).

Cumplimiento 80%. Se reestructuró y actualizó el contenido, se rediseñó su presentación y se está elaborando el original para su publicación. Se ha retrasado por demoras en el envío de la información solicitada y en la autorización de la versión a publicar por los coordinadores de carrera de algunas escuelas y facultades.

28. Elaborar y actualizar los dos libros de *Más de una opción en la educación I y II*, donde se describen las diferentes carreras técnicas y de nivel superior en el país e instituciones que las imparten (2,000 ejemplares).

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

APOYO

29. Iniciar un sistema de planeación continuo para la DGOV con la finalidad de impulsar los trabajos de organización, control y evaluación internos dentro del marco general de planeación institucional universitaria.

Cumplimiento 80%. Se opera ya con un procedimiento que permite recabar las acciones realizadas en la dependencia semanal y mensualmente. Se llevó a cabo la 1a. Reunión de evaluación que permitió retroalimentar las acciones emprendidas. Actualmente se están replanteando los mecanismos de participación de las instancias que componen la Dirección.

30. Realizar seis evaluaciones de programas generales producidos y operados por la Dirección General de Orientación Vocacional.

Cumplimiento 100%. Se evaluaron ocho programas generales, cuatro de la Escuela Nacional Preparatoria, tres del Centro de Orientación CU y uno del Centro de Educación Continua.

DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AUXILIARES

Director: Lic. Brígido Rodolfo Navarrete Fimbres

(enero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

En 1987, la Dirección General de Servicios Auxiliares proporcionó diversos servicios: se devolvieron 332,500 expedientes, se recibieron 189,800 y se prestaron 229,300; se enviaron 478,718 piezas postales, se recibieron 609,204 y se intercambiaron vía mensajero 111,173 piezas; se realizaron 339 instalaciones telefónicas, 1,935 reparaciones, 405 reubicaciones y 112 cambios de aparato; así como 628 inspecciones y mantenimiento de equipo contra incendio, se repararon 796, se instalaron 196 nuevos equipos y se impartieron 71 pláticas sobre seguridad. Se reprodujeron 13'202,672 documentos, se realizaron 47,160 movimientos de personal, 2,600 actualizaciones y regularizaciones de expedientes y cédex, así como 1,232 exámenes; se proporcionaron 1,533 servicios de transportación, 513 servicios de intendencia; 1,944 reparaciones de vehículos y 2,973 trámites de vehículos.

Estudios Terminados

Durante 1987, la dependencia elaboró trece estudios con los siguientes títulos: Seguimiento y análisis de ilícitos en la UNAM 1986; Comparativo de ilícitos en la UNAM en el primer semestre de los tres últimos años; Resumen de la encuesta de la Comisión Especial de Seguridad para evaluar los trabajos y estructuración de las comisiones locales de las dependencias universitarias; Actualización del directorio telefónico UNAM/87; Análisis del supuesto problema de interferencia provocado por la FM de Radio Universidad a la Cía. DIPSA; Ampliación del conmutador telefónico de la zona escolar, y ocho estudios de costos: fotocopiado, seguros y fianzas, ropa de trabajo, teléfonos, energía eléctrica, sistema *offset* y combustible y lubricantes.

Servicios de Asesoría

En el transcurso del año, personal de la Dirección proporcionó asesoría a la mayoría de las dependencias universitarias, en materia de vigilancia, telecomunicaciones, archivo y prevención y combate de siniestros.

Congresos, conferencias, cursos y reuniones

La dependencia a lo largo del año, organizó 20 eventos, entre los que destacaron: dos conferencias sobre la Red pública de transmisión de datos Tolepac, 16 cursos de capacitación

a vigilantes módulo Aplicación tecnológica y una reunión sobre la puesta en operación del Programa Auxilio UNAM.

Asimismo, se participó en 42 eventos, siendo los más relevantes: Congreso nacional: Base de datos y redes de comunicación; Comisión asesora de cómputo; Comisión vialidad, iluminación, señalización y transporte en torno a las instalaciones universitarias; Comisión de análisis de ropa de trabajo; y seminario de Redes de comunicación.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Las acciones realizadas por la Dirección en esta materia son las que aparecen a continuación: se desconcentró al personal de vigilancia en nueve zonas y se regularizó el control de asistencia de 140 trabajadores comisionados permanentemente en diversas dependencias universitarias; se desarrollaron los siguientes sistemas de cómputo: control del gasto de combustibles y lubricantes, partidas centralizadas, contabilidad de estacionamientos controlados, presupuesto asignado a la dependencia y control del suministro de ropa de trabajo.

Capacitación del Personal

Se impartió el módulo Aplicación tecnológica al personal del Departamento de Vigilancia formándose 16 grupos con un total de 225 participantes; se formaron asimismo 26 instructores para la impartición de dicho módulo y se definieron los temarios para los módulos de prevención y manejo de conductas antisociales, primeros auxilios, relaciones humanas y educación física.

Extensión Universitaria

Se llevó a cabo el programa de visitas guiadas a la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI, atendiendo a 1,345 visitantes. Asimismo, se apoyó con infraestructura la Feria internacional del libro, Feria del libro jurídico, Feria del libro universitario y Festival cervantino, entre los más relevantes.

Actividades Relevantes

Los acontecimientos más importantes que se presentaron durante el año fueron los siguientes: se puso en marcha el Programa Auxilio UNAM; se consolidó la reestructuración orgánica y funcional del Departamento de Vigilancia; se instaló y se puso en operación un equipo repetidor de radiocomunicación; se amplió el conmutador telefónico de la zona escolar y se instaló el nuevo conmutador de la zona cultural; se abrieron cuatro estacionamientos controlados; se concluyó la construcción de 16 postes para solicitud de auxilio; se mejoró el servicio interno de transportación gratuita y se optimaron los recursos en materia del fotocopiado logrando un ahorro de más de \$6'000,000.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Se reacondicionó el local que se encontraba en Choperena para ser utilizado como módulo de vigilancia y se terminó la remodelación del ubicado en la Coordinación de la Investigación Científica.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Sistematización del control de las partidas centralizadas en la Dirección General de Servicios Auxiliares.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Consolidación del programa de establecimiento de centros de copiado administrativo para dar servicio a grupos de dependencias universitarias, reduciendo con ello el gasto generado por este concepto.
Cumplimiento 100%. Existen tres centros que junto con los cambios de equipo rentado por propio, lograron un ahorro de \$6'000,000.
3. Diseñar los sistemas de control necesarios para el ejercicio.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Establecer sistemas de control para la optimización y racionalización del gasto por concepto de combustibles y lubricantes.
Cumplimiento 80%. El control del ejercicio correspondiente al servicio Copiles funciona al 100%, lo correspondiente al ejercicio directo no opera adecuadamente por falta de información de las dependencias.
5. Sistematización del control contable del presupuesto de la dependencia, así como del gasto realizado por ésta, afectando el presupuesto de las dependencias universitarias principalmente en las partidas de talleres externos y de refacciones para equipo de transporte.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Impartir capacitación a 350 trabajadores del Departamento de Vigilancia.
Cumplimiento 75%. Se capacitaron 26 instructores y 225 participantes. Los grupos programados para el mes de diciembre se cancelaron en virtud de las cargas de trabajo excesivas en ese periodo para dicho personal.
7. Poner en operación como estacionamientos controlados los de las tres tiendas de autoservicio y el de la zona comercial.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

8. Realizar el seguimiento de las propuestas emanadas de las comisiones locales de seguridad.
Cumplimiento 100%. Se realizaron once reuniones con las autoridades correspondientes atendiendo hasta el momento los requerimientos de las delegaciones: Tlalpan, Coyoacán, Alvaro Obregón, Xochimilco e Iztapalapa.
9. Promover y apoyar una campaña permanente de concientización a la comunidad universitaria en las medidas mínimas de protección para la misma.
Cumplimiento 100%. Se diseñaron y distribuyeron seis tipos de carteles con un total de 18,000 ejemplares.
10. Coordinar el diseño de una nueva imagen corporativa para el Departamento de Vigilancia.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
11. Promover la producción y establecimiento de barreras electrónicas para el control de estacionamientos.
Cumplimiento 70%. La Institución ya cuenta con el diseño de los sistemas quedando pendiente la producción de los mismos.
12. Producir e instalar en lugares estratégicos, postes para que la comunidad universitaria pueda solicitar auxilio, en caso de requerirlo.
Cumplimiento 85%. Se produjeron 16 postes que aún no se han instalado por algunos problemas en el tablero de identificación.
13. Establecer un programa periódico de capacitación en materia de seguridad urbana e industrial para todas las dependencias universitarias.
Cumplimiento 70%. Se estableció y definió el programa habiendo atendido a la fecha 71 dependencias.
14. Realizar 700 estudios en todas las dependencias universitarias sobre seguridad, así como dar 1,000 servicios de mantenimiento a los equipos contra incendio instalados en las dependencias universitarias.
Cumplimiento 95%. Se llevaron a cabo 628 estudios así como 992 servicios de mantenimiento e instalación de equipos.
15. Proporcionar el servicio de archivo en cuanto a préstamo de 160,000 expedientes, recepción de 150,000 y la devolución de 140,000 documentos, con un ingreso por este último concepto de \$30'000,000.
Cumplimiento 100%. Se prestaron 229,340 expedientes, se recibieron 189,800 y se devolvieron 332,500 documentos recaudando por este concepto \$88'000,000.

16. Apoyar a todas las dependencias en aseo general y mensajería así como, en cuanto a trabajos especializados, realizar la limpieza de vidrios a 40 dependencias, aseo especializado en 120 dependencias, 50 servicios de estibaje y 100 apoyos en eventos especiales.
Cumplimiento 100%. Se realizaron los siguientes servicios: servicios de limpieza de vidrios; 134 aseos especializados; 112 servicios de estibaje y 206 apoyos en eventos especiales.
17. Atender 1,500 reparaciones a vehículos propiedad de la UNAM así como 3,000 operaciones de registro, gestiones y pólizas de seguros para esos vehículos.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 1,944 reparaciones así como 2,973 trámites de vehículos, licencias, seguros, etc.
18. Mejorar el servicio de transportación interna gratuita en Ciudad Universitaria.
Cumplimiento 95%. Se ha realizado un programa de mantenimiento periódico a las unidades logrando con ello el máximo de eficiencia con el número con que se cuenta, sin embargo, para alcanzar el 100% se requiere de más unidades para lo cual se han hecho los trámites correspondientes.
19. Expedir 6,000 tarjetas para dotación de combustible y dar atención a 1,500 solicitudes de préstamo de vehículos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
20. Realizar los trámites correspondientes a 15,000 movimientos de personal, así como abrir y/o actualizar 3,000 expedientes y cárdes.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 47,160 movimientos y 2,600 actualizaciones de expedientes y cárdes.
21. Efectuar y elaborar 800 reuniones con delegaciones sindicales, 700 documentos e informes de trabajo por los servicios desarrollados.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 1,232 documentos y 660 reuniones.
22. Realizar 30 trabajos tendientes a dotar de infraestructura telefónica, (canalizaciones, tuberías y cableados) a las dependencias a las que se les construyen o remodelan sus inmuebles.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 36 trabajos entre los que destacaron los de las dependencias siguientes: TV UNAM, institutos de Investigaciones Históricas, Filológicas, Filosóficas, centros de Comunicación de la Ciencia, de Información Científica y Humanística, edificios de Ecología y Biología, entre otros.
23. Adquirir e instalar 20 equipos de comunicación en diversas dependencias universitarias así como seis equipos de radio.
Cumplimiento 100%. Se adquirieron e instalaron 46 equipos de comunicación en general.
24. Contratar 30 teléfonos directos, 80 troncales y 20 líneas privadas.

Cumplimiento 60%. Se contrataron 31 líneas directas, 23 troncales, tres privadas, 19 servicios provisionales, seis cambios de domicilio y un télex provisional. Sin embargo, no se alcanzó la meta por la falta de capacidad de TELMEX para atender los requerimientos de la Institución.

25. Editar y difundir la actualización del *Directorio Telefónico General de la UNAM 1987*.
Cumplimiento 80%. Se tiene la información actualizada al 100% quedando pendiente únicamente la impresión de dicha publicación.
26. Rediseñar el sistema de reportes a larga distancia a fin de que estos sean generados con base en los números de extensiones autorizadas para ello.
Cumplimiento 80%. Se tiene rediseñado el sistema y se encuentra ya instalado el equipo de tasación de llamadas quedando pendiente únicamente la generación de reportes debido a que el equipo quedó instalado en el mes de diciembre.
27. Poner en operación la red de transmisión de datos de la UNAM conectada a la red TELEPAC de la Dirección General de Telecomunicaciones de la SCT.
Cumplimiento 90%. Ya se cuenta con el equipo TP4000, queda pendiente la instalación por problemas operativos de la SCT.
28. Tramitar dos radiofrecuencias con la SCT y restablecer dos canales de comunicación.
Cumplimiento 75%. Se encuentran en funcionamiento las dos radiofrecuencias y uno de los canales de comunicación, el otro no se ha restablecido porque no se ha entregado el equipo reparado.
29. Realizar un banco de datos con el padrón de los trabajadores que tienen derecho a la entrega de ropa de trabajo y protección.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
30. Consolidar la reestructuración del Departamento de Vigilancia.
Cumplimiento 100%. Se desconcentró al personal por zonas con base en su categoría, se regularizó el control de comisionados y se inició el programa de capacitación.
31. Recibir, intercambiar o enviar 1'200,000 piezas postales o telegráficas de las dependencias universitarias.
Cumplimiento 100%. Se dio curso a 1'199,095 piezas postales y telegráficas en total.
32. Proporcionar a la CAE el apoyo en el manejo y envío de 120,000 piezas postales con la documentación de los aspirantes a ingresar a la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se manejaron y enviaron 140,000 piezas.

DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS

Director: Dr. Alfonso Millán

(enero de 1985)

Director: Dr. Elías Rescala Baca

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

En 1987, la Dirección proporcionó atención médica a la comunidad universitaria llevando a cabo los siguientes servicios: 109,895 consultas de medicina general y especializada; 176,128 consultas a hijos de trabajadores y se atendieron 6,721 urgencias. Se estableció un equipo de banda civil para el reporte de urgencias dentro el campus universitario, en coordinación con la Dirección General de Servicios Auxiliares; se realizó el examen médico automatizado a 59,742 alumnos de primer ingreso a la UNAM. Se efectuaron 51 traslados y 568 transferencias a hospitales de segundo y tercer nivel mediante 20 visitas. Se practicaron 55,783 estudios de laboratorio como: análisis clínicos, hematológicos, inmunológicos, microbiológicos, rayos X, electrocardiogramas y optometría. Se apoyó a la consulta mediante 708,992 acciones de enfermería, archivo clínico y trabajo social.

Los servicios de salud pública que se otorgaron fueron: 17,623 notificaciones de casos; se aplicaron 3,100 dosis de vacunas (sarampión, tétanos, poliomielitis). Se realizaron acciones de educación para la salud mediante la elaboración de once carteles, 51 cruciletras, 15 folletos, nueve trípticos, 45 artículos educativos, tres audiovisuales, nueve rotafolios con guión, una convocatoria, diez pruebas reactivas, dos crucigramas, 40 chispas de salud, un manual, tres guiones técnicos, diez asesorías y 161 pláticas de salud. Respecto al mejoramiento del ambiente se realizaron 3,072 acciones a través de 566 visitas de saneamiento básico e higiene de alimentos; 814 muestras de agua, 256 de alimentos y 375 de superficie; 1,056 dictámenes, 315 de fauna nociva, 183 desratizaciones, 120 desinfecciones, doce supervisiones. En salud mental se proporcionaron 3,826 consultas.

Los servicios proporcionados en los aspectos de enseñanza e investigación fueron: tres cursos internos, se autorizó la asistencia a 42 cursos externos, 96 sesiones generales, clínicas, bibliográficas, culturales y administrativas. Se terminaron cuatro investigaciones: la primera referente a teniasis y cisticercosis en población universitaria y la segunda sobre el índice CPO (caries en estudiantes de la UNAM). La tercera relativa a los perfiles de la personalidad del estudiante de primer ingreso (a través del MMPI) y la cuarta psicopatología del estudiante de primer ingreso a la UNAM (a través del cuestionario goldberg). Se proporcionaron servicios bibliohemerográficos a 2,863 lectores mediante 3,170 consultas y 125 préstamos

interbibliotecarios. Asimismo, en lo relativo a la difusión de actividades se efectuó el procesamiento computarizado del examen médico automatizado y está en estudio el Sistema integral de información de la DGSM.

Estudios Terminados

En el transcurso del año, la DGSM realizó cinco estudios relativos a: Acciones sobre SIDA, que incluye educación para la salud, vigilancia epidemiológica y atención médica integral; Determinación de teniasis y cisticercosis en estudiantes de la UNAM; Psicopatología del alumno de primer ingreso; Perfiles de personalidad del alumno de primer ingreso en la UNAM e Índice CPO, piezas cariadas, perdidas y obturadas en estudiantes de la UNAM.

Servicios de Asesoría

Se brindaron once asesorías a 14 dependencias. En la UNAM se otorgaron cinco asesorías: para implantar los servicios médicos en las escuelas nacionales de Música, Enfermería y Obstetricia, y Artes Plásticas; para implantar la atención odontológica en la Escuela Nacional Preparatoria plantel Núm. 5; para elaborar el Reglamento sanitario y características sanitarias de los expendios de alimentos con la Comisión de Alimentos de la UNAM; para realizar el estudio sobre la determinación de fécula y embutidos emulsificados en la tienda UNAM; y sobre capacitación a la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad de la UNAM. En diversas dependencias se proporcionaron seis asesorías: para el Programa de desratización a la Delegación Gustavo A. Madero; para el control de roedores, al Instituto Nacional contra la Fauna Nociva del estado de Guerrero; para el control de plagas al Hospital Psiquiátrico Infantil de la Secretaría de Salud; para implantar el examen médico automatizado que se realiza en la UNAM, en las universidades de Colima y Chapingo; para el trabajo Evaluación de la calidad sanitaria del agua del Centro de Producción Pecuaria del Estado de México; y la relativa al funcionamiento y estructura de la Oficina de Relaciones Públicas, así como al Hospital Infantil dependiente del DF.

Congresos, reuniones, cursos, talleres y ferias

En 1987 la dependencia organizó 60 eventos entre los que destacaron: los cursos de actualización sobre el Síndrome de inmunodeficiencia adquirida, en coordinación con el CONASIDA; de formación de Promotores voluntarios de la salud y de Educación sexual; el Taller de evaluación organoléptica de alimentos; las semanas de Educación para la salud del estudiante y también para el trabajador de la UNAM y el Seminario de vigilancia sanitaria del agua en CU.

Asimismo, se participó en 15 eventos entre los cuales sobresalieron: el Primer congreso nacional del SIDA; XII Congreso nacional de psiquiatría; XVI Reunión anual de la sociedad mexicana de salud pública; la conferencia de Salud ambiental para la Asociación Civil de Acapulco, Gro.; y el 1o. y 2o. Tianguis ecológico.

Publicaciones

Se publicó la revista *Higiene* v. 37 (1), 1987, *Progreso en medicina clínica protoglandular*. Asimismo, se editaron 17 ejemplares del boletín *Articulaciones* órgano de comunicación interna DGSM/UNAM, año 2; se realizaron 42 artículos sobre salud en *Gaceta UNAM (Los universitarios y la salud)*, diez artículos en el boletín de la Secretaría General Auxiliar y 48 inserciones en prensa (notas informativas) en diversos diarios.

Capacitación del Personal

Las acciones realizadas por la dependencia durante 1987 relativas a la capacitación de su personal fueron las siguientes: tres cursos internos, con 262 participantes; 42 cursos externos, con 67 asistentes y 96 sesiones generales clínicas, bibliográficas, culturales y administrativas con un promedio de 25 asistentes por sesión, para el personal de la DGSM.

Extensión Universitaria

En el transcurso del año se llevaron a cabo 42 programas transmitidos por Radio Educación y trece programas televisivos difundidos por canal 9, sobre temas de salud, y se elaboró un audiovisual sobre los servicios que brinda esta Dirección.

Actividades Relevantes

Entre los acontecimientos relevantes realizados por la dependencia durante 1987 se encuentran los siguientes: instrumentación del convenio firmado el 9 de octubre entre el IMSS y la UNAM relativo al seguro facultativo del régimen del Seguro Social para estudiantes de la UNAM; la participación en el Programa de donación altruista de sangre; la coordinación con el Consejo Nacional sobre el SIDA para la realización del programa respectivo y la colaboración en el libro de la Secretaría General Auxiliar que editará con seis capítulos relativos a la salud del estudiante universitario.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Se construyó un local para la instalación de una compresora; se llevaron a cabo dos ampliaciones, una del servicio de optometría con un cubículo adicional y otra del servicio de emergencias para la jefatura; se remodeló el área de vestidores para integrar tres cubículos para el servicio de salud mental y se reacondicionó el auditorio por problemas de humedad.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

INVESTIGACION

1. Realizar un informe (investigación operacional) sobre el diagnóstico de las necesidades de adiestramiento y capacitación.
Cumplimiento NC. Suspendida por falta de recursos humanos.
2. Realizar un informe (investigación clínico epidemiológica) de cada uno de los siguientes temas: mortalidad del estudiante; determinar la incidencia de accidentes en la población escolar, diagnóstico de salud; evaluación de contaminantes de aguas servidas; incidencia de teniasis-cisticercosis en población universitaria; prueba de validez del diagnóstico médico automatizado; psicopatología del alumno de primer ingreso y de los perfiles de personalidad del mismo.
Cumplimiento 45%. Se concluyeron en su totalidad los siguientes informes: La determinación de la incidencia de teniasis-cisticercosis en población universitaria; la determinación de la psicopatología del alumno de primer ingreso y el establecimiento de los perfiles de personalidad del estudiante de primer ingreso. Se encuentra en un 85% de avance la elaboración del diagnóstico de salud y en un 10% de avance la evaluación de contaminantes de aguas servidas y el Programa modular experimental.
3. Llevar a cabo el Programa modular experimental.
Cumplimiento 10%. Se capació a 19 promotores, se dieron tres asesorías y se suspendió el programa por dificultades técnicas.

APOYO

4. Ofrecer atención médica a través de 144,420 consultas externas de medicina general, medicina especializada o urgencias médico quirúrgicas; 4,500 servicios de hospitalización, 60,500 auxiliares de diagnóstico, 832,348 servicios paramédicos y 196,166 servicios médicos especiales.
Cumplimiento 73%. Las consultas de medicina general se cumplieron en un 80% debido a que los días no trabajados, relativos a la huelga de febrero de 1987 en los servicios de hospitalización sólo se avanzó en un 14% por falta de recursos; se realizó el 92% de auxiliares de diagnóstico; se efectuó el 85% de los servicios paramédicos y se otorgó el 90% de los servicios médicos especiales programados.
5. Ofrecer servicios de salud pública a través de: 24,000 detecciones y control de casos de enfermedades no transmisibles y transmisibles.
Cumplimiento 73%. Se notificaron 17,623 casos, la diferencia se consideran defunciones.
6. Aplicación del examen médico automatizado (EMA) a 60,000 alumnos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

7. Determinación de las tasas de incidencia y prevalencia de la patología detectada a través de: 20,000 casos detectados y 80,000 casos notificados.
Cumplimiento 50%. Se determinaron las tasas de 21,162 casos y no se realizó la notificación de la patología detectada.
8. Prestar 4,000 consultas de salud mental.
Cumplimiento 96%. Se otorgaron 3,826 consultas psicológicas y psiquiátricas de las cuales 1,447 fueron de primera vez y 2,379 subsiguientes.
9. Elaborar 795 elementos de unidades didácticas de educación para la salud y difundir 220 productos a través de medios masivos de comunicación.
Cumplimiento 61%. Se elaboraron 371 elementos de unidades didácticas y se difundieron 171 productos.
10. Realizar 2,521 actividades de saneamiento ambiental e higiene de alimentos.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 3,072 actividades.
11. Adiestrar y capacitar al personal a través de: 54 sesiones, 16 cursos internos, 24 cursos externos y 20 reuniones con pasantes en servicio social.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
12. Atender: 36,000 lectores, 150 préstamos interbibliotecarios y 7,200 consultas de material bibliográfico.
Cumplimiento 49%. Se atendió al 8% de los lectores, se realizó el 44% de la consulta de material bibliográfico y se tramitó el 95% de los préstamos.

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO SOCIAL INTEGRAL

Director: Dr. Rafael Valdés González

(enero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

En el transcurso del año, se conformaron 16 brigadas multidisciplinarias para programas rurales; se evaluaron, promovieron y difundieron 2,316 programas de servicio social; se brindaron 939 asesorías a diferentes dependencias; se impartieron 20 talleres metodológicos interdisciplinarios; se elaboraron 1,800 cartas únicas de liberación del servicio social, el instructivo Pasos a seguir antes de salir y 32 documentos de reuniones de servicio social; se realizó el II Seminario de capacitación a brigadas rurales; se organizaron 20 mesas de trabajo con responsables en los sectores público y social, un evento para entregar 96 cartas de liberación a brigadas multidisciplinarias y doce reuniones con responsables del servicio social en facultades y escuelas; se efectuaron 46 reuniones de los distintos comités existentes; se elaboraron 32 documentos de reuniones de servicio social; se produjeron dos audiovisuales promocionales, cinco más sobre programas de la Dirección y se actualizaron otros tres; se grabaron trece reuniones de servicio social; se produjeron 19 programas de televisión, 15 notas informativas y cuatro cápsulas promocionales para TV y 22 para radio; se publicaron 128 inserciones en *Gaceta UNAM*; se elaboraron 33 boletines de prensa; se diseñaron 27 carteles promocionales, 21 folletos y siete invitaciones para distintos eventos de la dependencia; se promovieron las semanas de servicio social en tres facultades y escuelas; se participó en un seminario, un encuentro y una reunión interna; se llevó a cabo una campaña financiera para apoyo al Premio Gustavo Baz Prada; se elaboraron seis nóminas para pagos de becas a prestadores de servicio social; se ejerció el presupuesto otorgado a la biblioteca Dr. Angel Ma. Garibay para adquisición de material; se atendió a 293 usuarios de la biblioteca; se registraron 5,085 prestadores de servicio social; se otorgaron 1,945 credenciales de acceso a espectáculos y descuentos en librerías UNAM; se tramitaron 400 becas económicas a prestadores de servicio social y se elaboraron cuatro reportes semanales a la Secretaría General Auxiliar.

Estudios Terminados

Se realizaron 17 estudios: Problemática de servicio social en el área de la salud, El servicio social multidisciplinario en el medio rural, Reporte trimestral de servicio social, Exposición del trabajo interdisciplinario, Manual para la elaboración de un audiovisual, Carta única de liberación de servicio social, Diagnóstico en el aspecto de la tramitación del servicio social, Autoevaluación de la dependencia, Control y evaluación de programas rurales, Pasos a seguir antes de salir, Sistematización de experiencias de servicio social en el medio rural, Evaluación de la prestación al finalizar, Difusión del servicio social, Diagnóstico del servicio social en los sectores público y social, Diagnóstico socioeconómico en comunidades

indígenas-campesinas del país, Diagnóstico para conocer hábitos alimenticios en comunidades rurales y Planeación de los recursos humanos en la dependencia.

Servicios de Asesoría

En 1987 fueron asesoradas 512 dependencias sobre la elaboración y situación de programas de servicio social, divididas entre externas (392 dependencias de los sectores público y social) e internas (120 distribuidas entre facultades, escuelas, centros, institutos y dependencias administrativas de la UNAM). Además, se proporcionó asesoría sobre reglamentación y normatividad del servicio social.

Congresos, simposios, conferencias, cursos y talleres

La Dirección General del Servicio Social Integral organizó 113 eventos, entre los que destacaron la III Reunión con los sectores público y social, seminarios y encuentro de capacitación y evaluación dirigidas a las brigadas multidisciplinarias rurales, reuniones con responsables del servicio social de las 23 facultades y escuelas, reuniones con los comités de Titulación, Premio Gustavo Baz Prada, Problemática administrativa y Problemática en el sector salud. Asimismo, personal de la dependencia participó en cinco eventos: el Seminario de autogestión rural, el II Encuentro universitario-campesino, el Foro nacional de servicio social, la Reunión de autoevaluación ante la Secretaría General Auxiliar y las reuniones internas extraordinarias de servicio social.

Publicaciones

Se publicaron diez números del boletín *Servicios a la comunidad*, correspondientes a los doce meses del año, y los folletos anuales: *Instructivo para la elaboración de programas de servicio social*, *El servicio social multidisciplinario en el medio rural*, *El servicio social en áreas urbanas y suburbanas*, folleto informativo sobre la Dirección General del Servicio Social Integral, *Síntesis de la guía de carreras*, tríptico informativo de servicio social y *Memoria de las reuniones externas*.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se diseñó e instrumentó un sistema automatizado para la elaboración de la Carta única de liberación de servicio social con el cual se homogeneizarán los trámites para la prestación.

Extensión Universitaria

Se realizaron seminarios y encuentros con comunidades rurales, con los sectores público y social, con universidades estatales y con gobiernos de los estados.

Actividades Relevantes

Los acontecimientos relevantes que la dependencia llevó a cabo durante el año fueron: el evento de premiación del concurso Gustavo Baz Prada, la elaboración de la Carta única de liberación del servicio social, la Vinculación de la UNAM con comunidades rurales a través de prestadores de servicio social, la III Reunión con dependencias de los sectores público y social, y el incremento en la captación de programas y prestadores de servicio social.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Conformación de 15 brigadas de servicio social multidisciplinario en el medio rural.
Cumplimiento 100%. Se conformaron 16 brigadas.
2. Continuidad de los programas rurales iniciados en 1986.
Cumplimiento 90%. Se concluyeron ocho programas y se continuaron ocho más, asimismo se abrieron diez nuevos programas.
3. Registro, análisis y calendarización de 600 programas de servicio social internos.
Cumplimiento 100%. Fueron recibidos 866 programas internos.
4. Revisión, registro, análisis, evaluación, programación y calendarización de 2,000 programas externos.
Cumplimiento 100%. Fueron recibidos 1,450 programas externos.
5. Brindar 30 asesorías a dependencias universitarias.
Cumplimiento 100%. Se brindaron 352 asesorías a dependencias universitarias.
6. Brindar 60 asesorías a dependencias de los sectores público y social.
Cumplimiento 100%. Se brindaron 387 asesorías a los sectores público y social.
7. Elaboración de una propuesta tendiente a elevar el nivel de titulación en los estudiantes de la UNAM a través del servicio social.
Cumplimiento 100%. Se seleccionaron programas de servicio social-titulación.
8. Elaboración de un proyecto de reglamento para la celebración del concurso Gustavo Baz Prada.
Cumplimiento 100%. Se diseñó el reglamento y se llevó a cabo el evento de premiación.
9. Elaboración de un proyecto de reglamentación para la evaluación de programas concursantes.
Cumplimiento 100%. Se analizaron los programas concursantes y se seleccionó a los ganadores.

10. Elaboración de una propuesta tendiente a dar solución a la problemática relacionada con instituciones de educación superior de las áreas de salud y del sector salud.
Cumplimiento 100%. Se presentaron los documentos a la Secretaría General Auxiliar.
11. Elaboración de diez programas multidisciplinarios en institutos nacionales de salud.
Cumplimiento 100%. Segunda fase Hospital Infantil, primera fase INN y N, y la primera fase de ocho programas nuevos.
12. Realización de diez talleres metodológicos interdisciplinarios para las brigadas multidisciplinarias.
Cumplimiento 100%. Fueron impartidos 20 talleres.

INVESTIGACION

13. Un programa de control y evaluación de los programas de servicio social multidisciplinarios en el medio rural.
Cumplimiento 100%. Se elaboró el cronograma de actividades.
14. Un cuestionario de supervisión a prestadores de servicio social integrantes de brigadas en áreas rurales.
Cumplimiento 100%. Se elaboró un instrumento de diagnóstico y el instructivo Pasos a seguir antes de salir.
15. Un documento con la sistematización de las experiencias del servicio social en el medio rural.
Cumplimiento 100%. Se redactó la guía.
16. Un cuestionario de evaluación al final del periodo de prestación.
Cumplimiento 100%. Se aplicó el cuestionario de información estadística elaborado en plan piloto.
17. Una investigación sobre la difusión del servicio social entre la comunidad estudiantil universitaria (fase II).
Cumplimiento 100%. Se aplicó y analizó el instrumento.
18. Un diagnóstico del servicio social en los sectores público y social.
Cumplimiento 100%. Se aplicaron y analizaron encuestas.
19. Una propuesta de prestación de servicio social en la Escuela Nacional Preparatoria.
Cumplimiento 100%. Se elaboró la propuesta de anteproyecto.
20. Un manual sobre la metodología del taller metodológico interinstitucional.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
21. Un diagnóstico socioeconómico en comunidades indígenas-campesinas del país.
Cumplimiento 100%. Se elaboró y aplicó el instrumento de diagnóstico.

22. Un instrumento de diagnóstico para conocer los hábitos alimenticios de las comunidades rurales.
Cumplimiento 100%. Se elaboró y aplicó el instrumento.

EXTENSION

23. Una Reunión nacional de servicio social en coordinación con la Dirección General de Intercambio Académico.
Cumplimiento NC. Reunión cancelada.
24. Realización del II Seminario de capacitación a las brigadas multidisciplinarias de servicio social en el medio rural.
Cumplimiento 100%. Memoria del evento.
25. Un Encuentro comunitario campesino y de brigadas rurales.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron dos encuentros.
26. Dos reuniones con los sectores público y social.
Cumplimiento 100%. Se realizó la III Reunión externa.
27. Veinte mesas de trabajo con dependencias de los sectores público y social.
Cumplimiento 100%. Se formaron en la III Reunión externa.
28. Un evento de entrega de constancias de servicio social de brigadas multidisciplinarias rurales.
Cumplimiento 100%. Se entregaron 96 constancias.
29. Dos reuniones con instituciones de educación superior incorporadas a la UNAM.
Cumplimiento 40%. Se elaboró el anteproyecto del evento.
30. Veinte reuniones con jefes de departamento de la dependencia.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 25 reuniones.
31. Participación en un foro según invitación nacional de servicio social.
Cumplimiento 100%. Se asistió al IV Congreso nacional de servicio social.
32. Doce reuniones de trabajo con unidades responsables de servicio social en las 23 escuelas y facultades.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
33. Doce reuniones del Comité para el estudio de la problemática en la titulación de egresados de la UNAM y su relación con el servicio social.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 15 reuniones.
34. Quince reuniones del Comité Premio Gustavo Baz Prada.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 22 reuniones.

35. Quince reuniones del Comité de servicio social de salud de la UNAM.
Cumplimiento 60%. Por haber concluido con la primera fase de lo planteado.
36. Una memoria de la Primera reunión de servicio social.
Cumplimiento NC. Reunión cancelada.
37. Una memoria de la 2a. y 3a. Reunión de los sectores público y social.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
38. Elaborar 37 documentos de conclusiones de las reuniones de servicio social.
Cumplimiento 87%. Falta la elaboración de seis documentos.
39. Un folleto informativo de la Dirección General del Servicio Social Integral actualizado.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
40. Un folleto informativo *El servicio social en las áreas suburbanas y urbanas*.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
41. Un formato de evaluación del servicio social.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
42. Continuación de las acciones de servicio social de los siguientes convenios: a) UNAM-estado de Guerrero (La Pintada); b) UNAM-(organizaciones campesinas); c) UNAM-UACH; d) UNAM-Hospital Infantil Federico Gómez; e) UNAM-SSA (Control sanitario) y f) UNAM-INEA.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
43. Producir seis audiovisuales de las facultades y escuelas.
Cumplimiento 34%. Se realizaron dos audiovisuales de facultades.
44. Producir dos audiovisuales de promoción de la DGSSI.
Cumplimiento 100%. Se produjeron cinco audiovisuales.
45. Actualizar dos audiovisuales de archivo.
Cumplimiento 100%. Se actualizaron tres audiovisuales.
46. Producir cinco audiovisuales sobre temas específicos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
47. Grabar cinco reuniones organizadas por la DGSSI.
Cumplimiento 100%. Se grabaron doce reuniones.
48. Promover la producción de dos programas de televisión.
Cumplimiento 100%. Se produjeron 19 programas de TV.
49. Elaborar 30 notas informativas para televisión.

Cumplimiento 50%. Se elaboraron 15 notas informativas.

50. Promover la producción de dos cápsulas promocionales de televisión.
Cumplimiento 100%. Se produjeron cuatro cápsulas.
51. Promover la realización de doce entrevistas en radio.
Cumplimiento 17%. Falta de espacio en la programación de Radio UNAM y Radio Educación.
52. Promover la producción de seis cápsulas promocionales para radio.
Cumplimiento 100%. Se produjeron 22 cápsulas.
53. Publicar y distribuir doce números del boletín de Servicio Social, Bolsa de Trabajo y Radio UNAM.
Cumplimiento 100%. Se publicaron y distribuyeron los diez números del boletín correspondiente a los doce meses del año.
54. Promover 60 publicaciones de servicio social en *Gaceta UNAM*.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 128 inserciones.
55. Elaborar doce boletines de prensa.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron 33 boletines.
56. Editar un folleto de orientación a estudiantes.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
57. Editar una memoria de reuniones de servicio social.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
58. Vinculación con publicaciones de facultades y escuelas para promover el servicio social.
Cumplimiento 100%. Vinculación con la revista *Comunidad* de la FES Cuautitlán.
59. Diseñar carteles de acuerdo con la demanda.
Cumplimiento 100%. Se diseñaron 27 carteles.
60. Diseñar dos portadas de libros.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
61. Diseñar tres folletos.
Cumplimiento 100%. Se diseñaron 21 folletos.
62. Diseñar seis invitaciones.
Cumplimiento 100%. Se diseñaron siete invitaciones.
63. Diseñar tres periódicos murales.

Cumplimiento 100%. Se sustituyó por carteles mensuales para la difusión del servicio social.

64. Diseñar dos exposiciones.

Cumplimiento 100%. Se diseñaron cinco exposiciones.

65. Montar seis exposiciones.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

66. Elaborar material de apoyo para cinco reuniones.

Cumplimiento 100%. Se elaboró material para once reuniones.

67. Toma y revelado de diapositivas y fotografías en blanco y negro.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

68. Continuidad del archivo fotográfico y de grabaciones.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

69. Promover la realización de semanas del servicio social en facultades y escuelas.

Cumplimiento 100%. Se promovió la realización en tres facultades y escuelas.

70. Promover la producción de reportajes para televisión.

Cumplimiento 100%. Se complementó con la meta núm. 48.

APOYO

71. Campaña financiera para la obtención de fondos.

Cumplimiento 100%. Se entrevistó a directores de facultades y escuelas, además de funcionarios de los sectores público y social.

72. Registro y control de programas de servicio social internos.

Cumplimiento 100%. Se elaboraron reportes y estadísticas.

73. Registro y control de programas de servicio social externos.

Cumplimiento 100%. Se elaboraron reportes y estadísticas.

74. Apoyo a las investigaciones y encuestas generadas en la dependencia.

Cumplimiento 100%. Análisis y procesamiento de datos.

75. Un sistema de elaboración de cartas de terminación.

Cumplimiento 100%. Se elaboraron 1,800 cartas de liberación.

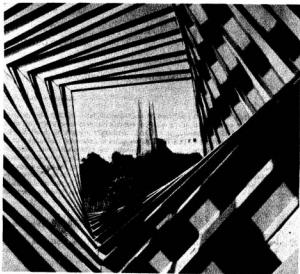
76. Un sistema de apoyo a administración mediante control de inventario y almacén.

Cumplimiento 100%. Se diseñó el sistema, sólo falta su adaptación a nuestra dependencia.

77. Control de pago de becas a prestadores de servicio social mediante nóminas.

Cumplimiento 100%. Elaboración de seis reuniones para pago de becas.

78. Formación de un banco de datos referentes a los programas multidisciplinarios rurales.
Cumplimiento 80%. Se diseñó el programa, falta alimentar los datos obtenidos.
79. Difundir su existencia.
Cumplimiento 100%. Se atendió a 293 usuarios.
80. Optimizar los recursos proporcionados mediante encuestas realizadas para buscar el material apropiado para las funciones de la dependencia.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
81. Curso de estadística elemental.
Cumplimiento 90%. Se diseñó el temario, pero no se ha efectuado por carga de trabajo.



ABOGADO GENERAL

ABOGADO GENERAL

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante 1987, la Oficina del Abogado General coordinó y supervisó la representación legal de la Universidad ante diversas instancias judiciales y administrativas en materia civil, penal, laboral, fiscal, de amparo, migratoria, autoral y de protección a la propiedad industrial, dentro de las que destacaron: la recuperación de \$27'153,486; la representación de la administración universitaria ante las comisiones mixtas contractuales tanto académicas como administrativas; la participación en la comisión integrada para la revisión anual del salario por cuota diaria del personal administrativo, así como en las constituidas con motivo de las solicitudes de salario de emergencia y la colaboración en actividades del Tribunal Universitario que durante el año instruyó 27 expedientes por consignación y 53 por apelaciones, habiendo emitido 90 resoluciones.

Estudios Terminados

A través de la Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria, se realizaron 22 estudios.

Servicios de Asesoría

Se brindó un total de 7,487 asesorías a prácticamente todas las dependencias universitarias en materia civil, laboral, penal, migratoria, editorial, de invenciones y marcas, de legislación universitaria y de convenios y contratos.

Congresos, conferencias y cursos

Durante el año la dependencia organizó conferencias sobre temas de legislación universitaria y laborales. Asimismo, el personal participó en diez eventos entre los que destacaron el Congreso nacional bases de datos y redes de comunicación y los cursos sobre órganos de gobierno y autoridades de la UNAM, legislación universitaria, y temas laborales.

Publicaciones

Durante el año la dependencia editó, a través de la Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria, cuatro publicaciones, dos de ellas periódicas.

Desconcentración, descentralización y aglilización administrativa

Se emitió el acuerdo mediante el que se redefinió la distribución de funciones entre las direcciones General de Asuntos Jurídicos y de Estudios de Legislación Universitaria para la elaboración, análisis y dictamen de los contratos y convenios que celebren las diversas dependencias de la UNAM. Por otra parte, con objeto de agilizar el análisis y el dictamen de convenios, contratos y acuerdos relacionados con la innovación tecnológica, así como de aquéllos específicos o derivados de un general, se estableció un procedimiento de remisión directa a la dirección competente, a través de diversos criterios de colaboración entre las direcciones del subsistema y la aplicación de equipo y sistemas computarizados.

Capacitación del Personal

Durante 1987, dos asesores de la dependencia asistieron a los cursos de Introducción a la computación I, II y III impartidos por la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración y se capacitó a tres miembros del personal secretarial en el manejo de equipo de cómputo.

Extensión Universitaria

Se distribuyeron 893 nuevos ejemplares de la *Legislación Universitaria*, se actualizaron 688 más y se incrementaron los acervos bibliohemerográficos y legislativos de la Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria.

Actividades Relevantes

Como acciones relevantes efectuadas por la dependencia durante el año cabe destacar: la actividad desarrollada en el seno de la Comisión para el bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades; defensa de los más altos intereses universitarios en contra de la ola de actos violentos perpetrados a mediados del año, y el inicio de la aplicación de equipo y sistemas computarizados en el desarrollo de las tareas encomendadas al subsistema.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

Las instalaciones del Tribunal Universitario fueron reacondicionadas, con el fin de ubicar la Unidad de Cómputo.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Se coadyuvará a la formalización mediante opiniones, dictámenes y elaboración de proyectos, de las propuestas de reformas, que se consideren procedentes, emanadas del Congreso Universitario.
Cumplimiento NC. Quedó pendiente ya que el Congreso Universitario se encuentra aún en su etapa organizativa.
2. Se continuará participando en el proceso de adecuación a la Legislación Universitaria, en materia de desarrollo tecnológico.
Cumplimiento NE.
3. Se culminará la intervención en la emisión de las normas aplicativas del Reglamento de Ingresos Extraordinarios.
Cumplimiento 100%. Se dictaminaron 133 proyectos de convenios celebrados por las dependencias de la Universidad, que generaron ingresos extraordinarios.
4. Se participará en la adecuación de la normatividad para los estudios de posgrado.
Cumplimiento NC.
5. Se intervendrá en el proceso de reformas normativas para el Colegio de Ciencias y Humanidades.
Cumplimiento 100%. El abogado general presidió la Comisión para el diagnóstico de los problemas del bachillerato del CCH y, entre otras acciones, otorgó la asesoría jurídica necesaria para determinar las relaciones entre el coordinador del CCH y los directores de unidad y plantel.
6. Se actualizará el Manual de procedimientos jurídico laborales.
Cumplimiento NE.
7. Se iniciará, con el fin de optimar el cumplimiento de las funciones encomendadas al subsistema jurídico, la aplicación de equipo y sistemas computarizados en el desarrollo de sus actividades.
Cumplimiento 100%. La Oficina del Abogado General y dos de las direcciones generales del subsistema fueron dotadas con el equipo correspondiente. Se desarrollaron algunos programas, entre otros, el Programa de automatización del archivo de convenios y contratos y el Programa de automatización de la legislación universitaria y su interpretación, Sistema de Información UNAM-LEX.
8. Se revisarán y modificarán los ámbitos competenciales de las dependencias del subsistema, considerando la naturaleza de su objetivo, a fin de lograr un mayor grado de especialización y eficiencia.

Cumplimiento 100%. El abogado general emitió, el 26 de mayo de 1987, el Acuerdo que determina la distribución de funciones entre las direcciones generales de Asuntos Jurídicos y de Estudios de Legislación Universitaria, para la elaboración, revisión y aprobación, en su caso, de los contratos y convenios que vayan a celebrar las diversas dependencias de la UNAM.

9. Se establecerán los criterios para mejorar la intercomunicación entre las dependencias del subsistema.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

10. Se continuará el Programa de actividades de superación profesional, culturales, recreativas y deportivas del personal adscrito al subsistema.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

11. Se capacitará a miembros del personal técnico y administrativo en el uso y aprovechamiento de equipo y sistemas computarizados.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

12. Se continuará el Programa de protección de los derechos de la UNAM sobre los inmuebles de las Cárceles de la Perpetua y la Real y Pontificia Universidad hasta su conclusión, en su caso.

Cumplimiento 70%. Con relación a la entrega del inmueble de Venezuela 8 (Cárcel de la Perpetua) se realizaron diversos trámites ante la SEDUE, la que ha girado un oficio a la Secretaría de Educación Pública, solicitándole la desocupación de esa propiedad, sin que se haya procedido a desocuparlo, no obstante, el director Jurídico Contencioso de la SEP ha manifestado la existencia de un acuerdo superior en el sentido de que se proceda a la entrega del inmueble a la UNAM. Respecto al inmueble ubicado en Moneda 2 (sede de la Real y Pontificia Universidad de México), no se ha podido tomar posesión de él, toda vez que continúa ocupado por inquilinos, por lo que se giró oficio a la Procuraduría General de la República solicitando su intervención para lograr la desocupación.

13. Se continuarán las negociaciones y trámites para la solución de las afectaciones a las estaciones biológicas Los Tuxtlas, Veracruz y Chamela, Jalisco, hasta concluiras.

Cumplimiento 90%. Respecto a Los Tuxtlas, el 27 de agosto de 1987 se publicó en el *Diario Oficial de la Federación*, la Resolución Presidencial sobre Dotación de Tierras al Municipio de San Andrés Tuxtla, lo que implica un avance importante para que concluya la invasión. Por otra parte, continúan los trabajos de construcción del camino vecinal y del centro de salud rural, así como la disposición de la Universidad para auxiliar en la habilitación de aulas para la comunidad. En relación con la estación biológica Chamela, se efectuaron los trámites técnicos correspondientes, a efecto de evitar nuevas invasiones y así solucionar, en el corto plazo, este asunto.

14. Se publicará la segunda edición de la *Interpretación de la Legislación Universitaria*.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

15. Se continuará el programa de difusión de la *Legislación Universitaria*.

Cumplimiento 100%. De asignaron 893 nuevos ejemplares de la *Legislación Universitaria*, entre todas y cada una de las dependencias de la Universidad, así como ejemplares adicionales para las bibliotecas de las mismas. Por otra parte, se brindó el servicio de actualización a 688 ejemplares de la legislación, asignándoles número de inventario.

16. Se continuará el estudio comparativo de la Legislación Universitaria Nacional.
Cumplimiento 100%. Se concluyó el estudio comparativo de la Legislación Universitaria Nacional en lo relativo a órganos de gobierno.
17. Se continuará el estudio del Régimen jurídico del personal académico y su cumplimiento.
Cumplimiento 100%. Se concluyó el estudio del Régimen jurídico del personal académico y su evaluación.
18. Se continuará el estudio cronológico de la Contratación colectiva de la UNAM.
Cumplimiento NC.

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

Director: Lic. Braulio Ramírez Reynoso

(enero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante 1987, la Dirección General de Asuntos Jurídicos interpuso un total de 38 demandas de nulidad ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del DF; asimismo, obtuvo un total de 336 autorizaciones, prórrogas, permisos de trabajo, etc., a través de la Dirección General de Asuntos Migratorios de la Secretaría de Gobernación. Por otra parte, presentó un total de 15 demandas en el área civil, conjuntamente con la recuperación de \$16'813,729. En relación con las denuncias penales presentadas, el número ascendió a 525, habiendo levantado 315 actas administrativas por el probable delito de robo, además de haber recuperado por pagos diversos que incluyen daños a bienes de la UNAM, la cantidad de \$10'339,757. En el aspecto contencioso laboral, se atendió un número aproximado de 280 audiencias, 390 desahogos de pruebas y 43 avisos de rescisión presentadas ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje.

El Departamento de Delegados Jurídicos participó en 141 audiencias de investigación administrativa. En el área de amparos, se interpusieron 27 del tipo directo y doce recursos de queja. Por último, se otorgaron 347 números de ISBN y se llevaron a cabo 146 trámites en el área de patentes y marcas.

Estudios Terminados

La dependencia elaboró 247 estudios de contratos y convenios en materia civil, 261 en el área de los derechos de autor y 36 dictámenes en materia de desarrollo tecnológico.

Servicios de Asesoría

En el área migratoria se brindó un total de 1,884 asesorías y 823 en la civil; por su parte, el Departamento Penal brindó 312 consultas; el Departamento de Delegados Jurídicos 193 y, por último, se dieron más de 400 asesorías en materia de invenciones y 300 en el aspecto editorial.

Capacitación del Personal

Durante el año se establecieron diversas pláticas en el Departamento de Delegados Jurídicos sobre el Estatuto del Personal Académico, además de una serie de pláticas con los abogados

postulantes ante la Junta Federal de Conciliación. Asimismo, se mantuvo en actualización constante a los abogados pasantes y prestadores de servicio social de la Subdirección de Prosección a la Propiedad Intelectual e Industrial.

Actividades Relevantes

Los acontecimientos más relevantes que se presentaron durante el año fueron: la obtención de equipo de cómputo y la fijación de los perfiles de los programas que habrán de operar, como parte de un proyecto de automatización de la dependencia, y la obtención de una nueva jurisprudencia en favor de los intereses de la UNAM, por parte del Tribunal Contencioso Administrativo del DF.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

Se acondicionó una oficina para el manejo de equipo de cómputo asignado a la Dirección, en la que se llevaron a cabo adecuaciones eléctricas, de seguridad y de mobiliario. Asimismo, se modificó una parte del Departamento de Asuntos Laborales Contenciosos a efecto de establecer la oficina del coordinador de litigio de dicha área.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Concluir las negociaciones para la solución de las afectaciones a las estaciones biológicas de Los Tuxtlas, Veracruz y Chamela, Jalisco.
Cumplimiento 90%. Por lo que se refiere a los Tuxtlas, el día 27 de agosto del año en curso, se publicó en el *Diario Oficial de la Federación*, la Resolución Presidencial sobre Dotación de Tierras, al Municipio de San Andrés Tuxtla, con lo que se da un gran avance en la conclusión de la invasión. Asimismo, continúan los trabajos de construcción del camino vecinal y del centro de salud rural, conjuntamente con la disposición de nuestra Casa de Estudios de auxiliar en la habilitación de aulas para dicha comunidad. En relación con la estación biológica de Chamela, se efectuaron los trámites técnicos correspondientes, con el fin de evitar nuevas invasiones y, así en un corto plazo, solucionar totalmente dicho asunto.
2. Realizar los trámites necesarios ante las autoridades competentes a efecto de que se cumpla totalmente el Decreto de octubre de 1982, por el cual se otorga el uso a la UNAM, de los inmuebles ubicados en las calles de Venezuela 6, 8 y 10, Moneda 2 (Círcel de la Perpetua y la Sede de la Real y Pontificia Universidad de México).
Cumplimiento 70%. Con relación a la entrega del inmueble de Venezuela 8, se realizaron diversos trámites ante la SEDUE, dependencia que ha girado un oficio a la Secretaría de Educación Pública, a efecto de solicitarle la desocupación de la citada

propiedad, sin que hasta la fecha se haya dado tal acción. Sin embargo, personal de la Dirección se ha reunido con el director contencioso de la SEP, quien ha manifestado la existencia de un acuerdo superior en el sentido de la entrega de las instalaciones en la UNAM. Por lo que se refiere a la Calle de Moneda 2, no se ha podido tomar posesión del edificio en cuestión, en virtud de que éste continúa ocupado por inquilinos, dando como resultado, que se haya girado un oficio a la Procuraduría General de la República, a efecto de que intervenga para lograr la desocupación del inmueble.

3. Obtención de una nueva jurisprudencia en favor de los intereses de la Institución, dictada por el Tribunal Contencioso Administrativo del DF.
Cumplimiento 90%. Se logró obtener el proyecto de la jurisprudencia, el cual ha sido entregado al encargado de compilación del citado cuerpo colegiado, a fin de que una vez acordado y aprobado, se publique en la Gaceta del DDF.
4. Elaboración de un catálogo de las principales sentencias dictadas en materia laboral, dentro de los juicios en los cuales se defienden los intereses de la UNAM.
Cumplimiento 50%. Hasta la fecha, se ha logrado recopilar el extenso material que comprende dicha meta, a efecto de proceder a su catalogación.
5. Estudio de análisis de aquellos problemas laborales que inciden con mayor fuerza y regularidad en el ámbito universitario.
Cumplimiento 60%. Conjuntamente con la reunión de todo el material necesario para la presente meta, se ha iniciado el estudio del mismo a efecto de determinar las prioridades en cuanto a los problemas laborales más frecuentes.
6. Proporcionar 400 asesorías en materia de invenciones, 300 en el área editorial y colaborar estrechamente con el Consejo Asesor del Patrimonio Editorial.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
7. Diseño de un programa de capacitación entre los integrantes de la Subdirección de Asuntos Laborales Contenciosos.
Cumplimiento 100%. Se establecieron una serie de pláticas en el Departamento de Delegados Jurídicos, sobre el Estatuto del Personal Académico. Además de una serie de reuniones con los abogados postulantes ante la Junta de Conciliación, a efecto de lograr la mayor efectividad en el litigio.
8. Realizar un Programa de capacitación de los abogados, pasantes en derecho y prestadores del servicio social que laboran en la Subdirección de Protección a la Propiedad.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
9. Se elaborará un proyecto de automatización de la dependencia con el apoyo de la Dirección General de Cómputo para la Administración Central.
Cumplimiento 100%. El proyecto en cuestión fue totalmente elaborado, pasando a ser en la actualidad toda una realidad, ya que se han obtenido los perfiles de los programas de cómputo, que habrán de operar en los diversos equipos de cómputo asignados a la Dirección.

10. Realizar doce evaluaciones de tipo mensual, y cuatro de tipo trimestral, de los diversos departamentos que integran la Dirección, a efecto de llevar el adecuado control y seguimiento de los avances alcanzados.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACION UNIVERSITARIA

Directora: Dra. Alicia Osorio Nieto
(septiembre de 1986)

Director: Mtro. José de Jesús Orozco Henríquez
(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección prestó apoyo a la Oficina del Abogado General para el desahogo de 155 consultas sobre interpretación de la normatividad universitaria, la dictaminación de 266 contratos y convenios, así como de 19 proyectos de reglamentos y acuerdos; la elaboración de instructivos para las elecciones de consejeros técnicos universitarios, así como más de 2,000 fichas de análisis de material bibliohemerográfico sobre el régimen jurídico y organizativo de las universidades.

Estudios Terminados

En el transcurso del año, se realizaron 22 estudios: La estructura orgánica de la Universidad y sus posibilidades de transformación; La evolución legislativa de la UNAM; El régimen jurídico del personal académico universitario; El régimen jurídico de los alumnos; El marco jurídico de la orientación vocacional; La facultad reglamentaria de la UNAM; Las condiciones laborales del personal administrativo; Representación de los sectores de la comunidad en los órganos de gobierno universitarios; Análisis de los congresos universitarios; Caracterización del modelo Universidad Pueblo; Estudio comparativo sobre la estructura de gobierno de universidades de seis países latinoamericanos; Estudio comparativo sobre la estructura orgánica de la UNAM según sus estatutos generales de 1934, 1938 y el vigente; Estudio comparativo sobre la estructura de gobierno de la UNAM y las universidades autónomas de tres estados de la República; La estructura orgánica y de gobierno de la UNAM; Instructivo para las elecciones de consejeros técnicos de facultades y escuelas; Instructivo para las elecciones de consejeros universitarios; Sistematización de los criterios de interpretación de la legislación universitaria elaborados por el abogado general; Estudio para el establecimiento del sistema de información UNAM-LEX; Estudio para el establecimiento del programa de automatización del archivo de convenios, acuerdos y contratos; Estudio para el establecimiento del programa de automatización de la biblioteca; Manual informativo de derechos y obligaciones de los alumnos; Guía informativa de derechos y obligaciones del personal académico.

Servicios de Asesoría

Se asesoró aproximadamente a 80 dependencias de la UNAM a través de 440 consultas por escrito sobre interpretación de la legislación universitaria, revisión de convenios y contratos y dictaminación de proyectos normativos, así como más de 500 consultas verbales sobre interpretación y aplicación del orden jurídico universitario.

Congresos, cursos y seminarios

Durante el año, personal de la dependencia participó en nueve eventos, entre los que destacaron: el Curso de conferencias sobre temas laborales, los cursos sobre órganos de gobierno y autoridades de la UNAM (ENEP Acaatlán) y sobre legislación universitaria (Facultad de Medicina), el Congreso nacional bases de datos y redes de comunicación y el Seminario internacional de intercambio académico.

Publicaciones

En 1987 la Dirección editó:

- *Interpretación de la legislación de la Universidad Nacional Autónoma de México, 1973-1986*, 595 pp.
- *Legislación de la Universidad Nacional Autónoma de México*, UNAM, 190 pp.

Asimismo, se editaron las siguientes publicaciones periódicas:

- *Cuadernos de legislación universitaria*, núm. 2, UNAM, 1987, 179 pp.
- *Cuadernos de legislación universitaria*, núm. 3, tomos I y II, UNAM, 1987, 586 pp.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se creó el Departamento de Automatización en sustitución del Departamento de Eventos Socioculturales. Se establecieron mecanismos de control del rendimiento del personal. Se organizaron reuniones de evaluación sobre el cumplimiento del programa general de trabajo y de las metas mínimas. Asimismo, se redistribuyeron las cargas de trabajo a efecto de optimar el rendimiento del personal.

Capacitación del Personal

Durante el año se impartieron dos cursos de capacitación, uno Técnicas de la investigación documental, dirigido a todo el personal técnico, y el otro Introducción al manejo de las PC, para el personal del Departamento de Automatización. Asimismo, personal de la dependencia participó en los siguientes cursos: El uso de la computadora en la administración universitaria (cuatro personas), Características y manejo de las PC (cuatro personas),

Seminario sobre labores editoriales (dos personas), Curso de capacitación bibliotecológica (una persona), Dinamismo secretarial (cinco personas) y Seminario de actualización para jefes de la unidad administrativa (una persona).

Extensión Universitaria

Durante 1987, se actualizó y asignó número de inventario a 688 ejemplares de la Legislación Universitaria y se distribuyeron 893 nuevos ejemplares a todas las dependencias de la Universidad. Asimismo, se actualizaron los acervos legislativo, bibliográfico y hemerográfico, en un 20%, 7.8% y 13.4%, respectivamente.

Actividades Relevantes

La Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria inició el Programa de automatización de la dependencia a través del estudio y establecimiento del Programa de automatización del archivo de convenios, acuerdos y contratos; El estudio y las primeras acciones para el establecimiento del Sistema de Información UNAM-LEX, consistente en un banco de datos sobre la legislación universitaria y su interpretación, así como el estudio para el establecimiento del Programa de automatización de la biblioteca. Por otra parte, se impulsó la labor editorial de la dependencia a través de la publicación de cuatro obras y los paquetes de hojas sustituibles para la actualización de la Legislación Universitaria. Asimismo, se continuó con la difusión de ésta

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. En coordinación con la Dirección General de Servicio Social Integral, se procurará establecer un Programa de servicio social en la dependencia.
Cumplimiento 50%. Se creó el programa y quedó pendiente su inicio.

INVESTIGACION

2. Se analizarán, dictaminarán y presentarán oportunamente los proyectos de respuesta del abogado general respecto de los proyectos de convenios académicos que deseen celebrar las diversas dependencias de la Universidad con la finalidad de que se ajusten a la legislación universitaria y a las formalidades jurídicas correspondientes.
Cumplimiento 100%. En 1987 fueron analizados y dictaminados 266 proyectos de convenios y contratos, los cuales se sometieron a la consideración del abogado general de la Universidad.

3. Se mantendrá actualizado el registro de convenios académicos y se elaborará un índice por dependencias de la UNAM que participan, y otro por instituciones externas que convienen con la Universidad.
Cumplimiento 100%. Se actualizó el registro de convenios académicos y se elaboró un Programa de automatización del archivo correspondiente, a través del cual se recupera la información de distintas maneras y no sólo por índices.

EXTENSION

4. Continuar con la publicación de los Cuadernos de Legislación Universitaria.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Publicar la segunda edición de la Interpretación de la legislación de la Universidad Nacional Autónoma de México que incluirá los criterios emitidos por la Oficina del Abogado General de 1973-1986.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Se actualizarán y distribuirán los tomos que contienen la legislación universitaria.
Cumplimiento 100%. Se prestó servicios de actualización a todas las dependencias universitarias sobre un total de 688 ejemplares y, además, se asignaron 893 nuevos ejemplares entre las dependencias que lo solicitaron.
7. Se analizarán y dictaminarán oportunamente las consultas que en materia de interpretación de la legislación universitaria que le sean presentadas al abogado general por las distintas dependencias de la Universidad, formulando el proyecto de respuesta correspondiente.
Cumplimiento 100%. Se analizaron, dictaminaron y presentaron oportunamente 155 consultas sobre normatividad universitaria.
8. Se auxiliará a las dependencias que celebren convenios académicos que generen ingresos extraordinarios, a efecto de la determinación y manejo de los mismos.
Cumplimiento 100%. Se presentó asesoría a las dependencias universitarias que celebraron un total de 133 convenios que generaron ingresos extraordinarios, indicándoles la forma de determinación y manejo de los mismos.
9. Se actualizarán los acervos legislativos y bibliohemerográficos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
10. Se actualizarán y complementarán los catálogos legislativo y bibliohemerográfico.
Cumplimiento 100%. Como parte de los trabajos de la Dirección General de Estudios de Legislación se actualizaron y complementaron los catálogos legislativo y bibliohemerográfico.

APOYO

11. Se analizarán, dictaminarán y prepararán con oportunidad los proyectos de respuesta para la consideración de material normativo que se le presenten.

Cumplimiento 100%. Durante 1987, se analizaron, dictaminaron y presentaron oportunamente a la consideración del abogado general, un total de 19 proyectos normativos enviados por diversas dependencias.

12. Se reorganizará administrativamente la dependencia, a través de algunos ajustes a la estructura actual y un control más adecuado del rendimiento del personal.
Cumplimiento 100%. Se reestructuró la dependencia, creándose el Departamento de Automatización en sustitución del Departamento de Eventos Socioculturales y se establecieron mecanismos de control de rendimiento del personal a través de la presentación periódica de informes.
13. Se organizarán tres cursillos de capacitación del personal técnico y administrativo de la dependencia.
Cumplimiento 100%. Durante 1987 el personal de la dependencia participó en siete cursos.
14. Se elaborará un Programa general de trabajo y se llevarán a cabo evaluaciones periódicas de las diversas acciones que ahí se comprendan.
Cumplimiento 100%. Se elaboró el programa y se llevaron a cabo seis reuniones de evaluación.
15. Se elaborará un estudio sobre la posibilidad de establecer un Programa de automatización de la legislación universitaria.
Cumplimiento 100%. Se elaboró el estudio e incluso se establecieron los primeros sub-programas relativos a la automatización del archivo de convenios y contratos, y a la creación del sistema de información UNAM-LEX.
16. Se elaborarán por lo menos los siguientes estudios: a) La estructura orgánica de la Universidad y sus posibilidades de transformación; b) La evolución legislativa de la UNAM; c) El régimen jurídico del personal académico universitario; d) El régimen jurídico de los alumnos, con referencia especial al ingreso, evaluación de conocimientos y estímulos; e) El marco jurídico de la orientación vocacional y f) La facultad reglamentaria de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Además de elaborarse los estudios mencionados, se realizaron otros 16 estudios sobre distintos aspectos de la normatividad universitaria.

DIRECCION GENERAL DE RELACIONES LABORALES

Director: Lic. José Dávalos Morales

(septiembre de 1986)

Director: Lic. Víctor Carlos García Moreno

(agosto de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Dirección General de Relaciones Laborales dentro de sus funciones de asesoría proporcionó 1,675 consultas a distintas dependencias de la Universidad; asimismo las comisiones mixtas proporcionaron 2,490 consultas y asesorías a trabajadores administrativos con 175 para académicos. Se admitieron un total de 2,548 resoluciones por las comisiones mixtas; se efectuó un simposio de actualización laboral para el personal administrativo de confianza y jefes de unidad administrativa; se efectuaron ocho conferencias de actualización laboral para personal administrativo de confianza y jefes de unidad administrativa; se efectuaron ocho conferencias de actualización en materia laboral; se revisó la publicación del *Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Administrativo*; se coordinó la representación de la Universidad ante las comisiones mixtas; se celebraron 176 visitas a las distintas dependencias de la Universidad; se revisaron y actualizaron los reglamentos de las comisiones mixtas administrativas y se crearon los reglamentos de tres comisiones mixtas académicas; se elaboraron 5,100 documentos de los cuales se revisaron 2,732 por parte de las comisiones administrativas; y se celebraron 432 sesiones de las comisiones mixtas administrativas y académicas.

Simposia y Conferencias

Durante el año la dependencia organizó nueve eventos entre los que destacaron: el Ciclo de conferencias sobre tópicos laborales y el Simposio de actualización laboral para el personal administrativo de confianza y jefes de unidad administrativa. Asimismo, la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad participó, en conjunto con la Dirección General de Servicios Médicos, en conferencias sobre la prevención del Síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA) para los trabajadores de la UNAM.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Se implantó un mecanismo interno para agilizar la distribución de correspondencia dirigida a esta Dirección, con el objeto de atender en forma inmediata las peticiones de los trabajadores académicos y administrativos, así como las consultas hechas en primera instancia conforme a los contratos colectivos vigentes.

Capacitación del Personal

El personal que labora en esta Dirección asistió a los ciclos de conferencias de actualización sobre tópicos laborales impartidos, así como a la simposia, conferencias y cursos impartidos por otras dependencias.

Actividades Relevantes

Entre las actividades relevantes desempeñadas por esta Dirección se encuentran: la revisión de la publicación del *Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Administrativo*; la realización de un Simposio de actualización del personal de confianza y de jefes de unidad administrativa; la realización de un Ciclo de conferencias sobre tópicos laborales; el apoyo brindado a las dependencias de la UNAM en cuanto a asesorías en materia laboral y la coordinación de la representación de la Universidad en las comisiones mixtas.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

Durante los meses de octubre y noviembre se remodelaron las instalaciones de las oficinas de la Subdirección de Asuntos para el Personal Académico.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Emitir 1,000 opiniones sobre consultas que planteen las dependencias.
Cumplimiento 100%. Se emitieron 1,675 opiniones.
2. Efectuar 25 visitas de supervisión sobre las condiciones de higiene y seguridad en los centros de trabajo.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 59 visitas.
3. Coordinar las 18 presentaciones de la Institución ante el seno de las comisiones contractuales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Vigilar el cumplimiento de la Ley Federal del Trabajo y del personal académico y administrativo.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Participar en las dos ediciones de los contratos colectivos para el personal académico y de confianza.

Cumplimiento 50%. Se participó en la edición y revisión de erratas del Contrato Colectivo del Personal Administrativo ya que de el académico no se hizo publicación.

6. Hacer un estudio comparativo del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico en relación con el emplazamiento de huelga interpuesto por las AAPAUNAM.

Cumplimiento NC. No se hizo este estudio ya que el cambio de administración de la Dirección General de Relaciones Laborales, ni siquiera se había iniciado por parte de la Subdirección sobre Asuntos del Personal Académico.

7. Analizar seis reglamentos de las comisiones mixtas contractuales y elaborar los proyectos de reforma a los mismos.

Cumplimiento 100%. Se crearon tres reglamentos para las comisiones del personal académico, además de revisar y analizar los reglamentos de las anteriores.

8. Promover la creación de una biblioteca especializada en materia de trabajo.

Cumplimiento 100%. Se adquirieron el año pasado libros y se está habilitando un espacio y la adquisición de más libros para la biblioteca de la Dirección General.

9. Instrumentar cuatro mecanismos para la aplicación de los derechos pactados contractualmente.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

10. Revisar los compromisos contractuales a través de doce evaluaciones.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

11. Elaborar un proyecto de Manual de organización de la dependencia.

Cumplimiento NC. Durante la administración anterior no se elaboró este manual, actualmente se está iniciando la compilación de información para su elaboración.

12. Celebrar ocho conferencias de contenido jurídico-laboral para actualizar al personal de esta dependencia.

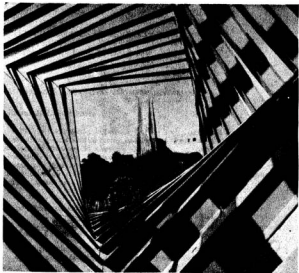
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

13. Celebrar dos seminarios de actualización para los funcionarios administrativos de las dependencias, que tengan a su cargo el desarrollo de las relaciones laborales.

Cumplimiento 50%. Se celebró un Seminario de actualización para personal de confianza y jefes de unidad administrativa.

14. Elaborar doce reportes sobre el manejo y desarrollo de los recursos a cargo de esta dependencia, así como el control y administración de los mismos.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.



COORDINACION DE DIFUSION CULTURAL

COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL

Coordinador: Mtro. Fernando Curiel Defossé

(marzo de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

En 1987, la Coordinación de Difusión Cultural llevó a cabo 1,056 actividades de extensión universitaria, a través de los centros de difusión cultural: Casa del Lago, Palacio de Minería, Museo Universitario del Chopo y Casa Tlalpan, así como por el Departamento de Intercambio y Enlace. Merecen destacarse como las más importantes: el ciclo de conferencias en Homenaje a Juan de la Cabada, el Festival de ecología, La semana cultural gay; ciclos de mesas redondas sobre Arte popular y el curso El cuento tradicional y las conformaciones de lo imaginario.

Se editaron las siguientes publicaciones:

- Meyer, E. *Luis Cabrera, hombre de todos los tiempos*, México, UNAM, Coordinación de Difusión Cultural, 1987, 35 pp. (Colección Deslinde, Serie Los Nuestros).
- Ruiz Castañeda, Ma. del C. *Revistas literarias mexicanas del siglo XIX*, México, UNAM, Coordinación de Difusión Cultural, 1987, 35 pp. (colección Deslinde, serie Los Nuestros).
- Kaplan, M. *La Universidad y la crisis*, México, UNAM, Coordinación de Difusión Cultural, 1987, 42 pp. (Cuadernos de Extensión Académica).
- Moreno de los Arcos, E. *Sobre la Universidad*, México, UNAM, Coordinación de Difusión Cultural, 1987, 22 pp. (Cuadernos de Extensión Académica).
- Adame Goddard, J. *Introducción a la Universidad*, México, UNAM, Coordinación de Difusión Cultural, 1987, 33 pp. (Cuadernos de Extensión Académica).
- Guzmán, M. L. *La sombra del caudillo, versión periodística*, México, UNAM, Coordinación de Difusión Cultural, 1987, 116 pp.

Asimismo, se editaron siete casetes de la serie Grabaciones, iniciación a... con los siguientes temas: La Constitución 1917 por Jorge Madrazo, Introducción a la lingüística por Elizabeth Luna, Introducción a la física por Jorge Flores, Introducción a la pedagogía por Enrique Moreno, Introducción a la música por Julio Estrada, Cine mexicano por Jorge Ayala Blanco y El mundo Olmeca por Beatriz de la Fuente.

Por otra parte, la Coordinación realizó 70 exposiciones entre las que destacaron: la de Artes plásticas de Taxco y la de obras de alumnos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas en la

Casa del Lago, la exposición Escultórica de Leslie P. Bunt en el Palacio de Minería; la exposición Fotográfica sobre la presencia judía en México y la Muestra nacional de la ENAP en el Museo Universitario del Chopo.

En el transcurso del año se llevaron a cabo 976 presentaciones artísticas, entre las que sobresalieron: la presentación de danzas aborígenes australianas, el Encuentro nacional de jazz; El festival de teatro guiñol; el estreno de la obra Valerio Rostro, traficante de sombras, de Hugo Argüelles y el XXX Aniversario del mambo en México.

Servicios de Asesoría

Durante 1987, se dio asesoramiento de carácter artístico-cultural sobre la programación de eventos y envío de publicaciones, material fílmico e intercambio de información a siete dependencias universitarias y 16 extrauniversitarias. Destacaron por su importancia los asesoramientos a: las delegaciones Iztacalco y Tlalpan, la Dirección General de Reclusorios y Readaptación Social del D.F., Instituto de Amistad e Intercambio Cultural México-URSS y Universidad Autónoma de Morelos.

Superación y capacitación del personal

Durante el año, personal de la dependencia participó en diez eventos, siendo los más relevantes: las Jornadas culturales días de la Unión Soviética en México, el Congreso nacional de extensión de la cultura y los servicios en las instituciones de educación superior; el Sexto curso sobre administración y planificación cultural para directores de extensión universitaria; el Seminario nacional de intercambio académico y el Seminario internacional de intercambio académico.

Publicaciones Periódicas

Se publicó la revista *Los Universitarios* que contiene información sobre las actividades culturales universitarias.

Acontecimientos Relevantes

Los acontecimientos relevantes presentados durante 1987 fueron: la edición especial de la versión periodística *La sombra del caudillo*, de Martín Luis Guzmán; la edición facsimilar de *La Revista Moderna*; el Festival sobre la presencia judía en México; el Primer festival de jazz y la exposición Retrospectiva de Carlos Jurado.

ACTIVIDADES DE APOYO

Recaudaciones

Durante el año la dependencia recaudó \$13'478,000 por concepto de venta de boletos para eventos artísticos y culturales, inscripciones a talleres y a cursos formales y venta de publicaciones.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

EXTENSION

1. Con el fin de lograr una mayor difusión de los servicios culturales que prestan las dependencias del subsistema de difusión cultural, haciéndolos llegar a los sectores tanto universitarios como de la población en general que se interesan en ellos, la Coordinación realizará el siguiente programa: integración de la comunidad universitaria a las actividades culturales, a través de la prestación del servicio social (seis meses cada programa).
Cumplimiento 100%. Prestaron servicio social 17 pasantes en dos periodos: enero-julio y agosto-enero.
2. Revista *Los Universitarios*. Esta revista contiene información sobre las actividades de las dependencias de difusión cultural, artículos, entrevistas y reportajes de interés general (títulos: doce; tiraje: 27,500).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
3. Materiales de extensión. Serie Textos. Apoyo a la labor pedagógica de centros extensionales como el CUEC y CEPE (títulos: doce; tiraje: 4,000).
Cumplimiento 100%. Se editaron dos textos con un tiraje de 2,000 ejemplares cada uno.
4. *Desfunde*, Cuadernos de Cultura Política Universitaria. Dentro de la serie *Los Nuestros*, *Desfunde* dará a conocer breves ensayos sobre obras clásicas, autores relevantes, movimientos culturales, etc., del México contemporáneo (títulos: seis; tiraje: 18,000).
Cumplimiento 33%. La Coordinación editó dos números con 2,000 ejemplares de cada uno. La elaboración de los cuatro restantes quedó a cargo de la Dirección de Literatura.
5. Edición especial de *La sombra del condillo*, de Martín Luis Guzmán, edición completa de la versión periodística (título: uno; tiraje: 1,000).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Edición facsimilar de la *Revista Moderna* (título: uno; tiraje: 1,000).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

7. Grabaciones, iniciación a... Edición de casetes de una hora de duración con monografías introductorias a las principales disciplinas artísticas, científicas y humanísticas (seis casetes).
Cumplimiento 100%. Se editaron siete casetes de una hora de duración.
8. Participación en diez ferias de venta y exhibición de publicaciones.
Cumplimiento 100%. La Coordinación participó en doce ferias.
9. Eventos culturales: funciones de cine, teatro, danza, conciertos, eventos literarios, exposiciones, talleres, conferencias, cursillos, etc., que se realizan en los centros de difusión cultural (1,706 acciones).
Cumplimiento 100%. A través de los cuatro centros de difusión cultural (Casa del Lago, Museo del Chopo, Palacio de Minería y Casa Tlalpan), así como del Departamento de Enlace e Intercambio, la Coordinación realizó 2,949 acciones culturales a las que asistieron un total de 333,835 personas.
10. Apoyo al Programa de intercambio cultural con instituciones extrauniversitarias: envío de publicaciones, exposiciones, material filmico, intercambio de información, etc. (106 acciones).
Cumplimiento 32%.
11. Reuniones de trabajo. Se realizarán las reuniones del Consejo Asesor de Difusión Cultural, de los consejos internos de Difusión Artística, de Extensión Académica y de Centros de Extensión, así como las reuniones de coordinación administrativa y las de los responsables de promoción y difusión de actividades (30 reuniones).
Cumplimiento 100%. Se realizaron reuniones del Consejo Asesor de Difusión Cultural y de los consejos internos de Difusión Artística, de Centros de Extensión y Extensión Académica.
12. Evaluación de seis actividades. Tendrá como objetivo el seguimiento de los programas de trabajo y el cumplimiento de metas de las dependencias del subsistema.
Cumplimiento 100%. Se realizaron doce evaluaciones de cumplimiento del Programa Académico y de actividades de las dependencias del subsistema de Difusión Cultural.

DIRECCION GENERAL DE EXTENSION ACADEMICA

Director: Dr. Ricardo Méndez Silva

(enero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

La Dirección General de Extensión Académica organizó durante el año 919 eventos, de los cuales sobresalieron: el ciclo Encuentro de expertos sobre urbanismo; Frontera norte y superconductores; el ciclo de conferencias Grandes temas, grandes maestros; el Foro permanente sobre México y el exterior; el II Diálogo de extensión académica; y el Congreso nacional sobre las relaciones México-Estados Unidos.

Se publicaron dentro de la serie Cuadernos de Extensión Académica: *Debate de actualidades*, núm. 38; *La responsabilidad social del universitario*, núm. 42 y *Congreso nacional: Bases de datos y redes de comunicación*, núm. 43.

A través del programa de radio Debate de actualidades, se transmitieron 46 temas entre los que destacaron: El escándalo Irán-Ciata; El Mal de Parkinson; y Pobre de los Estados Unidos y pobre de México, tan cerca los dos. A través del programa de radio La tesis profesional, destacaron: Apoyo del Archivo de la Secretaría de Relaciones Exteriores para la titulación profesional y La tesis profesional en la Facultad de Arquitectura.

Asimismo, se montaron cinco exposiciones, entre las que sobresalieron la II Semana de la herbolaria en la UNAM, Tianguis de plantas medicinales, La evolución y México en el siglo XX: sus primeros años. Se efectuaron 394 visitas guiadas de las cuales 184 formaron parte del Programa de recepción a los alumnos de primer ingreso al nivel bachillerato y dos visitas guiadas al interior del país, una a Oaxaca y otra a Guadalajara.

Además, la Dirección organizó cinco ciclos de cine-debate, entre los que cabe mencionar: Cine cómico, Apreciación cinematográfica, Historia del cine mexicano y Cine fantástico. Finalmente, se llevó a cabo el III Concurso de ensayo el estudiante en la tarea de la superación académica de la UNAM.

Intercambio Académico

En 1987 se celebró un convenio de colaboración con la Universidad Pedagógica Nacional.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

EXTENSION

1. 48 cursos.
Cumplimiento 100%. Se impartieron 182 cursos.
2. 232 conferencias.
Cumplimiento 100%. Se dieron 294 conferencias.
3. 20 ciclos de conferencias.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 79 ciclos de conferencias.
4. Siete talleres.
Cumplimiento 100%. Se impartieron siete talleres.
5. Seis mesas redondas.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 32 mesas redondas.
6. 149 visitas guiadas.
Cumplimiento 100%. Se organizaron 394 visitas guiadas.
7. Cuatro exposiciones.
Cumplimiento 100%. Se realizaron cinco exposiciones.
8. 40 proyecciones.
Cumplimiento 95%. Se exhibieron 38 proyecciones.
9. Diez presentaciones de cine debate.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 23 presentaciones de cine debate.
10. Dos conciertos didácticos.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo siete conciertos didácticos.
11. 52 programas de radio.
Cumplimiento 100%. Se transmitieron 56 programas de radio, 48 correspondieron a la serie Debate de actualidades y ocho a la Tesis profesional.
12. 52 spots radiofónicos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. 50 carteles.
Cumplimiento 100%. Se hicieron 62 carteles.

14. 14 folletos.
Cumplimiento 79%. Se hicieron once folletos.
15. 30 volantes.
Cumplimiento 75%. No existió necesidad de realizar más.
16. Seis cuadernos.
Cumplimiento 50%. Actualmente se encuentran cuatro cuadernos más en imprenta.
17. Ocho reportajes.
Cumplimiento NC. No existió necesidad de realizarlos.
18. 20 guiones para spots.
Cumplimiento 20%. Se realizaron seis guiones para spots.
19. 80 programas para *Gaceta UNAM*.
Cumplimiento 95%. Se hicieron 76 programas para *Gaceta UNAM*.
20. 18 boletines de prensa.
Cumplimiento 100%. Se hicieron 19 boletines de prensa.
21. 40 boletines para la cartelera Los Universitarios.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
22. Cuatro diagnósticos.
Cumplimiento NE.
23. Ocho informes.
Cumplimiento 100%. Se hicieron 17 informes.
24. Cuatro estudios.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo siete estudios.
25. Un directorio.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
26. 35 boletines informativos.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 44 boletines informativos.
27. Un concurso de ensayo El estudiante en la superación académica de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
28. Curso de Complementación académica para lo cual se ofrecerán 200 paquetes.
Cumplimiento NE. Se realizaron dos periodos de inscripciones para los cursos de Complementación académica.

DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Director: Prof. Carlos González Morales

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

La Dirección de Actividades Cinematográficas llevó a cabo durante el año el seminario *Africa, una mirada interior* (paralelo al ciclo de cine africano); los homenajes a Alejandro Galindo (director), Manuel Barbachano Ponce (productor) y a Gonzalo Gavira (técnico cinematográfico); un Taller de guión cinematográfico; las charlas *Venga a tomar café con nosotros*, y el ciclo de conferencias *Exceso de maquillaje*, en el Museo de Historia Natural.

Se publicaron *La cinta de plata*, recopilación de L.M. Schneider sobre un original de Jaime Torres Bodet; *Historia del cine mexicano* de Moisés Vitas et al; *La mujer en los medios audiovisuales* de varios autores, y *Manual de cinematografía científica* de Virgilio Tossi, todos éstos editados por la UNAM.

Con relación a la actividad fílmica, se produjeron las cintas de 35 mm *Nocturno amor que te vas* y *Los confines*, ambos largometrajes de ficción; y las películas documentales de 16 mm *Como una pintura nos iremos borrando*, *Veracruz 1914*, *memoria de una invasión* y *Otra manera de hablar*, siendo éstos dos últimos cortometrajes.

Por otra parte, para su transmisión en la radio, se hicieron 336 programas de la serie *Cartelera cinematográfica universitaria* y 44 de la serie *Música en imágenes*, que se transmiten con frecuencia diaria y semanal, respectivamente. Además, se montaron las exposiciones *Cácaro*, *Noche de estrellas*, *El cine soviético en el cartel alemán* y *carteles cinematográficos 70 Años de la revolución de octubre*. Se presentaron también los ciclos de cine *La revolución de octubre en el cine soviético* y *El cine de Kurosawa*, un ciclo de cine africano y la *Semana del cine español*, presentándose en éstos tres últimos películas de estreno en México. Asimismo, se participó en la XX *Muestra internacional de cine*.

Estudios Terminados

Se realizaron cuatro investigaciones sistemáticas, además de todas las necesarias para la difusión de los ciclos. Los títulos de éstas fueron: *Registro de estrenos 1987*, *Producción del cine mexicano 1987*, *Estadística de la exhibición en la zona metropolitana 1987* y *Filmografía del cine mexicano 1960-1969*.

Servicios de Asesoría

Se proporcionaron asesoramientos a los cine clubes estudiantiles sobre el manejo y conducción de los mismos; a la Dirección General del Patrimonio Universitario, sobre el cobro por concepto de colaboraciones por filmaciones en recintos universitarios; a dependencias universitarias y extrauniversitarias, sobre la elaboración de ciclos de películas, por ejemplo la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales y el Museo Nacional de las Culturas. Además, se asesoró a personal de la Universidad de Guatemala, que intenta formar la Cinemateca Universitaria, y a investigadores y estudiantes que elaboraron tesis sobre cine.

Superación y capacitación del personal

La dependencia impartió el Curso de mantenimiento de proyectores y películas cinematográficas, en el cual se capacitó a proyeccionistas de las ENEPs y de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, y se dio acceso a cine clubes estudiantiles y populares. También, se llevó a cabo el curso Introducción al manejo de la computadora, dirigido a investigadores y técnicos, con un cupo de 15 personas.

Por otra parte, personal de la Dirección de Actividades Cinematográficas participó en once eventos, entre los que sobresalieron: el Congreso anual de la Federación Internacional de Archivos Fílmicos, celebrado en Berlín, República Federal de Alemania; el Congreso de la Asociación Internacional de Cine Científico, en Londres, Inglaterra; el IX Festival de cine latinoamericano, en La Habana, Cuba; el Festival internacional de cine de Río de Janeiro y; la Reunión anual de la Asociación Nacional de Cine-Clubes Universitarios.

Publicaciones Periódicas

La dependencia produjo dos publicaciones periódicas, la revista trimestral *Pantalla* y la publicación mensual de programación *Butaca*.

Intercambio Académico

Se establecieron convenios de colaboración con distintas entidades estatales, paraestatales y representaciones extranjeras, entre las que destacaron: la Dirección General de Promoción Cultural de la SEP, el Instituto de Cultura de Tabasco, la Dirección de Cinematografía de la Secretaría de Gobernación, el Instituto Italiano de Cultura y el DDF SOCICULTUR.

Acontecimientos Relevantes

Se recibieron el Gran Premio de Honor de la Academia Mexicana de Ciencias y Artes Cinematográficas al cine universitario, tres Cabezas Olmecas a películas universitarias en el IV Festival de cine de Tabasco y un Diploma al cine universitario en el IX Festival de cine

latinoamericanos en La Habana, Cuba. Asimismo, se estrenaron los largometrajes Nocturno amor que te vas y Los confines.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos y Recaudaciones

Se recibieron en donación 455 títulos de películas, entre las que destacaron los dibujos animados producidos por el Dr. Alfonso Vergara. La biblioteca de la Dirección recibió una donación de 210 libros, 184 revistas, 128 guiones y 281 folletos. Sovesportfil, por su parte, donó una colección de 46 carteles de cine conmemorativos de La revolución de octubre.

Durante el año, se percibió un total de \$109'813,983 por concepto de convenios, programación y préstamos de películas, cobro de daños al material, cobro de fletes, servicios cinematográficos, fotográficos y de fotocopiada, cursos, taquilla de salas, Lumier, Fósforo, Justo Sierra, Chopo y Archivo General de la Nación, y participaciones sobre recaudación de entradas y exhibición de películas.

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

En 1987, se llevó a cabo la construcción de muros de tablaroca que permitieron contar con cinco cuartos para la edición de películas; tres privados y extensión de una pared para la bodega de un departamento y tres divisiones internas para bodegas de tráfico.

Además, se efectuó la ampliación y reacondicionamiento del anexo de la Dirección en áreas de oficinas las cuales miden aproximadamente 1000 m²; se reacondicionó e integró el Departamento de Documentación, la Fototeca y se acondicionó estertería en la bodega de tráfico.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Incrementar el acervo con 120 películas.
Cumplimiento 100%. El acervo se incrementó fundamentalmente por depósitos y donativos que afortunadamente superaron lo esperado, entre ellos destacaron los primeros dibujos animados realizados en México y las películas producidas por J.J. Ortega.
2. Realizar limpieza y restauración de 450 películas.
Cumplimiento 100%. Al incrementarse el acervo y el número de títulos copiados por el laboratorio de la dependencia se incrementó el trabajo del taller de restauración.

3. Incrementar el acervo con 20 bienes artísticos (aparatos, carteles, fotomontajes, etc.).
Cumplimiento 100%. Se recibió una donación de carteles que superaba las expectativas.
4. Procesar 80,000 metros de material de 16 mm.
Cumplimiento 100%. Al aumentar el número de títulos del acervo así como el de títulos del catálogo y la venta de materiales, se incrementó el trabajo de nuestro laboratorio reduciéndose los trabajos realizados en laboratorios externos.
5. Procesar 25,000 metros de material de 35 mm.
Cumplimiento 100%. Situación similar a la meta anterior a excepción del incremento del catálogo ya que el préstamo es fundamentalmente en 16 mm.
6. Realizar 2,350 fichas filmográficas y técnicas.
Cumplimiento 100%. Se implementó un nuevo procedimiento para recabar los datos de las películas y se redistribuyó el trabajo obteniendo mejores resultados.
7. Desarrollar cuatro investigaciones filmológicas.
Cumplimiento 100%. Las investigaciones realizadas fueron registro de: Control de estrenos 1987, Producción de cine mexicano 1987, Estadísticas de exhibición zona metropolitana 1987 y Filmografía del cine mexicano 1960-1969.
8. Organizar 50 expedientes de películas.
Cumplimiento 100%. Por ser un trabajo continuo y parcial es difícil prever cuando se termina un expediente y, por lo mismo, la apreciación es inexacta.
9. Atender 3,000 lectores.
Cumplimiento 59%. Al fijar la meta se pensó que al ampliar la sala de lectura se aumentaría el número de lectores atendidos, sin embargo no se ha difundido adecuadamente la existencia de esta biblioteca especializada.
10. Organizar 12,000 recortes hemerográficos.
Cumplimiento 80%. Se suspendió la adquisición de algunos diarios y dado que los recortes se fotocopian se estableció un criterio más riguroso en la selección de las notas a clasificar.
11. Organizar y clasificar 3,500 materiales iconográficos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
12. Organizar y clasificar 1,500 documentos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. Incrementar el acervo bibliográfico con 450 materiales.
Cumplimiento 100%. Afortunadamente el número de donaciones fue alto, además de que al fusionarse la Dirección de Cinematografía con la Filmoteca se incrementó el acervo de la biblioteca.
14. Atención, asesoría y organización de doce cine-clubes estudiantiles.

Cumplimiento 83%. Quedaron pendientes de publicación las convocatorias para la formación de los cine-clubes de las facultades de Ingeniería y Medicina.

15. Exhibición sistemática a 150 colonias populares.
Cumplimiento 100%. Como resultado del Programa de cine móvil hubo un aumento de la demanda de este tipo de proyecciones que se cubrió en los lugares que tenían condiciones materiales para la exhibición.
16. Prestar 3,500 películas.
Cumplimiento 93%. Al contabilizar los préstamos de películas no se tomó en cuenta que algunas se prestan a circuitos con varios días y/o lugares de exhibición, contando como préstamos todos los sitios en que se exhibió habría que aumentar el número en 400 aproximadamente.
17. Incrementar el catálogo con 20 títulos.
Cumplimiento 100%. Como resultado de la creación de la Dirección de Actividades Cinematográficas se conjuntaron los materiales, lográndose el crecimiento del catálogo.
18. Instalar el video-club universitario con dos centros.
Cumplimiento 100%. En noviembre se llevó a cabo la apertura de la Videoteca de la UNAM en la zona comercial de CU.
19. Transferencia de 200 películas a video.
Cumplimiento 62%. Al formularse las metas mínimas se pensó en tener 200 películas en préstamo de video-club, no en transferir ese número ya que es un proceso costoso y tardado. Existen 300 películas en video listas para video-club.
20. Realizar 4,500 exhibiciones públicas.
Cumplimiento 98%. A consecuencia del paro estudiantil dejaron de funcionar las salas del Centro Cultural, la sala Lumiere, el Cinematógrafo del Chopo y el Auditorio Justo Sierra; éste último no reinició actividades hasta mayo. Además a causa de las lluvias se cerró por mantenimiento el Cinematógrafo del Chopo durante el mes de agosto.
21. Realizar 48 eventos de extensión académica.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado
22. Presentar cuatro exposiciones.
Cumplimiento 100%. En nuestras instalaciones se presentaron las exposiciones Cárcel y Noche de estrellas, en el Centro de Estudios Vicente Lombardo Toledano se montó la exposición El cine soviético en el cartel alemán y en el vestíbulo de la Sala Julio Bracho 70 Años de la revolución de octubre.
23. Exhibir dos largometrajes (producir).
Cumplimiento 100%. Los títulos de los largometrajes de ficción en 35 mm son: Nocturno amor que te vas y Los confines.

24. Exhibir tres cortometrajes (producir).
Cumplimiento 100%. Los cortometrajes 16 mm fueron: Veracruz 1914, historia de una invasión y Otra manera de hablar. Asimismo se produjo el largometraje documental Como una pintura nos iremos borrando.
25. Realizar 15 registros testimoniales.
Cumplimiento 73%. Ante la continua alza en los costos de los materiales se restringió el registro, dando prioridad a lo que se consideró más importante.
26. Editar tres libros.
Cumplimiento 100%. Los títulos editados fueron: *La cinta de plata*, *Manual de cine científico*, *Historia del cine mexicano* y *La mujer en los medios audiovisuales*.
27. Realizar 30 impresos diversos.
Cumplimiento 100%. Se editaron dos números de la revista *Pantalla*, y por el incremento de actividades y eventos en la Dirección aumentó el número de los impresos de apoyo.
28. Realizar 300 programas de radio.
Cumplimiento 100%. El nombre de los programas son Cartelera cinematográfica, con 336 emisiones, se transmite diariamente y Música en imágenes, con 44 emisiones, se transmite semanalmente.
29. Presentar ocho informes administrativos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

DIRECCION DE ACTIVIDADES MUSICALES

Director: Mtro. Raúl Herrera Márquez

(marzo de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

La Dirección de Actividades Musicales impartió durante el año tres cursos de apreciación musical, de los cuales dos correspondieron a *Sonidos en el tiempo* y el otro se denominó: ...Y después de sonidos en el tiempo. Se efectuaron, además, dos conferencias sobre Música electroacústica y, en colaboración con la Dirección de Literatura, se llevó a cabo la reedición de tres discos de la serie *Voz Viva: Los cuartetos de Silvestre Revueltas, Música virreinal mexicana* y *El rincón de los niños*.

Por otra parte, se realizaron 446 conciertos, dentro de los cuales destacaron: 74 de la Orquesta Filarmónica de la UNAM; 169 de Música de Cámara en diversas salas de la ciudad; 87 del Circuito de escuelas y facultades; trece Del niño y la música; 18 de la Feria internacional del libro; 18 de las orquestas: Filarmónica de la Ciudad de México, Sinfónica del Estado de México, Sinfonietta del ISSSTE y de Cámara de la Escuela Nacional Preparatoria; cinco del Festival de música para dos pianos; 17 de la Segunda temporada de música de cámara con artistas no profesionales; así como 21 conciertos con los que participó la Dirección en festivales y solicitudes de otras dependencias.

También se llevó a cabo el Primer concurso de jóvenes solistas, en colaboración con la Orquesta de Cámara de la Escuela Nacional Preparatoria y se comisionaron cuatro obras a compositores mexicanos, que fueron entregadas, de las cuales dos se estrenaron.

Servicios de Asesoría

Se proporcionó asesoría técnico-musical a los participantes de la Segunda temporada de música de cámara con artistas no profesionales. De igual forma, se brindó asesoramiento sobre programación de eventos musicales a Patrimonio Cultural del Occidente, AC, BANORO y a las damas voluntarias de la Cámara de Diputados.

Superación y capacitación del personal

En el transcurso del año, seis músicos integrantes de la OFUNAM tomaron cursos de perfeccionamiento en el extranjero con maestros de reconocido prestigio internacional y ocho miembros del personal administrativo y de intendencia recibieron apoyo para realizar estudios, de educación básica en algunos casos, y de licenciatura en otros.

Asimismo, personal de la dependencia participó en 92 eventos diversos, entre los que destacaron: el segundo segmento de la temporada 86-87 y primer segmento de la temporada 87-88 de la OFUNAM, las presentaciones del Coro de la UNAM en diversas salas de la ciudad, los ciclos de las 32 sonatas de Beethoven y la música completa para piano de Gershwin, a cargo del pianista Edison Quintana, y el tercer programa del Festival de música para dos pianos, a cargo de los pianistas Edison Quintana y Raúl Herrera.

Publicaciones Periódicas

Se publicó periódicamente el calendario mensual de las actividades musicales que programa esta Dirección.

Intercambio Académico

Se realizaron actividades de colaboración artística con SOCICULTUR, ISSSTE, Orquesta Sinfónica del Estado de México, Orquesta Filarmónica del Bajío, Festival internacional cervantino, Festival de primavera del Centro Histórico de la Ciudad de México y Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos y Recaudaciones

En el transcurso del año, se recibieron \$8'907,517 como donativos para la realización de conciertos, y se recaudaron \$150,000 por venta de libros, \$30,000 por venta de discos y \$304,040 por inscripciones a un curso de apreciación musical.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

EXTENSION

1. Impulsar la participación directa de sectores universitarios en actividades culturales a través de: 70 presentaciones de la OFUNAM; 25 conciertos a cargo de maestros y estudiantes universitarios; ocho presentaciones de la Orquesta de Percusiones; 20 conciertos del Coro de la UNAM; y 30 conciertos en escuelas y facultades.
Cumplimiento 100%. Se superó lo programado.
2. Producir y promocionar eventos académicos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
3. Ofrecer un curso de apreciación musical en 18 sesiones.
Cumplimiento 100%. Se superó lo programado.

4. Producir y promocionar eventos como: a) conciertos: de cámara (120); orquestales (15); infantiles (16); al aire libre (diez); populares (doce) y de cámara con artistas aficionados (doce), y b) concursos: jóvenes solistas (uno).
Cumplimiento 100%. Se superó lo programado.
5. Producción y distribución de cuatro publicaciones de discos.
Cumplimiento 75%. La producción del cuarto disco no fue posible por falta de presupuesto.
6. Apoyar el fomento musical, a través de cuatro comisiones de obras a compositores mexicanos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

DIRECCION DE LITERATURA

Director: Lic. Marco Antonio Campos Alvarez

(marzo de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

La dependencia organizó un total aproximado de 210 eventos, de los cuales sobresalieron: el Encuentro Juan Rulfo. Un mosaico crítico; el encuentro Centenario de Martín Luis Guzmán y el II Encuentro internacional de poetas del mundo latino. Asimismo, se impartieron en distintas instalaciones de la Universidad 18 talleres literarios en los géneros de cuento, poesía, narrativa, periodismo y crítica literaria.

Se publicó un total de 47 libros y 30 folletos dentro de siete colecciones dedicadas a difundir la literatura, la artes plásticas y el pensamiento social y humanístico. Se reeditaron cinco discos de la serie Voz Viva de México y se publicó otro en su primera edición. Además, se editaron dos carteles para difundir el trabajo editorial realizado en el año y la aparición de la colección La crítica literaria en México.

Dentro de la VIII Feria Internacional del libro se realizó la Feria del libro policiaco, que consistió de muestra y presentación de libros, mesas redondas, cine y un maratón de firmas de los autores policiacos.

Por otra parte, la Dirección de Literatura llevó a cabo el XX Concurso de la revista *Punto de Partida*, el Concurso de Narrativa sobre los barrios y el Concurso de cuento de la ciencia ficción CCH.

Estudios Terminados

Dentro de un proyecto de estudios especializados acerca de la historia de la crítica literaria en México, fueron preparadas mediante monografías y selecciones de textos, diez ediciones de obras clásicas en la materia, de las cuales se publicaron seis. Asimismo, fueron elaboradas doce antologías literarias dentro de la colección Textos de Humanidades con traducciones, prólogo y notas especiales; a la fecha se han publicado seis.

Servicios de Asesoría

Se proporcionó asesoramiento técnico y apoyo a la Unidad Académica del Colegio de Ciencias y Humanidades para la realización del I Concurso de ciencia ficción dirigido a los estudiantes del ciclo de bachillerato.

Superación y capacitación del personal

Personal de la dependencia participó en el V Curso de administración y planeación cultural para directores de extensión universitaria y difusión cultural, celebrado en Pachuca, Hidalgo, y dedicado a la problemática editorial del país.

Publicaciones Periódicas

Se inició la publicación del *Periódico de poesía* (órgano bimestral), del cual han aparecido tres números. Además, se continuó con la edición de las colecciones *Textos de Humanidades* (22 títulos), *La crítica literaria en México* (seis títulos), *Los creadores y las artes* (dos títulos), *Textos de Ciencias Sociales* (tres títulos), *Ediciones Punto de Partida* (14 títulos) y *Material de lectura* (30 títulos).

Intercambio Académico

Se realizaron convenios de coedición de libros con las siguientes instituciones: INBA, IPN, UAM, universidades de Colima, Zacatecas y Michoacán, gobiernos de Chiapas, Querétaro y Michoacán, Editorial Premia e Imprenta Juan Pablos.

Acontecimientos Relevantes

Se llevó a cabo la premiación del XX Concurso de la revista *Punto de Partida*, con un reconocimiento especial al maestro Juan Bañuelos por sus 25 años como organizador de talleres literarios de la UNAM. Asimismo, se rindieron homenajes especiales a los escritores Eraclio Zepeda, Jorge González Durán, María Elvira Bermúdez y Emmanuel Carballo.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos y Patrocinios

Se recibieron \$33'950,432 por concepto de coediciones de parte de diversas instituciones culturales y de educación superior, así como por copatrocinio de encuentros literarios. Además, se contó con \$11'746,027 de ingresos extraordinarios por concepto de ventas de libros editados por la dependencia.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Impulsar a través de talleres literarios el conocimiento y manejo del español y promover la formación de jóvenes escritores en distintos sectores de la ciudad. Para dicho propósito se impartirán 19 talleres en los siguientes géneros: cuento (siete);

poesía (cinco); narrativa (uno); redacción (uno); periodismo (dos); lectura (dos) y crítica literaria (uno).

Cumplimiento 95%. Se ajustó el Programa de talleres, por lo que se dejó de impartir uno de los cursos.

INVESTIGACION

2. Impulsar un plan de investigaciones y estudios especializados acerca de la historia de la crítica literaria en México mediante la elaboración de monografías que expliquen y presenten los textos clásicos de dicha actividad cultural en nuestro país. Dentro de este plan, serán elaborados y publicados siete estudios de este tipo como mínimo, encargados a destacados escritores y especialistas.

Cumplimiento 85%. Quedó por publicar uno de los estudios debido a retrasos de edición e imprenta.

3. Desarrollar la investigación de la historia moderna de los géneros literarios de diversas literaturas nacionales mediante un programa de elaboración de antologías que ofrecerán al estudiante y al universitario en general cuadros representativos de distintas culturas literarias. Dicho lo cual, se elaborarán y publicarán diez antologías como mínimo.

Cumplimiento 60%. Se cumplió en la elaboración de los textos pero quedan por publicar cuatro de ellos debido a retraso de imprenta.

EXTENSION

4. Publicar un total de 44 libros dentro de las siguientes colecciones: Textos de Humanidades (diez); Antologías Textos de Humanidades (diez); La crítica literaria en México (diez); Los creadores y las artes (tres); Textos de Ciencias Sociales (tres) y Ediciones Punto de Partida (once).

Cumplimiento 100%. El Programa editorial fue ajustado durante el año en cuanto a las colecciones, pero se rebasó el mínimo de títulos prometidos.

5. Publicar un total de 35 folletos dentro de las siguientes series de la colección Material de Lectura: Poesía Moderna (20); El cuento contemporáneo (diez); Ensayo (cuatro) y Las artes en México (uno).

Cumplimiento 85%. Se ajustó el proyecto editorial a los títulos disponibles.

6. Editar un total de cuatro discos dentro de la colección *Voz Viva de México*, siendo dos reediciones y dos nuevas ediciones.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

7. Organizar y promover, ciclos de conferencias y mesas redondas, encuentros nacionales e internacionales, en un total de 213 eventos como mínimo. Organizados para este efecto en: 206 conferencias y mesas redondas; tres encuentros nacionales y cuatro encuentros internacionales.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

APOYO

8. Optimizar el uso de recursos e incrementar la productividad a través del establecimiento de vínculos de colaboración con otras instituciones y la obtención de recursos mediante promoción y venta de publicaciones. Se establecerán convenios y colaboraciones con las siguientes instituciones: IPN, DDF, Embajada de España, Gobierno de Chiapas, Gobierno de Michoacán, Editorial Premia, Universidad de Zacatecas, Universidad de Colima e Imprenta Juan Pablos.

Cumplimiento 100%. Durante el año se mantuvieron e incrementaron los convenios de colaboración entre la UNAM, y diversas instituciones culturales, lo que permitió superar las metas mínimas en varios rubros.

DIRECCIÓN DE TEATRO Y DANZA

Director: Mtro. Ramiro Osorio Fonseca

(marzo de 1986)

Director: Mtro. José Luis Cruz Antonio

(septiembre de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Como parte de las actividades de extensión académica y difusión de la cultura, la Dirección de Teatro y Danza organizó los siguientes eventos: la lectura y comentarios de la obra *La verdad sospechosa*, por José Luis Ibañez y conferencia del Dr. Sergio Fernández, dentro de las Jornadas Juan Ruiz de Alarcón; la lectura comentada por José Luis Ibañez a la obra *El burlador de Sevilla*; tres seminarios sobre La coreografía, Medicina deportiva y medicina de la danza, y sobre La danza Butoh; dos mesas redondas sobre Teatro Maly de Moscú y Danza Butoh; conferencias El teatro y los mitos de Polonia, y Demostración de práctica del método de trabajo del grupo Cuatro Tablas del Perú; y cinco talleres de Danza para niños, Danza contemporánea, Jazz y baile popular, Análisis de la coreografía, danza y percusión cubanas, y Clase maestra. Asimismo, se llevaron a cabo 84 presentaciones de teatro y 31 de danza, distribuidas de la siguiente manera: de teatro profesional se hicieron 15 producciones y seis coproducciones, de teatro semiprofesional cinco producciones y de teatro estudiantil 58 montajes; en danza las presentaciones fueron ejecutadas por 31 grupos profesionales. También se montó una exposición de carteles de teatro universitario.

Por otra parte, se grabaron las puestas en escena de teatro profesional y semiprofesional para spots promocionales y se efectuaron entrevistas, reportajes y boletines de prensa que se difundieron por los medios de comunicación impresos, por la radio y por la televisión universitaria, estatal y comercial. Cabe destacar que para la televisión se grabaron las obras Jesucristo Gómez, Víctor o los niños en el poder, Camino rojo a Sabaiba y El rufián en la escalera, para el programa Palabras de libertad; y para Prisma Universitario se grabó la obra Camino rojo a Sabaiba. Además, se transmitieron por televisión el Festival internacional cervantino y el programa Teatro de subótica de Yugoslavia; y, por radio, un programa especial sobre la Muestra de teatro de Brasil.

Servicios de Asesoría

Se proporcionaron asesorías a los grupos de teatro estudiantil de las escuelas que dependen de coordinaciones socioculturales y de difusión cultural, y a los estudiantes de noveno semestre de la carrera de comunicación, con el tema La puesta en escena.

Superación y capacitación del personal

Durante el año, se organizó el curso de actividad Como mejorar las relaciones humanas, que se impartirá como parte de las actividades de educación continua.

Además, personal de la Dirección participó en los siguientes eventos culturales: Festival internacional cervantino, Muestra de teatro español, Muestra de teatro brasileño, Danza rock en el espacio escultórico y en las presentaciones del grupo Cuatro Tablas del Perú.

Publicaciones Periódicas

En 1987, se publicó el primer número de la revista *Escénica*, en su segunda época, y se inició la edición del periódico *Teatro Universitario*, que aparecerá bimestralmente.

Intercambio Académico

La Dirección de Teatro y Danza celebró convenios de colaboración con el Departamento del Distrito Federal, a través de SOCIOCULTUR, y con el IMSS a través de prestaciones sociales; y acuerdos de trabajo con la Comisión Coordinadora del Servicio Social, con las direcciones generales de Orientación Vocacional, Servicios Médicos e Intercambio Académico, con las facultades de Arquitectura, Contaduría y Administración, Derecho, Ingeniería y Psicología; y con la ENEP Iztacala.

Adicionalmente, se realizaron colaboraciones artísticas con la VIII Feria internacional del libro, con el periódico mural Graffiti y con el Centro de Enseñanza para Extranjeros, para el Encuentro de cultura chicana.

Acontecimientos Relevantes

Sobresalieron durante el año, el otorgamiento del Premio Nacional de Etno-coreografía 1987 a la Compañía de Danza Folklórica de la UNAM, y los once estrenos de producciones y coproducciones de teatro y danza.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos y Recaudaciones

Se obtuvieron como donativos \$2'101,000 para el Taller Coreográfico de la UNAM y \$100,000 para el Departamento de Danza.

Por recaudaciones se obtuvieron en el Teatro Legaria un ingreso bruto de \$471,000 y neto de \$376,800 ; en el recinto de Santa Catarina el ingreso bruto fue de \$6'564,500 y el neto de \$5'251,900; y en la Casa del Lago el ingreso bruto fue de \$1'179,000 y el neto de \$943,200.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

EXTENSION

1. Diez producciones (obras de teatro)
Cumplimiento 100%. Se rebasó el objetivo con cinco producciones más.
2. 30 Conferencias Ciclo dramaturgos mexicanos.
Cumplimiento 100%. En colaboración con SOCICULTUR se llevaron a cabo 40 conferencias.
3. Tres números de revista *Excénica* (publicaciones).
Cumplimiento 33%. Por reorganización de nueva administración no hubo continuidad.
4. Dos talleres de apoyo al Programa del curso del Centro Universitario de Teatro (CUT).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Dos talleres creación teatral.
Cumplimiento 50%. Se creó un taller de teatro-danza infantil.
6. Ocho giras nacionales (teatro y danza).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
7. Dos eventos teatrales a nivel internacional.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
8. 150 funciones de danza.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
9. Ocho talleres de danza.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
10. Dos producciones coreográficas.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

CENTRO DE ENSEÑANZA PARA EXTRANJEROS

Directora: Mtra. Sara Martínez de Graue

(enero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

El Centro de Enseñanza para Extranjeros desempeña, entre otras funciones, la difusión del conocimiento de la historia y cultura nacionales y de América Latina, a través de la docencia y realización de eventos académicos dirigidos a estudiantes extranjeros. También, brinda apoyo bibliográfico y fomenta la elaboración de material didáctico para los cursos que se imparten.

El Centro continuó, durante el año, la revisión del plan de estudios del área de español en lo relativo a los contenidos mínimos frontierizos entre los cinco niveles de competencia lingüística. Asimismo, se inició la remodelación de los planes de estudio de las áreas culturales con objeto de establecer un tronco interdisciplinario que abarque cinco periodos de la historia, arte y literatura de México.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Durante el año se determinaron las líneas generales de la bibliografía por área académica. Además, se actualizó el acervo bibliográfico de la biblioteca Simón Bolívar, con la compra de 437 libros requeridos en la bibliografía básica, así como 67 publicaciones periódicas.

Superación y estabilización del personal académico

Durante 1987, se impartió un Curso de actualización para profesores de español como segunda lengua, en el que participaron tanto los académicos de la dependencia como de otras universidades. También, como parte de las acciones para estabilizar al personal docente del Centro, se realizaron cuatro concursos de oposición abierto en el área de español del CEPE, con objeto de dar mayor impulso a la reforma académica; dos plazas de profesor asociado A de tiempo completo; una plaza de profesor asociado B de tiempo completo y una plaza de profesor asociado A de medio tiempo.

Servicios de apoyo a la docencia

Con relación con la elaboración de material didáctico o de autoaprendizaje, el Centro continuó los trabajos de equipo de material didáctico del CEPE, integrado por 17 profesores. Se concluyó y editó el libro *Pido la palabra* (1er. nivel), de enseñanza de español para

extranjeros y se llevaron a cabo las últimas pruebas piloto de los cuatro niveles restantes, material que será publicado progresivamente en el transcurso de 1988. Asimismo, se concluirán cinco antologías en el área de historia y una en las áreas de literatura y arte.

Con respecto a servicios de cómputo, el Centro de Enseñanza de lenguas Extranjeras inició el sistema computarizado en el Departamento de Asuntos Escolares, el cual incluye el registro y control escolar del Centro. Este sistema abarcará otras áreas, como la biblioteca y los departamentos de Publicaciones y Actividades Culturales, así como en general a la Docencia.

En cuanto a asesorías a estudiantes, los jefes de área y los profesores del Centro brindaron atención a todos los alumnos que lo solicitaron.

Finalmente, en lo que se refiere a servicios bibliotecarios, se atendió a 1,527 lectores internos y a 1,383 lectores externos; se efectuaron 131 préstamos interbibliotecarios; se adquirieron 252 libros y 67 publicaciones periódicas; se catalogaron y reclasificaron 600 libros, se registraron 550 publicaciones periódicas y se encuadernaron 193 libros.

Investigaciones Realizadas

Se iniciaron y continuaron once investigaciones vinculadas a la docencia en las áreas de historia, arte, literatura y español.

Publicaciones

- Ehná, E., Emilsson, E., Montoya, Ma. T. y Del Río, R. *Fido la palabra* (1er. nivel), Centro de Enseñanza para Extranjeros-UNAM, México, 1988.
- Ancira, R. "La enseñanza del español como lengua extranjera en el CEPE-UNAM" en *Memoria del IV Congreso de la Asociación Mexicana de Lingüística Aplicada*, abril de 1987.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

El Centro realizó un total de 107 actividades de extensión académica y difusión de la cultura. De éstas, ocho eventos se desarrollaron a lo largo de varios días, se instrumentó la programación de 52 programas radiofónicos, pero no se consiguió el tiempo de antena en Radio UNAM. Además, se proyectaron 56 películas, se montaron diez exposiciones, se presentaron once conciertos, 29 coloquios y conferencias, asimismo se convocó a dos concursos.

De los eventos que se realizaron los más relevantes fueron los siguientes: Encuentro chicano México 1987; Segundo seminario del México indígena; Cuarta semana de arte; Lecturas de los 80's y Seminario sobre La ley Simpson-Rodino, en la subdependencia de San Antonio, Texas. De las exposiciones ciclos de cine, conciertos y concursos destacaron: Exposición de la IV Semana de arte, obra de Ariel Guzik; Dibujos de Jorge Meller; Obra de Tepito arte acá, de Daniel Manríquez y Pintura y cerámica de artistas oaxaqueños; tres cine-clubes con los ciclos Indio Fernández, Imágenes de mujer y Fernando Fuentes; un concierto de guitarra de Juan Carlos Laguna y Roberto Limón y un concierto-conferencia del grupo Tradiciones, los concursos efectuados fueron de crónica y de cuento, ambos dirigidos a los extranjeros residentes en México. Finalmente se llevaron a cabo 29 visitas guiadas.

Servicios de Asesoría

Se proporcionaron nueve asesoramientos, de los cuales seis fueron solicitados por la Universidad Autónoma de Querétaro, sobre la enseñanza del español como segunda lengua, y los otros tres se brindaron a las universidades de Nuevo México, Santa Clara y Rutgers, sobre los servicios que presta la UNAM.

Acontecimientos Relevantes

Se llevó a cabo el Encuentro chicano México 1987, mismo que fue inaugurado por el presidente de la República y por el rector de la UNAM.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

Se inició la instalación de dos laboratorios (audiolingual y audiovisual) en el CEPE. Durante 1987 se concluyó la obra de albañilería. Asimismo, se espera terminar con la instalación del equipo electrónico a principios de marzo de 1988.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Brindar atención a 2,000 alumnos en los cursos regulares del CEPE y en la EPESA.
Cumplimiento 100%. Se atendió a 3,021 alumnos (1,290 en el CEPE, 540 en materias obligatorias y 1,190 en la EPESA).
2. Revisar y actualizar los planes y programas de estudio de las áreas de literatura, arte e historia.
Cumplimiento 60%. Se inició la instrumentación de módulos interdisciplinarios por periodos históricos.

3. Sistematizar metodológicamente los contenidos mínimos de cada nivel del área de español.
Cumplimiento 85%. Quedaron pendientes algunos contenidos intermedios entre los niveles I y II, II y III.
4. Ofrecer un curso de didáctica del arte y tres cursos de formación metodológica en las áreas de español y literatura.
Cumplimiento 50%. Los cursos de español no pudieron realizarse en diciembre, como estaba planeado, y se llevarán a cabo en enero y febrero de 1988.
5. Planear e instrumentar un Programa de formación de profesores para la enseñanza del español como segunda lengua.
Cumplimiento 60%. Se cuenta con un proyecto de plan de estudios para ser sometido a la consideración de los consejos Asesor y Técnico.
6. Convocar a cinco concursos de oposición abiertos en las áreas de arte y español.
Cumplimiento 80%. El concurso en el área de arte se abrirá en 1988.
7. Realizar cinco cursos intensivos del idioma español.
Cumplimiento 100%. Se impartieron, además, dos programas especiales para el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONACYT.
8. Realizar tres cursos especiales de asignaturas obligatorias tanto en el sistema escolarizado como abierto.
Cumplimiento 100%. Los cursos se iniciaron en noviembre.
9. Elaborar el plan de estudios de la especialización en la enseñanza del español.
Cumplimiento NC. Se han centrado los esfuerzos en el curso de actualización, que ya se imparte y en la instrumentación del curso de formación, no se cuenta todavía con los recursos necesarios para implantar una especialización.
10. Concluir el *Diccionario de términos artísticos*; avanzar un 80% en el texto elemental de arte prehispánico en inglés y elaborar la antología de textos de arte mexicano, para el curso de Arte y cultura en México, en el área de arte.
Cumplimiento 100%. El *Diccionario de términos artísticos* se encuentra en preparación para ser editado y, el material del curso Arte y cultura en México se encuentra en período de experimentación piloto en las aulas.
11. Concluir la elaboración del material didáctico de los cinco niveles de español, evaluación de las pruebas piloto y reelaboración de algunas unidades del área de español.
Cumplimiento 90%. Se editó el libro *Fido la palabra* de nivel I. Los niveles II, III y IV se encuentran en la última revisión antes de su publicación. El nivel V está en proceso de reelaboración.

12. Evaluación del avance de antologías: *Historia de México y Sistema político mexicano*, en el área de historia.
Cumplimiento 80%. Las antologías *Historia de México*, *Sistema político mexicano*, *la Ley Simpson-Rodino* y *Geografía de México*, se concluirán en el mes de marzo de 1988.
13. Elaboración de antologías de apoyo al trabajo docente en el área de literatura.
Cumplimiento 90%. Se concluyó el *Mosaico de literatura mexicana (de la época prehispánica a nuestros días)* y se continuó con la selección de materiales para el Curso general de literatura.
14. Participar en reuniones académicas y profesionales con objeto de difundir los resultados de la investigación realizada en el área de español.
Cumplimiento 100%. Se participó con varias ponencias en el Congreso de la Asociación Mexicana de Lingüística Aplicada y en el Seminario de la Asociación Mexicana de Maestros de Lenguas Extranjeras.

EXTENSION

15. Realización de la 4a. Semana de arte.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo, conjuntamente con el INBA y la SEP. Participaron 20 artistas plásticos y asistieron más de 400 personas.
16. Celebración de mesas redondas sobre Literatura joven en México y desarrollo de un encuentro de escritores en el área de literatura.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo, conjuntamente con el INBA, el ciclo *Lecturas de los 80's*. Participaron 15 escritores mexicanos y asistieron 210 personas.
17. Impresión y utilización de libros en el área de español (niveles I a V).
Cumplimiento 100%. Se editó el libro *Pido la palabra* (1er. nivel).
18. Publicar trimestralmente la revista *Mascarones*, dando por concluido el rezago editorial.
Cumplimiento NC. Por falta de presupuesto, se ha suspendido su publicación.
19. Publicar un mínimo de tres libros o cuadernos de lectura y una reedición ampliando su distribución.
Cumplimiento 100%. Se publicaron, en *offert*, los cuadernos de lectura de las materias obligatorias (historia, geografía y organización política del estado mexicano).
20. Ofrecer asesoría y apoyo a los departamentos de Lenguas Extranjeras de las universidades de Puebla y Querétaro.
Cumplimiento 50%. Se brindó apoyo, mediante dos cursillos, a la Universidad Autónoma de Querétaro. La Universidad de Puebla no continuó el contacto con el área de español del CEPE.
21. Realizar el Programa especial de verano para profesores de español.
Cumplimiento 100%. Se contó con profesores-alumnos del interior de la República, de Estados Unidos y de Trinidad y Tobago.

22. Desarrollar el Programa especial para la Universidad de California.
Cumplimiento 100%. Se impartieron programas especiales de primavera, verano y otoño.
23. Realizar programas especiales en arte, historia y literatura para mexicanos.
Cumplimiento 100%. Se inscribieron más de 200 mexicanos, en las sesiones de verano y otoño en diversas materias de esas áreas.
24. Proporcionar asesoría y organizar cursos y programas especiales dentro o fuera de las instalaciones del CEPE, para satisfacer necesidades de otras instituciones.
Cumplimiento 100%. Se impartieron dos programas especiales para becarios alemanes.
25. Difundir las actividades académicas y culturales de la dependencia en los medios de comunicación.
Cumplimiento 100%. En lo interno, se publicaron 15 anuncios en la Gaceta UNAM, se realizaron varias entrevistas y reportajes en Radio UNAM y Televisión Universitaria. También se hizo uso de la prensa escrita privada nacional y de cuatro revistas extranjeras dedicadas a la enseñanza.
26. Elaboración y distribución de un cartel y un folleto que contenga la información general sobre el CEPE, la UNAM, la ciudad y los principales lugares de interés.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron y distribuyeron 3,000 ejemplares de cada uno.
27. Prestar servicio a 2,900 lectores en la biblioteca (1,500 internos y 1,400 externos).
Cumplimiento 100%. Se dio servicio a 2,910 lectores (1,527 internos y 1,383 externos).
28. Realizar 90 préstamos interbibliotecarios.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 131 préstamos.
29. Seleccionar y adquirir 440 recursos bibliográficos (350 libros y 90 publicaciones periódicas).
Cumplimiento 72%. Dado el aumento constante de los precios de los libros, sólo pudieron comprarse 252 libros y 67 publicaciones periódicas.
30. Organizar 1,520 recursos bibliográficos (catalogar 1,000 libros, registrar 120 publicaciones periódicas y encuadernar 400 libros).
Cumplimiento 100%. Se catalogaron 600 publicaciones, se registraron 550 publicaciones periódicas y se encuadernaron 193 libros.
31. Reformular los procedimientos de inscripciones, previo examen de locación, durante los cursos intensivos, semestrales, así como los programas especiales.
Cumplimiento 100%. Se implantó un nuevo sistema que hace más expedito el trámite y evita el retraso en el pago de la cuota de inscripción.

32. Iniciar el trabajo en el Laboratorio de Idiomas, tanto en su sección audiolingual como audiovisual.
Cumplimiento 70%. Se concluyó la obra de albañilería y está en proceso de instalación el equipo electrónico.
33. Realizar 146 eventos culturales (funciones de cine, conciertos, conferencias, programas radiofónicos, etc.).
Cumplimiento 90%. Se realizaron aproximadamente 130 eventos.
34. Establecer contacto con otras instituciones, Casa de la Cultura de Oaxaca y Universidad de Guanajuato a fin de realizar eventos de manera conjunta.
Cumplimiento 100%. Se realizaron eventos conjuntamente con la SEP, el INBA, el INI y Casa de la Cultura de Oaxaca.

APOYO

35. Proporcionar apoyo administrativo para la óptima realización de los proyectos prioritarios, procurando el máximo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
36. Coordinar los aspectos administrativos y operativos para la recuperación del presupuesto del Centro y de la EPESA.
Cumplimiento 100%. Se ha logrado en general una operación más eficiente en ambas dependencias.

CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS

Directora: Mtra. Marcela Williamson Camou

(marzo de 1982)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

El Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras tiene como funciones primordiales impartir cursos generales de trece lenguas extranjeras, cursos especiales de comprensión de textos escritos, cursos de formación de profesores, certificación de conocimientos de idiomas, investigación básica y aplicada, y atender el proyecto académico de maestría en lingüística aplicada. A este respecto, se continuó con la reestructuración del plan de estudios de esta maestría, que se encuentra en la fase final. Esta reestructuración se inició en 1984, después de haberse realizado la evaluación del plan de estudios actual.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Se revisaron y adaptaron los objetivos lingüísticos y comunicativos de los trece idiomas que se imparten en el CELE. Además, se adquirieron 52 ejemplares en el área de la lingüística aplicada, con lo que se incrementó el acervo bibliográfico existente, y se llevaron a cabo 20 renovaciones de revistas.

Superación y estabilización del personal académico

Durante el año, 90 profesores asistieron a un total de 33 actividades de superación, que fueron: cuatro cursos, siete seminarios, cinco encuentros, cuatro foros, un taller, un simposio, cinco congresos, cuatro coloquios, una muestra cultural y un festival. También se brindó apoyo a dos profesores que obtuvieron becas para actualizarse en el extranjero, se comisionó a dos para realizar sus estudios de maestría en lingüística aplicada, y se prorrogó la licencia de otros dos para terminar su doctorado en el extranjero. Cuatro profesores del Centro disfrutaron de su año sabático: uno impartió un seminario de Literatura mexicana en la Universidad de Quebec, Canadá; otro impartió algunos cursos en los departamentos de Cultura Internacional, en la Universidad de Teikyo, y de Español en la Universidad Takushoku, en Japón; otro se encuentra en la URSS gestionando intercambio de materiales para la enseñanza y actualización del ruso y, finalmente el cuarto profesor se encuentra en la Escuela de Extensión de San Antonio, Texas, dependiente del Centro de Enseñanza para Extranjeros, impartiendo cursos. Dos profesores más disfrutaron de un semestre sabático y otro se encuentra actualmente en el programa de doctorado del Department of Educational Studies de la Universidad de Utah.

Por otra parte, con relación a la estabilización del personal académico, se dieron por concluidos los concursos de oposición abiertos en 43 plazas para el personal académico de asignatura. Asimismo, se convocó a un concurso de oposición abierto para profesores de carrera asociado A de tiempo completo y B de tiempo completo y medio tiempo, en ocho plazas. Se promovieron también, a seis profesores que solicitaron su promoción al siguiente nivel que les correspondía, conforme al Estatuto del Personal Académico vigente.

Vinculación docencia investigación

Para fortalecer el vínculo docencia-investigación, el CELE ha llevado a cabo múltiples reuniones pedagógicas por departamento, con el fin de informar a los profesores de los resultados de los trabajos presentados en diversos eventos y mantenerlos actualizados. Asimismo, los programas de formación docente (maestría en lingüística y curso de formación de profesores) son excelentes escenarios para presentar, discutir y analizar la investigación aplicada y los materiales que se desarrollan, y proponer nuevas propuestas y proyectos de investigación. Incluso, la elaboración del material didáctico que se está desarrollando, y que se halla en su fase de experimentación, exige el contacto cotidiano entre el investigador, el profesor y los alumnos, lo que permite una retroalimentación correctiva necesaria.

Servicios de apoyo a la docencia

En lo que se refiere a la elaboración de material didáctico, se publicaron de manera formal libros de texto para los estudiantes de los idiomas portugués e inglés, utilizados en los cursos regulares, y se reimprimieron libros para los cursos de comprensión de lectura en inglés e italiano, empleados por los alumnos de diferentes facultades de la Universidad Nacional Autónoma de México y del propio Centro. También se revisaron y actualizaron los manuales utilizados en los otros idiomas que se imparten, y se elaboraron nuevos manuales de comprensión de lectura en francés, próximos a publicarse. Todos estos libros y manuales fueron elaborados por los investigadores del Centro. Además, se editaron los materiales del curso activo de portugués, niveles I, II y III, del curso de inglés Gepus, niveles I, II y III, y un libro de consulta para los estudiantes de alemán. Se elaboraron dos cursos de comprensión de lectura, uno en francés y el otro en inglés. Finalmente, se comenzó a reorganizar el acervo de material didáctico complementario.

Se ofrecieron asesorías continuas a los alumnos del proyecto académico de maestría en lingüística aplicada, con sede en este Centro, con el objeto de continuar su trabajo de tesis. Asimismo, se asignaron asesores a cada uno de los alumnos del curso de formación de profesores.

Con respecto a los servicios bibliotecarios proporcionados, se atendió a 20,700 usuarios en la biblioteca y 16,100 en la sala de lectura; se adquirieron 52 ejemplares y se renovaron 20 suscripciones de revistas.

Por otra parte, se prestó el servicio de laboratorios de idiomas a los alumnos del Centro; se aplicaron 3,911 exámenes de comprensión de lectura; se extendieron 4,179 constancias que incluyen a los alumnos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, quienes llevaron sus cursos y presentaron su examen en la propia Facultad.

Investigaciones Realizadas

Se concluyeron 14 investigaciones de las cuales se publicaron nueve.

Publicaciones

- Buck, M., Emilsson, E., Ryan, P., Hildreth, A. y Shaw, A. *General english program for university students: into english*, CELE-UNAM, 1986.
- Buck, M., Emilsson, E., Ryan, P., Hildreth, A. y Shaw, A. *General english program for university students: in english*, CELE-UNAM, 1986.
- Alfaro, C., Hildreth, A., Buck, M., Ormsby, D., Emilsson, E. y Ryan, P. *General english program for university students: in english*, CELE-UNAM, 1986.
- Castaños, F. *Read!*, CELE-UNAM, 1987, (reimpresión).
- Da Silva Gomes, H. *Curso activo de portugués I*, CELE-UNAM, 1987.
- Da Silva Gomes, H. *Curso activo de portugués II*, CELE-UNAM, 1987.
- Da Silva Gomes, H. *Curso activo de portugués III*, CELE-UNAM, 1987.
- Rall, D. *Morfología del verbo alemán*, CELE-UNAM, 1987.
- Breña, E. y Gómez, C. *Curso de comprensión de lectura para la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales*, CELE-UNAM, 1987.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Durante el año, se organizaron 65 conferencias, trece mesas redondas, seis talleres, cinco pláticas, tres seminarios y dos foros. De estos eventos, los más relevantes fueron: las semanas culturales de China, de Portugal y de Japón, la Semana de la francofonía y el IV Foro de proyectos de tesis de los alumnos de la maestría en lingüística aplicada.

Por otra parte, se montaron 15 exposiciones de las culturas de los países eslavos, asiáticos, anglosajones, lusitanos y francos, que comprendieron fotografías, artesanías, carteles, libros, etc. Asimismo, se organizaron cuatro ciclos de películas, coordinados con la Dirección de

Cinematografía de la UNAM y la Coordinación de Difusión Cultural, 57 proyecciones de los diferentes departamentos de idiomas, 16 obras de teatro, 22 audiciones musicales y diez poéticas.

Educación Continua

En relación con la educación continua, la maestría en lingüística aplicada, con sede en este Centro, impartió 15 cursos de actualización para los profesionistas del área de la lingüística.

Publicaciones Periódicas

El CELE publicó periódicamente la revista *Estudios de lingüística aplicada*.

Servicios de Asesoría

En 1987, se asesoraron a las siguientes instituciones: a Auditoría Interna de la UNAM, en la implantación de un curso de inglés para los trabajadores de esta dependencia; a la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado del CCH, en el establecimiento del calendario para la aplicación de comprensión de textos en inglés; a la División de Posgrado de la Escuela Nacional de Artes Plásticas, en la elaboración de material adicional para los cursos de idiomas de esta Escuela; a los jefes de los departamentos de idiomas de la Escuela Nacional Preparatoria, en la orientación del perfil del estudiante de idiomas de la ENP; a la Escuela Nacional de Trabajo Social, en la organización de cursos de idiomas; a la Facultad de Medicina, en el manejo del libro de comprensión de lectura de medicina para uso autodidacta; a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, en la orientación sobre cómo organizar un Centro de Idiomas; a la Universidad de Sonora, en la orientación en materiales de comprensión de lectura; y a las universidades de Guanajuato y Querétaro, en la solicitud de libros y de material complementario de italiano, respectivamente.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

Se recibieron libros en donación de los institutos AS Pushkin, de Moscú, Goethe, de Alemania, y de la Embajada de la República Popular China.

Ampliaciones

Se amplió la sala de recepción de la Dirección del Centro.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Impartir enseñanza de lenguas extranjeras en los idiomas: alemán, árabe, búlgaro, chino, francés, griego moderno, hebreo, inglés, italiano, japonés, portugués, ruso y sueco en las instalaciones del CELE y en escuelas y facultades de Ciudad Universitaria (grupos a formar: 462, alumnos a atender: 13,000).
Cumplimiento 100%. Se formaron 527 grupos en los diferentes idiomas, donde se atendieron a 13,879 alumnos.
2. Impartir los cursos de la maestría en lingüística aplicada y del curso de formación de profesores en las instalaciones del CELE (alumnos a atender: 110).
Cumplimiento 96%. Se inscribieron sólo aquellos alumnos que cubrían los requisitos de ingreso.
3. Impartir cursos especiales: intensivos y de perfeccionamiento a profesores en ejercicio (número de cursos seis).
Cumplimiento 100%. Se impartieron 17 cursos.
4. Terminar la reformulación al proyecto académico de maestría en lingüística aplicada.
Cumplimiento 85%. Falta por realizar la revisión final de las asignaturas del nuevo plan de estudios.
5. Proporcionar apoyo para que cinco personas puedan estudiar en el país y en el extranjero.
Cumplimiento 100%. Se apoyó a 16 profesores en: licencias con sueldo para terminar tesis de licenciatura, prórroga de licencia para terminar estudios de doctorado en el extranjero, comisión para estudiar la maestría en lingüística aplicada y cursos de actualización en el extranjero.
6. Proporcionar apoyo para la asistencia a 25 actos tales como: congresos y eventos académicos.
Cumplimiento 100%. Asistieron 42 profesores a : AMMLEX, AMLA, SEDIFRALE, AILA, Aguascalientes y AMIFRAN.
7. Organizar 90 sesiones pedagógicas.
Cumplimiento 74%. Se decidió llevar a cabo sesiones pedagógicas sólo cuando se considerara necesario para evitar suspender clases del departamento respectivo.
8. Desarrollar ocho cursos de actualización intersemestrales e interanuales.
Cumplimiento 75%. Se llevaron a cabo sólo seis cursos.
9. Cinco alumnos presentarán examen de grado.

Cumplimiento 100%. Presentaron examen de grado siete alumnos.

INVESTIGACION

10. Iniciar tres estudios y terminar ocho estudios.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
11. Se iniciará el proyecto con el Centro de Análisis del Discurso, París XIII.
Cumplimiento 100%. Terminada la fase prevista para este periodo.
12. La divulgación se llevará a cabo en 30 eventos tales como: congresos, foros y seminarios.
Cumplimiento 100%. Observación: Esta meta se refería al número de resultados de investigación y no al número de eventos. Se divulgaron 104 resultados en: IV Encuentro nacional de profesores de lenguas, AMLA, Foro de proyectos de la maestría, SEDIFRAM, AMMLX, MEXTESOL, y Foro de especialistas universitarios.

EXTENSION

13. Se organizarán: cinco ciclos de películas; tres exposiciones; tres conciertos; dos semanas culturales y coorganización del foro multidisciplinario El lenguaje: las recientes aportaciones de las ciencias afines a su estudio, UAM, ENAH y UPN.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo cuatro ciclos pues se interrumpieron dos por la huelga del CEU; se realizaron once exposiciones, seis conciertos, cinco semanas culturales y el foro multidisciplinario.
14. Publicación de los números 7 y 8 de la revista *Estudios de lingüística aplicada* y publicación de diez cursos de lenguas (tiraje global: 12,360).
Cumplimiento 90%. Se publicó el número 7 de la revista, y el número 8 está en revisión para su publicación. Se publicaron y se reimprimieron los textos de cursos de inglés general (GEPUS I, II y III) textos de comprensión de lectura para el CELE y las facultades de Ciencias Políticas y Sociales, Ciencias y los cursos de portugués del CELE I, II y III, el curso Read y el curso de Comprensión de lectura de textos en alemán.
15. Organizar ocho eventos como: cursos, seminarios y asesorías a universidades de provincia y a dependencias de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se asesoró a universidades de provincia en la organización de centros de idiomas, material de comprensión de lectura, y a dependencias de la UNAM en la organización de cursos de idiomas, aplicación de exámenes y manejo de material de comprensión de lectura, así como a instituciones de la SEP en la organización de un centro de idiomas.
16. Atender un número de 80 usuarios por día del CELE y de otras instituciones.
Cumplimiento 100%. Aumentó el número de usuarios a 90 por día.
17. Ofrecer facilidades al personal administrativo de la dependencia para los cursos que ofrece el CELE y otras dependencias universitarias.

Cumplimiento 100%. Se proporcionó un salón para las clases de secundaria de los trabajadores. Se dieron facilidades para que los trabajadores pudieran tomar cursos básicos de computación.

APOYO

18. Apertura de dos concursos de oposición para ingreso (uno para profesores de carrera y otro para profesores de asignatura).
Cumplimiento 100%. Se dieron por concluidos los dos cursos.
19. Apertura de diez concursos de oposición para promoción.
Cumplimiento 80%. No presentaron sus solicitudes los profesores que se encuentran en situación de solicitar promoción. Ocho de ellos sí lo hicieron.
20. Hacer uso de la microcomputadora Columbia conectada al equipo Burroughs 680 de la Dirección de Cómputo para la Administración para diversos controles académicos y administrativos.
Cumplimiento 100%. Se hizo uso del sistema de computación para llevar a cabo las inscripciones y reinscripciones de los alumnos de los diferentes idiomas. Asimismo, en el renglón académico se hizo uso del sistema de cómputo para la interpretación de datos de la encuesta sociocultural que se lleva a cabo conjuntamente con la Universidad de París XIII y III.
21. Realizar traducciones remuneradas que se soliciten a la dependencia.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 23 traducciones para diversas dependencias de la UNAM.

CENTRO DE INICIACIÓN MUSICAL

Director: Mtro. Jorge Eduardo Suárez Angeles

(agosto de 1984)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En 1987, el Centro de Iniciación Musical continuó la revisión y actualización de programas de estudio en las áreas de piano, violín y guitarra de los niveles inicial y medio (primaria y secundaria); e inició la modificación del programa de la asignatura de solfeo básico del nivel medio.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Se ampliaron las bibliografías básicas en las asignaturas de piano, guitarra, violín y solfeo. Además, se adquirieron 70 libros de texto y consulta, y 120 partituras musicales.

Superación y estabilización del personal académico

Para este fin, se impartieron 23 cursos internos de actualización dirigidos al personal académico y alumnos aventajados. Asimismo, para el fortalecimiento de la planta docente del Centro, se realizaron 21 exámenes de oposición para promoción de profesores de asignatura A a profesor de asignatura B, y se ha estado trabajando con la Dirección General de Asuntos del Personal Académico, en un Programa de superación del personal docente, en el que se contempla asignar un buen número de plazas de profesor de carrera y dar ubicación adecuada a los pianistas acompañantes, al crearse plazas de técnico académico.

Servicios de apoyo a la docencia

En el taller de cómputo para la educación musical se han venido desarrollando programas importantes para el autoaprendizaje en diferentes áreas, como son solfeo, armonía, composición y otros. También, se elaboraron diversos materiales de audio y video, para apoyar los servicios educativos que proporciona la dependencia.

En servicios de cómputo, se atendió a los usuarios durante un tiempo promedio de seis horas diarias, lo que dio un total de 1,100 horas de uso de los aparatos. Estos servicios atendieron principalmente las áreas de instrucción musical asistida por computadora (IMAC), aplicaciones musicales, cursos de laboratorio y cursos especiales. Adicionalmente, se brindó

asesoramiento al área de servicios escolares. Cabe mencionar que algunos alumnos del nivel medio del Centro participaron en la prestación de estos servicios.

Por otra parte, se proporcionó asesoría permanente a los estudiantes y padres de familia, del CIM, a través de los departamentos de Psicopedagogía, Orientación y Cómputo, de las coordinaciones de las diferentes áreas y de la Secretaría del Centro. Asimismo, los servicios bibliotecarios disponibles abarcaron no sólo la consulta y préstamo de volúmenes, sino además el servicio de la fonoteca, mediante audiciones de discos, cintas, casetes y videos de conciertos, óperas y recitales grabados. También se ofrecieron préstamos de instrumentos musicales y áreas de estudio.

Investigaciones Realizadas

A la fecha, se encuentran dos proyectos de investigación en diferentes grados de avance, pero ninguno se ha terminado.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Se impartieron 23 cursos internos dirigidos a maestros y alumnos aventajados, entre los que cabe mencionar la Cátedra Extraordinaria Manuel M. Ponce, a cargo del eminente maestro Uberto Zanolli. Asimismo, se realizaron el Encuentro nacional de educación musical, con la asistencia de representantes de las más importantes instituciones de educación musical del país, y el V Festival didáctico Manuel M. Ponce, con importantes expositores nacionales e internacionales, al que asistieron maestros de toda la República.

Por otra parte, en colaboración con Radio UNAM, se grabaron las matrices para la coproducción de un casete con el Coro de los niños cantores del Centro. También se presentaron, en colaboración con la Embajada de Colombia, una exposición fotográfica y otra de óleos y grabados.

Con respecto a los eventos artísticos organizados por el Centro, se presentaron 150 conciertos de alumnos en el plantel, 130 en planteles universitarios, doce con maestros del plantel, siete en colaboración con las delegaciones del DF y doce presentaciones de ópera. Estos eventos se desarrollaron tanto en el Centro como a través de giras al interior del país. De los primeros pueden mencionarse los conciertos Música del siglo XX, Música antillana, Grandes tríos, las temporadas Franz Liszt, Maestros pianistas, Maestros guitarristas, de la Ópera, de la Orquesta de Percusiones de la UNAM; así como la presentación de La flauta mágica, de Mozart, realizada por el grupo de los niños cantores. De las giras de los grupos representativos del Centro, sobresalieron las de las orquestas Festival e Infantil a los estados de Colima, Michoacán y Tlaxcala; y la del Coro de niños cantores a Taxco, Chilpancingo, Tuxtla, Chilapa, Tuxtlahuacán, Acapulco y Coyuca de Catalán.

En cuanto a otras actividades se organizaron los concursos de canto Francisco Araiza, de piano Mauricio Ravel y de grupos de cámara de alumnos del plantel.

Servicios de Asesoría

En el año se continuó con la asesoría brindada a la Universidad Autónoma de Querétaro, en la conformación del plan de estudios de la licenciatura en educación musical. Además, se brindaron cuatro cursos dirigidos a instituciones educativas del área musical, del interior del país; y se inició la asesoría en la confección de planes y programas de estudio de varias áreas musicales, en la Universidad de Zacatecas.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Atender a 1,100 alumnos.
Cumplimiento 100%. Se atendieron a 1,047 alumnos.
2. Reestructurar los programas de solfeo nivel medio básico.
Cumplimiento 50%. Está en proceso.
3. Instrumentar las modificaciones de los programas de piano, violín y guitarra.
Cumplimiento 100%. Están por instrumentarse las modificaciones correspondientes.
4. Realizar exámenes de clasificación de grado a todos los alumnos de piano, violín y guitarra.
Cumplimiento NC. No fue necesario aplicar los exámenes.
5. Impartir 20 cursos de actualización, dirigidos a la superación académica del personal docente.
Cumplimiento 55%. Sólo se impartieron once cursos.
6. Regularización de la situación contractual de los profesores en un 50%.
Cumplimiento NC. Se está en pláticas con la DGAPA para tal efecto.
7. Instalar un ciclo de pláticas y conferencias de orientación vocacional con el objeto de optimar los recursos y canalizar las aptitudes, preferencias y posibilidades económicas de los alumnos, en la elección de su instrumento y en consecuencia de su carrera profesional.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

INVESTIGACION

8. Continuar el estudio El desarrollo musical del niño con clase de expresión corporal y sin ella y La creatividad del niño en la composición musical.
Cumplimiento 70%. Los estudios están en proceso.

EXTENSION

9. Participar con grupos representativos del Centro en programas de radio y televisión.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
10. Realizar 70 conciertos de alumnos y cinco conciertos didácticos en las instalaciones del Centro.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
11. Realizar 15 conciertos en los diversos planteles universitarios y seis conciertos en colaboración con varias delegaciones del DF.
Cumplimiento 100%. Se realizaron en total 40 conciertos.
12. Promover todas las actividades artísticas y culturales del Centro en los medios de difusión universitaria.
Cumplimiento NE. Se promovieron algunas actividades.
13. Publicar el material didáctico del Festival Manuel M. Ponce.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

APOYO

14. Instalar el sistema de cómputo en la Secretaría del Centro de Iniciación Musical.
Cumplimiento 100%. El equipo que usa la Secretaría del CIM es prestado.
15. Capacitar al personal de la Secretaría del Centro de Iniciación Musical para el manejo y utilización del equipo de cómputo.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
16. Realizar el 2o. Concurso de piano del Centro de Iniciación Musical.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
17. Elaborar e implantar el reglamento del Centro.
Cumplimiento 85%. Está en proceso.
18. Fomentar las aportaciones económicas de los padres de familia, de alumnos de cursos de adultos y diversas instituciones.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

CENTRO DE INVESTIGACION Y SERVICIOS MUSEOLOGICOS

Director: Lic. Rodolfo Rivera González

(enero de 1981)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Durante 1987, el Centro de Investigación y Servicios Museológicos realizó el Curso de capacitación para conductoras de visitas guiadas y los cursos-conferencias Formación para la investigación museológica I.

Se efectuaron las siguientes publicaciones:

- *LXXV Aniversario de la Universidad Nacional Autónoma de México*, catálogo, México, CISM-UNAM, 1987, 64 pp., il.
- *La cerámica de Tonali, expresión alfarera de una comunidad*, políptico, México CISM-UNAM, 1987, 8 pp., (dobl. il., b/n).
- *Cartel polaco*, políptico, México, CISM-UNAM, 1987, 8 pp., (dobl. il. b/n).
- *Sebastián universo de formas, una experiencia museográfica*, políptico, México, CISM-UNAM, 1987, 8 pp., (dobl. il. b/n y color).

Con respecto al material de difusión, en el Centro se produjeron ocho audiovisuales y un cartel para la exposición *La Universidad en el umbral del siglo XXI*; un audiovisual y un cartel para la exposición *Sebastián universo de formas, una experiencia museográfica*; y una fajilla (pie de cartel) y forros para catálogo para la exposición *Cranbrook contemporánea, una muestra de arte 1985-1986*. Asimismo, se realizaron siete programas de televisión y uno de radio relacionados con la exposición *Sebastián universo de formas, una experiencia museográfica* y un programa de radio para la exposición *La Universidad en el umbral del siglo XXI*.

Por otra parte, el CISM llevó a cabo, además de las exposiciones antes mencionadas, las siguientes: 4a. Muestra de trabajo estudiantil de la Facultad de Arquitectura; *Vuelta a la otra piel*, acuarela de Javier Cariveo; *El cartel polaco contemporáneo*; taller ENAP-UNAM de producción e investigación gráfica Carlos Olachea; *Homenaje a Javier Altamira*; y *El mundo fantástico de Ocumicho*. También se organizaron 1,240 visitas guiadas con una asistencia de aproximadamente 50 personas en cada una.

Estudios Terminados

En el transcurso del año se efectuaron los siguientes estudios: dos proyectos museográficos de los parques nacionales Ixta-Popo y El Chico; Museo Adolfo López Mateos; Qué es el CISM; y Actualización de los cuatro directorios de museos y de profesionales de museos.

Servicios de Asesoría

Se proporcionaron 70 asesorías y servicios en las áreas de museografía y para la creación de museos y exposiciones, así como cursos y conferencias especializadas, tanto a nivel nacional como en zona del Caribe.

Superación y capacitación del personal

Personal de la dependencia participó en nueve eventos de superación profesional, entre los que destacaron: el Coloquio ICOM México, Latinoamérica y el Caribe, celebrado en Guadalajara, Jal. (participación en mesas redondas); y el Museum exhibition, design and layout, graphics and installation, curso organizado por la OEA y el Jamaica National Trust.

Intercambio Académico

Se estableció en 1987 el convenio CISM-OEA-CSOAP de cooperación técnica y se brindó asesoría para el funcionamiento operativo del Centro Cultural Mexiquense y los museos de Puerto Rico y Jamaica.

Acontecimientos Relevantes

Sobresalieron en el año las exposiciones Sebastián universo de formas, una experiencia museográfica y La Universidad en el umbral del siglo XXI.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

EXTENSION

1. Curso de capacitación para conductores de visitas guiadas (8-15 de mayo de 1987). Cumplimiento 100%. Se impartió el curso y otros más de Formación para la investigación museológica I.
2. Exposiciones: Sebastián, esculturas (título tentativo); Cranbrook; Javier Caraveo, acuarelas (título tentativo); Homenaje a Javier Altamira; Obra pictórica de artistas jóvenes (título tentativo); Cartel polaco; Los artesanos de Ocumicho; Obra gráfica del taller Carlos Otachea y Las tradiciones populares en la plástica contemporánea (nueve).

Cumplimiento 100%. Las exposiciones *Obra pletórica de artistas jóvenes* y *Las tradiciones populares en la plástica contemporánea*, fueron sustituidas por la exposición *La Universidad en el umbral del siglo XXI*.

3. Directorio de profesionales de museos en América Latina; Directorio de profesionales de museos en México; Directorio de museos de México; Directorio de museos de América Latina; *Esculturas de Sebastián* (título tentativo) políptico; *Cartel polaco contemporáneo* (título tentativo) lejíllas para catálogo y *Acuarelas de Javier Caraveo* (título tentativo) políptico.

Cumplimiento 75%. Los cuatro directorios se encuentran en proceso de actualización; el políptico *Acuarelas de Javier Caraveo* se canceló por falta de recursos.

4. 4a. Muestra de trabajo estudiantil de la Facultad de Arquitectura, Museo del Instituto de Investigaciones Antropológicas (conclusión del proyecto para la instalación del museo) y Programa de rehabilitación y estudio de áreas museográficas del Estado de México

Cumplimiento 83%. Se realizaron la muestra y el programa, pero el Instituto de Investigaciones Antropológicas continúa el estudio del proyecto para la instalación de su museo.

CENTRO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS CINEMATOGRAFICOS

Directora: Profa. Marcela Fernández Violante

(enero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

El Centro Universitario de Estudios Cinematográficos cuenta entre sus funciones la formación de cineastas y expertos en video, así como técnicos en las especialidades en estas ramas. Promociona y desarrolla, además, investigaciones relativas a la cinematografía y áreas relacionadas.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

El Centro cuenta con el apoyo de los profesores, quienes entregan cada año, junto con su programa de trabajo para el ciclo lectivo correspondiente, un índice actualizado de la bibliografía necesaria de la materia que imparten.

Asimismo, debido a lo reducido del presupuesto, únicamente se adquirieron 39 volúmenes de la bibliografía básica para la actualización del acervo bibliográfico del Centro.

Superación y estabilización del personal académico

Dentro del Programa de superación del personal académico, en colaboración con la Dirección General de Asuntos del Personal Académico, se concluyó el cortometraje intitulado Fragmentos de un cuerpo, realizado por el Profr. Ramón Cervantes Audelo, con la participación de los profesores Humberto Maclas y Rodrigo Acosta (área de sonido); Manuel López Monroy (área de guión) y José Manuel Romero (área de realización).

En cuanto a la estabilización del personal docente del Centro, se regularizó a dos profesores, uno por concurso de oposición abierto y al otro por artículo 51.

Servicios de apoyo a la docencia

El Departamento de Publicaciones editó dos apuntes de material didáctico de uso interno: *Manual de producción*, de Paul N. Lazarus III, y *Cine y política*, de Christian Zimmer.

Durante 1987 se incrementaron los préstamos bibliotecarios de libros y revistas a 792, de los cuales 607 servicios fueron internos y 185 externos.

Investigaciones Realizadas

Se realizó una investigación: Cartelera cinematográfica 1970-1979, y se efectuó la traducción del libro *Grabación y reproducción del sonido*, de Glyn Alkin.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Durante el año, se impartieron tres cursos libres y dos seminarios: Acerca del guión cinematográfico, por el Profr. Eliseo Alunaga; La vanguardia cinematográfica, ayer y hoy, por el Profr. Jorge Ayala Blanco; La estructura del guión cinematográfico, por la Profra. Marcela Fernández Violante; Seminario sobre Alfred Hitchcock, por el Profr. Philip Strick; y Seminario sobre jóvenes en el cine de la República Federal de Alemania, por el Profr. Horst Schafer.

Se continuaron los talleres de cine en la Casa del Lago, durante tres trimestres, atendiendo a una población de 60 estudiantes.

Se presentaron los siguientes ciclos de cine: en la Cinoteca Nacional, once películas; Semana del cine del CUEC en la Sala José Revueltas, 26 películas; Academia Mexicana de Ciencias y Artes Cinematográficas, cinco películas; Certamen nacional de cine documental y cortometraje de Tabasco, seis películas. Por último, el Departamento de Divergación del Centro presentó un total de 610 películas durante el año.

Además, el Centro participó en los siguientes certámenes de cine: Academia Mexicana de Ciencias y Artes Cinematográficas, con cinco películas, de las cuales cuatro fueron nominadas para ser premiadas con el Ariel; Certamen nacional de cine documental y cortometraje de Tabasco, con cinco películas, una de ellas ganó el primer lugar en la categoría de cortometraje de ficción.

Acontecimientos Relevantes

La película *Debutantes*, del estudiante Juan Carlos de Liaca, obtuvo el primer lugar en el Certamen nacional de cine documental y cortometraje de Tabasco.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Durante el ciclo escolar de 1987, el Centro atenderá a 100 alumnos en los cinco niveles escolares.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Se impartirán 39 materias en los cursos regulares, como sigue: realización I, II, III, IV y V; guión cinematográfico I, II, III, IV y V; cine fotografía I, II, III, IV y V; edición I, II, III, IV y V; sonido II, III, IV y V; producción I y II y asesorías; montaje III y IV; dirección de actores III, IV y V; redacción I y II; cine mexicano I; cine documental I; historia del lenguaje I; análisis cinematográfico II; expresión corporal I y análisis de textos I.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
3. Curso especial de cinematografía. Se estableció un convenio con la Compañía Kodak Mexicana para llevar a cabo un curso sobre Cinefotografía que esta compañía imparte en sus instalaciones, pero que, en este caso, ha accedido a realizar en el propio Centro.
Cumplimiento NC. En virtud de que la Compañía Kodak pretendió cobrar por impartir este curso, modificando un convenio previo, el Centro decidió cancelarlo en forma definitiva.
4. Curso sobre Alfred Hitchcock. Igualmente, se acordó con el Consejo Británico llevar a cabo un curso sobre el realizador inglés Alfred Hitchcock, que incluye su filmografía durante la década de los años treinta.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Ejercicios filmicos escolares. Para diciembre de 1987, el Centro se propone finalizar un total de 75 ejercicios filmicos, como sigue: 20 ejercicios individuales en formato super 8; cinco ejercicios colectivos en video; diez ejercicios colectivos en 16 mm y 40 ejercicios individuales de 16 mm.
Cumplimiento 100%. Con el objeto de buscar un mayor aprovechamiento de los recursos disponibles, el Centro promovió la colectivización de las prácticas escolares, por lo que se realizaron menos ejercicios individuales en 16 mm (22) y más ejercicios colectivos en 16 mm (15). Además, debido a que se incrementó el tiempo de pantalla de las prácticas escolares en video, se realizaron tres ejercicios de 25 minutos, en lugar de cinco de diez minutos.
6. El Centro, en colaboración con la Dirección General de Asuntos del Personal Académico, continuará con el Programa de actualización en teoría y técnicas cinematográficas para los profesores regulares de esta Institución. Para 1987, realizará el siguiente proyecto: Fragmentos de un cuerpo, del Profr. Ramón Cervantes Audelo, con duración de 30 minutos, en formato 16 mm color.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

7. Este año, el Centro regularizará la plantilla de los profesores ordinarios de carrera con la ocupación de dos plazas, mediante concurso de oposición abierto.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
8. En el taller de cine de la Casa del Lago el Centro ha promovido, a lo largo de once años, la enseñanza del quehacer cinematográfico con profesores egresados de este Centro que desean iniciar su formación como docentes, en tres áreas del cine: realización, análisis y fotografía, atendiendo a una población de 20 alumnos por trimestre.
Cumplimiento 100%. Se realizaron las actividades programadas; uno de los alumnos egresados de estos cursos se integró a la planta docente del Centro.

INVESTIGACION

9. Con el propósito de continuar desarrollando la investigación hemerográfica en cine, el Centro ha iniciado este año, la recopilación de los datos para La cartelera cinematográfica 1970-1979. Esta investigación la realizan los profesores María Luisa Amador y Jorge Ayala Blanco.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

EXTENSION

10. Cursos libres sobre cine: durante el año se impartirán una serie de cursos libres sobre las áreas de guión, producción y análisis cinematográfico.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
11. Divulgación de las prácticas escolares producidas por el Centro: a) la Coordinación de Difusión Cultural y el Centro, exhibirán los ejercicios fílmicos del calendario 1985-1986, en la Sala José Revueltas del Centro Cultural Universitario en mayo y b) por otra parte, el Centro continuará dando servicio de préstamo de películas a instituciones de enseñanza superior, organizaciones obreras y campesinas y organismos del sector público, en un promedio de 40 títulos al mes.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
12. Apuntes: el Centro continuará con su Programa de apoyo a la docencia editando los siguientes apuntes: 1) *Manual de producción* de Paul N. Lazarus III, 1,500 ejemplares; 2) *Nacimiento del relato cinematográfico* de Gian Piero Brunetta, 1500 ejemplares y 3) *Técnicas de la producción del cine documental* de W. Hugh Baddeley, 1500 ejemplares.
Cumplimiento 66%. Debido a licencias del personal sindicalizado, no se pudo llevar a término el programa.
13. Libros: de contar con suficiente presupuesto en la partida de ediciones, el Centro se propone reeditar el siguiente libro para apoyo a la docencia, que se encuentra totalmente agotado: *Tratado de la realización cinematográfica* de León Kulechov con prólogo de Sergio M. Eisenstein. Esta publicación es fundamental para la materia de realización que se imparte en los cinco niveles escolares.

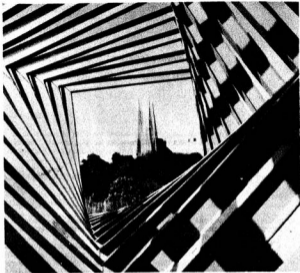
Cumplimiento NC. Al no contar con apoyo presupuestal, el Centro no pudo reeditar el libro.

14. Durante 1987, la biblioteca concluirá la clasificación del acervo, tarea que se propuso acometer, por vez primera, a partir de 1986. Asimismo, continuará proporcionando fuentes de consulta a nivel especializado sobre teoría y técnicas cinematográficas. Este año se atenderá a un promedio de 500 lectores internos y externos.

Cumplimiento NE.

15. Programa de cultura universitaria. En combinación con la Dirección de Actividades Cinematográficas de la UNAM, el Centro llevará a cabo la realización de un ciclo itinerante intitulado: Veinte años de cine estudiantil universitario, con ejercicios filmicos escolares de 1964-1985. El ciclo puede variar en extensión de una a cuatro semanas, dependiendo del interés y capacidad de cada dependencia.

Cumplimiento NE.



**COORDINACION DE COMUNICACION
UNIVERSITARIA**

COORDINACION DE COMUNICACION UNIVERSITARIA

Coordinador: Lic. Héctor Morales Cozales

(febrero de 1987)

Antecedentes

El 26 de febrero de 1987, por instrucciones del rector, se creó la Coordinación de Comunicación Universitaria, la cual conjuntará la labor de las direcciones generales de Prensa y de Televisión Universitaria, así como Radio UNAM y Gaceta UNAM.

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La Coordinación de Comunicación Universitaria publicó el cartel Semana universitaria, así como información de apoyo para varias dependencias universitarias; informó a la comunidad universitaria del desarrollo de los trabajos de la Comisión Especial del Consejo Universitario; coordinó varias campañas de difusión de eventos relevantes para la Universidad; mostró dentro de la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI, el espacio correspondiente a la Coordinación y sus cuatro áreas; brindó apoyo para el cumplimiento de las metas de las direcciones generales de Televisión Universitaria, de Prensa, de Radio UNAM y de Gaceta UNAM; asimismo llevó a cabo la realización de una serie de programas de televisión para conmemorar el 50 Aniversario de Radio UNAM.

Reseñas, festivales, asambleas y exposiciones

En el año, la dependencia participó en varios eventos, siendo los más relevantes: la XII Reseña internacional de cine, radio, televisión y video, efectuada en Acapulco, Gro., el IX Festival internacional del nuevo cine latinoamericano, Cine, video y televisión, en La Habana, Cuba; la II Asamblea general de la Unión Latinoamericana y del Caribe de Radio y Televisión (ULCRA), en San José, Costa Rica; la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI; y el Segundo mercado latinoamericano y del Caribe de radio y televisión, MEXICOM 87, en Guadalajara, Jal.

Extensión Universitaria

Con el fin de difundir actividades de extensión universitaria, la Coordinación llevó a cabo la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI.

Actividades Relevantes

Los acontecimientos relevantes del año fueron la firma del convenio con el Sistema de Transporte Colectivo, de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; la conmemoración del 50 Aniversario de Radio UNAM; la difusión de mensajes y comunicados de la Comisión Especial del Consejo Universitario; la organización de las campañas de cuotas voluntarias, egresados, donaciones y servicio social; y la obtención en MEXICOM 87 de los siguientes premios: Radio UNAM, el primer lugar cultural con el programa Del plato a la boca; el segundo y tercer lugar en servicio público, con El SIDA y Entre comillas, y el tercer lugar educativo con el programa En la ciencia; TV UNAM, primer lugar como programa cultural.

ACTIVIDADES DE APOYO

Reacondicionamientos

El 26 de febrero de 1987, la Coordinación de Comunicación Universitaria ocupó las instalaciones de la Coordinación de Apoyo y Servicios Educativos, ubicadas en el circuito exterior con excepción de la oficina del coordinador ubicada en el 10o. piso de la Torre de Rectoría.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Impresión en material de apoyo informativo para la comunidad universitaria.
Cumplimiento 100%. Se publicaron desplegados, comunicados, boletines, carteles, carteleras, esuelas, entrevistas, ruedas de prensa y avisos.
2. Seminarios.
Cumplimiento NC.
3. Crónica del Congreso.
Cumplimiento 100%. Se mantuvo informada oportunamente a la comunidad universitaria y a la opinión pública por conducto de las cuatro áreas, sobre los trabajos de la Comisión Especial.
4. Folletos de divulgación sobre la Universidad.
Cumplimiento NC.
5. Semana universitaria.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 45 números.
6. Periódicos murales.
Cumplimiento NC.

7. Gaceta.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
8. Las actividades de cada una de las dependencias que integran el subsistema forman parte de las metas que se pretenden alcanzar en esta Coordinación.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

DIRECCION GENERAL DE PRENSA

Director: Lic. Héctor Morales Corrales
(enero de 1985)

Director: Lic. Cuauhtémoc Lázcano Meza
(marzo de 1987)

Directora: Lic. Lilia Cisneros Luján
(octubre de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante 1987, la Dirección General de Prensa, en su calidad de vocero oficial de la UNAM, dio a conocer a la comunidad universitaria y a la opinión pública, las diversas actividades realizadas por la Universidad, así como los sucesos que se desarrollaron en el campo universitario por medio de los canales informativos existentes en el país con el fin de fortalecer y mantener la buena imagen de la Institución. Asimismo, difundió la información oficial en la UNAM por medio de boletines de prensa, desplegados y declaraciones en periódicos, revistas, noticias de radio, televisión, cine y agencias noticiosas.

Estudios Terminados

La Dirección a lo largo del año, realizó los estudios: Mercado de revistas y Mercado de diarios.

Servicios de Asesoría

Se proporcionó asesoramiento a todas las dependencias e institutos de la UNAM sobre el manejo de espacios publicitarios. Asimismo, se asesoró a la Dirección General del Presupuesto por Programas y a la Facultad de Derecho sobre la instalación de antenas, cables y televisión.

Conferencias, reuniones, foros y presentaciones

Los eventos más relevantes organizados por la dependencia fueron: la conferencia de prensa del Dr. Carpiño, en el mes de febrero; la conferencia sobre injertos cerebrales para el Mal de Parkinson, en abril y las conferencias de prensa de superconductores, en abril; del Dr. José

Narro sobre el cupo para la enseñanza media, en octubre, y de la Comisión Especial, en noviembre.

Por otra parte, el personal de la Dirección participó en 700 eventos, entre los que destacaron: dos reuniones del Consejo Universitario, un foro de Derechos humanos en Latinoamérica, el informe del rector, la huelga en la UNAM, las elecciones en la UNAM y la presentación del Programa Académico del rector 1987.

Se publicaron la *Agenda UNAM*, las publicaciones para la carpeta universitaria 586 y las carpetas informativas *Noticias universitarias*. Además, se publicó un total de 1,468 planes en diversos diarios y revistas de la cartelera Los universitarios, desplegados y avisos varios.

Capacitación del Personal

Durante 1987, se capacitó a personal del Departamento de Análisis de Información y se impartió un curso de inglés para secretarías.

Actividades Relevantes

Dentro de los acontecimientos relevantes presentados en el año destacaron el haber dado mayor presencia a la cartelera Los universitarios; el manejo más cuidadoso de la información pagada que se publicó en revistas; la utilización de espacios en los medios de comunicación escrita para entrevistas de investigadores universitarios; el apoyo publicitario dado a la Dirección General de Fomento Editorial para la realización de su 5a. Feria nacional del libro; el apoyo a la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI y el seguimiento informativo cronológico de la huelga estudiantil, por radio y televisión.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Se remodelaron las oficinas del segundo piso, de la Dirección General de Prensa, con el objeto de dar un mayor espacio físico a las áreas de trabajo.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

APOYO

1. Elaborar aproximadamente 1,200 boletines de prensa para los medios de comunicación masiva, que incluirán información generada en actos y eventos de los institutos, facultades, escuelas y centros de investigación que conforman la UNAM, así como en aquellos a los que asista el rector, u otras actividades universitarias.

Cumplimiento 64%. Se elaboraron 771 con base en los sucesos de actualidad.

2. Instrumentar y supervisar alrededor de 180 conferencias, mesas de prensa y entrevistas con funcionarios y personal académico de la Institución.
Cumplimiento 100%. Se concertaron 33 entrevistas más de las establecidas como meta mínima.
3. Apoyar cotidianamente a los reporteros de la fuente universitaria para el mejor cumplimiento de su labor como difusores del acontecer universitario.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Supervisar y enviar a los medios de comunicación los boletines informativos que, a solicitud expresa de las diversas dependencias universitarias, se desee difundir masivamente.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo casi en su totalidad.
5. Servicio de envío y recepción de mensajes vía télex para los institutos, facultades, escuelas y centros de investigación.
Cumplimiento NE.
6. Producir y distribuir 95,600 ejemplares anuales de la carpeta informativa *Noticiar universitaria* entre funcionarios, directores de dependencias académicas, investigadores y muchos otros miembros de la comunidad universitaria. Este material se divide en tres tipos de ediciones, cuya cantidad prevista a continuación se desglosa: 1a. edición matutina, una carpeta, 21,000 ejemplares; 2a. edición matutina, una carpeta, 62,600 ejemplares; y edición vespertina, una carpeta, 12,000 ejemplares.
Cumplimiento 68%. Se produjeron y distribuyeron 64,728 carpetas informativas.
7. Elaborar la síntesis informativa de los medios electrónicos dando apoyo a la difusión de la cultura e información de esta Casa de Estudios, a través de la carpeta y edición de 1,440 informes de televisión y 2,880 de radio anualmente.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
8. Evaluación de la información universitaria generada por esta Dirección, para ello se realizarán aproximadamente 50 reportes de análisis durante el año.
Cumplimiento 60%. Se realizaron 30 reportes de análisis únicamente, debido a que la huelga y los conflictos universitarios limitaron la regularidad del trabajo.
9. Lograr que los espacios publicitarios que utiliza la UNAM en los diversos medios de comunicación se manejen para la promoción de los destacados investigadores con los que cuenta la Máxima Casa de Estudios.
Cumplimiento NE.
10. Publicar adecuadamente en los medios de comunicación escrita los programas que transmite la televisión universitaria.
Cumplimiento NE.

11. Publicar aproximadamente 830 planas en los diferentes diarios y revistas por concepto de carteleras, desplegados y anuncios varios, de los cuales 520 serán destinados a la cartelera universitaria; 80 para desplegados, esquelas y avisos y 230 para publicidad en revistas.

Cumplimiento 100%. Se publicaron 611 planas en diarios y revistas por concepto de carteleras, 514 para desplegados y 343 para publicidad en revistas. Se obtuvo un total de 1,468 planas publicadas.

DIRECCION GENERAL DE RADIO UNAM

Directora: Lic. Beatriz Barros Horcasitas

(enero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Radio UNAM transmitió durante el año en las frecuencias de 860 KHz AM, 96.1 MHz FM y 9.6 onda corta, un total de 6,570 horas que comprendieron 9,636 emisiones de programas radiofónicos sobre docencia, investigación, extensión de la cultura y apoyo institucional.

Estudios Terminados

Se realizaron en 1987 el Diagnóstico en torno al proyecto programático de la emisora, el Manual de organización y el Perfil del personal de Radio UNAM.

Servicios de Asesoría

Se proporcionaron asesorías técnicas a la Universidad Autónoma de Yucatán y al Patrimonio Indígena del Valle del Mezquital y la Huasteca Hidalguense; se organizaron 28 visitas guiadas a la radiodifusora y se llevó a cabo la producción de una matriz musical para la Escuela Nacional de Música.

Programas y Reuniones

Durante el año, la dependencia organizó la transmisión de dos programas en vivo sobre el SIDA, con público y teléfono abierto, en el Auditorio Julián Carrillo; así como la transmisión en vivo de la ceremonia del 50 Aniversario de la emisora, enlazado con Radio Educación. Por otra parte, participó en 14 eventos entre los que destacaron: MEXICOM 87, donde se obtuvieron cuatro premios: primer lugar cultural Del plato a la boca, segundo y tercer lugares de servicio público, con El SIDA y Entre comillas, con el programa El maltrato a los niños, y tercer lugar educativo En la ciencia; la Primera reunión nacional de radiodifusoras estatales y universitarias; la XII Reseta mundial de Acapulco; así como la transmisión en vivo de la inauguración de la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI.

Publicaciones

Se publicó en la *Gaceta UNAM* un suplemento especial del 50 Aniversario de Radio UNAM; del programa Debate de actualidades, el número 38 de los *Cuadernos de Extensión*

Académica que edita la Dirección de Extensión Académica. Por otra parte, se publicaron periódicamente extractos de la programación de la emisora en la *Gaceta UNAM*, en *Servicios a la Comunidad, UNAM*; la cartelera *Los Universitarios* en los principales diarios del Distrito Federal, así como un tríptico que contiene la información de la emisora y las actividades culturales del Auditorio Julián Carrillo, con un tiraje de 2,000 ejemplares al mes.

Desconcentración, descentralización y agilización administrativa

Las acciones de desconcentración, descentralización y agilización administrativa realizadas en 1987 estuvieron orientadas a optimar el aprovechamiento de los recursos materiales y financieros, evitar duplicidad en los trámites y lograr el apego irrestricto a los manuales de procedimientos.

Capacitación del Personal

Durante el año para la capacitación del personal de la dependencia se impartieron cuatro cursos: uno de locución con la asistencia de doce personas, uno corto para redacción de noticiarios con la participación de ocho personas, uno de producción radiofónica para tres personas y uno de capacitación sobre relaciones laborales para una persona; así como dos talleres literarios, con la asistencia de 30 personas.

Extensión Universitaria

Se difundieron 2,217 emisiones con contenido diverso de 26 series transmitidas.

Actividades Relevantes

Los acontecimientos más relevantes durante el año fueron: 14 emisiones en vivo desde el Auditorio Justo Sierra en Ciudad Universitaria; las transmisiones en vivo de la ceremonia de creación de la Cátedra Simón Bolívar, desde el Anfiteatro Simón Bolívar; el mensaje del rector 32 conceptos sobre Nuestra Universidad, desde la Torre de Rectoría; los Premios UNAM 1986 en el Auditorio Antonio Caso; y el homenaje a Rufino Tamayo desde el Palacio de Bellas Artes. Así también, destacaron la difusión de mensajes y comunicados de la Comisión Especial del Consejo Universitario y campañas electorales para la Comisión Organizadora del Congreso Universitario, la ceremonia del 50 Aniversario de Radio UNAM y la inauguración y puesta en servicio de la Fonoteca Alejandro Gómez Arias.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Está en construcción la casa para ubicar el transmisor y antena de FM, en el kilómetro 5.6 de la carretera al Ajusco, se concluyó la ampliación en la instalación de Ticomán para ubicar el transmisor Fagsa de AM, y se reacondicionó la Fonoteca Alejandro Gómez Arias.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Transmisión radiofónica de 936 lecciones de tres idiomas extranjeros y 52 programas de curso de redacción.
Cumplimiento 100%. Se transmitieron 1,620 lecciones de idiomas extranjeros y 52 programas de cursos de redacción.
2. Transmisión de 52 programas sobre elaboración de tesis profesional y 52 programas de filosofía contemporánea.
Cumplimiento 50%. Se transmitieron 52 programas de filosofía contemporánea
3. Transmisión de 52 programas de Espacio universitario; 52 programas de Interacción académica; 240 emisiones de Actualidades académicas y diez series de programas sobre los principales problemas nacionales y 104 emisiones del programa Academia médica.
Cumplimiento 100%. Se transmitieron 52 programas de Espacio universitario y de Intercambio académico; 208 de Actualidades académicas; doce series de programas sobre los principales problemas nacionales y 104 de Academia médica.
4. Atención a 30 prestadores del servicio social y transmisión del programa de servicio social.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Transmisión de la serie radiofónica La tesis profesional, en la que se explican los procedimientos adecuados para la titulación.
Cumplimiento 100%. Se transmitió la serie radiofónica La tesis profesional, en colaboración con la Dirección General de Extensión Académica.

INVESTIGACION

6. Transmisión de 156 programas sobre investigación científica y 26 programas relativos al Patronato Universitario.
Cumplimiento 100%. Se transmitieron 208 y 24 programas, respectivamente.

EXTENSION

7. Promoción de 365 programas sobre la proyección filmica exhibida en recintos universitarios y promoción de 240 transmisiones de actividades culturales de dependencias universitarias.
Cumplimiento 100%. Se transmitieron 390 y 245 promocionales, respectivamente.

8. Inauguración y puesta en operación de un transmisor de señal de audio de amplitud modulada (AM) con potencia de 50 kilowatts. Transmisión de señal radiofónica en frecuencia modulada (FM) con antena nueva.
Cumplimiento 65%. El transmisor de señal de audio no se recibió en la fecha indicada y la instalación de señal radiofónica tiene un avance del 70%.
9. Transmisión de 6,570 horas de señal radiofónica en AM y FM, con emisión de 6,944 programas grabados, 988 musicales, 780 conciertos, 52 óperas, 884 noticieros, 52 infantiles y 364 de contenido diverso. Total de emisiones 9,180.
Cumplimiento 97%. Se emitieron 7,325 programas grabados, 1,332 musicales, 936 conciertos, 52 óperas, 765 noticieros, 52 programas infantiles y 312 de contenido diverso. El total de emisiones fue de 9,636.
10. Transmisión a control remoto de 26 conciertos de OFUNAM desde la Sala Nezahualcóyotl y 52 del Museo del Chopo. Transmisión de 312 programas elaborados por dependencias universitarias y organismos gubernamentales y civiles.
Cumplimiento 71%. Se transmitieron 37 controles remotos desde la Sala Nezahualcóyotl, pero las emisiones del Museo del Chopo se suspendieron temporalmente porque el horario se traslapa técnicamente con la transmisión de la OFUNAM. De los programas señalados se transmitieron 260.
11. Grabación y transmisión de los mensajes, informes y declaraciones del rector.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
12. Promoción de las campañas de orientación e información a la comunidad universitaria.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. Producción y promoción de eventos artísticos. Realización de 20 conciertos de música clásica y 25 de popular.
Cumplimiento 10%. Por falta de presupuesto no se realizaron los conciertos de música clásica y de los de música popular sólo pudieron efectuarse cinco conciertos.
14. Presentación de 36 funciones de teatro, 25 proyecciones cinematográficas, dos cursos de capacitación para 40 personas, cuatro exposiciones de grabados y fotografía y siete eventos diversos.
Cumplimiento 54%. Se presentaron únicamente 24 funciones de teatro, doce proyecciones cinematográficas, un curso, dos exposiciones y cuatro eventos diversos.
15. Realización de dos cursos de idiomas, dos talleres literarios, tres mesas redondas, cinco conferencias y tres presentaciones de libros.
Cumplimiento 48%. Los dos cursos de idiomas no se transmitieron por falta de presupuesto, pero se realizaron once talleres, tres series de mesas redondas, dos conferencias y no se cumplió la presentación de libros.

16. Atención de 240 personas con audiciones musicales privadas, realización de una exposición de equipo transmisor de audio y un concierto musical del 50 Aniversario de la emisora.
Cumplimiento 67%. Las audiciones musicales privadas no se cumplieron.
17. Mejor aprovechamiento de la capacidad instalada. Reubicación, clasificación computarizada y elaboración del Catálogo del acervo magnetofónico de la Fonoteca de Radio UNAM.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
18. Traslado de la antena de frecuencia modulada de la colonia del Valle a la zona del Ajusco, DF, para ampliar el radio de cobertura de la señal emitida en esta frecuencia.
Cumplimiento 70%. Se estima concluir la instalación en el primer trimestre de 1988.
19. Con base en los acuerdos establecidos, se apoyará programáticamente a 23 dependencias universitarias, 15 organismos gubernamentales, 27 emisiones diplomáticas y 30 asociaciones civiles culturales.
Cumplimiento 85%.
20. De acuerdo con la Legislación, se realizarán las acciones y funciones administrativas generales que correspondan a la emisora.
Cumplimiento 80%.
21. Se optimará el uso del material magnetofónico, reciclando cintas grabadas, se intensificará la utilización de material de organismos con base en intercambio de programas grabados con anterioridad que mantienen actualidad.
Cumplimiento 70%. Se reciclaron 493 cintas magnetofónicas y se realizó una coproducción con ANUIES, llamada Voz y acción de las universidades.

DIRECCION GENERAL DE TELEVISION UNIVERSITARIA

Director: Sr. Jesús Tapia Flores

(septiembre de 1985)

Director: Sr. Héctor Covarrubias Vázquez

(junio de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

La dependencia cumplió con la difusión y divulgación de la docencia, investigación, actividades culturales y recreativas de nuestra Institución, utilizando los canales televisivos existentes, tanto en el ámbito privado como estatal. Asimismo, se apoyó y asesoró a escuelas y facultades de la UNAM y a otras instituciones en cuanto a grabaciones y reproducciones en materia de televisión, dando como resultado las siguientes series: Presencia universitaria, 260 programas; Prisma universitario, 52; Escuelas y facultades, 204; Goya... Universidad, 15; Desde la Universidad, 52; Lo mejor de presencia universitaria, 52; Deportemas, 52; Tiempo de filmoteca, 260; Premios Universidad Nacional, 1986 y 1987, 32; Realidad y perspectiva, 8; Prisma universitario, por tiempos oficiales, 29; y Especiales, 9 programas. De igual forma, se transmitieron 95 spots promocionales y 16 demos y servicios especiales, y se copiaron 68 demos y spots.

Por otra parte, se calificó, codificó y clasificó el material videograbado de 6,688 programas de 30 minutos de duración, en casetes de una hora; se prestaron 92 equipos varios; se asesoró en la instalación de 44 equipos diversos y se copiaron en formatos varios, para dependencias universitarias y para la propia Dirección, un total de 2,574.25 horas de material grabado.

Servicios de Asesoría

Durante 1987, la Dirección General de Televisión Universitaria asesoró a 74 dependencias en la adquisición de equipo e instalaciones y proporcionó asesoramiento técnico, para el circuito universitario de Intercambio Académico, sobre grabaciones de promocionales, spots, transfer o copiador, solicitudes de materiales, transmisión de información, posproducción, musicalización y cabina de audio.

Seminarios, reseñas, festivales y convenios

En el transcurso del año, el personal de la dependencia participó en seis eventos: el Seminario nacional interuniversitario de intercambio académico, en México, DF; la XII Reseña internacional de cine, radio, televisión y video, en Acapulco, Gro.; la II Asamblea

general de la Unión Latinoamericana y del Caribe de Radio y Televisión (ULCRA), en San José, Costa Rica; el IX Festival internacional del nuevo cine latinoamericano cine, video y televisión, en La Habana, Cuba; la Convención mundial de fabricantes de equipo de televisión, NAB en Dallas, Texas, EUA y el II Mercado latinoamericano y del Caribe de radio y televisión, MEXICOM, en Guadalajara, Jal.

Capacitación del Personal

En 1987 se capacitó al personal de la dependencia con la impartición de cuatro cursos: Edición para el uso de sistemas de edición automática por medio de *offline*, con diez participantes; Dirección de actores en La Habana, Cuba, con un participante; Actualización de operación y mantenimiento de videogradora Sony VO5850, con diez participantes, y Actualización de operación y mantenimiento de videogradora Sony VBH200, de una pulgada, con diez participantes.

Extensión Universitaria

Las actividades de extensión universitaria que realizó la Dirección durante el año fueron: cumplir con los convenios UNAM-TELEvisa-FUCUTEL en cuanto a la transmisión de 260 programas de Tiempo de filmoteca y 52 de Deportemas, y UNAM-RTC-IMEVISION en lo relativo a la transmisión por los canales 7 y 13 de televisión de las series Presencia universitaria, Prisma universitario, Escuelas y facultades, Goya... Universidad, Desde la Universidad y Lo mejor de presencia universitaria; la grabación y edición de todos los eventos que solicitó la Rectoría; así como la transmisión de nuestras series en tiempos oficiales (12.5%), de acuerdo a lo convenido con la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía de la Secretaría de Gobernación.

Actividades Relevantes

Los acontecimientos que destacaron en la Dirección fueron los siguientes: la coproducción con COLEF en la realización de programas de indocumentados denominados La casa dividida I, II, III y IV; el convenio celebrado con el Sistema de Transporte Colectivo Metro y el cumplimiento a la cláusula transitoria, décimo cuarta del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Administrativo para regularización del personal de la Dirección, creándose los puestos de camarógrafo, operador técnico y asistente de televisión.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones

Se continuó con la construcción de las nuevas instalaciones de Televisión Universitaria, que constará de cuatro edificios, cuya entrega se estima será en febrero o marzo de 1988.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Actualizar y formar recursos humanos de acuerdo a las necesidades inmediatas, a través del CISE y de otros centros de capacitación no universitarios nacionales e internacionales, de nuestras áreas administrativas, de producción y técnica, respectivamente y de común acuerdo con la CCU.
Cumplimiento 100%. Se actualizó y capacitó al personal de las áreas de producción y técnica.

EXTENSION

2. Cumplir en lo posible, lo acordado en el Convenio UNAM-TELEvisa-FUCUTEL (suspendido temporal y parcialmente a partir de 18/IX/85), en cuanto a la transmisión de 260 programas de Tiempo de filmoteca y 52 de la serie Departemas UNAM.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
3. Cumplir el convenio de colaboración UNAM-RTC-IMEVISION en lo relativo a la transmisión por los canales nacionales 7 y 13 de las series: Presencia universitaria, 260 programas; Prisma universitario, 52; Escuelas y facultades, cinco programas semanales; Goya Universidad, 52; Desde la Universidad, 52; y Lo mejor de presencia universitaria, 52.
Cumplimiento 96%. Del mes de enero a mayo se cumplió el convenio en su totalidad, pero fue modificado unilateralmente por IMEVISION a partir de junio, suspendiendo la barra del canal 7.
4. Se grabarán y editarán todos aquellos eventos de la Rectoría que sean solicitados por la misma.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Transmitir nuestras series, de acuerdo a lo convenido con la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía, de la Secretaría de Gobernación, en tiempo que por ley le es asignado al Estado (12.5%).
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

APOYO

6. Prestar servicios de apoyo y asesoría a la comunidad universitaria que lo solicite en las áreas de: posproducción, copiado, préstamo de equipos y dictámenes técnicos para la compra e instalación de equipo televisivo, todo ello a través de la CCU.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
7. Elaborar y actualizar los manuales de procedimientos en las áreas: administrativa, de producción y técnica de esta Dirección General.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

8. Elaborar y establecer políticas, objetivos y contenidos de las diferentes series que integran la programación televisiva universitaria en relación a la redefinición de funciones del nuevo esquema propuesto en febrero de 1987.

Cumplimiento 100%. Se contemplaron los requerimientos y contenidos de cada una de las series, así como su aceptabilidad, con el objetivo de darles una mayor proyección y enfoque deseado.

9. Adaptar y en su caso mejorar las nuevas áreas de producción y técnicas para el óptimo aprovechamiento del equipo técnico y de producción en la realización de las diferentes series televisivas universitarias, de acuerdo al proyecto de nuevas instalaciones para esta dependencia.

Cumplimiento NC. No se cumplió la meta debido a que la entrega de las nuevas instalaciones se pospuso para 1988, quedando pendientes las adaptaciones y mejoras para la dependencia.

10. Producir y patrocinar nuevas series televisivas universitarias, fuera de las descritas anteriormente y/o campañas informativas y publicitarias organizadas por la Coordinación de Comunicación Universitaria (CCU).

Cumplimiento 100%. Se cubrieron las campañas informativas y publicitarias tales como: Los universitarios dan la mano a los universitarios, demos y promocionales.

GACETA UNAM

Director: Sr. Fernando Guzmán Aguilar

(abril de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y COMPLEMENTARIAS

Servicios Generales

Durante 1987, la Gaceta UNAM informó sobre las acciones derivadas del Programa Académico; las sesiones del Consejo Universitario y de la Comisión Especial para la organización del Congreso Universitario; los convenios y nombramientos; las actividades académicas y administrativas, y sobre los comunicados de interés para la comunidad. Asimismo, divulgó el quehacer científico y humanístico, la investigación y prevención en salud, así como los servicios de apoyo que ofrece la Institución. También difundió las actividades organizadas por la Coordinación de Difusión Cultural, tales como cursos, conferencias, congresos, simposios, seminarios, becas, convocatorias, servicio social, bolsa de trabajo y otros; y promovió las publicaciones universitarias de libros y revistas.

Estudios Terminados

En el transcurso del año, la dependencia elaboró un estudio para mejorar el diseño y contenido de *Gaceta UNAM*, cuyas propuestas fueron aplicadas a partir del número 23, con fecha del 27 de abril de 1987.

Servicios de Asesoría

Personal de Gaceta UNAM brindó asesoría a la Dirección General de Servicios Médicos en la elaboración de un audiovisual sobre los servicios que presta el Centro Médico de Ciudad Universitaria.

Encuentros

Durante 1987, la dependencia elaboró el proyecto para organizar un encuentro sobre divulgación científica.

Publicaciones

Se publicaron 82 números de *Gaceta UNAM* y 14 suplementos.

Extensión Universitaria

Dentro de las actividades de extensión universitaria llevadas a cabo por Gaceta UNAM sobresalieron, entre otras, la difusión de las acciones derivadas del Programa Académico 1987 y las de divulgación a nivel tecnológico entre la UNAM y el sector productivo. Asimismo, destacaron la cobertura con reportero y fotógrafo de las sesiones del Consejo Universitario y de la Comisión Especial; la información de los descubrimientos científicos sobre el Mal de Parkinson, y la publicación exclusiva en Gaceta UNAM de los descubrimientos logrados en el Instituto de Investigaciones en Materiales sobre superconductores.

Actividades Relevantes

Se distinguió como publicaciones relevantes de 1987, las separatas de los acuerdos de la Comisión Especial; los suplementos conmemorativos de los 50 años de Radio UNAM y del 33 Aniversario de Gaceta UNAM, sobre la enseñanza y la práctica profesional del periodismo; así como el suplemento sobre los servicios que ofrece el IMSS a los estudiantes universitarios.

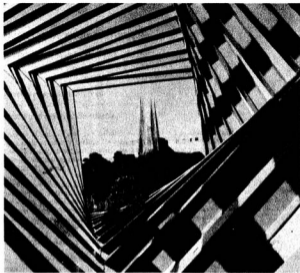
AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

1. Publicación y/o cobertura con fotógrafo y reportero de las actividades relacionadas con el quehacer académico y administrativo, así como nombramientos, convenios, planes y programas de estudio, reestructuración de dependencias, etc.
Cumplimiento 100%. Se cubrieron 389 órdenes de trabajo y se publicaron 603 notas informativas y documentos.
2. Publicar en Foro las cartas enviadas a esta sección por los miembros de la comunidad universitaria.
Cumplimiento 94%. Se enviaron 86 cartas, de las cuales se publicaron 80; las seis restantes no se publicaron por problemas de espacio y porque habían perdido actualidad.
3. En colaboración con el Centro de Estudios sobre la Universidad, publicar notas sobre la historia de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se han publicado cuatro memoriales.
4. Elaborar notas y entrevistas sobre investigaciones, estudios y trabajos desarrollados en institutos y centros del subsistema de la investigación científica, así como en escuelas y facultades.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron 92 notas y entrevistas y se publicaron 93 en la sección Ciencia. La diferencia es una colaboración de un investigador.

5. Difundir los logros y avances tecnológicos de la UNAM, así como las acciones tendientes a la gestión y transferencia tecnológica.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron y publicaron 84 notas y entrevistas en la sección Tecnología, además de otros tres textos enviados por diferentes dependencias universitarias.
6. Difundir las investigaciones desarrolladas en los centros e institutos del subsistema de humanidades, así como en escuelas y facultades.
Cumplimiento 70%. Se elaboraron 120 notas y entrevistas; se publicaron 76. El accesible manejo de esta información permite una cobertura más amplia; sin embargo, la enorme cantidad de información y la falta de espacio impidió publicar este material en su oportunidad. Esta información se publicó en la sección Sociedad.
7. Informar sobre las investigaciones en salud desarrolladas en la UNAM, los problemas de salud pública y las acciones de educación para la salud que desarrolla la Dirección General de Servicios Médicos.
Cumplimiento 100%. Se elaboraron y publicaron 84 notas y entrevistas, además de 18 textos enviados por dependencias universitarias. Esta información apareció en la sección Salud.
8. Publicar entrevistas, notas y reportajes sobre diferentes manifestaciones culturales, investigaciones en el área, actividades organizadas por la UNAM, así como sobre la obra de intelectuales, escritores y artistas universitarios y/o de gran relevancia.
Cumplimiento 90%. Se elaboraron 176 notas, entrevistas y reportajes. Se publicaron 164 en la sección de Cultura. Los otros doce textos no aparecieron por las mismas razones que en otros casos mencionados.
9. Publicar la información generada por la Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas.
Cumplimiento 100%. Esta dependencia envió y se publicaron en la sección de Deportes 176 noticias informativas.
10. Publicar reseñas bibliográficas elaboradas por la Dirección General de Fomento Editorial y por personal de la mesa de redacción de *Gaceta UNAM*.
Cumplimiento 100%. Se publicaron en la sección Publicaciones las 248 reseñas elaboradas por las dos dependencias.
11. Elaborar notas informativas sobre los diferentes apoyos y servicios que ofrece la Institución a la comunidad.
Cumplimiento 100%. Se publicaron las 47 notas que elaboró el Departamento de Información de *Gaceta UNAM* y seis más que se le solicitaron a diversas dependencias.
12. Publicar las ofertas de la Bolsa de Trabajo.
Cumplimiento 100%. Se publicaron las 1,044 ofertas de trabajo que envió la Dirección General de Apoyo y Servicios a la Comunidad.

13. Publicar los programas de servicio social.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 437 oportunidades para prestadores del servicio social, mismas que envió la Dirección General del Servicio Social Integral.
14. Publicar las convocatorias a profesores, investigadores y técnicos académicos.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 616 plazas enviadas por la Dirección General de Personal.
15. Publicar la programación de Radio UNAM.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 1,109 programas enviados por la Dirección General de Radio UNAM.
16. Publicar la programación de TV UNAM.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 436 programas enviados por la Dirección General de Televisión Universitaria.
17. Publicar las actividades académicas, de carácter científico y cultural organizadas por las diferentes dependencias de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 8,460 avisos sobre cursos, seminarios, congresos, simposios, conferencias, mesas redondas, cine, música, teatro, danza, etc.
18. Publicar las convocatorias al personal administrativo de base, de la Comisión Mixta de Escalafón.
Cumplimiento 100%. Todas las convocatorias que envió la Dirección General de Relaciones Laborales fueron publicadas en cinco suplementos que aparecieron en las gacetas números 29, 40, 59, 70 y 76.
19. Elaborar un suplemento sobre el seguro social a estudiantes universitarios, en colaboración con la Jefatura de Orientación y Seguridad en el Trabajo del IMSS.
Cumplimiento 100%. Se publicó el instructivo y las características del seguro facultativo a estudiantes universitarios, en la *Gaceta UNAM*, número 74.
20. Como parte de los festejos del Cincuentenario de Radio UNAM, elaborar un suplemento conmemorativo.
Cumplimiento 100%. Este suplemento se publicó en la *Gaceta UNAM*, número 36.
21. Con motivo del 33 Aniversario de *Gaceta UNAM*, elaborar un suplemento sobre la enseñanza y la práctica profesional del periodismo.
Cumplimiento 100%. Este suplemento conmemorativo apareció en *Gaceta UNAM*, número 53.
22. Publicar los comunicados emitidos por la Comisión Especial del Consejo Universitario para la organización del Congreso Universitario.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 23 comunicados y una rectificación a información publicada en el diario *La Jornada*.



**FACULTADES, ESCUELAS Y COLEGIO DE CIENCIAS
Y HUMANIDADES**

FACULTAD DE ARQUITECTURA

Director: Arq. Ernesto Velasco León

(agosto de 1982)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

Durante el año, se creó la Coordinación de Apoyo a la Docencia que entre sus funciones tiene la de estudiar y analizar los planes de estudio de las licenciaturas que se imparten en esta Facultad, identificar desviaciones entre el currículum formal y el que se lleva a la práctica, analizar las causas y promover alternativas viables y oportunas.

Además, se presentó ante la Comisión de Trabajo Docente del Consejo Universitario, el proyecto de reestructuración de cuatro especialidades del posgrado, las cuales fueron aprobadas, y siete maestrías, que quedaron pendientes de aprobación. Asimismo, se inició la revisión del plan de estudios de diseño industrial, haciendo énfasis en los talleres de materias, modelos y simuladores y dibujo industrial, de la licenciatura en diseño industrial.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Se revisaron los dos planes de estudio de la licenciatura en arquitectura y, con el apoyo del personal académico, se determinó la bibliografía básica de cada materia. De igual forma, se inició un programa de adquisiciones de libros, con el fin de terminar de cubrir las bibliografías determinadas comprándose 148 volúmenes.

Superación y estabilización del personal académico

Para la formación, actualización y perfeccionamiento del personal académico, se aplicaron encuestas y se elaboró el diagnóstico del desempeño docente del personal de toda la Facultad; se organizaron cursos de didáctica para profesores; se impartieron 30 cursos de actualización y se efectuó un seminario interdisciplinario en la licenciatura en urbanismo.

Con relación a la estabilización del personal docente, en los talleres de número se efectuó un periodo de exámenes de oposición abiertos para la regularización de su planta, al cual se presentaron 99 profesores, quedando como definitivos 44; en diseño industrial se convocaron y cubrieron siete plazas de profesor de asignatura, uno de profesor de carrera y dos de técnico académico; en posgrado se convocaron y cubrieron 15 plazas de profesor de asignatura, una de profesor de carrera y una de técnico académico. Cabe señalar que más del 70% de los profesores de asignatura de la Facultad son definitivos.

Servicio Social

Durante el año, 313 alumnos prestaron su servicio social como sigue: 222 en dependencias universitarias, de los cuales 180 fueron de arquitectura y 42 de diseño industrial; y 91 en instituciones públicas y privadas, 70 de estos fueron de arquitectura y 21 de diseño industrial.

Vinculación docencia-investigación

En el transcurso del año, en el nivel licenciatura se realizaron trabajos de investigación con alumnos coordinados y asesorados por profesores de carrera; en posgrado se intensificó la participación de profesores en las maestrías, lo que amplió una línea de investigación en enseñanza de la arquitectura que tendrá como resultado material didáctico aplicado, y en el doctorado se realizaron trabajos de investigación aplicados a la enseñanza.

Servicios de apoyo a la docencia

Con respecto a la elaboración de material didáctico, se hicieron 25 apuntes de las asignaturas del plan 81 de la carrera de arquitectura; en arquitectura del paisaje se realizaron cinco y en el Centro de Cómputo tres. En diseño industrial se hicieron 20 audiovisuales sobre procesos industriales y en arquitectura cinco diferentes temas. Asimismo, se impartieron cursos de computación a profesores, estudiantes y trabajadores, a nivel principiantes y avanzados; también se adquirió equipo de cómputo y se están realizando programas para graficación y de apoyo a la administración.

Se asesoró a 4,000 estudiantes en los temas específicos que desarrollaron en taller de diseño arquitectónico, con el objeto de buscar que sus proyectos se acerquen a la realidad y tratar de abordar problemas nacionales.

En el servicio bibliotecario, se atendió a un promedio de 250 personas diariamente, y se abrieron al público los archivos donados por los arquitectos Juan Martínez del Cerro, Francisco Centeno y Carlos Contreras Páez. Entre otros servicios, se amplió la diapositeca y la planoteca con donaciones y se inició el servicio de copias de diapositivas.

Investigaciones Realizadas

Se realizaron seis investigaciones, de las cuales se terminaron cuatro y dos quedaron en proceso de publicación.

Publicaciones

- García Muñoz, A. (comp.) *El niño en el ambiente arquitectónico y urbano*, 1987, 46 pp.

- Olvira, G. *Matemáticas aplicadas*, 1987, 90 pp. (apuntes para el curso propedéutico de especializaciones).
- Chanfón Olmos, C. *Geometría de la construcción*, 1987, 283 pp. (apuntes del posgrado en arquitectura).
- *Lexicología*, 1987, 293 pp. (apuntes del doctorado).

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Durante 1987, la dependencia organizó seis talleres, ocho cursos, dos mesas redondas, un foro y dos películas; se ocupó dos veces la Cátedra Extraordinaria Federico Mariscal, primero con el Arq. Agustín Hernández y luego con el Arq. Vicente Medel; simultáneamente a esta última presentación se montó una exposición de trabajos de urbanismo, arquitectura y dibujos elaborados por el propio Arq. Medel. También se realizaron un foro preparatorio para el Congreso Universitario, una película sobre el trabajo realizado con damnificados de la colonia Guerrero, la proyección y mesas redondas sobre el tema Vivienda para las personas sin hogar, y el Coloquio internacional (Argentina, Brasil y México) con SEDUE y UNAM, con el tema Descentralización como impulso al desarrollo.

Por otra parte, se difundió el Programa especial de titulación a través de Radio UNAM y Radio Educación; se presentaron reportajes en televisión sobre la Muestra de trabajos estudiantiles y sobre las mesas redondas que se efectuaron con respecto a dicha muestra; y se montaron 15 exposiciones siendo las más relevantes: los proyectos del Premio Alberto J. Pani, de sexto semestre y Urbanos en el Centro Histórico de la Ciudad de México; los trabajos escolares en el Encuentro nacional de estudiantes de diseño, y estudiantiles para el Concurso de Sevilla, y la exposición Nuestros profesores de diseño industrial.

Además, se presentaron varios conciertos de música de cámara en la biblioteca; el ciclo de cine FA-ISSSTE; las temporadas de teatro de CUT, de teatro para niños y la Muestra de teatro estudiantil; y las presentaciones de danza Estrenos 87, del Taller Coreográfico de la UNAM del Ballet Folklórico de la UNAM-Arquitectura e Isadora. También se llevaron a cabo el espectáculo Ceremonia y danzas huicholes, las exposiciones individuales de pintura de Aceves Navarro y Arturo Fuentes y el curso de actualización sobre La computación; además de que se celebró, como es tradición, el torneo de fútbol soccer intertalleres y se ganó el Tazón de la mezcla que se jugó contra el equipo de Ingeniería.

Servicios de Asesoría

En 1987, la Facultad brindó 15 asesorías a: la Dirección General de Servicios Auxiliares de la UNAM, Caminos y Puentes Federales de Ingresos, SARH, SEDUE, Teléfonos de México,

ASA, FONART, Aeroméxico, INAH, Renovación Habitacional Popular, Centro Histórico y escuelas de arquitectura de Nuevo León, Tamaulipas, Estado de México, Mérida, Baja California y Puebla.

Acontecimientos Relevantes

Los acontecimientos relevantes en el año fueron: el concurso anual Alberto J. Pani para estudiantes y jóvenes arquitectos; este premio es el más importante que existe en el área en el aspecto económico ya que ofrece \$4'000,000 al primer lugar y \$500,000 a los cuatro siguientes; el Homenaje al Dr. Paul Gendrop, el Congreso internacional Metrópolis 87, las jornadas por el Centenario de *Le Corbusier*; y la firma de un convenio con el IMSS para capacitación e investigación en materia de edificios para la salud.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

Se recibió un donativo de los arquitectos del Grupo ICA para crear la Cátedra Especial Arq. Enrique del Moral; el Archivo General de la Nación donó documentación sobre arquitectura y la colección Territorio mexicano, de libros y mapas. También se obtuvo como donación la diapositiva del Arq. Enrique del Moral.

Construcciones y Reacondicionamientos

En el transcurso del año se inició la construcción del domo para cubrir el cubo de luz del vestíbulo principal de la Facultad; se reacondicionaron las oficinas de dos edificios de talleres y la estantería de la Biblioteca Lino Picaseña, y se cambió el piso especial del salón de ensayos del Teatro Carlos Lazo.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Se atenderá un total de 4,688 alumnos de la siguiente forma: 2,801 de la licenciatura en arquitectura Talleres de la Facultad; 1,349 de la licenciatura de arquitectura Talleres de número; 205 de la licenciatura de diseño industrial; doce en la licenciatura de arquitectura de paisaje; 14 en la licenciatura de urbanismo y en posgrado: 66 en especialización, 225 en maestría y 16 en doctorado.

Cumplimiento 100%. Se atendió a un mayor número de alumnos, debido a que aumentó la demanda de primer ingreso. Se atendieron 65 alumnos en especialización, 315 en maestría y 28 en doctorado, superando ampliamente los márgenes planteados.

2. Revisión del cumplimiento de los planes de estudio de las licenciaturas de arquitectura (plan 76 y plan 81), los cuales serán presentados al Consejo Técnico para que se elabore un plan de complementación o modificación de los mismos.
Cumplimiento 50%. Se elaboró una encuesta que se aplicó en las diferentes áreas de la Facultad, de donde saldrán las propuestas que se presentarán al Consejo Técnico, vía las áreas académicas.
3. Revisión anual de los programas de los semestres 3o., 4o., 5o. y 6o. de las licenciaturas de arquitectura del paisaje y de urbanismo.
Cumplimiento 75%. Se realizó la revisión, conjuntamente con la Coordinación de Apoyo a la Docencia, de los programas de urbanismo; en los de arquitectura del paisaje no hubo participación responsable del personal académico.
4. Se buscará la aprobación del Consejo Universitario de la nueva estructura de siete maestrías y cuatro especialidades.
Cumplimiento 75%. La nueva estructura de las siete maestrías está en estudio en la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario; de las cuatro especialidades ya se están aplicando los nuevos programas.
5. Se plantean para la superación académica, las siguientes actividades: Curso de computación BASIC I; Curso de diseño y teoría: Cuatro tendencias de la arquitectura mexicana; Curso de métodos didácticos o de investigación; Curso de prefabricados de concreto; Coloquio sobre descentralización con la participación de Brasil, Argentina y la India; Curso de Urbanismo; Curso de arquitectura y restauración; Curso de restauración de ambientes urbanos; Curso sobre la arquitectura de la América nuclear; Curso de teoría y práctica en el mantenimiento de edificios; Curso de redacción para arquitectos; Curso de seguridad en el diseño; Curso de financiamiento y promoción inmobiliaria; Nuevos aspectos fiscales y administrativos en la arquitectura; Curso de actualización sobre la computación en el diseño, la tecnología, el urbanismo y las ciencias sociales; y Actualización en técnicas de representación en diseño industrial.
Cumplimiento 95%. Se cambió el curso de diseño y teoría; Cuatro tendencias de la arquitectura mexicana, por Semblanza histórica de la enseñanza de la arquitectura. Evolución y análisis de conjuntos habitacionales, y Políticas y estrategias para la planeación urbana y regional.
6. Se realizarán ocho reuniones de seminarios en las áreas de teoría, diseño, técnica y urbanismo.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
7. Para cumplir con el Estatuto del Personal Académico, durante este año se procederá a realizar exámenes de oposición para ingreso o abiertos para reregularizar a: 120 profesores de asignatura y diez profesores de carrera.
Cumplimiento 100%. Se superó la meta en un 20%.
8. Se efectuarán 20 exámenes de oposición cerrados para promoción.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

9. Se diseñarán los instrumentos necesarios para que el personal cumpla con los tiempos contratados.
Cumplimiento 80%. Se realizó y publicó un estudio sobre las horas que cobra y las que imparte cada profesor. Se están solicitando las bajas del personal que no cumple.
10. En la licenciatura de arquitectura se cubrirán 120 programas internos y 24 externos, captando 246 prestadores de servicio.
Cumplimiento 100%. Se atendió al total de solicitudes para liberación del servicio social, mismas que fueron registradas y aprobadas por la Dirección General del Servicio Social Integral.
11. Se realizará durante este año un programa especial de titulación para aquellos egresados que por diferentes razones no se han titulado. Este programa se difundirá en los diferentes centros de trabajo, colegios de arquitectos, radio, TV y prensa. Se espera tener una participación de 180 pasantes.
Cumplimiento 25%. Se captaron 78 pasantes que están en proceso; se planteó la estrategia y se iniciaron los cambios.
12. Se implantará nuevo sistema de control para los alumnos que terminan el taller evaluativo que permita disminuir la deserción. Se espera la titulación, según promedio de años anteriores, de 200 alumnos sin considerar el programa especial.
Cumplimiento 70%. Se aumentó 13% con respecto al año anterior.
13. Se promoverá por diferentes medios de comunicación, así como eventos en los diferentes planteles de educación media superior del sistema UNAM, la difusión de las cuatro licenciaturas que se imparten en la Facultad.
Cumplimiento 60%. Se visitaron algunos planteles de la ENP y del CCH; se revisó e inició la producción de un audiovisual más objetivo y efectivo que cubra las cuatro licenciaturas que ofrece la Facultad.
14. Promover la formación de recursos humanos para la docencia en el posgrado.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
15. Se realizarán las siguientes actividades extracurriculares: dos cátedras extraordinarias; el Premio Alberto J. Pani para estudiantes jóvenes arquitectos; la Cátedra Especial José Villagrán García, la Reunión foránea de evaluación; la 5a. Muestra de trabajo estudiantil; participación en el Congreso Metrópoli 87; el Premio Clara Forset para diseñadores industriales; la exposición y ciclo de conferencias Nuestros profesores, proyectos profesionales; el seminario El diseño industrial mexicano y el seminario internacional y foro La madera y el diseño industrial.
Cumplimiento 83%. Se definieron las características del concurso para el Premio Clara Forset para diseñadores industriales, se reglamentó y se dejó preparado para 1988; se suspendió la Reunión foránea de evaluación y en su lugar se realizó el Primer foro preparatorio para el Congreso Universitario. Las actividades restantes se cumplieron como se programó.

INVESTIGACION

16. La formación de recursos humanos para la investigación se llevará a cabo en dos diferentes niveles: en la maestría de investigación y docencia y entre los prestadores de servicio social interesados en ella.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
17. Como ha sucedido a partir del sismo de 1985, grupos de alumnos y profesores efectuarán investigaciones sobre vivienda popular en las diferentes zonas afectadas por los sismos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
18. Se continúa con nueve líneas de investigación en maestrías y nueve en doctorado, enfocadas a la solución de problemas nacionales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
19. Independientemente a la investigación realizada en las licenciaturas, en la División de Estudios de Posgrado se continuará con la línea de investigación Docencia del diseño, en donde los participantes vinculan su tesis doctoral al mejoramiento de la docencia.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
20. Por medio de la Coordinación de Arquitectura Aplicada se elaborarán los proyectos de: oficinas para Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, en el estado de Morelos e instalaciones de la Puerta de Morelos sobre la autopista México-Cuernavaca para el gobierno del estado de Morelos.
Cumplimiento 90%. El proyecto de las oficinas se retrasó por la lenta entrega de información por parte de la institución; el proyecto de la Puerta de Morelos, se supervisó y terminó la construcción.
21. Por medio de la Coordinación de Diseño Aplicado se elaborarán los proyectos de: Mobiliario y enseres domésticos para las comunidades de artesanos del estado de Guerrero, con la SARH; Desarrollo del prototipo del proyecto Fabricasa, con la Constructora de Carros de Ferrocarril; Proyecto Auxilio UNAM: Postes de auxilio, imagen corporativa con la Dirección General de Servicios Auxiliares, y Diseño y prototipo del mobiliario para las viviendas construidas para Campamentos Unidos.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
22. Durante 1987 se publicarán: dos libros; 23 folletos sobre Diseño de elevadores, energía solar y arquitectura bioclimática e instalaciones hidráulicas y sanitarias, y los resultados de investigaciones realizadas en la Coordinación de Arquitectura Aplicada.
Cumplimiento 40%. Los dos libros están en proceso de publicación y las investigaciones realizadas se encuentran en revisión.
23. Se está en espera de la aprobación del Consejo Universitario de la nueva estructura para las maestrías de arquitectura y urbanismo que permitirán la ampliación de las líneas de investigación.

Cumplimiento 50%. Las nuevas estructuras de las maestrías de arquitectura y urbanismo se encuentran en estudio por la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario.

EXTENSION

24. Se ha prestado especial atención a las actividades en que participan los trabajadores. Este año se realizarán los siguientes eventos: Taller de corte y confección, Taller de serigrafía, Ballet folklórico y Taller alternativo de teatro.
Cumplimiento 100%. Se puso especial atención en la organización y puesta en marcha de las actividades para trabajadores.
25. Para los alumnos, aparte de que pueden participar en los talleres y cursos para trabajadores, se darán los siguientes cursos: dibujo al desnudo, pantomima, escenografía, iluminación y vestuario y pintura.
Cumplimiento 42%. Los cursos con mayor demanda fueron dibujo al desnudo y taller de pintura; el taller de pantomima tuvo poca demanda y los dos restantes no fueron demandados.
26. Conjuntamente con Televisión Universitaria se presentará una serie de entrevistas y comentarios sobre los proyectos presentados en la Muestra de Trabajos Estudiantiles.
Cumplimiento 100%. Se realizaron las grabaciones en la exposición, haciendo los comentarios pertinentes. Estas grabaciones aparecieron en TV-UNAM.
27. Se realizarán programas de radio y TV sobre el programa especial de titulación y sobre las dos nuevas licenciaturas.
Cumplimiento 33%. Se dio prioridad a la estructuración y elaboración de los audiovisuales sobre estas carreras, que se difundieron por televisión y directamente en la ENP y en el CCH.
28. Se realizó con Televisión Universitaria la Serie México a través de la arquitectura.
Cumplimiento NC.

APOYO

29. Se impartirán dos cursos de capacitación para el manejo del equipo de cómputo en el área administrativa.
Cumplimiento 100%. Aparte del curso especial, se dieron becas a los trabajadores para cursos más avanzados en el Centro de Cálculo.
30. Implantación del sistema de control del banco de horas académicas en cada taller.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
31. Redistribución del equipo audiovisual para su mejor aprovechamiento.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
32. Obtención de conclusiones sobre el trabajo de diagnóstico y prospectiva⁵ de la Facultad.

Cumplimiento 85%. Se han tenido que cambiar una serie de estudios ya que aumentó considerablemente el número de alumnos de primer ingreso.

33. **Reacondicionar las aulas P-6 y P-7 como aulas audiovisuales.**
Cumplimiento 50%. No se cumplió la meta en su totalidad por insuficiencia presupuestal.

FACULTAD DE CIENCIAS

Director: Dr. Francisco Ramos Gómez

(julio de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En lo que se refiere a la licenciatura en actuaría, se instaló una comisión especial para revisar y, en su caso, reestructurar la carrera de actuaria, para lo cual se revisaron los programas de las materias obligatorias que conforman el plan de estudios de la carrera. Posteriormente, la comisión llevó a cabo un análisis global con objeto de ubicar la aportación de cada una de las materias en la preparación de los alumnos. Se cuenta a la fecha con una propuesta en la que se sugiere la creación de algunas materias y la reubicación de otras. También se proponen diferentes especialidades que actualmente no existen, pero que se consideran necesarias. En fecha próxima se turnarán las propuestas al Consejo Técnico de la Facultad para su análisis y, en su caso, aprobación.

Siguiendo un procedimiento análogo al descrito anteriormente, se revisó el plan de estudios correspondiente a la carrera de físico y se concluyó la propuesta de reestructuración de la carrera; también se revisó el plan de estudios de la carrera de matemático y se generó una propuesta en la que se sugiere la creación de algunas materias, la reubicación de otras y la implantación de áreas de concentración. Ambas propuestas se turnarán al Consejo Técnico para su análisis y, en su caso, aprobación.

Con respecto a la carrera de biología, se revisaron los programas de las materias obligatorias que conforman el plan de estudios de la licenciatura y las características académicas mínimas que debe satisfacer la asignatura biología de campo; se realizó un análisis de las materias optativas y los seminarios que conforman el plan de estudios, determinando el número de veces que se han impartido, el número de alumnos que se ha atendido y la relación temática que hay entre ellas; y se está estudiando la alternativa de construir áreas de estudio terminales para la licenciatura. En posgrado, se revisó y evaluó el plan de estudios correspondiente a la maestría en ciencias (biología), así como los programas de las asignaturas que conforman el plan de estudios; se hizo un análisis del funcionamiento del posgrado durante el periodo 1980-1987 y, con base en este análisis, se elaboró una propuesta de modificación del plan de estudios de la maestría, indicando proyectos piloto en las áreas de biología vegetal, biología animal, biología de recursos y sistemas acuáticos y ecología.

Por otra parte, el Consejo Técnico y la Coordinación de Estudios de Posgrado aprobaron la modificación de la maestría en física de materiales (actualmente maestría en ciencias de

materiales); se actualizaron los programas de ocho materias obligatorias que forman parte del plan de estudios de la carrera de biólogo, así como los programas de las 78 materias que conforman el plan de estudios de la maestría y doctorado en ciencias (biología). Además, el Consejo Universitario aprobó en septiembre de 1987 la creación de la maestría en ciencias (biología celular) y la especialización en microscopía electrónica aplicada en las ciencias biológicas.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Con relación a la determinación de la bibliografía por asignatura, se solicitó a los profesores la lista de los textos básicos y de consulta de las materias que imparten; se imprimieron 28 títulos de *Vínculos matemáticos* que sirven como apoyo bibliográfico a las asignaturas que conforman el plan de estudios de las licenciaturas de actuaría y matemáticas. Además, se elaboraron paquetes de material bibliográfico para siete cursos de posgrado, de biología.

Para la actualización del acervo bibliográfico, se adquirieron 1,047 volúmenes y 168 títulos de revistas técnicas y científicas.

Superación y estabilización del personal académico

Se impartieron 20 cursos dentro del programa de superación del personal académico, doce de ellos en colaboración con la Dirección General de Proyectos Académicos. Asimismo, 34 ayudantes de profesor obtuvieron su licenciatura, 24 profesores obtuvieron el grado de maestro en ciencias y cuatro el grado de doctor en ciencias; 14 profesores gozaron de su año sabático, de los cuales cinco realizaron estancias de investigación en el extranjero, así como doce profesores más, a los que se apoyó. Dentro del plan de formación de profesores se tienen incorporados a 38 becarios y se incorporó a dos ex-becarios del Programa de Superación del Personal Académico como profesores de tiempo completo.

En cuanto a la estabilización del personal docente, se estudió la situación académica de los profesores por horas, que desempeñaban funciones equivalentes a las del personal de tiempo completo y se regularizó la situación de 28 de ellos incorporándolos como profesores de tiempo completo.

Servicio Social

Durante el año, 434 alumnos de la Facultad de Ciencias cumplieron su servicio social. De estos, 235 lo realizaron en dependencias de la UNAM: 16 de la carrera de actuaría, 103 de biología, 87 de física y 29 de matemáticas. Los restantes 199 alumnos lo efectuaron en instituciones públicas o privadas: 94 de la carrera de actuaría, 53 de biología, 19 de física y 33 de matemáticas.

Vinculación docencia-investigación

Para fortalecer el vínculo entre la docencia y la investigación, se cuenta en la actualidad con más de 100 proyectos de investigación, docencia y difusión a los cuales se pueden integrar tesis y becarios.

Servicios de apoyo a la docencia

En el transcurso del año, en lo que respecta a elaboración de material didáctico, se editaron 30 títulos de material de apoyo para las carreras de actuario, físico y matemático, así como manuales de laboratorio para todas las materias obligatorias del plan de estudios de la carrera de biólogo, y uno de trabajo de campo para la materia de zoología II. Se elaboraron también cinco programas para microcomputadora para ilustrar algunos aspectos de la mecánica; una antología de artículos científicos para la materia de botánica III; un audiovisual sobre fenómenos térmicos y seis grabaciones en videocasetes realizadas por el Laboratorio de Enseñanza del Departamento de Matemáticas.

Para proporcionar servicios de cómputo, la Facultad de Ciencias cuenta con dos laboratorios para uso general: el Laboratorio de Estudiantes, que da servicio a los estudiantes de la Facultad y el Laboratorio de Cómputo, que da servicio a los estudiantes y profesores de la misma. Durante 1987 se acondicionó el local de este último y se adquirió para su funcionamiento el siguiente equipo: una minicomputadora HP-9000 con nueve terminales, tres microcomputadoras PC-compatibles y una impresora láser. También se amplió el Laboratorio de Estudiantes tanto en su capacidad física y en equipo, como en horario de servicio. Actualmente se cuenta con 30 microcomputadoras PC-compatibles y cuatro impresoras, que dan servicio de las 7 a las 22 horas, diariamente.

En lo que se refiere a asesorías a estudiantes, durante 1987 se solicitó a cada uno de los profesores de tiempo completo que dieran a conocer los horarios en los que imparten asesoría a alumnos. Esta medida permitió aumentar sensiblemente la atención a alumnos.

En cuanto a los servicios bibliotecarios, se registraron 3,525 usuarios; se atendieron 87,944 usuarios en préstamo a domicilio, 53,959 en el turno matutino y 33,985 en el vespertino; se atendieron 85,272 usuarios en préstamo interno, 47,047 en el turno matutino y 38,225 en el vespertino y se atendieron 399 préstamos interbibliotecarios. Además, el centro de fotocopiado de la Facultad elaboró 807,692 fotocopias para estudiantes.

Por otra parte, se brindó servicio de transporte para 333 prácticas escolares, se apoyó económicamente y con transporte a 30 alumnos para que asistieran al XV Congreso de la Sociedad Matemática Mexicana realizado en Jalapa, a 36 para que asistieran al X Congreso mexicano de botánica realizado en Guadalajara, Jal. y a 35 para que asistieran al XXX Congreso nacional de física realizado en Mérida, Yuc.

Investigaciones Realizadas

En 1987 se concluyeron cinco libros, 28 publicaciones internas, así como 96 artículos: 40 del Departamento de Biología, 32 del Departamento de Física y 24 del Departamento de Matemáticas.

Publicaciones

Departamento de Biología

- Marinero, A., Cárdenas, R., Valdés, V. y Granados, H. "Estudio sobre la biología del ratón de los volcanes", XII Parámetros hematológicos de animales silvestres (*N. a. almorí*) y nacidos en el laboratorio (F₁) en *Archivos de Investigación Médica*, núm. 3, 1987.
- Ponka P., Shulman, H.M. y Martínez Medellín, J. "Heme does not primarily inhibit transferrin internalization in erythroid cells" en *Journal of biochemistry*, 1987.
- Leff, E. "Contaminación en aire, agua y suelos en México" en *Medio ambiente y desarrollo en México*, UNAM-Siglo XXI.
- Urban, J. y Aguayo, A. "Spatial and seasonal distribution of the humpback whale, *Megaptera novaeangliae*, in the mexican Pacific" en *Marine mammal science*, v. 3, núm. 4, 1987, pp 333-334.
- Aguayo, A. y Sánchez, T. R. "Sighting records of fraser's dolphin in the mexican Pacific waters" en *The scientific reports of the whales Research Institute*, núm. 38, marzo, 1987.
- Pitman, R. T., Aguayo, A. y Urban, J. "Observations of the unidentified beaked whale (*Mesoplodon sp*) in the eastern tropical Pacific" en *Marine mammal science*, v. 3 núm. 4, 1987, pp. 345-352.
- Aladro Label, M.A., Martínez Murillo, M.E. y Mayen Estrada, R. "Lista de los ciliados bentónicos salobres y marinos registrados en México" en *Anales del Instituto de Biología*, serie Zoología.
- Tellez Gutiérrez, M.D., Torres García, M. del P. y Cifuentes, J.L. "Estudio gonádico del mejillón *Ichadlum recurvar*" en *Ciencias pesquera*, núm. 6, Instituto Nacional de Pesca, México, 1986.
- Cifuentes Lemus, J.L. "Los moluscos como alimento actual y futuro" en *Memorias del II congreso de malacología*, 1986.
- Cifuentes Lemus, J.L., Morelos Herrejón y López Ochoterena, E. *Preliminar en homenaje al Dr. Enrique Beltrán*, México, Facultad de Ciencias, UNAM, 1986.
- Gasca, S.R. y Fernández, M.A. "Sinóforos de la costa occidental de Baja California Sur" en *An. Inst. Ciencias del Mar y Limnol*, UNAM.

- García Cubas, A., Reguero, M., Gasca R. y Suárez, E. "Modificaciones morfoanatómicas de los moluscos bivalvos en relación con sus hábitos de vida" en *Mem. III reunión de la Soc. Malac. y Conq.*
- Cifuentes Lemus, J.L., Torres García, M. del P. y Frías Mondragón, M. *Las ciencias del mar: oceanografía física, matemáticas e ingeniería*, México, Fondo de Cultura Económica, 1986.
- Suárez, E., Segura, L. y Fernández, M.A. "Diversidad y abundancia del plancton en la laguna de Catemaco, Veracruz, durante el ciclo anual" en *An. Inst. Ciencias del Mar y Limnol.*, UNAM.
- Llorente, B.J. y A. Luis M. "Nuevos dismorphiini de México y Guatemala (Lepidóptera Pieridae)" en *Folia entomológica mexicana*, núm. 72, 16 pp.
- Llorente, B.J. "Algunas ideas de la teoría sistemática contemporánea conceptos en cladismo" en revista *Ciencias* (número especial), pp.74-87.
- Hernández Pando, R., Vázquez Nin, G.H. y Zavala Padilla, G. "Ultrastructural study of ribonucleoprotein constituents and chromatin disposition in various cells of Hodgkin's disease" en *Archivo investigaciones médicas*, México.
- Cifuentes Lemus, J.L., Torres García, M. del P. y Frías Mondragón, M. *Plancton*, México, Fondo de Cultura Económica, 1986.
- Cifuentes Lemus, J.L., Torres García, M. del P. y Frías Mondragón, M. *Bentos y sectores*, México, Fondo de Cultura Económica, 1986.
- Cifuentes Lemus, J.L. "Productividad de los mares" en *Memorias de las ciencias y las actividades subacuáticas*, FMAS, 1986.
- Cifuentes Lemus, J.L. "Contaminación y pesca de los mares" en *Memorias de las ciencias y las actividades subacuáticas*, FMAS, 1986.
- Atyeo, W. T. y Pérez, T.M. "Nymphs of the feather mite genus *Datigmeriella* Atyeo et al. (Acarina, Pterolichidae) from new world parrots (Aves, Psittacidae)" en *Internat. J. Acarol.*, v. 13, núm. 2.
- Norton, R.A. y Palacios-Vargas, J.G. "A new arboreal Scheloribatidae, with ecological notes on epiphytic oribatid mite of Popocatepetl, México" en *Acarología*, v. 28, núm. 1, 1987, pp. 75-89.
- Alberti, G. y Palacios-Vargas, J.G. "Fine structure of spermatozoa and spermatogenesis of *Schizomus palaciosi* Redde y Cokendolpher, 1986 (Arachnida: Uropigya, Schizomida)" en *Protoplasma*, 137, 1987, pp. 1-14.
- Palacios-Vargas, J.G. y Deharveng, L. "Quatre nouvelles especes mexicaines de Neanurinae (Collembola)" en *Bull. Soc. Hist. Nat.*, Toulouse, Francia, 123, 1987, pp. 105-114.

Departamento de Física

- Ridaura, R., Marquina, J. E., Marquina, M.L., Marquina, V. y Gómez, R. "El Departamento de Física de la Facultad de Ciencias. Un estudio comparativo" en *Revista mexicana de física*, v. 33, núm. 1, 1987.
- Gómez, R., Aburto, S., Marquina, M.L., Jiménez, M., Quintanar, C., Akachi, T., Escudero, R., Barrio, R.A. y Ríos Jara, D. "Indication of high local fields in the $YBa_2Cu_3O_{7-x}$ superconductor by Mössbauer spectroscopy" en *Physical review B*, v. 36, núm. 13, 1987, 7226 pp.
- Gómez, R.W., Marquina, V. y Villalba, A. "Post collision interaction and shake-down model". Proceedings of the second US-México symposium on atomic and molecular physics: two-electron phenomena" en *Notas de física*, v. 10, núm. 2, 1987, 349 pp.
- Marquina, M.L. y Calles, A. "Algunas características topológicas de ecuaciones para modelos de población" en *Revista mexicana de física*, v. 33, núm. 2, 1987.
- Méndez, R.M. y Ortiz, M.A. "Ground state energy of the electron gas in the Jellium" en *Revista mexicana de física*, v. 33, núm. 4, 1987.
- Ortiz, M.A. y Méndez, R.M. "Fermion gas with screened interactions" en *Physical review A*, v. 36, 1987, 888 pp.
- Cabrera, A. y Calles, A. "Un teorema sobre el modelo de jalea deformable a temperatura finita" en *Revista mexicana de física*, v. 33, núm. 2, 1987, 194 pp.
- Jiménez, J.L. y Campos, I. "A critical examination of the Abraham-Lorentz Equation" en *American journal of physics*, v. 55, 1987, 1017 pp.
- Rodríguez-Zurita, G. y Díaz-Urbe, R. "El formalismo de Jones para polarización incorporada al filtraje espacial dentro de un curso intermedio de ondas" en *Revista mexicana de física*, v. 33, núm. 4, 1987.
- Cardona-Núñez, A., Cornejo-Rodríguez, A., Díaz-Urbe, R., Cordero-Dávila, A. y Pedraza Contreras, J. "A comparison between toroidal and conic surfaces that best fit an off-axis conic section" en *Applied optics*, v. 26, diciembre, 1987.
- Díaz, R., Pastrana, R. y Cornejo, A. "Profile measurement of aspheric surfaces by laser beam reflection" en *Proceedings of the SPIE*, 1987, pp. 355-356.
- Rodríguez, Z.G., y Díaz, R. "Phase-edge effect in Amici prisms" en *Proceedings of the SPIE*, 1987, pp. 573-574.
- Núñez, H.N., Vargas, C.A. y Salas-Brito, A.L. "The one-dimensional hydrogen atom in momentum representation" en *European journal of physics*, v. 8, 1987, 189 pp.
- Godoy, S., Yankelevich, D., Rodríguez, P. y González, B. "Catálogo hueco en láser de CO_2 hecho en México" en *Instrumentación y desarrollo*, v. 2, núm. 3, 1987, 32 pp.

- Godoy, S., Rodríguez, M., P., Jara, G., E. y Becerra, A. "Supresión de sellos vidrio-metal en tubos de plasma para láser de CO₂, láser modular" en *Revista de la Sociedad Mexicana de Instrumentación, AC*, 1987, 3 pp.
- Godoy, S.V. y Fujita, S. "General solution of the linear biased correlated walk" en *Journal of the Physical Society of Japan*, v. 56, 1987, pp. 52-59.
- Zarzosa Pérez, A., González Beltrán, C. y Bonilla Marín, M. "Un filtro adaptativo para la eliminación de la interferencia de la línea de alimentación" en *Rev. Mex. Ing. Biomed.* 8, 1987, 7 pp.
- Peña de la Cruz, A., González Beltrán, C., Vázquez Nin, G.H., Zarzosa Pérez, A. y Esquivel-Huesca, C. "Estudio de la distribución de cromatina de núcleos de hepatocito usando una microcomputadora" en *Rev. Mex. Ing. Biomed.*, núm. 8, 1987, 327 pp.
- Frost Avila, G. y Buzo Córdova, E. "Cálculo de momentos de fuerza alrededor de la rodilla" en *Rev. Mex. Ing. Biomed.*, núm. 8, 1987, 63 pp.
- Moreno Bello, M., Bonilla Marín, M., González Beltrán, C. y Mosqueda, M.E. "Mezcla de poblaciones en poros de membranas artificiales tratados con nistatina" en *Revista de la Academia Mexicana de Ingeniería*, 1987.
- Angeles-Medina, F., Rey-Bosch, R., Nuño-Licoria, A., Bonilla-Marín, M., García-Ruiz, J., Alatorre-Miguel, E., García Moreira, C. y Méndez-González, J. "Análisis electromiográfico de los músculos maseteros para mejorar la reproducibilidad del periodo silente con fines de diagnóstico clínico" en *Revista de la Facultad de Odontología*, v. 1, núm. 1, 1987.
- Bonilla, M., García, C. y Angeles, F. "Spectral analysis of masseter electromyograms in normal subjects" (Abstract) en *Journal of dental research*, USA, v. 66, núm. 4, 1987, 941 pp.
- Angeles, F., Bonilla, M. y García, C. "Electromyographic analysis of the masseter silent period: reproducibility improvements" (Abstract) en *Journal of dental research*, USA, v. 66, núm. 4, 1987, 942 pp.
- Morales, F., Porta, A. y Sandoval, J.L. "Oscilador armónico: un experimento completo" en *Rev. Méx. Fís.*

Departamento de Matemáticas

- Mendoza, J. R. y Villaiba, R. "Análisis estadístico de la disponibilidad dietética familiar en comunidades", *Reporte técnico*, núm. 2, Laboratorio de estadística.
- Ramírez de Arellano, A. y López Estrada, J. "Análisis de error de la tabla de diferencias divididas, un enfoque matricial" en *Aportaciones matemáticas*.
- Valencia, G. "Selección de variables en el análisis de regresión" en *Aportaciones matemáticas*.
- Valencia, G. "Notas sobre la teoría de decisiones", *Publicaciones del Laboratorio de Estadística*.

- Valencia, G. "El enfoque de teoría de decisiones en estadística" en *Publicaciones del Laboratorio de Estadística*.
- Villalba, R. y Mendoza, J.R. "Análisis comparativo de la respuesta en glucosa plasmática post-prandial de diversos alimentos" en *Reporte técnico*, núm. 3, Laboratorio de Estadística.
- Villalba, R. y Rueda, R. "Estimación de la población de ballenas *Megaptera novaeangliae* utilizando el modelo binomial" en *Reporte Técnico*, núm. 5, Laboratorio de Estadística.
- Grabinsky, G. "Ejercicios de teoría de la medida e integración" en *Vínculos matemáticos*, núm. 166.
- Grabinsky, G. "Ejercicios de análisis funcional" en *Vínculos matemáticos*, núm. 167.
- Mendoza, J.R. y Villalba, R. "Análisis estadísticos de lobos marinos en el Estado de Baja California" en *Reporte técnico*, núm. 1, Laboratorio de Estadística.
- Mendoza, J.R. y Villalba, R. "Análisis comparativo de la respuesta en glucosa plasmática post-prandial de diversos alimentos" en *Reporte técnico*, núm. 3, Laboratorio de Estadística.
- Amor Montaña, J.A. "The cantor's continuum problem as a real problem" en *Abstracts of 8th LMPs*, Moscow, 1987.
- Kushner, L. "Relative versality for map-germs" en *UMJ* (7), 1987, 15 pp.
- Mayonquin, J. "The Mod_2 K-homology of ${}^3S^3X$ " en *Canadian Jour. of Math.*
- Miramontes, P. "El mapeo logístico discreto" en *Bol. de la Sociedad Matemática Cubana*.
- Pega, I. "Caracterizaciones del arco y la circunferencia" en revista *Ciencias*.
- Amor Montaña, J.A. "Notas sobre análisis no-estándar" en *Revista del seminario de enseñanza y titulación*, núm. 12, 1987.
- Esteva, L. "Caos y como medirlo" en *Revista del seminario de enseñanza y titulación*.
- Kushner, L. "Aspectos geométricos de la determinación finita relativa" en *Café y matemáticas*.
- Loyo, C. "Fundamentos de Prolog." en *Revista del seminario de enseñanza y titulación*, año IV, núm. 14, 1987.
- Miramontes, P. "La geometría de las formas vegetales" en *Boletín de la Sociedad Matemática Cubana*.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

La Facultad de Ciencias organizó los siguientes eventos de extensión académica: 35 cursos, 96 conferencias, dos simposios, 13 mesas redondas, una escuela internacional, una jornada y 25 seminarios. Las más relevantes fueron: el IV Simposio ciencias en sistemas biológicos, el II Simposio de actuaría, la IV Escuela mexicana de mecánica estadística (organizado en forma conjunta con la Sociedad Mexicana de Física), la II Jornada de análisis numérico (organizado en forma conjunta con la Sociedad Matemática Mexicana-CIMAT-UAM Iztapalapa-Instituto de Matemáticas, UNAM) y la mesa redonda Cincuentenario de las carreras de física y matemáticas.

Con respecto a las actividades de difusión cultural, se participó en los programas radiofónicos *Ecología doméstica en Panorama folklórico* de Radio Educación, con la colaboración del Dr. Sergio Guevara, y en *Panorama universitario*. Así como, *Los científicos opinan*, difundido por Radio Red, con la participación del M. en C. Jorge González González. Además, se mostró una exposición de experimentos de física; se organizaron cuatro presentaciones de teatro, una de danza y 22 audiciones musicales; y se coordinaron los siete equipos deportivos representativos de la Facultad.

Publicaciones Periódicas

En el año se editaron periódicamente las revistas *Ciencias y Mathesis*, el *Boletín de enseñanza*, del Centro de Enseñanza de la Física, y las *Memorias del seminario Café y matemáticas*.

Servicios de Asesoría

Las instituciones asesoradas por la Facultad fueron: SEDUE; universidades de Nayarit, Morelos y Aguascalientes, en el área de fisiología vegetal, invernaderos y recursos naturales; y Universidad de San Carlos Guatemala, en planes y programas de estudio de la carrera de biología.

Acontecimientos Relevantes

Durante 1987, miembros de la Facultad obtuvieron los siguientes reconocimientos: premio en el Concurso nacional Newton, otorgado por la Sociedad Mexicana de Física y la revista *Ciencia y desarrollo*, de CONACYT, al M. en C. Rafael Martínez Enríquez; premio Dr. Jorge Varela de la Asociación Latinoamericana de Sociedades de Biología y Medicina Nuclear, al trabajo *La computadora personal como una nueva opción para el despliegue y análisis de las imágenes de la medicina nuclear*, de los profesores Cuarán A., Mondragón J., González C., Infante O.; premio de Instrumentación Biomédica 1987 de la Sociedad Mexicana de Ciencias Fisiológicas, al trabajo *Sistema de adquisición de señales fisiológicas*, de Rodríguez-Rossini

G., Rodríguez-Esperson M. y Rojas Miguel; premio Dr. Lorenzo Uribe 1987 de la Fundación Mexicana para la Salud por el Trabajo, al trabajo Análisis electromiográfico de los músculos maseteros para mejorar la reproducibilidad del periodo silente con fines de diagnóstico clínico, realizado por el Laboratorio de Biofísica del Departamento de Física de la Facultad de Ciencias y la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Odontología; y primer lugar en el ramo de maquinaria del certamen Autoequipamiento, convocado por la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica de la SEP y ANUIES, por el Prototipo láser modular de CO₂, efectuado por el Dr. Salvador Godoy Salas. Además, se celebró el Cincuentenario de las carreras de física y matemáticas, y 45 profesores fueron aceptados o ratificados como miembros del Sistema Nacional de Investigadores.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

Durante 1987 el CONACYT proporcionó los siguientes donativos y patrocinios:

- Investigaciones edafológicas sobre el estado de degradación de diversos ecosistemas cafetaleros mexicanos; responsable del proyecto: Nicolás Aguilera Herrera; apoyo: \$35'750,000.
- Asistencia a la Reunión anual de la Sociedad Canadiense para la Historia y la Filosofía de las Matemáticas; responsable del proyecto: Alejandro Garcíadiego Dantán; apoyo: \$385,000.
- Efecto de la testosterona sobre la transcripción; responsable del proyecto: Gerardo Vázquez Nir; apoyo: \$11'580,000.
- Profesores visitantes: Angel Hoyos de Castro y José García Vicente; responsable del proyecto: Nicolás Aguilera Herrera; apoyo: \$1'005,000.
- Taxonomía y biogeografía de la lepidopterofauna de bosques húmedos de montaña en México; responsable del proyecto: Jorge Lorente Bousquets; apoyo: \$7'880,000.
- Asistencia al 14o. Congreso de la Comisión Internacional para la Óptica en Quebec, Canadá; responsable del proyecto: Rufino Díaz Uribe; apoyo: \$546,000.
- Asistencia al Congreso interamericano de enseñanza de la física; responsable del proyecto: Raúl Rechman Schrenzel; apoyo: \$100,000.
- Mecánica estadística y sistema dinámicos; responsable del proyecto: Raúl Rechman Schrenzel; apoyo: \$820,000.
- Asistencia al XXX Congreso de física; responsable del proyecto: Pilar Ruiz Azuara; apoyo: \$200,000.
- Asistencia al XXX Congreso de física; responsable del proyecto: Matilde Moreno-Bello; apoyo: \$200,000.

- Asistencia al XXX Congreso de física; responsable del proyecto: Rosa Ma. Méndez Vargas; apoyo: \$200,000.
- Asistencia al XXX Congreso de física; responsable del proyecto: Susana Orozco Segovia; apoyo: \$200,000.
- Fortalecer la especialidad en microscopía electrónica aplicada a las ciencias biológicas; responsable del proyecto: Gerardo Vázquez Nir; apoyo: \$2'500,000.

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Se continuó la construcción de la cafetería de la Facultad; se reacondicionaron el local del Consejo Departamental de Biología y el Laboratorio de Cómputo de la Facultad; y se amplió el local del Laboratorio de Cómputo para estudiantes.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Impartir 803 cursos por semestre, a nivel licenciatura, para atender a 5,746 alumnos.
Cumplimiento 100%. Se impartieron 810 cursos por semestre.
2. Impartir 112 cursos por semestre, a nivel de posgrado, para atender a 705 alumnos.
Cumplimiento 100%. Se impartieron 138 cursos al semestre 87-I y 109 cursos al semestre 87-II.
3. Se concluirá la reestructuración y actualización de los planes y programas de estudio de las carreras de actuaría, biología, física y matemáticas.
Cumplimiento 60%. Se tienen elaboradas propuestas de reestructuración de planes de estudio en las licenciaturas de actuaría, física y matemáticas. En lo relativo a la licenciatura en biología, se actualizaron los programas de las materias obligatorias; se establecieron las características académicas necesarias que deben satisfacer las biología de campo; y se realizó un análisis de las materias optativas y los seminarios que conforman el plan de estudios de la carrera.
4. Se propondrá la creación de especialidades de la carrera de actuaría.
Cumplimiento 80%. En breve se turnará la propuesta a los cuerpos colegiados de profesores y al Consejo Técnico de la Facultad para su análisis y, en su caso, aprobación.
5. Se concluirán los trámites de modificación de la maestría y creación del doctorado en ciencias de materiales.
Cumplimiento 80%. El Consejo Técnico y la Coordinación de Estudios de Posgrado aprobaron los planes de estudio correspondientes, que fueron turnados a la Comisión

de Trabajo Académico del Consejo Universitario para su análisis y, en su caso, aprobación.

6. Se concluirán los trámites de creación de las maestrías en astronomía, biología celular, edafología, el doctorado en astronomía y la especialidad en microscopía electrónica aplicada en las ciencias biológicas.
Cumplimiento 80%. Los planes de estudio de la maestría y el doctorado en astronomía fueron aprobados por el Consejo Técnico de la Facultad y actualmente están siendo analizados por el Comité de Área de la Coordinación de Estudios de Posgrado. El plan de estudios de la maestría en edafología fue aprobado por la Coordinación de Estudios de Posgrado, de donde ha sido turnado a la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario, para su análisis y, en su caso, aprobación. Los planes de estudio correspondientes a la maestría en ciencias (biología celular) y la especialidad en microscopía electrónica fueron aprobados por el Consejo Universitario en septiembre de 1987.
7. Se reestructurará la maestría y doctorado en ciencias (biología).
Cumplimiento 80%. Se elaboraron e instrumentaron como proyectos piloto los planes de estudio de cinco líneas de la maestría, los cuales se turnaron al Consejo Técnico para su análisis y, en su caso, aprobación.
8. Se darán 23 cursos de actualización para el personal docente: 15 cursos del Departamento de Biología, dos cursos del Departamento de Física y seis cursos del Departamento de Matemáticas.
Cumplimiento 80%. Se impartieron 20 cursos.
9. Se concluirá la regularización de 24 profesores con horas, a profesores de carrera: nueve del Departamento de Biología y 15 del Departamento de Matemáticas.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
10. Se estudiará la regularización de 20 profesores del Departamento de Física, a profesores de carrera.
Cumplimiento 100%. Se regularizaron cuatro profesores, tres como profesores de tiempo completo y uno como técnico académico de tiempo completo.
11. Se aprobará la propuesta de reglamento de servicio social de la Facultad y se ampliará el número y diversidad de programas de servicio social en un 25%.
Cumplimiento 60%. Se tiene elaborada la propuesta que está siendo analizada por los departamentos académicos de la Facultad; el número de programas de servicio social fue ampliado en un 15%.
12. Se ofrecerán al menos tres cursos de actualización para profesores de enseñanza media superior.
Cumplimiento 66%. Se ofrecieron dos cursos, uno en el área de biología y otro en física.

13. 50 profesores de física participarán en eventos científicos nacionales; cinco profesores de física participarán en eventos científicos internacionales; 30 profesores de matemáticas participarán en eventos científicos nacionales; doce profesores de matemáticas participarán en eventos científicos internacionales; 30 profesores de biología participarán en eventos científicos nacionales; diez profesores de biología participarán en eventos científicos internacionales.
- Cumplimiento 100%.** Entre los eventos en los que se participó destacaron: XV Congreso de la Sociedad Matemática Mexicana, X Congreso mexicano de botánica, XXX Congreso nacional de física, IV Escuela mexicana de mecánica estadística, Jornada de análisis numérico, XIV Congreso de la Comisión Internacional de Óptica, Reunión anual de la Sociedad Canadiense para la Historia y la Filosofía de las Matemáticas.

INVESTIGACION

14. Publicarán 115 artículos en diferentes revistas nacionales e internacionales; 60 en el Departamento de Biología, 35 en el Departamento de Física y 20 en el Departamento de Matemáticas.
- Cumplimiento 70%. Ver publicaciones.**
15. Se elaborará un anuario con las actividades de investigación del Departamento de Biología.
- Cumplimiento 70%.** Se cuenta con los proyectos de investigación generales y particulares de cada uno de los 33 laboratorios del Departamento y un análisis de los mismos; se está en la etapa de elaboración final del anuario.
16. Se continuarán y desarrollarán proyectos de investigación con instituciones externas a la Facultad: institutos de Biología, Investigaciones Eléctricas, Física, Matemáticas Aplicadas, Matemáticas, Materiales; facultades de Economía y Odontología; CINVESTAV, El Colegio de México, UAM, Instituto Nacional de Cardiología, etc.
- Cumplimiento 100%.** Se publicaron 15 artículos en colaboración con dichas instituciones.
17. Se establecerán siete convenios de colaboración orientados a la resolución de problemas nacionales.
- Cumplimiento 60%.** Se establecieron dos convenios con el gobierno del Estado de Guerrero para desarrollar el Programa de conservación del suelo y agua en la región de la montaña de Guerrero; uno con la Delegación Cuauhtémoc sobre Reforestación de áreas urbanas, y otro con la SEP y Delegación Cuauhtémoc para el aprovechamiento de materiales de desecho. Se tiene en proyecto un convenio con PEMEX sobre Análisis de explotación del suelo en el Estado de Tabasco.
18. Se continuarán investigaciones en el uso de energéticos.
- Cumplimiento 100%.** El grupo de energéticos, coordinado por el Dr. Marcos Martínez publicó el trabajo Patrón de consumo en la comunidad rural de Cheranástico, Mich., en Cuadernos de Programa de Energía de El Colegio de México, núm. 108, 1987.

19. Se presentarán 85 trabajos de investigación en eventos científicos nacionales e internacionales y se publicarán 25 reportes internos.
Cumplimiento 100%. Se presentaron 170 trabajos de investigación en diferentes congresos.
20. Se apoyará la estancia en el extranjero, de siete profesores para desarrollo de proyectos de investigación.
Cumplimiento 100%. Se apoyó la estancia de once profesores en el extranjero.
21. Se apoyará el mantenimiento de 31 becas del PSPA. Se gestionarán 15 becas nuevas.
Cumplimiento 100%. Se gestionaron las 31 renovaciones y 20 solicitudes de becas nuevas. A la fecha se obtuvieron 29 renovaciones y nueve becas nuevas, aún quedan algunos casos por resolver.
22. Se integrará una minicomputadora HP-9000 al equipo de cómputo de la Facultad para apoyo a los programas de investigaciones y servicio a la docencia, especialmente en posgrado.
Cumplimiento 100%. El equipo ya se encuentra en servicio.

EXTENSION

23. Se dictarán 150 conferencias en diversas instituciones educativas, incluyendo la Facultad.
Cumplimiento 65%. Se dictaron 95 conferencias en diversas instituciones.
24. Se continuará la colaboración existente con universidades de provincia, la Universidad de La Habana y la Academia de Ciencias de Cuba.
Cumplimiento 100%. Se recibió la visita de cinco profesores de la Academia de Ciencias, Universidad de Oriente y Universidad de La Habana, que dieron cuatro cursos y un ciclo de conferencias; cuatro profesores mexicanos realizaron visitas a estas universidades. Además, profesores de la Facultad realizaron 15 visitas a diversas universidades del país.
25. Se publicarán cuatro libros, ocho números de *Mathesis*, tres boletines de la revista *Enseñanza*, tres números de la revista *Ciencias*, seis gacetas *Ciencias*, tres boletines de *Tecedor*, tres cuadernos de *Ciencia y sociedad*, un cuaderno de ecología, dos manuales de divulgación de biología y las *Memorias del seminario Café y matemáticas*.
Cumplimiento 100%. Se publicaron tres libros: *La educación superior de la biología en México*, *Lenguajes de programación e introducción a la computación usando el lenguaje Pascal*; está en prensa el libro *Fundamentos de la embriología* y cinco más en proceso. Se publicaron cuatro números de la revista *Mathesis*, un boletín de enseñanza, cuatro números de la revista *Ciencias*, cuatro gacetas *Ciencias*, un boletín de *Tecedor*, tres cuadernos de *Ciencia y sociedad*, dos cuadernos de ecología, dos manuales de divulgación en biología, dos números de las *Memorias del seminario Café y matemáticas*, 28 números de *Vínculos matemáticos* y tres manuales de enseñanza de idiomas para biólogos, físicos, matemáticos y actuarios.
26. Se producirán cinco videotapes del Laboratorio de Enseñanza.

Cumplimiento 100%. Se produjeron seis videotapes.

27. Se realizarán 27 eventos de diversas manifestaciones culturales, seis eventos de difusión, seis exposiciones y cinco eventos especiales.
Cumplimiento 70%. Se realizaron 27 presentaciones artísticas, una exposición y tres eventos especiales.
28. Se fortalecerá la existencia de bibliografía mínima necesaria para los cursos básicos que la Facultad ofrece.
Cumplimiento 100%. Ver bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico.
29. Se organizará el Foro local a través de mesas redondas, conferencias y debates.
Cumplimiento NC. Según lo acordado por el Consejo Universitario en su sesión del 10 de febrero de 1987, estos foros se realizarán una vez que la Comisión organizadora del Congreso Universitario determine los lineamientos generales de los mismos.

APOYO

30. Se concluirá la reestructuración académico-administrativa iniciada en agosto de 1986.
Cumplimiento 80%. Se tiene reestructurada la Secretaría Administrativa y las coordinaciones de los departamentos académicos.
31. Se establecerán sistemas de cómputo para el control del ejercicio presupuestal y los servicios bibliotecarios.
Cumplimiento 70%. Se establecieron dos convenios para uso de sistemas de cómputo para control bibliotecario: SIABUC y Micro-Isis y se capacitó al personal de la biblioteca en su uso. Actualmente se están accionando los archivos. Se establecieron reuniones de trabajo con la DGSCA para adoptar los programas de control presupuestario a las necesidades de la Facultad.
32. Se integrarán bases de datos del personal académico y los estudiantes de la Facultad.
Cumplimiento 60%. Se tienen establecidas bases de datos del personal académico. Se está trabajando en la base de datos para los estudiantes.
33. Se revisará y reglamentará el trabajo de campo y de laboratorio para optimar recursos.
Cumplimiento 100%. Se revisó y reglamentó el trabajo de campo; se consiguió reducir en un 20% las salidas de campo.
34. Se capacitará al personal administrativo de los departamentos de Control Presupuestal, Personal, Bienes y Suministros, Biología, Física y Matemáticas, así como de la biblioteca en el uso de equipo de cómputo.
Cumplimiento 100%. Se impartieron cursos al personal administrativo y de la biblioteca.
35. Se iniciará un programa de reposición del mobiliario, así como de mantenimiento correctivo y preventivo a éste y al equipo de docencia e investigación de la Facultad.

Cumplimiento 100%. Se estableció un programa de reposición de mobiliario, con un promedio de reparación de 30 sillas mensuales; se estableció un programa de reparación de equipo (microscopios) con el Centro de Instrumentos.

FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES

Director: Dr. Carlos Alberto Sirvent Gutiérrez

(enero de 1984)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En el transcurso del año se revisaron, evaluaron y modificaron los programas de estudio de las materias que forman parte de las licenciaturas en relaciones internacionales, ciencia política, administración pública, ciencias de la comunicación y sociología. La División de Estudios de Posgrado, por su parte, llevó a cabo la revisión, evaluación y modificación de su plan de estudios. A este respecto, las modificaciones efectuadas en el nivel de maestría consistieron en la adición de dos seminarios obligatorios, supresión de los cursos monográficos y establecimiento de dos seminarios monográficos de investigación y tres materias optativas. En el doctorado la innovación fundamental fue la supresión de los cursos formales, dándoles una orientación más dirigida a la investigación a través de los tutores, quienes proponen a las instancias respectivas del posgrado el plan de trabajo académico que oriente los proyectos de investigación de los alumnos.

Además, se actualizaron 16 programas de estudio de materias optativas de la carrera de administración pública, y 15 de asignaturas obligatorias y diez de optativas de la carrera de ciencias de la comunicación.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Se actualizó la bibliografía para 27 programas de materias optativas en ciencias de la comunicación; y se efectuaron 1,866 adquisiciones y actualizaciones bibliográficas básicas, para la biblioteca de la Facultad.

Respecto a la actualización del acervo con relación a la bibliografía básica, en la biblioteca se registraron las siguientes actividades: 407,000 usuarios por consulta, 66,000 préstamos a domicilio y 800 interbibliotecarios, 1,866 adquisiciones, 250 recuperación de actividades, 4,000 donaciones recibidas y 4,000 otorgadas. En la hemeroteca se efectuaron 88,400 préstamos de publicaciones periódicas, 5,940 publicaciones periódicas adquiridas, 1,680 revistas recibidas por canje y 50,000 usuarios por consulta. También se puede señalar que hubo 1,803 usuarios por orientación académica.

Superación y estabilización del personal académico

Un miembro de la Secretaría de Personal Académico concluyó estudios de maestría y obtuvo una beca para realizar estudios de doctorado en el extranjero; durante el periodo 1986-1987 (hasta agosto), se renovaron 15 becas y se hicieron doce nuevas solicitudes; se tramitaron: 14 permisos para disfrute de año sabático y tres para semestre sabático, once licencias para terminación de tesis y 17 permisos para el desempeño de comisiones. La Coordinación de Ciencias de la Comunicación llevó a cabo cuatro seminarios organizados por áreas de trabajo para la superación de los profesores; además, el personal adscrito al Centro de Investigaciones Documentales asistió a dos cursos de superación académica.

Con relación a la estabilización del personal académico, se publicaron dos convocatorias de concurso abierto para ocupar ocho plazas de profesor de carrera.

Servicio Social

En el año, 605 alumnos de la Facultad cumplieron su servicio social. De estos, 169 lo realizaron en dependencias de la UNAM: 22 de la carrera de administración pública, 49 de sociología, 32 de relaciones internacionales, 30 de ciencias de la comunicación y 16 de ciencia política. Los restantes 436 alumnos hicieron su servicio social en instituciones públicas y privadas: 157 de la carrera de administración pública, 65 de sociología, 78 de relaciones internacionales, 114 de ciencias de la comunicación y 22 de ciencia política.

Vinculación docencia-investigación

Las coordinaciones de carrera y la División de Estudios de Posgrado efectuaron 35 reuniones internas con el objetivo de establecer las líneas de trabajo tendientes a fortalecer la docencia y la investigación, actividad que se tradujo en la organización de seminarios por áreas y proyectos de trabajo. Asimismo, se llevaron a cabo 20 reuniones para evaluar las acciones emprendidas en la relación docencia-investigación.

Servicios de apoyo a la docencia

Para apoyar la docencia, profesores de la Facultad elaboraron antologías de textos poco accesibles por su alto costo, cuya reproducción se efectuó por medio del fotocopiado de los originales. El material didáctico y de autoaprendizaje elaborado durante el año, para la formación básica, consistió en: dos antologías, siete cuadernos (investigaciones, ensayos y traducciones), dos ciclos de películas (incluyendo ocho proyecciones) y un audiovisual. En el Sistema de Universidad Abierta se hicieron nueve guías de estudio para la formación básica y cuatro para las especialidades. Incluso, para la carrera de ciencias de la comunicación se elaboraron siete antologías y guías de estudio para exámenes extraordinarios.

Con respecto a servicios de cómputo, el Departamento de Cómputo, adscrito al Centro de Estudios Básicos en Teoría Social, apoyó a la Secretaría Administrativa y a la Secretaría de

Servicios Escolares de la Facultad. También, en materia académica, el área de cómputo colaboró en cuatro proyectos de investigación.

En cuanto a asesorías a los estudiantes, las coordinaciones de carrera proporcionaron consultas sobre trámites de inscripción, orientación sobre la carrera e informes sobre servicio social y titulación.

En cuanto a los servicios bibliotecarios, se organizó el material bibliográfico para facilitar su consulta, se amplió el servicio de préstamo interbibliotecario y se puso en servicio el sistema electrónico de detección con el fin de evitar la sustracción y pérdida de material bibliográfico. Asimismo, se registraron las siguientes actividades en la biblioteca: 407 usuarios por consulta, 66,000 préstamos a domicilio y 800 interbibliotecarios, 1,866 adquisiciones, 250 recuperaciones de materiales, 4,000 donaciones recibidas y 4,000 otorgadas. En la hemeroteca se efectuaron 88,400 préstamos de publicaciones periódicas, 5,940 adquisiciones, 1,680 revistas recibidas por canje y se atendieron a 50,000 usuarios.

Investigaciones Realizadas

Durante 1987 se hicieron 65 investigaciones, de las cuales 40 se encuentran en proceso y 25 se concluyeron.

Publicaciones

- Acevedo Carrillo, A. "Los trabajadores centroamericanos en México: una oferta de mano de obra vulnerable", 140 pp.
- Amador Bech, J. A. "Dossier: las artes visuales en la Norteamérica de posguerra", 80 pp.
- Ballesteros, C. y Talanco, J.L. *El proyecto Eureka, un punto de referencia para la división de las políticas de innovación tecnológica*, Fundación Ebert, Olmeca Impresiones, 1987.
- Benítez Manaut, R., Bermúdez, L. y Lozano, L. *Estados Unidos contra Nicaragua. La guerra de baja intensidad en Centroamérica*, Madrid, Revolución, 1987.
- Bermúdez, L. *Guerra de baja intensidad, Reagan contra Centroamérica*, México, Siglo XXI, 1987.
- Castor, S. *Migración y relaciones internacionales: el caso haitiano*, Rep. Dominicana, Universitaria, 1987.
- Córdova, R. (comp.) *México en Centroamérica expediente de documentos fundamentales 1979-1986*, Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Humanidades, UNAM, 1987.
- Córdova, R. "La Constitución liberal de 1857", ensayo, marzo-abril, 1987.
- Córdova, R. "El método de la ciencia política", ensayo, junio, 1987.

- Cueva, A. (comp.) *Tiempos conservadores. América Latina en la derechización de occidente*, Quito, El conejo, 1987.
- Gamboa, X. *La lucha electoral en México*, colección Procesos electorales, 1987.
- González-Casanova, H. *Ensayos sobre la Universidad y democracia*, 1987.
- Jiménez Mier y Terán, F. *Ley Orgánica de la UNAM, diez razones para su transformación*, 15 pp.
- Jiménez Mier y Terán, F. *La UNAM en la proximidad del siglo XXI*, 20 pp.
- Jiménez-Ottalengo, R. y Paulín Pérez, G. *Sociedad y lenguaje*, 2a. ed., 1987.
- Louis Méndez, M. *México y Brasil en la dinámica de la crisis siderúrgica contemporánea*, 160 pp.
- López, A., Hernández Vaca, J. y Villaseñor, J. *Capital, trabajo y sindicalismo*, 1987.
- Martínez, P. *El Caribe bajo las redes políticas norteamericanas*, Santo Domingo, Universitaria, 1987.
- Martínez, Ma. de J. *Sistema de cargos y fiestas religiosas*.
- Muñozcano, D. *Compendio de sistemas de evaluación*, 1987.
- Reséndiz Rodríguez, R.C. *Semiótica, comunicación y cultura*, 130 pp.
- Sirvent Gutiérrez, C.A. *De la modernización a la democracia*, serie Estudios, 1987.
- Sirvent Gutiérrez, C.A. *La encuesta de Chihuahua*, colección Procesos electorales, 1987.
- Torres, D., Peschard, J., et al. *Política y partidos en las elecciones federales de 1985*, serie Procesos electorales, 1987.
- Varios autores, *La noticia internacional de la semana*, 1987.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

En el transcurso del año se organizaron 174 eventos: 77 conferencias, siete ciclos de cine, cinco coloquios, 33 seminarios, doce talleres, diez mesas redondas, ocho congresos, tres foros, 14 cursos y 15 encuentros. Destacaron por su importancia la Primera muestra nacional de televisión universitaria, en colaboración con la Asociación Mexicana para la Producción Audiovisual Universitaria; el ciclo de conferencias América Latina: perspectiva de la crisis y la democracia, y La sociedad a través de los clásicos; la mesa redonda Política y

administración en la Ciudad de México; la reunión Encuentro de productores y analistas de discursos; el XII Coloquio internacional de primavera Las relaciones internacionales al fin del milenio; el II Congreso nacional de relaciones México-Estados Unidos y dos cursos sobre La administración pública estatal y municipal.

Además, se realizaron 50 programas de radio y se contó con la participación de profesores de las coordinaciones en cinco programas de televisión. A solicitud de la Secretaría General Auxiliar de la UNAM, se entregó material e información que se incluyó en la exposición La UNAM en el umbral del siglo XXI; para esta misma exposición se hizo una guía para un videocasete que fue realizado por el Departamento de Audiovisuales de la Facultad. También se apoyó la organización de eventos como: danza regional, danza moderna, apreciación cinematográfica, artes plásticas, creación literaria y teatro.

Finalmente, se participó en diversos eventos deportivos, donde se obtuvieron los siguientes premios: en volibol, el 1er. lugar del torneo Interfacultades varonil y femenino UNAM; en fútbol soccer, el subcampeonato de primera fuerza del torneo Interfacultades UNAM; en basquetbol, el 3er. lugar del torneo Interfacultades femenino; y en tenis, el campeonato en el torneo Interfacultades varonil UNAM. En ajedrez, se organizó el 1er. torneo cerrado de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

Educación Continua

El Departamento de Educación Continua organizó durante 1987 cinco cursos abiertos dirigidos a alumnos egresados de la Facultad, y un curso institucional a solicitud expresa de la Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal. Asimismo, llevó a cabo tres promociones para cursos de idiomas, con un número total de 17 grupos de inglés, francés e italiano, dirigidos a alumnos egresados de la Facultad en vías de titulación.

Publicaciones Periódicas

Se publicaron un total de 33 publicaciones periódicas: *Estudios políticos*, trimestral; *Revista mexicana de ciencias políticas y sociales*, trimestral; *Revista de relaciones internacionales*, cuatrimestral; *revista Estudios latinoamericanos*, semestral; *Cuadernos de relaciones internacionales*, y el *Caribe contemporáneo*, semestral; la *gaceta Políticas*, trisemanal, y siete cuadernos de la formación básica común.

Servicios de Asesoría

Se brindó asesoría a la Universidad Autónoma del Estado de México para conocer equipo e instalaciones del área de audiovisuales y sobre los objetivos generales de la carrera de ciencias de la comunicación. La Coordinación de Sociología estableció un convenio de colaboración con DICONSA e INFONAVIT. La Coordinación de Administración Pública

brindó asesoría especializada a la Universidad de Querétaro, la Universidad Autónoma del Estado de México, al INAP y al CIDE.

Acontecimientos Relevantes

Durante el año, destacó la labor académica del Profr. Ricardo Pozas, por lo que el Consejo Técnico de la Facultad envió al Consejo Universitario una propuesta para que sea nombrado Profesor Emérito de la Facultad.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

La biblioteca de la Facultad recibió 4,000 donaciones durante 1987.

Reacondicionamientos

Se llevó a cabo el reacondicionamiento del equipo de cómputo en la planta baja del edificio C, para lo cual se redistribuyó el espacio físico; se renovó el piso y pintura de muros y se instalaron protecciones para ventanas de cubículos y ventilas de la biblioteca. Asimismo, se impermeabilizó el techo del edificio F y se arreglaron los muros del cubículo del edificio E.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. La Coordinación de Sociología continuará y concluirá el proceso de reforma académica de la disciplina; impulsará la superación académica de los profesores y el nivel de titulación de los estudiantes; fortalecerá la preparación académico-profesional de los estudiantes a través de las prácticas de campo.
Cumplimiento 75%. La Coordinación de Sociología avanzó en la discusión para la elaboración del anteproyecto del nuevo plan de estudios; el área que presentó mayor grado de avance fue la teórica, pero también la metodológica-instrumental se ha desarrollado y obtenido resultados. Seis profesores de esta Coordinación obtuvieron distintos grados y reconocimientos académicos y 58 alumnos de sociología se titularon en el periodo comprendido entre septiembre de 1986 y julio de 1987. Se llevó a cabo un programa de prácticas escolares, aunque por falta de recursos financieros no fue posible aumentar el número de prácticas.
2. El Centro de Estudios Latinoamericanos apoyará la reorganización académica de la carrera de sociología a nivel de maestría, y de estudios latinoamericanos a nivel posgrado.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

3. El Sistema de Universidad Abierta concluirá la elaboración de los materiales didácticos de la formación básica común y se iniciará la elaboración de los materiales para las especialidades, y otros para la formación de los profesores a distancia.
Cumplimiento 90%. De los 19 materiales de la formación básica común a elaborar, se concluyeron nueve, de los cuales cinco están a la venta, tres en revisión pedagógica y uno en proceso de impresión. Se elaboraron cuatro materiales para las especialidades: teoría política II; política exterior de México I; Centroamérica: raíces y desarrollo de un conflicto actual y, taller de fotografía I y II. Para la formación de tutores, se elaboró el paquete Introducción al sistema de universidad abierta para tutores que imparten el curso propedéutico.
4. La Coordinación de Relaciones Internacionales organizará dos prácticas de campo; continuará con el seminario de capacitación La política internacional en una época de crisis.
Cumplimiento 100%. La Coordinación llevó a cabo los trámites correspondientes para la realización de una práctica de campo al estado de Hidalgo en agosto y al puerto de Tampico en julio, para los cursos de geografía económica de México y derecho mercantil marítimo, respectivamente. Se continuó y concluyó el seminario de capacitación organizado conjuntamente con el CEDUCT del Congreso del Trabajo, con la participación de profesores de la especialidad (de octubre de 1986 a junio de 1987).
5. La Coordinación de Formación Básica Común evaluará los programas oficiales y su repercusión en el rendimiento académico de los alumnos de la formación básica común.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo una campaña de difusión y fomento del uso de estos programas y se contempló la experiencia conjunta de profesores y estudiantes, obteniéndose una guía general para cursos ordinarios y otra para exámenes extraordinarios; así, se propició una mayor vinculación horizontal y vertical entre las asignaturas, de modo que su seriación no se vio afectada mayormente al cambiar de un semestre a otro. Además, se programaron eventos y actividades de apoyo a la docencia con mayor aprovechamiento, pues al haber uniformidad en el contenido de los cursos se benefició a toda la población estudiantil según la asignatura y semestre, lo que permitió, al mismo tiempo, el ahorro de recursos.
6. La Coordinación de Administración Pública publicará los contenidos mínimos de 16 asignaturas obligatorias de la especialidad; en apoyo a la superación del personal académico se continuará apoyando el curso piloto de la maestría en administración pública.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
7. La Coordinación de Ciencias de la Comunicación actualizará 27 contenidos de asignaturas optativas de la carrera de ciencias de la comunicación.
Cumplimiento 80%. Se revisaron diez de las materias optativas, pues el proyecto se retrasó debido al tiempo que tomó localizar y corregir errores en los contenidos de las 15 materias de formación básica.
8. La División de Estudios de Posgrado pondrá en marcha un proyecto nuevo en cada uno de sus niveles de maestría y doctorado con el fin de crear un sistema tutorial para los es-

tudiantes; se concluirá la reestructuración de cada nivel, maestría y doctorado, así como los perfiles de cada especialidad y nivel.

Cumplimiento 100%. Sobre el proyecto de reforma académica, se cuenta ya con documentos acabados sobre la modificación de los planes de estudio de los once programas que imparte la División de Estudios de Posgrado, mismos que fueron presentados al Consejo Técnico para su discusión y próxima aprobación. Se llevó a cabo la unificación de criterios generales en torno a los requisitos de ingreso, permanencia y egreso, tutorías y calidad de las tesis, mismos que fueron presentados ante el Consejo Técnico como Normas complementarias del posgrado y que fueron aprobadas por el mismo en su sesión del 30 de julio de 1987.

9. El Centro de Investigaciones Documentales elaborará cinco materiales diversos en apoyo a la docencia; apoyará la elaboración de tesis de cuatro miembros del Centro, y la continuación de la maestría de miembros del Centro y se asistirá a dos cursos como parte del programa de superación académica.

Cumplimiento 80%. La elaboración de cinco materiales de apoyo a la docencia fue reemplazada por la automatización del banco de datos de referencias sobre las ciencias sociales en México por considerarlo de mayor importancia; el banco cuenta con 14,000 referencias, de las cuales fueron ya capturadas en la computadora aproximadamente 2,000. Se mantuvo el apoyo para la elaboración de las cuatro tesis previstas de miembros del Centro y se asistió a los dos cursos programados como parte de la superación académica: Encuentro de productores y análisis del discurso y La metodología para investigar las relaciones existentes entre cambio social y transformación de la comunicación. Se obtuvieron, además, 18 documentos en el extranjero para apoyar las labores de 15 profesores de la Facultad.

INVESTIGACION

10. El Centro de Estudios Latinoamericanos continuará con 94 investigaciones en proceso. Cumplimiento 60%. Se concluyeron satisfactoriamente 20 investigaciones que fueron presentadas como ponencias, publicadas como artículos y libros o como informes de investigación; se encuentran en proceso 44 investigaciones.
11. El Sistema de Universidad Abierta concluirá el proyecto sobre abandono escolar y toma de medidas correctivas; concluirá el documento acerca del seguimiento sobre los lineamientos para la tutoría y la evaluación del aprendizaje. Cumplimiento 90%. La investigación sobre abandono escolar, se encuentra en la fase de sistematización de la información, queda pendiente análisis y resultados. Los documentos sobre lineamientos y evaluación están concluidos y se encuentran funcionando en la práctica de la tutoría.
12. La Coordinación de Relaciones Internacionales realizará investigaciones colectivas. Cumplimiento 50%. Se inició la investigación colectiva sobre Teoría de las relaciones internacionales, bajo la coordinación del Dr. Manuel Millor Mauri, con algunos avances de investigación.

13. La Coordinación de la Administración Pública fortalecerá la labor de investigación a través de su reestructuración en áreas de análisis; se elaborarán apuntes y antologías en apoyo a la docencia.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
14. La Coordinación de Ciencias de la Comunicación organizará las actividades académicas de acuerdo a temáticas específicas a fin de fortalecer la investigación aplicada a la docencia.
Cumplimiento 100%. Se organizaron coloquios, conferencias y los seminarios de Superación académica para profesores adscritos al Centro de Estudios de la Comunicación; sobre Psicología de la comunicación; Permanente de comunicación y, sobre Creatividad y comunicación. Asimismo, se elaboró material didáctico.
15. El Centro de Investigaciones Documentales concluirá seis investigaciones, actualmente en proceso.
Cumplimiento 50%. La política de investigación varió, por lo que de las seis investigaciones previstas se pasó a una sola, más amplia, colectiva y de mayor prioridad para el trabajo del Centro: Surgimiento, desarrollo y declinación de conceptos en ciencias sociales, que es parte a su vez del proyecto de investigación titulado El estado de las ciencias sociales en México de 1960 a 1985 a través de sus publicaciones periódicas; se concluyó la primera etapa de la misma. Se clasificaron 900 artículos para la elaboración del boletín *México-artículos clasificados* correspondiente a 1987.

EXTENSION

16. La Coordinación de Sociología organizará diversos eventos como mesas redondas, presentación de avances de investigación, ciclos de cine, obras de teatro y exposición en apoyo a la docencia y la difusión cultural; diseñará e implantará una revista, con el fin de difundir los trabajos del área.
Cumplimiento 90%. Se organizaron ocho mesas redondas y conferencias, varias sobre la disciplina y problemática social; las áreas de sociología rural y sociología urbana organizaron seminarios para discutir los proyectos y avances de investigación de los profesores. Además, apareció el primer número de la revista *Acta sociológica*, órgano de difusión y discusión de la temática sociológica por los profesores de la Coordinación.
17. El Centro de Estudios Latinoamericanos realizará dos eventos a nivel internacional, organizará con otras dependencias de la Facultad y la UNAM el coloquio México y América Latina ante Estados Unidos, a celebrarse en junio de 1987; se publicarán tres números de la revista *El Caribe contemporáneo* y tres de *Estudios latinoamericanos* y se publicarán dos libros en Siglo XXI y uno en la Editorial ERA. Se prevé participar en el Congreso Universitario con dos ponencias.
Cumplimiento 100%. Se realizaron los coloquios internacionales Primer seminario sobre el Caribe contemporáneo, análisis y perspectivas; la Semana de América Latina; el seminario La perspectiva del feminismo en América Latina. Se llevó a cabo, con otras dependencias de la UNAM, el coloquio México y América Latina ante los Estados Unidos, y se organizaron 15 conferencias y mesas redondas sobre aspectos par-

ticulares de la realidad latinoamericana. Se publicaron cuatro números de *El Caribe contemporáneo* y un número de *Estudios latinoamericanos*. Se publicaron diez libros en distintas editoriales nacionales y extranjeras, 50 artículos en revistas nacionales y extranjeras y se presentaron 60 ponencias en diversos actos académicos en México y América Latina.

18. La Coordinación de Relaciones Internacionales publicará tres números de la revista *Relaciones internacionales*, varias antologías y el *Boletín informativo* del Centro de Relaciones Internacionales; participará en la organización del I Congreso universitario México y América Latina ante los Estados Unidos; llevará a cabo el XII Coloquio internacional de primavera; continuará colaborando en el programa de Radio UNAM La noticia internacional de la semana; establecerá convenios de intercambio con diversas dependencias universitarias y extrauniversitarias.
Cumplimiento 100%. Se publicaron los números 38 y 39 de la revista *Relaciones internacionales* y los boletines 10, 11 y 12 del Centro de Relaciones Internacionales. Se realizaron los siguientes eventos: XII Coloquio internacional de primavera Las relaciones internacionales al fin del milenio; I Congreso universitario México y América Latina ante los Estados Unidos (participación en la organización y realización); foro de análisis La Escuela Mexicana de Relaciones Internacionales; el programa La noticia internacional de la semana, de Radio UNAM de los lunes y viernes dejó de transmitirse pero se siguieron elaborando y presentando guiones para la editorial del noticiero nocturno de los viernes; asimismo, se establecieron convenios de colaboración e intercambio académico con Radio UNAM y con la Facultad de Ingeniería de la UNAM.
19. La Coordinación de la Formación Básica Común publicará diversos artículos, ensayos y antologías que elaboren los profesores adscritos a la Coordinación de la Formación Básica Común; organizará cinco ciclos de conferencias, tres visitas guiadas, reuniones de trabajo por áreas de conocimiento y se transmitirán tres películas en apoyo a la docencia.
Cumplimiento 100%. Se publicaron siete cuadernos de la formación básica con investigaciones, ensayos y traducciones de profesores de la Facultad, en apoyo a la bibliografía básica de los cursos del tronco común. En el área de economía se elaboraron dos antologías como complemento a los cursos. Se llevaron a efecto dos ciclos de películas (seis proyecciones) y un audiovisual como apoyo principalmente del área de México, dos películas para el área de historia mundial. Se realizaron para el área de métodos y técnicas 17 visitas guiadas a centros de investigación científica y humanística, biblioteca y hemeroteca nacionales, Centro de Estudios sobre la Universidad, Centro de Cómputo Universitario y Archivo General de la Nación. Además, personal docente de esta área se reunió periódicamente para la discusión del contenido programático de los cursos y la actualización de la guía única para el examen extraordinario.
20. La Coordinación de Administración Pública publicará cuatro números de la *Revista mexicana de administración pública*; impartirá dos cursos de ocho para los alumnos, 15 conferencias, seis presentaciones de libros, revistas y otras publicaciones; se apoyará y asesorará a universidades de provincia e instituciones de educación superior.

Cumplimiento 50%. La Coordinación de Administración Pública brindó asesoría relativa a la especialidad a la Universidad de Querétaro, Universidad Autónoma del Estado de México, al INAP, y al CIDE. No se llevaron a cabo las publicaciones programadas por causas ajenas a la Coordinación.

21. El Centro de Investigaciones Documentales publicará un boletín, tres libros, una hemerografía y realizará un curso y un encuentro.

Cumplimiento 70%. Se elaboraron las hemerografías: *Iglesia y Estado en México* y *El movimiento estudiantil 1968-1987*, para la *Revista mexicana de ciencias políticas y sociales*. Se editó el boletín *México-artículos clasificados*, v. VIII, 1986, y se preparó el contenido para la edición del v. IX, 1987. Se realizó el evento Encuentro de productores y analistas de discurso, y se prepara la edición de un volumen con el contenido del mismo.

22. El Centro de Estudios Básicos en Teoría Social impartirá cuatro seminarios, se llevará a cabo el III Coloquio de investigación, un ciclo de conferencias, colaborará en el ciclo de Los miércoles política, realizará un coloquio sobre la Reproducción del conocimiento; se publicarán los trabajos de I y II Coloquio de investigación, las ponencias del seminario sobre Reestructuración de la teoría social y política, las pláticas del ciclo La sociedad a través de los clásicos y un libro.

Cumplimiento 100%. Los trabajos de investigación se articularon a las investigaciones colegiadas: Coloquio anual de investigación y al Seminario central, orientado a la revisión de la noción de teoría en ciencias sociales; en la segunda mitad de 1987 se reanudó en forma quincenal este último seminario, cuyos materiales se turnaron al Departamento de Publicaciones para su edición bajo la modalidad de cuadernos. El CEBTS colaboró en el ciclo Los miércoles política y organizó dos series de conferencias bajo el título de La sociedad a través de los clásicos (segunda y tercera parte); estas ponencias fueron incluidas en un volumen que bajo el mismo tema se publicarán por la Dirección General de Extensión Académica. Se llevó a cabo del 17 al 26 de junio el III Coloquio de investigación del CEBTS, con el tema Perspectivas en ciencias sociales, presentándose 19 trabajos individuales y los resultados de dos grupos de trabajo del Centro; varios de los trabajos del I y II Coloquio de investigación han sido ya publicados en distintas revistas orientadas a las ciencias sociales, otra parte de ellos se entregaron a la Coordinación de Extensión Universitaria de la Facultad para integrar una serie de cuadernos del CEBTS. La investigación colectiva sobre Lorenzo Zavala fue entregada a la Coordinación de Extensión Universitaria para publicarla como libro y ser integrado a la colección sobre pensamiento social en México.

23. El Proyecto Lázaro Cárdenas organizará un seminario, continuará con el seminario interno sobre Problemas de soberanía, seguridad e independencia nacional.

Cumplimiento 100%. El Proyecto Lázaro Cárdenas organizó y llevó a cabo diez seminarios; como producto de uno de ellos se publicó un libro en colaboración con el Instituto de Investigaciones Sociales. Además, se continúa con el seminario permanente interno y se concluyeron diez investigaciones.

24. La Coordinación de Extensión Universitaria editará cuatro número de la *Revista mexicana de ciencias políticas y sociales*, tres de *Relaciones internacionales*, dos de *Es-*

udios latinoamericanos y dos de *El Caribe contemporáneo*; continuará con el ciclo Los miércoles política dentro del cual se desarrollarán dos cursos.

Cumplimiento 100%. La Coordinación de Extensión Universitaria editó los números 127, 128 y 129 de la *Revista mexicana de ciencias políticas y sociales*; el número 130 se encuentra en imprenta. Se publicaron los números 38 y 39 de la revista de *Relaciones internacionales* así como el 2 de *Estudios latinoamericanos* y los números 9, 10 y 13 de *El Caribe contemporáneo*. También se editaron ocho nuevos títulos y cinco cuadernos de apoyo a la docencia, así como diez números de la gaceta *Política*, órgano informativo de la Facultad. Del ciclo Los miércoles política se programaron cuatro ciclos de conferencias.

25. La Coordinación de Ciencias de la Comunicación llevará a cabo la Primera muestra nacional de televisión universitaria; un ciclo de conferencias; se continuará con la tercera etapa del seminario La comunicación, sus dominios y sus términos; un curso de metodología, dos seminarios, dos ciclos de conferencias, se llevará a cabo la Segunda reunión anual de investigación; publicará siete memorias, apuntes y antologías.
- Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo la Primera muestra nacional de televisión universitaria, en la que participaron más de 20 instituciones productoras de material audiovisual, así como una serie de conferencias y presentación de material. La Coordinación apoyó a los alumnos en la organización de la Primera semana de la comunicación, así como a la Academia en el Encuentro de comunicadores y comunicólogos; se efectuaron ponencias sobre el tema de psicología y el de creatividad, del primero surgieron, además de un ciclo de conferencias, textos para publicarse en la revista de la Facultad, y del segundo se organizó un seminario. La tercera etapa del seminario La comunicación, sus dominios y sus términos, no pudo organizarse por falta de personal y tiempo. El curso de metodología propuesto para este año se impartió en el contexto del seminario de Superación académica para profesores adscritos al Centro de Estudios de la Comunicación. Se publicaron las siguientes antologías: *La historia como reportaje*, *Introducción a la opinión pública*, *Seminario de redacción*, *Guía de radio*, *Sociología de la comunicación e Imagen y periodismo*. Se reimprimieron: el manual de *Introducción a la opinión pública* y el cuaderno del CEC de *Lenguaje y sociedad*. Están en espera, entre otros, los siguientes títulos: *Periodismo: columna vertebral*, *Comunicación y salud*, *La dramática del mal en el cine mexicano*, *La noticia y la nota informativa*. Se efectuó la III Asamblea de AMPAU en la Universidad Iberoamericana, el encuentro Diálogo con mujeres periodistas y los cursos denominados *Política: función de la comunicación*; se organizaron dos charlas con profesores de universidades españolas: los doctores Uña y Gómez Antón. Se presentó y discutió, en tres reuniones, el proyecto Investigación psicosocial motivacional de los alumnos, profesores, funcionarios y administrativos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, del Profr. José Remus Arico.

APOYO

26. La Coordinación de Sociología iniciará la publicación de un boletín mensual de información sobre las actividades, proyectos y avisos de la carrera de sociología.

Cumplimiento 100%. La Coordinación de Sociología editó cinco números del boletín mensual *Sociología hoy* con información referente a las actividades y avisos de la carrera.

27. La División de Estudios de Posgrado atenderá a 500 alumnos por semestre.
Cumplimiento 100%. Las cifras semestrales de inscripción bajaron de 600 a 500, en los dos últimos años debido a que el proceso de selección ha sido más riguroso, manteniendo abierto el acceso al posgrado únicamente a los alumnos que provienen de áreas que se consideran afines a la carrera elegida; lo anterior ha permitido un mejor desempeño de los alumnos en sus programas de estudio.
28. La Secretaría del Personal Académico continuará con la regularización del personal académico a través de dos concursos para profesor de carrera, 23 para técnico académico, 32 concursos para profesor de carrera y se realizarán trámites referentes a años y semestres sabáticos, comisiones y licencias.
Cumplimiento 50%. La regularización del personal académico se realizó a través de la publicación de dos convocatorias para ocupar cuatro plazas de profesor de carrera de tiempo completo asociado A, dos plazas de profesor asociado B y dos plazas de profesor asociado C. Se encuentran en trámite, en la Dirección General de Asuntos del Personal Académico, siete plazas de profesor y seis de técnico académico, y pendientes de aprobación por el Consejo Técnico nueve plazas de técnico académico y 22 de profesor, para su regularización. Se tramitaron durante el año 14 solicitudes para año sabático, tres solicitudes para semestre sabático, once licencias para terminación de tesis y 17 permisos para el desempeño de comisiones.
29. La Secretaría de Servicios Escolares proporcionará información a la población estudiantil del nivel de licenciatura respecto a los siguientes trámites escolares: inscripción, constancias de estudio, calificaciones, exámenes profesionales, orientación a los estudiantes, organización de los horarios de clase y elaboración de las historias académicas.
Cumplimiento 100%. Se realizó una intensa campaña de información y orientación estudiantil tendiente no sólo a dar mayor racionalidad al conjunto de trámites escolares inscritos en el ámbito de su responsabilidad, sino de lograr una participación correcta y puntual en los mismos por parte de la comunidad estudiantil de esta Facultad. Para tales efectos se contó con la gaceta interna *Políticas*, el boletín de difusión interna *Informe*, circulares periódicas de información y la difusión del calendario de actividades escolares-administrativas.
30. La Coordinación de Servicios Bibliotecarios llevará a cabo un estudio sobre las actividades que se realizan dentro de la Coordinación y proceder a reestructurarlos con base en las necesidades reales de cada área; terminará y editará un catálogo de publicaciones periódicas; proporcionará y mejorará los servicios de atención al público, consulta, recuperación de materiales, hemeroteca y orientación académica con el propósito de brindar un mejor apoyo a las actividades de docencia e investigación que se realizan en esta Facultad.
Cumplimiento 95%. Se efectuó el estudio de las actividades que se realizan en la Coordinación y se reestructuraron para atender las necesidades realizadas en cada una de las áreas que la integran; se puso en servicio el sistema electrónico de detección con el

fin de evitar la sustracción y pérdida del material bibliográfico. Se terminó *Amaz-machiot*, catálogo de publicaciones periódicas y está pendiente su reproducción por falta de presupuesto; se proporcionaron y mejoraron los servicios de atención al público, consulta, recuperación de materiales, procesos técnicos, hemeroteca, adquisiciones, orientación académica y vigilancia, con el fin de apoyar de manera óptima las actividades de docencia e investigación que se realizan en la Facultad. Por lo que respecta a la sección de atención al público, se incrementó el número de estantes y se recorrió el acervo para dar cabida al material bibliográfico. En la sección de procesos técnicos se logró, con apoyo de la Dirección General de Bibliotecas, la catalogación y clasificación de la mayor parte de libros que estaban rezagados desde hace 25 años. En la hemeroteca se procedió a recorrer todo el acervo y se está ordenando título por título y confrontando con el *cárdex*, para que de esta manera todo el material se encuentre registrado y se superen algunas omisiones. En la sección de adquisiciones se ordenaron todos los materiales que tienen, tanto los de adquisiciones por compra como los de donación, y se está procediendo paulatinamente a obtener la información para enviarla a la Dirección General de Bibliotecas para su catalogación y clasificación.

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

Director: C.P. Alfredo Adam Adam

(octubre de 1981)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

Durante 1987, en la Facultad de Contaduría y Administración, se inició la revisión y evaluación de los programas de las maestrías en administración de la atención médica y de hospitales, y en contaduría y en administración (organizaciones); y el doctorado en administración (organizaciones). Se reestructuró el plan de estudios de la especialidad de informática. Además, se revisaron los programas de las asignaturas de análisis y diseño de sistemas de información, así como de la materia de programática de la licenciatura en informática.

Asimismo, se modificaron las maestrías en administración y en contaduría, los cursos propedéuticos para el banco de reactivos y la asignatura optativa del área de informática, en el plan de estudios 75 de la licenciatura de contaduría y administración. De igual forma, se actualizó el programa de licenciatura en informática.

El Consejo Técnico de la Facultad y el Consejo de Posgrado de la UNAM aprobaron la implantación de dos programas de especialización: auditoría interna y administración de riesgos. También se inició el proyecto de la especialización en administración.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

En el año, se efectuaron revisiones de bibliografía en cuanto a materias y contenido por plan de estudios; se implantó un plan para cada profesor de licenciatura y posgrado para que difundieran la bibliografía más apropiada en licenciatura y en la especialidad en informática; y se recomendó la adquisición de nueva bibliografía a la biblioteca de la Facultad para los niveles de licenciatura y posgrado. En total se adquirieron 563 ejemplares distribuidos en 179 títulos.

Superación y estabilización del personal académico

Para la superación del personal se realizaron reuniones de evaluación de las actividades académicas y seminarios de capacitación y actualización docente. Se llevaron a cabo dentro del rubro capacitación docente, 19 cursos en la propia dependencia, cinco en instituciones afiliadas a la ANFECA y dos en otras instituciones; sobre actualización técnica a docentes se

realizaron un curso en esta Facultad y otro en instituciones afiliadas a la ANFECA; así como los cursos de actualización a tutores del Sistema de Universidad Abierta, que consistieron en mesas redondas, seminarios, los cursos: Función docente universitaria, Introducción a las microcomputadoras personales, Contabilidad por computadoras y Taller de emprendedores, además de tres cursos y un taller adicionales.

Con relación a la estabilización del personal docente, se convocó a concurso abierto en 39 plazas para regularizar al personal académico.

Servicio Social

En la Facultad de Contaduría y Administración, 993 alumnos cumplieron con su servicio social, de los cuales 248 lo realizaron en dependencias universitarias y 745 en instituciones públicas o privadas. Del total, 610 alumnos fueron de la carrera de administración, 381 de contaduría y dos de la licenciatura en informática.

Vinculación docencia-investigación

Para fortalecer este vínculo, el programa de la maestría en administración de la atención médica y de hospitales, del posgrado, se incorporó al proyecto Red médica inteligente del Instituto de Investigaciones Biomédicas, para el desarrollo de un paquete de administración de hospitales. En cuanto al nivel licenciatura, se inició un seminario de seis meses de duración, para profesores, denominado Didáctica de la metodología de la investigación, y se llevaron a cabo seis prácticas escolares en el área metropolitana.

Asimismo, se presentó un proyecto de productividad empresarial de intercambio tecnológico HP y se celebró un convenio con OPI de México (Cogno), mediante el cual se obtuvo el software de 4a. generación *power house* y el modelador financiero *power plus* para la licenciatura y especialidad en informática, así como los cursos de capacitación correspondientes.

Servicios de apoyo a la docencia

Durante el año se elaboraron materiales didácticos y de autoaprendizaje, tales como los paquetes de autoinstrucción del lenguaje Basic y del paquete de aplicación Lotus 123; un banco de preguntas para la materia de introducción a la informática; y artículos para la materia de programática, mismos que se hicieron llegar a los alumnos de la licenciatura en informática.

Con relación al servicio de cómputo se estimuló la utilización de los servicios del centro y equipo de cómputo a los profesores y alumnos de la División de Estudios de Posgrado. El Centro de Informática dio apoyo a la docencia, investigación y administración de la Facultad,

mediante el siguiente equipo: una minicomputadora HP 3000/58, cuatro microcomputadoras NCR con 22 terminales, una minicomputadora HP 3000 micro, 18 microcomputadoras IBM, 15 BPM y 23 Printaform.

Las asesorías otorgadas a los estudiantes fueron académicas, para la realización de tesis y trabajos escritos previos a la obtención del diplomado. Asimismo, se asesoró el sistema tradicional en las materias consideradas cuello de botella, con material didáctico. Se impartieron además 15 cursos extracurriculares de lenguajes de programación y uso de paquetes. Por su parte, la Sección de Informes de la dependencia atendió aproximadamente a 28,000 alumnos y personas en general.

Dentro de otros servicios prestados se cuentan los siguientes: se elaboró un banco de información para la elaboración del examen de admisión en la maestría en contaduría, así como un nuevo procedimiento de admisión a dicho programa; se atendieron semestralmente a 5,000 alumnos, proporcionándoles carta de presentación para acudir a empresas y se puso a disposición de los profesores el sistema para la elaboración de reactivos y calificaciones de examen.

Investigaciones Realizadas

Se realizaron en 1987 siete investigaciones publicadas, 14 no publicadas, 26 especiales no publicadas, un libro publicado en su primera edición, siete libros del Centro de Investigación se encuentran en prensa, cuatro artículos largos publicados y diez en prensa, tres artículos cortos publicados, así como la compilación de láminas de contabilidad. Los artículos antes mencionados se publicaron en *Consultorio fiscal*, *Búdcora*, *Selecciones*, *Noti-Anfeca*, y *Contaduría y administración*.

Publicaciones

- Cervantes Aldana, J. "Tendencia de la investigación de mercados en México" en *Trabajo de investigación 87-1*, Programa de doctorado en administración, División de Estudios de Posgrado, FCA-UNAM.
- Sánchez Sánchez Mejorado, G. "Diagnóstico de las organizaciones: la detección de su estructura informal" en *Trabajo de investigación 87-2*, Programa de doctorado en administración, División de Estudios de Posgrado, FCA-UNAM.
- Gutiérrez Muñoz, C. "Aplicaciones de los precios de cuenta a la evaluación de proyectos caso: planta de elaboración de carnes" en *Trabajo de investigación 87-3*, Programa de doctorado en administración, División de Estudios de Posgrado.
- Laguna Bagneto, A. y Nava, J.L. "Un modelo dinámico de tráfico telefónico" en *Trabajo de investigación 87-4*, Programa de doctorado en administración, División de Estudios de Posgrado.

- Aldana Cervantes, J. "La influencia de las ofertas en el comportamiento de compra en autoservicio" en *Trabajo de investigación 87-3*, Programa de doctorado en administración, División de Estudios de Posgrado.
- Gutiérrez Muñoz, C. "El cálculo de los indicadores de evaluación de proyectos" en *Trabajo de investigación 87-6*, Programa de doctorado en administración, División de Estudios de Posgrado.
- Gutiérrez López, E. "Metodología de monitoreo y análisis de información a través de sistemas expertos para la administración. Estrategias de organizaciones" en *Trabajo de investigación 87-7*, Programa de doctorado en administración, División de Estudios de Posgrado, FCA-UNAM.
- Méndez Morales, J.S. *Problemas económicos de México*, México, DF, Interamericana, 1987, 320 pp.
- Ruiz de Chávez, S. "Una experiencia utilizando la mercadotecnia: distribución de anticonceptivos a través de tiendas de interés social" en revista *Contaduría y administración*, núm. 147, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, marzo-abril, 1987, 26 pp.
- Ruiz de Chávez, S. "Consideraciones sobre mercadotecnia educativa" en revista *Contaduría y administración*, México, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM.
- Carrasco Rivera, C. "Conceptos básicos sobre la administración de la seguridad e higiene en las empresas" en revista *Notiaefeca*, núm. 148, México, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, marzo-abril, 1987, 19 pp.
- Torres Xammar, M. "Presentaciones del libro *¿Es tan crítica la ruta crítica?*" en revista *Bidcora*, núm. 80, México, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, enero, 1987, 18 pp.
- Arévalo Guerrero, G., Carrasco Rivera, C., Perea Román, F., Ruiz de Chávez, S. y Sordo Gutiérrez, J. "Los profesores de la División de Estudios de Posgrado se caracterizan por su cumplimiento en las asistencias" en revista *Bidcora*, núm. 80, México, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, 20 pp.
- Perea Román, F. "Nuevos nombramientos en la Facultad. Cambio de coordinador en el área de metodología de la investigación" en revista *Bidcora*, núm. 84, México, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, mayo, 1987, pp. 9-10.
- Pérez Castillo, Ch. y Angeles Arias, A.L. "¡Muchas felicidades! Cumpleaños" en revista *Bidcora*, núm. 84, México, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, mayo, 1987, 22 pp.
- Perea Román, F. "¿Qué es la contaduría? Su importancia" en revista *Selecciones*, núm. 23, México, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, junio, 1987, pp. 9-10.
- Ruiz de Chávez, S. "Investigaciones y fuentes de actualización" en revista *Selecciones*, núm. 23, México, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, pp. 11-14.

- Centro de investigación, "La producción del fondo editorial cada día aumenta más" en revista *Búdcora*, núm. 88, México, Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, agosto, 1987, 3 pp.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

La Facultad de Contaduría y Administración organizó durante el año 31 cursos, 24 seminarios, 29 conferencias, 40 foros, siete ponencias y cinco talleres. Destacaron las conferencias Reformas fiscales, el seminario La trascendencia y aplicación práctica de las áreas teóricas, y los cursos: Comportamiento organizacional realizado en Guayaquil, Ecuador, Tiempo, trabajo y sistemas, celebrado en Lima, Perú, y los cursos de Lenguajes de programación.

Además, se realizaron 57 programas de televisión para la serie Consultorio fiscal, y 29 para Radio UNAM; se celebró el Primer festival de la industria del deporte y prácticas para la salud, así como la segunda Feria internacional del libro contable y administrativo. También se organizaron 98 actividades deportivas, teatrales y/o musicales y 52 representaciones de teatro.

Con relación a torneos y concursos celebrados, destacaron las siguientes actividades: fútbol soccer en el que participaron 1,880 alumnos, fútbol de salón con 1,100 participantes, basquetbol con 450, volibol con 150, tochito con 350 jugadores y ajedrez con 118. También se contó con 1,010 participantes en el VIII Maratón FCA y 160 alumnos en el Torneo de Vencedor. En total, participaron 5,560 elementos entre maestros, trabajadores y alumnos.

Por otra parte, la Secretaría de Relaciones coordinó la campaña altruista de sangre para el Centro Nacional de Transfusión Sanguínea, en la que participaron 85 donadores. También se organizó la campaña de Higiene escolar y la II Semana de la contaduría y el empleo, donde participaron organizaciones del sector público y privado; los resultados fueron 3,723 solicitudes entregadas, 2,258 entrevistados y 585 personas contratadas. Finalmente, el Departamento de Bolsa de Trabajo atendió durante el año a un total de 5,850 alumnos, de los cuales 3,164 fueron de contaduría turnos matutino y vespertino, 2,622 en administración de ambos turnos, y 64 en informática.

Educación Continua

La División de Educación Continua de la Facultad impartió durante el año 122 seminarios.

Publicaciones Periódicas

Se publicaron siete publicaciones en 1987. Las más importantes fueron *Consultorio fiscal*, la cual aparece en forma mensual; *Bidcora*, quincenal, y bimestralmente *Contaduría-administración*, *Notianfeca* y, de reciente aparición, *Emprendedores*.

Servicios de Asesorías

Se otorgó asesoría administrativa a la Escuela de Salud Pública y a la Cruz Roja Mexicana, así como a las instituciones miembros de la ANFECA que solicitaron asesoría en el área de informática. Asimismo, se continuó el apoyo proporcionado a la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Tamaulipas, unidad Tampico, en cuanto a la aplicación del Inventario de comportamiento docente.

Por último, se firmaron los siguientes convenios: UNAM-CCPM para la especialización fiscal; UNAM-SECOCEF para la especialidad en contaduría pública y UNAM-SPP para la maestría en organizaciones.

Acontecimientos Relevantes

Distinguidos maestros de la Facultad recibieron diversos premios, entre los que destacaron los siguientes: un maestro de posgrado fue designado Investigador Nacional; un miembro del Centro de Perfeccionamiento recibió el refrendo de su nombramiento como Investigador Nacional y otro fue electo co-presidente del Primer congreso iberoamericano de psicología del trabajo y organizacional, el cual se celebrará en Madrid, España en marzo de 1988; otro miembro más de ese Centro recibió una invitación del Comité Organizador del XXI Congreso interamericano de psicología realizado en La Habana, Cuba.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

La dependencia recibió la donación de una tarjeta de expansión A576HB para microcomputadora Burroughs para el desarrollo del proyecto Red inteligente. Asimismo, el Consejo Asesor de Cómputo otorgó a la Facultad la cantidad de 41,000 dólares con lo cual se adquirió una minicomputadora HP3000 micro y una terminal de video.

Reacondicionamientos

Se acondicionaron dos salones de la planta baja de la biblioteca para los laboratorios de microcomputación, y se reacondicionó la antigua biblioteca de la Facultad, a la que se le

adaptaron aulas para la División de Estudios de Posgrado. De igual forma, tres salas de audiovisuales fueron reacondicionadas.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. La División de Educación Continua impartirá 80 seminarios.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Se llevarán a cabo cuatro promociones del Seminario de áreas básicas.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
3. Se llevarán a cabo 24 cursos de lenguaje de computadora.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Se llevarán a cabo 24 conferencias sobre informática.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
5. Se llevará a cabo un concurso sobre el mejor trabajo de investigación de campo en el área de mercadotecnia.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Darán inicio los grupos de maestría en administración y especialización, producto de los convenios de esta Facultad con las secretarías de Agricultura y Recursos Hidráulicos; Contraloría General de la Federación, Programación y Presupuesto y con el Colegio de Contadores Públicos de México, AC.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
7. Realización de diez coloquios nacionales sobre las áreas básicas que integran el plan de estudios nacionales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
8. Se dará inicio a la especialización en administración de riesgos y auditoría interna.
Cumplimiento 90%.
9. Se presentarán a las instancias universitarias correspondientes, planes de estudio para dos nuevas especialidades.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
10. Llevar a cabo 31 cursos sobre didáctica, inducción, y áreas sustantivas de los planes de estudio.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

EXTENSION

11. Realización de 24 torneos deportivos.
Cumplimiento 33%. Hubo cancelaciones debido a suspensiones de actividades universitarias.
12. Para proporcionar un mejor servicio, se instalará un videoprojector gigante.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
13. Se ampliará el servicio de difusión hacia la nueva biblioteca con tres salones audiovisuales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
14. Se ampliará el CIP a seis monitores.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
15. Se dará inicio a la producción de los programas de apoyo a las asignaturas de los planes de estudio 1985.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
16. Organización de la Semana de administración del deporte.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
17. Realización de doce reuniones nacionales con la participación de las instituciones afiliadas a la ANFECA.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
18. Realización de 60 eventos de actividades socioculturales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
19. Preparar, editar y distribuir 18 números del boletín *Búdcora*, con un tiraje de 10,000 ejemplares quincenales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
20. Preparar, editar y distribuir seis números ordinarios y un extraordinario de la revista *Contaduría y administración* con un tiraje promedio de 5,000 ejemplares bimestrales por número.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
21. Preparar, editar y distribuir diez números ordinarios y cinco extraordinarios del boletín *Selecciones* con un tiraje de 5,000 ejemplares por número.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
22. Preparar, editar y distribuir cuatro números de la revista *Notianfeca* con un tiraje de 1,000 ejemplares mensuales por número.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

23. Preparar y editar diez números del Boletín CIFCA con un tiraje de 3,000 ejemplares mensuales por número.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
24. Preparar, editar y distribuir diez títulos de libros para la colección Plan de estudios.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
25. Crear una nueva revista mensual sobre aspectos fiscales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
26. Inauguración de los salones audiovisuales, talleres, laboratorio, salón de exámenes y librería de la nueva biblioteca de la FCA.
Cumplimiento 80%. Se encuentran pendientes algunas labores finales de acabados.
27. Elaboración de los manuales de Organización y de Procedimientos de la Biblioteca de la FCA.
Cumplimiento 60%. Los sistemas se encuentran en proceso, con diferentes grados de avance debido a restricciones de carácter técnico y presupuestal.

APOYO

28. Instalación de una terminal de computadora en el Departamento de Presupuesto y Contabilidad.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
29. Se capturará la información relativa a la asistencia de profesores por medio de una lectora óptica.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
30. Realizar dos cursos para el personal administrativo y de intendencia.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

FACULTAD DE DERECHO

Director: Dr. Miguel Acosta Romero

(agosto de 1986)

Director: Lic. José Dávalos Morales

(agosto de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

Durante 1987, la Facultad de Derecho realizó el estudio y la evaluación en forma sistemática del plan de estudios de la licenciatura y analizó 38 programas de las materias obligatorias y 20 de las optativas, así como de los 102 programas de dichas materias, correspondientes a los cursos, propedéutico, especialización, maestría, y doctorado en derecho. Asimismo, se modificó el plan de estudios a nivel licenciatura cambiando de semestre las siguientes materias: Teoría económica pasó del segundo al primer semestre; Historia del pensamiento económico, del primer al segundo semestre; y Derecho económico del cuarto al séptimo semestre.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

En el transcurso del año, se solicitó la colaboración de los maestros que integran los 16 Seminarios y los diferentes colegios de profesores de la Facultad, con el objeto de integrar una relación de los títulos de libros de texto y consulta que es necesario adquirir y complementar así la bibliografía por materia. Asimismo, se adquirieron 4,545 ejemplares y se distribuyeron de conformidad con su contenido, en cada una de las bibliotecas de los diferentes seminarios y en la Central Antonio Caso.

Superación y estabilización del personal académico

Numerosos profesores de la Facultad asistieron, unos como participantes y otros como oyentes, a: 40 conferencias, tres seminarios, seis mesas redondas, tres simposios, 24 cursos de actualización y tres congresos; y tomaron parte también en la organización y difusión de la Feria del libro jurídico. Además cinco profesores disfrutaron de su año sabático.

Por otra parte, con el objeto de regularizar al personal académico que se contrató conforme al artículo 51 o en forma interina, se convocó a concursos de oposición abiertos en 21 plazas, de las cuales 16 corresponden a profesores de carrera y cinco a técnicos; 34 profesores de carrera y de asignatura adquirieron su definitividad en el nivel A y cuatro en el B, y se dio promoción a once profesores de carrera.

Servicio Social

Durante 1987, un total de 1,562 alumnos de la carrera de derecho cumplieron su servicio social: 334 en dependencias universitarias y 1,228 en instituciones públicas y privadas. En el Bufete Jurídico de la Facultad, prestan su servicio social 60 pasantes, que se encuentran tramitando 531 asuntos.

Vinculación docencia-investigación

Para fortalecer esta vinculación, la mayoría de los profesores que imparten cátedra y asesoría en seminarios están adscritos al Instituto de Investigaciones Jurídicas y llevan a cabo investigaciones enfocadas a problemas de actualidad relacionados con la ciencia jurídica. Asimismo, la Facultad donó a la videoteca del Seminario de estudios jurídico-económicos ocho casetes con el título *La era de la incertidumbre*, uno de *El turismo en México* y siete casetes vírgenes.

Servicio de apoyo a la docencia

Con relación a la elaboración de material didáctico, en el sistema escolarizado se editaron trece libros de texto escritos por maestros de la Facultad, se reeditaron cinco títulos de los mismos profesores del sistema y se hicieron 17 paquetes de antologías, las cuales se entregaron a los participantes del Curso de formación de profesores de derecho romano. Además, en el Sistema de Universidad Abierta, se elaboraron 38 instrumentos metodológicos, uno por cada una de las materias obligatorias del plan de estudios.

En cuanto a asesorías a estudiantes, se ofrecieron consultas de carácter académico a la mayoría de los alumnos que acudieron tanto a los seminarios como a los diferentes centros de documentación e información de la Facultad y de las divisiones de Posgrado y de Enseñanza Abierta. También se ofrecieron asesorías de carácter legal en el Bufete Jurídico de la Facultad a 2,386 solicitantes y para la comunidad local de la Casa Tlalpan. Además, se impartieron cursos de regularización para exámenes extraordinarios, dirigidos a 5,502 alumnos, y seis cursos de preparación para la elaboración de tesis; se aplicaron exámenes extraordinarios a 17,293 alumnos y 141 cambios de unidad y servicios para 166 alumnos, consistentes en acreditación, cambios de turno, segunda carrera y carrera simultánea.

En servicios bibliotecarios se efectuaron 75,600 préstamos de libros en la sala, 95,400 a domicilio y 180 interbibliotecarios; se adquirieron 1,818 ejemplares, con un total de 183 títulos; se encuadernaron 1,448 volúmenes; se contrataron trece suscripciones de publicaciones periódicas especializadas; siete en inglés, tres en español, dos en francés y una en alemán; se obtuvieron 315 ejemplares por donaciones y 197 por concepto de multas. Cabe añadir, que los servicios bibliotecarios son proporcionados tanto por la biblioteca como por los 16 Seminarios con que cuenta la Facultad, ya que cada uno posee un acervo bibliográfico considerable.

Por otra parte, la Facultad brindó servicio de transporte a los alumnos que realizaron prácticas escolares y proporcionó boletos gratuitamente para los espectáculos deportivos y culturales que ofrece la UNAM.

Investigaciones Realizadas

Se terminaron durante el año 23 investigaciones; diez de ellas están publicadas.

Publicaciones

- Capelletti, M. *La justicia constitucional*, México, UNAM, 1987.
- Gómez Lara, C. *Teoría general del proceso*, 7a. ed., México, UNAM, 1987.
- Pallares, J. *Derecho mercantil*, 1a. ed., México, UNAM, 1987.
- Preciado Hernández, R. *Lecciones de filosofía del derecho*, México, UNAM, 1987.
- Acosta Romero, M. y Góngora Pimentel, G. *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, 3a. ed. México, Porrúa, 1987.
- Acosta Romero, M. y Martínez Morales, R. *Catálogo de ordenamientos de la administración pública federal*, 2a. ed. México, Porrúa, 1987.
- Barroso Figueras, J. *Derecho internacional del trabajo*, México, Porrúa, 1987.
- Gertz Manero, F. *Derecho contable mexicano*, México, Porrúa, 1987.
- Quintana Roldán, C.F. y Herrán Salvati, M. *Legislación burocrática federal*, México, Porrúa, 1987.
- Treviño Ríos, O. *Desarme, seguridad y paz*, México, Porrúa, 1987.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

En el año, como parte de las actividades de extensión académica, personal de la dependencia organizó tres congresos, tres simposios, tres seminarios, seis mesas redondas, 40 conferencias, 24 cursos de actualización y tres concursos, siendo los más relevantes: dos Conferencias magistrales, impartidas por los profesores Dr. Andrés Serra Rojas y Guillermo F. Murgadant S., en el Aula Magna Alfonso Caso; la Reunión nacional de la Academia Mexicana del Derecho Procesal del Trabajo; el curso de Actualización en derecho laboral y sindical, realizado en el Congreso del Trabajo; la Cátedra extraordinaria Dr. Mario de la Cueva; y la presentación de 20 libros, a través del Departamento de Enlace Académico de la Facultad, en la Casa Universitaria del Libro.

Además, se organizó la Feria Anual del Libro Jurídico, en las instalaciones de la Facultad y, en coordinación con la Casa Universitaria del Libro de la UNAM y la Dirección General de Extensión Académica, se llevó a cabo una presentación de libros publicados por maestros de la Facultad siendo los siguientes: *El derecho económico en México*, del Lic. Manuel R. Palacios Luna; *Elementos de teoría general del proceso*, del Dr. Luis Dorantes Tamayo; *El derecho de familia*, de la Lic. Sara Montero Dubaut; *La estabilidad en el trabajo*, del Dr. Hugo I. Morales Saldaña; *Breve antología procesal*, del Dr. Ignacio Medina Lima; *Legislación federal burocrática*, de los licenciados Carlos F. Quintana Roldán y Mariano Herrán Salvati; *Introducción al estudio del juicio de amparo*, del Lic. Genaro D. Góngora Pimentel; y *Desarrollo, seguridad y paz*, del Lic. Oscar Treviño Ríos.

Por otra parte, se efectuaron siete presentaciones teatrales, cuatro funciones de danza, tres conciertos musicales y nueve torneos deportivos, que participaron en los campeonatos Universitario de tesis de mesa y Universitario de gimnasia, y en el Torneo de basquetbol interfacultades.

Educación Continua

La División de Educación Continua de la dependencia llevó a cabo el Simposio de superación académica en filosofía y sociología del derecho, e impartió 15 cursos abiertos con 2,350 asistentes en promedio.

Publicaciones Periódicas

Se publicó el primer número de la revista *Derecho económico en México*; los números 148, 149 y 150 del tomo XXXVI de la *Revista de la Facultad de Derecho de México*; el primer número del *Boletín de la Facultad de Derecho*, con un tiraje de 5,000 ejemplares; y seis números del *Boletín de la División de Universidad Abierta*, uno cada bimestre.

Servicios de Asesorías

Las instituciones asesoradas por la Facultad durante el año fueron: la Procuraduría General y la del Distrito, en materia de justicia; la Procuraduría Federal de la Defensa del Consumidor; las juntas Federal y Local de Conciliación y Arbitraje; y el Congreso del Trabajo.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

La Facultad recibió donativos por la cantidad de \$6'021,796, los cuales se utilizaron para contribuir a las actividades sustantivas de las divisiones de estudios Profesionales y de Posgrado.

Recondicionamientos

Se instalaron dos accesos de emergencia en el Auditorio *Ins Semper Loquitur* y se pintaron todas las instalaciones de la Facultad.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

1. Incrementar la atención a los alumnos en un 10% en relación al año de 1986.
Cumplimiento 100%. Se superó lo programado.
2. Se realizaron cursos de regularización en periodos interlectivos para las materias detectadas con alto índice de reprobación.
Cumplimiento 100%. Asistieron a los cursos más de 10,000 alumnos en dos periodos interlectivos.
3. Se mantendrá el mismo índice de titulación en la licenciatura de 1986 (se titularon 856 alumnos).
Cumplimiento 100%. Se superó el número de titulados.
4. Se reestructurarán los planes de estudio del posgrado.
Cumplimiento NC. Se formó una comisión revisora que inició sus trabajos.
5. Se incrementará la titulación en el posgrado en un 10% en relación al año de 1986.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
6. Se consolidarán las asesorías diarias y se realizará una evaluación continua a los alumnos del Sistema de Universidad Abierta.
Cumplimiento 100%. Se brindan cuatro horas diarias de asesoría: dos por las mañanas y dos por las tardes.
7. Se continuará la revisión permanente de los instrumentos metodológicos del SUA, para su actualización y siguiente edición.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
8. Se continuará con la revisión y elaboración de nuevos fascículos jurídicos del SUA.
Cumplimiento 100%. Se realizó la revisión y se elaboraron dos nuevos fascículos.
9. Se incrementará en el año de 1987, el número de actividades de apoyo en la formación de los alumnos del SUA.
Cumplimiento 100%. Se realizaron nueve cursos de preparación, conferencias y mesas redondas.
10. Se realizarán 29 actividades de educación continua.

Cumplimiento 50%. Por falta de recursos financieros no se cumplió la meta en su totalidad.

11. Se incrementará en un 15% la prestación de servicio social de los alumnos, con base en el programa establecido.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
12. Se realizarán intercambios con las universidades de Ottawa, Canadá, Arizona, Georgetown y Yale de Estados Unidos; Valencia y Alicante de España, así como la Universidad de Externado de Colombia.
Cumplimiento NC. Por falta de recursos financieros no se pudo cumplir la meta.
13. Se realizará intercambio académico con diferentes universidades de la República Mexicana.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
14. Se continuará con el programa de estabilización del personal académico de la Facultad.
Cumplimiento 100%. Se regularizaron 55 profesores.
15. En el segundo periodo interlectivo de 1987, se impartirán tres cursos de formación de profesores.
Cumplimiento 50%. Se realizó el curso de Derecho Romano.
16. Se continuará con el programa permanente en el cumplimiento del Estatuto del Personal Académico, a profesores de carrera y de asignatura.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
17. Se incrementará en un 10% la publicación de libros publicados por la Facultad.
Cumplimiento 100%. Se superó lo programado.
18. Se seguirán adquiriendo libros para integrar la bibliografía básica de cada una de las asignaturas que comprende el plan de estudios de la licenciatura.
Cumplimiento 100%. Se adquirieron más de 5,000 volúmenes.
19. Se continuará con el programa de automatización de la Biblioteca Antonio Caso.
Cumplimiento NC. Por falta de recursos financieros y humanos no se cumplió la meta.
20. Se realizará la programación para la automatización de los 17 seminarios y dos divisiones.
Cumplimiento NC. Por falta de recursos financieros y humanos no se cumplió la meta.
21. Se realizará el Primer Encuentro de Bibliotecas Jurídicas, a nivel nacional.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
22. Se remodelará la Biblioteca Antonio Caso.
Cumplimiento NC. Por falta de recursos financieros no se llevó a cabo la remodelación.

23. Se incrementarán en un 15% en relación al año de 1986, las actividades socioculturales de la Facultad de Derecho.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
24. La Facultad continuará apoyando los programas de la Universidad, destinados a estimular a los estudiantes sobresalientes.
Cumplimiento 100%. Se premió a los mejores promedios.
25. Se continuará premiando las mejores tesis que se presenten.
Cumplimiento 100%. Está por emitirse el dictamen de la mejor tesis.
26. Se continuará estimulando al personal administrativo para que participe en los cursos de capacitación, que la Universidad imparte.
Cumplimiento 100%. Se impartió un curso de bibliotecología.
27. Se continuará con el programa de seguimiento de egresados en la División de Estudios Profesionales y en la División de Estudios de Posgrado.
Cumplimiento NC. Por falta de recursos humanos no pudo cumplirse la meta.
28. Se seguirán realizando actividades autofinanciables, con el objeto de no afectar el presupuesto.
Cumplimiento 100%. Se elevaron las cuotas para cursos.
29. Se continuarán incrementando los ingresos extraordinarios.
Cumplimiento 100%. Se realizó a través del pago de cursos, seminarios y simposia.
30. Se incrementarán las actividades interdisciplinarias con las demás facultades y dependencias de la UNAM.
Cumplimiento 100%. Se realizó mediante convenios de colaboración.
31. Se seguirán realizando actividades conjuntas de investigación y docencia, con el Instituto de Investigaciones Jurídicas.
Cumplimiento 100%. Los maestros que imparten cátedras en la Facultad realizaron investigaciones en el Instituto de Investigaciones Jurídicas.
32. Se realizarán cursos de capacitación a dependencias del Gobierno Federal y organismos descentralizados.
Cumplimiento 100%. Se realizaron con las Juntas Federal y Local de Conciliación y Arbitraje, y el Congreso del Trabajo.

FACULTAD DE ECONOMIA

Director: Lic. Eliezer Morales Aragón

(enero de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

Con la aceptación de todas las instancias académicas y administrativas de la Facultad de Economía, en la parte correspondiente a la licenciatura se inició la definición de las partes que comprenderán el proceso de transformación global, que consiste en la elaboración de un diagnóstico general de la Facultad, definición de los objetivos y métodos del proyecto académico y establecimiento de una estrategia general y específica para el reforzamiento del proyecto académico. En lo que se refiere al posgrado, se llevó a cabo un encuentro académico del cual se derivaron los lineamientos para la reformulación de los planes de estudio: apertura de maestrías especializadas y especializaciones; reformulación y elaboración del plan de estudios de la maestría general en economía y el plan de estudios de doctorado, a partir de la experiencia acumulada y tomando en cuenta lo dispuesto en el nuevo Reglamento de Estudios de Posgrado; y también se elaboró un plan de estudios preliminar tanto para una maestría en historia económica como para una especialidad en economía de la energía.

Además, se hicieron propuestas de actualización y reformulación de los programas de estudio de: introducción a la economía (de CIES), historia económica general, historia de América Latina, historia económica de México y del área de seminarios.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

La bibliografía básica se determinó con base en las solicitudes presentadas (a través de catálogos y muestrarios de libros) y seleccionadas por profesores y coordinadores de las diferentes academias y seminarios, para apoyar a cada una de las materias. Asimismo, fueron adquiridos los títulos faltantes de los materiales básicos, previo análisis de las solicitudes presentadas a la biblioteca. De los materiales publicados por la Facultad se entregaron a ésta 50 ejemplares de cada título como apoyo a la docencia e investigación.

Para actualizar el acervo bibliográfico de la Facultad, se adquirieron 1,370 volúmenes, correspondientes a 228 títulos.

Superación y estabilización del personal académico

En el año, 58 profesores asistieron a cursos de computación; once fueron beneficiados con comisiones y/o apoyos de becas para estudios de posgrado y 16 para apoyo de becas para realizar investigaciones; se otorgaron cuatro licencias para elaboración de tesis y trece para cursos y seminarios; y 17 profesores más disfrutaron de su año sabático.

Respecto a la regularización del personal académico, se sometieron a concurso de oposición abierto seis plazas de profesores de carrera y cinco plazas de técnicos académicos. Además, se dio seguimiento a los informes de actividades anuales presentados por el personal académico de tiempo completo y medio tiempo, con el objeto de lograr mayor vinculación de los proyectos con las necesidades de las áreas académicas.

Servicio Social

Realizaron su servicio social 568 alumnos de la carrera de economía: 114 en dependencias de la UNAM y 454 en diversas instituciones públicas y privadas.

Vinculación docencia-investigación

En la Facultad de Economía se realizó una encuesta a los profesores de carrera para conocer las temáticas de investigación, apoyo y grado de avance; de esta manera, se espera aglutinar las investigaciones por temas y por su relación con el plan de estudios, para así poder enriquecer la docencia y la asesoría de trabajos de tesis.

Servicios de apoyo a la docencia

Con respecto a la elaboración de material didáctico o de autoaprendizaje, se realizaron: un texto para macroeconomía; un proyecto para la elaboración de un texto para introducción a la economía; y antologías de lecturas para las materias del área de historia: *Historia general I y II*, *Historia de América Latina e Historia económica de México I y II*, y *Análisis del cambio social en México*. Además, se elaboraron diversas antologías de bibliografía básica para las seis áreas de estudio en la CIES.

Se proporcionaron cursos sobre introducción a la computación, Lotus, D'base y Framework a 978 estudiantes, así como servicio en equipo aproximadamente a 1,400.

En lo que se refiere a asesorías a estudiantes, se trabajó directamente con los coordinadores de los seminarios para que sus profesores de carrera incrementen las asesorías de elaboración de tesis.

Por último, en servicios bibliotecarios se establecieron 42 convenios de préstamo interbibliotecario con dependencias de la UNAM y otras instituciones; se atendieron 381,603 solicitudes de préstamos interbibliotecarios, en sala y a domicilio, presentadas tanto en la biblioteca como en la hemeroteca.

Investigaciones Realizadas

Se están realizando cinco investigaciones de las cuales se concluyeron y publicaron dos. El programa editorial fue de diez libros, los cuales están en proceso de publicación.

Publicaciones

- Blanco, M. "Insurgencia bandolera" en *Investigación Económica*, abril-junio, 1987.
- Facultad de Economía. "El seminario de la cuestión agraria, opción dentro del plan de estudios de la Facultad de Economía" en *Boletín de la CIES*, núms. 2-3, mayo-junio, UNAM, 1987.
- Lavaniegos Espejo, A. *El comportamiento del sector agrícola por tipo de productores, 1975-1981*, Tesis profesional, Facultad de Economía, 1987.
- Rivera, M.A. "Las ventajas comparativas a nivel internacional", en revista *Brecha*, núm. 1, enero-marzo, 1986.
- Taller de indicadores económicos. "El poder adquisitivo, reducción tras reducción" y "Evolución del poder adquisitivo" en *Economista mexicano*, CNE, 1987.
- Vela, J., Talavera, F. y Anaya, J. "Crisis y perspectivas de la economía mexicana" en *Uno más Uno*, México, DF, 12-19 abril, 1987.
- Diversos autores. *Fuentes para la historia de Oaxaca: diario oficial 1928-1985*, México, Casa de la Cultura, Oaxaca, Oax., 1987. (Colección Agua quemada).

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Como parte de las actividades de extensión académica, la administración y las academias de la Facultad organizaron el curso introductorio a la licenciatura en economía. Entre otros eventos académicos se creó el seminario Economía, territorio y sociedad, en colaboración con la Facultad de Arquitectura y la SEDUE; se llevaron a cabo conferencias, seminarios y cursos con los responsables de la política económica del país y se efectuaron ciclos de conferencias por parte de los profesores de la Facultad en los cursos de capacitación del Congreso del Trabajo, sobre la Problemática de organización rural, el abasto y la nutrición en México, así como el de la Problemática energética en México. Junto con la División de

Estudios de Posgrado y el Seminario de la cuestión agraria se organizó el curso de profesores e investigadores con constancia a currículum sobre el Desarrollo rural y el neo-ruralismo en México. Se efectuaron once talleres con diversos módulos de redacción, ortografía, elaboración de tesis profesionales y técnicas de estudio. Además, se realizaron 15 conferencias con diversos temas académicos, entre los que destacaron: Keynes, teoría de la demanda y el desarrollo; Teoría de la demanda efectiva (La economía del capitalismo contemporáneo) Para entender la economía mexicana (Introducción a la política económica mexicana); Capital, Estado y crisis; Perspectiva tecnológica en América Latina; La crisis en América Latina; El petróleo en la economía mexicana; Desarrollo nuclear en México; y Algunos efectos en la distribución del ingreso en México.

En cuanto a difusión de la cultura, se organizaron durante el año: un ciclo de cine con 22 proyecciones en los turnos matutino y vespertino, 16 espectáculos musicales en los dos turnos de teatro y tres espectáculos de danza en los dos turnos. También se llevó a cabo un torneo abierto de ajedrez interfacultades.

Educación Continua

El Programa de educación continua se llevó a cabo con doce cursos, los cuales sumaron alrededor de 200 horas, con aproximadamente 400 participantes, doce exponentes y diez invitados que apoyaron el desarrollo exitoso de los diferentes cursos.

Publicaciones Periódicas

Durante el año se editaron tres números de la serie de Materiales de Investigación económica; cuatro números trimestrales de la revista *Investigación económica*; doce números de la revista *Economía informa* y once números de la revista *Foro*.

Acontecimientos Relevantes

Destacó por su importancia la entrega de diplomas y medallas al personal académico con 10, 15, 20 y 25 años de servicio en la Facultad.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos y patrocinios

La Fundación Ford II asignó 116,400 dólares para el proyecto Crisis financiera y sistema monetario internacional. La Asociación de Ex-alumnos de la Facultad de Economía donó \$500,000 mensuales.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Revisión o tentativa reformulación de planes y programas del plan de estudios de la licenciatura y el posgrado.
Cumplimiento 30%. En la parte correspondiente a la licenciatura se inició la definición de las partes que comprenderán el proceso de transformación global. En el posgrado se llevó a cabo un Encuentro académico del cual se derivaron los lineamientos para la reformulación de los planes de estudio.
2. Elaboración de un programa de superación académica en apoyo al personal docente con estudios de posgrado inconclusos.
Cumplimiento NC.
3. Aumentar la titulación en sus dos opciones (20% en el sistema tradicional) alcanzar 100 titulados en el Seminario piloto. Adicionalmente alcanzar 20 ayudantes de profesor titulados.
Cumplimiento 80%. En el sistema tradicional de titulación se logró un incremento de 20.14% al titularse 173 alumnos. En el Seminario piloto de la Facultad Semit a cargo del profesor Jaime Zurita, hubo una inscripción de 120 alumnos, en sus dos etapas del año, los cuales registraron sus proyectos de investigación. Sobre la titulación de ayudantes de profesor se llevaron a cabo dos cursos, uno sobre Metodología para la elaboración de tesis, del 11 de agosto al 17 de septiembre, al cual asistieron diez ayudantes de profesor. El otro curso, sobre Análisis estadístico aplicado, se llevó a cabo del 22 de septiembre al 22 de octubre con una inscripción de ocho alumnos; se tenía programado un tercer curso sobre Fuentes de información, que se llevaría a cabo del 27 de octubre al 6 de diciembre, pero no hubo alumnos inscritos. Hasta la fecha, no se ha titulado ninguno.
4. Instaurar el área de preespecialización en el SUA, previa aprobación del Consejo Técnico.
Cumplimiento NC. El Sistema de Universidad Abierta (SUA) de la Facultad de Economía presentó el 4 de noviembre al Consejo Técnico el proyecto de preespecialización acompañado por el aval del Colegio de Profesores del SUA; sin embargo, la aprobación fue pospuesta por el argumento de que la escuela está por iniciar un proceso de transformación global por lo que había que esperar los resultados de dicho proceso.
5. Apertura de los módulos 2, 3, 4 y 5, y terminación del material para el Programa de métodos estadísticos del SUA.
Cumplimiento 90%. Con una inscripción total de 210 alumnos y la participación de 21 profesores, se efectuaron los módulos 1, 2, 3 y 4. Se encuentran terminados los materiales de los tres primeros y se están elaborando los correspondientes a los módulos 4 y 5, los cuales se pretenden terminar en enero de 1988.

6. Actualizar los reglamentos internos de exámenes profesionales y de servicio social para su aprobación en el Consejo Técnico.
Cumplimiento 80%. Se actualizaron ambos reglamentos. El de servicio social fue aprobado el 3 de junio y está pendiente de aprobación el de exámenes profesionales.
7. Elaborar un estudio sobre materias con mayor índice de reprobación, causas y soluciones.
Cumplimiento 100%. En el año se elaboró el estudio por parte de la Secretaría del Personal Académico de la Facultad de Economía, el cual fue coordinado por la maestra María Antonieta Barrón con el título de Diagnóstico de la estructura académica de la Facultad de Economía de la UNAM.

INVESTIGACION

8. Elaboración de un listado de instituciones que ofrecen mecanismos de apoyo y formas de financiamiento para investigaciones de la Facultad de Economía.
Cumplimiento NC.
9. Edición y publicación de cuatro libros de la serie Materiales de investigación económica y de ocho libros de texto de diferentes temas.
Cumplimiento 80%. Se publicaron tres libros de la serie Materiales de investigación económica: *Deuda externa y soberanía nacional* (Martínez Navarrete, L.); *Desequilibrio externo e inflación* (Noyola, F.J.); *México y el auge petrolero* (Cordera y Tello, coord.). Se elaboraron nueve libros de texto de diferentes temas, de los cuales cinco están listos para su publicación y cuatro están en proceso de impresión.
10. Definición de áreas y temáticas prioritarias de investigación, así como organización básica de apoyo.
Cumplimiento NC.
11. Análisis de resultados del trabajo de investigación del personal de carrera.
Cumplimiento 50%. Se elaboró una encuesta a todos los profesores y técnicos académicos de tiempo completo y medio tiempo sobre las investigaciones que vienen realizando en cuanto a temática, avance del proyecto, apoyos y publicaciones de las mismas, para con esta información poder llevar a cabo el análisis de los trabajos de investigación de personal de carrera.

EXTENSION

12. Organización conjunta con el IIEc de seminarios sobre problemas de la economía mexicana y relaciones México-Estados Unidos.
Cumplimiento NC.
13. Organización de tres eventos en la División de Estudios de Posgrado para la presentación de avances de investigación.
Cumplimiento 100%. Se realizó un inventario preliminar de investigaciones de la DEP, el cual fue discutido en enero en un evento preparatorio del Encuentro. En el En-

cuentro académico de febrero se hizo una presentación general de las actividades que realizan las áreas de concentración de la DEP, destacando los temas de investigación que se aborden en cada área. En el Seminario general de doctorado (de abril a septiembre), se presentaron los proyectos de investigación (individuales y colectivos) que se llevan a cabo en las distintas áreas de concentración.

14. Organización y participación en el Primer congreso nacional de la Asociación Nacional de Instituciones de Economía en la ciudad de Mérida, Yucatán.
Cumplimiento 100%. Se realizaron varias reuniones durante el año con la Asociación Nacional de Instituciones de Economía, con sus diversas comisiones: investigación, docencia, publicaciones, intercambio académico y la comisión organizadora del congreso que decidió posponerlo para el 2 de marzo en la Ciudad de México.
15. Participación de la Facultad de Economía en el Congreso internacional sobre los problemas de campo en el noreste de México, en la Universidad Autónoma de Sinaloa.
Cumplimiento NC.
16. Se pretenden llevar a cabo 14 cursos abiertos de educación continua y cuatro cursos cerrados.
Cumplimiento 70%. Se llevaron a cabo trece cursos abiertos de educación continua: cinco de comercio exterior; dos de mercado de valores; dos de técnicas de programación y presupuestación; uno de la situación económica actual del país; uno de la problemática del campo y la economía; uno de abasto y comercialización en la Ciudad de México y un ciclo de conferencias Los jueves economía en San Ildefonso. Se realizó un curso cerrado de educación continua acerca de técnicas de programación y presupuestación.
17. Organización del foro de Derecho a la vivienda como mínimo bienestar social dentro del Programa internacional de derecho a la vivienda.
Cumplimiento 100%. Se realizó un seminario permanente organizado conjuntamente con la Facultad de Arquitectura y SEDUE, titulado Economía, territorio y sociedad.
18. Organización, instalación y funcionamiento del Comité Editorial que definirá las políticas de las publicaciones no periódicas.
Cumplimiento NC.
19. Recuperación de dos programas de radio La noticia económica de la semana y Mesa redonda en vivo sobre la economía mexicana en Radio UNAM.
Cumplimiento NC. Se hicieron las gestiones ante el Lic. Héctor Morales, director de Comunicación de la UNAM y ante el rector, sin haber alcanzado hasta el momento el objetivo de recuperar dichos programas.
20. Elaboración de propuestas de participación de la Facultad en noticieros económicos para la televisión universitaria, oficial y privada.
Cumplimiento NC. Se gestionó esta participación ante el director de Comunicación de la UNAM, pero no se ha logrado.

21. Elaboración de las bibliografías mínimas de las materias en los niveles básicos de la Facultad para organizar los servicios bibliotecarios.
Cumplimiento 70%. Se elaboraron las bibliografías mínimas de las materias que componen el ciclo básico; se pudo adquirir un 70% de la faltante en el acervo de la Facultad, pero la restante no pudo ser adquirida por lo reducido del presupuesto de la biblioteca.
22. Elaboración de un folleto que reseñe los servicios y acervo bibliohemerográfico con que cuenta la Facultad.
Cumplimiento 50%. Se elaboró el documento que reseña los servicios de la biblioteca; el de publicación de las nuevas adquisiciones del acervo bibliohemerográfico no se ha realizado por falta de personal para dicha actividad.

APOYO

23. Proyecto integral para implantar el archivo general y su mecanización (6,000 expedientes).
Cumplimiento 50%. Se llevó a cabo la captura de los datos de los archivos del personal docente y administrativo.
24. Sistematización y automatización de varias áreas administrativas: Secretaría Administrativa, Servicios Escolares, Secretaría General y Secretaría Académica.
Cumplimiento 20%. Se compraron dos equipos de computación para el proceso de automatización y sistematización que dará inicio con el área de la Secretaría Administrativa en los primeros meses del año.
25. Iniciar el proyecto de remodelación integral de las instalaciones de la Facultad (4,000 m²) en especial el traslado de la División de Estudios de Posgrado (1,810 m²).
Cumplimiento 95%. La remodelación de las nuevas instalaciones de la D^o (en el edificio anexo de la Facultad) está prácticamente concluida. Faltan sólo detalles que se irán cubriendo paulatinamente.
26. Inicio de la construcción de la nueva biblioteca (4,000 m²).
Cumplimiento 30%. El proyecto de construcción de la biblioteca de la Facultad fue incluido en el concurso Arq. J. Pani de la Facultad de Arquitectura y del cual se obtuvo el proyecto definitivo de la construcción de la biblioteca, que se efectuará cuando se obtenga el financiamiento suficiente.
27. Diseño y operación de un proyecto para financiar el 40% del costo de la nueva biblioteca (\$ 400'000,000).
Cumplimiento 50%. Se realizaron varias reuniones con la Asociación de ex-alumnos de la Facultad con el objeto de impulsar las acciones necesarias para poner en operación un patronato que garantice el funcionamiento del 40% del costo de la nueva biblioteca.
28. Creación de un Centro de documentación en la División de Estudios de Posgrado.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

29. Elaboración del Manual de organización y procedimientos de la Secretaría Auxiliar de Exámenes Profesionales y Servicios.
Cumplimiento 80%. La elaboración del manual en sus dos partes, la de exámenes profesionales y la de servicio social, se encuentra en su etapa final, el cual quedará concluido en la primera quincena de marzo de 1988.
30. Reubicación física de los servicios audiovisuales y organización de los servicios básicos.
Cumplimiento NC.

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN

Director: Dr. José Luis Galván Madrid
(diciembre de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

División de Ciencias Químico Biológicas

Se recopilaron los programas de estudio de todas las asignaturas que conforman el plan de estudios de la carrera de químico en un mismo formato que contempla los elementos mínimos de un programa y se ha efectuado el análisis de los mismos, encontrándose actualmente con un 85% de avance. Se continuó con la revisión y evaluación del plan de estudios de la carrera de ingeniero químico; en este periodo la comisión formada por la revisión llevó a cabo las siguientes acciones: se elaboraron programas de las asignaturas que integran la carrera en un formato estructural desarrollado por el grupo pedagógico de la FES Cuautitlán que permite evaluar cada uno de los cursos; hasta la fecha se ha revisado el 38% de las asignaturas obligatorias del plan de estudios, por lo que la modificación de los programas se efectuará al término de la etapa diagnóstica con base en los resultados del análisis interno; la actualización ha consistido en unificar todos y cada uno de los programas del plan en su formato, que contempla todos los elementos que marca el estatuto correspondiente a la revisión de los planes y programas de estudio; la implantación del nuevo programa se contempla al término de los tres análisis de la revisión del plan de estudios, lo que se efectuará en agosto-septiembre de 1988. En cuanto a la carrera de químico farmacéutico biólogo, en el marco de la revisión del plan de estudios de esta carrera, han surgido comentarios sobre posibles modificaciones a los programas de asignatura que se han analizado hasta el momento.

También se llevó a cabo la reestructuración del comité de revisión del plan de estudios de la carrera de ingeniería en alimentos; información y explicación a dicho comité de la metodología de revisión de planes de estudio; revisión de análisis y diagnóstico de la enseñanza experimental del área de química en asignaturas afines a la carrera de ingeniero en alimentos, así como para el análisis interno del 70% de las asignaturas correspondientes a los dos primeros semestres de la carrera; y estructuración preliminar de matrices para captación de información para el análisis externo del plan de estudios.

Se cubrió un 35% de las estrategias planteadas en el análisis interno de la revisión del plan de estudios de la carrera de químico farmacéutico biólogo, el trabajo se retrasó debido al tiempo invertido en la recopilación de los programas de las asignaturas; también se cubrió un 30% de las estrategias marcadas para el análisis externo, dentro del marco de la comisión revisora de planes y programas de la carrera de QFB; se están revisando siete programas de asignatura en las secciones correspondientes, con miras a la propuesta de modificación y/o actualización de los mismos. Las acciones específicas que se llevaron a cabo para la revisión

y evaluación de los planes y programas de estudio fueron: recopilación de los programas de las asignaturas de las carreras de QFB en los formatos elaborados por la comisión revisora del plan de estudios, actividad cubierta en un 85%.

Con base en la guía de análisis de programas de asignatura, se revisaron 15 programas de las asignaturas correspondientes a los tres primeros semestres de la carrera; dentro del marco de la revisión del plan de estudios, surge la necesidad de favorecer la interrelación entre profesores que imparten una misma asignatura y entre aquéllos con los cuales la asignatura tiene relación horizontal y vertical. La Coordinación de la carrera inició una serie de reuniones para favorecer la interacción entre profesores de diferentes asignaturas, las jefaturas de departamento, secciones y las de una misma asignatura; las secciones de ciencia básica, química y fisicoquímica inician la revisión de los programas de las asignaturas correspondientes, con el objeto de analizar a fondo las posibles modificaciones a los programas como se imparten en la actualidad y con miras a un nuevo plan de estudios.

División de Ciencias Administrativas y Sociales

Se continuó con la revisión de los planes de estudio de las licenciaturas en contaduría y administración, recopilándose los programas de asignaturas que los conforman.

División de Ciencias Agropecuarias

Se continuó con la revisión de los planes y programas de estudio de las carreras de ingeniería agrícola y medicina veterinaria y zootecnia, en su fase diagnóstica, referente al análisis global de cada plan, discusión del perfil profesional y análisis de la estructura académica de la dependencia.

División de Ciencias Físico Matemáticas

Se continuó con la revisión y diagnóstico del plan de estudios de la carrera de ingeniero mecánico electricista, analizando la ubicación semestral de las asignaturas y la relación teoría-laboratorio de éstas.

Posgrado

En posgrado, los grupos de trabajo correspondientes a los programas de producción animal (ovinos y caprinos), reproducción, nutrición y microbiología, continuaron trabajando sobre las respectivas modificaciones. Incluso, se están elaborando los planes y programas de especialización de ingeniero en alimentos, incluyendo el planteamiento del esquema general y su presentación ante el Programa Universitario de Alimentos, y de química analítica.

En cuanto a la actualización de programas de estudio de licenciatura y posgrado, en la carrera de ingeniería en alimentos se reestructuró el comité de revisión y se le informó y explicó la metodología de revisión de planes de estudio; se hizo la revisión de análisis y diagnóstico para el análisis interno del 70% de asignaturas correspondientes a los dos primeros semestres de la carrera, así como de la enseñanza experimental del área de química

en asignaturas afines a la carrera de ingeniería en alimentos, estructura preliminar de matrices para captación de información para el análisis externo del plan de estudios, y se llevó a cabo la selección de orientaciones a tecnología postcosecha, envase y embalaje de ingeniería del frío para la especialización. Además, se actualizaron los programas vigentes de la carrera de químico en cuanto a forma, pero no en cuanto a fondo ya que esto último se hará en la etapa de propuesta de modificación al plan de estudios actual de dicha carrera. Con respecto a las carreras de medicina veterinaria y zootecnia e ingeniería agrícola, se actualizó el contenido de 22 programas de estudio.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

En lo que corresponde a las carreras de químico farmacéutico biólogo e ingeniero químico, se repartieron formatos de requisición de bibliografía de todas las asignaturas del plan de estudios a los profesores que imparten las mismas. Se recuperó un 60% de la información turnándose a la Coordinación de Bibliotecas y Hemerotecas; dicha información se adquirió en 75% aproximadamente y se actualizó la bibliografía básica y complementaria por cada asignatura del plan actual, actividad que se terminará en febrero-marzo de 1988. Se adaptaron para el 70% de asignaturas de la carrera de ingeniería en alimentos los requerimientos de bibliografía básica, así como las necesidades de artículos y revistas relacionadas. Para la carrera de ingeniería química, se determinó en conjunto con la Coordinación de Bibliotecas y jefaturas de sección, correspondientes a los departamentos que dan servicio a la carrera de ingenieros químicos, toda la bibliografía básica y complementaria de todas las asignaturas que conforman el plan de estudios y se adquirió aproximadamente el 80% de los textos básicos y complementarios de la bibliografía utilizada.

Además, se efectuaron reuniones entre los responsables y profesores de las asignaturas de los departamentos de Ciencias Administrativas y Ciencias Sociales para definir los títulos básicos y complementarios; simultáneamente, se determinó la bibliografía existente en la biblioteca a fin de actualizar el acervo bibliográfico y actualmente se cuenta con el diagnóstico de necesidades bibliográficas por sección. A través de los profesores responsables de asignatura se determinó la bibliografía básica de 73 asignaturas de las carreras de medicina veterinaria y zootecnia e ingeniería agrícola. También, se definieron los títulos bibliográficos que demanda el plan de estudios 1980 de la carrera de ingeniero mecánico electricista. Cabe agregar que dentro del posgrado existe como norma la actualización de la bibliografía básica y complementaria de cada materia.

Con respecto a la actualización del acervo bibliográfico en centros de documentación y bibliotecas, se adquirió entre un 80-85% del material bibliográfico solicitado durante todo el año y se continuó el análisis de actualización de la bibliografía por asignatura.

Superación y estabilización del personal académico

En el transcurso del año, se desarrollaron para el perfeccionamiento del personal académico de la Facultad, las siguientes acciones: se efectuó el 55% de las actividades programadas para ingeniería en alimentos y de la carrera de químico; se llevaron a cabo cursos, conferencias, mesas redondas y seminarios, todos ellos encaminados a la superación, actualización y mejoramiento académico; se continuó con la etapa de diagnóstico (análisis curricular y de encuesta) para la generación del PSPA a mediano y largo plazo; se promovieron a cuatro profesores para estudiar maestría en el área de producción de forrajes y nutrición animal. Asimismo, los profesores de posgrado asistieron a cursos fuera de la Facultad en las universidades del Estado de México, FMVZ y Universidad de Costa Rica; dos miembros del personal académico gozaron de su año sabático, realizándolo en el INIFAP; dos miembros obtuvieron su doctorado y dos su maestría, y un miembro más gozó de una beca concedida por la fundación JICA de Japón, para realizar estudios de microscopía electrónica en Costa Rica.

Con relación a la estabilización del personal académico, así como al fortalecimiento de la planta de profesores o investigadores de carrera, puede señalarse lo siguiente: en el Departamento de Ciencias Biológicas se abrieron 39 plazas de profesor de asignatura A y dos plazas de carrera titular A en el área de alimentos; en la División de Ciencias Físico Matemáticas se concluyeron concursos de oposición por asignatura de once plazas; y en la División de Ciencias Administrativas y Sociales se convocó a concurso abierto a una plaza de carrera y se tiene pendiente por parte de las comisiones dictaminadoras correspondientes 38 concursos de asignatura.

Servicio Social

Un total de 780 alumnos cumplieron su servicio social: 320 en dependencias universitarias y 460 en instituciones públicas y privadas.

Vinculación docencia-investigación

Para fortalecer el vínculo entre la docencia y la investigación, se emprendieron las siguientes acciones: se desarrolló el programa de diagnóstico en las áreas de alimentos, análisis clínicos, bioquímica genética, toxicología, microbiología, bacteriología, serología y patología; se implantaron los proyectos de investigación del Laboratorio de Ciencia de los Alimentos, y de métodos analíticos de separación y determinación de tierras raras principalmente en minerales, aleaciones, superconductores y concentrados de uranio; se replanteó la metodología de trabajo en los viajes de prácticas intersemestrales de la carrera de ingeniería agrícola, orientando a los estudiantes a conocer la conformación regional en los ámbitos ecológico y socioeconómico, en función de los cuales se inscribe la actividad productiva; se enfatizó la observancia de las medidas estatutarias respecto a la obligación de los profesores de carrera de impartir docencia; se fomentó la generación de proyectos de investigación relacionados con el contenido programático de las asignaturas; y se realizó un proyecto para

la medición del coeficiente de fricción entre sólidos para el diseño de nuevas prácticas del laboratorio de ciencia básica, así como proyectos en electrónica de potencia y electrónica digital para motivar a los alumnos en temas de investigación básica. Además, los alumnos de posgrado se integran a las líneas de investigación existentes a través de seminarios, elaboración de trabajos experimentales, etcétera.

Servicios de apoyo a la docencia

En la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, se elaboró el siguiente material didáctico o de autoaprendizaje: 21 manuales, 19 en el área de ciencias biológicas y dos en el Departamento de Ciencias Químicas; 15 apuntes para diferentes asignaturas y material didáctico diverso, así como series de problemas y prácticas en la mayoría de las secciones académicas; dos traducciones de libros y apuntes varios, estando en revisión para publicación cuatro libros más; se elaboró el libro de matemáticas financieras para las carreras de contaduría y administración; se reestructuraron los manuales de prácticas de todas las asignaturas teórico-prácticas de la carrera de ingeniero mecánico electricista; se tradujeron cinco manuales de computación y se editaron cinco paquetes de programación; se elaboraron 60 dispositivos de tipo informativo de servicios de la Unidad de Cómputo.

También se hicieron apuntes para las asignaturas de agricultura de zonas áridas, experimentación agrícola, horticultura, fitopatología y sanidad vegetal; un paquete de material audiovisual para maquinaria agrícola y fitopatología; tres paquetes audiovisuales (1,500 diapositivas) para cirugía, reproducción e inseminación artificial; y apuntes de 25 asignaturas de las carreras de administración y contaduría.

En lo que se refiere al servicio de cómputo, se llevó a cabo el proyecto de diagramas de especies generalizadas por computadora. Se impartieron un total de 2,500 asesorías a estudiantes; se ofrecieron 72 cursillos extracurriculares y la Unidad de Cómputo impartió ocho cursos de lenguaje de programación. Además, se efectuaron visitas a industrias en el área metropolitana y cuatro foréneas, con una asistencia de 900 alumnos y 58 profesores.

Investigaciones Realizadas

Durante el año se terminaron 98 investigaciones y dos se encuentran en proceso.

Publicaciones

- Mendoza, S., Alvarez de la Cudra, J., Colmenares, V., Ciprián, A., Camacho, J. y García, A. "Efecto citotóxico de sobrenadantes de *Bordetella bronchiseptica* y *Pasteurella multocida* en cultivos celulares" en *II Congreso AMVEC, XXII Reunión anual AMVEC, III Encuentro UNPC*.
- Falcón, N., De la Paz, V., Morales, J., Batalla, C., Alvarado, A., Mendoza, S., Hernández, B., Camacho, J. y Ciprián, A. "Sinergia entre el virus de la pseudorrabia PRV y

Haemophilus pleuropneumoniae, I Infección secuencial y evaluación de los signos clínicos" en *Reunión anual de investigación pecuaria*, 1987.

- Falcón N., De la Paz, V., Morales, J., Batalla, C., Sierra, N., Tórtora, J., Mendoza, S., Hernández, B., Camacho, J. y Ciprián, A. "Sinergia entre el virus de la pseudorrabia PRV y *Haemophilus pleuropneumoniae*, II Tipo de lesiones macro-microscópicas y agentes involucrados en la neumonía" en *Reunión anual de investigación pecuaria*, 1987.
- Trejo, A., Soto, R. y Luna, H. "Ovum and embryo recovery in does without superovulation", *Proceedings of IV international conference on goats*, Brasil, 1987.
- Trejo, A., Peralta, M., Castro, M. y Herrera, O. "Frozen caprine semen in tris-egg york-based extenders", *Proceedings of IV international conference of goats*, Brasil, 1987.
- Trejo, A. y Pérez, Y. "Seasonal reproductive activity of erinillo does slaughtered in México", *Proceedings of IV international conference of goats*, Brasil, 1987.
- Trejo A., Castillo D., Reyes H. y Mercado S. "Conservación de semen verraco" en *Memorias del II congreso latino de veterinarios especialistas en cerdos*, 1987.
- Trejo, A. y Corona, M. "Anatomía comparada entre el cerviz de ovinos y caprinos en relación al depósito instrumental del semen" en *Memorias de la reunión de investigación pecuaria en México*, 1987.
- Trejo, A. y Moleres, C. "Causas y frecuencias de la presentación de distocias en ovejas Suffolk" en *Memorias de la reunión de investigación pecuaria en México*, 1987.
- Trejo, A., Soto, R., Silva, M., Rico, P. y Rivera, S. "Comparación del uso de esponjas vaginales importadas y preparadas en el país, impregnadas con progestágenos para sincronizar el estro en ovinos" en *Memorias de la reunión de investigación pecuaria en México*, 1987.
- Rodríguez, V. y Trejo, A. "Utilización de conejas como modelo experimental para el estudio de la calidad del semen ovino congelado" en *Memorias de la II reunión de investigación*, FESC.
- Márquez, D., Felipe, S. y Trejo, A. "Reservas espermáticas gonadales y extragonadales en cabritos tratados con un análogo de la hormona liberadora de gonadotropinas (GnRH) durante la pubertad" en *Memorias de la III Reunión nacional de caprinocultura*, FESC, 1987.
- Pañeda, M., Dávila, R., Trejo, A. y De Lucas, J. "Algunos factores que influyen en el rendimiento de la canal a nivel de rastro" en *Memorias de la III reunión nacional de caprinocultura*, FESC, 1987.
- Peralta, L., Trejo, A. y Martínez, T. "Características seminales y tamaño testicular en machos caprinos con daños en el epidídimo" en *Memorias del VI congreso latinoamericano de huiatría*, 1987.

- Pañeda, M., Dávila, R., Trejo, A. y De Lucas, J. "Aspectos reproductivos en cabras a nivel de rastro" en *Memorias de la III reunión nacional de caprinocultura*, 1987.
- Salazar, C., Reyes, R., García, J. y Trejo, G. "Correlaciones entre el desarrollo corporal, el tamaño testicular, la calidad seminal y la concentración hormonal en cabritos tratados con andrógenos y gonadotropinas antes de la pubertad" en *Memorias de la III reunión nacional de caprinocultura*, 1987.
- Trejo, A., Cruz, V., Gómez, E. y de Lucas, J. "Características seminales en carneros de raza Lincoln y su relación con la fertilidad" en *Memorias del VI Congreso latinoamericano de huiatría*, 1987.
- Trejo, A. y Soto, R. "Cuidados de la oveja y del cordero durante el último tercio de la gestación, el parto y la lactancia hasta el destete" en *Memorias del II curso de bases de la cría ovina*, 1987.
- Trejo, A. y Corona, M. "Técnica para inseminación artificial intrauterina en caprinos" en *Memorias de la III reunión nacional de caprinocultura*, 1987.
- Silva, M., Rico, P. y Trejo, A. "Efecto de una o dos inseminaciones en el mismo estro utilizando semen congelado sobre la fertilidad de ovejas con estro natural y sincronizado" en *Memorias de la II reunión de investigación FESC*, 1987.
- Mercado, S. y Trejo, A. "Características in vitro del semen porcino mantenido en refrigeración utilizando tres diluyentes" en *Memorias de la reunión de investigación pecuaria en México*, 1987.
- Castillo, D., Reyes, H. y Trejo, A. "Características del semen porcino conservado en congelación utilizando dos diluyentes" en *Memorias de la reunión de investigación pecuaria en México*, 1987.
- Trejo, A. "Alimentación del cordero durante el destete" en *Revista ganadera*, 1987.
- Bermúdez, J. "Nutrición de los ovinos en pastoreo" en *Curso de bases de la cría ovina*, Pachuca, Hgo., 1987.
- Arhiza, A. y De Lucas, J. "Goat production in the central altiplane of México" en *Proceedings of the IV international conference on goats*, Brasilia, Brasil, 1987.
- De Lucas, J. "Reproducción caprina" en *Producción caprina*, AGT, 1986.
- De Lucas, J. "Inseminación artificial en caprinos" en *Producción caprina*, AGT, 1986.
- De Lucas, J. "Producción ovina en el mundo y México" en *Temas selectos de ovinos*, núm. 7, 1986, actualizado 1988.
- De Lucas, J. "Manejo de la oveja al empadre" en *Memorias del II curso de bases de la cría ovina*, FESC, 1987.

- Quintana, F., Miranda, J. y Bermúdez, J. "Evaluación de avena y avena veza para la alimentación en ovinos, producción de forraje" en *Reunión de investigación FESC*, 1987.
- Miranda, J., Quintana, F. y Bermúdez, J. "Evaluación de avena y avena veza para la alimentación de ovinos, valor nutritivo" en *Reunión de investigación FESC*, 1987.
- Bermúdez, J. "Alimentación en ovinos en pastoreo" en *II Curso de bases de la cría ovina*, 1987.
- Alvarez de la Cuadra, J., Court, D. y Guarneros, G. "Obtención de cepas de *Escherichia coli* transformantes sobreproductoras de lisina y metionina" en *XVIII Congreso nacional de microbiología*, 1987.
- Tinoco, M., Vázquez, G., Vilorio, M., Valdéz, M. y Cervantes, R. "Preenfriamiento-almacenamiento refrigerado de jitomate bona" en *Memorias de la II reunión de investigación FESC*, 1987.
- Romero, V., Estrada, F., González, D., Estrada, S., Valdéz, M. y Cervantes, R. "Preenfriamiento-almacenamiento refrigerado de melón cantaloupe" en *Memorias de la II reunión de investigación FESC*, 1987.
- Aguilera, C., Colmenares, G., Cervantes, R., Ciprián, A. y Camacho, J. "Diagnóstico serológico de *Haemophilus pleuropneumoniae* Ser. 1 empleando *Staphylococcus aureus* cepa HG 14" en *II Reunión de investigación FESC*, 1987.
- González, R., Herrera, M., Cervantes, R. y Valdés, M. "Estudio comparativo de la actividad antimicótica *in vitro* de tipo semicarbazonas, con respecto a cuatro sustancias antimicóticas conocidas en cinco hongos patógenos para el hombre" en *Memorias de la II reunión de investigación FESC*, 1987.
- Valdespino, A. y Cervantes, R. "Extracción de mananas de *Candida albicans*" en *Memorias de la II reunión de investigación FESC*, 1987.
- Mendoza, E. y Cervantes, R. "Producción de exudados micóticos en algunas especies del género *Aspergillus* y su posible uso como antígeno" en *Memorias de la II reunión de investigación FESC*, 1987.
- García, C., Pijoán, C. y Fuentes. "Efecto citotóxico de los factores termolábiles solubles de *Haemophilus pleuropneumoniae* sobre macrófagos alveolares del cerdo" en *XVIII Congreso nacional de microbiología*, 1987.
- Tórtora, J. y García, C. "Relaciones antigénicas entre diferentes muestras de ectima contagioso (ORF)" en *Téc. Pec. Méx.* 1987.
- Tórtora, J. "Demostración de pseudovirus bovina (módulo del ordeñador) en vacas lecheras en México" en *Téc. Pec. Méx.* 1987, *XVIII Congreso nacional de microbiología*, 1987.
- Tórtora, J. "Ectima contagioso de ovinos y caprinos" en *Técnica veterinaria*, 1987.

- Tórtora, J., Sánchez, M., Zepeda, M., Espino, R. y Morales, A. "Respuesta inmune de cabras vacunadas con bacterina toxoide contra *Clostridium perfringens* tipo D (enterotoxemia)" en *III Reunión nacional de caprinocultura*, FESC, 1987.
- Tórtora, J., Falcón, N., De Paz, V., Morales, J., Batalla, C., Hernández, B. y Ciprián, A. "Evaluación experimental de un inmunógeno comercial del virus de pseudorrabia (PVR) y su impacto en los índices de crecimiento" en *Memorias XXI reunión nacional de AMPA (Asoc. Méx. Prod. Animal)*, 1987.
- Falcón, A., De Paz, V., Morales, J., Batalla, C., Sierra, N., Tórtora, J., Mendoza, S., Hernández, B., Camacho, J. y Ciprián, A. "¿El virus de pseudorrabia interactúa con la pleuropneumonía contagiosa porcina? II Evaluación de las lesiones macro-microscópicas e identificación de los agentes involucrados en la neumonía" en *Memorias XXI reunión nacional de AMPA*, 1987.
- Trejo, O., Alvarez, C. y Tórtora, J. "Agentes bacterianos más comúnmente encontrados en casos de epididimitis ovinas" en *II Reunión de investigación*, FESC, 1987.
- Pérez, P., Trejo, O., Alvarez, C. y Tórtora, J. "Epididimitis ovina, aspectos patológicos" en *II Reunión de investigación*, FESC, 1987.
- Tórtora, J. "Pseudovirueta bovina en ganado lechero mexicano y su relación con ectima contagioso" en *II Reunión de investigación*, FESC, 1987.
- Tórtora, J., Mendoza, S. y Torres, J. "Ensayo de inmunidad neonatal a ectima contagioso (ORF) en cabras" en *II Reunión de investigación*, FESC, 1987.
- Tórtora, J., Barenas, N., Bermúdez, J. y Hernández, B. "Evaluación de microscopía electrónica del efecto de la temperatura sobre el ectima contagioso (ORF)" en *II Reunión de investigación*, FESC, 1987.
- Tórtora, J., Barenas, N., Rionad, C. y González, A. "Ensayo de inmunidad neonatal a ectima contagioso (ORF) en ovinos" en *II Reunión de investigación*, FESC, 1987.
- Falcón, A., De Paz, O., Morales, J., Batalla, C., Alvarado, A., Sierra, N., Tórtora, J., Mendoza, E., Hernández, B., Camacho, J. y Ciprián, A. "Sinergia entre el virus de pseudorrabia (PRV) y *Haemophytis pleuropneumoniae* en la pleuropneumonía contagiosa" en *Reunión de investigación pecuaria*, 1987.
- Falcón, A., De Paz, O., Morales, J., Batalla, C., Tórtora, J., Hernández, B. y Ciprián, A. "Efecto de la vacunación de pseudorrabia en la neumonía del cerdo" en *Reunión de investigación pecuaria*, 1987.
- Esparza, F. "Utilización del diagrama TTT y CCT en soldadura de materiales transformables" en *Memorias del Primer congreso nacional de soldadura*, Universidad Michoacana, 1987.
- Esparza, F. "Soldadura acero inoxidable matérico con 12% cromo" en *Memorias del Primer congreso nacional de soldadura*, Universidad Michoacana, 1987.

- Esparza, F., y De Morales, S. "Efecto estructural de un acero sobre estructuras resultantes a ciclo térmico de soldadura por arco eléctrico" en *Memorias del primer congreso nacional de soldadura*, Universidad Michoacana, 1987.
- Esparza, F. y Curiel, E. "Determinación de causas de fallas en soldadura de multipaso de acero Hadfield" en *Memorias del primer congreso nacional de soldadura*, Universidad Michoacana, 1987.
- Esparza, F. y Ríos, S. "Transformación en zona afectada por calor y zona de fusión de soldadura de hierro colado gris" en *Memorias del primer congreso nacional de soldadura*, Universidad Michoacana, 1987.
- Esparza, F. "Criterios de selección de metal de aporte en soldadura de recuperación de piezas" en *Primer congreso nacional de téc. del metal*, Instituto Mexicano del Petróleo, 1987.
- Cassir, K. M., Proal N., J. B., Armenta L., M. T. y Carrillo P., M. A. "Simulación y estudio cinético preliminar de la degradación del fosfato de tributilo" *Revista de la Sociedad Química de México*, v. 29, núm. 6, nov.-dic., 1985.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

En el transcurso del año, la FES Cuautitlán organizó las siguientes actividades de extensión académica y difusión de la cultura: Se organizaron las IV Jornadas técnico culturales de IME con doce conferencias, cuatro eventos artísticos, una exposición técnica, una exposición cultural, cuatro películas técnicas y ocho películas comerciales. Además, se llevaron a cabo 39 cursos, 37 congresos y reuniones, 66 conferencias, 40 seminarios y un simposium. Destacaron: la Reunión interna de investigación FES-C; la Reunión anual de investigación pecuaria en México 1987; Selección e instalación de mantenimiento de calderas; El sistema de satélites Morelos y la III Reunión nacional de caprinocultura, 1987.

Asimismo, se organizaron las siguientes exposiciones: una exposición técnica, una de pintura, una de maquinaria agrícola e implementos y otra de fotografía titulada Una flor por Nicaragua, así como la exposición El octavo día, objetos tecno-ilógicos, y la exposición Creando, Nusi de la Cabala. También se efectuaron presentaciones artísticas, dentro de las cuales sobresalieron 16 obras de teatro, once películas, 82 eventos musicales internos, seis eventos en forma externa y tres periódicos murales; se apoyó la realización de 166 conferencias y tres cursos; se llevaron a cabo dos concursos de poesía y cuento, 59 torneos internos y 26 externos; se atendieron a 4,700 alumnos en la bolsa de trabajo colocándose a 17 personas y se organizaron visitas guiadas al Museo Nacional del Virreinato.

Educación Continua

En lo que se refiere a educación continua, durante 1987 se impartieron cuatro cursos.

Servicios de Asesoría

Actualmente se están dando diez asesorías en las áreas metal mecánica, diagnóstico veterinario y zootecnia en pequeños rumiantes.

Acontecimientos Relevantes

Uno de los miembros del personal académico fue incluido en el Sistema Nacional de Investigadores y se premió a cuatro alumnos con la Medalla al Mérito Universitario Gabino Barrera. También destacaron los siguientes reconocimientos deportivos: en basquetbol se obtuvo el 2o. lugar en el Torneo conferencia estudiantil del área metropolitana, en lucha olímpica, se obtuvo el 3er. lugar en el Campeonato XXVI nacional estudiantil de 3a. fuerza; en beisbol, fue campeón interfacultades de la UNAM, y campeón por equipos en el Torneo Imer ENEP's 1987 en atletismo, basquetbol y volibol varonil y femenino, y futbol.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

Durante el año, Siderúrgica Nacional donó un tractor, PRONASE semillas y FERTIMEX fertilizantes; también se recibió en donación un extractor axial de miel por parte de alumnos; \$10'000,000 por el Programa Universitario de Superconductores, así como tres placas de aceros para construcción de herramental.

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Se llevaron a cabo las siguientes acciones: colocación de puertas tipo ENEP en accesos de Ingeniería agrícola (Gobierno) y accesos a MVZ; cierre del acceso a la Facultad, por la vialidad Jiménez Gallardo; enladrillado e impermeabilización de azotea del edificio L-3; reacondicionamiento de sub-estación IV; fabricación de seis mesas para microscopios, en el inter-laboratorio L-111 y L-112; reparación de andadores; impermeabilización de azotea en la unidad bibliográfica, campo 1 y de la azotea de los edificios L-4, A-3 y A-4; desasolve de líneas de drenaje, campo 4 y de los canales de riego 670 MI; enladrillado e impermeabilización del edificio A-1 y auditorio de MVZ; cambio de gabinetes curvatura por gabinetes 2x40 Watts en los edificios A-6, A-7, A-8, A-9 y UB-I; instalación de 18 cristales del techo del invernadero; reacondicionamiento de mesas de laboratorios L-111, L-112, L-113, L-114, L-101, L-102, L-103 y L-104.

También se efectuaron remodelaciones y nuevas construcciones realizadas por la Dirección General de Obras; entrega del edificio Taller de carnes; construcción de los edificios almacén agropecuario, Taller de alimentos y Módulo ovino caprino; y, se está colocando falso plafón a base de material desplegado en el techado del edificio de Servicios escolares.

Con recursos de la Facultad, se reacondicionó el cubículo para control de asistencia (edificio A-7, sala de profesores); los muros divisorios en el área de Secretaría Académica, edificio de Gobierno y área de oficinas de Extensión Universitaria, edificio UB-II; se colocaron muros divisorios en el área del auditorio, edificio UB-II, y en el auditorio y cubículos del edificio UB-II.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Se atenderán 1,502 grupos de licenciatura y 59 grupos de posgrado.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Generar los documentos de análisis y evaluación de los planes y programas de estudio, así como la elaboración de tres documentos para la creación del doctorado en fisiología animal, la especialidad en alimentos y la licenciatura en informática.
Cumplimiento NE. Con relación a los planes y programas de estudio, las acciones emprendidas están descritas en la parte de Revisión y modificación de planes y programas de estudio, de este informe. Con respecto al posgrado, el avance logrado fue de un 50%, ya que se generó el documento para fisiología animal; el de la especialidad en alimentos aparecerá en 1988.
3. Se continuará con los trabajos tendientes a obtener el perfil académico del personal y a desarrollar el programa de superación académica a mediano y largo plazo.
Cumplimiento 86%. Se desarrolló el programa de superación del personal académico a corto plazo alcanzando un total de trece actividades de 15 que se tenían programadas. Asimismo, se continúa con el desarrollo del programa de actividades en licenciatura, ajustándolo a las necesidades que han sido detectadas. Por parte de la Secretaría Académica, se inició la investigación en docencia a partir de la recolección de la información para el establecimiento del perfil.
4. Se continuará con el programa de estabilización de profesores, con el propósito de determinar el número de plazas necesarias para su convocatoria tanto de asignaturas como de carrera.
Cumplimiento 85%. En el Departamento de Ciencias Biológicas se abrieron 39 plazas de profesores de asignatura A; en el área de alimentos se llevaron a cabo 41 cursos en diversas especialidades de las secciones académicas. En el área de ingeniería mecánica eléctrica en el mes de diciembre se convocó a una plaza de profesor de asignatura, una plaza de profesor de carrera y dos plazas de técnicos académicos, el pro-

ceso se realizará en 1988. No ha sido posible publicar nuevas convocatorias por el retraso en el trabajo de las comisiones dictaminadoras.

5. Se elaborará un proyecto multidisciplinario de apoyo a la comunidad entre la FES Cuautitlán y la ENEP Ixtacala.
Cumplimiento 30%. Ha faltado integración de los grupos involucrados.
6. Se elevará en un 10% la titulación en licenciatura y en un 50% en posgrado, en relación con el período lectivo anterior.
Cumplimiento 37%. En el nivel de licenciatura sólo se logró un 74.6% de titulados con respecto a la meta. En el nivel de posgrado la cantidad de titulados fue similar a la del año pasado.
7. Se continuará con el programa de orientación vocacional para los alumnos de primer ingreso, áreas terminales y nivel medio superior, iniciado el año pasado.
Cumplimiento 100%. Se logró la vinculación con varios organismos universitarios, la Dirección General de Orientación Vocacional y la Dirección General de Televisión Universitaria. Se elaboraron materiales de información, folletos y trípticos de las carreras, y se asistió a diez planteles de bachillerato a coordinar acciones de información de las carreras de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, con los respectivos departamentos de orientación. Se impartieron siete conferencias ante grupos de alumnos sobre aspectos relevantes de la Facultad, abarcándose una población aproximada de 370 alumnos, y un total de 36 conferencias a alumnos de nuevo ingreso para orientarlos acerca de las características del plantel cubriéndose aproximadamente 2,200 alumnos.
8. Se continuará con los programas para formación de profesores, establecidos el año anterior.
Cumplimiento 100%. Se realizaron cursos de actualización de educación continua, así como conferencias y mesas redondas.
9. Se elaborará un programa de seminarios, asesorías y actividades de educación integral.
Cumplimiento 100%. Se impartieron 2,500 asesorías, se realizaron jornadas técnico-culturales y seminarios de laboratorio.
10. Se editarán dos libros, uno de prácticas de laboratorio y otro de apuntes y cuaderno de trabajo.
Cumplimiento 50%. Solamente se editaron los apuntes correspondientes a matemáticas financieras.

INVESTIGACION

11. Creación de proyectos interdisciplinarios para su implantación mediante el uso de computadoras.

Cumplimiento 100%. En base al proyecto Análisis estadístico de datos, se dio servicio a las carreras de médico veterinario zootecnista, ingeniero agrícola, ingeniero en alimentos, químico, ingeniero químico y químico farmacobiólogo, los cuales llevaron a cabo proyectos como: nopal, colonia de bacterias, chocolate, cirugía de perros y dietas de becerros.

12. Se generará un proyecto de investigación multidisciplinario dentro del Centro de Estudios Agropecuarios.
Cumplimiento 100%. El Centro desarrolló un proyecto de validación tecnológica de maíz forrajero de valles altos.
13. Se desarrollarán dos proyectos de investigación vinculados a la docencia.
Cumplimiento 100%. Se concluyó el estudio del nivel de aprobación/reprobación por asignatura, de las carreras de la FES Cuautitlán en licenciatura y posgrado. Se elaboraron los criterios para realizar estudios en la población de alumnos egresados titulados y solicitantes de baja definitiva. Se generaron seis proyectos de investigación que han retroalimentado a los contenidos programáticos de diversas asignaturas. Se realizó un proyecto para la medición del coeficiente de fricción entre sólidos para el diseño de nuevas prácticas de laboratorio de ciencia básica.
14. Se generarán dos proyectos de investigación, uno en el área de electrónica digital y otro en colaboración con el Centro Ovino de Chapa de Mota de la SARH.
Cumplimiento 50%. El proyecto planeado a realizar con el Centro Ovino de Chapa de Mota quedó suspendido temporalmente en virtud de cambios administrativos en el gobierno del Estado de México. El proyecto de investigación en el área de electrónica digital se llevó a cabo con los siguientes resultados. Se realizaron las siguientes tesis de investigación: Sistemas de muestreo y adquisición de datos de señales bioeléctricas; Diseño y construcción de una interfaz de memoria para un osciloscopio y Simulación interactiva de circuitos digitales auxiliado por computadora.
15. Se editará la segunda memoria de las investigaciones realizadas.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

EXTENSION

16. Se impulsarán los programas de educación continua, talleres artísticos, concursos y eventos artísticos.
Cumplimiento 100%. Se les brindó a diversos municipios de la zona el apoyo de los talleres (teatro, danza), así como el apoyo de actividades artísticas y académicas.
17. Se continuarán editando los órganos informativos *Comunidad* y *Revista multidisciplinaria Cuautitlán*.
Cumplimiento 50%. Sólo se edita el órgano informativo *Comunidad*.
18. Se organizarán seminarios de actualización, investigación y docencia, y se llevarán a cabo cursos de educación continua.

Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 39 cursos y 40 seminarios.

19. Se realizarán exposiciones internas y en los municipios aledaños.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
20. Se elaborará un programa para el préstamo de instalaciones de actividades deportivas y recreativas a la comunidad exterior.
Cumplimiento 100%. Se logró la captación de ingresos extraordinarios a través de este servicio.
21. Se llevará a cabo un convenio de colaboración con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con el fin de capacitar al personal administrativo de esa dependencia.
Cumplimiento NC. Por cambios realizados en los procedimientos de la Secretaría de Comunicaciones se encuentra pendiente para su firma e instrumentación.
22. Se elaborará un programa para analizar el acervo bibliográfico para diagnosticar las necesidades de acuerdo a las asignaturas y a los planes de estudio; además se establecerán estrategias para que este análisis sea permanente.
Cumplimiento NE. Hasta terminar el proceso de revisión de planes y programas de estudio, se estará en posibilidades de generar el programa para analizar el acervo bibliográfico.

APOYO

23. Se elaborará un programa para atender el saneamiento básico de los tres campus, en cuanto a los servicios de intendencia en laboratorios, salones de clase, baños y vestidores, áreas verdes y oficinas en general.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
24. Se elaborará el Programa de racionalización de la estructura orgánica.
Cumplimiento 100%. Se elaboró el programa, con los siguientes resultados: se integró la Subjefatura de Control Presupuestal al Depto. de Presupuesto; se prosigue con los trabajos de la Comisión de Adquisiciones; se integró la Sección de Caja al Depto. de Presupuesto; seguimiento del control implantado en la Coordinación de Bibliotecas y en el Departamento de Almacén; continúan los procedimientos establecidos en el Departamento de Servicios Generales para racionalizar los servicios que presta.
25. Se elaborará el Manual de Procedimientos de la Secretaría Administrativa, para la atención semanal de los departamentos que la forman en el Campo 1 y en el CAT.
Cumplimiento 60%. Se compiló la información básica para elaborar el marco teórico que permita la práctica de atención semanal y, por parte de las jefaturas de departamento que constituyen la Secretaría Administrativa tanto en Campo 1, como en el CAT y conjuntamente con la Unidad de Planeación y la Secretaría Administrativa, actualiza el manual de disposiciones académicas administrativas de la Facultad.

26. Se capacitará al personal de confianza y de base para aumentar la seguridad y productividad, mediante los subprogramas de salud pública, educación de la salud y círculos de calidad.
Cumplimiento 100%. Se realizaron dos cursos de capacitación para técnicos en saneamiento básico y saneamiento ambiental; se impartieron 29 cursos al personal administrativo de base.
27. Se seguirá promoviendo la aplicación del sistema integral de control de activo fijo.
Cumplimiento 90%. Se aplicó el sistema en las unidades administrativas.
28. Se elaborará un programa de racionalización del uso de los recursos para prácticas de campo.
Cumplimiento 100%. Se elaboró el programa, el cual se encuentra en proceso de revisión y autorización.
29. Se continuará con el programa para la formación de las asociaciones de egresados.
Cumplimiento NE. Respecto a este punto se tienen excelentes relaciones con las respectivas mesas de pasantes de cada generación, en este año se formó la Asociación de Egresados de Veterinaria y se realizaron cambios en la mesa directiva de los egresados de Ingeniería agrícola. Sin embargo, no se ha tenido el mismo resultado en las carreras de: Ingeniería mecánica eléctrica, Ingeniería química, Ingeniería en alimentos, químico y químico farmacéutico biólogo, en virtud de que una vez terminada la carrera, los egresados muestran poco interés en apoyar la Facultad y aportar algún beneficio a la misma; por esta razón se ha visto frenado el programa.

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Director: Mtro. Arturo Azuela Arriaga

(marzo de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

A través del Programa de materias básicas se realizaron diversas acciones para actualizar programas y planes de estudio de las diferentes carreras que integran la Facultad. Se revisaron y evaluaron los planes y programas de estudio de las carreras de letras clásicas, estudios latinoamericanos, letras modernas, filosofía, geografía, pedagogía, bibliotecología y letras hispánicas. Por su parte, el Sistema de Universidad Abierta dio inicio a la evaluación de los planes de estudio de las carreras de historia, pedagogía y geografía.

Se modificó el plan de estudios de la carrera de literatura dramática y teatro, y en la de filosofía, se modificó el carácter de los seminarios para convertirlos en seminarios de investigación y tesis. Además, se inició el proceso de implantación del nuevo plan de estudios en el Departamento de Literatura Dramática y Teatro y fue concluida la revisión del plan y programas de estudio de la maestría en literatura comparada, la cual se pasará a revisión y aprobación del Consejo Técnico en enero de 1988.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Los colegios de Bibliotecología y Letras Modernas, así como el Departamento de Letras Clásicas y Departamento de Literatura Dramática y Teatro, cuentan con la bibliografía básica completa en la Biblioteca Samuel Ramos.

Respecto al proceso de determinación de bibliografía básica, se ha avanzado en un 70% en los colegios de Filosofía, Geografía, Historia, Estudios Latinoamericanos, Letras Modernas y Pedagogía. Particularmente, la División de Estudios de Posgrado procedió a actualizar la bibliografía que apoya al programa Crisis y cambio en México.

Con el fin de actualizar el acervo bibliográfico, se catalogaron 489 títulos con 1,536 volúmenes de la bibliografía requerida en diferentes colegios de la Facultad.

Superación y estabilización del personal académico

Se organizaron 31 cursos del Programa de actualización para profesores de licenciatura contando con la asistencia de 391 profesores y la participación de 25 ponentes. Asimismo, se realizaron 24 actividades de superación académica: una reunión, tres cursos, un seminario, cuatro participaciones en congresos, encuentros y simposios; se apoyaron seis impresiones de

tesis, una investigación, y una ponencia. Tres profesores se encuentran en año sabático y uno en semestre sabático realizando cada uno las siguientes investigaciones: en el Colegio de Letras Modernas la investigación sobre el espacio ficcional; en la Universidad de Strathely en Inglaterra; en Italia realizando una investigación sobre Joacchino Da Fiore y Maquiavelo; y en el Instituto de Lengua Alemana, RFA, realizando una investigación sobre gramática pedagógica. Además, se brindó apoyo a 28 profesores para obtener becas, 20 de las cuales son nacionales y ocho extranjeras: nueve de licenciatura, nueve de maestría y diez de doctorado.

Respecto a la regularización y fortalecimiento de la planta de profesores o investigadores de carrera, se abrieron 40 concursos para definitividad y promoción, y se unificaron los tiempos de contratación de los profesores jubilados; además se establecieron, en el Consejo Técnico comisiones permanentes de contrataciones, licencias y comisiones con y sin goce de sueldo, mismas que ya han formulado algunos criterios para la dictaminación sobre el otorgamiento de contrato y permisos académicos. Cabe señalar también que todas las contrataciones de técnicos académicos y de profesores a contrato se realizaron sin retrasos eliminándose así el rezago en el desahogo de las inconformidades en los concursos de oposición abiertos y cerrados.

Servicio Social

En el año, un total de 610 alumnos de la Facultad cumplieron su servicio social. De estos, 310 lo realizaron dentro de la UNAM, de la siguiente manera: 20 de la carrera de filosofía, ocho de letras clásicas, 47 de letras hispánicas, dos de letras alemanas, uno de letras italianas, uno de letras francesas, nueve de letras inglesas, 34 de historia, 16 de biblioteconomía, 96 de pedagogía, 48 de geografía, ocho de estudios latinoamericanos y 20 de literatura dramática y teatro. En instalaciones públicas o privadas 300 alumnos efectuaron su servicio social con la siguiente distribución: 16 de filosofía, 16 de letras clásicas, 32 de letras hispánicas, uno de letras francesas, cinco de letras inglesas, 39 de historia, 15 de biblioteconomía, 106 de pedagogía, 73 de geografía, seis de estudios latinoamericanos y cinco de literatura dramática y teatro.

Vinculación docencia-investigación

Para fortalecer este vínculo, se efectuaron diversos seminarios tales como Estudios de la mujer, Literatura novohispana, seminario abierto Trivium, además del programa Crisis y cambio en México y de reciente creación, el seminario sobre Cuerpo y salud. Además, se amplió el Consejo Interno de Posgrado con los representantes de institutos y centros de investigación y se colaboró permanentemente con los investigadores a través de los programas Crisis y cambio en México y El cambio del imaginario latinoamericano, a través de la División de Estudios de Posgrado; se participó en un proyecto de investigación sobre las humanidades en la UNAM en colaboración con la Coordinación de Humanidades y el Centro de Estudios Interdisciplinarios, y se concluyó la elaboración del proyecto base para el establecimiento de una maestría en filosofía e historia de las ciencias, en la Facultad, en colaboración con profesores de la Facultad de Ciencias, del Instituto de Investigaciones Históricas y de otras dependencias.

Servicios de apoyo a la docencia

En cuanto a la elaboración de material didáctico: el Colegio de Filosofía elaboró un manual para los talleres de redacción y el Colegio de Estudios Latinoamericanos hizo uno de metodología de la investigación y un audiovisual para orientación vocacional; se inició la elaboración de una antología para el curso de análisis de textos; el Departamento de Literatura Dramática y Teatro publicó una antología de expresión verbal; el Colegio de Pedagogía elaboró diversas antologías y materiales audiovisuales. Además, la División de Estudios de Posgrado inició la edición de la serie Folios; el Sistema de Universidad Abierta elaboró guías de estudio que corresponden a seis materias; tres de la carrera de letras hispánicas, dos de la carrera de filosofía; además de tres programas analíticos de planeación educativa, historia antigua, historiografía general I y II; una antología de lecturas y tres traducciones de bibliografía básica.

Durante el año, se proporcionaron los siguientes servicios de cómputo: se elaboró la información necesaria para atender los trámites escolares con toda puntualidad; se dio apoyo a las coordinaciones en el proceso de reinscripción; se inició el diseño de los programas que permitirán la incorporación de los planes de estudio de las 19 carreras al sistema; fueron actualizados y corregidos los archivos magnéticos los cuales concentraban información relativa a historias académicas, la precisión de las mismas es de un 98%; se trasladó la información del sistema de cómputo a las microcomputadoras logrando así un manejo autónomo de algunos trámites especiales; se dio apoyo a la Sociedad Latinoamericana de Historia de las Ciencias y la Tecnología y se entregó a la Dirección General de la Administración Escolar el padrón depurado que se utilizó en las elecciones de la gran comisión.

También se brindó asesoría al atenderse a 11,500 alumnos en diversos trámites escolares. Particularmente, en los colegios y departamentos se brindó asesoría en torno a planes y programas de estudio, además de asesorías de tesis y orientación académica.

Respecto al servicio bibliotecario, se atendieron 190,362 usuarios en la biblioteca proporcionando: 45,186 servicios de préstamo a domicilio, 22,076 préstamos en sala y 612 préstamos interbibliotecarios; se pusieron en servicio 5,329 títulos; se recibieron 627 títulos de donación de los cuales se han procesado 333; se han encuadernado 778 libros y 670 volúmenes de publicaciones periódicas y se procesaron 112 tesis de los distintos colegios.

Por último, cabe señalar que a lo largo de 1987 se desarrollaron actividades de apoyo diversas en la Secretaría de Asuntos Escolares, Secretaría Administrativa y Secretaría de Planeación y Organización para facilitar las labores docentes.

Investigaciones Realizadas

En el transcurso del año, investigadores de carrera realizaron 106 investigaciones, 17 se encuentran concluidas, en prensa y 25 fueron publicadas por profesores de asignatura.

Publicaciones

Colegio de Bibliotecología

- Licea de Arenas, J. "Estudio bibliométrico de la caprinocultura en México", México, Asociación Mexicana de Zootecnistas y Técnicas en Caprinocultura, FIRA, 1986.
- Licea de Arenas, J. "Bibliometría de la literatura mexicana sobre porcinoicultura" en *Porcinama*, 11 (125), 1987, pp. 13-31.
- Licea de Arenas, J. "¿Producción científica o dependencia?" *II Congreso Latino de Veterinarios Especialistas en Cerdos*, Memoria, Acapulco, Gro., 1987, pp. 53-63.
- Licea de Arenas, J. "El perfil del bibliotecólogo" en *Rev. Pnia*, 1 (3), 1987, pp. 9-10.
- Licea de Arenas, J. "Docencia en investigación bibliotecológica en la UNAM" en *Boletín de la Facultad de Filosofía y Letras* (8), 1987, pp. 53-55.
- Escamilla González, G. *Interpretación catalográfica de los libros*, México, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 216 pp.
- Escamilla González, G. "Australian maps" en *Boletín del Instituto de Investigaciones Bibliográficas*, núms. 16-17, 1987, pp. 198-199 (Reseña).
- Escamilla González, G. "Overseas maps acquisitions" en *Boletín del Instituto de Investigaciones Bibliográficas*, núms. 16-17, 1987, p. 199 (Reseña).
- Escamilla González, G. "Abstracting concepts and methods/Harold Borko" en *Boletín del Instituto de Investigaciones Bibliográficas*, núms. 16-17, 1987, pp. 289-291 (Reseña).
- Escamilla González, G. "Indexing concepts and methods/Harold Borko" en *Boletín del Instituto de Investigaciones Bibliográficas*, núms. 16-17, 1987, pp. 291-293 (Reseña).
- Escamilla González, G. "Automatización de los servicios y actividades de la biblioteca del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora", abril, 1987, por el Instituto de Investigaciones Bibliográficas.
- Escamilla González, G. "Introducción de la 10a. ed. de library of Congress subject headings", 1986, publicado en número por el Colegio de Bibliotecología, julio, 1987. (Traducción).
- Escamilla González, G. "The National Union Catalog", agosto, 1987, para uso del Colegio de Bibliotecología. (Traducción).

Colegio de Estudios Latinoamericanos

- Cerutti Guldberg, H. *Hacia una metodología de la historia de las ideas (filosofía) en América Latina*, Guadalajara, 1986, 174 pp.

- Cerutti Guldberg, H. *Ideologías políticas contemporáneas* (grandes tendencias políticas contemporáneas, 35), México, UNAM, Coordinación de Humanidades, 1986, 29 pp.
- Cerutti Guldberg, H. "La latinidad: idiscurso utópico o discurso mítico?" en varios autores: *La latinidad y su sentido en América Latina*, México, CCYDEL, UNAM, 1986, pp. 201-208.
- Cerutti Guldberg, H. "Aproximación histórica y epistemológica a la filosofía latinoamericana contemporánea" en *Prometeo*, Guadalajara, U. de Guadalajara, año 2, enero-abril, 1986, núm. 5, pp. 39-51.
- Cerutti Guldberg, H. "Crítica de la razón utópica (esbozo programático) en *Prometeo*, Guadalajara, U. de Guadalajara, año 2, septiembre-diciembre, 1986, núm. 7, pp. 45-60.
- Cerutti Guldberg, H. "Teología y filosofía latinoamericanista. ¿Pensamiento para la liberación?" en *Cuadernos Americanos*, México, UNAM, Nueva época, año 1, v. 1, enero-febrero, 1987, pp. 58-73.
- Cerutti Guldberg, H. "Aproximación a dos exponentes del género utópico gastados en el seno de la ideología liberal" en varios autores: *El pensamiento latinoamericano en el Siglo XIX*, México, IP6H, 1986, pp. 11-125.
- Venoes Vidal, Ma. M. *La catedral de México. Patrimonio artístico y cultural*. Varios autores, México, SEDUE y Fomento Cultural Banamex, 1986, 635 pp.
- Flores Farfán, L. "Sobre el quehacer literario de Lezama y Lorea" en el Búho, *Excélsior*, noviembre, 1986.
- Flores Farfán, L. "Borges, Baraille y la verdad como ficción" en el Búho, *Excélsior*, marzo, 1987.
- Flores Farfán, L. "¿Para qué estudiar filosofía en Estudios Latinoamericanos?", *Prometeo*, núm. 9, marzo-agosto, 1987.
- Serna Herrera, J. M. de la (Traductor). Ogelsby J.C.M. *Griegos del lejano norte*, Inst. Panamericano de Geografía e Historia.
- Serna Herrera, J.M. de la (Traductor). Newton C. Ronald "Los Estados Unidos, los germano-argentinos y el mito del Cuarto Reich, 1943-1947", Inst. Panamericano de Geografía e Historia.
- Magallón Anaya, M. "Prólogo" en *Ideólogos de la emancipación peruana*, México, UAEM.
- Magallón Anaya, M. "El problema cultural de América" en *Deslinde*, UNAM.
- Villegas Maldonado, A. "La latinidad en América ¿Cultura o subordinación?" en *La latinidad y su sentido en América latina*, México, UNAM, 1986, pp. 53-62.
- Villegas Maldonado, A. "Panorama de los procesos de cambio: revolución, reformismo y lucha de clases" en *América Latina en sus ideas*, México, Siglo XXI, 1987, pp. 95-117.

- Villegas Maldonado, A. *El liberalismo*, México, UNAM, 1986, 28 pp. (Grandes tendencias políticas contemporáneas) (Folleto).
- Villegas Maldonado, A. *Democracia y dictadura. El destino de una idea bolivariana*, México, UNAM-Universidad de Zacatecas, 1987, 137 pp.

Colegio de Filosofía

- Morales, C. "Contadora: alternativa latinoamericana al conflicto de Centroamérica", *Relaciones internacionales*, 38 (Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM), enero-abril, 1987, pp. 22-28.
- Morales, C. "Las relaciones comerciales México-Estados Unidos" en *Contaduría y Administración* (Facultad de Contaduría y Administración, UNAM), núm. 149, julio-agosto, 1987, pp. 19-27.
- Morales, C. "México en el mundo", 52 artículos publicados en *Excélsior* durante el presente año.
- Saldaña González, J. "Historia de la organización de la ciencia y la tecnología en México: una aproximación a sus criterios de priorización" Memoria del Seminario internacional en *Derech de Solla Price* sobre la dinámica de las disciplinas en la periferia, t. II, San José de Costa Rica, Conicit, 1987, pp. 441-457.
- Saldaña González, J. "L'ideología de la science et l' Université" en *Philosophie et Culture, Actes du XVIIe Congrès Mondial de Philosophie*, Montreal, t. II, 1987.
- Saldaña González, J. *Nuevas tendencias en la historia de las ciencias*, Madrid, A. Lafuente y J.J. Saldaña (editores), Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 1987.
- Saldaña González, J. "History of science in Latin America" *History of science in America, Views and News*, IV, (1987), 3.
- Hierro Pérez-Castro, G. *Ética y feminismo*, UNAM, 1986.
- Hierro Pérez-Castro, G. *Ética de la libertad*, Escuela Nacional Preparatoria, UNAM, 1986.
- Hierro Pérez-Castro, G., et al. *Enfermería: cadena o camino*, edición a cargo de las autoras, México, 1986.
- Hierro Pérez-Castro, G. *Francis Bacon, escritas pedagógicas*, introducción, traducción y selección de textos, Biblioteca pedagógica, UNAM, México, 1986.
- Hierro Pérez-Castro, G. *Simone de Beauvoir, una memoria*, México, publicado por PEMEX, 1986.
- Hierro Pérez-Castro, G. "La educación de la mujer en México" en *Revuelta*, revista del Colegio de Ciencias y Humanidades de la UED, Durango, 1986.

- Hierro Pérez-Castro, G. "Ramón Xirau y la historia de la filosofía" en *Presencia de Ramón Xirau*, UNAM, México, 1986.
- Hierro Pérez-Castro, G. "Ética y sexualidad" en *Lectura filosófica*, Escuela de Filosofía de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, 1986.
- Hierro Pérez-Castro, G. "La sabiduría ética de mujeres" en *Actas del II Encuentro hispano mexicano de filosofía*, Madrid, 1986.
- Villegas Maldonado, A. "La latinidad de América (cultura o subordinación?)" en *La latinidad y su sentido en América Latina*, México, UNAM, 1986, pp. 53-62.
- Villegas Maldonado, A. "Panorama de los procesos de cambio: revolución, reformismo y lucha de clases" en *América Latina en sus ideas*, México, Siglo XXI, 1987, pp. 93-117.
- Villegas Maldonado, A. *El liberalismo*. México, UNAM, 1986, 28 pp. (Grandes tendencias políticas contemporáneas). (Folleto).
- Villegas Maldonado, A. *Democracia y dictadura*. El destino de una idea boliviana. México, UNAM-Universidad de Zacatecas, 1987, 137 p.
- Palazón Mayoral, Ma. R. "José Joaquín Fernández de Lizardi, ejemplo de ideología política" en *Revista de historia de las ideas* núm. 7, Segunda época, Casa de la Cultura Ecuatoriana y Centro de Estudios Latinoamericanos de la Pontificia Universidad de Ecuador, Ecuador, 1986, pp. 11-30.
- Palazón Mayoral, Ma. R. "El enfoque interdisciplinario de la filosofía" en *La filosofía en la Universidad*, UNAM, Dirección General de Proyectos Académicos, 1986 (sin numeración). (Memoria).
- Palazón Mayoral, Ma. R. "Mi personaje inolvidable y los iconos" en *Presencia de Ramón Xirau*, México, UNAM, 1986 (textos de humanidades), pp. 117-127.
- M. Valdés, M. "Dos teorías de la referencia en el CRATILCO" en *Análisis filosófico*, B. A., Argentina, 23 pp.
- M. Valdés, M. "Kripke: Referencia, esencia y comunidad". *ERGO*, Universidad Veracruzana.
- M. Valdés, M. *Ética y feminismo*, Actas del encuentro hispanoamericano de filosofía.
- M. Valdés, M. Reseña a J.L. Díaz: *Análisis estructural de la conducta*, UNAM, 1986, *Crítica*, núm. 56.
- Pérez Correa, S. *La política del concepto* (Filosofía política de G.W.F. Hegel), Universidad Autónoma de Puebla, noviembre, 1987.
- Pérez Correa, S. "Dos filosofías políticas del absoluto", UNAM, Departamento de Filosofía, octubre, 1987.

- Pérez Correa, S. "Oralidad, estructura y reproducción del mito", I. Nacional de Antropología e Historia, en el libro colectivo *Palabras devueltas*, México, septiembre, 1987.

Colegio de Geografía

- Costero Gracia, R. "Resonance-line profiles in galactic disk UV-Bright Stars" Carrasco, L., Costero, R. y Stalio, R., *Revista mexicana de astronomía y astrofísica*, 14, 301, 1987, 9 pp.
- Costero Gracia, R. "Espectrofotometría de las estrellas simbióticas He2-417, He2-467 y He2-468" Navarro, S., Costero R., Serrano, A. y Carrasco, L. *Revista mexicana de astronomía y astrofísica*, 14, 339, 1987, 5 pp.
- Costero Gracia, R. "Observations and models of the eclipse of the central star of N6c 2346", Costero, Tapia, Méndez, Echevarría, Roth, Quintero y Barral, *Revista mexicana de astronomía y astrofísica*, 13, 149, 1986, 10 pp.
- Costero Gracia, R. "N6C 2346: visible and infrared observations of several massless episodes", mismos autores, en *Planetary and Proto Planetary Nebulae*, D. Reidel Pub. Co., 2 pp.
- Cervantes Ramírez, M.C. "Recursos, ecología, sociedad" en *OMNIA*, año 3 núm. 5, marzo, 1987, 29-40 pp. (Artículo en colaboración).
- Cervantes Ramírez, M.C. "Análisis geográfico de recursos vegetales y tamásicos de México", 1977. (Tesis de doctorado).
- Benítez Omaña, A.F. *Instructivo sobre metodología para el manejo integral de cuencas*, SARH, mayo, 1987, 85 pp.
- Benítez Omaña, A.F. *Instructivo para cartografía ecológica a escala 1: 50,000*, SARH, octubre, 1987, 20 pp.
- Suárez Sarabia, I. A. *Actualización estadística de la cubierta de nuestro suelo*, Tesis doctoral, Facultad de Filosofía y Letras UNAM, 1987, 340 pp. (Dr. Jorge A. Vivó).
- Suárez Sarabia, I.A. *Sociedad I*, de Luz Ma. Silva, México, Nuevas Técnicas Educativas, 1987, (elaboración de 27 mapas).
- Espinoza Rodríguez, J. M. *Manual de regionalización ecológica*, varios autores, SEDUE, serie ordenamiento ambiental, núm. 1, México, DF.
- Espinoza Rodríguez, J. M. *Regionalización ecológica del territorio*, varios autores, SEDUE, serie ordenamiento ambiental, núm.4, México, DF.
- Espinoza Rodríguez, J. M. "Plan de manejo integral de recursos de un área semidesértica" en *Evaluaciones de campo de los recursos naturales: casos el Refugio y el Carrillo, N.L.*, Facultad de Filosofía y Letras, División Estudios de Posgrado, México, DF, serie Folia, núm. 1.

- Espinoza Rodríguez, J. M. Informe sobre el estado del medio ambiente en México, SEDUE, México, DF. (Compilación).
- López Castro, Ma. T. *Glosario de términos biogeográficos*.
- Márquez Huitzil, J. "Factores ambientales que condicionan la salud", agosto, 1987.
- Márquez Huitzil, J. "El nuevo universo", septiembre, 1987.
- Márquez Huitzil, J. "Recursos hídricos de Hidalgo", septiembre, 1987.
- Soto García, L.R. "El papel de la mujer en la migración circular a los EUA".
- Soto García, L.R. "Migración circular a Estados Unidos y cambio económico".
- Vázquez Díaz, M.S. "Relación geográfica de la expedición científica internacional a las costas de Panamá, Colombia, Venezuela, Aruba, Curazao, Bonaire".
- Espinoza Rodríguez, J. M. *Adaptación de la ecuación universal de pérdida del suelo*, SEDUE.
- Espinoza Rodríguez, J. M. *Diagnóstico ambiental de Jalisco*, SEDUE.
- Calderón Aragón, G. *La vocación del suelo agrícola*, Programa de formación del personal docente, CISE-UNAM.
- Gómez Rojas, J. C. "Agroclimatología y espacio geográfico en el noreste del Estado de Morelos". (Ensayo).
- Carrascal Galindo, LE. "El pueblo nahua en el espacio geohistórico de Mesoamérica".
- Carrascal Galindo, LE. "El transporte y la minería en el siglo XVIII", Instituto de Geografía.
- Hernández Hernández, F. *Sistemas y situaciones de tiempo que determinan la climatología en la República Mexicana*.
- Zapata Zepeda, J. E. *Geografía general*, México, Trillas, 1987. (Libro de texto).

Colegio de Historia

- Galeana de Valadés, P. *José Ma. Lafragua, político e intelectual*, México, Cámara de Senadores, 1987, 349 pp.
- Galeana de Valadés, P. Prólogo, transcripción y notas al tercer tomo de *Memorias para la historia de México en el siglo XIX*, México, FCE, 1987, 3 tomos.
- Galeana de Valadés, P. "Juárez y la historiografía" en *Revista de intercambio académico*, núm. 16, México, enero-marzo, 1987, 3 pp.

- Galeana de Valadés, P. "El liberalismo mexicano en el siglo XIX" en *Revista de Intercambio Académico*, núm. 18, México, julio-septiembre, 1987, 2 pp.
- Cano Andaluz, A. *Biografías para niños*. Instituto Nacional de la Revolución Mexicana, José María Luis Mora, Gabino Barrera, Abraham González, Los Yaquis Cajeme y Tetabiate, Salvador Alvarado, Luis Manuel Rojas, José Vasconcelos. (Textos infantiles de divulgación).
- Castro Gutiérrez, M.F. "El rey indio de la máscara de oro. La historia y el mito en la ideología plebeya" en *Histórica*, 21, febrero, 1987, pp. 12-30.
- Castro Gutiérrez, M.F. Prólogo en Bernal Díaz del Castillo, *Historia verdadera de la conquista de la Nueva España*, México, Editores Mexicanos Unidos, 1987, 2 v., pp. 7-13.
- Moyano Pahissa, A. *México y Estados Unidos: orígenes de una relación 1819-1861*, SEP, Colección Frontera, 1987.
- Moyano Pahissa, A. *Visión de la frontera norte de México*. Tijuana, Universidad Autónoma de Baja California, 1987, (capítulo IV en libro).
- González-Polo Acosta, I. *Diario curioso y cuaderno de las cosas memorables en México durante el gobierno de Revillagigedo (1789-94)*, México, UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1986, 125 pp.
- González-Polo Acosta, I. "Temblores y terremotos en México en el siglo XVIII" en *Universidad de México*, México, núm. 431, diciembre, 1986, pp. 22-27.
- González-Polo Acosta, I. *Monografía municipal de Polotitlán*, Toluca, gobierno del Estado de México, 1987, 67 pp.
- Ruiz Gomar Campos, J.R. *El pintor Luis Juárez, su vida y su obra*, México, UNAM, Instituto de Investigaciones Estéticas, 1987, 366 pp. (Monografías de Arte 15).
- Ruiz Gomar Campos, J.R. "La fuente de la antigua plaza del Santuario de Guadalupe" en *Anales del Instituto de Investigaciones Estéticas*, v. XV, núm. 57, México, UNAM, 11E, 1986, 75-89 pp.
- Ruiz Gomar Campos, J.R. "Historia de la pintura española y Escuela Sevillana del primer tercio del siglo XVII", reseñas en *Anales del Instituto de Investigaciones Estéticas*.
- Ruiz Gomar Campos, J.R. *Catedral de México. Patrimonio artístico y cultural*, México, SEDUE, 1986, "Capilla de los Reyes" pp. 16-43, "Capilla de San Cosme y San Damián" pp. 180-199, "Altar del perdón" pp. 494-513, "Sagrario Metropolitano" pp. 528-596, "Anexo a la Catedral" pp. 580-596. (Capítulos y elaboración de fichas).
- Vázquez y Vera, J. "La supuesta República del Río Grande" en *Historia Mexicana*, XXXVI: I, 141, 49-80 pp. (Capítulo del libro).
- Vázquez y Vera, J. *Manuel Crescencio Rejón*, México, Cámara de Senadores, 1987.

- Vázquez y Vera, J. *Don Antonio López de Santa Anna, mito y enigma*, México, Centro de Estudios de Historia de México, CONDUMEX, 1987.
- Vázquez y Vera, J. *Planes políticos, 1832-1853*, t. I, Introducción, t. II y III, Documentos, Cámara de Senadores, 1987.
- Pineda Mendoza, R. AGNM, Catalogación del *Ramo Indio* para la serie Catálogos de documentos de Arte, II Estética, UNAM. (investigación archivística).
- Pineda Mendoza, R. *Juan Correa, su vida y su obra*, Localización, transcripción paleográfica y actualización ortográfica de fuentes documentales del siglo XVII para el volumen III de la obra del mismo nombre.
- González-Polo Acosta, I. Prólogo a Fernando Muñoz Altea: *Blasones y apellidos*.
- González-Polo Acosta, I. *Diario de sucesos notables del alabardero José Gómez, 1776-1798*.

Departamento de Letras Clásicas

- Aquino López, S. "Formas de pensamiento y formas de sociedad en el mundo antiguo" en *Nova Tellus III*, 12 pp. (Reseña del libro del mismo nombre).
- Aquino López, S. "Vidas paralelas", en *Nova Tellus III*, 4 pp. (Reseña del libro del mismo nombre).
- Aquino López, S. "La muerte en los ojos", en *Nova Tellus IV*, 6 pp. (Reseña del libro del mismo nombre).

Colegio de Letras Hispánicas

- Lope Blanch, J. M. *Diálogo de la lengua de Juan de Valdés*, Introd. y notas, Madrid, Castalia, 3a. ed.
- Lope Blanch, J. M. *Ensayos de lingüística española*, México, UNAM.
- Lope Blanch, J. M. *Estudios sobre el español de Yucatán*, México, UNAM.
- Lope Blanch, J. M. "La estructura del discurso en los *Comentarios reales de los Incas*" en *Filología* (Buenos Aires), XXI, pp. 201-212.
- Lope Blanch, J. M. "La lingüística en la Universidad de México: un precursor sin par".
- Lope Blanch, J. M. "El estudio del habla culta de las principales ciudades de lengua española" en *Actas del VIII Congreso de la ALFAL*, Santo Domingo, v. I, pp. 163-168.
- Lope Blanch, J. M. "El Atlas lingüístico de México" en *Boletín de El Colegio de México*, núm. 12, pp. 1-15.
- Lope Blanch, J. M. "Fisonomía del español en América: unidad o diversidad" en *Actas del I Congreso internacional sobre el español de América*, Puerto Rico.

- Lope Blanch, J. M. *Estudios de lingüística hispanoamericana*.
- Lope Blanch, J. M. "Complementos y oraciones complementarias en el habla culta de México".
- Lope Blanch, J. M. "Pedro Henríquez Ureña, precursor".
- Lope Blanch, J. M. "La complejidad dialectal de México".
- Lope Blanch, J. M. "De etimología yucatanense".
- Lope Blanch, J. M. "Un arcaísmo del español dominicano".
- Lope Blanch, J. M. "Duplicaciones pronominales en el habla de Madrid".
- Lope Blanch, J. M. "El español de América en la obra de A. Rosenblat".
- Lope Blanch, J. M. "En torno a la influencia de las lenguas indoamericanas".
- Lope Blanch, J. M. "Problemas de morfología dialectal en el español de Texas".
- Lope Blanch, J. M. "Peculiaridades sintácticas de los relativos en el habla de Madrid".
- Lope Blanch, J. M. "Anglicismos en el español del suroeste de los Estados Unidos".
- Lope Blanch, J. M. "El estudio del español hablado en el suroeste de Estados Unidos".
- Lope Blanch, J. M. "Anglicismos en el español de California".
- Lope Blanch, J. M. "La estructura del discurso en el habla de Mora".
- Lope Blanch, J. M. "Polimorfismo y geografía lingüística".
- Lope Blanch, J. M. "La labiodental sonora en el español de México".
- Lope Blanch, J. M. "Consideraciones sobre la influencia de las lenguas amerindias".
- Lope Blanch, J. M. "El análisis gramatical de la cláusula".
- Lope Blanch, J. M. "La geografía lingüística y el Atlas de México".
- Lope Blanch, J. M. "Prólogo a la ed. del *Vocabulario de las dos lenguas toscana y castellana* de C. de las Casas".
- Lope Blanch, J. M. "El estudio histórico del español americano".

Colegio de Literatura Dramática y Teatro

- Conroy Paz, Ma. del C. "Cincuenta años de teatro universitario".
- Conroy Paz, Ma. del C. "El teatro chicano como medio de liberación".

- Conroy Paz, Ma. del C. "Teatro chicano". "El psicoanálisis como apoyo al trabajo creativo del actor", suplemento cultural de *El Día*.
- Partida Tayzán, A. Prólogo al libro *Dulces compañías* de Oscar Liera, U.A. de Sinaloa, 12 folios, mayo, 1987, pp. 3-8.
- Partida Tayzán, A. "El teatro en México antes y después del 68". *Revista de la Universidad*, enero, 1987, pp. 3-9.
- Partida Tayzán, A. "Le syncretisme indique europes du theatre" en *Art. et Communication*, Osiris, París, diciembre, 1986, pp. 77-80.
- Partida Tayzán, A. "La teatralidad sociocultural de la pasión en Iztapalapa; en *Artes escénicas*, año 1, núm. 1, mayo-junio, pp. 16-21.
- Partida Tayzán, A. "Dramaturgia soviética contemporánea" en *Tramoya*, Universidad Veracruzana, núms. 5, 6 y 7, febrero, 1987, pp. 103-117.
- Partida Tayzán, A. "La perestroika en el teatro de Rusia" en *Artes escénicas*, año 1, núm. 3, septiembre-octubre, 1987, pp. 13-18.
- Partida Tayzán, A. *Una comedia pasada de moda*, de Aleksei Arbuzow, traducción del ruso, en *Tramoya*, núms. 5, 6 y 7, pp. 10-57. (Obra teatral).
- Partida Tayzán, A. *Tréptico para dos*, de Simión Zlotnikov, traducción del ruso, en *Tramoya*, núms. 5, 6 y 7, pp. 63-102.
- Argumedo Manrique, M. P. Redacción de Sinopsis para el libro *Teatro Mexicano del Siglo XX*, 2 tomos, IMSS.
- Ruiz Lugo, M. C. Realización de una antología, *Educación de la voz*, mayo, 1987.
- Ruiz Lugo, M. C. *Teatro en bibliografía*, Trillas.
- Ruiz Lugo, M. C. "Apuntes para la historia del teatro universitario" en *Boletín de la Facultad de Filosofía y Letras*.
- Ruiz Lugo, M. C. "Teatro estudiantil universitario", Dirección de Teatro y Danza, UNAM.

Sistema de Universidad Abierta

- Barrera Pérez, Ma. del R. *Proyecto de formación pedagógica para profesores de nivel medio superior del IPN*. (Tesis de maestría).
- Sandoval Montaño, R. Ma. *El método didáctico en la perspectiva del proceso de racionalización de las prácticas pedagógicas en el Porfiriato*. (Tesis de maestría).
- Sandoval Montaño, R. Ma. "Evaluación del currículum de pedagogía" en *Boletín bimestral del SUA/FFL*, núm. 1, 1987, pp. 8-9.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**Extensión Universitaria**

Se organizaron 45 conferencias, 23 mesas redondas, seis seminarios de 42 sesiones cada uno, cinco conferencias de apoyo, dos cátedras extraordinarias y dos cursos con valor curricular, un curso de apoyo, tres homenajes, dos coloquios de seis días de duración, un encuentro, doce presentaciones de libros y dos lecturas de poesía.

Las actividades relevantes fueron: la instauración de la Cátedra Simón Bolívar en colaboración con la Embajada de Venezuela, la Cátedra Joao Gúimaraes Rosa y el Programa de estudios luso-brasileños en colaboración con la Embajada de Brasil; el ciclo de conferencias Universidad y cambio, el curso Crisis y cambio en México y las Jornadas de otoño con el tema Universidad y nación.

También se participó en la 5a. Feria nacional de libro en la UNAM a través de la Dirección General de Fomento Editorial. Asimismo, la Facultad de Filosofía y Letras participó activamente en la primera fase de organización de La Universidad en el umbral del siglo XXI; se organizaron siete proyecciones de cine y una audición de música coral; por último, se desarrollaron actividades deportivas entre estudiantes y trabajadores administrativos destacando la participación de los equipos de fútbol y el equipo femenino de basquetbol, que alcanzó el 2o. lugar en el Campeonato universitario.

Educación Continua

En cuanto a educación continua se programaron 28 cursos en las especialidades de literatura, lingüística, redacción, filosofía, historia y pedagogía, con una inscripción total de 233 alumnos.

Publicaciones Periódicas

En el transcurso del año se publicaron cinco números de la colección *Notas de investigación*; se editó bimestralmente el *Boletín de la Facultad de Filosofía y Letras*; dos números respectivamente de las colecciones *Folios y Jornadas*, así como del *Boletín del Sistema de Universidad Abierta*; por último, se inició la publicación mensual *Los papeles del oficio*.

Servicios de Asesoría

En este año transcurrido se asesoraron las siguientes instituciones:

Colegio de Ciencias y Humanidades, mediante la elaboración de un Programa de formación de técnicos en bibliotecología y nivel bachillerato; ENEP-Acatlán, mediante un Programa de

computación para archivo y catalogación bibliográfica; asesoría al director del periódico *La Unidad*, en la elaboración de un Programa permanente de conferencias de apoyo teórico para la Escuela Nacional de Artes Plásticas; se asesoró al Sistema Nacional de Investigadores/CONACYT, para publicar el catálogo de la obra de sus investigadores; a la Universidad de Colima en materia bibliotecológica y bibliométrica; a diversos congresos de especialistas en materia de catalogación y clasificación bibliotecológica; asesorías pedagógicas a la SEP en lo que respecta a planeación educativa; al CCYDEL, en la organización de ciclos de conferencias sobre temas latinoamericanos; asesorías pedagógicas y bibliotecológicas a El Colegio de Michoacán; asesorías académicas a la Facultad de Ingeniería y al Instituto Tecnológico de Sonora; en la organización de homenajes a la Universidad Estatal de California y a El Colegio de México; además, se impartieron cursillos en diversas entidades culturales de nuestro país y del extranjero, y se proporcionaron asesorías al alumnado de otras licenciaturas.

Acontecimientos Relevantes

Los acontecimientos que destacaron en 1987 fueron los siguientes: instalación de la Cátedra Simón Bolívar, con la presencia del presidente de Venezuela Jaime Lusinchi; fundación de la Cátedra Joao Guimarães Rosa y el Programa de estudios luso-brasileños, con la asistencia del presidente de Brasil José Sarney; la ceremonia de entrega del Premio Norman Sverdlin; los homenajes a Eduardo Blanquel *In memoriam*, a Leopoldo Zea 75 años de vida, y la conmemoración del 80. Aniversario del fallecimiento del Dr. Jorge A. Vivó. Asimismo, resaltó la Reunión de directores de los volúmenes IV al XI de la Historia General de América Latina, inaugurado por el Mtro. Arturo Azuela, la UNESCO y la Embajada de Venezuela.

ACTIVIDADES DE APOYO

Fidelcomisos y Patrocinios

Durante el año se recibió un fidelcomiso de la Embajada de Venezuela, la Cátedra Simón Bolívar, así como otro de la Embajada de Brasil, la Cátedra Joao Guimarães Rosa y se creó el fidelcomiso Marcos y Celia Maus para apoyar las mejores tesis de licenciatura, maestría y doctorado en el área de historia; también destacó el Programa de estudios luso-brasileños patrocinado por la Embajada de Brasil y el Premio Norman Sverdlin auspiciado por la familia Sverdlin.

Reacondicionamientos

Fue reacondicionado el 7o. piso de la Torre de Humanidades, que desde mayo pasó a ser recinto de la Facultad y el área que ocupaba el SUA, para instalar ahí el recinto Simón Bolívar, con un aula, una sala de seminarios, biblioteca y cubículos para profesores e investigadores que ocupen las cátedras Simón Bolívar, Joao Guimarães Rosa y Samuel Ramos; por último, se reacondicionó otra área anexa a este recinto para albergar la sala de profesores de esta dependencia.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Continuar el proceso de incorporación, selección y análisis de datos acerca del desarrollo escolar, tanto en licenciatura como en posgrado.
Cumplimiento 100%. En el nivel de licenciatura se concluyó este proceso en su totalidad. Los resultados relacionados con el avance escolar de los alumnos de las 19 carreras (incluyendo el Sistema de Universidad Abierta) se encuentran en el documento Análisis de la eficiencia terminal (1978-1986), enviado a la Secretaría General de la UNAM. También se cuenta con estadísticas completas de ingreso, titulación y servicio social (1982-1986).
2. Consolidar los mecanismos de información académica y escolar al estudiantado.
Cumplimiento 100%. Al alumno de licenciatura se le mantiene informado a través de vitrinas de la Secretaría de Asuntos Escolares; folletos informativos; calendarios escolares; planes de estudio; la *Guía del estudiante de la UNAM*, en cuya colaboración la Facultad de Filosofía tuvo una amplia participación; orientación y asesoría permanente a través del Departamento de Asesoría Escolar y la atención a casos especiales que proporciona la Secretaría Adjunta de la SAE.
3. Consolidar el Programa de becarios.
Cumplimiento 100%. El Programa de becarios nacionales enfrentó una deserción del 20%, debido al bajo monto de las becas, lo cual no propició la incorporación de nuevos becarios al Programa. Por el contrario, el número de becarios en el extranjero se incrementó en un 60%; por otra parte se sistematizaron los procedimientos de atención y seguimiento de becarios.
4. Desarrollar un mecanismo para el proceso de ajuste y reestructuración de los planes y programas de estudio, en los casos necesarios, de acuerdo con los resultados de los foros realizados en 1986, tanto en la División de Estudios Profesionales como en el SUA.
Cumplimiento 65%. División SUA: Se llevó a cabo la revisión de todos los planes de estudio, de la cual surgieron las directrices básicas para iniciar la modificación de los planes de estudio en dos carreras: pedagogía e historia. Se terminó el proceso de revisión de la estructura básica de los materiales de estudio y con los resultados se elaboró un documento. División de Estudios Profesionales: a) Departamento de Letras Clásicas: revisión del plan de estudios vigente y elaboración de propuestas para su transformación. Se precisaron antecedentes históricos del plan de estudios vigente; se diseñó el perfil del egresado; está por terminarse la estructura del nuevo plan de estudios. b) Colegio de Pedagogía: Se están analizando las propuestas para la revisión del plan de estudios que se presentaron en el Foro Académico del Colegio. Se realizó la revisión técnica de dicho plan. c) Colegio de Bibliotecología: Se integró la Comisión del Colegio que revisará el plan de estudios para lo cual se estableció un

programa. d) Colegio de Estudios Latinoamericanos: Se inició la revisión técnica del plan de estudios con la Secretaría de Asuntos Escolares. e) Colegio de Letras Hispánicas: Se han realizado algunas reuniones de profesores para iniciar la revisión del plan de estudios. f) Colegio de Letras Modernas: Se realizó la revisión técnica del plan de estudios. Se elaboraron programas únicos de algunas materias. Se actualizaron las bibliografías de las cuatro carreras. Se revisaron y evaluaron contenidos y se estableció un orden y secuencia en las materias de la especialidad de didáctica. g) Colegio de Filosofía: Se concluyó la revisión técnica del plan de estudios vigente. Se realizaron consultas con diversos profesores para considerar la conveniencia de una modificación del plan de estudios. Se modificó el carácter de los seminarios para convertirlos en seminarios de investigación y tesis. h) Departamento de Literatura y Teatro: Se continuó la aplicación del nuevo plan de estudios de este Departamento. i) Colegio de Geografía: Se realizó la revisión técnica del plan de estudios. Se inició la revisión de programas por asignatura con la participación de los profesores de cada una de ellas.

5. Evaluar, reestructurar y consolidar el Programa académico de materias básicas. (PAMB).

Cumplimiento 75%. División de Estudios Profesionales: a) Colegio de Bibliotecología: se reestructuró el Programa de introducción a la bibliotecología, con el acuerdo de los profesores. Se dividieron los grupos de catalogación y clasificación. Se aumentó una hora de clase en Introducción a la ciencia y tecnología. Se realizó una evaluación al final del semestre 1987-II. b) Colegio de Estudios Latinoamericanos: Se evaluó la aplicación del Taller interdisciplinario sobre América Latina; y en virtud de los deficientes resultados obtenidos, se suspendió su aplicación y se inició el diseño de un nuevo programa para ser aplicado en el semestre 1988-I. Se realizaron otras acciones: concentración temática del trabajo de los profesores; pláticas sobre servicios bibliotecarios en la UNAM para estudiantes del CELA; se enfatizaron los ejercicios de iniciación a las investigaciones; se elaboró un manual de *Metodología de investigación* adecuado a las necesidades de los estudios latinoamericanos. c) Colegio de Filosofía: El PAMB concentró en una sola materia: principios y técnicas de la investigación filosófica. Se modificó el programa de esa asignatura. Se estableció la necesidad de cursar un taller de redacción con carácter obligatorio interno para acreditar la materia principios y técnicas de la investigación filosófica. Se realizó una evaluación con los profesores que imparten dicha asignatura. d) Colegio de Geografía: Se incorporaron cuatro asignaturas dentro del PAMB: geografía general y fisiografía; geografía política; geografía de la población; técnicas de investigación geográfica. Se modificaron los programas de geografía general y fisiografía, y parcialmente el de geografía política. Se realizó una evaluación a partir de los resultados que se presentaron al finalizar el semestre 87-II. e) Departamento de Letras Clásicas: Se articularon de manera interna las materias de latín con versión literaria de clásicos latinos, y de griego con versión literaria de clásicos griegos. Se incorporó la asignatura de geografía greco-romana clásica a las asignaturas de historia de Grecia e historia. Se asignó, de manera extracurricular, un semestre más a la asignatura de técnica de investigación documental. Para realizar la evaluación del PAMB, se aplicó una encuesta a profesores y estudiantes. Los resultados de la evaluación fueron positivos para el Programa, por ello continuará con los mismos criterios en 1988 y se

contempla la posibilidad de hacerlo extensivo al 3o. y 4o. semestre de esta licenciatura.

f) Colegio de Letras Hispánicas: El PAMB se concentró en la asignatura; iniciación a las investigaciones literarias. Se elaboró un programa único para esta materia, por los cuatro profesores titulares de la misma. Se realizó una evaluación con los profesores titulares, y se acordó suspender la duplicación de los grupos, y aumentar una hora de trabajo extracurricular, para el año lectivo 1988.

g) Colegio de Letras Modernas: El PAMB se concentró en la asignatura: análisis de textos en español. Se elaboró un programa único de esta materia, para vincular los conceptos de teoría y análisis y redacción, que se integró a esta asignatura. Se estableció una bibliografía básica para la asignatura. Se propuso el aumento de una hora en esta materia, para el próximo semestre. Se llevaron a cabo conferencias de apoyo al PAMB.

h) Departamento de Literatura Dramática y Teatro: El PAMB consideró tres materias: iniciación a las técnicas de investigación documental, comentario de textos y morfosintaxis e introducción a las teorías dramáticas. Se duplicaron los grupos debido al alto número de alumnos. Se elaboraron algunos materiales de apoyo, multicopiados en mimeógrafo. Se realizó una evaluación a través de la presentación de un informe solicitado a los profesores de esas materias. Se propuso el aumento de una hora a cada asignatura, así como un trabajo más coordinado entre los profesores de estas materias.

i) Colegio de Pedagogía: El PAMB se realizó en las materias: iniciación a la investigación pedagógica y teoría pedagógica. Se duplicaron los grupos de estas materias. Se realizó un ciclo de conferencias como apoyo a estas materias. Se organizó un seminario optativo de apoyo al PAMB, con asistencia de alumnos y profesores.

j) Colegio de Historia: El PAMB se concentró en la asignatura: metodología y técnicas de la investigación histórica. Se elaboró un programa con puntos básicos comunes y se aumentó una hora semanal. Se realizó una primera evaluación del PAMB.

6. Consolidar los programas especiales del posgrado.
Cumplimiento 80%. Se concluyó la elaboración de las Normas complementarias, lo que consolida al posgrado y sus programas especiales.
7. Desarrollar nuevas opciones a la problemática de los prerrequisitos y tutorías en el posgrado.
Cumplimiento 10%. Con la conclusión de las Normas complementarias se abordará en 1988 el desarrollo de nuevas opciones a la problemática de los prerrequisitos y tutorías en el posgrado.
8. Consolidar las áreas académicas implantadas en 1986, tanto en el SUA como en el posgrado.
Cumplimiento 80%. 1. División de Estudios de Posgrado: Se concluyó la revisión de los planes de estudio de la maestría y doctorado en literatura comparada. 2. División del Sistema de Universidad Abierta: Se concluyó con la etapa piloto de la reapertura de la carrera de geografía, que inició formalmente su trabajo con estudiantes en el semestre 88-I.
9. Reestructurar y consolidar programas de superación y actualización del personal docente, así como de intercambio académico.

Cumplimiento 100%. El Programa de superación del personal académico enfocó su trabajo a las solicitudes de apoyo para años sabáticos, investigaciones, asistencia a congresos e impresiones de tesis. En el Programa de actualización para profesores de licenciatura se programaron 31 cursos, lo que representó un aumento del 50% respecto a las metas inicialmente planteadas. Con este Programa se benefició a 391 profesores y participaron 25 ponentes. El Centro de Educación Continua y Proyectos Académicos participó en el Seminario para coordinadores y en la Subcomisión para el diagnóstico de necesidades de actualización del personal docente de la UNAM, que se abocó a la evaluación del Programa de actualización del personal académico y el Centro de Educación Continua y Proyectos Académicos gestionó para el Programa de intercambio académico la visita de cinco profesores extranjeros para impartir cursos en la Facultad y el viaje de tres profesores de la misma a universidades extranjeras.

10. Establecer y consolidar un programa de regularización del personal académico.
Cumplimiento 90%. Se avanzó sustancialmente en el cumplimiento de horas clase obligatorias por parte de los profesores de carrera. Todas las contrataciones de técnicos académicos y de profesores a contrato se realizaron sin retrasos. Se realizaron todos los concursos de oposición abiertos convocados, solicitados por profesores o promovidos por la Facultad durante el año de 1987. Se eliminó el rezago en el desahogo de las inconformidades en los concursos de oposición. Se realizó un diagnóstico de la situación laboral de los profesores de la Facultad y en coordinación con el Departamento de Personal, se desarrollaron los mecanismos adecuados para establecer un seguimiento de la antigüedad de los profesores para establecer las medidas conducentes a su regularización. Se abrieron 40 concursos para definitividad y promoción. Se unificaron los tiempos de contratación de los profesores jubilados y se establecieron las Comisiones permanentes de contrataciones y licencias y comisiones del Consejo Técnico, las que ya formularon criterios para el otorgamiento de contratos y permisos académicos.
11. Depurar el banco de horas de la Facultad.
Cumplimiento 70%. A lo largo de 1987, se avanzó en la depuración del banco de horas, en la eliminación de rezagos y en la reducción del déficit que se tenía.
12. Evaluar las acciones de servicio social, para establecer un programa integral que incorpore a todas las licenciaturas.
Cumplimiento 90%. Se realizaron reuniones periódicas con los coordinadores de todos los Colegios para evaluar las acciones realizadas en el servicio social. Se diseñaron dos programas de servicio social para cada licenciatura, que fueron organizados y supervisados por las coordinaciones de Colegios y Departamentos y se programaron reuniones de seguimiento y evaluación, para lograr una mejor articulación.
13. Desarrollar el Programa de titulación que se vincule a los programas académicos de la licenciatura, así como a los seminarios de investigación del profesorado de la Facultad.
Cumplimiento 63%. Dada la complejidad y heterogeneidad de las licenciaturas de la Facultad, se realizó un proceso de seguimiento de cada una. Se elaboraron los catálogos de tesis de la mayoría de los Colegios. Se revisaron los temarios para exámenes globales. Se abrieron nuevos seminarios de tesis y se orientó a los semi-

marios de investigación existentes en el proceso de elaboración de tesis profesionales. Además, se continuó con el análisis de las formas alternativas de titulación en otras escuelas y facultades, y con el estudio de reforma del Reglamento de Exámenes Profesionales establecido por el Consejo Técnico de la Facultad.

14. Continuar con las acciones de apoyo extracurricular incluidas en el Programa de materias básicas.
Cumplimiento 75%. Se realizó el seguimiento de las acciones de apoyo extracurricular de cada una de las licenciaturas de la Facultad. Se realizaron diversos cursos y cursillos orientados a reforzar las materias incluidas dentro del PAMB. Se realizaron conferencias impartidas por destacados especialistas en cada disciplina, como apoyo al PAMB. Se llevaron a cabo pláticas de información introductoria para alumnos de primer ingreso. Se realizó un diagnóstico de las bibliografías utilizadas por los profesores y se inició su actualización tanto en estudios profesionales como en SUA y posgrado.

INVESTIGACION

15. Evaluar y consolidar los seminarios de investigación del personal académico.
Cumplimiento 70%. Se establecieron seminarios de investigación en los Colegios de Filosofía, Pedagogía, Historia, Letras y Estudios Latinoamericanos. Se organizó un simposio en el que se presentaron los resultados de investigación del programa Crisis y cambio en México, de posgrado. Se consolidó el Centro de apoyo a la investigación y comenzó a publicar la serie *Notas de investigación*. Se iniciaron los seminarios del programa Crisis y cambio en México. Se llevaron a cabo los seminarios: Seminario de literatura novohispana del Colegio de Letras Hispánicas; Seminario de estudios de la mujer de los colegios de Letras Hispánicas y de Letras Modernas; Seminario de filosofía política, del Colegio de Filosofía; Se programaron los seminarios Trivium del SUA y los colegios de Letras Hispánicas y Modernas, y Estudios Sefaradíes, del Colegio de Letras Hispánicas que iniciarán sus trabajos en 1988.
16. Evaluar las temáticas de investigación de la Facultad para buscar su vinculación con los problemas nacionales.
Cumplimiento 100%. Se realizaron dos diagnósticos sobre la investigación y las publicaciones en la Facultad. Se participó en un proyecto de investigación sobre las humanidades en la UNAM en colaboración con la Coordinación de Humanidades y el Centro de Estudios Interdisciplinarios. Se proyectó una revista cuyo objetivo será articular las temáticas de investigación de la Facultad con los problemas nacionales. Se organizaron las Jornadas de Otoño con el tema Universidad y nación y, se creó el seminario sobre Cuerpo y salud, y otros sobre cultura y política latinoamericanas.
17. Consolidar los programas de investigación iniciados en 1986 en colaboración con los institutos del área de humanidades y otros centros, e implantar nuevos con el área científico-tecnológica de la Universidad.

Cumplimiento 70%. Se terminó la elaboración del anteproyecto para el establecimiento de una maestría en filosofía e historia de las ciencias en la Facultad, en colaboración con profesores de la Facultad de Ciencias y el Instituto de Investigaciones Históricas.

18. Continuar con el Programa de publicaciones *Cuadernos del posgrado*.

Cumplimiento 30%. Se editaron los dos primeros títulos de la serie *Folios*.

EXTENSION

19. Consolidar y diversificar el Programa de educación continua.

Cumplimiento 100%. Se programaron 28 cursos en las especialidades de literatura, lingüística, redacción, filosofía, historia y pedagogía. La inscripción total fue de 233 alumnos. Durante 1987, se triplicó el número de cursos ofrecidos en comparación con los efectuados en 1986.

20. Consolidar y diversificar el programa de extensión académica.

Cumplimiento 100%. Se organizaron 45 conferencias, 23 mesas redondas, seis seminarios, cinco conferencias de apoyo, dos cursos con valor curricular, un curso de apoyo, un concierto, una proyección de cine, tres homenajes, dos coloquios, un encuentro, doce presentaciones de libros y dos lecturas de poesía.

21. Continuar con los eventos de reconocimiento a la labor académica de connotados profesores de la Facultad, así como con el programa de eventos especiales.

Cumplimiento 100%. Se efectuaron tres homenajes: Eduardo Blanquel *in memoriam*; Leopoldo Zea, 75 años de vida y Conmemoración del 80. aniversario del fallecimiento del Dr. Jorge A. Vivó. Se efectuaron las II Jornadas de Octubre de la Facultad de Filosofía y Letras, con el tema Universidad y nación que comprendieron 12 mesas redondas. Se instituyeron las cátedras Simón Bolívar con el apoyo del gobierno Venezolano; y João Guimarães Rosa y el Programa de estudios luso-brasileños con el apoyo del gobierno del Brasil.

22. Reestructurar y consolidar el programa de publicaciones de la Facultad en los diferentes rubros que abarca.

Cumplimiento 100%. a) Edición de libros: de 21 títulos programados, se publicaron 17 y cuatro aparecerán en el primer trimestre de 1988. b) Publicaciones periódicas: Se inició la serie *Jornadas de la Facultad de Filosofía y Letras* y se publicaron los dos primeros números. Se publicaron dos títulos de la serie *Folios* antes *Cuadernos de posgrado*, y tres números del *Boletín de la Facultad*; se inició la publicación del periódico mensual *Los papeles del oficio* y el primer número apareció en diciembre de 1987, así como de la colección *Cuadernos de Investigación*, con la publicación de los cinco primeros números.

23. Desarrollar las acciones necesarias para optimar los servicios de la biblioteca Samuel Ramos.

Cumplimiento 80%. De junio a octubre se avanzó en la elaboración del Manual de Organización y Servicios de la biblioteca con la información recabada en los servicios al público; en relación al mejoramiento de los servicios al público, se detectó la insuficiencia de ejemplares de algunos títulos que son de gran demanda en la biblioteca, así como la falta de personal para dar servicio en el turno vespertino; se aclaró el proceso técnico de los libros de compra y donación con el apoyo de la Dirección General de Bibliotecas; se compró material bibliográfico de acuerdo a las peticiones de maestros y el Programa académico de materias básicas; se reubicó al personal para apoyar áreas operativas de servicios al público y procesos técnicos; se efectuó un curso para bibliotecarios administrativos; se trabajó con las coordinaciones de los colegios de la Facultad para la adquisición de bibliografía para materias básicas y de metodología de investigación, y se elaboró el boletín bibliográfico para el proyecto Crisis y cambio en México, de la División de Estudios de Posgrado.

APOYO

24. Evaluar y mejorar sensiblemente las acciones de apoyo administrativo de la Facultad.
Cumplimiento 100%. Se actualizaron los expedientes del personal académico; se agilizaron y simplificaron todos los trámites relativos a los movimientos de personal, con lo cual se redujo el rezago que se tenía en la Facultad. Se establecieron mecanismos de control de correspondencia y documentación interna. Se inició el proceso de regularización de ingresos extraordinarios y del control de la contabilidad interna de la Facultad, y se implantaron procedimientos administrativos en los departamentos de la Secretaría Administrativa.
25. Consolidar la nueva estructura académico-administrativa de la Facultad.
Cumplimiento 90%. Se regularizó ante la Dirección General de Estudios Administrativos el Centro de Educación Continua y Proyectos Académicos, el Centro de Apoyo a la Investigación, la Jefatura de la División de Estudios Profesionales y la Secretaría Técnica de la misma, y se concluyó la propuesta de la nueva estructura académico-administrativa de la Facultad.
26. Concluir el Manual de procedimientos de la Facultad, e instrumentar sus mecanismos y su gestión académico-administrativa.
Cumplimiento 60%. Su elaboración se encuentra en la fase final y se espera concluya en los primeros meses de 1988.
27. Diseñar mecanismos de control de la gestión académico-administrativa que redunden en su mejor uso de recursos y mayor eficacia en sus propósitos.
Cumplimiento 100%. Se concluyó la revisión de plantillas de personal académico y administrativo de la Facultad; se establecieron mecanismos de control en la contratación de personal académico, especialmente en los de asignatura; se inició el estudio para la racionalización de los recursos de la Facultad y se establecieron mecanismos para optimar el uso y control presupuestal.
28. Consolidar las acciones de planeación y evaluación, a través de la diversificación y sistematización de sus acciones.

Cumplimiento 100%. Se calendarizaron las actividades de autoevaluación interna de metas mínimas; se llevaron a cabo dos reuniones de evaluación de actividades académico-administrativas y se establecieron mecanismos de apoyo a los procesos de planeación y evaluación de las actividades de divisiones, secretarías y centros.

29. Desarrollar un programa de vinculación con los egresados de la Facultad, para conformar diversas acciones de apoyo a la misma.

Cumplimiento 75%. Se inició el proyecto para establecer un patronato de egresados para apoyar el reacondicionamiento de los recintos de la Facultad; la edición de publicaciones y otras actividades; el Centro de Educación Continua y Proyectos Académicos estableció canales efectivos de vinculación con los egresados de la Facultad a través de sus cursos de educación continua.

FACULTAD DE INGENIERIA

Director: Dr. Daniel Reséndiz Núñez

(febrero de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En la Facultad de Ingeniería se establecieron durante el año los lineamientos y criterios para la revisión de planes de estudio y se constituyó el Comité asesor para la incorporación de la computación y la informática en los planes de estudio de las carreras que se imparten.

En el nivel licenciatura se formularon ante el Consejo Técnico las siguientes propuestas: la modificación de las asignaturas obligatorias ingeniería estructural I y II, y procedimientos de construcción I y II; modificación de los planes de estudio de las carreras de ingeniero mecánico electricista e ingeniero en computación, así como de los programas de las asignaturas: computadoras y programación, métodos numéricos, óptica, y probabilidad y estadística; y, por último, la creación de las asignaturas introducción a la mecánica e introducción a la computación.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Se llevaron a cabo reuniones de los jefes de división de la Facultad, que a través de los jefes de departamento entregaron una lista de títulos requeridos para las diversas carreras que se imparten.

Por su parte, la Coordinación de Bibliotecas adquirió 501 títulos de libros solicitados por los jefes de división, relativos a la bibliografía básica.

Superación y estabilización del personal académico

En 1987, profesores de la dependencia asistieron a 192 actividades, tales como: 17 conferencias y un ciclo, seis congresos, un coloquio, 121 cursos, doce mesas redondas, nueve seminarios, ocho simposios, seis reuniones, dos visitas, tres encuentros, un taller, dos foros, un panel y dos exposiciones. El Programa de superación académica dio apoyo para la realización de 27 de las actividades mencionadas.

Asimismo, el Subcomité de Becas otorgó nueve becas y renovó siete para que varios profesores realizaran estudios de maestría y doctorado en el extranjero. Con respecto a becas

nacionales, se aprobaron dos y se renovaron seis para realizar estudios de maestría y doctorado. Además, se dieron por concluidas en el año tres becas en el extranjero y siete en el país. De igual forma, se dio apoyo a 33 profesores para que llevaran a cabo las siguientes actividades: nueve para realizar estudios de posgrado y especialización en el extranjero; cuatro para obtener la licenciatura; dos el grado de doctor y tres el de maestro; trece para asistir a cursos, realizar investigaciones, dictar conferencias y asistir a congresos en el extranjero, y dos para impartir cursos en el país. Finalmente, 17 profesores iniciaron su año sabático y tres su semestre sabático.

Por otra parte, con relación a la estabilización del personal académico, se llevaron a cabo 71 concursos de oposición abiertos, mediante los cuales se regularizó a 47 profesores de asignatura, 15 de carrera y nueve técnicos académicos. Con respecto a los concursos cerrados se realizaron 38 mediante los cuales se promovió a ocho profesores de asignatura y 19 de carrera, y se otorgó la definitividad a once profesores de carrera.

Servicio Social

Cumplieron el servicio social en dependencias de la UNAM un total de 526 alumnos de las siguientes carreras: 141 de ingeniero civil, cuatro de ingeniero topógrafo y geodesta, 202 de ingeniero mecánico electricista, 108 de ingeniero en computación, 44 de ingeniero petrolero, 16 de ingeniero geólogo, seis de ingeniero geofísico y cinco de ingeniero de minas y metalurgista.

En instituciones públicas o privadas lo realizaron 233 alumnos de las siguientes carreras: 54 de ingeniero civil, siete de ingeniero topógrafo y geodesta, 93 de ingeniero mecánico electricista, 34 de ingeniero en computación, 21 de ingeniero petrolero, doce de ingeniero geólogo, ocho de ingeniero geofísico y cuatro de ingeniero de minas y metalurgista.

Vinculación docencia-investigación

Las principales acciones dirigidas para fortalecer este vínculo fueron, entre otras, la realización de once proyectos de investigación en las áreas de ciencias de la tierra e ingeniería ambiental, en los que participaron profesores y alumnos; las empresas que los solicitaron fueron: PEMEX-IMP-CIPM, PEMEX, SARH, CONACYT, Municipio de Huatusco e IMTA. También se desarrollaron 15 proyectos de innovación tecnológica a solicitud de las empresas NKS, Vitro Tec-SARH, COLECO, SCT, SC, SALMEC, Seguros del País, Servicios y Abastecimientos Industriales de México y Grupo CYTEC de Huelva, España; y siete proyectos en el área de ingeniería civil para SARH y CONACYT. Asimismo, para fortalecer y ampliar los estudios de posgrado en docencia e investigación, se trabajó en cuatro proyectos mediante convenios con SARH, CONACYT, Estado de Morelos y el Sector Salud.

Por otra parte, se analizó la factibilidad de crear el Centro de Investigación y Desarrollo en Ingeniería Civil y el Centro de Diseño de Aplicaciones para Computadora, y se constituyó el Patronato y Comité Editorial para la *Revista Ingeniería*, para lo cual se llevó a cabo la definición del perfil y política, así como la implantación de procedimientos de evaluación técnica y de normas de corrección editorial de la misma.

Servicios de apoyo a la docencia

Con relación a la elaboración de material didáctico y de autoaprendizaje, se publicaron seis títulos de apuntes, un manual, una antología, un libro, una serie de ejercicios, dos cuadernos de prácticas y tres fascículos. Quedaron en proceso 29 títulos de apuntes, cinco de guías, siete de series de ejercicios, tres cuadernos de prácticas, siete manuales y un fascículo. Por su parte, el personal académico elaboró el siguiente material audiovisual: transferencia de ocho películas de 16 mm a videocasete beta; un videocasete de 20 mm sobre el tema fundición; traducción de un curso audiovisual sobre interpretación estructural de datos sísmicos; dos colecciones de láminas delgadas y rocas; una colección de muestras mineralógicas, actualización de un audiovisual sobre la Facultad de Ingeniería y producción de seis programas de televisión educativa como apoyo a asignaturas de la División de Ciencias Básicas.

En lo que se refiere a servicios de cómputo, el Centro de Cálculo de la Facultad de Ingeniería proporcionó 2,837 asesorías a profesores y alumnos sobre el uso de equipo de computación, utilización de paquetes de biblioteca, sintaxis de lenguajes de programación y diseño de algoritmos. En los laboratorios de computación de la División de Ciencias Básicas se ofrecieron 26,221 servicios individuales como apoyo a diversas asignaturas. Además se estudió la factibilidad de introducir simuladores en la enseñanza y se seleccionaron dos simuladores a desarrollar en cada división.

Con respecto a las asesorías a estudiantes, en el nivel licenciatura se brindaron 21,634 asesorías académicas y sobre inscripciones, 233 psicopedagógicas y 18 asesorías grupales en las que se atendió a 536 alumnos. En el nivel posgrado se brindaron 3,727 asesorías académicas y sobre elaboración de tesis. Asimismo, en el semestre 87-II, se implantó un sistema de tutoría para que 89 grupos reciban este servicio a partir del semestre 88-I.

En cuanto a servicios bibliotecarios, las bibliotecas de licenciatura proporcionaron 546,000 préstamos internos, 485,500 préstamos externos, 1,694 interbibliotecarios y 995 de mapas; se extendieron 2,683 comprobantes de no adeudo y se pusieron en servicio 629 libros con 3,105 ejemplares y 28 títulos de apuntes con 293 ejemplares. Se atendió en total a 543,000 usuarios. En la hemeroteca se llevó a cabo el préstamo de 18,770 publicaciones periódicas y se atendió a 6,989 usuarios. Se adquirieron 287 títulos de libros con 781 ejemplares y 793 volúmenes y 1,170 fascículos de revistas. En la biblioteca de posgrado se brindaron los siguientes servicios: 10,000 préstamos internos, 6,375 préstamos externos, 1,250 interbibliotecarios, once préstamos de material audiovisual; se registraron a 452 alumnos y se atendieron a 20,000

usuarios; se pusieron en servicio 875 libros, se adquirieron 1,300 publicaciones periódicas y 875 libros. Asimismo, se formó la comisión para el mejoramiento de los servicios de biblioteca; se actualizó el Reglamento de Operación de las bibliotecas; se introdujeron mejoras a las instalaciones y se amplió experimentalmente a los sábados el servicio de préstamo y sala de lectura de la biblioteca Antonio Dowall Jaime. También se inició el proceso de automatización del Centro de Información y Documentación Bruno Mascaroni.

Además de los servicios antes mencionados, se llevaron a cabo 5,465 prácticas de laboratorio en las que se atendió a 156,024 alumnos-práctica y 558 de campo para 20,899 alumnos-práctica. Se ofrecieron 34 cursos extracurriculares para preparar exámenes extraordinarios y sobre ampliación de conocimientos para 709 alumnos y 54 cursos de idiomas para 860 estudiantes. En la audiovisoteca de la Facultad se proyectaron 408 programas de televisión para 11,533 alumnos y 146 a profesores, como apoyo a las diferentes asignaturas.

Asimismo, se inició un diagnóstico de las materias con alto índice de reprobación, se instalaron buzones para recibir sugerencias de la comunidad con relación a los servicios generales y se realizaron consultas al personal académico de tres divisiones sobre la calidad de los servicios. Por último se realizó una campaña de exhortación a los usuarios para el empleo correcto del servicio de la fotocopidora.

Investigaciones Realizadas

En 1987 se terminaron 99 investigaciones: 46 que no se han publicado y 53 que ya se publicaron.

Publicaciones

- Arreguín Cortés, F. "Coeficientes de difusión para flujos con aireación forzada" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Arreguín Cortés, F. y González, P. "La mecánica de fluidos del aparato respiratorio" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Arreguín Cortés, F. y González, P. "La mecánica de fluidos del aparato circulatorio" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Arreguín Cortés, F. "Modelación de la mecánica de fluidos del aparato circulatorio humano" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Arreguín Cortés, F. y Pindler, V. "Especialidad en obras marítimas" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Artigas, R., Pinal, E., Solorio, F.J. y Cervantes de Gortari, J. "Estudio experimental del flujo de agua a través de un orificio rectangular a bajos números de Reynolds" en

Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería, Guadalajara, septiembre, 1987.

- Bonilla Domínguez, U. "Modelo matemático de autopurificación de corrientes con descargas lineales y puntuales" en *Memorias del V Congreso de ingeniería sanitaria y ambiental, Puebla, octubre, 1986.*
- Cinco Ley, H. y Samaniego Verduzco, F. *Application of the instantaneous source solution to well test analysis, New Orleans, Louisiana, EUA, octubre, 1986.*
- Dávalos O., L. y Aguilar R., J. "Inestabilidad de Rayleigh-Taylor en un campo de rotación general" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería, Guadalajara, septiembre, 1987.*
- Echavez Aldape, G. "Dos generadores de humo" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica, Querétaro, noviembre, 1986.*
- Echavez Aldape, G. "Los estudios de posgrado en la ingeniería hidráulica" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica, Querétaro, noviembre, 1986.*
- Echavez Aldape, G. y Arreguín Cortés, F. "Model study to locate aerators in tunnel spillways" en *National conference on hydraulics, Virginia, EUA, agosto, 1987.*
- Fernández, G. y Fuentes Gea, V. "Evaluación estadística de rendimientos agrícolas utilizando agua de riego de diferente calidad" en *Memorias del V Congreso nacional de ingeniería sanitaria y ambiental, Puebla, octubre, 1986.*
- Gallegos M., A. y Romero L., A.F. "Descarga de recipientes cilíndricos a microgravedad y micropresión" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería, Guadalajara, septiembre, 1987.*
- Gringberg, D. *Tratamientos térmicos de acero y sus prácticas de laboratorio, México, LIMUSA, 1986.*
- Hernández M., J., Sen, M. y Cervantes de Gortari, J. "Comportamiento de un chorro incipiente" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería, Guadalajara, septiembre, 1987.*
- Juárez Badillo, E. "Mechanical characterization of Mexico City clay" en *Memorias del Simposio internacional de ingeniería geotécnica de suelos blandos, México, agosto, 1987.*
- Manero B., E. y Cervantes de Gortari, J. "Aplicación del anemómetro láser doppler al estudio de flujos bifásicos con partículas en suspensión mediante procesamiento digital de señales" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería, Guadalajara, septiembre, 1987.*
- Martínez Austria, P. y Arrieta, L. "Fluctuaciones de presión en vertedores" en *Memorias del XII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería, septiembre, 1986.*

- Martínez Austria, P. "Modelo de catástrofe para cauces estables" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Martínez Austria, P., García, V., N. y Ojeda T., F. "Estado experimental de histéresis en cavitación" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Martínez Austria, P. y Flores Viveros, J. "Algoritmo para cálculo de flujo espacialmente variado" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Martínez Austria, P. "Especialidad en obras hidráulicas" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Martínez Austria, P. y Echávez Aldape, G. "Teoría de la catástrofe hidráulica" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Méndez C., F., Treviño, C. y Liñán, A. "Combustión de carbón. Parte I: etapas de calentamiento inerte e ignición" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, Guadalajara, septiembre, 1987.
- Méndez C., F., Treviño, C. y Liñán, A. "Combustión de carbón. Parte II: etapas transitorias y de equilibrio controlados por difusión" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, Guadalajara, septiembre, 1987.
- Méndez, F., Solorio, F.J. y Wang, Z. "Aplicación de la teoría de grupo de un parámetro en el análisis de aletas de sección transversal uniforme" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, Guadalajara, septiembre, 1987.
- Monroy Miranda, F. "Programa de microcomputadora para el análisis de armaduras planas isotáticas" en *Revista Ingeniería*, núm. 4, México, 1986.
- Neri Vela, R. "Resultados de los experimentos mexicanos en el orbitador Atlantis" en revista *Ciencia y desarrollo*, CONACYT, febrero, 1987.
- Neri Vela, R. "Aplicación geológica de estereopares fotográficos de México, tomados desde el Atlantis" en revista *Ciencia y desarrollo*, CONACYT, febrero, 1987.
- Neri Vela, R. "Observaciones oceanográficas desde el espacio" en revista *Ciencia y desarrollo*, CONACYT, enero, 1987.
- Ortega, R., Yu, T. y Kelly, J. "Adaptive control of heat exchanger" en *IEEE Control systems magazine*, EUA, febrero, 1987.
- Ortega, R. "A reformation for systems with bounded noise" en *Automática*, febrero, 1987.
- Reynal Villaseñor, J. "Estimadores de máxima verosimilitud para la distribución Gumbel mixta" en *Memorias del XII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, septiembre, 1986.

- Raynal Villaseñor, J. y Pérez Durán, J. F. "Identificación de distribuidores de valores extremos" en *Memorias del XII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, septiembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. y Deuret, C. "Distribución general de valores extremos (mínimos): estimadores de máxima verosimilitud" en *Memorias del XII Congreso de la Academia de Ingeniería*, septiembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. y Flores Viveros, J.A. "Métodos de estimación de parámetros: distribución gamma generalizada" en *Memorias del XII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, septiembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. y Flores Viveros, J.A. "Métodos de estimación de parámetros: distribución Log-Pearson III generalizado" en *XII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, septiembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. "Programa de maestría y doctorado en ingeniería hidrológica y de recursos hidráulicos" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. "Control de inundaciones en el imperio azteca" en *Memorias del IX Congreso Nacional de Hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. "Adoradores de la prueba Holmogorov-Jmirnor, arrepentios" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. "Análisis de sequías a través de la distribución general de valores extremos" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. "Estimación de la precipitación en exceso a través del algoritmo Marel-Seytrons (1981)" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. y Acosta Godínez, A. "Especialidad en obras hidráulicas (aguas superficiales)" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. y Gutiérrez Ojeda, C. "El radiómetro neto económico" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. y Carro de la Fuente, A. "Programación lineal aplicada a la estimación de ordenadas del hidrograma unitario instantáneo" en *Memorias del IX Congreso nacional de hidráulica*, Querétaro, noviembre, 1986.
- Raynal Villaseñor, J. y Douriet Cárdenas, J. "The gev distribution in drought frequency analysis" en *Engineering hydrology symposium*, Virginia, EUA, agosto, 1987.

- Riesco A., J.M. y Romero L., A.F. "Absorción de energía radiante en cuerpos de agua" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, Guadalajara, septiembre, 1987.
- Rodríguez de la Garza, F. "Un simulador numérico del flujo multifásico hacia yacimientos naturales fracturados" en revista *Ingeniería petrolera*, v. XXVII, núm. 6, junio, 1987.
- Sánchez Franco, S. y Cervantes de Gortari, J. "Estudio experimental del lecho fluidizado de una mezcla binaria de sólidos" en *Memorias del IV Congreso brasileño de energía*, Rio de Janeiro, agosto, 1987.
- Sánchez F., A. y Cervantes de Gortari, J. "Construcción y prueba de un lecho fluidizado por aire" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, Guadalajara, septiembre, 1987.
- Solorio O., F.J., San Román, M.A. y González R., A. "Estudio experimental de la influencia de la curvatura en el flujo de películas descendentes" en *Memorias del XIII Congreso de la Academia Nacional de Ingeniería*, Guadalajara, septiembre, 1987.
- Tejero, A., González, P. y León, R. "Comment on Zero-Phase forward filters for resistivity sounding" en *Geophysical prospecting*, enero, 1987.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Dentro de las actividades de extensión académica se organizaron en la Facultad 106 conferencias, un congreso, un coloquio, 64 cursos, ocho mesas redondas, doce seminarios, una reunión y 28 pláticas. Entre estos, destacaron la Segunda semana de ingeniería marítima y portuaria, las Jornadas de ingeniería industrial, el II Ciclo de filosofía, ciencia y tecnología, el XIII Curso internacional de ingeniería sísmica y el curso internacional Redes de transmisión de datos. Como parte de la labor extracurricular que realizan los profesores, dictaron 107 conferencias, 104 cursos y participaron en seis congresos, un encuentro, una entrevista, un foro, ocho mesas redondas, 32 programas de televisión, cuatro reuniones, nueve seminarios, cinco simposios y presentaron 18 ponencias en diversos eventos. Además, cabe mencionar las pláticas de orientación vocacional que se dictaron en los diversos planteles de la Escuela Nacional Preparatoria y del Colegio de Ciencias y Humanidades.

Para la difusión de la cultura, se realizaron 64 programas de televisión con duración de 30 minutos con temas sobre autoconstrucción, bibliotecas, computación, petróleo, geología e instalaciones eléctricas. Estos programas se proyectaron por los canales 7 y 13 de IMEVISION. Con respecto a los programas de radio, se realizaron 38 de la serie La ciencia del ingenio, transmitidos por Radio UNAM. También se presentaron las exposiciones Tlateloleo un esfuerzo mexicano, Exposición de fósiles, El desarrollo de la geología en México, 50 años de la carrera de ingeniero geólogo, Expo-control 87 y Vinculación entre ingeniería y sociología; y se organizaron, en colaboración con varias dependencias de la

UNAM tales como la Dirección General de Apoyo y Servicios a la Comunidad, diversas actividades culturales y de aspecto social dirigidas especialmente a la comunidad estudiantil. En 1987, se llevaron a cabo 49 actividades: 20 de música, seis de cine, ocho de teatro, una de danza, doce conferencias, una visita cultural y una demostración científica.

Asimismo, se efectuaron un torneo interno de fútbol, una exhibición de tenis de mesa, un torneo cerrado de ajedrez y el concurso de modelos desarrollados en el taller de modelismo. Además, en febrero se realizó la VIII Feria internacional del libro, con la participación de 1,600 editores de 43 países. Durante los nueve días que duró la feria se organizaron presentaciones de libros, conferencias, talleres, obras de teatro, funciones de danza y cine.

Educación Continua

Durante el año se impartieron 72 cursos abiertos a los que asistieron 2,262 profesionales, 45 cursos de computación en colaboración con el Centro de Información y Documentación Ing. Bruno Mascanzoni, en los que participaron 1,194 personas, y 108 cursos institucionales para 2,581 asistentes. Dentro del Programa de apoyo a la titulación que se inició a fines de 1986 y que se lleva a cabo en la División de Educación Continua, a la fecha se han graduado 16 personas.

Publicaciones Periódicas

La Facultad produjo periódicamente siete publicaciones. Las más importantes fueron: cuatro números de la *Revista Ingeniería*, 35 del *Semanario de la Facultad de Ingeniería*, ocho del *Boletín matemáticas y cultura*, que es el órgano informativo de la División de Ciencias Básicas, ocho números del boletín *Informecánica*, y la *Organización Académica de la Facultad de Ingeniería 1986/1987*.

Servicios de Asesoría

Durante 1987 se proporcionaron las siguientes asesorías: en una investigación, para la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; en el proyecto Evaluación del problema de la contaminación por plaguicidas del Estado, para el Instituto Tecnológico de Sonora, Cd. Obregón, Son.; en la evaluación de necesidades de capacitación de ingenieros de la industria petrolera, para el Ministerio de Industria Básica de Cuba; en la caracterización del comportamiento dinámico de difusores diseñados, para la Compañía de Servicios y Abastecimientos Industriales de México, SA de CV; y en el proyecto de control del pozo Abkatun 91, para PEMEX.

Acontecimientos Relevantes

Es de importancia resaltar las distinciones otorgadas a los siguientes profesores: el M. en I. Francisco Montejano Uranga fue distinguido en el V Congreso nacional de ingeniería

sanitaria y ambiental, con el Premio Nacional de Ingeniería Sanitaria; el Dr. Rodolfo Neri fue nombrado miembro de la Academia Mexicana de Ingeniería; los doctores Heber Cinco Ley, Guillermo C. Domínguez Vargas y Fernando Samaniego Verdugo fueron nombrados presidentes de los comités del Colegio de Ingenieros Petroleros: de Investigación y Desarrollo Tecnológico, de Desarrollo Profesional y Asesoría, y de Orientación Técnica, respectivamente; el Ing. Esteban Salinas Elorreaga fue nombrado Profesor Emérito de la Facultad por el Consejo Universitario y el Dr. Daniel Reséndiz Núñez fue designado por el Secretario General de la ONU, miembro del Comité Asesor de las Naciones Unidas sobre Ciencia y Tecnología para el Desarrollo. Asimismo, se otorgaron las siguientes cátedras especiales: Ing. Mariano Hernández Barrenechea, al Ing. Ernesto Suárez Sport; Ing. Javier Barros Sierra, al M. en I. Humberto Gardea Villegas; Maestro Enrique Rivero Borrell, al Dr. Jorge Abraham Díaz Rodríguez; Antonio Dávalos Jaime, al M. en I. Arturo Delgado Rodríguez; y la Cátedra Bernardo Quintana Arriola, al M. en I. Alejandro Jiménez García.

Por otra parte, personal académico del Departamento de Ingeniería de Control de la División de Ingeniería Mecánica y Eléctrica obtuvieron el primero, segundo y quinto lugares del Primer concurso regional de la zona metropolitana de prototipos didácticos Autoequipamiento 87, en el campo de Instrumentación, organizado por la Secretaría de Educación Pública, la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior y la Universidad Autónoma Metropolitana-Azcapotzalco. Además, los alumnos Guillermo García Tinoco y José O. Martínez Flores obtuvieron con su tesis de licenciatura el primero y segundo lugares, respectivamente, en el Séptimo certamen nacional sobre generadores de vapor, organizado y patrocinado por el Instituto de Investigaciones Eléctricas, la Comisión Federal de Electricidad, el CONACYT y la SEP.

Finalmente, cabe señalar que 88 profesores de la Facultad recibieron diplomas y medallas por sus 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio en la UNAM.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos y Fideicomisos

A través de diversas empresas privadas y organismos gubernamentales se recibieron las siguientes donaciones: 200 m² de secnomalla, 400 Kg de vainilla, ocho flexómetros, una sumadora y una caja de disquetes, de la empresa Alta Resistencia, SA de CV; 30 cubetas de diferentes lubricantes de Mobil Oil, un videocasete, un corosómetro, dos juegos de transparencias, equipo y herramientas varias de perforación, producción y terminación de pozos, sondas de registros de pozos y secciones sísmicas de aplicación a la geotécnica, de PEMEX; trece libros sobre carreras de ciencias de la tierra, de la Embajada de la República Federal Alemana; una computadora PC de 20 megabites de la compañía Unysis; un muestreador de altos volúmenes de partículas suspendidas en la atmósfera; \$5'000,000 del fideicomiso destinado a la formación de ingenieros de minas, y \$1,651'500,000 para complementar o modernizar el equipamiento de centros, laboratorios y talleres.

Además, las bibliotecas de licenciatura recibieron de diversas asociaciones, agrupaciones y particulares el siguiente material: 318 libros, 858 fascículos de revistas, 44 folletos, tres microfichas, cuatro catálogos, 38 ejemplares de apuntes y la biblioteca del Ing. Aurelio Benassini con un total de 966 ejemplares entre libros y revistas.

Construcciones y Remodelaciones

Se construyó un baño y un comedor para empleados administrativos; se llevó a cabo la reparación de un tejado, instalación de una línea de aire comprimido y reparación del alumbrado general de un taller; la reinstalación de una bomba del sistema de alimentación de los modelos de laboratorio, construcción de una sala de banco de datos, la adaptación de las oficinas de la División de Ingeniería en Ciencias de la Tierra, la modificación de cuatro salones, el acondicionamiento de laboratorios, y se inició la construcción de la nueva biblioteca de la División de Estudios de Posgrado.

Planeación y Administración

En 1987, se creó la Comisión de Administración y Planeación (CAP), que tuvo 27 sesiones durante el año. Los jefes de División recibieron y ejercieron la facultad de interactuar continuamente, en representación del director, con las Comisiones Dictaminadoras. Se revisaron los procedimientos para la contratación y pago del personal, y se aprobó un nuevo procedimiento que reduce los tiempos para el efecto.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTOS

1. Se impartirán los planes de estudio de las ocho carreras a 12,500 alumnos. Asimismo, se impartirán los programas académicos de nueve especialidades, trece maestrías y nueve doctorados ofreciendo aproximadamente 200 diferentes asignaturas.
Cumplimiento 100%. Se impartió educación de licenciatura a 12,500 alumnos, y de posgrado a 1,034.
2. Se impartirán asignaturas en un total de 3,246 grupos para la atención de 122,949 alumnos-asignatura.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
3. Se formarán 322 grupos de laboratorio en nueve asignaturas para atender a un total de 11,200 alumnos-materia.
Cumplimiento 100%. Se integraron 326 grupos de laboratorio en nueve asignaturas, para la atención de 11,393 alumnos-materia.
4. Se revisarán permanentemente los programas de las asignaturas de las distintas carreras y posgrados ofrecidos en la Facultad.

Cumplimiento 100%. Se perfeccionaron los planes y programas de las asignaturas que se imparten. La revisión y actualización de los planes y programas de estudio es permanente.

5. Profesores de la Facultad participarán en 190 actividades de superación académica.
Cumplimiento 100%. Los profesores participaron en 192 actividades de superación académica, 27 de las cuales fueron organizadas por la Facultad.
6. Proporcionar asesorías diversas a los alumnos que lo soliciten.
Cumplimiento 100%. En licenciatura se brindaron 22,403 asesorías académicas, psicopedagógicas y sobre inscripciones. En posgrado se ofrecieron 3,727 asesorías académicas y para elaboración de tesis.
7. Se realizará una investigación sobre la problemática y nuevas alternativas de titulación, esperando se titulen 220 alumnos en la licenciatura, y se obtengan diez diplomas de especialidad, 50 grados de maestría y diez de doctorado.
Cumplimiento 100%. Se otorgaron 646 títulos de licenciatura, tres diplomas de especialidad, 61 grados de maestría y dos de doctorado.
8. Se llevará a cabo una campaña para incrementar la eficiencia terminal.
Cumplimiento 100%. Se implantó el Programa de Apoyo a la Titulación con seminarios para 480 egresados de los cuales 16 ya se titularon.
9. Realizarán su servicio social aproximadamente 600 alumnos.
Cumplimiento 100%. Cumplieron el servicio social 526 alumnos en dependencias de la UNAM y 233 en otras instituciones.
10. Se realizarán ocho conferencias sobre las carreras que se imparten en la Facultad de Ingeniería para los alumnos del primer ingreso y se elaborarán dos programas video-grabados para la orientación profesional de las carreras de ingeniería.
Cumplimiento 100%. Se dictaron cuatro pláticas de orientación vocacional en diversos planteles de la Escuela Nacional Preparatoria y del Colegio de Ciencias y Humanidades, y otras tantas a los alumnos de nuevo ingreso de la Facultad. Sobre los programas que se imparten en la Facultad se ofrecieron ocho conferencias en licenciatura y seis en posgrado.
11. Se llevarán a cabo alrededor de 126 actividades extracurriculares tales como cursos, conferencias y revisión de tesis de alumnos procedentes de escuelas incorporadas.
Cumplimiento 100%. Se realizó la revisión de 75 tesis de licenciatura a alumnos procedentes de escuelas incorporadas; se llevaron a cabo 14 cursos extracurriculares para alumnos y se impartieron 23 conferencias de actualización para alumnos y profesores del área de geofísica.
12. Se incorporará a proyectos de investigación a un total de 195 personas entre profesores, ayudantes de profesor y alumnos.
Cumplimiento 100%. En proyectos de investigación participaron 342 personas entre profesores de carrera, ayudantes de profesor y alumnos.

13. Se desarrollará un total de 54 proyectos de investigación orientados a la solución de problemas nacionales.
Cumplimiento 100%. Para la atención de problemas nacionales se desarrollaron 99 proyectos de investigación, 37 de los cuales se llevaron a cabo en el marco de convenios con empresas e instituciones del país y del extranjero.
14. En el marco de la vinculación de la docencia y la investigación, se desarrollarán 42 proyectos, nueve módulos, tres prototipos de equipos de laboratorio, ocho asignaturas y un seminario sobre esta importante vertiente.
Cumplimiento 96%. Se diseñaron 21 prácticas para cinco asignaturas; se realizaron ocho investigaciones que contribuyeron al desarrollo de la actividad docente y se participó en siete proyectos de investigación vinculados a la docencia, de los cuales dos se terminaron y los demás tienen un elevado porcentaje de avance. Asimismo, se concluyeron tres investigaciones en metalogenia; se tiene un avance del 50% en una investigación del área de geología del petróleo y un 20% en otra del área de ingeniería petrolera. Además, se iniciaron seis en el área de yacimientos minerales y dos en el área de geofísica.
15. Se realizarán nueve proyectos inter e intrainstitucionales.
Cumplimiento 100%. Se realizaron once proyectos de los cuales se concluyeron ocho y tres tienen un avance del 70%.
16. Se desarrollarán acciones encaminadas a la ampliación, incremento y mejor aprovechamiento de la capacidad instalada: creación de dos laboratorios, equipamiento de cinco e instalación de otro. Asimismo, se construirá una biblioteca y un nuevo edificio.
Cumplimiento 85%. Se creó el Laboratorio Integral de Ingeniería Industrial. No se creó el Laboratorio para Simulación de los Sistemas de Comunicaciones ni se instaló el Laboratorio de Ingeniería de Pozos por falta de presupuesto. Se construyó el nuevo edificio de la División de Ingeniería Civil, Topográfica y Geodésica, y se tiene un 90% de avance en la construcción de la Biblioteca Conjunta del Instituto de Ingeniería y la División de Estudios de Posgrado de la Facultad.
17. Se emplearán los medios de difusión universitarios con una estrategia integral. De esta forma, por medio del sistema de audiovideoteca se difundirán programas televisivos para atender a 12,000 estudiantes y 400 profesores de la Facultad, y se elaborará un audiovisual de los programas académicos que se ofrecen.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 149 proyecciones de cine técnico sobre temas relacionados con la ingeniería; se transmitieron 35 programas de televisión bajo el tema de autoconstrucción y se realizaron 120 programas de televisión en apoyo a las materias que se imparten en la Facultad.
18. Se producirán y promoverán 508 eventos académicos entre los que se encuentran la realización de 78 conferencias, seis películas, 149 proyecciones, la actualización de un audiovisual, la realización de cuatro ponencias, 285 cursos, un foro y la integración de 60 grupos de idiomas para 1,400 alumnos.

Cumplimiento 100%. Se realizaron 53 conferencias sobre tópicos relacionados con la Ingeniería y 108 conferencias técnicas. Se organizaron 225 cursos de educación continua con una asistencia de 6,837 profesionales. Asimismo, se llevaron a cabo 221 actividades de extensión académica y 49 de difusión cultural, y se realizaron seis programas de televisión y 38 de radio. Se impartieron 43 cursos de inglés, siete de alemán, seis de francés y uno de ruso.

19. Se organizará la IX Feria internacional del libro.
Cumplimiento 100%. Se obtuvo un logro adicional.
20. Se realizarán aproximadamente 100 eventos artístico-culturales.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 90 eventos culturales y diez cursos con la colaboración de la Dirección General de Apoyo y Servicios a la Comunidad.
21. Se producirán y distribuirán 90 publicaciones y serán revisados y actualizados 20 títulos.
Cumplimiento 100%. Se publicaron 74 artículos técnicos en el país y 47 en el extranjero. Se editaron nueve títulos como material de apoyo a materias de licenciatura y ocho apuntes en posgrado. Se encuentran en proceso de elaboración 52 títulos.
22. Se llevarán a cabo un total de 31 actividades relacionadas con la asesoría y apoyo a otras instituciones.
Cumplimiento 100%. Se otorgó asesoría académica y técnica a 51 instituciones del país y del extranjero. Algunas de ellas fueron: PEMEX-IMP-CIPM, PEMEX, SARH, CONACYT, Municipio de Huatusco, IMTA, NKS, Vitro, CELECO SA, Seguros del País SA de CV, Servicios y Abastecimientos Industriales de México SA de CV, S. C. SALMEC, y Grupo CYTEC, de Huelva, España.
23. Se buscará ampliar y hacer más eficientes los servicios prestados por el sistema bibliotecario de la Facultad de Ingeniería. Para ello, se realizará el proceso técnico de 3,500 volúmenes; se atenderá a un total de 12,000 alumnos a través de préstamos externos, interbibliotecarios e internos; se implantará el sistema automatizado y se realizará un diagnóstico del funcionamiento del sistema.
Cumplimiento 100%. En las bibliotecas de la Facultad se ofrecieron 1'070,595 servicios de préstamo, se pusieron en servicio 4,273 libros y apuntes y se adquirieron 1,656 libros y 2,470 publicaciones periódicas. Se realizó un diagnóstico del funcionamiento del sistema y se inició la automatización del Centro de Información y Documentación Bruno Mascaroni.
24. Se elaborarán los siguientes documentos: 12 informes mensuales de actividades, cuatro informes para el Consejo Técnico, un informe anual de actividades y un programa e informe de metas mínimas.
Cumplimiento 100%. Se realizó la programación de metas mínimas y la evaluación correspondiente. Se elaboraron doce informes mensuales, cinco informes para el Consejo Técnico y el informe anual de actividades.
25. Se aplicará y explotará el sistema computarizado para el proceso de inscripción y reinscripción de alumnos (12,500): para la revisión de solicitudes de exámenes extraor-

dinarios; para el registro de inasistencias del personal académico; para el registro y evaluación de proyectos académicos, de investigación, extensión y apoyo académico; para las encuestas de evaluación al profesorado y para el registro de alumnos sin derecho a inscripción (oyentes).

Cumplimiento 100%. Se obtuvieron logros adicionales.

26. Se participará en los foros previos a la realización del Congreso Universitario.
Cumplimiento 100%. Se participó en foros relacionados con la reforma universitaria.
27. Se realizarán y/o se participará en 33 cursos para la capacitación del personal administrativo.
Cumplimiento 100%. Personal administrativo de la Facultad participó en 35 programas de capacitación, ocho de ellos organizados por la propia dependencia.
28. Se continuará con los trabajos de planeación, evaluación y control de las actividades de los órganos de la Facultad.
Cumplimiento 100%. Se creó la Comisión de Administración y Planeación (CAP), que tuvo 27 sesiones durante el año. Se integró la primera versión del Plan para Atender Problemas Prioritarios (PAPP). Se redefinieron y especificaron funciones de los órganos de la Facultad con incremento de la delegación de autoridad del director a los jefes de división. Se estableció el seguimiento de acuerdos de la CAP. Se revisó el Reglamento Interno del Consejo Técnico.

FACULTAD DE MEDICINA

Director: Dr. Fernando Cano Valle

(marzo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En las labores realizadas durante el año de 1987 a nivel licenciatura se diseñó un sistema de evaluación integral para el plan de estudios de la carrera de médico cirujano 1985. Los resultados hasta ahora analizados señalan que en promedio el 82% de acreditación de las dos primeras generaciones, es considerablemente mayor en un 20% que el observado, para los mismos años, de las tres últimas generaciones del plan 67. Con relación al posgrado se revisaron en forma general los 47 planes de estudio de las especializaciones en operación, para lo cual se integraron cinco comités de asesoría académica; se formuló un modelo teórico para su evaluación y se realizó diagnóstico situacional del curso de especialización en medicina interna como base para el diseño de un modelo operativo de evaluación. Por otro lado se elaboró el reporte final de evaluación del curso de especialización en medicina familiar.

En cuanto a la modificación de planes y programas de estudio del nivel licenciatura, en el mes de septiembre se inició el estudio para readecuar el curriculum del Programa de medicina general integral. A nivel posgrado se inició la reformulación, de cinco planes de estudio de especialización logrando el siguiente grado de avance: endocrinología 20%, anatomía patológica 30%, cirugía general 50%, medicina interna 70% y gineco-obstetricia 100%. También se realizaron modificaciones al plan y programas de estudios del curso de especialización en medicina familiar.

A nivel licenciatura se actualizaron los contenidos de las unidades didácticas que conforman los módulos del Programa de medicina general integral A-36.

Durante el año de 1987 se implantó el segundo año del plan de estudios de la carrera de médico cirujano 1985.

Con respecto a planes de estudio de nueva creación, a nivel posgrado se concluyeron dos programas para los cursos de especialización en dermatopatología y urgencias médico quirúrgicas. Así como el plan de estudios de la maestría en educación médica

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Se revisó y actualizó la bibliografía de los contenidos de los documentos de apoyo a la enseñanza modular (27 módulos) en los cuatro años que configuran el Programa de medicina

general integral, así como a nivel de posgrado en el Curso de especialización de medicina familiar sobre las asignaturas de medicina social y psicología médica.

Con el fin de actualizar el acervo bibliográfico de acuerdo con el plan de estudios vigente, se adquirieron 89 títulos de libros; de algunos de ellos se compraron varios ejemplares, haciendo un total de 780 libros para consulta en la Biblioteca Valentín Gómez Farías. Asimismo se adquirieron 32 libros para la Hemeroteca J. J. Izquierdo, para consulta de los investigadores y alumnos de maestría y doctorado.

Superación y estabilización del personal académico

A través del programa de superación académica del personal docente, se impartieron 27 cursos cubriendo 748 profesores. Asimismo personal académico asistió a cuatro congresos (dos de psiquiatría y dos de cómputo), a tres cursos internacionales sobre orientación profesional en Cuba, a cuatro conferencias y doce talleres en el área de computación. Se participó en: la II Reunión de estudios de posgrado en el área de salud, celebrada en Toluca, Estado de México y organizada por la Dirección General de Posgrado, en el I Seminario de Universidad y política en América Latina, en las Jornadas médico-quirúrgicas del CXL Aniversario de la Fundación del Hospital Juárez, en el LIV Aniversario de la Academia Nacional de Cirugía, en la II Jornada médica científica en el Hospital Lic. Adolfo López Mateos del ISSSTE y en la III Jornada internacional de medicina familiar de las Américas España-Portugal realizada en Río de Janeiro, Brasil, en el I Congreso colombiano de medicina familiar, en Bogotá, Colombia. Por otro lado, se apoyó al personal académico de esta Facultad mediante el otorgamiento de una beca para maestría, cuatro años y dos semestres sabáticos, apoyo económico por \$6'195,500 para los programas: grupal de superación, apoyo al año sabático, y obtención de títulos y grados. A través del Programa de intercambio académico, 27 docentes participaron como ponentes en eventos académicos organizados por universidades o instituciones nacionales (Puebla, Guerrero, Veracruz, Guadalajara, Estado de México y Distrito Federal) e internacionales (Nicaragua y Guatemala); tales como: doce conferencias, ocho cursos, dos simposios, dos asesorías y una mesa redonda. En cuanto a la estabilización del personal académico, se convocaron 21 plazas mediante concursos abiertos y cerrados.

Servicio Social

Realizaron su servicio social 1,167 pasantes en instituciones del Sector Salud.

Vinculación docencia-investigación

Con el fin de fortalecer el vínculo docencia-investigación, se realizaron las siguientes acciones: se programó personal académico que realiza sistemáticamente actividades de investigación para impartir cursos de licenciatura; se implantaron prácticas de laboratorio guiadas por un protocolo de investigación y orientadas a la identificación y solución de problemas a través del trabajo experimental; se realizaron prácticas de campo relacionadas

con proyectos de investigación; se impulsó la investigación educativa; se programó semanalmente la impartición de temas interdisciplinarios desarrollados por profesores-investigadores y orientados a temas médicos de interés para los alumnos (Academia Médica Estudiantil); se continuó con el Programa de incorporación temprana a la investigación de estudiantes de medicina y se establecieron normas para que los responsables de proyectos de investigación y los tutores de tesis trabajen en forma coordinada.

Servicios de apoyo a la docencia

Con respecto a la elaboración de material didáctico, se elaboraron: 31 manuales de prácticas de campo y de laboratorio, un manual para el pasante de servicio social, 670 ejemplares de antologías, once cuadernos (apuntes), 14 folletos, tres unidades de autoenseñanza, 188 guías de estudio de diversas asignaturas de la especialización en medicina familiar. A través del Centro de Recursos de Apoyo al Aprendizaje, se otorgaron diversos servicios entre los que destacaron: 5,832 servicios internos de proyección de diapositivas con audio, diaporamas, videocasetes, etc. a 18,852 alumnos y a 465 profesores; en lo referente a servicio externo, se realizaron 1,003 proyecciones de diapositivas, diaporamas, videocasetes, etc. y se apoyó con 2,463 préstamos de equipo y material audiovisual; se realizaron 18,745 trabajos de fotografía, entre los que sobresalieron 7,350 diapositivas en blanco y negro, 3,333 en color y 3,224 fotografías en diversos tamaños, entre otros; también se elaboraron 2,450 trabajos de diseño y dibujo, como ilustraciones, gráficas, organigramas, etc. Y se evaluó en su totalidad el material que se encuentra en este Centro.

Con relación a los servicios de cómputo proporcionados durante el año se realizaron los siguientes: se calificaron exámenes profesionales, departamentales, parciales, finales, y extraordinarios de cada asignatura; se brindaron 5,000 asesorías en materia de cómputo, 4,000 sobre estadística; se desarrollaron y aplicaron cerca de 80 sistemas de cómputo, entre los cuales los más importantes fueron: inscripciones de posgrado, control por carta, recuperación de información, activo fijo, control presupuestal por departamento y proyecto, ampliación del sistema interactivo de análisis bioestadístico y control de aulas. Así como cinco programas para utilizar la base de datos de la Dirección General de la Administración Escolar, y un programa para sistematizar la información obtenida de las asesorías que se imparten a los alumnos.

Las asesorías a estudiantes, en Facultad de Medicina se brindaron a través de dos tipos: individuales y grupales; mediante las primeras se atendieron 3,805 alumnos de los primeros ciclos y años de la carrera de médico cirujano, 85 alumnos para presentar examen profesional; del curso de especialización en medicina familiar se impartieron 331 asesorías para elaborar trabajos de investigación (tesis); en materia de cómputo se otorgaron 50 asesorías a alumnos de licenciatura y posgrado y en el Centro de Estudios en Atención Primaria a la Salud se dieron 400 asesorías. Sobre asesorías grupales, en los primeros años de la licenciatura se impartieron 46 cursos intensivos con duración de tres a seis meses y en los ciclos intermedios, 68 cursos para alumnos irregulares de las 17 asignaturas clínicas.

Los servicios bibliotecarios se otorgaron preferentemente por cuatro centros de documentación: Biblioteca Valentín Gómez Farías, Dr. Miguel E. Bustamante, Psicología médica

y Hemerobiblioteca Dr. José Joaquín Izquierdo; a través de los cuales se proporcionaron 102,732 préstamos en sala; 265,207 préstamos a domicilio y 2,867 interbibliotecarios. Además en dos de estos centros se realizaron 289,994 fotocopias para apoyo de investigadores y estudiantes.

Entre otros servicios de apoyo a la docencia se encuentra la impresión de 58,500 formatos; 46,010 exámenes; 26,310 constancias; 25,650 instructivos; 7,480 posters; 6,500 informes; 4,325 cuestionarios; 3,370 tríplices y 2,600 manuales. El servicio de transportes realizó 6,622 servicios en la transportación de personal académico o equipo a las sedes clínicas donde se imparte docencia. Por último, se brindaron 104,870 servicios a los alumnos para pago de material bibliográfico, quirúrgico, fotocopias, inscripciones a laboratorios, exámenes extraordinarios, inscripciones anuales, credenciales, etcétera.

Investigaciones Realizadas

Se trabajaron 137 proyectos de investigación de los cuales se concluyeron once y se realizaron 150 publicaciones: 102 en revistas nacionales y 48 en revistas editadas en el extranjero. Sin embargo, vale la pena señalar que de éstas, 45 publicaciones fueron editadas en revistas durante 1986, pero publicadas durante 1987; de las cuales 44 fueron publicaciones nacionales y una internacional.

Publicaciones

Revistas nacionales

- Adaya Godoy, A.S., Lorenzana Jiménez, M. y Cortinas de Nava, C. "Cuantificación de halotano y enflurano por cromatografía en fase gaseosa en los quirófanos de un hospital pediátrico" en *Rev. Mex. Anest.* 10: 147-150, 1987.
- Aguado, J. C. "Conceptualización sobre servicio social" en *Rev. Fac. Med. UNAM.*, 24(4): 189-192, 1986.
- Alcántara Vázquez, A., Rodríguez Martínez, H. A., Gómez Ramírez, A. N., Cruz Ortiz, H. y Orozco Estévez, H. "Estudio inmunohistoquímico de antígenos del condiloma y carcinoma embrionario en el cérvix uterino con infección por virus del papiloma humano y con neoplasia" en *Rev. Inv. Cien.*, (Méx.), 37:291-296, 1985.
- Alvarez Rueda, J. M. "A propósito de la farmacología clínica en psiquiatría" en *Revista Psiquiatría*, 3(1): 63-72, 1987.
- Alvarez Rueda, M. "Simposio Perspectiva científica en México" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(5): 199, 1986.
- Alvarez Rueda, M. "La investigación en psicofisiología" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(5): 227-229, 1986.

- Artaza, M. y García Peláez, I. "Nuevos conceptos sobre el desarrollo del tubo cardiaco primitivo" en *Archivos mexicanos de anatomía*, 24(1): 32-39, 1987.
- Athié y Gutiérrez, J. A. "Los egresados universitarios ante las medidas académicas universitarias" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(11-12): 395-397, 1986.
- Barrera Mera, B. "El modelo cartesiano de la función pineal" en *Salud mental*, v. 10, núm. 3, pp. 22-26, 1987.
- Becerril, G., Padua, A., Jessurun, J. y Cicero, R. "Liposarcoma mediastinal" en *Rev. Méd. IMSS*, v. 25: 405, noviembre-diciembre, 1987.
- Bonifaz Gracias, R., González Constandse, R., Rojo Medina, J. y Alexanderson R., E.G. "Anemia hemolítica autoinmune. Informe de 35 pacientes" en *Rev. Méd. Hosp. Gen. de Méx.*, 55(4): 185-188, octubre-noviembre-diciembre, 1986.
- Buen López Heredia, S. "Docencia e investigación médica, su trascendencia humanística" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(9-10): 381-387, 1986.
- Bustamante C., M. C., Velázquez C., R., Alvarez M., M.T., Martínez G., M.C., Moreno A., L. y Muñoz H., O. "Seroepidemiología de la infección por virus A de la hepatitis en comunidades de la frontera sur del Estado de Chiapas" en *Bol. Méd. Hosp. Inf. Méx.*, 43: 12, 1986.
- Canetti, A., Márquez, J. y Krussovitch, M. "Reacciones adaptativas a situaciones de prueba en la demencia senil" en *Salud mental*, v. 10, año 10, (1): 5-13, marzo, 1987.
- Cano Valle, F. "La Facultad de Medicina y las perspectivas de la enseñanza" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 30 (3-4): 57-64, 1987.
- Cano Valle, F. y Moreno Altamirano, L. "El estudiante de medicina, su primer contacto con la comunidad y la relación médico paciente" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(7-8): 325-328, 1986.
- Cano Valle, F. "Ética en la enseñanza de la medicina" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(3): 112-114, 1986.
- Cano Valle, F. "Inauguración Simposio: perspectiva científica en México" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(5): 201-202, 1986.
- Cano Valle, F. "Semblanza del Dr. Gustavo Baz Prada" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(6): 247-249, 1986.
- Cano Valle, F. "Cátedra especial Dr. Ignacio Chávez" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(9-10): 377-380, 1986.
- Carrillo Farga, J. y Mendoza, G. "Leucemia megacarioblástica" en *Bioquímica*, IX/45: 14-17, 1987.

- Carrillo Farga, J. y Gutiérrez Palomera, G. "Diagnóstico de cistinosis en la médula ósea" en *Bioquímica*, IX/46: 9-11, 1987.
- Carrillo Farga, J., Gutiérrez Palomera, G., Mendoza, G., Antuña Bizarro, S. y Rondán Zárate, A. "Morfología de la leucemia de células peludas con microscopía de contraste de fases" en *Bioquímica*, IX/47: 10-14, 1987.
- Castillo Romero, M. E. "Dra. Amelia Samano Bishop: Premio Universidad Nacional en Docencia en Ciencias Naturales 1985" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(4): 151-153, 1986.
- Chousleb Kalach, A., Figueroa, P., Schuchleib Chaba, S., Sánchez, L. P., Sastré Ortíz, N., Sosa Manzo, B. y Manrique Ortega, J. J. "Comportamiento de los parches de pericardio de bovino en el sistema arterial de la rata" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29 (9-10): 341-346, 1986.
- Chousleb Kalach, A., Hernández Baro, M. C., Schuchleib Chaba, R., Domínguez Pérez, A., Ravaque Monte, D. y Jarabo García, S. "Permeabilidad de bioprótesis arteriales menores de 2 mm. de diámetro" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(11-12): 399-404, 1986.
- Crevenna Horney, P. "Problemas en el subregistro en México" en *Revista Higiene*, 37(2), octubre, 1987.
- Crevenna Horney, P. y García García, J. J. "Exámenes masivos de detección" en *Revista Higiene*, 37(1): 8-14, 1987.
- Cruz Prieto, J. L., Núñez, C. y Zaragoza, F. "Análisis de la importancia de una metodología en la enseñanza de la anatomía" en *Archivos mexicanos de anatomía*, 24(1): 27-31, 1987.
- Cueto, L., Barrios, R., Pérez, G., Alba, R. y García, I. "Prevención de la arterioesclerosis coronaria I. Conceptos etiopatogénicos básicos" en *Arch. Ins. Cardiol. Méx.*, 57: 331-336, 1987.
- Cueto, L., Barrios, R., Pérez, G., Alba, R. y García, I. "Prevención de la arterioesclerosis coronaria II. Morfología de lesiones" en *Arch. Ins. Cardiol. Méx.*, 57: 439-448, 1987.
- Cueto, L., Barrios, R., Pérez, G., Alba, R. y García, I. "Lesiones protruyentes en arterioesclerosis" en *Arch. Ins. Cardiol. Méx.*, junio-julio, 1987.
- Cuspinera, M.E., Higuera, N., Rodríguez, B. y De Lara, S. "Uso de la digitalizadora en el análisis estereológico de los pigmentos de melanina interna en rana *Montezumae*" en *Archivos mexicanos de anatomía*, 24(1), 50-62, 1987.
- De la Peña, I. y Viesca, C. "La vida, la enfermedad y la muerte en la poesía náhuatl" en *Est. de Cultura Náhuatl*, núm. 19, 1987.
- De Lara, S. y Cuspinera, M.E. "Avances de la investigación del oído medio de mamíferos, realizada en el Departamento de Anatomía, Facultad de Medicina UNAM" en *Archivos mexicanos de anatomía*, 24(1): 71-77, 1987.

- Escobedo-Chávez, E., Torres-Lozano, C., Herrera-Goepfert, R., Flores-Calderón, J. y Lavalle-Villalobos, A. "Perforación intestinal por *Candida albicans*" en *Bol. Méd. Hosp. Inf. Méx.*, 44: 548-551, 1987.
- Fernández A., M. E. "Perfil del alumno de primer ingreso a la Facultad de Medicina de la UNAM" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(1): 7-29, 1986.
- Fortoul van der Goes, T. "La investigación en morfología" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(5): 207-210, 1986.
- Fortoul, T.I. y Cano Valle, F. "La investigación clínica en las Universidades nacionales" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 30: 5-6, 1987.
- Fortoul, T.I., Selman, M., Chapela, R. y Barrios, R. "Comparison of transbronchial and open lung biopsies in interstitial lung diseases" en *Arch. Inv. Méd. (IMSS)*, 18 (noviembre-octubre), 1987.
- Fuente, R. de la, Díaz, A. y Fouilloux, C. "El programa de salud mental de la Facultad de Medicina, UNAM" en *Salud mental*, v. 10 (3): 3-8, septiembre, 1987.
- Fuente, R. de la. "El juramento hipocrático y los valores en la Medicina" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(7-8): 279-280, 1986.
- Fuente Ramón, J. R. de la. "Comentario final. Simposio: perspectiva científica en México" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(5) : 239-240, 1986.
- Garza Estrada, B., Díaz Greene, E. y Noriega Fernández, M. R. "Síntomas psicósomáticos en pacientes que acuden al servicio de urgencias" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(11-12): 405-409, 1986.
- Gómez, B. "Prevención del Síndrome de rubeola congénita" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(6): 267-271, 1986.
- González-Galnares, M., Guiscafré, H., Moreno A., L., Avila, F., Matínez, M.C., Flores-Huerta, S., Vázquez, J.L. y Muñoz, O. "Enfermedades transmisibles en refugiados guatemaltecos y población rural mexicana en Chiapas" en *Sal. Pú. Méx.*, 29: 17-26, 1987.
- González Romero, G., Balderrama García, A., Skromne Kadlubik, G. "Gamagrafía testicular como auxiliar en el diagnóstico de criptorquidia en los niños" en *Bol. Méd. Hosp. Inf. Méx.*, v. 44, núm. 5, 301-302, 1987.
- Güemez S., J.C., Farias N., G.C., Molina G., J.A. y Cañedo C., J.A. "Caracterización del peso normal del recién nacido a término en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, México. Peso normal y tabla percentilar de crecimiento intrauterino" en *Bol. Méd. Hosp. Inf. Méx.* 44(3): 161-166, 1987.
- Guiscafré G., J.P., Luna J., A., Alvarez M., M.T., Martínez G., M.C., Muñoz H., O. y Moreno A., L. "Seroepidemiología del dengue en la frontera sur de México" en *Bol. Méd. Hosp. Inf. Méx.*, 17:269, 1986.

- Guiscafré G., J. P., Luna J., M., Bustamante C., M.E., Alvarez M., M.T. y Moreno A., L. "Seroepidemiología del dengue en comunidades de la frontera sur del Estado de Chiapas (México)" en *Arch. de Inv. Méd.*, v. 17(4), 1986.
- Gurrola Morales, T., González Maynez, L. y Olvera Raviela, J. "Coccidiomicosis con afección del sistema nervioso central. Frecuencia y características en material de autopsia" en *Patología*, 25(3): 1-40, 1987.
- Herrera Vázquez, I. y Posadas Andrews, A. "Cambios en el órgano subcomisural después de la aplicación del plomo en forma aguda en la rata" en *Archivos mexicanos de anatomía*, 24(1): 40-49, 1987.
- Illescas, A., Gómez, S. "Organos osfálticos del útero de *Columba livia*" en *Archivos mexicanos de anatomía*, 24(1): 63-70, 1987.
- Jiménez-Cardoso, J.M. y Valdivia, S. "Estudio con microscopio electrónico de ganglios linfáticos en histiocitosis" en *Rev. Méd. del ISSSTE*, 1:16-69, 1987.
- León Morón, H., Lorenzana Jiménez, M., Melman Stein, E. y Zepeda Elizondo, E. "Contaminación y costos de operación en anestesia pediátrica con el uso de dos circuitos anestésicos: circuito cerrado y circuito semabierto" en *Rev. Mex. Anest.*, 10: 135-146, 1987.
- Luna Barradas, F. et al. "Evaluación del plan de estudios. 2a. parte" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(1): 31-64, 1986.
- Martínez Cortés, F. "Concepción totalizadora de los programas de salud" en *Médico moderno*, v. XXV(18), 1987.
- Martínez Cortés, F. "Relación en objeto y relación de sujeto. La práctica clínica no debe anclarse en el modelo biológico-lesional" en *Médico moderno*, v. XXV(9), 1987.
- Martínez Cortés, F. "El principal papel lo juegan los afectos" en *Médico moderno*, v. XXV(10), 19-23, 1987.
- Macotela Ruiz, E., López Martínez, R., Mejorada, A. y Carmona Castañón, A. "Papel patógeno de *Pityrosporum ovale* en la dermatitis seborreica y pitiriasis versicolor" en *Rev. Med. IMSS, (Méx.)*, 25: 367-372, 1987.
- Martínez, M.C., Guiscafré, H., Huerta, M.A., Barreto, J.A., Moreno A., L., Flores, S., González, M., Vázquez, J. L. y Muñoz, O. "Parasitosis intestinal en refugiados guatemaltecos y población rural mexicana en Chiapas" en *Sal. Pú. Méx.*, 29: 26-33, 1987.
- Márquez Orozco, A. y Márquez Orozco, M. C. "Hallazgos histológicos en el pulmón de ratones adultos expuestos a diazepam durante la gestación" en *Bol. Est. Méd. Biol. Méx.*, 34 (1-4): 145, 1987.
- Márquez Orozco, M. C. y Márquez Orozco, A. "Modificaciones de la parte exocrina del páncreas fetal de ratón causadas por diazepam" en *Bol. Est. Méd. Biol. Méx.*, 34 (1-4): 147, 1987.

- Márquez Orozco, M. C. y Márquez Orozco, A. "Alteraciones ultraestructurales del pulmón fetal de ratón causadas por diazepam" en *Bol. Est. Med. Biol. Méx.*, 34 (1-4): 144, 1987.
- Márquez Orozco, M. C. y Márquez Orozco, A. "Efectos del diazepam sobre el mesencefalo de fetos de ratón" en *Bol. Est. Med. Biol. Méx.*, 34, (1-4): 141, 1987.
- Márquez Orozco, M. C., Márquez Orozco, A., Taboada Ramírez J., Ortega Hernández, A., Delgado Ponce, N. M., Huacuja Ruiz, L. y Reyes, R. "Acción del extracto acuoso de *Echeveria gibbiflora* sobre la espermatogénesis del ratón" en *Bol. Est. Méd. Bio. Méx.*, 34 (1-4): 141, 1987.
- Márquez Orozco, M.C. y Márquez Orozco, A. "Determinación de la edad fetal mediante centros de osificación diafisaria teñidos con alizarina" en *Revista de la Sociedad Mexicana de Medicina Forense, Criminología y Criminológica*, I (1): 30-35, 1987.
- Moreno A. L., Kuri M., P., Guemez S., J. C. y Villazón S., S. "Tensión arterial en escolares de la Ciudad de México e importancia de los valores normales" en *Bol. Méd. Hosp. Inf.*, 44(7): 389-395, 1987.
- Moreno Altamirano, L., Giono Cerezo, S., Cedillo, R.L. y Sosa, L.E. "*Streptococcus pyogenes* en escolares de diferentes zonas de la Ciudad de México" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(6): 257-260, 1986.
- Moreno Altamirano, L., Gallardo de la O, E. y Pita Barba, B. "El estudiante de medicina y el trabajo en comunidad" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(9-10): 355-357, 1986.
- Nieto, J., Cabrera, R., Guerra, J. y Fosadas, A. "Tradiciones alimenticias: difusión de estrategias alimenticias novedosas en grupos de animales" en *Revista mexicana de análisis de la conducta*, 13(1), 1987.
- Novelo Retana, V., Sanchez Valencia, H., Hidalgo Hinojosa, K., Angeles, Z. B. y Barrios, R. "Granuloma eosinofilo pulmonar" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(9-10): 371-375, 1986.
- Padilla N., L., Muñoz S., A., Alvarez M., M.T., Martínez G., M.C., Moreno A., L. y Muñoz H., O. "Encuesta serológica de enterovirus 70 en comunidades fronterizas de Chiapas" en *Bol. Méd. Hosp. Inf. Méx.*, 43: 12, 1986.
- Padilla N., L., Muñoz S., A., Guiscafré E., J.P., Alvarez M., T., Martínez G., M.C., González G., M., Moreno A., L. y Muñoz, O. "Seroepidemiología de la conjuntivitis hemorrágica aguda en comunidades de la frontera sur del Estado de Chiapas" en *Rev. Inv. Cien.*, 39: 118-121, 1987.
- Peña Páez, I. y Viesca Treviño, C. "Nicolás Monardes y las plantas medicinales americanas" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(11-12): 427-430, 1986.
- Petra Micu, I., Castillo Romero, M. E. y Díaz Martínez A. "Factores de no acreditación referidos por los alumnos afectados" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(6): 251-256, 1986.
- Pérez, E. R. y Lucio, E. "La prueba proyectiva gráfica 'persona bajo la lluvia' como indicador de psicopatología" en *Salud mental*, v. 10 (3): 27-34, septiembre 1987.

- Pérez, H. y Pantoja, L. M. "Los agroquímicos. Hombre y trabajo" en Boletín de medicina, seguridad e higiene, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, año XI, núm. 4, 1986.
- Piña Barba, B., Carreón Mata, P., Colinharranco González, M., Flores Carbajal, G. y Sánchez Romero, R. "Calidad de la atención que brindan los pasantes en servicio social de la Facultad de Medicina" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(7-8): 281-290, 1986.
- Quiroz Martínez, A., Mendoza Hernández, G. y Díaz Sagoya, J. C. "Purificación y estudio cinético de la 17 estradiol deshidrogenasa en placenta humana" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(7-8): 295-297, 1986.
- Rey Rodríguez, A., García Loya, J., Rosete Uribe, R., Aguilar Pérez, V.M. y Jarabo García, S. "Adaptación de un ventilador de medianas y grandes especies para su utilización en pequeñas especies" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(9-10): 337-340, 1986.
- Reyes Vázquez, C. "La investigación en fisiología" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(5): 211-218, 1986.
- Rivera Jiménez, O., Esquivel Ancona, F. y Pallares Díaz, A. "Análisis psicológico de las notas periodísticas en relación al terremoto México, 1985" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(11-12): 419-426, 1986.
- Rodríguez Carranza, R. "La investigación universitaria en el área de los medicamentos" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(7-8): 321-323, 1986.
- Rodríguez Carranza, R. "Conclusiones. Simposio: perspectiva científica en México" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(5): 241, 1986.
- Rodríguez, M.E. "El alma en las diferentes épocas de la medicina" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(9-10): 359-365, 1986.
- Romero, M. y Medina-Mora, M.E. "Validez de una versión del cuestionario general de salud para detectar psicopatología en estudiantes universitarios" en *Salud mental*, v. 10(3): 90-97, septiembre, 1987.
- Rojo Medina, J., Sales Carmona, V., Aguilar Martínez, E., Collazo Jaloma, J. y Laguna Guadarrama, E. "Leucemia granulocítica crónica en fase blástica. Características y respuesta al tratamiento" en *Rev. Méd. Hosp. Grad. MÉR., SSA*, 49(3): 147-150, julio-agosto-septiembre, 1986.
- Ruiz Moreno, J., García Gómez, R. y Alonso de Ruiz, P. "Carcinoma microinvasor del cervix" en *Ginecobstet. Méx.*, 55: 23-26, 1987.
- Saita, O., Meléndro, E.I. y Ximénez, C. "Mecanismos inmunológicos y enfermedad" en *Clin. Méd. Méx.*, 1(10), 1987.
- Salazar, S., P.M., Bucio, L.M., De Haro, I. y Tay, J. "Reservorios y transmisores de *Trypanosoma cruzi* en el Estado de Oaxaca" en *Salud pública de México*, 29(1): 26-32, 1987.

- Salazar, S., P.M., De Haro, I., Tay, J., Bucio, M.I., Robert, L. "Estudio de la virulencia de cepas de *Trypanosoma cruzi* en el ratón blanco" en *Revista mexicana de patología clínica*, 34(2): 105-109, 1987.
- Samuel F., G., Baeza, J., Martínez, M. C., Moreno A., L. et al. "Evaluación nutricional de refugiados guatemaltecos y población mexicana en el área rural de Chiapas" en *Bol. Méd. Hosp. Inf. Méx.*, 43: 10, 1986.
- Sandoval Navarrete, J. "Las universidades y la investigación de servicios de salud" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(7-8): 311-315, 1986.
- Tapia Jurado, J. "Panorama de la educación médica continua en la Facultad de Medicina de la UNAM" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(1): 5-6, 1986.
- Tapia Jurado, J., Andrade López, H., Cabrera Díaz, M. y Delgado Ramírez, J. "Detección de necesidades de educación médica continua durante 1984" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 29(4): 181-187, 1986.
- Velasco, M., Velasco, F. y Luján, M. "Sensation and perception of pain, an interdisciplinary neurophysiological, surgical and pharmacological approach" en *Arch. Invest. Med.*, (Mex.), 18: 91-103, 1987.
- Viesca, C. "Etnomedicina e investigación interdisciplinaria" en *Est. de antropología médica*, v. IV: 13-20, 1987.
- Viesca, C. "La enfermedad en la medicina náhuatl" en *Est. de antropología médica*, v. IV: 315-334, 1987.
- Viniegra Velázquez, L. "Hacia una redefinición del papel de la División de Estudios de Posgrado en las especialidades médicas" en *OMNIA*, 9: 87-98, 1987.
- Viniegra Velázquez, L. "Los intereses académicos en la educación médica" en *Rev. Inv. Cien.*, 39: 281-290, 1987.
- Viniegra Velázquez, L. "La enseñanza de la medicina interna" en *Rev. Fac. Med. UNAM*, 30(1-2): 31-35, 1987.

Revistas editadas en el extranjero

- Altamirano, M.M., Mulliert, G. y Calcagno, M. "Sulphydryl groups of glucosamine 6-phosphate isomerase deaminase from *Escherichia coli*" en *Arch. Biochem. Biophysics*, 258: 95-100, 1987.
- Alvarez Rueda, M., Blois, R., Merica, H. y Gaillard, J.M. "Modifications of REM and small body movements density under the administration of agonists and antagonists of benzodiazepines receptors" en *Sleep research*, University of California, Los Angeles, USA, 16:70, 1987.

- Barajas López, C., Barrientos Martínez, M.A. y Reyes Vázquez, C. "Persistence of photic responses in pineal gland after its pedunculotomy and cervical sympathetic ganglionectomy" en *J. Pineal Res.*, 1: 45-57, 1987.
- Barrios, R., Selman, M., Franco, R., Chapela, R., López, J.S. y Fortoul, T.I. "Subpopulations of T cells in lung biopsies from patients with pigeon Breeder's disease" en *Lung*, 165: 181-187, 1987.
- Bermúdez-Rattoni, F., Sánchez Zand, M.A. y Prado Alcalá, R.A. "Learning of external and visceral cues consequences may observed by different neuroanatomical substrates" en *Biol. Cybern.*, 55: 355-365, 1987.
- Cajigas, J.C., Amigo, M.C., Pineda, C., Herrera, R., Sánchez-Torres, G. y Martínez-Lavín, M. "Association between Takayasu's arteritis and cutaneous polyarteritis nodosa" en *Am. J. of Med.*, 82:382-384, 1987. (Letter to the editor).
- Chávez Martínez, M.E., Reyes Vázquez, C. y Brust Carmona, H. "Lever pressing and active avoidance conditioning after electrolytic lesions of the endopeduncular nucleus in cats" en *Brain. Res. Bull.*, v. 18, 279-284, 1987.
- Chávez Martínez, M. E., Reyes Vázquez, C. y Brust Carmona, H. "Active avoidance and lever pressing responses after electrolytic lesions of the endopeduncular nucleus" en *Brain Res. Bull.*, 18:547-552, 1987.
- Dafny, N. y Reyes Vázquez, C. "Single injection of three different types of alpha interferon modify morphine withdrawal for a prolonged period" en *J. Neuroscience*, 32: 953-961, 1987.
- Del Muro, R., Oliva, A., Herion P., Capin, R. y Ortiz Ortiz, L. "Diagnosis of *Entamoeba histolytica* in feces by ELISA" en *Journal of clinical laboratory analysis*, 1: 322-325, 1987.
- Echeverría, O., Ninomiya, J. y Vázquez-Nin, G. "Microscopical and electrophysiological studies on the healing-over of striated of cremaster muscle of the guinea pig" en *Acta Anat.*, 128: 274-280, 1987.
- Fanjul Moles, M.L., Moreno Sáenz, E., Villalobos Hiriart, N. y Fuentes Pardo, B. "ERG circadian rhythm in the course of ontogeny in crayfish" en *Comp. Biochem Physiol.*, v. 88A, núm. 2, 213-219, 1987.
- Fernández Gavarrón, F., Brand, J.G. y Ravinowitz, J.L. "A simple spectrophotometric assay for micromolar amounts of lanthanum in the presence of calcium and phosphate" en *J. Bone min. Res.*, 2: 421-425, 1987.
- Fuentes-Pardo, B. e Inclán Rubio, V. "Caudal photoreceptors synchronize the circadian rhythms in crayfish I. Synchronization of ERG and locomotor circadian rhythms" en *Com. Biochem. Physiol.*, v. 86A, núm. 3, pp. 523-527, 1987.
- Guevara Aguilar, R., Donati Albarrán, O.A., Solano Flores, L. P. y Wayner, M.J. "Nucleus of the tractus solitarius projections of the olfactory tubercle: An HRP study" en *Brain Res. Bull.*, 18:673-675, 1987.

- Guinzberg, P.R., Laguna, I., Zentella, A., Guzmán, R. y Piña, E. "Effect of adenosine and inosine on ureogenesis in hepatocytes" en *Biochem. J.*, 245: 371-374, 1987.
- Hernández Falcón, J., Moreno Sáenz, E., Fariás, J.M. y Fuentes Pardo, B. "Role of the sinus gland in crayfish circadian rhythmicity I. Pseudopupil circadian rhythm" en *Comp. Biochem. Physiol.*, v. 87A, núm. 1: 111-118, 1987.
- Herrera-Goeppfert, R., Manrique-Ortega, J.J. y Rodríguez-Martínez, H.A. "Carcinoma of the gallbladder" en *Histology and Histopathology*, 2: 273-275, 1987.
- Huque, E., Brand, J.C., Rabinowitz, J.L. y Gavarrón, F.F. "A comparative study of three methods for the estimation of total plasmalogens in lingual taste epithelium and other tissues" en *Comp. Biochem. Physiol.*, v. 86B: 135-139, 1987.
- Inclán Rubin, V. y Fuentes Pardo, B. "Caudal photoreceptors synchronize the circadian rhythms in crayfish II. Functional relationships between caudal and visual photoreceptors" en *Comp. Biochem. Physiol.*, v. 86A (3): 529-536, 1987.
- Jiménez-Cardoso, J.M., Alcántara, G. y Carabez, A. "Light and electron microscopy of hepatocyte of rats treated with perezona. Preliminary report" en *Cambridge scientific abstracts journal, Toxicology A*, 10(9) 4, 1987.
- Juárez Oropeza, M.A., Díaz Zagoya, J.C. y Rabinowitz, J.L. "In vivo and in vitro studies of hypocholesterolemic effects of diosgenin in rats" en *Int J. Biochem.*, 19(8): 679-683, 1987.
- Luján, M., Rodríguez, R., Capistrán, C., Velasco, F. y Velasco, M. "Kindling-like convulsive activities in the ilea of the guinea-pig I. Electrical stimulation" en *Experimental neurology*, 92(2): 249-263, 1987.
- Martínez, F., Chávez, E. y Echegoyen, S. "Decreased exchange of adenine nucleotides in human placental mitochondria" en *Int. J. Biochem.*, 19(3): 275-279, 1987.
- Mendoza Hernández, G., López Solache, I. y Díaz Zagoya, J. C. "Periodate-oxidized NADP⁺ is a powerful inhibitor of human placental estradiol-17 beta dehydrogenase" en *Biochemical and biophysical research communications*, v. 146, núm. 2, pp. 645-651, 1987.
- Moreno A., L., Guiscafré, H., Martínez, M.C., Flores-Huerta, S., González, M., Vázquez, L., Vega, H., Barreto, A., Avila, F., Baeza, J., Adame, M., Alfaro, A., Hernández, A., Torres, J.L. y Muñoz, O. "Encuesta de salud de refugiados guatemaltecos en la frontera sur de México" en *Bo. Of. San. Pan.*, 103 (3): 233-243, 1987.
- Moreno Sáenz, E., Hernández Falcón, J. y Fuentes Pardo, B. "Rol of the sinus gland in crayfish circadian rhythmicity II. ERG circadian rhythm" en *Comp. Biochem. Physiol.*, v. 87A, núm. 1, pp. 119-125, 1987.
- Mulliert, G., Lara Lemus, R. y Calagno, M. "pH-metrical determination of the glucosamine 6-phosphate isomerase deaminase reverse reaction" en *Biochem. International*, 14: 511-516, 1987.

- Ochoa, N., Agundis, C. y Córdoba, A. "Isolation and partial characterization of *Bromelia hemisphaerica* protease by affinity chromatography" en *Prep. Biochem.*, 17(4): 337-347, 1987.
- Padilla, L., Sastré, N., Chousleh, A., Di Silvio, M., Contreras, M., Manzano, B., Reyes, N., Sánchez, R. y Fajer, J. "Polytetrafluoroethylene microprosthesis in the venous system of the rat" en *Journal of reconstructive microsurgery*, v. 3, núm. 2, pp. 159-163, 1987.
- Padilla, L., Valle, A., Carrillo, H., Di Silvio, M., Contreras, M., Viniegra, F., Sánchez, A. y Fajer, J. "Polytetrafluoroethylene microprosthesis in the arterial system of the rat" en *Journal of reconstructive microsurgery*, v. 4, núm. 1, pp. 33-37, 1987.
- Paz, C. y Reygadas, E. "Red nucleus lesions delay the evolution of amygdala kindling in cats" en *Brain Res.*, 422: 99-105, 1987.
- Pedernera, E., Mendoza, H., Aguilar, M.C. y Romano, M.C. "Postnatal development of Leydig cells in the testis of the domestic fowl" en *Animals New York Academy of Sciences*, 1-3, 1987.
- Pérez-Montfort, I., Ostos-Saloma, P., Velázquez-Medina, L., Montfort, I. y Becker, I. "Catalytic classes of proteinases of *Eutamocba histolytica*" en *Mol. Biochem. Parasitol.*, 20: 87-98, 1987.
- Pérez Tamayo, R., Montfort, I. y González, E. "Collagenolytic activity in experimental cirrhosis of the liver" en *Exp. Mol. Pathol.*, 47: 300-308, 1987.
- Rabinowitz, J.L., Juárez Oropeza, M.A. y Díaz Zagoya, J.C. "Preparation of tritium-labeled diosgenin, esmilagenin and tiggenin" en *J. labelled compounds & radiopharmaceuticals*, v. XXIV, núm. 11, pp. 1281-1283, 1987.
- Ruiz Moreno, J. A., García Gómez, R., Vargas Solano, A. y Alonso, P. "Vaginal intraepiteelial neoplasia. Report of 14 cases" en *Int. J. Gynecol. Obstet.*, 25(3): 359-362, 1987.
- Saavedra Molina, A. y Piña, E. "Ornithine uptake by rat liver mitochondria: Effect of calcium and arginine" en *Biochem. Int.*, 15(1): 81-86, 1987.
- Salazar Scherino, P.M., De Haro, L., Voge, M. y Ruiz Hernández, A.L. "Observations on the surface of *Taenia solium* following treatment with niclosamide" en *Proc. Helminthol. Soc. Wash.*, 54(2): 263-265, 1987.
- Sastré, N., Rodríguez, A. y Blas, L. "Skim flap neovascularization by means of a vasodilator" en *Journal of reconstructive microsurgery*, v. 3: 265-268, 1987.
- Segundo, J.P., Díez Martínez, O. y Quijano, J. "Testing a model of excitatory interactions between oscillators" en *Biol. Cybern.*, 55: 355-365, 1987.
- Solano Flores, L.P., Donati-Albarrán, O.A. y Guevara Aguilar, R. "Effect of locus coeruleus and periventricular gray substance lesions on suprachiasmatic damage-induced persistent estrous" en *Brain Res. Bull.*, 18: 429-435, 1987.

- Skromne Kadlubik, G. In "Who is who", ref. 1348, Ed. Worlwide, Washington, USA, ref. public., Inc. 1987.
- Tay, J., Salazar-S.P.M., Ontiveros, A., Jiménez, J., De Haro, I., García Y.Y. y Gutiérrez Q., M. "Epidemiología de la enfermedad de Chagas en una población de Oaxaca, México" en *Boletín Oficina Sanitaria Panamericana*, 102(4): 235-332, 1987.
- Toriello, C., Hernández Ibáñez, J.M., López Martínez, R., Martínez, A., López González, L., Mier, T., Carrillo, J. y Latge, J.P. "The pathogenic fungi of the spittlebug in Mexico. III Innocuity of *Erynia neophila* and *Conidiobolus major* in experimental animals" en *Entomophaga*, 31(4): 371-376, 1986.
- Velázquez, P.N. y Romano, M. C. "Corticosterone therapy during gestation: effects on the development of rat cerebellum" en *Neuroscience*, v. 5(3): 189-194, 1987.
- Vidrio, H. y García Márquez, F. "Reversal by hipothermia of vasodilator-induced tachycardia in anesthetized rats" en *Arch. Int. Pharmacodyn.*, 288: 217-228, 1987.
- Vidrio, H., García Márquez, F. y Magos, G.A. "Repeated administration of adenosine increases its cardiovascular effects in rats" en *Eur. J. Pharmacol.*, 133: 341-344, 1987.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

En cuanto a las actividades académicas se llevaron a cabo 89 conferencias, 18 mesas redondas, 48 presentaciones en congresos, dos exposiciones y un curso de primeros auxilios, así como un curso, cuatro semanas académicas y un Simposium de medicina del deporte. En este rubro destacaron: la VI Reunión de alumnos de maestría y doctorado en ciencias biomédicas, el IV Seminario interinstitucional de investigación educativa en ciencias de la salud, el V Simposium de medicina familiar, el I Seminario de investigación de académicos del Programa de Medicina General Integral (PMGI), el III Seminario de investigación de alumnos del PMGI, el foro panel Evaluación del Programa de Medicina General Integral, el II Congreso nacional de historia y filosofía de la medicina, el IV Curso premédico, la II Reunión de investigadores universitarios en contaminación ambiental y la I Reunión científica de médicos puertorriqueños egresados de esta Facultad. Asimismo, de algunos proyectos de investigación se realizaron 208 presentaciones en 85 reuniones científicas, de las cuales 174 fueron en eventos de carácter nacional: 112 presentaciones en congresos, 46 en seminarios, nueve en simposios y siete en mesas redondas; y 34 presentaciones en reuniones internacionales: 20 en congresos, diez en seminarios y cuatro en simposios.

En cuanto a programas de radio y televisión, durante 1987, se produjeron 52 programas de televisión sobre aspectos de Educación para la Salud y se transmitieron 104 programas de Radio Academia Médica, a través de Radio UNAM. Sobre difusión cultural, en el año, se montaron siete exposiciones pictóricas con la participación de diferentes pintores. Respecto a actividades artísticas, se realizaron 23 presentaciones teatrales, de las cuales ocho fueron

por parte del taller de teatro de la Facultad; 35 conciertos de diferentes tipos de música y se proyectaron seis películas de cine. En actividades recreativas, se organizaron cuatro torneos en los que participaron 622 personas: torneo interior de fútbol soccer a round robin (todos contra todos), con once equipos de 22 integrantes cada uno; torneo inter-facultades 1a. y 2a. fuerza con 25 y 32 participantes, respectivamente; torneo interior de basquetbol con diez equipos de doce jugadores cada equipo y un torneo de vólibol con diez equipos de 20 participantes. También se organizó un equipo mixto de 500 personas para acondicionamiento físico general; se impartió instrucción sobre natación a 1,500 personas, entre alumnos y trabajadores académicos y administrativos de la UNAM, se apoyó al equipo Águilas Reales de la UNAM y, además, se proporcionó asistencia médica a cerca de 40,000 atletas participantes en diversos eventos deportivos, se practicaron 5,000 exámenes médicos para acceso a la alberca de CU y se realizaron 100 pruebas de esfuerzo y 100 evaluaciones clínicas.

Por otro lado se apoyó a la Embajada de la URSS en la celebración del LXX Aniversario de la Revolución de Octubre, prestando para ello las instalaciones de la Antigua Escuela de Medicina. También se colaboró con el periódico *El Día* en la conmemoración de su XXV Aniversario con la ponencia sobre Crisis y salud.

Educación Continua

Con relación a la educación continua de los médicos egresados, se impartieron un total de 144 cursos de actualización y se elaboraron cuatro números del boletín de *Actualidades médicas* y cinco libros de memorias de algunos de los cursos impartidos.

Publicaciones Periódicas

Durante el año se editaron cinco números de la *Gaceta de la Facultad de Medicina*, con un promedio de cinco notas en cada una. Igualmente, se enviaron a la Dirección de Prensa para su publicación en *Gaceta UNAM*, 54 notas informativas y se estableció coordinación con el periódico *El Nacional*, donde se hicieron 20 publicaciones de esta Facultad. En cuanto a la *Revista de la Facultad de Medicina*, cuya publicación es bimestral, se integraron los seis números correspondientes al año y se inició la serie de publicaciones *Nuestros maestros*, editándose tres números.

Servicios de Asesoría

Mediante diferentes áreas de la Facultad, en el transcurso del año, se proporcionó asesoramiento en materia de evaluación y elaboración de reactivos de opción múltiple a la Universidad Veracruzana, y en lo que respecta a diseño, organización y evaluación del examen profesional a la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia de la UNAM. Por otro lado, se participó en las reuniones del Consejo de Salubridad, en la Comisión interinstitucional para la formación de recursos humanos en el área de la salud y en las comisiones de estudio de posgrado, pregrado, servicio social y programación de recursos humanos. Asimismo, en el ciclo del mesas redondas Vinculación del CCH con la educación.

Acontecimientos Relevantes

Tomó posesión como director de la Facultad en su segundo periodo el Dr. Fernando Cano Valle; se develaron cuatro placas en aulas de fisiología en honor a: Dr. J. Joaquín Izquierdo Randon, Dr. Alberto Guevara Rojas, Dr. Roberto Folch Fabre y Dr. José Puche Alvarez; se otorgó la Cátedra Especial Elias Sourasky al Dr. Fernando Martínez Cortés. También se llevó a cabo la I Reunión de programación académica; se entregaron 357 constancias-actas de examen profesional; los doctores René Druker Colón e Ignacio Madrazo Navarro dictaron una conferencia sobre El tratamiento del mal de Parkinson mediante injertos de células suprarrenales, organizada por la Academia Estudiantil Universitaria; se realizaron elecciones para integrar el Consejo Técnico de la Facultad de Medicina para el periodo 1987-93; se efectuó Ceremonia luctuosa al Dr. Gustavo Baz Prada; se colaboró con la Academia Nacional de Medicina en el reconocimiento de 21 profesores eméritos de la Facultad; Ricardo Manuél Lee, alumno de la Facultad de Medicina dirigió un mensaje a los mejores alumnos de 1987 en la Ceremonia de entrega de medallas Gabino Barreda; se llevó a cabo el I Congreso Nacional Estudiantil de Investigación en el área de la Salud, organizado por alumnos; se participó en 185 casillas electorales en las votaciones para elegir representantes en el Congreso Universitario; se hizo reconocimiento a personal que cumplió de diez a 40 años de antigüedad, mediante la entrega de medallas y diplomas; y se realizaron diversas ceremonias para conmemorar las generaciones de médicos que cumplieron 25, 30, 35 y 50 años de haber egresado de esta Facultad.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos, fideicomisos y patrocinios

En 1987 la oficina central de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) donó \$4'335,000 para apoyar el curso monográfico de malaria y la Dirección General de Asuntos del Personal Académico, la cantidad de \$614,980 para apoyo del IV Seminario interinstitucional de investigación educativa en ciencias de la salud. En el mismo rubro, se obtuvo para fideicomisos de becas para alumnos de licenciatura un total de \$2'000,000, aportados en cantidades iguales por: Laboratorios Sandoz, SA de CV; Begol, SA de CV; Laboratorios Roche y Sr. Abraham Baum Chorowik. Y apoyo económico destinado a la remodelación de las Cárceles de la Perpetua, por \$1'361,000. Asimismo, se obtuvo un donativo de \$80'000,000 para la remodelación de las Cárceles de la Perpetua y otro por \$7'000,000 para el concierto que se llevó a cabo en la Sala Nezahuacóyotl para la obtención de fondos económicos.

Ampliaciones y reacondicionamientos

Se efectuaron ampliaciones y reacondicionamientos en las áreas de la Secretaría de Enseñanza Clínica, Unidad de Planeación, Secretaría Adjunta de la Dirección, Unidad Administrativa de Investigación, Unidad de Cómputo, División de Estudios de Posgrado e Investigación, División de Estudios Profesionales, Área de Epidemiología y Comunidad y Oficina del Abogado de la Facultad. Asimismo, se reubicó la Secretaría de Relaciones y Extensión Universitaria y la de Servicio Social.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MÍNIMAS

METAS RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Atender en la licenciatura de la carrera de médico cirujano un total de 9,000 alumnos; a través de los planes de estudio siguientes: 1,400 estudiantes de los primeros dos años del plan de estudios 1985; 5,700 alumnos del plan de estudios 1967 (concluye en 1990); 700 alumnos de los cuatro años del Programa de medicina general integral y 1,200 pasantes de servicio social, así como, aplicar el Programa académico de internado en las sedes cuya estructura lo permita.
Cumplimiento 100%. Durante 1987 se atendieron 8,987 alumnos de la licenciatura de médico cirujano a través de tres planes de estudio: plan de estudios 1985 con 1,600 alumnos; plan de estudios 1967 con 5,700 alumnos (incluye internado médico); Programa de medicina general integral con 520 alumnos y servicio social con 1,167 pasantes. Por otro lado, se impartió el Programa académico de internado a un total de 1,043 alumnos de las promociones: enero-diciembre'87, julio'87-junio'88 y julio'86-junio'87. Para determinar si la estructura de las sedes era conveniente se aplicaron 1,884 encuestas y se realizó supervisión de 41 sedes en el área metropolitana.
2. Revisar y en su caso actualizar en coordinación con la Secretaría de Salud el Reglamento para Pasantes en Servicio Social.
Cumplimiento 100%. Se hizo una revisión completa de dicho Reglamento y se han presentado al Comité Coordinador de Servicio Social de la Secretaría de Salud algunas propuestas para su actualización.
3. Rediseñar los talleres de Introducción al servicio social con base en el Programa académico y el perfil del egresado e impartir un taller a los alumnos de la promoción de agosto, asimismo distribuir el material de apoyo necesario a cada uno de los 1,200 pasantes en servicio social (promociones febrero y agosto) e impulsar la evaluación y control de sus actividades clínicas.
Cumplimiento 100%. Se elaboró un proyecto para el diseño del taller de introducción al servicio social y de evaluación y control de actividades clínicas. Se impartieron nueve talleres de Introducción al servicio social para la promoción de agosto. Se distribuyó el material de apoyo necesario a cada uno de los pasantes consistente en: 1,167 manuales de servicio social; 1,167 folletos de información básica y 360 unidades de autoenseñanza; 18,000 hojas de registro de morbilidad; 360 folletos de la *Clasificación internacional de enfermedades*, 9a. revisión; 1,167 folletos de plazas; 8,600 revistas médicas; 360 folletos de promoción de la especialidad.
4. Aplicar el examen profesional a 1,350 alumnos de las promociones de julio'86-junio'87 y de enero-diciembre'87, así como plantear alternativas al diseño y aplicación del mismo.
Cumplimiento 100%. Se aplicó el examen profesional a 1,255 alumnos correspondientes a las promociones de enero y julio. Del total de sustentantes acreditaron 1,115 (89%) de los cuales 26 fueron de excepcional calidad. Se proporcionó asesoría a los

alumnos repetidores del examen profesional. En relación al planteamiento de alternativas al diseño y aplicación del mismo, se propusieron dos alternativas: examen escrito y examen práctico ante pacientes, determinando el alumno voluntariamente el tipo de examen a presentar, dicha propuesta fue aprobada por el Consejo Técnico de la Facultad.

5. Difundir los resultados de la evaluación del Programa de medicina general integral y de acuerdo a los resultados de la evaluación realizar el rediseño curricular que permita ajustar objetivos y contenidos.
Cumplimiento 80%. Se imprimió el documento de evaluación del Programa de medicina general integral y se hizo llegar a: la Secretaría de Salud, Rectoría y Secretaría General de la UNAM, autoridades de la propia Facultad y al personal académico y delegados de alumnos del programa. Los días 4 y 5 de junio de 1987, se realizó en la Antigua Escuela de Medicina el foro-panel Evaluación del Programa de medicina general integral, se integraron ocho mesas de trabajo en las que participó personal académico del Programa, alumnos del 2o., 3o. y 4o. años, egresados del mismo Programa e invitados. Las conclusiones y sugerencias de las mesas de trabajo, se consideraron junto al resultado de evaluación para la readecuación curricular del Programa de medicina general integral originado en 1974. Referente al rediseño curricular, se integraron comisiones de trabajo en relación con: revisión y recopilación bibliográfica; perfil profesional; salud pública y sociología; asesoría psicopedagógica; revisión de contenidos modulares y objetivos generales y específicos. Se definió que a partir del perfil profesional se readecuarán los objetivos, contenidos y actividades prácticas.
6. Continuar con el desarrollo de actividades extracurriculares y procurar impartir por lo menos 100 cursos.
Cumplimiento 87%. Para los primeros años de la licenciatura se impartieron 28 cursos extracurriculares y para los alumnos de cursos clínicos se ofreció un total de trece cursos, a los que asistieron 900 alumnos. Asimismo, se dio un curso de capacitación en las técnicas y procedimientos quirúrgicos más relevantes para el médico general; una Jornada de anatomía; un mes de Investigación epidemiológica; dos talleres extracurriculares para los alumnos de 1er. y 2o. año del PMGI; trece cursos de inglés y se coordinaron cuatro semanas académicas culturales de medicina del deporte, en donde se desarrollaron 20 temas selectos con ponentes de gran prestigio.
7. Cumplir con la dependencia respectiva en relación a las pláticas de orientación vocacional sobre la carrera de médico cirujano, impartiendo un mínimo de 26 pláticas a alumnos de enseñanza media superior de la UNAM.
Cumplimiento 90%. Se impartieron trece pláticas cubriendo un total de 1,570 alumnos, de las cuales diez fueron a planteles de la Escuela Nacional Preparatoria y tres a otras instituciones educativas particulares (una en el Estado de México). El motivo por el cual no se logró el 100% de la meta se debió a que la Dirección General de Orientación Vocacional modificó el número de planteles que tenía que visitar la Facultad.

8. Desarrollar un programa integral de superación académica del personal docente, cubriendo un mínimo de 700 profesores e impartir por lo menos cuatro cursos para formar ayudantes de profesor.
Cumplimiento 100%. Se desarrolló un programa de superación académica del personal docente, impartándose 27 eventos entre cursos y talleres, con asistencia de 748 profesores. En cuanto a cursos para formar ayudantes de profesor, para el plan de estudios '85 se impartieron cuatro (dos en el área fisiológica, uno en la morfológica y el otro en la ambiental y salud pública). En el Plan A-36, un curso para formar tutores en enseñanza modular. Asimismo, se otorgó una beca, a nivel maestría; cuatro años y dos semestres sabáticos; apoyo económico para: Programa grupal de superación por \$3'452,000; programa especial de apoyo al año sabático por \$2'400,000, y programa de apoyo de obtención de títulos y grados por \$343,500.
9. Convocar 100 plazas para personal académico mediante concurso abierto y cerrado.
Cumplimiento 21%. Se convocaron 21 plazas de las cuales fueron siete a través de concurso abierto y 14 mediante concurso cerrado.
10. En estudios de posgrado brindar atención a 4,250 alumnos correspondientes a 47 especialidades médicas y a 250 estudiantes pertenecientes a maestrías en ciencias médicas, biomédicas y sociomédicas y a los respectivos cursos a nivel doctorado.
Cumplimiento 100%. En la División de Estudios de Posgrado se atendieron 6,000 alumnos. De ellos, 5,600 fueron de cursos de especializaciones y 400 de maestrías y doctorados.
11. Diplomar a 800 médicos especialistas, graduar a 30 maestros y doctores en ciencias biomédicas, médicas y sociomédicas.
Cumplimiento 100%. Se diplomaron 3,600 especialistas y se graduaron 38 maestros: 16 en el área de ciencias médicas y 22 en ciencias biomédicas, con lo cual se superó la meta en un 338%.
12. Proporcionar actualización y educación a 2,000 egresados de la carrera de medicina.
Cumplimiento 100%. Se rebasó la meta en un 200%, atendiendo a 6,000 egresados de la carrera de medicina a través de los cursos de educación médica continua.
13. Reformular cuatro planes de estudio de especializaciones médicas.
Cumplimiento 60%. Se encuentran en reformulación con diversos grados de avance, los siguientes planes de estudio: gineco-obstetricia 100%, medicina interna 70%, cirugía general 50%, anatomía patológica 30% y endocrinología 20%.
14. Publicar el nuevo Programa académico del curso de especialización en medicina general familiar y desarrollar un nuevo modelo del Programa operativo con base en los resultados de la evaluación y la situación actual del sector salud.
Cumplimiento 90%. Se elaboró un nuevo Programa académico para el curso de especialización en medicina familiar, para el ciclo lectivo marzo '88-febrero '89. Se realizaron modificaciones estructurales a los módulos de psicología médica y medicina social, así como a todas las selectivas contempladas en el plan de estudios. Se elaboraron las guías de estudio de: psicología médica, medicina social y urgencias. Se

hicieron modificaciones al perfil profesional y a los objetivos educacionales terminales. El nuevo programa, actualmente se encuentra en impresión, para su distribución a los alumnos de nuevo ingreso. En relación al nuevo Programa operativo, se llevaron a cabo diversas reuniones con la Secretaría de Salud y el ISSSTE, con el fin de adecuar el Programa a las necesidades de las instituciones de salud, vigilando el adecuado cumplimiento del mismo. Durante los meses de octubre a diciembre se realizaron cuatro reuniones interinstitucionales, con la participación de los jefes nacionales de enseñanza, el secretario de enseñanza e investigación en atención primaria a la salud y el jefe del Departamento de Medicina Familiar, con el objeto de elaborar un programa nacional de formación de médicos familiares, definiendo el perfil profesional, los objetivos educativos y el mapa curricular.

15. Realizar la VI Reunión anual de alumnos de maestría y doctorado en biomedicina y la Reunión regional de medicina general familiar.
Cumplimiento 100%. La VI Reunión de alumnos de maestría y doctorado en biomedicina se llevó a cabo los días 29 y 30 de octubre en el Auditorio Principal de la Facultad de Medicina. Se recibieron 80 trabajos de alumnos y se contó con una concurrencia de 600 personas. Se publicó un libro de las memorias. La Reunión regional de programas de medicina familiar, se fija de acuerdo con el calendario de los organismos internacionales y la fecha fue programada para octubre de 1988. Sin embargo, se realizó el V Simposium de medicina familiar, el 18 y 19 de noviembre contándose con una asistencia de 500 participantes y 30 ponentes.

INVESTIGACION

16. Trabajar por lo menos con 30 alumnos en el Programa de Integración Temprana a la Investigación de Estudiantes de Medicina (ITTEM).
Cumplimiento 100%. Se atendió y orientó a un total de 36 alumnos de licenciatura interesados en participar en este Programa. De ellos, 22 trabajaron sistemáticamente a lo largo del año participaron como coautores en seis artículos publicados y en 26 ponencias en eventos académicos.
17. Establecer un Programa de investigación educativa sobre servicio social.
Cumplimiento 100%. Se estableció el programa correspondiente y a la fecha se están elaborando dos protocolos de investigación educativa sobre el servicio social.
18. Realizar el IV Seminario Interinstitucional de investigación educativa en ciencias de la salud y el I Seminario de investigación de académicos del Programa de medicina general integral.
Cumplimiento 100%. Se realizó el IV Seminario Interinstitucional de investigación educativa en ciencias de la salud, recibándose 92 trabajos y contándose con una asistencia de 1,500 personas. Se llevó a cabo los días 17, 18 y 19 de noviembre en el Auditorio Principal de la Facultad de Medicina. Asimismo, se efectuó el Primer seminario de investigación de académicos del Programa de medicina general integral, donde se presentaron 26 trabajos de investigación. El evento se efectuó el día 27 de noviembre de 1987 en el Auditorio del Centro Médico Universitario.

19. Realizar 200 presentaciones de trabajos de investigación en reuniones científicas nacionales e internacionales.
 Cumplimiento 100%. Se realizaron 208 presentaciones de trabajos de investigación, en 85 reuniones científicas. De las cuales 174 fueron en eventos de carácter nacional: 112 presentaciones en congresos, 46 en seminarios, nueve en simposios y siete en mesas redondas y 34 presentaciones en reuniones de carácter internacional: 20 en congresos, diez en seminarios y cuatro en simposios.
20. Publicar 125 artículos de investigación biomédica, médica y sociomédica en revistas especializadas del país y del extranjero y editar un catálogo de proyectos de investigación.
 Cumplimiento 100%. Se publicaron 202 artículos de investigación biomédica, médica y sociomédica, de los cuales 67 pertenecen a revistas editadas en el extranjero y 135 en revistas nacionales. Vale la pena señalar que de éstas, 45 publicaciones fueron editadas en revistas durante 1986, pero publicadas en 1987.

EXTENSION

21. Propiciar la transmisión de 200 programas a través de radio y/o televisión y gestionar la utilización de otros canales de información.
 Cumplimiento 90%. Se produjeron 52 programas de televisión sobre aspectos de educación para la salud, que dan a conocer aspectos sobre padecimientos que afectan al hombre y 104 programas de Radio Academia Médica que se transmitieron en Radio UNAM. Asimismo, se proporcionaron 44 apoyos técnicos de grabación de audio, video, musicalización y producción de audiovisuales, de aspectos de interés para la comunidad médica y/o para la Facultad, entrevistas a funcionarios, apoyo en el duplicado de material para el acervo del Centro de Recursos de Apoyo al Aprendizaje (CRAA). Además, se estableció coordinación con el periódico *El Nacional*, realizándose 20 publicaciones de esta Facultad.
22. Producir y difundir la realización de 65 eventos académicos y 55 actividades culturales, motivando a los estudiantes para incrementar su participación en los mismos.
 Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 83 eventos académicos que incluyen: 14 conferencias, 18 mesas redondas, 48 presentaciones en congresos, un simposium y dos exposiciones, así como 75 actividades de tipo cultural.
23. Producir 140 eventos artísticos y fomentar la participación de la comunidad en actividades recreativas, organizando 18 torneos de diferentes juegos.
 Cumplimiento 80%. Se realizaron 69 actividades artísticas, entre las cuales destacan: 35 conciertos, un ciclo de cine proyectando seis películas y siete exposiciones pictóricas. Se organizaron cuatro torneos con 622 participantes: torneo interfacultades de fútbol primera y segunda fuerza con 25 y 32 integrantes respectivamente; torneo interior de fútbol soccer a round robin (todos contra todos) con la participación de once equipos con 22 integrantes cada uno; torneo interior de basquetbol con diez equipos de doce integrantes cada uno; torneo interior de vólibol con la participación de diez equipos con 20 integrantes. Además se organizó un equipo mixto de acondicionamiento

físico general con la asistencia de 500 personas entre alumnos, profesores y empleados administrativos, entre otros, y se impartió instrucción en natación a 1,500 personas.

24. Producir y/o difundir oportunamente las publicaciones informativas universitarias y editar entre otros documentos, seis números de la Revista de la Facultad.

Cumplimiento 75%. Se integraron doce números de la *Gaceta de la Facultad de Medicina*, de los cuales se publicaron y difundieron cinco. Para la *Gaceta UNAM*, se enviaron 54 notas informativas a la Dirección de Prensa. Con relación a la *Revista de la Facultad de Medicina*, se integraron los seis números bimestrales.

25. Reforzar los servicios bibliotecarios mediante las siguientes acciones: poner a disposición del estudiante, toda la bibliografía que indica el plan de estudios 1985 y un catálogo que contenga fichas del material bibliográfico de todos y cada uno de los centros de documentación de la Facultad, reorganizar la hemeroteca y buscar la posibilidad de automatizar el sistema de préstamo de material en la Biblioteca Valentín Gómez Farías.

Cumplimiento 98%. Los servicios bibliotecarios que se prestan a los estudiantes, se han superado ya que se ha puesto a disposición de los mismos el 85% de la bibliografía que indica el plan de estudios 1985; en lo que se refiere al catálogo que contiene las fichas del material bibliográfico, éste se encuentra al día. En cuanto al sistema automatizado para el servicio de préstamo a estudiantes, se encuentra en la etapa de implantación, se tienen las credenciales de los estudiantes con las barras de lector óptico y se tienen listas las barras para los libros. Actualmente sólo falta instalar el equipo e impartir el curso para el personal que va a operar el equipo. En cuanto a la reorganización de la hemeroteca se ha consolidado la automatización mediante programas teniéndose como principal el de publicaciones periódicas, que tiene como fin el facilitar la consulta bibliográfica de temas médicos a los investigadores. Cabe mencionar que hasta la fecha se ha llevado a cabo la recuperación de bancos de información de 93 temas médicos y biomédicos, mediante medios automatizados.

26. Revisar, actualizar o establecer nuevos acuerdos y/o convenios de colaboración con instituciones de salud, educativas y sociedades médicas según sea el caso, para normar los compromisos que a cada parte correspondan en lo referente a servicio social, formación de especialistas, maestros, doctores e intercambio académico.

Cumplimiento 100%. Referente a servicio social, se revisaron los acuerdos establecidos con la Secretaría de Salud y entidades federativas para la distribución geográfica de plazas, asignación de las mismas y solución a problemas de los pasantes. Con relación a nuevos convenios, se establecieron los siguientes: entre la Secretaría de Salud, el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía y la UNAM, en el campo de la regeneración del sistema nervioso central; entre la Unión de Universidades de América Latina (UDUAL), la Organización Panamericana de la Salud (OPS) y la Organización Mundial de la Salud (OMS), para generar el programa USALC-XXI; en posgrado se elaboró el proyecto de convenio con el Instituto Nacional de Salud Pública para la impartición conjunta de la maestría en ciencias sociomédicas con énfasis en epidemiología.

APOYO

27. Reestructurar la organización de la Facultad en función del plan de estudios 1985, y actualizar y/o en su caso elaborar cinco normas administrativas y las normas complementarias al Reglamento de Estudios de Posgrado.
Cumplimiento 100%. Sobre la reestructuración de la organización de la Facultad de Medicina se logró el 90%, que comprende la División de Estudios Profesionales, División de Estudios de Posgrado e Investigación, queda pendiente la estructura final de las secretarías adscritas a la Secretaría General (Relaciones y Extensión Universitaria, Educación Médica y Servicios Escolares). Sobre la actualización y elaboración de normas, se trabajó sobre las siguientes: Sistema de ingresos extraordinarios por apoyo de CONACYT a la investigación (95%); Manual de archivo (95%); actualización del Manual de procedimientos administrativos (60%); actualización del Directorio telefónico de la Facultad de Medicina 1987 (100%) y actualización del Manual de organización de la Facultad de Medicina (60%). En cuanto a las normas complementarias al Reglamento de Estudios de Posgrado, ya se terminó la parte correspondiente a maestrías y doctorados, únicamente falta la parte de especializaciones.
28. Mantener actualizados los sistemas automatizados que se encuentran en operación e incorporar el control del 100% de alumnos en servicio social, así como el registro escolar del 100% de los alumnos de posgrado al sistema electrónico.
Cumplimiento 95%. Se mantuvieron actualizados 66 sistemas de cómputo; el sistema automatizado de control de alumnos de pregrado (incluyendo servicio social), se encuentra en un 100%, comprendiéndose datos personales, antecedentes escolares y asignaturas de estos; en cuanto al sistema de computación de los alumnos de posgrado se tienen los datos personales, antecedentes escolares, quedando pendientes las asignaturas que tienen los alumnos de maestría y doctorado.
29. Concluir el trámite del 100% de las prórrogas de contrato del personal académico para 1987 durante el primer semestre, así como realizar durante los dos últimos meses del año en curso, los correspondientes a 1988.
Cumplimiento 80%. En el primer semestre, se concluyó el trámite del 100% de las prórrogas de contrato del personal académico para 1987. De las prórrogas para 1988, se actualizó el banco de información de personal académico en su totalidad en cuanto al área clínica y del área básica se encuentran en proceso de actualización, lo que permite que en los próximos días se impriman las prórrogas correspondientes.
30. Mantener la actualización de las plantillas del personal por unidad responsable, a fin de establecer un registro del 100% de los recursos humanos de la dependencia, de acuerdo a su categoría, ubicación física y cobro de nómina.
Cumplimiento 95%. En cuanto a la actualización de las plantillas del personal académico, se realizaron en forma cotidiana en coordinación con los diferentes departamentos de acuerdo a los movimientos de altas y bajas del personal académico. Respecto a las plantillas del personal administrativo se tiene un grado de avance del 90%. Se mantuvo constante comunicación entre el Departamento de Personal y el de Ingresos y Egresos a fin de llevar al día los movimientos del personal académico y ad-

ministrativo, de bajas y licencias, de acuerdo a su lugar de adscripción, para el cobro de su nómina.

31. Impartir 20 cursos de capacitación al personal administrativo y cinco en materia de cómputo.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo la capacitación del personal administrativo impartíéndose 20 cursos de los cuales, ocho fueron dirigidos a personal de base y doce a personal administrativo de confianza. Asimismo, se continuó con los círculos de estudio a fin de que el personal administrativo concluya sus estudios de primaria y secundaria. En materia de cómputo se impartieron doce cursos, con un cupo aproximado de diez personas por curso, a las que se entregó material y notas de apoyo. Los temas de los cursos fueron: Introducción a la computadora Apple II, Sistema operativo MS-DOS, Conocimiento de paquetes (Fast Graphs, Wordstar y Lotus 1-2-3), DBase III, Introducción de MS-DOS y Wordstar e Introducción de comandos DCL y editor EDT. Con estas actividades la meta fue rebasada en un 28%.
32. Actualizar el inventario del mobiliario y equipo de la Facultad de Medicina, con el correspondiente a 1987, de acuerdo al lugar de adscripción y ubicación física de los recursos materiales.
Cumplimiento 90%. Con el fin de realizar el inventario en forma automatizada se elaboró en primer lugar el catálogo de activo fijo y se realizaron pruebas selectivas del mobiliario y equipo a fin de ratificar la información contenida en el listado correspondiente.
33. Implantar el plan piloto de control de presupuesto asignado a investigación por tarjeta única, a través de medios automatizados.
Cumplimiento 80%. El avance comprende los reportes del presupuesto asignado y ejercido por proyectos de investigación de 1987.
34. Enfatizar el control de la producción de trabajos de impresión, a fin de conseguir una racionalización en los recursos empleados.
Cumplimiento 100%. Se ha obtenido un mejor aprovechamiento de los recursos utilizados, haciendo énfasis sobre algunas sugerencias para la impresión de los trabajos solicitados, como es el proporcionar medidas más exactas que deben tener estos y economía en el matizado mediante la doble impresión de la cantidad solicitada, entre otras. En cuanto al abastecimiento de material para el Departamento de Impresos, éste se realiza con toda oportunidad, para cubrir los trabajos que se mandan a imprimir o a editar en dicho Departamento.
35. Estimular la producción y adquisición de libros de texto, publicando siete libros y poniendo a la venta libros de medicina a precios más bajos que los existentes en el mercado.
Cumplimiento 97%. Se editaron cinco libros de texto. Además, están totalmente terminados otros cinco libros, los que por detalles menores (trabajos mecanográficos, índices y bibliografía) no se entregaron oportunamente a la imprenta para su publicación. En cuanto a la adquisición de libros de texto se estableció contacto con las editoriales para diversificar más los libros que se ofrecen a la venta los estudiantes,

maestros e investigadores a precios más bajos. Asimismo, se han contratado otros libros para poner a la venta, con las mismas editoriales.

36. Continuar con la campaña para obtener fondos económicos de los egresados de la Facultad de Medicina para la remodelación de los edificios de las Cárceles de la Perpetua. Cumplimiento 100%. Se obtuvieron apoyo económico por la cantidad de \$1'361,000 y un donativo de \$80'000,000 para la remodelación de los edificios de las Cárceles de la Perpetua. En coordinación con la Secretaría General Auxiliar de la UNAM, se organizó un concierto pro-restauración Cárceles de la Perpetua, para obtener fondos económicos por parte de los egresados de la Facultad de Medicina. Asimismo, se obtuvo un donativo adicional por \$7'000,000 para el concierto que se llevó a cabo en la Sala Nezahualcóyotl para la obtención de fondos económicos.

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Director: Dr. José Manuel Berruecos Villalobos

(octubre de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

Durante 1987, se continuó la realización de una investigación para conocer los antecedentes del plan de estudios de licenciatura en términos de los propósitos, tareas y estilos de los equipos de trabajo, que se llevaron a cabo en un proceso continuo de reestructuración durante los tres últimos periodos administrativos, y por otro lado caracterizar la estructura del plan aprobado en 1985. Asimismo, se inició un proceso de revisión de los planes de estudio de posgrado. Además, el Consejo Técnico aprobó que se modificara la especialización en producción de bovinos; se actualizó el contenido de seis de las asignaturas obligatorias del plan de estudios de licenciatura, y, a nivel posgrado, se implantó la especialización en medicina y cirugía de perros y gatos.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Se diseñó una encuesta para jefes de departamento, profesores y alumnos, mediante la cual se obtuvo la relación de la bibliografía necesaria para cada una de las asignaturas.

Además, se compraron 870 volúmenes, se recibieron 636 por donación y se recuperaron 174 por la remodelación de la Dirección General de Bibliotecas. Se amplió la hemeroteca con 357 títulos por suscripción, con lo que se llegó a un total de 2,400 volúmenes.

Superación y estabilización del personal académico

Para lograr una mayor superación del personal académico, la Facultad organizó nueve cursos sobre Metodología docente; promovió estancias a cursos cortos o de entrenamiento de ocho miembros de la dependencia a los Estados Unidos, Bulgaria, Inglaterra, Cuba y Japón y 281 asistencias a diversos cursos de superación académica. El Consejo Técnico por su parte, aprobó 230 licencias para ponentes a reuniones culturales y 156 para asistentes a eventos científicos de acuerdo al inciso c del artículo 97 del Estatuto del Personal Académico; además, 20 profesores se encuentran en periodo sabbático y 28 en comisión del artículo 95 inciso b de dicho Estatuto.

Asimismo, se publicaron 17 convocatorias para concurso de oposición abierto y se realizaron 29 exámenes de oposición cerrados para promoción o definitividad. La comisión

dictaminadora realizó 39 sesiones y emitió 109 dictámenes relacionados a exámenes de oposición abiertos, cerrados y evaluaciones de la curricula recibida.

Servicio Social

En el año, un total de 336 alumnos de la carrera de médico veterinario zootecnista cumplieron su servicio social; de estos, 104 lo realizaron en dependencias universitarias y 232 en instituciones públicas y privadas.

Vinculación docencia-investigación

Para fortalecer este vínculo, se integró a los pasantes en las líneas de investigación existentes en la Facultad a través de tesis, de las cuales se concluyeron 124, y se tienen 172 en proceso. También un apoyo importante en este rubro fue la utilización de los centros de Enseñanza, Investigación y Extensión con que cuenta la dependencia, ya que de las mencionadas líneas de investigación 16 se desarrollan en estos centros, lo que permitió que se terminaran 33 tesis de licenciatura y una de posgrado, además de que se hallan en proceso 52 y 18, respectivamente.

Servicios de apoyo a la docencia

Con respecto a la elaboración de material didáctico, en el transcurso del año se publicaron siete libros y cuatro están en proceso; se elaboraron 30 apuntes y manuales de prácticas, así como doce paquetes audiovisuales.

Dentro del Sistema de Universidad Abierta se hicieron cinco guías de estudio con sus respectivas antologías, para el área de bovinos, quedando dos en proceso; se publicaron tres textos y un paquete didáctico, así como tres guías de estudio y dos antologías sobre porcinos y quedaron en proceso cinco textos y un audiovisual; en el área de aves se actualizó un texto para su reedición y se concluyó la impresión de otro, además de que se encuentran en proceso un manual y una guía de estudio con la antología respectiva.

Por otro lado, se integró la Coordinación de Servicios de Cómputo en el mes de julio, que impartió un curso para alumnos de posgrado; dio asesoramiento en prácticas tutoriales a 89 alumnos; brindó capacitación a 15 secretarías en el procesador de palabras, y apoyó la elaboración de tres tesis, que ya se terminaron, y 19 que están en proceso. Incluso, como parte del convenio con CONACYT, se adquirieron cinco computadoras, dos impresoras y un graficador y del convenio con IBM, tres computadoras y una impresora; la UNAM aportó cinco computadoras y una impresora. A la fecha, se tienen registrados 120 usuarios de este servicio.

Además, para asesorar a los estudiantes se ofrecieron cinco cursos de Estrategias de aprendizaje. En cuanto a servicios bibliotecarios, se establecieron 43 convenios de préstamos

y se incrementó el préstamo en un 20% y la afluencia a la sala de lectura en un 30%. Entre otros servicios que prestó la Facultad destacó el transporte a más de 10,000 alumnos, que realizaron actividades foráneas principalmente en los centros de enseñanza, producción e investigación; dichos centros atendieron a 3,164 alumnos de otras dependencias de educación superior, quienes realizaron un total de 119 prácticas y a alumnos de posgrado que realizaron un total de 209 prácticas; también se recibieron 1,124 alumnos de licenciatura para el cumplimiento de las guardias clínicas programadas.

Investigaciones Realizadas

A la fecha, se cuenta con 16 líneas de investigación y 59 proyectos en marcha, de los cuales 43 investigaciones han sido publicadas.

Publicaciones

- Aguiar, J. A., Rosales, R., López, R. y Quintero, T. "Algunos macro y micro minerales en pollinaza y gallinaza de los estados de Morelos y Veracruz" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 17-26.
- Aluja, A., Escobar, A., Escobedo, F., Flisser, A., Lalette, J.P., Larralde, C., Madrazo, L., Velázquez, J. y Willms, K. *Cisticercosis: una recopilación actualizada de los conocimientos básicos para el manejo y control de la cisticercosis causada por Taenia solium*, México: Biblioteca de la Salud, Instituto Nacional de Salud Pública, Fondo de Cultura Económica, 1987.
- Candanosa, E., de Buen de A., N. y Trigo, F.J. "Correlación citohistológico de las lesiones cutáneas en perro" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 3-11.
- Cárdenas Moya, J.A., Pérez Esquiliano, D., Lago Novoa, R. y Fuentes Hernández, V.O. "El uso del carazolol para prevenir el síndrome de estrés durante el traslado de cerdos" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 337-341.
- Castelló, Ma. A., Lucio, B. y Hernández, R. "Comparación de las pruebas de precipitación en agar, neutralización viral e inmunoadsorción enzimática en la determinación de anticuerpos contra la infección de la bolsa de fabricio" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 317-323.
- Castillo Rosas, Ma. R. y Quiróz Romero, H. "Efectividad del prazicuantel y del nitroxinil sobre formas inmaduras de *Taenia solium* en crickets" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 203-205.
- Fuentes Hernández, V.O. "Uso de soluciones electrolíticas en el pollito recién nacido" Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 125-131.
- Fuentes, M. y Pijoan, C. "Phagocytosis and intercellular killing of *Pasteurella multocida* by porcine alveolar macrophages after infection with pseudorabies virus" en *Vet. Immunol. Immunopath.*, v. 13, 1986, pp. 165-172.

- Galina, C.S. y Russell, J.M. "Research and publishing trends in cattle reproduction in the tropics: Part I, A global analysis" en *Asian. Breed. Abst.*, 55, 1987, pp. 744-749.
- Garduño Lugo, M., Soffer Chicurel, I. y Adame de Paasch, P. "Prevalencia de helmintos gastrointestinales en las lisas *Agostoroma monicola* del río Bobos de Tlaxacruán, Veracruz" Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 139-141.
- Iglesias, G. "Estudio comparativo de la virulencia de dos cepas del virus de la enfermedad Aujeszky" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 101-108.
- Iglesias, G. "Infección en el virus de la enfermedad de Aujeszky en cerdos" en *Ciencia Veterinaria*, v. 4, 1987, pp. 226-257.
- Jaramillo Meza, L., Aguilar Romero, F. y Trigo Tavera, F.J. "Serotipificación de *Pasteurella haemolytica* y determinación de los tipos capsulares de *Pasteurella multocida*, aislados de pulmones neumónicos de becerros en México" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 185-188.
- Manzo, F., Aluja, A., Ramos, A. y Reyes, A. "El sistema de comercialización de leche en la zona centro-norte del estado de Veracruz, México" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 325-335.
- Mendoza, A., Vega, M.A. y Morilla, A. "Uso de acidificantes en la prevención del síndrome diarreico en lechones", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 65-68.
- Mirandé, A., Russell, J.M., Galina, C.S. y Navarro-Fierro, R. "Research in animal reproduction: an analysis of the contribution made by Latin America" en *Theriogenology*, v. 28, 1987, pp. 121-127.
- Montaraz Crespo, J. A. "*Bordetella bronchiseptica* y su relación con la rinitis atrófica porcina" en *Ciencia veterinaria*, v. 4, 1987, pp. 203-225.
- Muñoz Herrera, E., Avila Téllez, S., Blanco Ochoa, M.A. y Ducoing Watty, A. "Prácticas desarrolladas durante el ordeño manual y mecánico en ganado bovino en el trópico húmedo" Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 233-243.
- Noyes, E. y Fuentes, M. "Restraint techniques for intranasal inoculation and nasal culture of ten to twenty kilogram pigs" en Tumbleson, M.E. (ed). *Swine in Biomedical Research*, Columbia, Missouri, University of Missouri, 1986, pp. 167-172.
- Peña, A. de la, Fraire, M. y Feldman, D. "Informe de un brote de epididimitis en carneros asociado a *Brucella ovis*: estudio bacteriológico y serológico", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 151-152.
- Pérez Martínez, J.A. y Storz, J. "Género *Chlamydia*: Biología básica, propiedades antigénicas y potencial patogénico" en *Ciencia veterinaria*, v. 4, 1987, pp. 37-60.

- Pijoan, C., Fuentes, M. y Noyes, E. "Development of a pneumonia model in pigs using pseudorabies virus and *Pasteurella multocida*" en Tumbleson, M.E. (ed). *Swine in Biomedical Research*, Columbia, Missouri, University of Missouri, 1986, pp. 491-498.
- Quintana, J.A. y Gómez, M. "Resultados de producción avícola de la granja experimental avícola y bioterio de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia-UNAM 1983-1985", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 255-257.
- Quintanilla Rodríguez, M. y Baños Crespo, A. "Pérdidas económicas en bovinos por decomisos de carne ocasionados por manejo inadecuado en el rastro de Ferrería del Distrito Federal" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 343-347.
- Quintero, Ma. T., Acevedo, A. y Enríquez, J.J. "Frecuencia de *Oestrus ovis* y sus lesiones en cabras" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 349-352.
- Quintero, Ma. T. y Acevedo, A. "Identificación de ácaros del género *Megninia* (Analgidae) en gallinas de México", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 353-356.
- Quintero, Ma. T. y Acevedo, A. "Frecuencia de *Pxoptes caprae*, *Dermacentor variabilis* y *Orobius megnini* en el conducto auditivo de caprinos sacrificados en el rastro municipal de Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 119-123.
- Quintero, Ma. T., Acevedo, A., Enríquez, J.J. y Bassols, I. "Frecuencia de ácaros *Ruffiniia caprae* y lesiones macroscópicas en caprinos sacrificados en el rastro municipal de ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 39-44.
- Quintero, Ma. T., Argote Chávez, C. y Acevedo, A. "Hallazgo de ácaros del género *Lypus* sp., parasitando a *Apis mellifera*", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 229-231.
- Quiroz Romero, H., Herrera Rodríguez, D., Orozco Torres, R., García Neria, E. y Flores Hernández, O. "Efectividad del nejoblímín contra *Fasciola hepática* y paramfitostómidos en bovinos", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 61-64.
- Ramírez, M. y Lucio, B. "Infectividad y transmisión del agente hemoaglutinante MI-6, aislado en México: un probable virus del Síndrome de la baja de postura" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 307-311.
- Ramírez, M., Lucio, B. y Hernández, E. "Caracterización del agente hemoaglutinante MI-6, un probable virus del Síndrome de la baja de postura", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 357-361.
- Ramírez, M., Lucio, B. y Pasch, L. "Observaciones histológicas en el oviducto de gallinas inoculadas con MI-6, un probable virus del síndrome de la baja de postura" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 313-315.
- Ramírez, M., Lucio, B. y Pablos, J.L. "Respuesta serológica al virus del síndrome de la baja de postura, adsorbido en hidróxido de aluminio, en emulsión simple o en emulsión doble" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 291-305.

- Rosiles, R. y García, R. Ma. "Informe de un caso de miositis en ovinos asociado con deficiencia de cobre", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 133-138.
- Russell, J. M., Correa, M.S., García, N., Guadarrama, J.A. y Priego, L. "Research and publication trends of a Latin American Veterinary Faculty" en *Interciencia*, v. 12, 1987, pp. 243-244.
- Russell, J.M., Mendoza, M. y Martínez, G. "Patterns of literature citation by undergraduate students and researchers in the veterinary field" en *Scientometrics*, v. 12, 1987, pp. 73-80.
- Sánchez, R., De Alba, P.G. y Constantino, F. "Leucoencefalomalacia en equinos (estudio anatomopatológico de tres casos)", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 145-150.
- S. de Aluja, A., Slobotzky, I., Navarro, R., Casaubón, T. y Enríquez, J.J. "Pesos cardiacos totales y su relación con el ventrículo derecho en bovinos de diferentes edades" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 115-117.
- Stephano Hornedo, A. y Edington, N. "Encefalitis experimental por citomegalovirus porcino en cerdos gnotobióticos: estudio histopatológico" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 189-202.
- Sumano López, H., Ocampo-Camberos, L., Gaytán Contreras, G. y González de la Vara, M. "Eficacia cicatrizante de varios medicamentos de patente, la sábila y el propóleo" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 33-37.
- Sumano López, H., Ocampo Camberos, L. y González de la Vara, M. "Evaluación del efecto de la acupuntura y carbamacepina en el tratamiento de la epilepsia idiopática y las convulsiones epileptiformes causadas por distemper en el perro" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 27-31.
- Trejo Sosa, G.I., Avila Téllez, S., Blanco Ochoa, M.A., Posadas Manzano, E. y García Neria, E. "Tratamiento de mastitis subclínica en vacas lactando y manejadas bajo un sistema extensivo en el trópico húmedo", Nota informativa en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 245-253.
- Trigo, F.J. "El complejo respiratorio infeccioso de los bovinos y ovinos" en *Ciencia Veterinaria*, v. 4, 1987, pp. 1-36.
- Vargas García, R. y Vázquez Martínez, R. "Epidemiología de las micobacteriosis atípicas y su importancia en la salud animal y humana" en *Ciencia veterinaria*, v. 4, 1987, pp. 289-311.
- Vázquez, R., Enríquez, J.J. y De la Concha, A. "Tuberculosis en gatos de la Ciudad de México. Informe de cuatro casos" en *Veterinaria-México*, v. 18, 1987, pp. 13-15.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Se presentaron 326 ponencias en cursos o congresos en acciones de intercambio que se realizaron con once universidades del país y 18 acciones con asociaciones y otras instituciones; se autorizaron 230 licencias para ponentes en reuniones científicas, tres reuniones de posgrado, dos a nivel nacional y una internacional, siendo las más relevantes las reuniones de Investigación pecuaria, Primera de educación e investigación en ciencias veterinarias de los países latinos, Primera de posgrado nacional en la educación de medicina veterinaria y zootecnia; V Simposio de fauna silvestre; y las Segundas jornadas médicas.

Como parte de las actividades de difusión cultural, se organizaron 16 exposiciones artísticas y culturales; se presentaron 20 eventos musicales, dos obras de teatro, 15 películas en el cine club y ocho de video club, y 17 actos de índole cultural; también se participó en los torneos interfacultades de softbol, fútbol, basquetbol, beisbol y volibol, donde se obtuvieron los siguientes lugares: primer lugar en softbol varonil y femenil, segundo lugar en basquetbol varonil y quintos lugares en beisbol y volibol.

Educación Continua

En el año, la Coordinación de Educación Continua organizó 43 cursos de actualización abiertos, contando con la presencia de 2,216 asistentes.

Publicaciones Periódicas

Durante 1987, se publicaron *Ciencia veterinaria y Veterinaria-México*, trimestrales; *Boletín informativo de la FMVZ*, quincenal; *Boletín informativo del CIEEGT*, anual y *Notas sobre reuniones*, mensual.

Servicios de Asesoría

Se brindaron asesorías vía intercambio a nueve escuelas y facultades de medicina veterinaria del interior del país, por medio de 14 estancias, y a través de convenios, a SARH, SEPESCA, LICONSA-CONASUPO y PRODERIT.

Acontecimientos Relevantes

Entre los acontecimientos relevantes del año pueden señalarse los reconocimientos recibidos por la Facultad: al Mérito, de la Unión Nacional de Protección Civil y el Diploma de honor

Acontecimientos Relevantes

Entre los acontecimientos relevantes del año pueden señalarse los reconocimientos recibidos por la Facultad: al Mérito, de la Unión Nacional de Protección Civil y el Diploma de honor de la Federación Francesa de Salvamento y Socorrismo; la permanencia de 20 académicos dentro del Sistema Nacional de Investigadores; la aceptación del Dr. Juan Garza Ramos como miembro en la Academia Nacional de Medicina; la elección del Dr. Santiago Aja Guardiola como vicepresidente de la Asociación Mundial de Anatomía; la concesión de los premios Gabino Barrera a una alumna y Gustavo Baz a cuatro alumnos; los nombramientos del Dr. Eduardo Téllez y Reyes Retana como coordinador del SUA y Veterinario del año; la formación de la Asociación de Egresados de la Facultad, cuyo presidente el Dr. Héctor Castell Blanch fue distinguido como orador en nombre de las asociaciones de egresados de la UNAM, en la reunión anual celebrada con el rector Dr. Jorge Carpizo; la creación de la medalla al Mérito Editorial y entrega de 103 medallas de reconocimiento al personal académico por sus publicaciones; y la inauguración del Hospital Veterinario Universitario.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

Se recibió como donación el equipo de riego para el Centro de Enseñanza y Extensión en Ganadería del Altiplano (Rancho San Francisco). Se firmaron los convenios con ALBAMEX, para la compra de materias primas; con BANRURAL-PRODEL, para el programa de Tizayuca, Hidalgo, a través del cual fue cedido un terreno; con LICONSA-CONASUPO, para el uso de instalaciones, así como para recibir un pequeño hato de bovinos. Asimismo, se continuó el convenio con FAO-PND, que inició la 4a. etapa del proyecto para producción de leche en el trópico, y los convenios de colaboración con la SARH, así como con algunas dependencias latinoamericanas, y con la Agencia Internacional de Energía Atómica, de la cual se seguirá recibiendo colaboración para el montaje del Laboratorio de Endocrinología.

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Se amplió y adaptó el local para la instalación del Centro de Cómputo; se reacondicionó un local para ser ocupado por la Unidad de Planeación y se realizaron diversas construcciones como: vestidores y baños para empleados administrativos, una bodega para implementos de intendencia y dos cubículos para alumnos de posgrado y para el personal del IMSS que lo ocupará temporalmente.

Cumplimiento 70%. Se aplicó la encuesta, se organizó en categorías de análisis y se comenzó la integración a un programa computarizado. Se elaboró una nueva encuesta para el presente semestre.

2. Análisis y redefinición de las prácticas escolares.
Cumplimiento 90%. Se revisaron los programas de trabajo de cada profesor para optimar los recursos materiales y económicos.
3. Complementar el programa de regularización del personal académico comprometido hasta 1986.
Cumplimiento 90%. Se publicaron 17 convocatorias para concurso de oposición abierta. Se tienen siete dictámenes favorables, uno pendiente, cuatro desiertos, cuatro en proceso y dos desfavorables. Se realizaron 47 exámenes de oposición cerrados para promoción o definitividad, 35 favorables, dos desfavorables, nueve pendientes y uno en proceso.
4. Definición de un programa de servicio social con fundamentación académica.
Cumplimiento 50%. El programa está totalmente definido y de las seis acciones propuestas para su cumplimiento se han llevado a cabo las tres siguientes: 1. Se dio orientación a la población estudiantil acerca de la importancia de los programas internos y externos del servicio social; 2. Se hizo la promoción, supervisión y evaluación de los diferentes programas de servicio social; y 3. Se realizó la simplificación administrativa del servicio social.
5. Organización y realización de cuatro o cinco foros previos al Congreso Universitario.
Cumplimiento NC.
6. Propuesta de reestructuración del plan de estudios a nivel licenciatura.
Cumplimiento 50%. Se terminó la investigación para conocer los antecedentes del plan de estudios durante los tres últimos periodos administrativos. Se continúa con la revisión de la estructura del plan aprobado en 1985.
7. Promover la implantación de internados rotativos, estancias y residencias curriculares y extracurriculares tanto para alumnos como para egresados.
Cumplimiento 30%. Se estableció en el Hospital Veterinario Universitario el programa de estancias y residencias, mismas que ya se están realizando en el área de pequeñas especies e iniciando en el área de ruminantes.
8. Organizar un programa de introducción a alumnos de nuevo ingreso sobre aspectos relevantes de la Facultad, de la profesión y del papel del estudiante.
Cumplimiento 100%. Se elaboró la guía para el alumno de primer ingreso y se realizó un programa introductorio y de motivación hacia la carrera de médico veterinario zootecnista.
9. Impulso al SUA de la Facultad, integrando centros SUA en el interior del país.

Cumplimiento 100%. Dentro del convenio con la Universidad de Aguascalientes ya existente, se suscribió un programa de formación de médicos veterinarios zootecnistas a través de este sistema.

10. Promover 300 plazas de servicio social fuera de la Facultad para apoyar la solución de problemas nacionales, regionales o locales en distintas dependencias, así como 200 plazas internas.
Cumplimiento 100%. Se promovieron 914 plazas para una población de 326 alumnos, de los cuales 89 cumplieron su servicio social dentro de la Facultad, 15 en dependencias externas y 232 en dependencias oficiales y paraestatales.
11. Establecer en los diferentes ranchos y granjas de la Facultad metas de producción, prácticas escolares, programas de investigación, formación y capacitación de recursos humanos, así como programas de apoyo a la formación docente y necesidades prioritarias detectadas por los colegios.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

INVESTIGACION

12. Organización de un seminario taller sobre diseño y organización de la investigación.
Cumplimiento NC.
13. Definir estructuras de un programa de investigación para la Facultad (políticas, criterios, líneas).
Cumplimiento NC.
14. Promover líneas de investigación interdisciplinarias en coordinación con dependencias de la UNAM, así como con las del sector oficial y privado relacionadas con los objetivos de la Facultad.
Cumplimiento 100%. Las líneas que se trabajaron en colaboración con el Instituto de Investigaciones Biomédicas, CONACYT, Fundación Internacional de Ciencias de Suecia, Agencia Internacional de Energía Atómica, LICONSA, SEPECSA, CIAT (Colombia), universidades de Estados Unidos, PRODERIT Y SARH.115. Diseño de un reglamento interno de investigación.
15. Diseño de un reglamento interno de investigación.
Cumplimiento NC.

EXTENSION

16. Diseño e implantación de un boletín informativo de la Facultad.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
17. Adecuar los programas de extensión de acuerdo con el área de influencia de cada centro y los recursos existentes.

Cumplimiento 75%. El COPEA y el CIEEGT tuvieron programas de extensión agropecuaria con diferentes poblados aledaños a ellos. La GEP tiene un programa de asistencia técnica y apoyo. En los otros tres centros no se brindaron programas de extensión a los productores, debido a la falta de recursos tanto humanos como materiales. Sin embargo, se cumple con asistencia a congresos, con ponencias, se hacen publicaciones, se participa en cursos de actualización, etc., todo esto como resultado de las investigaciones que en ellos se realizan.

18. Centro Editorial FMVZ.

Cumplimiento 100%. Se integró el Centro Editorial y se han publicado cuatro títulos.

19. Mantener la colaboración e intercambio con distintas dependencias de los sectores agropecuarios, salud y educativos.

Cumplimiento 100%. Además de las instituciones que se indican en la meta 14, se mantiene colaboración con la FAO-PNUD, IBM, ALBAMEX, BANRURAL e IMSS.

20. Elaboración de materiales didácticos SUA.

Cumplimiento 100%. Se elaboraron nueve guías de estudio y dos están en proceso; cuatro textos, uno en redacción y cinco en proceso; ocho antologías, un audiovisual, un manual y un paquete didáctico.

21. Editar textos.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

ARIVO

22. Diseño y control de inventarios para semovientes, medicamentos y alimentos.

Cumplimiento 100%. Se diseñaron los formatos para obtener la información; se recabó y revisó la información proporcionada en cada formato y actualmente se hacen tomas físicas al 100% sin previo aviso en las unidades de producción.

23. Atender la solicitud de servicio de transporte para la realización de 250 prácticas escolares.

Cumplimiento 100%. Se realizaron 328 en centros de producción y 172 en dependencias del DF y estados aledaños.

24. Diseño e implantación de un modelo de control del banco de horas.

Cumplimiento 50%. El diseño del modelo está en proceso. Se cambiaron horas por plazas. No hubo incremento de horas, por lo que se lleva un estricto control de ellas.

25. Diseño e implantación de un sistema contable y del control presupuestal por computadora.

Cumplimiento NC.

26. Aplicación y análisis del perfil del egresado.

Cumplimiento 25%. Se diseñó el cuestionario y se llevó a cabo la prueba piloto.

27. Aplicación y análisis de encuestas a profesores y alumnos en torno al plan de estudios de licenciatura en medicina veterinaria y zootecnia.
Cumplimiento NC.
28. Aplicación y análisis de encuestas a empleadores reales y potenciales de médicos veterinarios zootecnistas.
Cumplimiento 20%. Se diseñó el cuestionario.
29. Terminación del estudio sobre eficiencia.
Cumplimiento 70%. Se analizó el diagnóstico de la computadora de la Coordinación de la Administración Escolar y se está llevando a cabo el vaciado de datos de las historias académicas de los estudiantes registrados.
30. Perfil del ayudante de profesor en la FMVZ.
Cumplimiento 50%. Se vació la información contenida en los informes del personal académico a fichas de trabajo.
31. Redefinición organizativa de los aspectos técnicos y administrativos de los ranchos y granjas de la Facultad.
Cumplimiento 50%. Se han redefinido los aspectos técnicos como son los programas de genética y de producción en general, adecuándolos a los recursos y necesidades existentes en el país.
32. Reglamentación del año sabático previa presentación de un programa de trabajo para la superación académica por parte de los profesores.
Cumplimiento 100%. El Consejo Técnico realizó un breve reglamento, y a partir de éste, los profesores que han tomado año sabático han cumplido con lo establecido.
33. Integrar la Asociación de Egresados de la FMVZ.
Cumplimiento 100%. Se elaboró el estatuto y se eligió mesa directiva.
34. Reorganización del posgrado de la Facultad: reestructuración de la especialización, nuevos programas y revisión del Reglamento de Normas Complementarias.
Cumplimiento 50%. Se impartió un seminario sobre aspectos relevantes del currículum a los miembros del Consejo Interno de Estudios de Posgrado y a los coordinadores de especialidades y maestrías; se hizo un diagnóstico de la problemática del posgrado y se inició la revisión del Reglamento de Normas Complementarias, actualmente suspendida hasta tener reestructurado el plan de estudios.
35. Reunión sobre educación e investigación en ciencias veterinarias de los países latinos.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo la reunión, contando con 24 ponencias y la presencia de siete países.
36. Producir 2,300 toneladas de alimentos concentrados, así como 1,500 toneladas de forraje para cubrir las necesidades de los diversos departamentos, ranchos y granjas de la Facultad.

Cumplimiento 100%. En forrajes se produjeron 6,964 toneladas. (Esto no quiere decir que se haya cuadruplicado lo estimado en la meta, sino que hubo un error en el planteamiento de ésta).

FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Director: Dr. Filiberto Enriquez Habib

(abril de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

A nivel licenciatura se modificó el programa de la asignatura de materiales dentales y se revisaron los programas de anestesia, técnicas quirúrgicas, cirugía oral y maxilofacial, y exodoncia I, II y III. A nivel posgrado se llevó a cabo la revisión de los programas de especialización en las áreas de prótesis bucal fija, prótesis bucal removible y prótesis maxilofacial, así como el doctorado en ciencias odontológicas.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Como cada año lectivo, se revisó y actualizó la bibliografía básica de las asignaturas que integran el plan de estudios de la carrera de cirujano dentista. Además, se adquirieron 312 volúmenes para la biblioteca de licenciatura y 62 para la de posgrado.

Superación y estabilización del personal académico

En cuanto a las acciones y resultados obtenidos en el año, pueden señalarse los siguientes: un profesor en año sabático, seis becados en el extranjero y tres recibieron entrenamiento en las universidades de Cleveland, Miami y Ecuador. Destacaron también el curso-taller Sistema Universidad Abierta; los cursos de actualización e inmunología, psicología, biología oral, materiales dentales y farmacología, con una duración de 50 horas y asistencia de 120 profesores; así como el taller de elaboración de programas de estudio, con la participación de 30 profesores y 30 horas de duración.

Respecto a la regularización del personal académico, se efectuaron siete concursos de oposición: dos para profesores de asignatura y cinco para profesores de carrera.

Servicio Social

Un total de 577 alumnos de la carrera de cirujano dentista cumplieron su servicio social durante el año: 389 en dependencias universitarias y 188 en instituciones públicas y privadas.

Vinculación docencia-Investigación

Dentro de las principales acciones dirigidas a fortalecer este vínculo, puede señalarse la impartición de clases por parte de los investigadores, tanto en la licenciatura como en el posgrado.

Servicios de apoyo a la docencia

En el transcurso del año, los profesores de las asignaturas de radiología, histología y exodoncia revisaron y están actualizando, el material audiovisual; el área de materias básicas está elaborando una antología sobre dolor; y la asignatura de fisiología elaboró su guía de estudios y apuntes.

El servicio de cómputo proporcionó auxilio en: calificación de exámenes, estadísticas para investigadores de posgrado con el paquete SPSS y de encuesta a egresados, así como en el sistema de apoyo al Departamento de Educación Continua, para la organización de cursos de actualización.

Por otro lado, se proporcionó asesoría a estudiantes en radiología y anatomía humana; se proyectaron 108 videocasetes con programas de apoyo a estudiantes de licenciatura; y, en cuanto a servicios bibliotecarios, se llevaron a cabo préstamos de libros y revistas a estudiantes y profesores, en sala y a domicilio, préstamo interbibliotecario con dependencias de la UNAM y externas, y se proporcionó información bibliográfica por medio de catálogos.

Investigaciones Realizadas

En 1987 se realizaron 22 investigaciones de las cuales 15 fueron publicadas.

Publicaciones

- Gaitán C., L.A. y Machado S., J.P. "Cambios degenerativos en las yemas gustativas de los ancianos", *Patología*, 24, 1986, pp. 195-208.
- Banderas T., J.A. y Gaitán C., L.A. "Las glándulas salivales parótidas y su relación con el alcoholismo crónico", *Práctica odontológica*, 8 (1), 1987, pp. 14-16.
- Gaitán C., L.A. y Morales, S. "Corpúsculos glomerulares en la lengua del humano", *Acta médica*, XXIII, (89), 1987, pp. 21-26.
- Portilla J., Leyva, E. y Gaitán C., L.A. "Rol inmunológico en la etiopatogenia del granuloma periapical", *Práctica odontológica*, v. 8, núm. 11.
- Angeles, F., Bonilla, M., García, C., Rey, R., García, J., Llanos, R., Méndez, J., Nuño, A. y Alatorre, E. "Análisis electromiográfico de los músculos maseteros para mejorar la

reproductibilidad del periodo silente con fines de diagnóstico clínico", *Revista de la Facultad de Odontología*, v. 2, núm. 1, 1987, pp. 4-14.

- Nuño-Licona, A., De la Fuente, T., Angeles, F. y Rey, R. *Effect of splint therapy on the latency of blink reflex*, trabajo presentado en la 65ava. sesión de la IADR, celebrada en la ciudad de Chicago, Ill., USA, marzo, 1987.
- Nuño-Licona, A., De la Fuente T. y Angeles, F., *Efecto de la terapia con férula occlusal sobre la latencia del potencial registrado con la técnica del reflejo de parpadeo*, trabajo presentado en el 27avo. Congreso nacional de ciencias fisiológicas, celebrado en la ciudad de Jalapa, Ver., junio, 1987.
- Nuño-Licona, A. y Angeles, F. *Estudio electromiográfico de las aferencias a la unidad motora de los músculos de la masticación en pacientes con rehabilitación oral*, trabajo presentado en la 12ava. Reunión de la Asociación Médica Latinoamericana de Rehabilitación, celebrado en la ciudad de Acapulco, Gro., los días 11, 12, 13 y 14 de diciembre, 1987.
- Portilla, R.J. y San Martín, E. "Histological evaluation of titanium implant in rat mandible", *J. Dent. Res.* 66 (4), 1987, 942 pp.
- Portilla, R.J. y Kameta, A. "Histologic considerations in tooth movement using acetyl salicylic acid", *J. Dent. Res.*
- Medina, R.J., Portilla, R.J. y Ledesma, M.C. "Carcinoma verrucoso", *Revista de la Facultad de Odontología*, v. 2, núm. 2, 1987, pp. 29-33.
- Medina, R.J., Portilla, R.J. y Ledesma, M.C. "Histological changes produced by vitalometer in ginnes pigs mandibular bone", *J. Dent. Res.*, 66(4), 1987, 942 pp.
- Sánchez Ardines, A. y Del Castillo Carrillo, L.F. *El síndrome de inmunodeficiencia adquirida SIDA, aspectos generales, abril-mayo-junio*, 1987.
- Del Castillo Carrillo, L.F., Wehaz, W. y Horstein, O.P. "Correlación entre los niveles de inmunoglobulina en saliva parotidea y suero. Consideraciones sobre el flujo salival y las variaciones rítmicas diarias" *Revista de la Facultad de Odontología*, enero-febrero-marzo, 1987.
- Barghi, N. y Martínez, C. "Prevalence of types of TUJ Clicking", *The journal prosthetic dentistry*, v. 57, núm. 5, 1987.
- Barghi, N. y Aranda, R. "Comparison of fracture strength of porcelain to noble base metal alloys", *The journal prosthetic dentistry*, v. 57, núm. 5, January, 1987.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

De los 51 eventos de extensión académica organizados por la dependencia, destacaron el Simposio internacional de odontología, el seminario de Odontología clínica, la conferencia sobre Labio y paladar hendido (Universidad de Miami, EUA), el curso teórico-práctico sobre Cirugía maxilofacial (Quito, Ecuador) y tres cursos prácticos de cirugía en tres universidades de provincia.

Entre las actividades de difusión cultural puede señalarse: una entrevista sobre la odontología en México, transmitida por el canal 13 de televisión; la presentación de carteles sobre las investigaciones realizadas en la Facultad de Odontología en la VI Reunión de alumnos de maestría y doctorado en biomedicina, que se llevó a cabo en la Facultad de Medicina; los trabajos realizados por los alumnos de la clínica odontológica Las águilas, así como la exposición de materiales y libros odontológicos.

También se realizaron los siguientes eventos deportivos: fútbol de salón y soccer, basquetbol y volibol femenino y varonil, softbol femenino (campeonato interfacultades) y varonil, beisbol, el IV Maratón de medio fondo y el Torneo de vencidas; además, se llevó a cabo una convivencia deportiva en la División de Estudios de Posgrado de esta Facultad.

Educación Continua

Se organizaron dos cursos de larga duración (200 hrs) en odontopediatría y endodoncia y ocho de corta duración (25 hrs) en ortopedia maxilar, odontología clínica, operatoria dental, pulpoinmía en dientes traumatizados, protodoncia, radiología y cirugía oncológica, que beneficiaron a 2,000 cirujanos dentistas.

Publicaciones Periódicas

Se publicaron seis números de la Gaceta de la Facultad y dos de la *Revista de la Facultad de Odontología*.

Servicios de Asesoría

Durante el año se proporcionó asesoría para la elaboración de programas de estudio a nivel posgrado, en las áreas de especialización en odontopediatría y endodoncia en las universidades de Tlaxcala y Querétaro.

Acontecimientos Relevantes

Durante 1987 destacaron las siguientes distinciones: Premio Gustavo Baz, para el pasante de odontología Javier Gutiérrez Ortiz; cuadro de honor a los mejores promedios de cada semestre; reconocimiento a los profesores con 10, 15, 25 y 40 años de servicios docentes; dos primeros lugares en el Concurso nacional de investigación odontológica, a los doctores Fernando Angeles M. y Luis Gaitán C., profesores de la Facultad, evento que organizó la Fundación Mexicana para la Salud.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

La Universidad de Texas (Houston) donó 3,500 volúmenes entre publicaciones periódicas y libros de texto.

Reacondicionamientos

En el edificio de posgrado se colocaron vidrios (así como en el edificio central); se hizo un recubrimiento en tablaroca de las paredes con plomo en radiología; se colocaron ventanillas de aluminio en su biblioteca; se desmanteló la mesa de trabajo y se colocó en otro sitio con salidas de gas, aire, agua y tarjas, en el Laboratorio de Inmunología. En el Sistema de Universidad Abierta se construyó cancelería de herrería tubular y puertas de madera en wilson door; se colocó loseta vinílica en su planta alta, almacén general, elevador, clínica de diagnóstico y clínicas 4, 5 y 8; se demolieron muros de tabique y se colocaron otros de tablaroca para el reacondicionamiento de cubículos en su planta alta. Además, se reubicó la puerta metálica de acceso entre los estacionamientos de la clínica Santo Domingo y Posgrado; se colocaron módulos de tablaroca y aluminio en todas las clínicas del edificio D; se construyó un cancel tubular en la fachada oriente del edificio A, así como uno con mostrador en el Departamento de Personal Administrativo; se construyó un barandal metálico para la escalera del Departamento de Servicios Generales y se pintaron las canchas de vólibol y basquetbol.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DIFERENCIA

1. Programar e implantar cursos de apoyo a los estudiantes en las asignaturas de mayor índice de reprobación.

Cumplimiento 100%. Se organizaron dos cursos de patología general y microbiología y uno de bioquímica, anatomía humana, fisiología, patología bucal, radiología, parodontología y odontología preventiva, con una asistencia promedio de 30 alumnos y diez horas de duración, cada uno.

2. Diseñar y desarrollar un curso propedéutico para alumnos de nuevo ingreso al Sistema de Universidad Abierta de la Facultad de Odontología.
Cumplimiento 20%. Se elaboró y aplicó un examen de conocimientos básicos a estudiantes de primer ingreso con fines diagnósticos en el área químico-biológica, para fundamentar la estructura del curso propedéutico.
3. Implantar un taller sobre elaboración de programas de estudio, un taller de elaboración de material didáctico, un curso sobre evaluación del aprendizaje, un curso sobre metodología de la enseñanza y un curso sobre didáctica general en el área de la salud.
Cumplimiento 60%. Se llevaron a cabo tres de las cinco propuestas con el apoyo del CEUTES y de la Dirección General de Proyectos Académicos, con la participación de 50 profesores.
4. Proponer las modificaciones pertinentes al plan de estudios vigente en licenciatura.
Cumplimiento 50%. Se realizó un análisis del contexto socioeconómico actual para fundamentar el perfil profesional del cirujano dentista y proponer las modificaciones al plan de estudios.
5. Diagnóstico de necesidades de superación del personal docente en disciplinas odontológicas.
Cumplimiento 100%. Se realizó el diagnóstico con base en una encuesta aplicada a profesores, de la que se derivaron cursos de farmacología, inmunología, psicología, biología oral, materiales dentales, dolor facial, odontología reestructuradora, oclusión y cirugía; con una participación de 250 profesores.
6. Organización de dos seminarios sobre Farmacología aplicada a la odontología y manejo odontológico del paciente con compromiso orgánico.
Cumplimiento 100%. Se organizaron los dos seminarios, con una participación de 120 alumnos de licenciatura de la Facultad.
7. Organización de un curso de actualización en cirugía oral para personal docente.
Cumplimiento 100%. Se dictó el curso con 20 horas de duración a 50 profesores de licenciatura.
8. Incrementar el vínculo de los investigadores con la docencia tanto en posgrado como en licenciatura.
Cumplimiento 100%. Los investigadores imparten clases tanto en posgrado como en licenciatura, además de brindar orientación a sus alumnos sobre los diferentes trabajos a realizar.
9. Organización de la 3a. Semana de los materiales dentales.
Cumplimiento NC. Esta Semana se suspendió y fue programada para el mes de febrero de 1988.
10. Instrumentar diez brigadas de servicio social a comunidades del interior de la República.

Cumplimiento 80%. Se instrumentaron ocho: E. Zapata, Mor., Coahuila de Benítez, Gro., Colima, Col., Istapac, Oax., Tehuacan, Gro., Oaxaca, Yuc., Chiapas, Hidalgo y Tepic, Nay.

11. Integrar 600 alumnos al servicio social en los tres programas generales.
Cumplimiento 97%. Se integraron 577 alumnos: 389 en los programas internos (incluyendo brigadas) y 181 en los programas externos.
12. Liberar de servicio social a 600 alumnos.
Cumplimiento 75%. Se liberaron 450 alumnos.

INVESTIGACION

13. Apoyar las investigaciones de maestría y doctorado a través de la unidad establecidas para la investigación.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
14. Elaborar y proponer el reglamento de investigación de la Facultad de Odontología.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
15. Estudio epidemiológico para establecer la incidencia real de labio y paladar hendido en el Valle del Mezquital.
Cumplimiento 100%. Se estableció que la incidencia de labio y paladar hendido en el Valle del Mezquital (Hidalgo) es de uno sobre 675 nacidos vivos.
16. Realizar un estudio de prevalencia de las enfermedades bucales en la jurisdicción Contreras, Tlalpan.
Cumplimiento 95%. Se cambió la población a estudiar y se realizó el estudio en una población rural de Yucatán, faltando la presentación de los resultados.
17. Organización de un curso sobre metodología de investigación en servicios de salud.
Cumplimiento NC. Fue suspendido por falta de aspirantes.
18. Un seminario de integración docencia-servicio-investigación.
Cumplimiento NC. Fue suspendido por falta de aspirantes.
19. Diagnóstico de áreas críticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo con base en una encuesta aplicada a los alumnos de 7o. semestre, cuyos resultados están siendo analizados para aplicar las medidas pertinentes.
20. Análisis estadístico sobre asistencia, acreditación y promedios de las asignaturas optativas.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo este análisis referente tanto a las asignaturas optativas como a las obligatorias.
21. Concluir el estudio sobre el perfil del egresado.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

EXTENSION

22. Extender los servicios quirúrgicos a los estados de Campeche e Hidalgo para realizar las intervenciones quirúrgicas de fisuras labio-palatinas.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 218 procedimientos quirúrgicos.
23. Atender la solicitud de cirujanos extranjeros para capacitación sobre la corrección quirúrgica de las fisuras labio-palatinas.
Cumplimiento 100%. Participaron en este programa nueve cirujanos extranjeros.
24. Apoyo clínico a las cuatro clínicas periféricas del sur de la ciudad, en parodoncia, endodoncia y prótesis.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
25. Asesoría a fabricantes de materiales dentales para el cumplimiento de las normas del control de calidad.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
26. Publicar un folleto para difusión nacional e internacional de las opciones de posgrado de la Facultad de Odontología.
Cumplimiento 80%. El folleto se encuentra en manuscrito; falta su revisión y aprobación final para realizar su tiraje.
27. Formar un catálogo de tesis de maestría y doctorado.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
28. Ofrecer cinco cursos de larga duración y diez de corta duración, para actualización de egresados.
Cumplimiento 80%. Se ofrecieron dos cursos de larga duración (200 hrs) y ocho de corta duración (25 hrs).
29. Organización de la 3a. Semana cultural de la Facultad de Odontología.
Cumplimiento NC. No fue posible organizarla debido al cambio en la estructura administrativa de eventos socioculturales en la Facultad.
30. Organización de diez eventos artísticos, culturales y recreativos.
Cumplimiento 40%. Se ofrecieron cuatro eventos cinematográficos.
31. Organizar el 1er. Concurso de valores musicales de la Facultad de Odontología.
Cumplimiento NC. No se organizó por la reestructuración administrativa del Departamento de Actividades Socioculturales.
32. Organización de los siguientes eventos deportivos: torneos internos de baloncesto, voleibol y fútbolito, dos carreras de medio fondo.
Cumplimiento 80%. Se realizaron cuatro de los eventos propuestos.

33. Convivencia deportiva y recreativa de bienvenida a los alumnos de primer ingreso.
Cumplimiento 100%. Se realizó esta convivencia con la asistencia de 800 alumnos.
34. Publicar los manuales de exodoncia, operatoria dental y anestesia.
Cumplimiento 80%. Se elaboró lo correspondiente a la parte teórica, faltando los dibujos, esquemas y otros.
35. Terminación del manuscrito del texto de materiales dentales.
Cumplimiento 90%. Se encuentra en corrección para su terminación.
36. Realizar pruebas de control de calidad de materiales dentales.
Cumplimiento 100%. Se proporcionó apoyo a los departamentos de adquisiciones del IMSS y del ISSSTE.

APOYO

37. Obras para adaptación del Laboratorio de Ortodoncia, Odontopediatría y Prótesis.
Cumplimiento 20%. Los planes ya fueron aprobados, falta la realización de las obras.
38. Formación de la biblioteca del posgrado.
Cumplimiento 60%. Se realizó la selección y organización de libros y revistas donados por el Dr. Barnet Levy, la cual consta de nueve toneladas de material.
39. Actualizar el material audiovisual e integrar aquellas asignaturas que carecen de él.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
40. Mejorar el control de los materiales dentales, de uso en las prácticas escolares, a través de la publicación de una guía.
Cumplimiento 60%. Se tiene la guía en manuscrito, faltando su impresión y distribución.

FACULTAD DE PSICOLOGIA

Director: Dr. Juan José Sánchez Sosa

(mayo de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

Conforme a los procedimientos ya plenamente establecidos en la Facultad, se realizaron las reuniones periódicas de las coordinaciones de asignatura y de área para revisar y evaluar los programas del plan de estudios de la licenciatura en psicología; en estas actividades tuvieron una participación importante los profesores que imparten las correspondientes asignaturas. En el posgrado se iniciaron los trabajos para la revisión y evaluación del plan de estudios de la especialización en psicología clínica y psicoterapia de grupo en instituciones.

Paralelamente, se avanzó en el desarrollo de los proyectos enmarcados dentro del Programa de actualización curricular: detección de necesidades de los empleadores del psicólogo; identificación de las funciones y actividades profesionales que realizan los psicólogos; análisis de la congruencia interna del currículum; evaluación de la actividad docente; diagnóstico académico de los alumnos de primer ingreso; seguimiento de los alumnos de las generaciones 1986, 1987 y 1988; análisis de las tendencias de calificaciones por asignatura, entre otros.

Asimismo, la Comisión de área y el pleno del Consejo de Estudios de Posgrado aprobó la propuesta de creación de la maestría en psicología ambiental y la remitieron a la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario. También se iniciaron los trabajos para el establecimiento de la maestría en psicología de la salud.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Con la participación de los profesores que imparten las asignaturas, se actualizó la bibliografía de los programas que integran el plan de estudios de la licenciatura en psicología. Esta actualización se hizo con criterios unificados sobre la pertinencia de cada bibliografía básica y complementaria por materia. En la División de Estudios de Posgrado se impulsaron los trabajos del Comité de adquisiciones y donaciones. Asimismo, la biblioteca de estudios profesionales adquirió 191 volúmenes de libros que corresponden a 133 títulos, de los cuales 110 están incluidos en la bibliografía básica de los programas de estudio. Además, se pusieron en servicio 485 volúmenes que se encontraban rezagados desde 1979 en la Dirección General de Bibliotecas y se recibió una donación de 614 libros correspondientes a

179 títulos. El Centro de Documentación adquirió 45 volúmenes y recibió la donación de otros 840 y se mantuvo la suscripción a 443 revistas especializadas.

Superación y estabilización del personal académico

En el año, 258 miembros del personal académico asistieron a 169 actos académicos acumulando un total de 620 asistencias. Los 169 actos se integran por: ocho coloquios, 18 conferencias, ocho congresos, 52 cursos, cinco encuentros, dos foros, diez mesas redondas, once reuniones, 36 seminarios, cinco simposia y 14 talleres. De estas actividades, 26 se impartieron dentro del programa de superación del personal académico. Adicionalmente, se realizó el diagnóstico de necesidades de actualización y formación docente, con miras a establecer un programa de actualización integrado, sistemático y permanente.

Se otorgaron 15 becas para la realización de estudios de licenciatura y posgrado; once profesores se reincorporaron después de concluir sus periodos sabáticos y siete más lo iniciaron.

Además, para la estabilización del personal académico, se realizaron 31 concursos de oposición abiertos para ingreso y para la regularización del personal que estaba contratado en forma interina o por artículo 51. A la fecha, sólo falta regularizar el ingreso de trece plazas en la plantilla de personal académico de carrera y se está impulsando la regularización de los técnicos académicos. También se realizaron 48 concursos para promoción y/o definitividad y 19 opiniones de ubicación, y se continuó con el programa de difusión de los derechos y obligaciones del personal académico.

Servicio Social

Los alumnos que cubrieron su servicio social durante el año fueron en total 550: 145 en dependencias universitarias y 405 en instituciones públicas y privadas.

Vinculación docencia-investigación

Entre las acciones dirigidas a fortalecer esta vínculo destacaron: la difusión y aprovechamiento de los resultados del trabajo de investigación mediante la organización de 53 actos académicos enfocados a la actualización y perfeccionamiento de los docentes-investigadores; el impulso a la definición de líneas de investigación departamentales que apoyen la realización de tesis de licenciatura y posgrado y la promoción de las investigaciones que generen resultados aplicables al proceso de actualización curricular. También que se sigue manteniendo un número de investigaciones notoriamente superior al promedio de las que se realizan en las otras dependencias del subsistema docente.

Servicios de apoyo a la docencia

Como parte del programa de elaboración de material didáctico se editaron 107 cuadernillos y se elaboraron 106 apuntes, ocho guías de estudio, 16 manuales de prácticas y diverso material audiovisual como videograbaciones, diaporamas y diapositivas. Además, se entregaron durante la primer semana de cada periodo lectivo los programas de todas las asignaturas del nivel licenciatura, conteniendo las respectivas bibliografías.

En lo que a servicios de cómputo se refiere, la Unidad de Cómputo, Informática e Instrumentación brindó los servicios de captura, procesamiento y análisis de información, asesoría especializada, mantenimiento y construcción de equipo, y diseño y elaboración de programas de cómputo. Se impartieron doce cursos con temas enfocados al uso de la informática en psicología, dos conferencias y una exposición sobre sistemas de computación. A los cursos asistieron 530 personas, tanto miembros del personal académico como alumnos. Además, se mantuvo en operación el sistema de terminales conectadas a la computadora Burroughs 7800, como apoyo a las prácticas de estadística que cursan alrededor de 600 alumnos cada semestre.

Con respecto a las asesorías a estudiantes, en el Consejo Interno de la División de Estudios de Posgrado se integró una Comisión de Tutorías, responsable de elaborar los lineamientos para el establecimiento del sistema de tutorías en los planes de estudio de maestría y doctorado, mismos que quedarán plasmados en las normas complementarias del Reglamento General de Estudios de Posgrado. En la licenciatura se discutió la posibilidad de implantar un sistema semejante y se exhortó al personal académico a que dedique parte de su horario de trabajo no sólo al asesoramiento de tesis, sino que contemple una asesoría integral en la formación de los estudiantes. En este sentido, en todos los departamentos se ofrecieron asesorías académicas lo mismo para la elaboración de trabajos escolares que de tesis.

Además, se impartieron dos cursos de inglés en los que se inscribieron 360 alumnos, 240 de los cuales los concluyeron exitosamente. Se realizaron 85 prácticas escolares en escenarios reales, a las cuales asistieron 2,800 alumnos. Los laboratorios atendieron a 2,762 alumnos en sus distintos niveles. También se realizó la evaluación académica de los alumnos de primer ingreso a la licenciatura, con objeto de identificar áreas deficitarias y programar las actividades de remedio pertinentes. Se continuó con la elaboración de guías temáticas para el autoaprendizaje y con la impartición de cursos optativos sobre hábitos de estudio. El Departamento de Medios Audiovisuales ofreció los servicios de transmisión en circuito cerrado, diseño y elaboración de material audiovisual para apoyo a la docencia, préstamo de material y equipo y asesoría en el uso de medios audiovisuales.

Por otra parte, la Biblioteca de Estudios Profesionales, el Centro de Documentación de Posgrado y el Centro de Documentación del Sistema de Universidad Abierta atendieron a un total de 143,000 lectores internos y 57,000 lectores externos, a los que se les brindaron los servicios de préstamo en la sala y a domicilio, préstamos interbibliotecarios internos y

externos, análisis de información, capacitación de usuarios y fotocopiado. Por lo que se refiere al programa de automatización de las bibliotecas, se logró un avance satisfactorio que permitirá en breve aumentar los beneficios que se otorgan y que redundarán en un mejor servicio para la comunidad. Para ello, se les dotó de equipo de cómputo que se dedicará tanto a hacer más ágil el proceso de compra y puesto en servicio del material, como a la conformación de bases de datos temáticas, a la comunicación automática para consultar bases ya creadas en otras instituciones y a impulsar el fortalecimiento del Sistema de Información Psicológica de América Latina (SIPAL).

Finalmente, entre otros servicios proporcionados se atendieron 3,070 pacientes en los servicios de terapia individual, terapia de pareja, terapia familiar, terapia de grupo, orientación y canalización, y asesoría a padres. Se inició, mejorándolo, el Servicio de atención psicológica por teléfono (SAPT) que brinda apoyo durante las noches y días de descanso y festivos.

Investigaciones Realizadas

Durante el año se desarrollaron 280 investigaciones, de las cuales se terminaron 110 y se publicaron 57.

Publicaciones

- Aguilar, J. y Olmos, I. "Derivación de inferencias en la comprensión de textos" en *Nematihuani*, ENEP Zaragoza, 1, 1987.
- Alcaráz, V. "Las universidades y el desarrollo científico y tecnológico" en *Enlace*, 1, 5, 1987.
- Bedolla, P. "El hostigamiento sexual en espacios laborales: un fenómeno que necesita ser estudiado" en *Casa del tiempo*, v. 7, núm. 72, UAM, 1987.
- Bustos, O. "Sexismo y medios masivos de comunicación" en *Casa del tiempo*, v. 7, núm. 73, UAM, 1987.
- Colotla, V. y Jurado, S. "Dr. Enrique O. Aragón" en *Intercambio académico*, v. 4, núm. 16, UNAM, 1987, pp. 31-35.
- Corsi, M., Meneses, S. y Molina, E. "Correlación interhemisférica y acoplamiento temporal de la actividad eléctrica durante la vigilia, la etapa II y el sueño paradójico en el hombre" en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 2, 1987.
- Díaz, F. "El pensamiento del adolescente y el diseño curricular en educación media superior" en *Perfiles educativos*, v. 37, 1987.
- Díaz, F. "Operaciones de pensamiento formal: estado actual de la teoría y la investigación" en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 1, 1987, pp. 41-46.

- Díaz, R. "El problema de la definición operante de la identidad nacional mexicana" Segunda parte en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 1, 1987, pp. 25-28.
- Díaz, R. "Historical sociocultural premises in ethnic socialization" en Phinney, S. y Rotteram, J. *Children's ethnic socialization*, Newbury Park, C.A.: Sage, 1987, pp. 239-250.
- Dupont, G. y Feder, L. "Aspectos de la siembra y cosecha psicoanalítica mexicana" en *Corrier de Jeput* (Publicación de la Federación Psicoanalítica de América Latina, Sao Paulo, Brasil), 1987.
- Elorza, H. *Estadística para ciencias del comportamiento*, México, Harla, 1987.
- Fernández, A. y Jurado, J. "Integración cerebral del sueño normal y patológico: hipnografía" en Harmony, T. y Alcaráz, V. (Comp.) *El sueño cerebral*, México, Trillas, 1987.
- Fernández, A. y Morales, F. "Psicoterapia de grupo para el manejo del duelo en la pérdida perinatal" en *Proc. Rep. Hum.*, v.1, núm. 3, 1987.
- Flores, M., Díaz, R. y Rivera, S. "MERA: Una actividad de rasgos asertivos para la cultura mexicana" en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 1, 1987, pp. 29-35.
- De la Fuente, R. y Medina, M. E. "El abuso del alcohol y los problemas relacionados" en *Salud mental*, v. 10, núm. 2, 1987, pp. 3-13.
- De la Fuente, R. y Medina, M.E. "El abuso y dependencia de fármacos psicoactivos" en *Salud mental*, v. 10, núm. 2, 1987, pp. 14-21.
- García, B. "El hostigamiento sexual en la mujer trabajadora. Un problema de discriminación visto de soslayo" en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 2, 1987.
- Gómez, G. "El papel de las normas en el conflicto de intereses" en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 1, 1987, pp. 58-65.
- González, J. "Psicoterapia, reparación y contratransferencia" en *Aletheia*, v. 8, 1987, pp. 35-47.
- González, J. "Síntomas, mecanismos defensivos y elaboración del duelo en la fase de reconstrucción del sismo de 1985" en *Aletheia*, v. 8, 1987, pp. 3-14.
- Grimberg, J. *Los chamanes de México I. Psicología autóctona mexicana*, México, Alpha-Corral, 1987.
- Grimberg, J. *Los chamanes de México II. Misticismo indígena*, México, Alpha-Corral, 1987.
- Grimberg, J. y Ramos, J. "Patterns of interhemispheric correlation during human communication" en *International journal of neuroscience*, v. 36, núm. 1-2, 1987, pp. 41-53.
- Guimaraes, L. "Consumo de alcohol en cuatro facultades de Ciudad Universitaria (UNAM)" en *Salud mental*, 1987, pp. 85-96.

- Gutiérrez, J. y Santoyo, C. "Sobre la evaluación de proyectos de investigación científica y tecnológica" en *Cuadernos de filosofía ciencias humanas*, v. 14, 1987.
- Harmony, T., Álvarez, A., Valdéz, P., Díaz de León, A.E., Pascual, R., Ramos, A., Marosi, E. y Becker, J. "Factores que inciden en el desarrollo del estudio neurométrico" en Suárez, N. (ed.) *El niño en América*, Organización Mundial de la Salud, 1987.
- Harmony, T., Álvarez, A., Pascual, R., Díaz de León, A.E., Ramos, A., Marosi, E., Valdéz, P. y Becker, J. "EEG maturation on children with different economic and psychosocial characteristics" en *International journal of neuroscience*, 1987.
- Jiménez, J. "Interfaz en paralelo para C64" en *Comunicaciones técnicas*, Facultad de Psicología, UNAM, 1987.
- Jiménez, J. y Macías, T. "Una cámara experimental para cursos en UCIF" en *Comunicaciones técnicas*, Facultad de Psicología, UNAM, 1987.
- Jiménez, J. y Salinas, F. "Control de experimentos conductuales con una C64" en *Computación*, 1987, pp. 15-21.
- Lara, H. "Violencia y agresión en epilepsia (un análisis discriminativo)" en *Neurología, neurociencias, psiquiatría*, v. 27, 1987, pp. 29-37.
- López, F. "Relaciones entre teoría, investigación y aplicación en psicología" en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 2, 1987.
- López, F. "Un indicador de tiempo auditivo, con base temporal ajustable y dos opciones de salida" en *Revista mexicana de análisis de la conducta*, v. 13, núm. 1, 1987.
- Martínez, J. y López, I. "Efectos de dos tipos de reforzadores sobre la actividad general. Una descripción cuantitativa" en *Revista mexicana de análisis de la conducta*, v. 13, núm. 1, 1987.
- Mata, A. y Quiroga, H. "El modelo de la familia enseñante aplicado al problema de la farmacodependencia" en *Salud mental*, v. 10, núm. 4, 1987, pp. 20-29.
- Medina, J. y Rosas, R. "Descripción del pequeño comercio en México" en *Estructura del comercio en México*, CONASUPO, 1987, pp. 41-55.
- Molina, J. "Educación: individuo y sociedad" en *Cuadernos educativos*, v. 3, núm. 4, 1987, pp. 89-96.
- Nieto, J. y Bouzas, A. "Approach and withdrawal in pavlovian aversive conditioning in the pigeon" en *Revista mexicana de análisis de la conducta*, v. 13, núm. 2, 1987.
- Nieto, J., Cabrera, J., Guerra, J. y Posadas-Andrews, A. "Tradiciones alimenticias novedosas en grupos animales" en *Revista mexicana de análisis de la conducta*, v. 13, núm. 1, 1987.

- Ostrovsky, F., Canseco, E., Meneses, S., Próspero, O. y Zarabozo, D. "Neuroelectric correlates of a neuropsychological model of word decoding and semantic processing in normal children" en *International journal of neuroscience*, v. 34, 1987, pp. 97-113.
- Ostrovsky, F., Canseco, E., Meneses, S., Próspero, O. y Zarabozo, D. "Neuroelectric correlates of a neuropsychological model of word decoding and semantic processing in reading disabled children" en *International journal of neuroscience*, v. 35, 1987, pp. 1-20.
- Rivera, O., Esquivel, F. y Lacio, E. *Integración de estudios psicológicos*, México, Diana, 1987.
- Rivera, O., Esquivel, F. y Pallares, A. "Análisis psicológico de las notas periodísticas en relación al terremoto México 1985" en *Revista de la Facultad de Medicina*, v. 29, núm. 11-12, 1987, pp. 419-426.
- Robles, T., Eustace, R. y Fernández, M. *El enfermo crónico y su familia. Propuestas terapéuticas*. México, Nuevo Mar., 1987.
- Rodríguez, A., Hurtado, M. y Flamenco, J. "Realización de un proyecto en la Apple II para niños de tercer y cuarto año de primaria" en *Abaco*, v. 1, núm. 1, 1987.
- Rodríguez, L. "Aproximación humanística al estudio del suicidio: un intento de interpretación sociosemiótica del acto y de la situación social" en *Revista interamericana de sociología*, v. 1, 1987, pp. 141-154.
- Romero, M. y Medina, M.E. "Validez de una versión del cuestionario general de la salud, para detectar psicopatología en estudiantes universitarios" en *Salud mental*, v. 10, núm. 3, 1987.
- Salgado, A. y Falcón, A. "Inhibición del potencial somatosensorial por estimulación eléctrica cerebelosa en la rata: efectos de la lesión del núcleo ventrolateral del tálamo" en *Archivos del INNN*, v. 2, núm. 52, 1987.
- Salgado, A. y Falcón, A. "Potencial evocado cortical producido por estimulación cerebelosa: algunas características funcionales" en *Archivos del INNN*, v. 2, núm. 32, 1987.
- Salgado, A. "Registro del potencial y disposición en sujetos sanos: implementación de la técnica y caracterización" en *Archivos del INNN*, v. 2, núm. 31, 1987.
- Solano, G. "Cómo realizar investigaciones en psicología, gastando poco dinero" en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 2, 1987.
- Solís, V. "El hombre, un procesador de información" en *Investigación científica y tecnológica*, v. 9, núm. 126, 1987, pp. 23-25.
- Torres, O. y Arao, J. "Evaluación experimental de una interfase para el usuario que interroga a un base de datos" en *Memorias de la tercera conferencia internacional Las computadoras en instituciones de educación*, 1987.

- Valderrama, P. y Jurado, S. "La explicación de la conducta antisocial: factor propiciatorio de la aparición de la psicología científica en México" en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 1, 1987, pp. 82-93.
- Vargas, J., Ibañez, J. y Colotla, V. "Efecto de la relación en el reporte del dolor por dismenorrea" en *Revista mexicana de psicología*, v. 4, núm. 1, 1987, pp. 36-41.
- Vega, L., Ollinger, E., Zimmerman, R., Figueroa, J. y Gutiérrez, R. "La representación infantil de los sísmos" en *Salud mental*, v. 10, núm. 1, 1987, pp. 66-71.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Como parte de las actividades de extensión académica, el personal académico de la Facultad participó en 337 actos académicos integrados por: nueve coloquios, 14 congresos, 69 conferencias, 128 cursos, diez encuentros, una exposición, cuatro foros, tres jornadas, nueve mesas redondas, once reuniones, 29 seminarios, once simposios y 28 talleres. El número de personas participantes fue de 304, acumulando un total de 989 participaciones. De los 337 actos, 207 fueron organizados por la Facultad y de ellos se enfocaron 115 a la docencia, 53 a la investigación, 36 a la extensión y tres a la planeación. Los más importantes fueron: El Primer Foro de salud mental en instituciones universitarias, el II Simposio sobre salud y asistencia social en México y Estados Unidos, los seminarios permanentes de revisión, evaluación y actualización de programas de estudio, los seminarios departamentales de actualización temática y los cursos impartidos dentro del Programa de superación del personal académico.

Además, como actividades de difusión cultural se realizaron 15 programas de televisión; se efectuaron 22 entrevistas a profesores e investigadores de la Facultad para su transmisión en los programas de TV-UNAM; se difundieron cinco actos académicos importantes por medio de la televisión universitaria; se elaboraron tres guiones televisivos; se apoyaron nueve producciones de otras dependencias universitarias y extrauniversitarias; y se establecieron contactos con cinco canales de televisión para promover la difusión del quehacer del psicólogo. En radio se produjeron tres programas con Radio UNAM y se brindó apoyo a tres emisoras privadas para la realización de tres programas y diversas entrevistas a representantes de la psicología. Paralelamente a estas acciones, el personal académico de la Facultad participó en diversos programas de televisión y radio en donde se abordaron temas relacionados con la psicología.

También, se montaron cuatro exposiciones de: manuales y cuadernillos editados por la Facultad, libros sobre temas psicológicos publicados por diversas editoriales, sistemas de cómputo para la docencia y la investigación y diseños de logotipo para la Facultad elaborados por alumnos de la carrera de diseño gráfico. Se realizaron 58 representaciones de actividades socioculturales entre las que estuvieron: cine club, danza, teatro y diversos grupos musicales;

incluso, se otorgaron las facilidades y elementos necesarios para la organización de eventos por parte de los estudiantes.

Finalmente, se participó en los torneos deportivos interfacultades en los siguientes deportes: basquetbol, volibol, futbol y beisbol. Se promovió la participación en diversas competencias como: vencidas, carreras en patines, gimnasia aeróbica y natación.

Educación Continua

El Centro de Educación Continua impartió 68 cursos de actualización y 18 cursos institucionales. El total de asistentes a los 86 cursos fue de 1,450 personas, principalmente egresados de psicología y carreras afines.

Publicaciones Periódicas

Se publicó regularmente el boletín de la Facultad y se editaron también nuevos documentos dentro de la serie *Comunicaciones Técnicas*.

Servicios de Asesoría

Se brindaron un total de 101 asesorías formales a 75 instituciones en las áreas de salud, educación, capacitación, procesos sociales e investigación. Entre las instituciones a las que se les otorgó dicho servicio se encuentran las universidades de Colima; Mérida; Austin, Texas; Cuba; Utösch, Holanda; Perú; las facultades de Derecho y Medicina; la Escuela Nacional de Trabajo Social; los Colegios de Ciencias y Humanidades; los institutos Mexicano de Psiquiatría, de Terapias Breves, de la Familia, AC, Nacional de Comunicación Humana, Nacional de Neurología, Mexicano del Seguro Social, de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado, de Salud del Estado de México; los centros de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, de Educación Diferencial, Nacional de Información del SIDA; los hospitales Fray Bernardino A., San Rafael, Federico Gómez; las secretarías de Gobernación, de Salud, de Educación Pública, de Desarrollo Urbano y Ecología; las delegaciones de Cuajimalpa, Tlalpan, y Alvaro Obregón, y el Reclusorio Norte, entre otras.

Los principales aspectos sobre los que se brindó asesoría fueron: evaluación de proyectos, metodología, orientación, evaluación curricular, educación especial, análisis de ambientes laborales, adiestramiento en psicodiagnóstico, evaluación fisiológica, atención a farmacodependientes, selección, capacitación y desarrollo de personal y planeación educativa.

Acontecimientos Relevantes

Los acontecimientos de mayor relevancia durante el año fueron: el mejoramiento de la infraestructura de cómputo; la participación del personal académico en el Congreso

interamericano de psicología; el inicio de la impartición de los cursos de hábitos de estudio para los alumnos de licenciatura; el inicio de la automatización de procesos y servicios en las bibliotecas.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos, fideicomisos y patrocinios

Se obtuvieron cuatro patrocinios del CONACYT para fortalecer las maestrías en análisis experimental de la conducta y en psicobiología, así como para los proyectos de investigación Psicología autóctona mexicana y Salud mental y familiar en la utilización de servicios de atención materno infantil en la zona fronteriza México-Texas; el monto del apoyo rebasó los \$27'000,000.

La fundación de asistencia privada Dr. José Ma. Alvarez realizó una donación en efectivo al Centro de Estudios del Niño Especial. Se recibieron donaciones que suman en total un lote de 1,454 libros que se canalizaron a la Biblioteca y Centro de Documentación de la Facultad y tres microcomputadoras del lote que IBM de México donó a la Universidad.

Construcciones, ampliaciones o reacondicionamientos

Se hicieron remodelaciones menores al departamento de difusión, al bioterio, al laboratorio de plasticidad cerebral, a la sala de condicionamiento operante del Departamento de Psicología General Experimental y a la cámara silente, con el propósito de mejorar la funcionalidad de estos lugares. También, se instaló un equipo de aire acondicionado en una cámara experimental. Se construyó una caseta de vigilancia en el estacionamiento de alumnos y se instaló malla ciclónica a su alrededor, lo mismo que en el estacionamiento para profesores. Se impermeabilizó la azotea del edificio B.

AUTOEVALUACIÓN DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Se brindará educación profesional a 3,000 alumnos y educación de posgrado a 320.
Cumplimiento 100%. Se atendió la demanda de 2,927 alumnos en el nivel licenciatura y de 320 en el posgrado.
2. Se impartirán 50 seminarios de tesis en el nivel licenciatura y 20 en posgrado a un total de 620 alumnos.

- Cumplimiento 100%. Se impartieron 47 seminarios de tesis en la licenciatura y 50 en el posgrado. El número de alumnos asistentes fue de aproximadamente 600.
3. Se realizarán 250 exámenes profesionales y 30 de grado.
Cumplimiento 75%. Se realizaron 175 exámenes en el nivel profesional y 25 en el posgrado.
 4. Se realizarán 38 prácticas escolares en la licenciatura y 19 en el posgrado, en las que participarán 2,300 alumnos.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 50 prácticas escolares en la licenciatura y 35 en el posgrado en las que participaron 2,800 alumnos.
 5. Se evaluará la actividad docente en los semestres 87/1 y 87/2 tanto en el nivel licenciatura como en el de posgrado.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron las evaluaciones de la actividad docente en la licenciatura y el posgrado.
 6. Se continuarán los trámites establecidos por la Legislación Universitaria para concluir la aprobación de la maestría en psicología ambiental.
Cumplimiento 80%. La Comisión de área y el pleno del Consejo de Estudios de Posgrado aprobaron el proyecto y lo enviaron a la Comisión de trabajo académico del Consejo Universitario.
 7. Se organizarán y realizarán 100 actos enfocados a la actualización y perfeccionamiento docente del personal académico.
Cumplimiento 100%. Se organizaron 115 actos académicos enfocados al mejoramiento de la docencia.
 8. Se efectuarán 45 concursos de oposición abiertos y se atenderá al 100% de las solicitudes para presentación de concursos de oposición cerrados y opiniones de ubicación.
Cumplimiento 80%. Se realizaron 31 concursos de oposición abiertos, 48 concursos de oposición cerrados y 19 opiniones de ubicación.
 9. Se atenderá a 450 alumnos que iniciarán su servicio social, de los cuales 350 lo habrán de concluir.
Cumplimiento 100%. Iniciaron su servicio social 550 alumnos y lo terminaron 520.
 10. Se editarán 65 cuadernillos dentro del Programa de apoyo de material didáctico para la licenciatura.
Cumplimiento 100%. Se editaron 107 cuadernillos y manuales dentro del Programa de edición de material didáctico.
 11. Se terminará el análisis de necesidades de empleadores.
Cumplimiento 75%. Se aprobaron los instrumentos y se inició el trabajo de muestreo para la aplicación final.

12. Se terminará el estudio de seguimiento de egresados.
Cumplimiento 73%. Se elaboró el nuevo instrumento y se dio inicio al proceso de muestreo para la aplicación final.

INVESTIGACION

13. Se realizarán 250 investigaciones de las cuales se terminarán 125.
Cumplimiento 90%. Se realizaron 280 investigaciones de las cuales se terminaron 110 y se publicaron 57.
14. Se organizarán 40 eventos enfocados a la actualización y perfeccionamiento de la investigación.
Cumplimiento 100%. Se organizaron 53 actos académicos con el propósito de impulsar y mejorar las actividades de investigación.
15. Se realizarán las acciones necesarias para obtener el patrocinio de diversas instituciones para por lo menos cuatro investigaciones.
Cumplimiento 100%. Se obtuvieron cuatro patrocinios del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología como apoyo a programas de investigación.
16. Se atenderá el 100% de las solicitudes de investigación sobre comportamiento, orientadas a la resolución de problemas nacionales, que soliciten dependencias extra-universitarias.
Cumplimiento 100%. Se atendieron, mediante convenios, las solicitudes de otras dependencias para la realización de investigación conjunta en las áreas de salud y educación.
17. Se complementará la infraestructura de cómputo e informática con la adquisición de un lector óptico, tres microcomputadoras y dos impresoras.
Cumplimiento 100%. Se obtuvieron seis microcomputadoras y ocho impresoras. Parte del presupuesto se conservó, con el complemento de 1988, para adquirir el lector óptico.
18. Se concluirá y difundirá el inventario de equipo e instalaciones para la investigación.
Cumplimiento 50%. La información que se obtuvo es parcial, por lo que se procederá a su revisión.
19. Se concluirán y difundirán los criterios para delimitar y especificar el trabajo de investigación.
Cumplimiento 50%. Se inició el análisis en algunos departamentos faltando aún establecer los criterios generales para la Facultad.

EXTENSION

20. Se publicarán cinco libros, dos revistas, manuales, dos boletines, cuatro folletos y 20 artículos relacionados con la psicología.

Cumplimiento 30%. Sólo se publicaron los boletines de la Facultad y artículos de la serie Comunicaciones Técnicas. El resto quedó pendiente por restricciones fuertes al presupuesto.

21. Se mantendrán vigentes 45 convenios de asesoría interinstitucional, diez convenios de intercambio académico, 90 convenios de servicio social y 18 convenios interbibliotecarios.
Cumplimiento 90%. Se mantuvieron vigentes 35 convenios de asesoría y colaboración, cinco convenios de intercambio y 90 convenios de servicio social.
22. Se concluirá la elaboración del catálogo de servicios profesionales que ofrece la Facultad.
Cumplimiento 90%. Se concluyó una primer versión que se actualizará en razón de que se hizo una reestructuración departamental.
23. Se impartirán 60 cursos de educación continua.
Cumplimiento 100%. Se impartieron 68 cursos de educación continua y 19 cursos institucionales a los que asistieron 1,450 personas.
24. Se atenderá el 100% de la demanda de asesoría a otras dependencias o instituciones.
Cumplimiento 100%. Se ofrecieron 191 asesorías sobre temas de salud, educación, trabajo, procesos sociales e investigación.
25. Se iniciarán los trabajos del Comité editorial de la Facultad.
Cumplimiento 50%. Se encuentra en la fase de integración y definición de criterios de trabajo.
26. Se complementará el equipo de impresión con la adquisición de una impresora, una dobladora y una compaginadora.
Cumplimiento 50%. Se obtuvieron una guillotina y una engrapadora semiprofesional.
27. Se atenderá el 100% de la demanda de usuarios que acuden a los centros de servicios académicos y profesionales de la Facultad.
Cumplimiento 100%. Los centros de atención y servicios psicológicos dieron servicio a 3,070 personas.
28. Se establecerá el sistema de cuotas de recuperación en aquellos servicios que aún no lo tienen.
Cumplimiento 100%. Se establecieron cuotas de recuperación en los dos centros que no lo habían hecho.

APOYO

29. Se iniciará el proyecto para la creación de la red de intercomunicación del equipo de cómputo, con el propósito de establecer un sistema integral y homogéneo de los bancos de información disponibles.

Cumplimiento 100%. Se decidieron los procedimientos y las estrategias para la implantación de bases de datos que puedan intercambiar su información.

30. Se concluirá la actualización de los manuales de organización y de procedimientos de la Facultad.

Cumplimiento 50%. El manual de organización se encuentra en la fase de integración final para su revisión. El manual de procedimientos está en su fase inicial.

31. Se continuará el seminario permanente de actualización en planeación.

Cumplimiento 100%. Se organizaron tres cursos relacionados con el proceso de seguimiento y control de información académica por medio de sistemas computarizados.

32. Se iniciará el proyecto de automatización de la Biblioteca de Estudios Profesionales.

Cumplimiento 100%. Se dotó al Centro de Documentación y a la Biblioteca de Estudios Profesionales del equipo de cómputo necesario, y se capacitó al personal correspondiente.

FACULTAD DE QUIMICA

Director: Dr. Francisco Barnés de Castro

(mayo de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

Durante 1987 se llevó a cabo la revisión de la carrera de químico farmacéutico biólogo con el fin de adecuarla a las necesidades de los servicios de la salud y de la industria farmacéutica, así como para estructurar un plan de estudios que ofrezca el área de alimentos en forma independiente. También se modificó el plan de estudios de la carrera de ingeniería química metalúrgica y se inició el primer semestre común de las carreras de ingeniería química e ingeniería química metalúrgica con los nuevos planes de estudio. Adicionalmente, se sometió a la consideración del Consejo Interno de Posgrado y del Consejo Técnico de la Facultad, el plan y programas de estudios de la especialización en docencia de la química, que ha comenzado a impartirse con grupos pilotos.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Se implantó un programa de adquisición de nuevos títulos en el que participaron docentes de cada asignatura, a través de los jefes de departamento para definir los títulos del material bibliográfico que demandan los seis planes de estudio actuales y los tres nuevos que entraron en vigor en 1986-1987. Asimismo, el Departamento de Bioquímica revisó para tal efecto una relación de títulos sobre temas relacionados con bioquímica clínica que envió el Consejo Británico.

En total se adquirieron 1,156 ejemplares de 934 nuevos títulos para adecuar el acervo bibliográfico de los nuevos planes de estudio y proporcionar a los alumnos mayor número de ejemplares en préstamos a domicilio.

Superación y estabilización del personal académico

Como parte de las actividades de superación, se inició durante el primer semestre de 1987 el subprograma de formación de profesores, en el que están participando 41 ayudantes de profesor, la mayoría en las asignaturas de los nuevos planes de estudio. También se llevaron a cabo, para la integración a los nuevos planes de estudio, 21 talleres y cursos, con la participación de 191 maestros, y actividades para la actualización personalizada, donde participaron 21 profesores de química general y química analítica.

En cuanto a cursos especiales se realizaron 18 cursos monográficos, talleres y seminarios sobre diferentes tópicos, con la participación de 157 docentes, y ocho cursos y un seminario

impartidos por profesores visitantes, a los que asistieron 117 maestros y alumnos de la maestría. Además, se llevaron a cabo cinco talleres de formación pedagógica en los que tomaron parte 48 profesores y ayudantes de profesor; se dio asesoría a once docentes; se apoyó a once profesores para que cursen estudios de posgrado y se inició el trámite para apoyar la impresión de seis tesis de licenciatura, seis de maestría y una de doctorado.

Por otro lado, en cuanto al proyecto de especialización en docencia de la química, se está impartiendo con carácter de grupos pilotos, con un total de 20 maestros cursando este proyecto. Así también, se están efectuando tres proyectos de investigación educativa: uno para la creación de un laboratorio de microenseñanza, otro para la elaboración del perfil deseado del docente de inmunología y el tercero para la realización de un programa de formación pedagógica.

Finalmente, para fomentar la vinculación del personal docente con el entorno se realizaron una estancia industrial en el país, en Industria de Repuestos, SA, Jalisco, y ocho en el extranjero; en la Universidad Autónoma de Barcelona; Centro Nacional de Investigaciones Metalúrgicas de España; Universidad de Texas, EUA; Universidad de Wisconsin, EUA; Instituto de Catálisis y Petroquímica, España; Instituto Politécnico de Virginia, EUA; Universidad Nacional de Rosario, Argentina; Laboratorio de Materiales Orgánicos, Francia. Cinco maestros disfrutaron de año sabático en las universidades Autónoma de Zacatecas, Nacional de Australia, Central de Venezuela, Complutense de Valencia y en el Instituto de la Grasa y Derivados de España. Además, se crearon diversas distinciones y seminarios académicos como estímulo para el personal académico de la Facultad.

Servicio Social

En el transcurso del año, 316 alumnos de la Facultad realizaron su servicio social. De estos, 152 lo efectuaron en dependencias de la UNAM: 39 de la carrera de ingeniero químico, nueve de ingeniero químico metalúrgico, 28 de químico y 76 de químico farmacéutico biólogo. Los otros 164 alumnos lo realizaron en instituciones públicas y privadas: 60 de la carrera de ingeniero químico, once de ingeniero químico metalúrgico, 20 de químico y 73 de químico farmacéutico biólogo.

Vinculación docencia-investigación

Con la creación de las divisiones académicas que atienden tanto a estudios profesionales como a los de posgrado, se interrelacionan el personal académico con experiencia adquirida en el campo de la investigación y el que la ha desarrollado a través de la docencia.

Servicios de apoyo a la docencia

En lo que se refiere a la elaboración de material didáctico, se produjeron seis diaporamas y dos videotapes; 54 textos diferentes de manuales de prácticas con un tiraje total de 13,195

ejemplares; 340 colecciones de apuntes y 98 ejemplares de prácticas de laboratorio para los departamentos de Físicoquímica, Física y Química Teórica, Farmacia, Bioquímica, Ingeniería Química, Química Orgánica y Tecnología de Alimentos.

Respecto al servicio de cómputo, se proporcionó apoyo logístico en todos los proyectos de docencia-investigación.

También se proporcionaron las siguientes asesorías a estudiantes: en la selección de programas de servicio social a 315 alumnos; en la elaboración de tesis a 400; y en prácticas académicas a 500.

En cuanto a servicios bibliotecarios se atendieron a 591,000 usuarios y se proporcionaron 125,000 servicios de préstamos a domicilio, 1'000,000 de préstamos en sala, 2,500 préstamos interbibliotecarios y 100,000 préstamos de revistas. Además, se encuadernaron 1,279 libros.

Con relación a otros servicios otorgados, se proporcionó transporte a los alumnos para realizar 133 visitas y 500 prácticas académicas externas.

Investigaciones realizadas

En 1987 se concluyeron 199 investigaciones.

Publicaciones

- Lotina, B., García, A., Aguilar, M. y Albores, M. "Benzofuroxan as electron acceptor at photosystem I" en *Z. Naturforsch.*, v.42, 1987, pp. 1.
- Lotina-Hemsen, B., King, B., Albores, M. y Pozas, R. "Uncoupling of photophosphorilation by nitrogenous bases. No correlation of uncoupling with pKs and partition coefficient" en *Photochemistry and Photobiology*, v.46, núm.2, 1987, pp. 287 y 293.
- Castaneda, R., Zetina, C. B. y Maldonado, L. A. "An alternative synthesis of furovalene using an extension of hagiwara's construction of 3-methylfuran" en *Heterocycles*, v.25, 1987, pp.175.
- Laredo, G. C. y Maldonado, L. A. "2-cyano-6-metoxytetrahydropyran, a useful protected cyanohydrin for 2-substituted cyclohexenone synthesis" en *Heterocycles*, v.25, 1987, pp.179.
- Manjarrez, N., Noguez, J. A. y Maldonado, L. A. "Síntesis eficiente de 13-oxi-prostanoides por el método de la cianhidrina protegida" en *Revista Latinoamericana de Química*, v.18, núm.2, 1987, pp.70.
- Pérez Palacios, G., Larrea, F., Pérez, A. E., Chávez, B. A., Vilchis, F. y García, G.A. *Avances recientes en regulación de la fertilidad*, Ed. Piensa, v.1, 1987, pp. 39-56.

- Santos, E. "El subdesarrollo", editorial en *Revista de la Sociedad Química de México*, núm. 4, 1987, p.149.
- Santos, E. Análisis sobre el XXII Congreso mexicano de química pura y aplicada y VII de Educación química en *Revista Sociedad Química de México*, v. 31, núm. 5, 1987.
- Santos, E. Análisis sobre el XXII Congreso mexicano de química pura y aplicada y VII de Educación química, parte II en *Revista Sociedad Química de México*, v. 31, núm. 5, 1987.
- Sánchez-Viesca, F. y Gómez, Ma. R. "Formación y espectroscopia de la 3-etil-6,7-dimetoxi-1, 2, 4H-benzosazin-4-ona" en *Rev. Latinoamer. Quím.*, 17, 3-4, 187, 1986, (publicado en 1987).
- Sánchez Viesca, F. y Gómez, Ma. R. "Preparación del 6-metoxi-2-vinil-naftaleno, intermediario de interés biológico" en *Rev. Latinoamer. Quím.*, v. 18, 2, 80, 1987.
- Sánchez Viesca, F. Estructura, reactividad y quimioselectividad del anión tribromuro" en *Rev. de la Sociedad Química de México*, v. 30, 4, 186, 1986.
- Meza, G. e Hinojosa, R. "Ontogenic approach to cellular localization of neurotransmitters in the chick vestibule" en *Hear. Res.*, v. 28, 1987, pp. 73-85.
- Sullivan Barrios, J., Selman, R., Fortoult, M. y Capela, R. "Subpopulations of T cells in lung biopsies from patients with pigeon breeder's disease" en *Lung*, v. 165, 1987, pp. 301-307.
- Saul, A., Bonifaz, A. y Arias, I. "Itraconazole in the treatment of superficial mycosis. An open trial of 40 cases" en *Reviews of infectious disease*, v. 9, 1987, pp. 100-103.
- Saul, A., Bonifaz, A. y Andrade, R. "Mycetoma due to nocardia" en *International Journal of Dermatology*, v. 26, 1987, pp. 100-105.
- Hernández Falcón, J., Moreno-Saenz, E. y Fartas, E. "Role of the sinus gland in crayfish circadian rhythmicity" en *Comp. Biochem. Physiol.*, v. 87A, 1987, pp. 111-118.
- Hernández Falcón, J., Moreno Saenz, E. y Fuentes, B. "Role of the sinus gland in crayfish circadian Rb y trmicity. Erg. Circadian Rhythm" en *Comp. Biochem. Physiol.*, v. 87A, 1987, pp. 119-125.
- López, I. y Meza, G. "Possible cells of origin of GABA and acetylcholine synthesis in the frog vestibule" en *Abst. of the X Midwizer Res. Meet.*, 1987, pp. 142.
- Cerón, L. y Meza, G. "GABA and acetylcholine synthesis in the off spring's vestibule of propyl-taio-uracyl-treated rats" en *Soc. Den-rsci. abstract*, v. 13, núm. 1, 1987, pp. 634.
- Gómez-Lajero, C. y Lerma, C. "Inhibition of *Spirulina maxima* photophosphorylation by n-methylmaleimide" en *Progress in photosynthesis research*, v.III, 1987, pp. 87-90.
- Lotina, B. "Aceptores y donadores de electrones en la cadena transportadora de electrones fotosintética" en *Bol. Educ. Bioquím.*, 1987.

- Lotina, B., King, B., Albores, M. y Pozas, R. "Uncoupling of photophosphorylation by nitrogenous bases, no correlation of uncoupling with pKb and partition coefficient" en *Photochem. Photobiol.*, 1987.
- Loza T.H., Serrano, B., Molina, J., Ortega, M.L. y Sánchez de Jiménez, E. "CO₂ fixation enzymes in maize (*Zea mays*, L.) and grain yield" en *Can. J. Bot.*, 65, 1987, pp. 607-611.
- Lerma, C. y Gómez Lejera, C. "Preparation of a highly active at pase of the mesophilic cyanobacterium *Spirulina maxima*" en *Photogyn. Res.*, 11, 1987, pp. 265-277.
- Lotina-Hennsen, B., García, A., Aguilar, M. y Albores, M. "Benzofuroxan as electron acceptor at photosystem I" en *Verlag der Zeitschrift für Naturforschung*, v. 42c, 1987, pp. 1265-1268.
- Miranda-Ham, M.L. y Loyola-Vargas, V.M. "In vitro effects of peg and proline on ammonium assimilation enzymes of maize" en *J. Plant Physiol.*, 1987.
- Montiel Aguirre, F. *Quinto curso de técnicas básicas. Análisis de secuencias específicas de ácidos nucleicos*, Facultad de Química, UNAM, 1987.
- Pérez, F.L., Aguilar, R. y Sánchez de Jiménez, E. "Effect of and exogenous auxin on-maize tissue. Alteration of protein synthesis and phosphorylation" en *Physiol. Plantarum*, v. 69, 1987, pp. 517-522.
- Quintero, R. A., Rosas, V., Zamudio, F., Campella, S. y Romo, A. "Sarsasapogenin in *Yucca filifera* tissue culture" en *Rev. Lat. Quím.*, 18, 1987, pp. 24-28.
- Quintero, R.A. "Sistemas para el estudio de los virus vegetales" en *Rev. Soc. Quím. Mex.*, 30, 1987, pp. 132-138.
- Quintero, A. "Tissue cultures studies on yucca" en *Handbook of plant cell tissue culture*, v. 5, 1987.
- Robert, M., Reyes, J. y Loyola-Vargas, V.M. *Bioconservación de compuestos por medio del cultivo "in vitro" de celular y tejidos en fundamentos y aplicaciones del cultivo de tejidos en la agricultura*, Colombia, W. Rocca ed., Ciat.
- Rodríguez, S. R., López, R. y Muñoz-Clares, R. "Further studies of the short term regulation of maize leaf phosphoenolpyruvate carboxylase by light" en *J. Plant Physiol.*, v. 129, 1987, pp. 191-199.
- Sánchez de Jiménez, E. y Loyola-Vargas, V.M. "Estudio cinético de la deshidrogenasa glutámica de maíz I. Análisis por patrones de velocidad inicial" en *Rev. Soc. Quím. Mex.*, v. 30, 1986, pp. 139-142.
- Sánchez de Jiménez, E., "Las enzimas como catalizadores biológicos" en *Tecnología enzimática*, UNAM, 1987, pp. 17-27.
- Sánchez de Jiménez, E., Baiza, A. y Aguilar, R. "Onset of cell division in maize germination: action of auxins" en *Plant Physiol.*, v. 83, 1987, 66.

- Vázquez-Ramos, J. y López, S. "Inhibición *in vitro* de la síntesis de DNA durante la germinación temprana de maíz por novobiocina y ara-ctp" en *Rev. Soc. Quím. Mex.*, v. 30, núm. 3, 1986, pp. 193-197.
- Zarain, M., Bernal, I. y Vázquez Ramos, J. "Effect of benzyl-adenine on the DNA synthesis during early germination of maize embryos axes" en *Mutation research*, 181, 1987, pp. 103-110.
- Aguilar, M. "Benzoafurozan as electron acceptor at photosystem I" en *Zeitschrift für naturforschung*, v. 42, 1987, pp. 31-34.
- Castro, C.M. "Clay modified electrodes, part. VIII. Electrochemical behavior at montmorillonite" en *J. electroanal chemistry*, v. 234, 1987, p. 347.
- Palacios, J. "Formación de recursos humanos a nivel posgrado en ciencias de polímeros" en *Revista Sociedad Química de México*, v. 30, núm. 6, 1986.
- Fernández-G., J.M., Rosales-Hoz, Ma. J., Rubio-Arroyo, M.F., Salcedo, R. y Toseano y Al Vela, R.A. "Synthesis, cristal structure, and EHMO calculations for the nickel (II) complexes of imines, Derived from salicylaldehyde, 2-Hydroxy-1-Naphthaldehyde, and 3-Hydroxy-2 Naphthaldehydes" en *Inorg. Chem.*, v. 26, 1987, pp. 349-357.
- Rosas, N. y Rubio, M. "Descarbonilación catalítica en fase homogénea de benzaldehidos sustituidos con complejos de rodio, relaciones de energía libre" en *Afinidad*, v. 44, 1987, pp. 291-296.
- Palacios, J. "Estudio sobre las condiciones de operación de un secador rotatorio", *Informe técnico a FISISA*, 1987.
- Palacios, J. "Evaluación de las necesidades de recursos humanos a nivel de especialización en polímeros en el Valle de México" en *Revista de la Sociedad Química de México*, v. 30, núm. 6, 1986.
- Palacios, J. "Instructivo para el diseño de experimentos en una planta de fibras sintéticas", *Informe técnico a FISISA*, 1987.
- Palacios, J. "Proteja sus ojos" en *Gaceta de la Facultad de Química*, IV época, núm. 3, 1987, p.3.
- Palacios, J. "Criogénicos: manéjelos con cuidado" en *Gaceta de la Facultad de Química*, IV época, núm. 6, 1987, p. 6.
- Palacios, J. "La corriente eléctrica" en *Gaceta de la Facultad de Química*, IV época, núm. 7, 1987, p. 8.
- Palacios, J. "Identificación de reactivos" en *Gaceta de la Facultad de Química*, IV época, núm. 18, 1987, p. 12.
- Palacios, J. "Montaje de una reacción: manejo de gases a presión" en *Gaceta de la Facultad de Química*, IV época, núm. 9, 1987, p. 13.

- Palacios, J. "Por qué deben informarse los accidentes que ocurren en el laboratorio" en *Gaceta de la Facultad de Química*, IV época, núm. 10, 1987.
- Tejada, S. "Prácticas de corrosión" en *Revista Sociedad Química de México*, v. 30, núm. 3, 1986, pp. 108-112.
- Mata, R. y Álvarez, L. "Flavonoids and terpenoids of *Chenopodium graveolens*" en *Phytochemistry*, v. 26, núm. 1, 1987, pp. 191-193.
- Mata, R. y Álvarez, L. "Stereochemistry of the ester side chain of the germacranolides of *Viguiera hypargyrea*" en *Journal of natural products*, v. 50, núm. 2, marzo-abril, 1987, pp. 273-276.
- Mata, R. "Chemical studies on mexican plants used in traditional medicine. II: cucurbitacins from *Hintonia latiflora*" en *Journal of natural products*, v. 50, núm. 2, marzo-abril, 1987, pp. 315-316.
- Mata, R. "Carbón-13 NMR spectra of some pseudoguaianolides" en *Magnetic resonance in chemistry*, v. 25, 1987, pp. 201-202.
- Mata, R. "Chemical studies on mexican plants used in traditional medicine, III Nes 4-phenylcoumarins from *Exostema caribaeum*" en *Journal of natural products*, 1987.
- Soto Rodríguez, B. "Biologically active quassinoids synthetic methology for the conversion of chaparrin into glaucarubolone esters and quassinoid analogs", *Tetrahedron*, v. 43, núm. 15, 1987, pp. 3471-3480.
- Vidrio, H., Soto, B., García, F. y Méndez, S. "Hipotensive activity of extracts of *Solanum marginatum* on the rat" en *Planta médica*.
- Jung Cook, H. "Farmacocinética clínica del praziquantel y su interacción con esteroides" en *Archivos del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía*, v. 1, 1986, pp. 57-59.
- Jung Cook, H. "Unión de imipramina a proteínas utilizando el método de diálisis al equilibrio" en *Archivos del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía*, v. 1, 1986, pp. 45-46.
- Jung Cook, H. "Evaluación de la calidad de medicamentos que contienen difenilhidantoína o carbamazepina como único principio activo" en *Archivos del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía*, v. 1, 1986, pp. 39-41.
- Jung Cook, H. "Criterios para los estudios de biodisponibilidad" en *Revista Mexicana de Ciencias Farmacéuticas*, v. 18, núm. 3, 1987, pp. 3-7.
- Aguilar, M.I., Contreras, B. y Espejo, O. "Estudio químico de *Piper aduncum*" en *Revista Mexicana de Ciencias Farmacéuticas*, v. 18, núm. 1, pp. 2-4.
- Espejo, O. "Importancia de los estudios multidisciplinarios en el conocimiento de las plantas medicinales" en *Memorias, Extensión Académica, UNAM*.

- Vargas, R., Romero, L. y Garzón, A. "Determinación analítica de clorhidrato de beafluorex en grasas por cromatografía líquida de alta resolución" en *Revista Mexicana de Ciencias Farmacéuticas*, v. 17, núm. 4, 1987, p. 119.
- Avila, M., Soberón, E. y Garzón, A. "Estudio de la estabilidad de furazolidona, cimetidina y nicotinamida sustancias de referencia ocular" en *Revista Mexicana de Ciencias Farmacéuticas*, v. 18, núm. 1, 1987, p. 17.
- Sotelo, A. "Composición química y aspectos toxicológicos de siete variedades de frijoles cultivados en el Estado de Chiapas" en *Tecnol. Aliment. (Méx.)*, v. 20, núm. 6, 1987.
- Hernández, M. y Sotelo, A. "Protein quality of masa and tortillas supplemented with chickpea" en *Nutrition reports internacional*, v. 36, 1987, pp. 213-221.
- Jung Cook, H. "Plasma levels of praziquantel decrease when dexamethasone is given simultaneously" en *Neurology*, v. 37, 1987, pp. 1561-1562.
- Jung Cook, H. "Unión de imipramina a proteínas plasmáticas I, estudio *in vitro*" en *Revista Mexicana de Ciencias Farmacéuticas*, v. 17, (3), 1986, pp. 13-16.
- Landgrave. "El posgrado y su vinculación con las necesidades del país a través de investigaciones y servicios contratados" en revista *OMNIA*, v. 2, 1987, p. 18.
- Ortiz, E. *Through a debt and the mexican case*, Praeger, New York.
- Villareal, D.E. *Análisis y diseño estructural de objetivos académicos*, Sistema de Universidad Abierta, UNAM.
- Guerra, F. J. y López, N. *Análisis de la difracción*, IMIQ, octubre, 1987, 20 notas.
- Guerra, F.J. "Experiencia en simulación de empresas" en *IMEF Boletín técnico*, 1987.
- Guerra, F. J. "Diseño y construcción tablero de mando" en *IMEF Boletín técnico*, 1987.
- Profesores y alumnos de la maestría. *Folleto con información básica de la maestría en gestión de tecnología*, Facultad de Química, UNAM.
- Texta Mena, J. A. "El binomio calidad cantidad en la productividad de la enseñanza de ingeniería química" en *Revista del IMIQ*, v. 4, 1987, pp. 13-20.
- Texta Mena, J. A. y Anaya, D. "El análisis y síntesis en la enseñanza de ingeniería química" en *Revista IMIQ*, v. 4, 1987, pp. 29-33.
- Archunda. *Detección y cuantificación de la radiactividad del Cr 51*, Departamento de Química, CEN.
- Castillo R., S. "Efecto de la radiación gamma en soluciones acuosas del ácido oxaloacético" en *Sociedad Química Mexicana*, v. 30, 1986.

- Cruz Valverde. "ACF Ru Interaction in a complex, preparation and X ray structure $RuSC_6F_4 (F-2) (SC_6N_5)_2 (PMe_2Ph)_2$ " en *J. Chem. Soc. Chem. comm.*, 1987.
- Cruz Valverde. "The prep. and x ray structure of $Ru(SC_6N_5)_2 (PCl_5H_5)_2 (C_6H_1)_2 (C4-2)_2$ " en *J. organo metallic Chem.*, v. 328, 1987.
- Cruz Valverde. "La química en el siglo XIX parte I" en *Ciencia y desarrollo*, v. 76, 1987.
- Cruz Valverde. "La química en el siglo XIX parte II" en *Ciencia y desarrollo*, v. 77, 1987.
- Chamizo Guerrero, J. A. "El hombre, la química y la naturaleza" en *OMNIA*, núm. 6, año 3.
- Chamizo Guerrero, J. A. "La química en el siglo XIX" en *Ciencia y desarrollo*, núm. 76, año 13.
- Chamizo Guerrero, J. A. "La química en el siglo XIX" en *Ciencia y desarrollo*, núm. 77, año 13.
- Cabrera, M. *La radiación y los seres vivos*, Publicaciones SECUR.
- Cabrera, M. *Energía nuclear*, Publicaciones SECUR.
- Cabrera, M. "Estado actual de la reglamentación internacional para la irradiación de alimentos" en *Gaceta (UAT)*.
- Domínguez Pérez. "La referencia bibliográfica" en *Gaceta Facultad de Química*, núm. 11, 1987.
- Domínguez Pérez. "X Conferencia int. de educación química" en *Gaceta Facultad de Química*, núm. 10, 1987.
- Domínguez Pérez. "La ficha de identificación documental" en *Gaceta Facultad de Química*, núm. 8, 1987.
- Domínguez Pérez. "La información documental" en *Gaceta Facultad de Química*, núm. 4, 1987.
- Huerta Tapia, L. *Estructura de los no metales*, México, Trillas, v. 1, 1987, 80 pp.
- Huerta Tapia, L. *Estructura atómica*, Trillas, v. 1, 1987, 88 pp.
- Huerta Tapia, L. *Núcleo y su desarrollo*, Trillas, v. 1, núm. 1, 80 pp.
- Jiménez Domínguez. "Note on an apparatus for yourt's modulus measurement" en *American journal of phys.*, v. 55, 1987, pp. 664.
- Lartique Gordillo. "Oferta y demanda mundial de energía primaria" Cuaderno 5, El Colegio de México.
- Navarrete, M. *Los radioisótopos en la ingeniería mexicana de proceso*, Academia Mexicana de Ingeniería, v. VII, núm. 5.

- Ortega C. "Economía nuclear" en *DPFI*, núm. 73, UNAM, 1987.
- Pacheco Malagón. *Cristalquímica de aluminio silicatos* de Facultad de Química.
- Pacheco Malagón. *Propiedad óptica vidrios*, Académica de Inorgánica.
- Pacheco Malagón. "Determinación de propiedades fisicoquímicas en el falso fraguado" en *Memoria III simposium tierras raras*.
- Piña Suárez. "TB secuencia en reacciones estado sólido en el sistema TR Ba₂Ca₃uX" en *Memoria III simposium tierras raras*.
- Piña Suárez. "Erbio en cerámicas superconductores" en *Memoria III simposium tierras raras*.
- Piña Suárez. *Procesos químicos en la litósfera*, Antología para la actualización de profesores.
- Ruiz Azuara, L. "X Ray photoelectron spectra of Ru(II) phthalocyanines" en *Journal Transformation Chemistry II*, p. 447.
- Ruiz Azuara, L. "Obtención de los diagramas de difracción de polvo con alto poder de resolución" en *Afinidad*, v. XLIV, núm. 107.
- Ruiz Azuara, L. "Structure of (1,10 Phenanthroline) (Silicylaldehydato) Copper II Nitrate" en *Acta Cryst.*, v.C. 43, p. 428.
- Ruiz Azuara, L. *Métodos de Investigación (2)*, Unidad 5, México, Cultura, 1987, 90 pp.
- Ruiz Azuara, L. "Boranos y carboranos" en *Cuaderno posgrado Q.I. núm. 5*, 1987.
- Sosa Torres. "Crystal and molecular structure of Cl₅ dichloro Ch₄, 8, 11 tetraazaeycto, tetradecane thodum (III) chloride ethylendiamine Cl" en *Journal of Coordination Chemistry*, v. 16.
- Sosa Torres. "Fosfazenos" en *Cuadernos de posgrado*, v. 5.
- Sosa Plinio. "A(-F-Ru)Interaction in a complex" en *Journal of Chemical Society*.
- Torrens, H. "La química del flúor" en *Cuaderno de Posgrado V*.
- Aguilar Martínez, C. *Optimización de las operaciones marinas en la Sonda de Campeche*, PEMEX, México, 1987.
- Alvarez Fuster, C. "Diseño de equipo, tanques y recipientes" en *Cuadernos de Posgrado*, Facultad de Química, 1987.
- Anaya Durand, A. "Cálculo de evaporadores de múltiple efecto" en *Revista IMIQ*, 1987.

- Anaya Durand, A. "Determinación del factor de incrustación óptima para un tren de precalentamiento de una unidad atmosférica" en *Revista IMIQ*, 1987.
- Anaya Durand, A. "Desarrollo de tecnología de proceso de refinación petroquímica y bienes de capital" en *Boletín IMF*, 1987.
- Anaya Durand, A. "El binomio calidad-cantidad en la productividad de la enseñanza de la ingeniería química" en *Revista IMIQ*, 1987.
- Frías Mendoza, A. "Tratamiento de efluentes", México *CRIQL-CEPE-IMP*, 1987.
- Landgrave Romero, A. "El perfil de un químico y su vinculación con las necesidades del país a través de investigaciones y servicios contratados" en *OMNIA*, 1987.
- López-Serrano Ramos, F. "Modelado de reactores semicontinuos de copolimerización en emulsión" en *Memoria del congreso nacional de polímeros*.
- López-Serrano Ramos, F. "Cinética de reacciones de polimerización por pasos" en *Memoria del congreso nacional AMIDIC*, 1987.
- Madrazo Cuéllar, G. "La formación del ingeniero químico para una industria más competitiva y eficiente" en *Revista IMIQ*, México, 1987.
- Ortiz Ramírez, J.A. "Ingeniería de servicios" en *Cuadernos de posgrado, Facultad de Química*, UNAM, 1987.
- Torres Merino, J. "Heat transfer to non newtonian fluid food under laminar flow conditions in horizontal tubes" en *Journal Food Sci*, 1987.
- Valiente Barderas, A. *Balances de materia y energía en la industria alimentaria*, México, Limusa, 1987.
- Viveros García, T. "Determinación de áreas metálicas de níquel por adsorción de CO: condiciones óptimas" en *Avances en ingeniería química*, 1987.
- Costas, M. Cáceres, M. y Heintz, A. "Experimental and theoretical study of the apparent molar volumes of 1-alcohols in inert hydrocarbon solvent" en *Ber. Bunsenges Phys. Chem*, v. 91, núm. 84, 1987.
- Costas, M. y Paterson, D. "Order destruction and order creation in binary mixtures of non-electrolytes" en *Thermochimica Acta*, v. 120, núm. 161, 1987.
- Sánchez, G., Costas, M. E. y Vares, C. "A simple model for liquid water" en *J. Chem. Phys.*, v. 86, núm. 5, 1987, p. 2966.
- Ramírez-Solís, A., Novaro, O. y Ruiz, M. E. "Stability of Ca3: a variational and perturbational configuration. Interaction study" en *Physical Review B*, v. 35, núm. 8, 1987, p. 4082.
- Jarque, C., Novaro, O. y Ruiz, M. E. "On a variational and perturbational study of The Pd-C₂H₄ molecule" en *Molecular physics*, v. 60, 1987.

- Keller, J. y Ludeña, E. "Density functional theory formalism" en *Int. J. Quantum Chemistry*, QCS, v. 21, 1987.
- Keller, J., Amador, C. y de Teresa, C. "Real space studies of the electronic and magnetic structure of metals" en *World Scientific*, v. 3, 1987, pp. 161-227.
- Keller, J., de Teresa, C. y Amador, C. "Local order effects in the electronic properties of amorphous and disordered materials" en *Kinam*, v. 8, serie C, 1987.
- Hinestroza, L. V. "Reseña del libro The concept of matter; force and energy in the XIX century" en *Mathesis*, 1987.
- De Teresa, C. "Propiedades eléctricas de sólidos" en *Cuadernos de posgrado*, 1987.
- Bravo Medina, E. "Reseña de un problema" en *DUMAC*, 1987, p. 33.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

En 1987, la Facultad de Química organizó más de 90 eventos académicos tales como encuentros nacionales, foros, etc. Por su importancia fueron relevantes los siguientes: los diplomados de actualización a profundidad en seguridad e higiene en plantas de proceso, y el de actualización a profundidad en ingeniería de corrosión y protección; el Encuentro nacional sobre prácticas adecuadas de manufactura; la ponencia La extensión académica a través de la Facultad de Química, en el II Diálogo de extensión académica; y el Entrenamiento para tutores en química clínica (en colaboración con la Asociación Mexicana de Bioquímica Clínica). Además, se establecieron convenios de colaboración con diversas agrupaciones, instituciones y asociaciones, como la Asociación Mexicana de Química Analítica, el Colegio Nacional de Ingenieros Químicos, ICA, Industrias Resistol, entre otras.

Cabe señalar que la difusión de los eventos de esta dependencia se ha efectuado a través de la prensa y la radio, así como por *Gaceta UNAM* y la *Gaceta de la Facultad de Química*.

Dentro de las actividades culturales, se montaron seis exposiciones de obras de diversos autores sobre pintura, fotografía, litografía y grabado, y una exposición de libros; se presentaron 20 ciclos de cine, 29 presentaciones de teatro, danza, poesía y conciertos musicales. También se organizaron un concurso de patinaje y otro de aficionados denominado Catálisis emocional; torneos de carrera a campo traviesa, de vencidas, de fútbol, beisbol, voleibol, basquetbol, ajedrez, tenis de mesa y frontón.

Educación Continua

El Departamento de Educación Continua de esta Facultad, impartió 63 cursos, en los que se involucraron a más de 120 profesores; en ellos se atendió a 1,070 profesionales asistentes a

los cursos, obteniéndose un promedio de 17 asistentes en cada uno. En este año se tuvo como profesores invitados a los doctores Harold Mc Nair, F. Miller, D. Mayo, H. Willis, R. Hanna, W. Kark, Rolf Neeb, Karl Dietrich, Santiago de Vicente Pérez, Don Dejongh, provenientes de EUA, Gran Bretaña, Alemania, España y Francia. Además, se otorgaron 160 becas: 62 a personal académico de la propia Facultad, 47 a alumnos de posgrado y 51 a personal académico de otras instituciones para su capacitación en áreas de su interés, en los cursos de educación continua. También se incrementaron y actualizaron los registros de instituciones, empresas, sociedades y profesionales relacionados con la química, y se inició la formación del Centro de Educación Continua.

Publicaciones Periódicas

En 1987 se editaron la *Gaceta de la Facultad de Química*, el boletín *El Fogito Ilustrado*, el boletín *Actividades académicas* y los *Cuadernos de Posgrado*.

Servicios de Asesoría

Durante el año se asesoraron a las siguientes dependencias de la UNAM: facultades de Ciencias, en termodinámica de superficies; de Ingeniería, en consultas para los alumnos; de Filosofía y Letras, en un curso de base de datos y procesador de palabras, y de Medicina, en dos proyectos, uno de investigación de productos naturales para el Departamento de Fisiología Celular y el otro sobre pruebas farmacológicas, para el Departamento de Farmacología; a los institutos de Ciencias del Mar y Limnología, en el proyecto de investigación, Control de calidad en aguas de la Laguna de Campeche; de Química, en proyectos compartidos sobre investigación de productos naturales; y al de Investigaciones en Materiales, en el proyecto de investigación de películas plásticas; a la Unidad Académica de los Ciclos Profesional de Posgrado del CCH, en apoyo a las tesis de investigación de la especialización en estadística; al Centro de Estudios sobre la Universidad, en un curso de base de datos; al Programa Universitario de Energía; y a la Tienda UNAM, con relación a la calidad de los productos que se expenden en ella. Asimismo, se brindó asesoramiento a las universidades La Salle, en físicoquímica, y a la de San Luis Potosí, en electroquímica; al Politécnico Federal de Zurich en instalación de un conjunto de programas para el cálculo de espectroscopía EXAFS o NTES; a los institutos nacionales de Pediatría y de Nutrición en proyectos sobre biofarmacia y a los de Neurología y Neurocirugía, y de Investigaciones Pecuarias en diversos aspectos; así como al Departamento de Control Analítico para la maestría de análisis de Medicamentos del Instituto Mexicano del Seguro Social.

También se asesoraron las siguientes industrias: Física, en la caracterización físicoquímica de fibras sintéticas; Petrocel, en propiedades térmicas del polietileno tereftalato; Multitec, en identificación de copolímeros; Escelo, en pintura; Industrias Resistol, SA, en determinaciones de tensión superficial en polimerización de estireno; Poliquímicos, SA, en antiespumantes; Compañía Industrial Cuevas, en medición de propiedad en parafinas. Otras industrias asesoradas fueron: PEMEX, IMP, CATMEX, ATISA-ATKINS, NEGROMEX, LITO-KEM, ARMSTRONG, INFRA, PROCTER & GAMBLE, BASF, CANACINTRA,

IMIQ, Industria Minera Mexicana, Compañía Minera el Nipe, Asociación de Cosmetología, Generaciones de egresados, Comisión de Fomento Minero y LANFL.

Acontecimientos Relevantes

De gran importancia fueron los siguientes acontecimientos: instalación de las nuevas comisiones dictaminadoras; entrega de 66 medallas y diplomas a los maestros que cumplieron 10, 15, 20 y 30 años de servicios; homenaje de reconocimiento a los doctores Humberto Estrada y Alfonso Romo por haber sido distinguidos con el Premio Universidad Nacional.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos y Patrocinios

La Facultad de Química recibió donativos en reactivos, equipo, animales de laboratorio, pinturas y efectivo de: las compañías Hulera Tornel, Ingeniería y Procesamiento Electrónicos, Instituto Mexicano del Seguro Social, Distribuidora de Productos Electrónicos, Ing. Alejandro Anaya Durand, Dirección General de Aduanas, Generación 1957 de ex-alumnos, Centro Mexicano de Desarrollo e Industria Farmacéutica, Dr. Julio Vilar Pedroche, Polidesa, Celanese, Productos Metálicos FAYRACE, SINTEX, Du Pont México, Minera Autlán, Aragón Mexicana, Fischer Scientific de México, Farmacéuticos Lakeside, General paint, Ipepa, FENOQUIMICA, DIPESA, Bombas y equipo de bombeo, COMIFAR, GROSSMAN, ICN Farmacéutica, Dr. Phillip Linderman, CYD&A, PETROCEL, FISICA, y otros.

Construcciones, reacondicionamientos y reubicaciones

Durante el año, se llevó a cabo la construcción de: la jardinera en la explanada de la fachada norte del edificio A; la reja del estacionamiento de profesores al norte con la Facultad de Medicina; la caseta de control general del estacionamiento localizado al sur, junto al Instituto de Investigaciones Biomédicas; rejas colindantes al poniente del edificio A, de acceso al edificio C y de acceso a los jardines del lado sur del edificio B; cuarto frío del Departamento de Bioquímica de la División de Estudios de Posgrado.

También se efectuaron reacondicionamientos en: las nuevas oficinas de la Secretaría Académica de Asuntos Escolares; la hemeroteca, situada en la planta baja del edificio B; Laboratorio de Bioquímica, en el sótano de la División de Estudios de Posgrado; los salones 19, 20 y 21 en la planta baja del edificio A; local de cafetería en la planta baja del edificio de Ingeniería Química; alumbrado general de estacionamiento de la Facultad; entrada principal de la biblioteca de la División de Estudios Profesionales; oficina contigua a la Dirección en la planta baja del edificio A; local para cómputo de Ingeniería Química en el primer piso del edificio B y oficinas de Ingeniería Química en el 1er. piso del edificio B.

Se reubicaron los locales comerciales al poniente, entre el edificio A y el Laboratorio de Ingeniería Química, así como el servicio de fotocopiado de la planta baja del edificio B.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Atender un total de 4,100 alumnos de nivel profesional y 410 de posgrado.
Cumplimiento 100%. Las matrículas de ingreso y reingreso de estudiantes se mantuvieron en un nivel satisfactorio gracias a la calidad de los programas y de la atención a los estudiantes: se superó la meta programada 5% a nivel profesional y 41% a nivel posgrado.
2. Impartir 1,100 cursos teóricos y 1,000 cursos experimentales a nivel profesional y 318 cursos teóricos a nivel posgrado.
Cumplimiento 95%. Se superó la meta establecida en un 20% en la impartición de cursos a nivel profesional, debido a la incorporación de nuevos planes de estudio en las carreras de Ingeniería química e Ingeniería química metalúrgica. A nivel posgrado sólo se impartieron el 70% de los cursos programados.
3. Realizar 90 proyectos con alumnos de posgrado.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Aprobación de dos planes de estudio por Consejo Universitario e implantación de tres nuevos planes de estudio a nivel profesional. Aprobación de cinco planes de estudio por Consejo Universitario a nivel posgrado.
Cumplimiento 50%. Se aprobó un plan de estudios por Consejo Universitario pero se permitió implantar dos. Así que a nivel profesional hay nuevos planes en las carreras de química, Ingeniería química e Ingeniería química metalúrgica; a nivel posgrado se aprobaron tres planes por el Consejo Interno/Técnico; dos de ellos están en fase de prueba piloto.
5. Titulación de un total de 350 egresados de nivel profesional y 53 de posgrado.
Cumplimiento 82%. A nivel profesional se incrementó la titulación de químicos y se mantuvo igual la de ingenieros químicos y químicos farmacéutico-biólogos. El avance de tesis de posgrado se encuentra limitado por escasez de recursos y en algunos casos impedida por el abandono de estudiantes cuya situación económica personal es precaria.
6. Realizar las siguientes actividades a nivel profesional: 40 visitas, doce conferencias y 550 prácticas académicas externas. A nivel de posgrado 40 conferencias.
Cumplimiento 80%. Se promocionaron visitas y conferencias que tuvieron calidad. Se vinculan las prácticas académicas en la incorporación de los estudiantes a la planta productiva lográndose en un 20%.

7. Realizar a nivel profesional: 39 cursos, tres seminarios, 34 talleres, 14 estancias y diez asesorías; a nivel de posgrado: seis estudios de posgrado en el extranjero, diez estancias, 15 cursos; 400 seminarios y diez eventos científicos y técnicos.
Cumplimiento 100%. En términos globales, incluyendo los niveles profesional y de posgrado, la meta se cumplió de la siguiente forma: se rebasó en 131% la impartición de cursos, se ofrecieron el 66% de los seminarios, el 34% de los talleres; el 75% de las estancias y se rebasó en 20% las asesorías otorgadas.
8. Realizar 130 proyectos básicos; 130 proyectos aplicados y 40 proyectos de desarrollo tecnológico.
Cumplimiento 71%. Se realizaron el 85, 90 y 75% de los proyectos programados, respectivamente, debido a la limitación de recursos disponibles.
9. Apoyar la realización de 212 tesis de licenciatura; 70 tesis de maestría; 17 de doctorado y ocho proyectos de investigación educativa.
Cumplimiento 67%. Se realizaron las tesis de licenciatura programadas, pero de posgrado sólo se hicieron el 85 y el 10% para maestría y doctorado, respectivamente.
10. Realizar ocho proyectos patrocinados; 100 proyectos vinculados con el sector de servicios; 30 proyectos con el sector público e instituciones descentralizadas y 70 proyectos con empresas privadas.
Cumplimiento 83%. Se realizaron el 85, 90 y 75% de los proyectos patrocinados, respectivamente.
11. Publicar los resultados de 80 investigaciones nacionales y 20 internacionales.
Cumplimiento 100%. El desarrollo de investigaciones de frontera como superconductores y otros originó el incremento considerable de publicaciones; se rebasó la meta propuesta, en nacionales en un 108% e internacionales en un 70%.
12. Divulgar los resultados de la investigación en 160 congresos nacionales y 15 internacionales.
Cumplimiento 100%. Se rebasó lo establecido en un 118% en nacionales y 130% en internacionales.
13. Producir y promocionar 96 eventos académicos para profesionales y profesores externos a nivel nacional e internacional.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
14. Producir y promocionar 97 eventos artísticos.
Cumplimiento 73%. No se alcanzó el 100% debido a la reubicación de la sala de exposiciones.
15. Producir y distribuir: 14 libros, cuatro cuadernos de posgrado, cinco publicaciones en español y 63 publicaciones internas (Gaceta FQ).
Cumplimiento 100%. Se rebasó lo programado en un 49%.

16. Realizar dos exposiciones de libros.
Cumplimiento 50%. Sólo se logró el 50%, por la reubicación de la sala de exposiciones.
17. Concluir 85 concursos de oposición.
Cumplimiento 100%. Se regularizaron a todos los profesores y técnicos académicos que estaban a contrato por más de un año.
18. Publicar 145 convocatorias de concurso de oposición.
Cumplimiento NC. Debido a la instalación de las nuevas comisiones dictaminadoras y en su reorganización interna a la revisión de los documentos no se pudieron publicar las convocatorias de concursos de oposición.
19. Realizar cuatro servicios administrativos generales.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
20. Realizar 3,000 vinculaciones con egresados.
Cumplimiento 100%. Se establecieron actividades de promoción y vinculación con los sectores industriales y de educación e investigación superior, rebasando la meta propuesta en un 100%.
21. Dar servicio a 635 mil usuarios.
Cumplimiento 90%. No se cumplió la meta en su totalidad debido a los días de huelga que paralizaron a la UNAM en el mes de febrero.
22. Adquirir 500 libros y 2,338 revistas.
Cumplimiento 100%. Se rebasó lo programado en la adquisición de libros en un 115%; en revistas se adquirió el número previsto.
23. Apoyar 15 proyectos de planeación e investigación.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ACATLAN

Director: Ing. Agustín Valera Negrete
(febrero de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En 1987, se llevó a cabo la revisión y evaluación de los planes y programas de estudio, a nivel licenciatura, de las carreras de ingeniería, actuaría y arquitectura. A nivel posgrado, se terminó la revisión de los planes y programas de las maestrías en: estudios México-Estados y política criminal, así como de las especializaciones en estructura jurídico-económica de la inversión extranjera, instituciones administrativas de finanzas públicas, costos en la construcción, control de calidad, geotécnica aplicada, problemas urbanos y economía política y derecho de los energéticos.

Asimismo, se actualizaron 21 programas de asignatura en ingeniería, 38 en pedagogía, 28 en historia, 38 en periodismo y comunicación colectiva, 27 en derecho, 27 en arquitectura, 28 en actuaría, 24 en lengua y literatura hispánicas, 18 en filosofía, cinco en enseñanza de inglés, 28 en economía, 30 en ciencia política y administración pública, 27 en relaciones internacionales, 25 en matemáticas aplicadas en computación y 32 en sociología. Además, se instrumentó la infraestructura necesaria para la implantación de la carrera de licenciado en diseño gráfico que iniciará en el periodo lectivo 88-1.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Durante el año, se determinó la bibliografía básica para 397 materias de las carreras que se imparten en la Escuela y se adquirieron 411 títulos, con un total de 1,905 ejemplares.

Superación y estabilización del personal académico

La ENEP Acatlán realizó para su personal académico 40 cursos de formación docente con un total de 1,038 horas para 421 beneficiarios, y 93 eventos de actualización y perfeccionamiento para 1,343 beneficiarios. Asimismo, se otorgaron 46 becas y se renovaron 30 para estudios de licenciatura y posgrado en el país, así como trece para estudios en el extranjero. Cuatro becarios concluyeron sus estudios de posgrado en el extranjero.

En lo que respecta a la estabilización del personal académico, la ENEP Acatlán abrió 18 concursos para plazas de carrera, 22 para promoción en asignatura y 104 para definitividad en el mismo nivel.

Servicio Social

En 1987 un total de 1,184 alumnos cumplieron su servicio social de los cuales 291 lo realizaron en dependencias universitarias de la siguiente forma: 18 de actuaría, 26 de

arquitectura, 28 de ciencias políticas, 62 de derecho, 14 de economía, cinco de filosofía, once de historia, 21 de ingeniería civil, cinco de letras, diez de matemáticas aplicadas en computación, 21 de pedagogía, 29 de periodismo, 15 de relaciones internacionales y 16 de sociología.

En instituciones privadas y públicas lo realizaron: 25 alumnos de actuaría, 59 de arquitectura, 78 de ciencias políticas, 350 de derecho, 54 de economía, 17 de filosofía, 19 de historia, 66 de ingeniería civil, doce de letras, 22 de matemáticas aplicadas en computación, 47 de pedagogía, 74 de periodismo, 51 de relaciones internacionales y 39 de sociología.

Vinculación docencia-investigación

Se reestructuraron los planes de trabajo al interior del Programa de Investigación de la Escuela, donde se concluyeron 20 trabajos y se desarrollaron 36 investigaciones que continuaron en 1988.

Servicios de apoyo a la docencia

Con respecto a la elaboración de material didáctico o de autoaprendizaje, durante el año, la Escuela realizó cinco cuadernos de apuntes, cuatro antologías, una bitácora de estudios, ocho audiovisuales, 15 guías de carrera y un cuaderno de ejercicios.

Con relación al servicio de cómputo, se otorgó éste a un promedio de 3,000 alumnos, mensualmente; se implantó el sistema de contratación de personal y se realizaron once cursos propedéuticos para 626 alumnos. Por otra parte, se dio asesoría a 4,629 estudiantes en diversas áreas del conocimiento, dentro de las 15 carreras, y se prestaron servicios bibliotecarios a 15,606 usuarios.

Investigaciones Realizadas

Durante el año, se realizaron 100 proyectos de investigación, de los cuales 36 fueron concluidos. Asimismo, se produjeron cinco libros que están en proceso de publicación, más doce libros y 22 ensayos publicados.

Publicaciones

Libros

- Pi-Saber Llorens, A. *México y España durante la República Restaurada*, México, Secretaría de Relaciones Exteriores, 1987.
- Vargas Salguero, R. (comp.) *José Villagón*, México, Instituto Nacional de Bellas Artes, 1987.

- Vargas Salguero, R. *Teoría de la arquitectura*, México, UNAM, Facultad de Arquitectura, 1976.
- Borbolla y Roudero, O. de la. *Los sótanos de Babel*, México, Secretaría de Educación Pública, 1987.
- Díaz de León Saguán, M.A. *Código federal de procedimientos legales, comentado*, México, Porrúa, 1987.
- Rubio Vega, B. *Acumulación de capital y movimiento campesino en México 1977-1982*, México, Era, 1987.
- Miguel Viveros, J. *Los caminos de la izquierda*, México, Juan Pablos, 1987.
- Rivadeo Fernández, A.M. *Filosofía y política*, México, ENEP-UNAM-Acatlán, 1987.

Libros traducidos

- Joseph A., K. *Tres sociólogos latinoamericanos: Germani, González Casanova, Cardoso*, México, ENEP-Acatlán, 1987. (Coordinación y revisión de la traducción Milena Covo Brook).

Colaboraciones en libros

- Pi-Suñer Llorens, A. *et al. Los vascos de México y su Colegio de las Vizcaínas*, México, TABAMEX, 1987.
- Rodríguez Parga, J.L., Vallejo Aguirre, V., Rodríguez González, R., Nuñez Valdés, C. y Ortega Ojeda, L. *et al. Atlas de la Ciudad de México*, México, Departamento del Distrito Federal, 1987.
- Suárez Muñoz, M. *et al. Nuevas bases constitucionales del sistema jurídico mexicano*, México, Porrúa, 1987.

Ensayos

- Moreno Moreno, M. "La seguridad nacional desde la perspectiva de la construcción" en *Cuaderno de investigación*, núm. 7, Seguridad nacional.
- Carnero Roque, G. "Problemática de las relaciones marinas bilaterales entre México y Estados Unidos: caso de los metales oceánicos estratégicos" en *Cuaderno de investigación*, núm. 7; Seguridad nacional.
- Volker Lehr, L. "Conceptualización y problemática de la seguridad nacional en el hemisferio occidental" en *Cuaderno de investigación*, núm. 7, Seguridad nacional.
- Sas Aguayo, J. "Los créditos stand-by y la soberanía nacional" en *Cuaderno de investigación*, núm. 7, Seguridad nacional.

- Estrada Cortés, J. y Villamil Pérez, R. "Sociología del discurso político" en *Cuaderno de investigación*, núm. 8, Movimientos sociales.
- Gojman Goldberg, A. "La campaña nacionalista" en *Cuaderno de investigación*, núm. 8, Movimientos sociales.
- Jiménez Guzmán, R. "Los sindicatos y el sector social de la economía en México. Elementos para su análisis político" en *Cuaderno de investigación*, núm. 8, Movimientos sociales.
- Treviño Carrillo, A.H. "Panorama general de los movimientos magisteriales en México" en *Cuaderno de investigación*, núm. 8, Movimientos sociales.
- Shabot Askenazi, E. "La extrema derecha en México 1960-1965" en *Cuaderno de investigación*, núm. 8, Movimientos sociales.
- Pi-Suñer Llorens, A. "La frontera del Golfo: México ante la primera guerra de independencia cubana 1968-1978" en *Cuaderno de investigación*, núm. 8, Movimientos sociales.
- Sau-Aguayo, J. "Deuda externa y derecho internacional" en *Cuaderno de investigación*, núm. 9.
- Tercero Mendoza, L. "Algunas consideraciones acerca de la deuda interna del gobierno federal" en *Cuaderno de investigación*, núm. 9.
- Carbajal Pérez, A. "Industrialización y proletariado industrial en México: los antecedentes" en *Cuaderno de investigación*, núm. 10.
- Becerra Chávez, P. "La lógica del desarrollo industrial en México: 1900-1970" en *Cuaderno de investigación*, núm. 10.
- Rivadeo Fernández, A.M. "Hegel y la Alemania de la primera mitad del siglo XIX" en *Cuaderno de investigación*, núm. 11.
- Rivadeo Fernández, A.M. "El idealismo objetivo: Fichte, Shelling, Heg" en *Cuaderno de investigación*, núm. 11.
- Rivadeo Fernández, A.M. "El idealismo trascendental kantiano y la dialéctica de la materia en Hegel" en *Cuaderno de investigación*, núm. 11.
- Rivadeo Fernández, A.M. "Lucha de clases y revolución: la cuestión de la organización en Marx (1848-1871)" en *Cuaderno de investigación*, núm. 11.
- Rivadeo Fernández, A.M. "El anstromarxismo y la cuestión de la revolución en el periodo de entreguerras (un examen de la posición de Pérez Meritav y de Giacomo Marramao)" en *Cuaderno de investigación*, núm. 11.
- Rivadeo Fernández, A.M. "El marxismo revolucionario de Lukacs" en *Cuaderno de investigación*, núm. 11.

- Rívadeo Fernández, A.M. "La vigencia del pensamiento gramsciano" (título provisional) en *Cuaderno de investigación*, núm. 11.
- Pérez Ramírez, J. "Estado, ecología y movimiento social" en *Cuaderno de investigación*, núm. 12.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Durante 1987, se desarrolló un total de 74 eventos, entre los que destacaron: el Encuentro nacional de estudiantes de medios de comunicación; el Simposio de derecho penal; la Semana antinuclear; el taller preparatorio al II Encuentro de extensión académica; el curso Computación aplicada al diseño y la construcción; y el Encuentro nacional de estudiantes de historia. Además, se participó en tres cursos culturales y en trece talleres de educación artística.

Por otra parte, se realizaron 15 exposiciones de las cuales sobresalieron: la exposición Pictográfica antinuclear, Semana de Quebec, Artesanías de Guatemala, El inmueble histórico universitario, El papel de la mujer en nuestra época y El cine mexicano de los '70. También, se efectuaron 81 conciertos, 83 obras de teatro, 82 funciones cinematográficas y 50 de danza, entre los que destacaron: los conciertos de la Orquesta Sinfónica del Estado de México; las obras teatrales *La planchadora*, *Androcles y el león*, y *Aristofánica*; los ciclos de cine Tercera generación italiana y Charles Chaplin; el Festival anual de gimnasia y danza; y la exhibición anual de aeróbics-jazz.

La Escuela participó en el Torneo nacional abierto de ajedrez, en el que se obtuvo el primer lugar por equipos, y el equipo de fútbol americano Universidad azul osos de Acatlán ganó el campeonato nacional. También se desarrollaron torneos de fútbol sóccer, vólibol, basquetbol y eventos de acondicionamiento físico.

Educación Continua

Se organizaron en la ENEP Acatlán 33 cursos de los cuales sobresalieron los siguientes: Metodología para la elaboración de tesis, Taller de elaboración de planes y programas de estudio, Problemas de aprendizaje I y II, Capacitación para asesores de educación para adultos y Ambientación universitaria para alumnos de primer ingreso.

Publicaciones Periódicas

Durante el año se publicaron 80 números del suplemento *Última hora*, cinco del *Boletín informativo*; dos de *Cuadernos de formación docente* y el primero de *Cuadernos de posgrado*.

Acontecimientos Relevantes

En 1987 se celebraron 55 ceremonias, entre las que destacaron la presentación del primer número de la revista *Cuadernos de posgrado*; la premiación a los alumnos con mejores promedios por carrera y por semestre; la segunda asignación de la Cátedra Especial José Vasconcelos; la entrega de diplomas y medallas a los profesores con antigüedad de diez años o más, y los homenajes a los maestros Manuel Moreno Moreno y Enrique Ravel Trejo.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Se reacondicionaron los talleres y laboratorios; se construyeron el Laboratorio de Fotografía, el Taller de Serigrafía, para la licenciatura de diseño gráfico, y un tanque de aforo para el Laboratorio de Hidráulica para ingeniería civil; se incluyeron remodelaciones en el Centro de Informática, en el área de servicios médicos, en el módulo de desconcentración administrativa y se terminó el reacondicionamiento de aulas del edificio A-3, para dar servicio a la nueva carrera de diseño gráfico.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Cumplir satisfactoriamente la demanda de servicios a los alumnos en las 15 carreras que se imparten en la Escuela.
Cumplimiento 100%. Se atendió a la demanda de servicios de 16,226 alumnos, para lo cual se abrieron 3,622 grupos; se impartieron 1,093 asignaturas y la planta docente fue de 2,620 profesores.
2. Se terminará la revisión de los planes de estudio que se encuentran en proceso y que corresponden a las carreras de: actuaría, ciencias políticas y administración pública, economía, arquitectura, relaciones internacionales y sociología.
Cumplimiento 86%. Se terminó la revisión en las carreras de actuaría, ingeniería y arquitectura, y se logró un avance del 50% en las demás carreras.
3. Realización de 75 eventos tales como: cursos, conferencias y mesas redondas, para impulsar el perfeccionamiento y actualización de los profesores que conforman la planta docente.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 90 eventos entre cursos y conferencias.
4. Gestionar ante la Dirección General de Personal Académico la conclusión del proyecto de promoción de 80 profesores de asignatura a profesores de carrera, que tienen antigüedad de tres años con 18 ó más horas.

Cumplimiento NC. Este proyecto fue suspendido en la administración central (DGAPA).

5. Promover la apertura de 350 concursos de oposición abiertos y cerrados, en las áreas de conocimiento con mayor número de profesores interinos.
Cumplimiento 50%. Por causas de factores económicos, sólo se promovieron 144 concursos de oposición, entre promociones y definitividades.
6. Se iniciarán los estudios para la realización de un proyecto para motivación del personal docente hacia el cumplimiento cabal de sus funciones.
Cumplimiento 100%. Se concluyó el proyecto Programa de trabajo académico, tendiente al cumplimiento de la función del personal docente.
7. Continuar en la orientación del servicio, para que los prestadores desarrollen la práctica necesaria dentro del ámbito de su profesión, aportando beneficios a la sociedad y contribuyan en la solución de los problemas que afectan a la comunidad.
Cumplimiento 100%. 1,168 prestadores iniciaron su servicio social y 1,229 lo concluyeron, en 261 programas.
8. Se concluirán los estudios de las cinco alternativas de titulación y se promoverá su implantación ante los órganos colegiados.
Cumplimiento 100%. Se concluyó el proyecto presentando solamente cuatro opciones de titulación: tesis o tesina, examen global de conocimientos, memoria de desempeño profesional y servicio social profesional; actualmente se encuentra en estudio por parte de la Comisión de Trabajo Académico.
9. Se realizará un proyecto de divulgación que promueva y motive a los alumnos en la conclusión de sus estudios y en especial para la obtención del título.
Cumplimiento 100%. Se realizó el proyecto para divulgación: proyectos de seminarios de titulación. Se inició para dos carreras: arquitectura (20 egresados) y economía (90 egresados).
10. Se dictarán 25 conferencias a los bachilleres de los planteles cercanos a la Escuela.
Cumplimiento 100%. Se dictaron 88 conferencias para planteles de bachillerato.
11. Se realizarán 30 pláticas de orientación a los alumnos de nuevo ingreso.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 25 pláticas y se ofrecieron 35 más para estudiantes de nuevo ingreso en el Sistema de Universidad Abierta.
12. Realización de doce cursos y seis talleres de iniciación a la enseñanza y de introducción a la didáctica.
Cumplimiento 100%. Se realizaron dos talleres y 40 cursos con 1,836 horas a los que asistieron 519 alumnos, de los cuales concluyeron 421.
13. Se desarrollarán 80 eventos tales como curules, mesas redondas, coloquios y conferencias.

- Cumplimiento 92%. Se realizaron 74 eventos entre conferencias, mesas redondas y coloquios.
14. Se consolidará el proyecto de ayudantías en el Programa de investigación.
Cumplimiento 100%. Para cumplir con la consolidación del proyecto, se reglamentaron la ayudantía de servicio social y la ayudantía de contrato.
15. Se concluirán 15 investigaciones y se iniciarán cinco con énfasis en este enfoque.
Cumplimiento 80%. Se terminaron once investigaciones y se iniciaron 19.
16. Se espera terminar nueve de las investigaciones en curso e iniciar otras tres.
Cumplimiento 100%. Se terminaron 20 proyectos y se iniciaron 36 más.
17. Se pondrá en marcha el proyecto de elaboración de apuntes de materia y fichas de trabajo.
Cumplimiento 100%. Se puso en marcha este proyecto y se editaron cuatro antologías, cinco cuadernos de apuntes, un cuaderno de ejercicios y una bitácora.
18. Se buscará la posibilidad de incrementar el número de convenios para la investigación conjunta, con instituciones y centros afines.
Cumplimiento 80%. Se realizó un convenio con el Programa de Intercambio Científico y Capacitación Técnica (PICYCATEC).
19. Se elaborarán 35 documentos sobre los avances en las investigaciones y se difundirán a través de conferencias y mesas redondas.
Cumplimiento 100%. Se realizaron: 43 conferencias, cuatro mesas redondas, dos cursos y un seminario; su publicación está en proceso.
20. Se impulsará el desarrollo de los sistemas de investigación promoviendo la consolidación de la planta de investigadores.
Cumplimiento NC. Por falta de recursos presupuestales, no fue posible desarrollar los sistemas citados.
21. Se organizarán conferencias, mesas redondas y coloquios multidisciplinarios.
Cumplimiento 100%. Se organizaron 33 cursos, un coloquio y una conferencia.
22. Se promoverá el uso de los medios de difusión masiva para difundir y divulgar las distintas actividades culturales que se realicen en la Escuela.
Cumplimiento 100%. Se tuvieron publicaciones en: Gaceta UNAM (todas las actividades), diarios de mayor circulación (algunas actividades), Última Hora (todas las actividades, invitaciones por correo -algunas actividades-) y elaboración y distribución de carteles de difusión.
23. Se planea realizar doce conferencias y tres seminarios sobre tópicos diversos de interés para la comunidad.

Cumplimiento 58%. Se llevaron a cabo tres cursos de capacitación para la comunidad universitaria con un total de 18 alumnos atendidos. Se realizaron entre cursos, conferencias y seminarios de interés a los estudiantes, siete eventos académicos.

24. Se dará un mayor impulso a la realización de obras teatrales, conciertos, exposiciones, funciones de danza y proyección de películas, pretendiendo un total de 375 eventos internos y 20 externos; asimismo, se continuarán los cursos y talleres de desarrollo cultural.

Cumplimiento 85%. Se realizaron 296 eventos internos, 39 externos y trece talleres de formación artística.

25. Se promoverá la realización de convenios de coedición para la posible publicación de libros y antologías; con la optimización de recursos, se continuará la producción de: el boletín *Última hora*, los *Cuadernos de formación docente*, las *Guías de carreras* y el *Boletín informativo*.

Cumplimiento 100%. En cuanto a la producción de publicaciones, se realizó lo siguiente: participación conjunta con la administración central de CU para la publicación del *Anuario mexicano de relaciones internacionales 1983*, *Anuario mexicano de relaciones internacionales 1984*; *Tratado de ciencia política*, tomo III, vol. I y *Tratado de ciencia política*, tomo III, vol. II. Se realizaron cuatro publicaciones de libros, una reimpresión y en proceso de imprenta están cuatro libros. Se imprimieron 24 unidades temáticas de apoyo didáctico del CIE; un cuaderno de didáctica general para los cursos de formación docente (100 ejemplares); 156 boletines *Última hora*, *Última hora extra*; nueve boletines informativos, diez boletines bibliográficos, cuatro boletines del Colegio de Profesores de Ingeniería y un número del *Cuaderno de formación docente* (núm. 24).

26. Se continuará el intercambio cultural con instituciones afines, públicas y privadas.

Cumplimiento 100%. Sobresalen en este rubro, el intercambio logrado con la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Centro de Idiomas Extranjeros para la elaboración de un examen de español para extranjeros; asimismo, el Congreso realizado con la Asociación de Maestros de Lenguas Extranjeras; enlaces con diversas embajadas e intercambio con diversos grupos artísticos del ISSSTE, CCHN, UNAM, DDF y ENEP Acatlán.

27. Se realizará un proyecto para el establecimiento de las Jornadas bibliotecarias que promuevan el mejor aprovechamiento de los recursos bibliohemerográficos de la Escuela.

Cumplimiento 100%. Se terminó y calendarizó el proyecto de Jornadas bibliotecarias para implantarlo en 1988.

28. Se continuará con los proyectos de creación de la Fosoteca y bibliotecas de posgrado, investigación e idiomas.

Cumplimiento 100%. Se creó la Biblioteca de Posgrado y se terminaron los proyectos de Idiomas e Investigación.

29. Iniciar los estudios de apoyo computarizado para la contratación de personal docente.

Cumplimiento 100%. Se concluyó y se puso en marcha el proyecto de sistematización de datos para la contratación del personal docente, permitiéndonos tener a la fecha aproximadamente un 80% de los contratos del semestre 88-1.

30. Diseñar mecanismos de información continua sobre los trámites y requisitos para la obtención expedita de los servicios administrativos.

Cumplimiento 100%. Estos mecanismos se dieron a través de circulares, notificaciones y trípticos. Se terminó el Manual para la elaboración de las solicitudes de recursos del personal académico.

31. Impulsar los procesos internos de planeación y evaluación.

Cumplimiento 100%. Se concluyó el diagnóstico y el pronóstico del proyecto de evaluación académica.

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON

Director: Lic. Sergio Guerrero Verdejo

(febrero de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

Durante el año, se trabajó en la propuesta de reestructuración de los programas del área de ciencias políticas, específicamente en matemáticas I y II, así como en la actualización de 114 programas de las asignaturas del área de pedagogía. Asimismo, se continuó la revisión de los programas de las carreras de ingeniería en computación, ingeniería civil, ingeniería mecánica eléctrica y diseño industrial, con el fin de actualizarlos.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

La serie bibliográfica aprobada el año pasado ha tenido un gran apoyo por parte de la comunidad universitaria, por lo cual se publicaron 15 antologías, cinco monografías, doce apuntes, ocho cuadernos de apoyo de diversas áreas, tres textos del Centro de Lenguas y la serie de programas de la carrera de planificación para el desarrollo agropecuario. El acervo bibliográfico se completó con la adquisición de 3,353 ejemplares correspondientes a 635 títulos más.

Superación y estabilización del personal académico

Los programas de superación y actualización del personal académico recibieron apoyo mediante la realización de 37 cursos, en los que participaron como expositores 38 especialistas y asistieron 464 alumnos-profesores, con una duración de 1,190 horas impartidas. De los cursos mencionados, 29 fueron de actualización, con la ayuda de la Dirección General de Proyectos Académicos, y los ocho restantes fueron de formación, incluidos en el Programa de superación y organizados por la Dirección General de Asuntos del Personal Académico. Este apoyo se hizo extensivo para la obtención de títulos y grados a través de dos tesis de licenciatura y la obtención de un grado de maestría en la especialidad de enseñanza superior, por un profesor. Asimismo, se brindó ayuda a dos profesores que actualmente estudian en Francia, gracias a los convenios de intercambio académico signados con ese país.

Por otro lado, se hizo patente la participación de profesores de la dependencia en un total de 142 eventos académicos internos y externos, tales como: 53 cursos, 60 conferencias, siete mesas redondas, ocho pláticas, cinco seminarios, tres encuentros, cuatro congresos, un foro y la participación en el concurso interno para la obtención del logotipo de la carrera de planificación para el desarrollo agropecuario.

Con relación a la estabilización del personal académico, la Escuela convocó a 128 concursos de oposición, en las distintas áreas de trabajo, para ocupar plazas de nueva creación generadas como consecuencia de un minucioso análisis.

Servicio Social

En 1987 un total de 1,127 alumnos de la Escuela cumplieron su servicio social, de los cuales 114 lo realizaron en dependencias universitarias de la manera siguiente: trece estudiantes de arquitectura, cuatro de derecho, cinco de diseño, siete de economía, 17 de ingeniería civil, cinco de ingeniería en computación, 14 de ingeniería mecánica eléctrica, 17 de pedagogía, 15 de periodismo, cinco de planificación para el desarrollo agropecuario, siete de relaciones internacionales y cinco de sociología. En instituciones públicas y privadas efectuaron el servicio social un total de 1,013 alumnos, de los cuales 42 estudiantes fueron de arquitectura, 459 de derecho, doce de diseño, 60 de economía, 18 de ingeniería civil, 22 de ingeniería en computación, 70 de ingeniería mecánica eléctrica, 88 de pedagogía, 77 de periodismo, 49 de planificación para el desarrollo agropecuario, 67 de relaciones internacionales y 49 de la carrera de sociología.

Vinculación docencia-investigación

Específicamente en el área de investigación se concluyó el 35.3% de los trabajos iniciados el año pasado, que fueron: un proyecto de arquitectura, uno de diseño industrial, uno de derecho, uno de ingeniería y dos de planificación para el desarrollo agropecuario. Otro 17.6% de los mismos tuvo un avance considerable sin llegar a concluirse; un proyecto de arquitectura, uno de diseño industrial y otro de economía. Cabe mencionar que sólo en el área de ingeniería se iniciaron tres nuevos proyectos obteniéndose un avance de más de 20% en cada uno.

Servicios de apoyo a la docencia

Como apoyo a algunas asignaturas de las diversas carreras, y con ayuda de profesores y alumnos, se publicaron en el área de arquitectura tres textos de apuntes; en ciencias políticas diez antologías, ocho apuntes, dos cuadernos de apoyo y dos monografías; en diseño industrial un cuaderno de apoyo; en economía un cuaderno de apoyo y tres monografías; en ingeniería cuatro cuadernos de apoyo; en pedagogía cinco antologías y un texto de apuntes; en planificación para el desarrollo agropecuario una serie de programas; y en el Centro de Lenguas tres textos.

Por otra parte, el Departamento de Instalaciones Académicas y Equipo Audiovisual, apoyó un total de 2,590 eventos, entre conferencias, cursos, seminarios, juntas, mesas redondas, proyecciones y otros, así como auxiliando con salas, auditorios o equipo audiovisual.

En el Centro de Servicios de Cómputo se promovió la realización de 22 cursos, de los cuales 14 se impartieron en periodos intersemestrales y se enfocaron al acercamiento y actualización de los lenguajes del ramo; los ocho restantes (cursos propédeuticos), se destinaron al

aprendizaje específico del uso y manejo de las terminales. En total se atendieron a 2,476 estudiantes.

Para auxiliar a los alumnos en su trabajo de tesis, se implantaron once talleres de Investigación y elaboración de tesis y, de igual manera, se apoyó la formación de la comunidad estudiantil con la impartición de 122 cursos extracurriculares a 2,076 alumnos; estos cursos se enfocaron, por un lado, hacia las materias con alto grado de reprobación y, por otro, a la actualización de tópicos importantes en la formación profesional.

Los servicios bibliotecarios proporcionados consistieron en atender a un total de 120,861 usuarios, divididos en 79,243 servicios de préstamo a domicilio, 378 préstamos interbibliotecarios, 18,671 en sala de reserva, 9,195 en sala de consulta, 7,360 en hemeroteca, 866 en mapoteca, 2,792 préstamos de máquinas de escribir y 2,356 préstamos de cubículos.

Investigaciones Realizadas

En 1987, se llevaron a cabo 20 investigaciones en las diferentes áreas, de las cuales seis se terminaron, pero no se han publicado.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Se organizaron para este fin trece cursos, dentro de los que destacaron dos módulos: el primero, incluyó lectura dinámica, dinámica de grupos, técnicas de exposición, expresión oral y oratoria; el segundo, oratoria, redacción, lectura y comprensión de textos y técnicas de estudio.

En la Sala Diego Rivera del Módulo Cultural José Vasconcelos, se montaron 20 exposiciones con la participación de profesores y alumnos de la Escuela y personas invitadas. Asimismo, se llevaron a cabo 87 funciones de cine, 82 espectáculos musicales, 82 representaciones teatrales y 52 presentaciones de danza.

Durante el año se organizaron en la ENEP Aragón 15 eventos deportivos y se participó en 50 actividades fuera de ella, de los cuales destacaron: en basquetbol, tres torneos de tercias y el Torneo inter-ENEP, en el cual se obtuvo el tercer lugar femenino; en fútbol, se participó en dos torneos intramuros y en el Torneo inter-ENEP, ganándose el cuarto lugar; en ajedrez, se participó en el Torneo selectivo de la UNAM; en atletismo en dos torneos atléticos de invitación, en el Maratón Ciudad de México, y se obtuvo el tercer lugar por equipos en el Torneo inter-ENEP; en vólibol se ganaron el octavo lugar en el Torneo inter-facultades y los segundos lugares en rama varonil en el Torneo inter-ENEP y en la Copa-CDI, además de que se participó en los torneos Inter-carreras y en el Liga Océanía; en lucha olímpica, se obtuvieron respectivamente el primero, segundo y quinto lugares en los torneos Nacional estudiantil e Internacional Tangamanga y en los Juegos Panamericanos, y se participó en dos torneos Aragones El sol; finalmente, en beisbol se participó en el Torneo inter-facultades.

Por último, a nivel interno se organizaron, dentro del Programa de educación para la salud, los cursos Educación sexual y alcoholismo; se dio inicio al Programa de salud mental y, además, se efectuaron dos campañas, una de vacunación antitetánica y la otra de donación de sangre.

Publicaciones Periódicas

A partir del mes de noviembre se publicó mensualmente el Boletín *ENEP Aragón* que es el órgano informativo de la Escuela.

Servicios de Asesoría

Personal de la dependencia asesoró en las áreas de pedagogía y derecho a las universidades Autónoma de Zacatecas, Veracruzana y Benito Juárez de Oaxaca, y con la participación de un profesor de economía, se apoyó a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Acontecimientos Relevantes

Cabe mencionar que cinco alumnos del área de derecho fueron premiados con la Medalla Gustavo Baz Prada de servicio social, por su destacada labor en el Programa integral de atención a la comunidad Islas Marías, de la Secretaría de Gobernación.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

La Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón recibió, en 1987, las siguientes donaciones: un trípode para cámaras de video mod. 028, marca Manfrotto, otorgado por Promotora de Comercialización en Electrónica, SA de CV; y una video OT-80, un disco de 53 MB a cambio de uno de 20MB, un drive PC II-XT-FR360KB, donados por Micro Lógica Aplicada, SA.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Atender en las doce carreras de licenciatura un total de 13,319 alumnos; 3,175 de primer ingreso y 10,144 de reintegro. Asimismo a través de los servicios que ofrecen los departamentos de Lenguas Extranjeras y el Centro de Servicios de Cómputo,

atender en el primero un total de 6,500 alumnos en los cursos de idiomas y en el segundo, un total de 3,000 alumnos repartidos en 150 cursos.

Cumplimiento 94%. Se atendió en licenciatura un total de 12,986 alumnos: 3,262 de primer ingreso y 9,784 de reingreso; a 6,692 alumnos en el Centro de Lenguas y 2,232 alumnos en el Centro de Servicios de Cómputo.

2. Atender en el nivel posgrado en la especialización en ciencias penales, maestrías en enseñanza superior, ciencias penales y economía financiera un total de 120 alumnos.
Cumplimiento 86%. Se atendieron 103 alumnos del nivel posgrado.
3. Consolidar la estructura del posgrado a través de la constitución del Consejo Interno de Posgrado, establecimiento de normas complementarias al Reglamento General de Estudios de Posgrado.
Cumplimiento NC. Se encuentra en estudio el proceso de formación.
4. Elaborar un estudio para la apertura de nuevos cursos de posgrado en otras áreas.
Cumplimiento 100%. Se abrió la especialización en puentes en el área de ingeniería, aprobado por el Consejo Técnico y se encuentran en estudio diversas opciones de maestría en el área de derecho.
5. Continuar con el proceso de revisión/actualización de las carreras: ingeniería en computación, pedagogía y diseño industrial.
Cumplimiento 53%. Se ha trabajado en la actualización de 114 programas de las asignaturas del área de pedagogía; se avanzó un 45% en la revisión y actualización de los programas de ingeniería en computación y en un 15% en el área de diseño industrial.
6. Conclusión de revisión/actualización de las carreras: ingeniería eléctrica e ingeniería civil.
Cumplimiento 50%. Se considera avanzado un 80% en el área de ingeniería civil. En ingeniería eléctrica, el avance ha sido sólo en un 20%, debido a la amplitud y complejidad de la misma.
7. En proceso de elaboración planes y programas del Centro de Lenguas Extranjeras.
Cumplimiento 25%. Se realizó la recopilación de datos y el estudio de programas de otras instituciones. Se ha terminado la elaboración del marco referencial de los tres planes (Inglés, francés e italiano).
8. La evaluación de planes y programas de las maestrías en enseñanza superior y ciencias penales.
Cumplimiento 60%. Se han realizado juntas de profesores para la revisión de los programas en la maestría en enseñanza superior. La maestrías en ciencias penales no ha mostrado el mismo avance.
9. Continuación y fortalecimiento de los programas de actualización y superación académica, a través de la realización de 45 cursos de actualización y superación académica

para profesores, con la participación esperada de aproximadamente 550 profesores de la Escuela.

Cumplimiento 83%. Se realizaron 37 cursos con la participación de 464 profesores.

10. Apertura de concursos de oposición (regularización de profesores).
Cumplimiento 100%. Se efectuaron 128 concursos distribuidos en las distintas áreas de trabajo.
11. Aplicación de la cláusula 65, fracciones VII y VIII del Contrato Colectivo de Trabajo.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
12. Continuación y consolidación de los procesos de agilización de trámites para servicio social, con el propósito de aumentar la captación y cumplimiento de prestadores de servicio social en los programas internos (UNAM 250) y en los programas externos (sector público 1,500).
Cumplimiento 90%. Se han abreviado trámites a través del diseño y aplicación de nuevos procedimientos como la cartilla única del servicio social que ha sido un significativo avance en este renglón. Servicio social interno 114 y externo 1,013 alumnos.
13. Continuación del impulso a la recepción profesional por medio de cursos, talleres y seminarios para la elaboración de tesis.
Cumplimiento 100%. Se abrieron seminarios de tesis en la maestría de enseñanza superior y se trabajó en once talleres de elaboración de tesis a nivel licenciatura.
14. Consolidación de la agilización de los trámites administrativos.
Cumplimiento 80%. Se han optimado los trámites administrativos escolares.
15. Desarrollo del estudio sobre análisis de la eficiencia terminal.
Cumplimiento NC. Se encuentra en preparación.
16. Establecer un programa de regularización y apoyo a la graduación que aumente la eficiencia terminal del posgrado, cuya meta mínima inicial es tener los primeros graduados de la maestría en ciencias penales en 1987.
Cumplimiento 30%. Se abrieron seminarios de tesis en la maestría de enseñanza superior.
17. En coordinación con la Dirección General de Orientación Vocacional 80 profesores de la Escuela, podrían participar en 100 pláticas de orientación vocacional, dirigidas a estudiantes de bachillerato de la UNAM.
Cumplimiento 35%. Se realizaron 35 pláticas con la participación de 23 profesores. Participaron en el Programa de reubicación de alumnos.
18. De conformidad con el Estatuto del Personal Académico, se integrarán a las actividades académicas: cursos de Actualización, Superación y de Formación pedagógica para profesores, de las áreas y carreras, 120 ayudantes de profesor (53 categoría A y 67 categoría B).

Cumplimiento 100%. Se realizaron 37 cursos de Superación y Actualización, con la participación de 38 especialistas y 464 alumnos-profesores; ocho cursos de Formación, y se brindó apoyo para la obtención de títulos y grados.

19. Apoyo a 150 alumnos del plantel para la obtención de becas a nivel de estudios de licenciatura en la UNAM.
Cumplimiento 45%. Se otorgaron 67 becas a nivel licenciatura.
20. Se realizarán para las doce carreras de la Escuela un total de 70 cursos extracurriculares de complementación-actualización en la formación académica del alumno.
Cumplimiento 100%. Se impartieron 122 cursos extracurriculares.
21. El Centro de Lenguas Extranjeras, abrirá un total de seis cursos intensivos de idiomas.
Cumplimiento 50%. Sólo se realizaron tres de estos cursos. Los otros cursos no se realizaron debido a la reducción del periodo intersemestral.
22. Al 100% de los alumnos de primer ingreso se les impartirá el Curso técnicas básicas de estudio.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
23. De conformidad con los planes y programas de estudio se apoyará la realización de 70 pláticas y visitas foráneas y 1,600 visitas y prácticas en el Distrito Federal y ZMCM.
Cumplimiento 61%. Las diversas coordinaciones realizaron 416 prácticas y/o visitas, de las cuales 339 se llevaron a cabo en el DF y Zona Metropolitana, y 111 prácticas y/o visitas foráneas.
24. Con objeto de mejorar la atención de los profesores y estudiantes en los talleres y laboratorios, se continuará con la elaboración de manuales de funcionamiento y uso de equipo.
Cumplimiento 40%. Se ha verificado que los equipos existentes estén funcionando adecuadamente. Posteriormente a su revisión, se realizó el manual específico del equipo en español.
25. Se organizará una Cintoteca para la recopilación y mantenimiento de material videograbado, elaboración de videograbaciones; y se capacitará a un mínimo de seis personas (profesores y/o alumnos) en las áreas del Taller de Televisión.
Cumplimiento 80%. Se recopiló material videograbado y se adecuó el local para su instalación. Se realizaron videograbaciones específicas para las áreas de periodismo, pedagogía y diseño industrial y se capacitaron a cuatro alumnos en el uso y manejo del Taller de Televisión.

INVESTIGACION

26. Consolidar la infraestructura mínima para el Programa de investigación.
Cumplimiento 10%. Se encuentra en estudio una serie de elementos que consoliden finalmente el programa.

27. Continuar y fortalecer los 23 proyectos de investigación que se desarrollan actualmente en la Escuela.
Cumplimiento 87%. En este año se llevaron a cabo 20 investigaciones de las diferentes áreas, de las cuales seis fueron concluidas.
28. Promover una mayor participación de los profesores, así como la presentación de nuevos proyectos de investigación.
Cumplimiento 100%. En el área de ingeniería se iniciaron tres nuevos proyectos, obteniéndose un avance de más del 20% en cada uno. Se efectuaron informes y la revisión del avance del trabajo, así como la apertura de concursos de oposición, para plazas de medio tiempo y tiempo completo.
29. Publicar y difundir los resultados de siete investigaciones por terminar en este año.
Cumplimiento NC. Hasta el momento no existe ninguna publicación realizada de las recién finalizadas investigaciones. Aun cuando se han concluido seis trabajos de investigación, que se encuentran en etapa de revisión para su publicación.

EXTENSION

30. Fortalecer vínculos con la Dirección General de Intercambio Académico para el apoyo al Programa de intercambio con las universidades de los estados. Asimismo, ampliar y consolidar proyectos de colaboración científica y técnica con los gobiernos e instituciones extranjeras, así como con dependencias del sector público, social y privado del país.
Cumplimiento 100%. Se recibió la invitación por parte de instituciones nacionales (46) e internacionales (35) a participar en distintos eventos académicos. Se tuvo el ofrecimiento de 23 becas por parte de organismos internacionales. Asistieron dos profesores a Francia becados por el gobierno de ese país. Se recibió la visita de seis doctores de otras universidades para impartir cursos y conferencias. Se apoyó a trece profesores para realizar estudios de posgrado en el extranjero (once) y en el interior (dos).
31. Programar y realizar eventos académicos tales como: conferencias, mesas redondas, reuniones, encuentros, seminarios, coloquios, congresos, talleres, cursos, foros, etc., destinados a favorecer el desarrollo académico de los alumnos.
Cumplimiento 100%. Se organizaron un total de 110 eventos en donde se incluyen 44 cursos, 53 conferencias, ocho pláticas, tres seminarios, una mesa redonda y el concurso para la obtención del logotipo de la carrera de planificación para el desarrollo agropecuario.
32. Mejorar los servicios de biblioteca en la atención a usuarios y actualización de acervos en salas de consulta y sala de reserva, préstamo externo y hemeroteca, así como en la sala de servicios mecanográficos para los alumnos. Además de la conservación de la Mapoteca.
Cumplimiento 100%. Se dio atención a 120,861 usuarios. Se han incluido 635 títulos más, con un total de 3,383 ejemplares, de los cuales 613 títulos se encuentran ya a disposición de los usuarios.

33. Organizar y realizar actividades culturales y recreativas.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
34. Realizar diferentes eventos tales como: cine, teatro, danza, poesía, exposiciones, audiciones musicales, etc.
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo 351 eventos, entre los que destacaron: 87 proyecciones de películas, 82 eventos musicales, 82 teatrales, 23 exposiciones, 52 actividades de danza, cuatro conferencias, tres cursos especiales y ocho visitas guiadas.
35. Apoyar y lograr un mejor desempeño en los 16 deportes que se practican en la Escuela.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
36. En materia de publicaciones y con el propósito de apoyar de mejor manera las actividades académicas, consolidar la edición de materiales por serie: cuadernos de apoyo, apuntes, antología, planes y programas de estudio, textos del Centro de Lenguas y boletín.
Cumplimiento 100%. Se editaron 94 documentos diversos y 57 posters diferentes de promoción; 21 documentos están en proceso de impresión y se publicó el *Boletín de la ENEP Aragón*.
37. Creación y difusión de una revista tanto para el área humanística como para la técnica.
Cumplimiento NC. Es aún objeto de estudio por parte del recién formado Comité editorial.

APOYO

38. Continuar y fortalecer la campaña de atención e información a los estudiantes que permita agilizar sus trámites escolares.
Cumplimiento 90%. Esta es una campaña permanente en la que la información al alumno ha sido por medios escritos (información escrita básica) y de atención personal a los alumnos.
39. Continuar y mejorar los servicios escolares para resolver con mayor eficiencia las actividades de inscripciones, calificaciones, historiales académicos, etc.
Cumplimiento 70%. Se mejoraron las condiciones de trabajo del personal de Servicios escolares y se optimaron procedimientos.
40. Impartir cursos sobre educación de adultos (secundaria abierta) esperando atender las 120 solicitudes presentadas. Además se dará capacitación al personal administrativo.
Cumplimiento 100%. Participaron un total de 180 personas: 172 de secundaria y ocho en primaria, y se impartieron dos cursos para el personal administrativo con 31 asistentes y un curso bibliotecario con doce asistentes.
41. En cuanto al uso racional de los recursos e incremento de la productividad, se realizará un estricto control presupuestal a través de la elaboración y presentación de información financiera e inventarios de almacenes, adquisiciones, publicaciones, etcétera.

Por otra parte, se optimará el procedimiento del registro de asistencias del personal administrativo.

Cumplimiento 100%. En cuanto al uso racional de los recursos, se realizó un control a través de: doce informes financieros, cinco auditorías internas y un inventario general. Para optimar el registro de asistencias, se estableció un procedimiento general; se realizaron formatos específicos para el registro de asistencias, y se definieron los lineamientos a considerar para cada una de las áreas.

42. Consolidar y favorecer las tareas de planeación institucional a través del fortalecimiento al desarrollo de la planeación académica, de los sistemas de información computarizados, así como de las tareas de diagnóstico y evaluación.

Cumplimiento 100%. La Unidad de Planeación, en coordinación con los departamentos académicos, realizó el planteamiento de la ejecución de los programas de Superación y Actualización del personal académico. El Departamento de Informática desarrolló la operabilidad del sistema automatizado de la ENEP Aragón, así como el proyecto de automatización de la biblioteca y de diversos apoyos.

43. Impulsar y apoyar los propósitos de bolsa de trabajo del plantel, en el sentido de incrementar las ofertas y demandas de trabajo, ampliar la cartera de oferentes en un 40% y seleccionar a los postulantes con elevado rendimiento académico.

Cumplimiento 100%. En el año de 1987, se inscribieron 334 alumnos que sumados a los ya anteriormente captados, hicieron un total de 746. Se realizaron 520 envíos.

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES IZTACALA

Dirección: M. en C. Arlette López Trujillo

(enero de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Iztacala se revisaron y evaluaron los programas de estudio de la carrera de enfermería, nivel técnico, en un 100%; en la licenciatura, los programas de estudio de las carreras de biología, medicina y psicología, en un 100%, y los correspondientes a odontología en un 24%. En el posgrado se integró una comisión de profesores, alumnos y egresados a fin de revisar y evaluar el plan de estudios de la maestría de farmacología conductual; asimismo se realizaron reuniones de profesores para revisar los planes de estudio de las maestrías en investigación en servicios de salud, en psicología, en neurociencias, en modificación de la conducta y en la especialidad en endo-periodontología, mismas que continuarán en 1988 a fin de someterse a consideración del Consejo Técnico.

En la carrera de enfermería se realizó la evaluación curricular enfocada a los programas de estudio, enviándose las modificaciones sustanciales al Consejo Técnico para su aprobación, para posteriormente remitirlas al Consejo Universitario; en las carreras de medicina, odontología, biología y psicología, las únicas modificaciones realizadas se refirieron a evitar la repetición entre asignaturas, áreas o módulos y reorganizar los contenidos en cuanto a seminarios, talleres, etcétera; con relación al posgrado, se trabajó en las modificaciones a los planes de estudio de las maestrías en psicología, neurociencias y modificación de la conducta, los cuales serán presentados al Consejo Técnico para su aprobación a principios de 1988.

Como resultado de la revisión y evaluación de los programas, se actualizaron en un 84% los contenidos de estos en todas las carreras de nivel licenciatura que se imparten en la ENEP Iztacala. En cuanto al posgrado, la maestría en biología de la reproducción fue actualizada en ocho programas, con objeto de fortalecer la parte práctica, y se impartieron dos materias optativas: técnicas en reproducción y cirugía en endocrinología; en la maestría de farmacología conductual se actualizaron los programas de estudio de las materias de fisicoquímica, seminario de investigación I y modelos experimentales en farmacodependencia; en lo referente a la maestría en investigación en servicios de salud, se encuentran en proceso la actualización general de los programas académicos y la bibliografía de las asignaturas están en un 60% de avance; para la maestría en modificación de la conducta se llevaron a cabo dos periodos de actualización de los programas de las asignaturas, incorporándose a los materiales actuales artículos y libros especializados en un 95%.

Asimismo, se trabajó en el análisis del plan de estudios de la carrera de optometría para su implantación en el siguiente ciclo escolar, y para la maestría en investigación en servicios de salud, se estableció la asignatura optativa análisis computarizado de datos en ISS.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

A principio del año, se solicitaron las necesidades de bibliografía básica de cada área, asignatura y módulo de las cinco carreras de nivel licenciatura, enviándose los listados correspondientes a la Unidad de Documentación Científica para su adquisición. En la carrera de medicina se realizaron tres libros, uno sobre Sistema urogenital, el cual fue editado, y otros dos sobre Sistema linfhemático y Sistema cardiovascular, que se encuentran en revisión. Además, se llevó a cabo la actualización constante en la bibliografía básica de todas las maestrías, incluyendo paquetes de artículos científicos, así como de material especializado para la totalidad de los programas.

Asimismo, se adquirieron 1,944 ejemplares distribuidos en 799 títulos, con los cuales se completó una parte de la bibliografía de los planes de estudio de licenciatura y posgrado.

Superación y estabilización del personal académico

Durante el año, se impartieron 26 cursos internos de educación continua y seis externos; se llevó a cabo el Coloquio de investigación y se dio apoyo a 15 profesores que obtuvieron becas para realizar estudios, doce de licenciatura y tres de posgrado. Además, se otorgaron diez becas para tesis de licenciatura y se aprobaron seis solicitudes para disfrute del año sabático.

La División de Extensión Académica logró mantener el programa del Centro Universitario de Tecnología Educativa para la Salud con la inscripción de 22 profesores y, en colaboración con la Dirección General de Asuntos del Personal Académico, se desarrollaron 43 cursos de actualización.

En la División de Estudios Profesionales, cuatro profesores se titularon en licenciatura, nueve obtuvieron el grado de maestro, uno de doctor y dos terminaron cursos de especialización.

En relación a la estabilización del personal académico de la Escuela, se otorgaron por parte del Consejo Técnico 189 plazas de profesor de carrera correspondientes a tres convocatorias.

Servicio Social

Durante el año un total de 1,344 alumnos de la ENEP Iztacala cumplieron su servicio social, de los cuales 384 lo realizaron en dependencias universitarias de las siguientes carreras: 71 alumnos de biología, diez de enfermería, 72 de odontología y 231 de psicología. De igual forma, 960 alumnos lo desarrollaron en instituciones públicas y privadas, divididos en: 36 estudiantes de la carrera de biología, 226 de enfermería, 420 de medicina y 278 de odontología.

Servicios de apoyo a la docencia

En relación a la elaboración de material didáctico la División de Estudios Profesionales realizó dos libros de texto para la carrera de biología y tres manuales para enfermería; la División de Estudios de Posgrado elaboró cinco antologías; el Departamento de Investigación en Educación y Currículum elaboró ocho antologías; la División de Extensión Académica, a través del Departamento de Idiomas, elaboró material bibliográfico para los cursos de comprensión de lectura del idioma inglés y proporcionó asesoría en traducción e interpretación técnica de textos en inglés.

Por lo que respecta a los servicios de cómputo, el Centro de Informática realizó los programas para el control del banco de horas y proporcionó diversos cursos y asesorías a profesores y alumnos en materia de informática.

En cuanto a las asesorías a estudiantes, éstas se brindaron a través de la División de Estudios Profesionales, dirigidas a alumnos de la carrera de medicina para presentar exámenes extraordinarios, y a estudiantes de biología y psicología que realizaron su tesis. Así también, en la División de Estudios de Posgrado, trece asesores dirigieron las tesis de 30 alumnos de la maestría en investigación de servicios de salud, y se asesoró para la realización de la misma a seis alumnos de la maestría en psicología y nueve de la maestría en biología de la reproducción.

En servicios bibliotecarios se atendieron 3,202 consultas personales e información general, 91,748 préstamos a domicilio de material bibliográfico a alumnos, 389 préstamos interbibliotecarios, 43 préstamos a otras bibliotecas, 1,688 préstamos del archivo vertical, 121 volúmenes de la colección especial prestados, 11,815 consultas en hemeroteca, 4,400 servicios de préstamo de máquina de escribir; además, se extendieron 1,858 credenciales a alumnos, profesores y trabajadores y 2,600 constancias de no adeudo; hubo incremento de 1,296 volúmenes de 603 títulos, 2,145 fascículos y 309 folletos; se dio mantenimiento a 3,620 volúmenes de la colección de publicaciones periódicas; se efectuaron dos exposiciones de venta de libros y la Feria del libro 1987; finalmente, se realizaron 28 visitas guiadas que atendieron a un total de 700 alumnos.

Investigaciones Realizadas

En el transcurso del año, se terminaron y publicaron 313 investigaciones y quedaron pendientes por publicarse 31. Asimismo, se incluyeron 157 artículos en la memoria del *VII Coloquio interno de investigación* realizado en la ENEP Iztacala.

Publicaciones

Artículos en memorias

- Navarrete, S.N. y Sánchez, M.R. "Ictiofauna del embalse Trinidad Fabela" en *IX Congreso nacional de zoología*.

- Sánchez, M.R. y Navarrete, S.N. "Aspectos ecológicos y utilización de *Notropis salteri*" en *IX Congreso nacional de zoología*.
- Sánchez, M.R. "Aportación a la biología y ecología de *Diaptomus novamericanus* (Copepoda-Calanoida)" en *IX Congreso nacional de zoología*.
- Sánchez, M.R. "Contribución al conocimiento de *Diaptomus montezumae* y su comportamiento" en *IX Congreso nacional de zoología*.
- Sánchez, M.R. "Identificación de las especies del género *Cyclops* (Copepoda: Cyclopoidea) y su variación espacio-temporal" en *IX Congreso nacional de zoología*.
- Elías, G.M. "Estudio de la dinámica de cladoceros a lo largo de un ciclo anual" en *IX Congreso nacional de zoología*.
- Elías, G.M. "Comportamiento de la población de *Bosmina longirostris* en las regiones limnética y litoral, en el embalse Damscho, Estado de México" en *IX Congreso nacional de zoología*.
- Elías, G. M. "Algunos aspectos ecológicos del género *Daphnia* en el embalse Damscho" en *IX Congreso nacional de zoología*.
- Valdez, M.M. "Algunos aspectos biológicos y fisicoquímicos del agua en un cultivo de *Moina macrocopa*" en *XI Simposio de biología de campo*, 1987.
- Kato, M.E. "Composición estacional de las comunidades de macrobentos del embalse Tlacaque" en *XI Simposio de biología de campo*, 1987.
- Elías, G.E. y Chazaro, O.S. "Caracterización física y química del embalse San Felipe durante el periodo de enero a septiembre de 1987" en *XI Simposio de biología de campo*, 1987.
- Sánchez, M.R. "Algunos aspectos de zooplancton del embalse San Felipe" en *XI Simposio de biología de campo*, 1987.
- Navarrete, S.N. "Producción en un sistema de cultivo de carpas, en bordos rurales del Estado de México" en *XI Simposio de biología de campo*, 1987.
- Navarrete, S.N. "El charal *Chironomus himbolbianus* en el embalse San Felipe, Estado de México: ecología y producción" en *XI Simposio de biología de campo*, 1987.
- Eisenberg, R. "La cotidianidad en la percepción del campo de acción de la educación ambiental en México" en *Coloquio de ecología y educación ambiental*, México.
- Eisenberg, R. "Importancia del ambiente cotidiano en la planificación de la educación ambiental" en *Congreso mundial universitario sobre ecología, realidad y futuro*.
- Eisenberg, R. "Núcleo-eléctrica Laguna Verde: antecedentes, funcionamiento, ventajas y desventajas" en *V Curso-simposio sobre biología de la contaminación*.

- Eisenberg, R. "El nuevo plan de medicina de la ENEP Itzacala y sus posibles correlaciones con diversas corrientes curriculares e impresiones en torno a la vida universitaria por algunos de sus principales actores: profesores y alumnos de la carrera de medicina" en *IV Seminario interinstitucional de investigación educativa en ciencias de la salud*.
- Eisenberg, R. "Una experiencia de investigación participativa en educación ambiental" en *Primer encuentro nacional sobre investigación educativa*, Querétaro, Qro.
- Eisenberg, R. "Importancia del ambiente cotidiano en la planificación de la educación ambiental" en *Actas del congreso mundial universitario ecología, realidad y futuro*.
- Eisenberg, R. "La cotidianidad en la percepción del campo de acción de la educación ambiental" en *Memorias del coloquio de ecología y educación ambiental*.
- Eisenberg, R. "El tiempo y su uso en la carrera de medicina" en *Memorias del III Seminario interinstitucional de investigación educativa en ciencias de la salud*.
- Eisenberg, R. "Una imagen del pre-interno sobre el plan modular de medicina ENEPI" en *Memorias del III Seminario interinstitucional en ciencias de la salud, 1986*.
- Ruiz, H.C. "El himno al ecosistema; una propuesta para el programa de música escolar de la SEP" en *Ecología y educación ambiental*, México.
- Ruiz, H.C. "El certamen canto y ambiente, una experiencia en educación ambiental" en *Congreso mundial universitario: ecología, realidad y futuro*.
- Ruiz, H.C. "Comunicación de masas en la educación ambiental" en *V Curso y simposio internacional sobre biología de la contaminación*.
- Ruiz, H.C. "Coordenadas políticas en el ecologismo" en *II Reunión de investigadores universitarios en contaminación ambiental*.
- Becker, D.J. y Marozí, H.E. "Análisis de la coherencia electroencefalográfica inter e intrahemisférica en un grupo de escolares" en *Congreso nacional de ciencias fisiológicas*.
- Becker, D.J. y Marozí, H.E. "Maduración del EEG en niños con diferentes características socioculturales" en *Congreso nacional de ciencias fisiológicas*.
- Becker, D.J., Harmony, B.T. y Marozí, H.E. "Effect of some factors on visual evoked responses in children" en *VII Congreso mundial de neurociencias*, Budapest, Hungría.
- Becker, D.J., Harmony, B.T. y Marozí, H.E. "Estudio longitudinal del EEG en niños con y sin trastornos del aprendizaje" en *VII Coloquio interno de investigación*, ENEP Itzacala.
- Harmony, B.T. y Marozí, H.E. "Estudio de la maduración del EEG en poblaciones en desventaja sociocultural" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.
- Harmony, B.T. y Marozí, H.E. "Efectos de diferentes factores sobre la maduración del EEG" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.

- Harmony, B.T. y Marozí, H.E. "Efectos de diferentes factores sobre los potenciales evocados en el niño" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.
- Harmony, B.T. y Marozí, H.E. "Potenciales evocados en niños durante la realización de diferentes tareas" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.
- Hinojosa, R.G. "Una batería computarizada para el estudio de problemas de aprendizaje" en *XXX Congreso de ciencias fisiológicas*.
- Hinojosa, R.G. "Un monitor detector para evaluar la comprensión" en *IX Congreso mexicano de análisis de la conducta*.
- Pérez, R.B. "Caracterización estructural de la glándula sinusal y su recuperación funcional por efectos de la desatellización unilateral en el acocíl" en *XXX Congreso de ciencias fisiológicas*, Jalapa, Ver.
- Sánchez, S.L. "La distribución de Wigner de la señal eléctrica cerebral" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, Jalapa, Ver.
- Sánchez, S.L. "Análisis tiempo-frecuencia del EEG" en *X Congreso nacional de ingeniería biomédica*, Oaxtepec, Mor.
- Picones, M.A. "Hydroxytryptamine modulates light response in crayfish, retinal photoreceptors" en *17th Annual meeting of society for neurosciences*, New Orleans, USA, noviembre, 1987.
- Hernández, C. "Estrategia para la enseñanza de conductas de autoprotección en menores de 5 años" en *IX Congreso de SMAC*, Puebla, Pue.
- López, G.R., Alarcón, A. y Hernández, C. "Influencia de la preferencia, costo y disponibilidad sobre la conducta de selección de alimentos en niños escolares" en *IX Congreso de SMAC*, Puebla, Pue.
- Hernández, C., López, G.R. y Alarcón, A. "Evaluación de conductas de autoprotección en menores de 5 años" en *IV Seminario interinstitucional en ciencias de la salud y educación*, Facultad de Medicina.
- Alarcón, A., López, G.R. y Hernández, C. "Hábitos alimentarios en escolares de distinto nivel socioeconómico" en *IV Seminario interinstitucional en ciencias de la salud y educación*, Facultad de Medicina.
- López, G.R., Alarcón, A. y Hernández, C. "Factores que afectan la selección de alimentos en niños" en *IV Seminario interinstitucional en ciencias de la salud y educación*, Facultad de Medicina.
- López, G.R. y Alarcón, A.M. "Factores psicológicos y sociales que afectan la selección de alimentos en escolares" en *III Convención anual de psicología aplicada*, Memoria, Cuzco, Perú.

- Ramírez, P.J., Campos, H. y Campos, A. "Psicología y salud ocupacional. Consideraciones a partir de un estudio con 230 trabajadores mexicanos" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.
- Ramírez, P. y Colunga, L. "Un estudio acerca del funcionamiento de comisiones mixtas de Higiene y Seguridad Industrial" en *IX Congreso de SMAC, Puebla, Pue.*
- Ramírez, P. "La investigación en salud ocupacional en la ENEP-I" en *I Coloquio sobre salud, trabajo y psicología*, ENEPI.
- López, F.R. "La educación para la salud en la ENEP-I" en *I Coloquio sobre salud, trabajo y psicología*, ENEPI.
- Campos, H. "Análisis experimental de la conducta y modificación de conducta: ¿una aproximación al proceso salud?" en *I Coloquio sobre salud, trabajo y psicología*, ENEPI.
- Paredes, R. y Paredes, P. "Técnicas de modificación de conducta para la disminución de la placa dentobacteriana" en *IV Seminario interinstitucional de ciencias de la salud y educativas*, Facultad de Medicina.
- Hernández, C., López, R. y Alarcón, A. "Evaluación de las respuestas de autoprotección en menores de 5 años" en *VII Coloquio interno de investigación de la ENEP Itzacala*, ENEPI.
- López, G.R. "Psicología y prevención" en *Segunda semana de psicología*, Universidad Franco Mexicana, Naucalpan, Edo. de Méx.
- Reynoso, L. et al. "Un instrumento de evaluación del estrés" en *IX Congreso de SMAC, Puebla, Pue.*
- Seligson, I. et al. "Un estudio transcultural sobre algunos trastornos de salud en poblaciones universitarias" en *IX Congreso de SMAC, Puebla, Pue.*
- Licéaga, N. "Habilidades de afrontamiento en pacientes crónicos" en *IX Congreso de SMAC, Puebla, Pue.*
- Licéaga, N. "El entrenamiento en habilidades de afrontamiento en base en un modelo biopsicosocial" en *IX Congreso de SMAC, Puebla, Pue.*
- Cortés, A. y Pineda, A. "Interacciones adulto-niño: su impacto en la adquisición del lenguaje infantil" en el ciclo *Lenguaje, comunicación y algunas patologías psicológicas*, Colegio de San Ildefonso, México, D.F.
- Hernández, P.R. "Two types of choice in non verbal second order conditional discrimination with adults" en *13th Annual convention of the Association for Behavior Analysis*, Nashville, Tenn.
- Hernández, P.R., González, E., Gutiérrez, F. y Ribes, E. "Three types of choice in second order discrimination with verbal stimuli" en *13th Annual convention of the Association for Behavior Analysis*, Nashville, Tenn.

- Hernández, P.R. y Negrete, J. "An expert system for prediction of proness to cardiovascular and cancer diseases based on behavioral traits" en *13th Annual convention of the Association for Behavior Analysis*, Nashville, Tenn.
- Martínez, H., Gutiérrez, F., González, E. y Ribes, E. "Imposed versus own rules in conditional discrimination with adults" en *13th Annual convention of the Association for Behavior Analysis*, Nashville, Tenn.
- Peñalosa, E., Martínez, H., Hickman, H., Hermosillo, A., Ibañez, C. y Ribes, E. "Effects of sequential trainings in first order conditional discrimination with children and adults" en *13th Annual convention of the Association for Behavior Analysis*, Nashville, Tenn.
- Hernández, P.R. "Aprendizaje condicional en humanos" en *Seminario sobre la investigación del comportamiento en México*, México, D.F.
- Pineda, A. "Contexto situacional e interacción adulto-infante" en *Seminario sobre la investigación del comportamiento en México*, México, D.F.
- Hernández, P.R. "Categorial and conceptual bases in matching colors, shapes and number among spanish speaking children and adults" en *Segundo seminario del Instituto Internacional de Relaciones Verbales*, San José Vistahermosa.
- Martínez, H. "Verbal behavior: a new metodological perspective" en *Segundo seminario del Instituto Internacional de Relaciones Verbales*, San José Vistahermosa.
- Pineda, A. "Language as behavior: some theoretical, empirical and metodological issues" en *Segundo seminario del Instituto Internacional de Relaciones Verbales*, San José Vistahermosa.
- Ribes, E. "Some thoughts on thinking and its motivation" en *Segundo seminario del Instituto Internacional de Relaciones Verbales*, San José Vistahermosa.
- Hernández, P.R. y Coronado, O. "Preferencias en discriminación de segundo orden con arreglos no verbales con humanos" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.
- Hernández, P.R., Gutiérrez, F., González, E. y Ribes, E. "Transitucionalidad del pensamiento verbal en discriminación compleja: aspectos morfológicos versus semántico" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.
- Martínez, H., Gutiérrez, F., González, E. y Ribes, E. "Sensibilidad al cambio de contingencias en discriminación condicional de primer orden como una función de reglas impuestas versus reglas autogeneradas" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.
- Peñalosa, E., Hickman, H., Moreno D., Cepeda, M.L. y Ribes, E. "Efectos del entrenamiento discriminativo simple en la adquisición de una tarea de discriminación condicional en niños" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.

- Sánchez, S. "El estudio de la personalidad: los estilos interactivos como consistencias intraindividuales" en *XXI Congreso interamericano de psicología*, La Habana, Cuba.
- Carpio, C., Ribes, E. y Ambríz, G. "Efectos de la probabilidad y magnitud del reforzador del requisito de respuesta en un programa definido temporalmente" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Carrascosa, C. y Martínez, H. "Conducta verbal: problemas y perspectivas" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Cepeda, M.L., Moreno, D. y Ribes, E. "Análisis de episodios referenciales de pacientes esquizofrénicos en una tarea de opción múltiple" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Espinosa, M. y Hernández, P.R. "Aprendizaje de relaciones de 'igualdad' y de 'diferencia' entre dibujos con estímulos relacionales verbales y no verbales" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Hernández, P.R., Domínguez, M. y Ribes, E. "Preferencias relacionales: control condicional bajo aspectos semánticos y físicos de palabras" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Hernández, P.R., Domínguez, M. y Ribes, E. "Efecto de la probabilidad de retroalimentación en aprendizaje concurrente de relaciones entre palabras" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Hernández, P.R., Sánchez, A. y Ribes, E. "Extrasituacionalidad del pensamiento relacional en discriminación verbal en adultos" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Hernández, P.R., Sánchez, A. y Ribes, E. "Aprendizaje de relaciones verbales en niños: efectos del tipo de elección en entrenamiento" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Hernández, P.R. y Rodríguez, A.L. "Análisis experimental de preferencias dimensionales en pensamiento habitual y potencial en hispanohablantes" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Hernández, P.R. y Salas, J.A. "Igualación condicional de color, forma y número en niños: pensamiento habitual versus pensamiento potencial" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Hernández, P.R. y Torres, O. "Control semántico y configuracional en condicionamiento dimensional de segundo orden" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Puebla.
- Ibañez, C. "Una evaluación comparativa preliminar de la dominancia perceptual del color o forma en sujetos humanos de diferentes edades" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.

- López, F., Carrascosa, C., Preciado, H. y Cortés, A. "Exploración de un sistema de observación para interacciones sociales: evaluación en dos tipos de contextos semiestructurados" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- López, F., Preciado, H., Cortés, A. y Carrascosa, C. "Exploración de un sistema de observación para interacciones sociales: evaluación en dos tipos de unidad de interacción" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Mares, G. y Rueda, E. "Efectos del entrenamiento en el manejo de estructuras de textos sobre la escritura" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Martínez, H., Gutiérrez, F., González, F. y Ribes, E. "Reglas impuestas versus reglas autogeneradas en discriminación condicional en adultos" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Martínez, H., Gutiérrez, F., González, E. y Ribes, E. "Sensibilidad al cambio de contingencias en discriminación condicional de primer orden como una función de reglas impuestas versus reglas autogeneradas" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Martínez, H., Gutiérrez, F., González, E. y Ribes, E. "Efectos de la presentación diferencial de consecuencias sobre la generación en reglas en discriminación condicional" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Moreno, D. y Echevarri, C. "Análisis de la reconstrucción de episodios comunicativos de sujetos normales y esquizofrénicos" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Peñalosa, E., Hickman, H., Moreno, D., Cepeda, M.L. y Ribes, E. "Análisis experimental del papel de las relaciones perceptuales y los factores verbales y su interacción en la discriminación condicional de primer orden" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Peñalosa, E., Hickman, H., Moreno, D., Cepeda, M.L. y Ribes, E. "Efectos del entrenamiento discriminativo simple en la adquisición de una tarea de discriminación condicional en niños" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Peñalosa, E., Martínez, H., Hickman, H., Hermosillo, A., Ibañez, C. y Ribes, E. "Efectos del entrenamiento secuencial en discriminación condicional de primer orden: un estudio comparativo" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Ribes, E. "Análisis de la conducta y desarrollo infantil: limitaciones y perspectivas" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Ribes, E. "Acerca de la percepción, la imaginación, la memoria y los sueños: algunos malentendidos psicológicos" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.

- Ribes, E., Hermosillo, A., Chavolla, N. y Ortiz, C. "Efectos del tipo de entrenamiento en ejecución de niños Dawn en tareas de discriminación condicional" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Ribes, E., Sánchez, S. y Preciado, H. "Análisis experimental de los estilos interactivos, estilos motivacionales y estilos intelectuales" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Ribes, E. y Varela, J. "Qué podemos hacer en la educación primaria. Una nueva perspectiva teórica, viejas respuestas y alguna más" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Rodríguez, C., Calderón, C., Huicochea, I., Reyes, L. y Romero, P. "Efectos de diferentes actividades y del desarrollo lingüístico del niño sobre algunos índices formales del habla materna en interacción diádica" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Rodríguez, M.L., Díaz, E., Landa, P., Ribes, E. y Sánchez, S. "Análisis funcional de las terapias conductuales: una clasificación tentativa" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Varela, J. "Juegos de lenguaje I: el método global para el aprendizaje de la lectura" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Varela, J. "Juegos de lenguaje II: el método fonético para el aprendizaje de la lectura, la comprensión y la escritura" en *X Congreso mexicano de análisis de la conducta*, Puebla, Pue.
- Hernández, P.R., Sánchez, A., Gutiérrez, F., González, E. y Ribes, E. "Control semántico y físico de palabras en niños y adultos en el aprendizaje de relaciones verbales" en *I Seminario de psicología de la comunicación humana*, México, D.F.
- Hernández, P.R. y Coronado, O. "Papel de la autodescripción simultánea sobre el pensamiento lógico en igualación semántica de la muestra" en *III Convención anual de psicología en Perú: aprendizaje y desarrollo de la personalidad*, Cuzco, Perú.
- Hernández, P.R. y Beltrán, C. "Efecto del sondeo negativo en el aprendizaje condicional de sujetos con diferentes niveles de desamparo" en *III Convención anual de psicología en Perú: aprendizaje y desarrollo de la personalidad*, Cuzco, Perú.
- Galicia, L.X. "La negación en el pensamiento lógico" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Hernández, P.R. "Programas de aprendizaje condicional para el entrenamiento de marcos relacionales" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Hernández, P.R., Sánchez, A. y Ribes, E. "Aprendizaje infantil de relaciones entre palabras: efecto de la probabilidad de consecuencias" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.

- Hernández, P.R. y Coronado, O. "Diferencia psicológica entre los pares lógicos de identidad/oposición y diferencia/igualdad" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Mares, G. y Rueda, E. "Análisis de la relación entre diferentes competencias lingüísticas" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Martínez, H. "La conducta verbal como estímulo discriminativo" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Moreno, D., Cepeda, M.L. y Ribes, E. "El estudio de los procesos de desligamiento situacional en la comunicación referencial de pacientes esquizofrénicos crónicos" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Pineda, A., Galicia, I.X. y Cepeda, M.L. "Conducta vocal y no vocal en una interacción madre-hijo" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Rodríguez, C., Calderón, C., Huicochea, I., Reyes, L. y Romero, F. "Efectos de la actividad realizada y del desarrollo sobre algunos índices formales del lenguaje en interacción didáctica madre-hijo" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Ribes, E. "Algunos pensamientos sobre el pensamiento" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Varela, J. "La evaluación de la lectura de comprensión" en *I Reunión nacional sobre pensamiento y lenguaje*, Jalapa, Ver.
- Reyes, L. y Villanueva, T. "Termorreceptores musculares y/o venosos en la ventilación pulmonar" en *Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, Jalapa, Ver.
- Medina, R. "Hormonas gastrointestinales" en *Reunión de la Asociación Mexicana de Gastroenterología*, Cd. de México.
- Medina, R. "Perfil hormonal de la pancreatitis" en *Reunión de la Asociación Mexicana de Gastroenterología*, Cd. de México.
- Corona, F. "Efectos del ejercicio en el ser humano" en *Taller pausa para la salud*, Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Corona, F. "Composición corporal en sedentarios y atletas" en *Taller pausa para la Salud*, Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Corona, F. y Goldberg, J. "Comparación en la liberación de hormona de crecimiento en niños y adolescentes, sujetos a entrenamiento deportivo para competencias, con sedentarios" en *Ier. Congreso nacional de deporte infantil*.
- Corona, F. "Planeación y organización del congreso internacional de medicina deportiva" en *Reunión de la Comisión Médica de la Federación Internacional de Fútbol*, Hospital Humana, México.

- Corona, F. "Substancias antidoping y procedimientos químicos" en *Reunión de la Comisión Médica de la Federación Internacional de Vólibol*, Hospital Humana, México.
- Corona, F. "Fundamentos biomecánicos del entrenamiento con pesas, nutrición en atletas del alto rendimiento" en *III Clínica para entrenadores de actividades acuáticas*.
- Pérez, G.R. "Efecto hipoglucemiante de algunas plantas mexicanas" en *Seminario de ciencias de la salud y plantas medicinales*, ENEP-Iztacala.
- Pérez, G.R. "Mise au point d'un nouveau médicament utilise comme stimulant de la generation cellulaire dans la therapie des brulures, qui empeche la formation de cicatrices hypertrophiques, extrait de la *Mimosa tenuiflora* (tepescohuite)" en *Premio internacional Rey Balduino*, Bélgica.
- Vaca, S., Martínez, G., Arenas, D., Arce, J. y Oliver, G. "El bacteriófago FIX 15 aumenta la virulencia de *Pseudomonas aeruginosa* al causarle un cambio superficial en el receptor para el fago" en *XVIII Congreso Nacional de Microbiología*, Acapulco, Gro.
- Benitez, F.J. "La histología comparada y patología animal" en *Ia. Reunión regional de profesores de histología* (área metropolitana), Instituto de Investigaciones Bibliográficas, UNAM.

Artículos en revistas

- Sánchez, M.R. y Navarrete, S. "Rendimiento de carpa espejo (*Cyprinus carpio specularis*) en bordos del Estado de México" en *Revista latinoamericana de acuicultura*, 27, pp. 13-24.
- Ruiz, C. "El certamen canto y ambiente. Una experiencia en educación ambiental" en *Biología*, v. 16, núm. 1-4, 1986/1987, pp. 45-51.
- Ruiz, C. "Educación ambiental" en *Omnía*, año 3, núm. 6, marzo, 1987, pp. 41-43.
- Ruiz, C. "El medio ambiente en la comunicación de masas" en *Información científica y tecnológica* (CONACYT), v. 9, núm. 135, diciembre, 1987, pp. 8-9.
- Sánchez, S.L. "Análisis tiempo-frecuencia" en *Revista mexicana de ingeniería biomédica*, v. VIII, núm. 1.
- Vaca, P.S. y Cervantes Vega, C. "Factores de virulencia de *Pseudomonas aeruginosa*" en *Revista latinoamericana de microbiología*.
- Gómez, C.J. "Sistema IgA secretor" en *Práctica odontológica* 8, 1987, pp. 23-26.
- Rivera, F., Sánchez, M.R., Lugo, A., Ramírez, P., Ortiz, R. y Calderón, A. "Ciliates in a waste stabilization pond system in Mexico" en *Water air and soil pollution journal*, 34 (3), pp. 245-262.
- Rivera, F., Roy-ocotla, G., Rosas, I., Ramírez, E., Bonilla, P. y Larez, F. "Amoebae isolated from the atmosphere of Mexico city and environs" en *Environmental research*, 42, pp 149-154.

- Rivera, F., Bonilla, F., Soriano, S., Reyes, J.L., Lares, F.E. e Islas, J. "Bacterial analysis of *Chromonacterium* sp. and *Flavobacterium* sp. in a waste stabilization pond system" en *Water air and soil pollution journal*, 32 (3-4), pp. 397-407.
- Becker, D.J. "Electroencephalography, characteristics of children with learning disabilities" en *Clinical electroencephalography*, v.8, núm. 2, pp. 93-101.
- Goldberg, J., Volt, W., Amarty, J. y March, J.G. "The use of the hexa halotechnetate reagents in aqueous and non aqueous conditions" en *World Federation of Nuclear Medicine and Biology*, pp. 136.
- Pérez, G.R. "Litorine: a new macrolide antimicrobial isolated from *Litorina aspera*" en *Drugs under experimental and clinical research*, v. XIII, núm. 4, pp. 191-194.

Capítulos en libros

- Hinojosa, R.G. "Técnicas conductuales para la evaluación de deficiencias" en *Daño cerebral*, México, Trillas, 1987.
- Hormony, B.T. "Evaluación neurométrica de pacientes neurológicos" en *Daño cerebral*, México, Trillas, 1987.

Libros

- Sánchez, M.R. *La carpa y su cultivo*, México, FONDEPESCA (SEP), 1987.
- Hermony, B.T. *The use of statistic in electrophysiology*, Elsevier, 1987.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Las actividades de extensión académica y difusión de la cultura organizadas por la dependencia fueron: siete cursos, un seminario, una jornada cultural y trece conferencias. Se atendió, además, a 52 grupos de comprensión de lecturas de textos en inglés y francés, y a trece grupos del plan global de inglés, niveles I y II, con un total de 748 alumnos de diversas carreras. Destacaron entre las actividades realizadas las jornadas culturales del XII Aniversario de la ENEP Iztacala, el Curso de verano para niños, el Programa de bienvenida a los alumnos de primer ingreso, el Seminario sobre ciencias de la salud y plantas medicinales y, por último, la implantación del curso de inglés con la modalidad de plan global de ocho niveles.

Con relación a exposiciones, se realizaron once de obras plásticas y de caricatura científica, así como la tradicional ofrenda del día de muertos en la que participaron profesores, alumnos y artistas invitados. También, se llevaron a cabo 52 conciertos, dos ciclos de cine, ocho representaciones teatrales, ocho de danza, una de pantomima, cinco del grupo de música de

la Escuela y 25 del grupo de danza, de las cuales ocho presentaciones fueron internas y 17 externas. En actividades deportivas se efectuaron cinco torneos deportivos, dos carreras y el primer concurso de calaveras por el día de muertos. Destacaron también la inauguración de los juegos Inter-ENEPS, el torneo de bienvenida, el torneo interior y la carrera a campo traviesa.

Finalmente, en lo que se refiere a otros eventos, sobresalieron el taller preparatorio al Segundo diálogo de extensión universitaria, la Primera reunión de maestrías de extensión académica y la elaboración del audiovisual Itzaca es Universidad.

Educación Continua

Durante el año, el Departamento de Educación Continua impartió cinco cursos para egresados de licenciatura, con la asistencia de 99 alumnos: 55 de la Escuela y 44 de otras instituciones. También se elaboraron tres documentos normativos y el manual de organización del Departamento. Incluso se formó el Consejo Asesor de Educación Continua y se participó en la Comisión de Educación Continua de la UNAM.

Publicaciones Periódicas

Se publicaron en forma semanal, *Entrevis inmediata*; mensual, *Boletín Itzaca*; bimestral, *Itzaca informa*; y trimestral, *Acta científica interdisciplinaria*.

Acontecimientos Relevantes

Los eventos relevantes en el año fueron las jornadas culturales del XII Aniversario de la ENEP Itzaca, el programa de bienvenida a alumnos de primer ingreso, las actividades culturales del día de muertos, la inauguración de los juegos Inter-ENEPS, las exposiciones plásticas de Ortiz gris '87 y Punto y raya, así como el curso de verano para niños y el ciclo de jazz.

ACTIVIDADES DE APOYO

Construcciones, ampliaciones y recondicionamientos

En la clínica odontológica El Molinito se construyeron cuatro cubículos para archivo y biblioteca; en la UIICSE se recondicionaron áreas con cancelería para laboratorios destinados a los proyectos de nutrición y biología. También, se construyeron cuatro cubículos destinados a profesores en la planta baja del edificio, así como una barrera de contención en el acceso del área del gimnasio; se remodelaron la planta baja del edificio A-2 audiovisual, el área de informática y los cubículos de la planta baja de la clínica odontológica Itzaca para las áreas de reconocimiento y diagnóstico. Además, se construyeron cuatro cubículos en el segundo nivel del edificio de Gobierno, destinados a los departamentos de Extensión Universitaria, y Prensa y Difusión.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Disminuir los índices de reprobación mediante asesorías, tutorías y cursos de formación.
Cumplimiento 76%. En el caso de medicina los índices de reprobación aumentaron un 15%. En odontología se abatieron un 25% y en las otras tres carreras no hubo cambios. En el nivel posgrado se inició el Programa de evaluación general del pregrado de la ENEPI, y se estimuló el sistema tutorial con el objeto de que cada alumno cuente con un tutor-asesor.
2. Incrementar índices de titulación en las carreras de biología, enfermería, medicina, odontología y psicología (reglamentar cinco nuevas opciones de titulación).
Cumplimiento 100%. Se incrementó el índice de titulación en enfermería, medicina y odontología en un 65%. En biología y psicología se mantuvieron en los mismos porcentajes que en 1986. En psicología se reglamentaron cinco nuevas opciones de titulación pero todavía no hay titulados vía las mismas, aunque sí hay 113 alumnos inscritos.
3. Continuar la promoción de actividades extracurriculares: cursos de formación integral para estudiantes.
Cumplimiento 100%. Se realizaron con éxito cursos de educación continua, uno en cada carrera: Energética de los sistemas vivos aplicada a la acupuntura, ortodontopediatría, Avances recientes en enfermería médico-quirúrgica, Análisis bivariado de datos experimentales y Selección de personal.
4. Continuar el desarrollo del proceso de evaluación curricular: análisis e interpretación de datos recabados en evaluación curricular de las carreras de biología, medicina, odontología y psicología. Reorganización de comisiones de profesores para la evaluación curricular. Instrumentar la quinta etapa del taller de evaluación curricular en la carrera de enfermería.
Cumplimiento 100%. En las cinco carreras se cumplieron las metas establecidas para la evaluación curricular.
5. Diseñar el plan de estudios del curso complementario para obtener el grado de licenciatura en enfermería y elaborar programas del mismo.
Cumplimiento 100%. El plan de estudios y los programas del curso complementario, se entregaron y sólo falta la aprobación de los mismos en las instancias académicas: Consejo Técnico, Comisión de Trabajo Académico y del Consejo Universitario.
6. Diseñar un programa de análisis sobre avances y perspectivas de la Coordinación del Sistema Nacional de Salud para realizar un foro de intercambio institucional.
Cumplimiento NC. No se realizó por falta de coordinación con las instituciones de salud del sector público.

7. Realizar la 3a. Muestra pedagógica del módulo de método científico, de la carrera de biología.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
8. Ampliación de opciones de servicio social para las carreras de biología y psicología.
Cumplimiento 20%. Se realizaron encuestas y entrevistas para lograr convenios con otras instituciones, pero no se han llevado a cabo dado que el servicio social está integrado a los planes de estudio de las dos carreras.
9. Realización de cursos de formación de profesores para la implantación del primer semestre de la carrera de optometría.
Cumplimiento 100%. Se conformó un equipo de trabajo que ha estado elaborando los programas de los módulos del primer semestre de la carrera con vías a iniciar los cursos de formación de profesores en febrero de 1988. No se realizaron en 1987 porque la carrera de optometría no pudo implantarse en el semestre 88-I como se pretendía.
10. Cursos de actualización docente, 73; cursos de perfeccionamiento docente, tres; seminarios del programa de correlación básica para la carrera de medicina, seis; talleres sobre metodología de la clínica integral, seis; talleres de actualización técnico administrativas, tres; cursos de actualización en el área clínica odontológica, 14.
Cumplimiento 99%. Se efectuaron todos los cursos programados salvo uno de medicina.
11. Simposium de biología de campo de los alumnos del plan tradicional de la carrera de biología.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
12. Asistencia a cursos en CEUTES y participación de profesores en el marco del programa de colaboración académica inter-universitaria.
Cumplimiento 100%. Se logró mantener el programa del CEUTES, con inscripciones de 22 profesores, y se impartieron 43 cursos de actualización en colaboración con la DGAPA.
13. Talleres de evaluación de los programas de las carreras de enfermería, odontología, psicología, biología y medicina.
Cumplimiento 100%. Se realizaron en los intersemestres por grupos de profesores de cada área, asignatura o módulo.
14. Taller de Intercomunicación docente administrativo, carrera de odontología.
Cumplimiento NC.
15. Estructurar programa académico para profesores de posgrado.
Cumplimiento 20%. Se estableció un programa académico para profesores de posgrado, mediante la realización de un estudio comparativo de la eficiencia terminal del posgrado en la ENEP-I, cuyo resultado refleja la necesidad de un plan de fortalecimiento académico.

16. Coloquio estudiantil de los alumnos de la tercera etapa del plan modular de la carrera de biología.
Cumplimiento 100%. Se efectuó el IV Coloquio estudiantil los días 25, 26 y 27 de agosto de 1987, con óptimos resultados.

INVESTIGACION

17. Realizar un diagnóstico de la investigación, cuyo propósito es fundamentar las políticas de investigación.
Cumplimiento 90%. Se diseñaron tres diferentes formularios que comprendían básicamente datos personales y académicos de los profesores adscritos al programa de investigación, proyectos y temas de investigación y observación sobre la problemática del área. También se elaboraron disposiciones generales en tres aspectos básicos, académico, presupuestario y administrativo.
18. Adecuar el actual reglamento de investigación de la Escuela a los requerimientos vigentes.
Cumplimiento 50%. Se envió la propuesta al Consejo Técnico de ampliar el Consejo de Programa de Investigación, con objeto de que los proyectos que se crearon en los últimos años tuvieran representación en esta instancia académica.
19. Generar mecanismos que permitan la evaluación del trabajo científico y la productividad de la investigación de la ENEP-L.
Cumplimiento 70%. En el caso de proyectos de nueva creación se contó con la colaboración, según el área, de expertos de la propia Escuela y de otras instituciones de investigación. La productividad se evaluó fundamentalmente mediante la información de recursos humanos, las publicaciones y la comunicación en eventos científicos.
20. Crear un directorio de organismos nacionales.
Cumplimiento NC.
21. Fomentar la difusión de los resultados de la(s) investigación(es) en revistas nacionales e internacionales.
Cumplimiento 30%. Se facilitó a los diversos proyectos la publicación de sus trabajos.
22. Realizar un análisis, reestructuración y redefinición de los proyectos troncales de investigación de las carreras de biología y psicología. Así como la elaboración de un informe conjunto de los departamentos y coordinaciones de carrera.
Cumplimiento 50%. Se actualizó el troncal de biología de acuerdo a los proyectos de investigación vigentes, así como a los profesores responsables y adscritos al proyecto. El troncal de psicología reestructuró sus proyectos y se implantaron mecanismos para la asesoría y evaluación de los mismos.
23. Planear el diseño y elaboración del proyecto troncal de investigación en biomedicina para las carreras de enfermería, medicina y odontología.
Cumplimiento NC.

24. Realizar el tercer Coloquio de investigación de estudiantes y profesores de los módulos metodológicos de las carreras de enfermería, medicina y odontología, dos talleres de Investigación metodológica clínica interdisciplinaria, 4o. Concurso de investigación odontológica, VII Coloquio de investigación ENEPI y siete mesas redondas de Investigación científica en la UNAM tendientes a la unificación y al desarrollo de la vida académica de la Escuela.
 Cumplimiento 100%. El coloquio se realizó los días 12 y 13 de noviembre. Los talleres de Investigación metodológica clínica interdisciplinaria se llevaron a cabo los días 18 y 25 de marzo y lo. de abril de 1987. El segundo el 30 de julio y 6 y 13 de agosto. El 4o. Concurso de investigación odontológica se desarrolló durante el mes de septiembre de 1987. El VII Coloquio de investigación se realizó del 23 al 27 de noviembre; se presentaron 129 trabajos en sesiones libres y 32 trabajos en cartel. Se realizaron tres conferencias magisteriales impartidas por destacados científicos nacionales.

EXTENSIÓN

25. Edición de los libros del sistema urogenital, sistema linfohemático y sistema cardiovascular para la carrera de medicina.
 Cumplimiento 70%. Sistema urogenital ya está editado, sistema linfohemático y sistema cardiovascular se encuentran en prensa.
26. Publicar y difundir los objetivos generales, requisitos de ingreso y generalidades de los planes de estudio de cada maestría y especialidad.
 Cumplimiento 100%. Se publicó el instructivo titulado *Plan de estudios de posgrado*.
27. Promoción permanente para la publicación y difusión de los mejores trabajos científicos de los alumnos de la Escuela en la revista *Nueva Escuela*.
 Cumplimiento NC. Se dejó de editar esta revista en 1986.
28. Curso de verano infantil en los centros de apoyo de la carrera de biología.
 Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo el curso de verano para niños durante el mes de agosto.
29. Elaboración y publicación de un manual de prostodoncia parcial, fija y removible.
 Cumplimiento 30%. El material fotográfico no se ha completado; además se encontraron algunos puntos repetidos en el contenido temático.
30. Elaboración en dos fascículos por módulo, carrera de enfermería.
 Cumplimiento 89%. Se publicaron diez y cuatro están en proceso de elaboración.
31. Impresión de memorias del Foro de revisión curricular de la carrera de psicología.
 Cumplimiento NC. No se imprimió por no contar con el total de los trabajos necesarios.
32. Elaboración de un Atlas de prostodoncia.
 Cumplimiento 95%. Falta la impresión del primer tomo; el segundo ya está impreso.

33. Elaboración de material audiovisual sobre: examen profesional y orientación de la carrera de odontología y para dos unidades por módulo, carrera de enfermería.
Cumplimiento 80%. Faltan fotografías de tipo panorámico y en lo que se refiere a la grabación, no se cuenta con el material adecuado para la interposición de sonido.
34. Fomentar el desarrollo personal de la comunidad universitaria.
Cumplimiento 100%. Se realizaron siete cursos, un seminario, una jornada cultural y trece conferencias. Se atendieron trece grupos integrados por alumnos de todas las carreras y comunidad externa, con la modalidad de Plan global en los niveles I y II. Se realizaron cinco cursos y tres documentos normativos; se formó el Consejo Asesor de Educación Continua; se asignaron y acondicionaron diversos espacios físicos y se participó en la Comisión de Educación Continua de la UNAM.
35. Realizar las Jornadas académicas del XII Aniversario de la ENEP-I, Jornadas de actualización odontológica (Clínica O. Ecatepec), 11a. Jornadas científicas, odontológicas (Clínica O. Acapulco), 12a. Jornadas científicas (CUSI Cuauhtlán).
Cumplimiento 100%. Se llevaron a cabo las jornadas académicas del XII Aniversario de la ENEP-I, durante el mes de abril, en junio las jornadas de Actualización odontológica y las 12a. Científicas, y en julio las 11a. Jornadas científicas odontológicas.
36. Foro de integración estudiantil (Clínica O. Iztacala).
Cumplimiento NC.
37. Impartir cursos de comprensión de lectura en inglés y francés.
Cumplimiento 100%. Se atendieron 52 grupos, con un total de 864 alumnos, fundamentalmente en las carreras de biología y psicología.
38. Producir un curso piloto *Reading Comprehension for Optometry*.
Cumplimiento NC. Esta meta se programó en función de la creación de la carrera de optometría, la cual no se llevó a cabo.
39. Realizar 22 conciertos de música, 15 funciones de teatro, once de danza y 7 de cine. Talleres de dibujo, escultura, escultura en madera; danza de concheros y danzas chilenas. Teatro guiñol y pantomima, nueve visitas guiadas y diez exposiciones.
Cumplimiento 75%. Se realizaron un total de 52 conciertos, ocho representaciones teatrales, ocho presentaciones de danza, y 18 proyecciones cinematográficas. Los talleres son organizados por el ISSSTE, instancia que no cumplió con la programación ofrecida a la Escuela. Las danzas fueron las únicas actividades realizadas en colaboración con el ISSSTE. Las visitas guiadas se suspendieron por falta de inscripción. Además, se realizaron exposiciones, rebasando la meta planteada.
40. Evaluar y ajustar el manual de procedimientos de la Unidad de Documentación Científica, Administración Escolar y Secretaría Administrativa.
Cumplimiento 77%. En la Unidad de Documentación Científica se realizó el análisis y diseño de todos los procedimientos e instructivos de 1 resto de la Unidad. En la

APOYO

Unidad Administración Escolar se efectuaron dos revisiones al manual de las secciones de carrera, así como al manual de la sección de información y expedición de documentos. En la Secretaría Administrativa, el Departamento de Adquisiciones, Almacén e Inventarios, revisó el manual de la subjefatura de adquisiciones y los manuales de las subjefaturas de almacenes e inventarios; el Departamento de Administración de Laboratorios, revisó los manuales de las áreas de recursos humanos y recursos materiales; el Departamento de Mantenimiento, revisó los manuales de las secciones de aseo y mantenimiento; y el Departamento de Personal, revisó y actualizó el procedimiento interno para la contratación de personal docente.

41. **Elaboración del Manual de procedimientos de la Secretaría del Consejo Técnico.**
Cumplimiento 30%. El Departamento de Prestaciones y Servicios elaboró el manual de organización. Asimismo, se realizó la identificación, análisis y observaciones a procedimientos internos; se efectuaron sesiones del Consejo Técnico y la contratación de profesores fue por medio del banco de horas. Además, se diseñó el instructivo para miembros del Consejo Técnico.
42. **Evaluar y ajustar el Manual de organización de la ENEP-I.**
Cumplimiento N.E. La evaluación y ajuste del Manual de organización de la ENEP-I es gradual, en la medida en que se diseñen manuales de organización de las instancias que la integran. Por lo tanto, se revisó el Manual de la sección de servicio social, y el Manual de organización de la Coordinación de Biología y del Departamento de Biología Experimental, resultando un modelo de organización ideal, derivado de la relación entre la coordinación y el departamento.
43. **Desarrollar un sistema de cómputo para el Departamento de Personal.**
Cumplimiento 60%. Se elaboró un programa que captura la información de la SCPD; se llevó a cabo la captura de la información y se emitió un reporte por departamento, sección y partida.
44. **Desarrollar un sistema de cómputo para la asignación de aulas.**
Cumplimiento 60%. Se ordenó la información y se estableció un control manual.

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ZARAGOZA

Director: Dr. Rodolfo Herrera Ricabó
(mayo de 1987)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Zaragoza se impulsaron los proyectos de revisión y evaluación de los planes de estudio de enfermería, nivel técnico, y de biología, ingeniería, química, odontología, psicología y químico farmacéutico biólogo, a nivel licenciatura, obteniéndose un avance general del 70%. Asimismo, se concluyó la revisión del plan de estudios de la carrera de medicina y se evaluaron las actividades desarrolladas en el primer semestre de la maestría en educación especial. De esta manera, se establecieron las bases para la modificación a corto plazo de los planes de estudio de las cinco licenciaturas y de la carrera a nivel técnico.

Con respecto a los programas de estudio, se revisaron tres de biología, 18 de ingeniería química, 26 de odontología y 32 de químico farmacéutico biólogo. Se enviaron a la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario los planes de estudio de la especialización en diseño farmacéutico, maestría en neuropsicología, y se envió propuesta del plan de estudios de la maestría en salud ocupacional y ambiental.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Durante el año se actualizó la bibliografía básica por asignatura de las siguientes carreras: biología (trece), enfermería (20), ingeniería química (21), medicina (48), odontología (26), psicología (doce) y químico farmacéutico biólogo (42).

Además se promovió la donación de materiales bibliográficos y se actualizaron los bancos de bibliografía en las carreras de ingeniería química (cuatro), odontología (dos) y psicología (uno). Se adquirieron 2,488 volúmenes con un total de 437 títulos de bibliografía básica.

Superación y estabilización del personal académico

En 1987, se desarrollaron 88 cursos, seminarios y talleres, de los cuales cinco fueron de formación, 31 de actualización, 22 de superación y 35 de tipo general. Además se apoyó con dos becas para estudios de posgrado y se promovió un apoyo para año sabático.

Con relación a la estabilización del personal docente de la Escuela, se realizaron tres concursos abiertos: dos para personal de tiempo completo y uno para profesor de asignatura; y 36 concursos cerrados: 14 para personal de tiempo completo y 22 para profesores de asignatura.

Servicio Social

Un total de 867 alumnos de la ENEP Zaragoza cumplieron el servicio social durante el año, de la siguiente manera: en dependencias de la UNAM lo realizaron 38 de biología, once de ingeniería química, 99 de odontología, 93 de psicología y uno de la carrera de químico farmacéutico biólogo, sumando en total 242. En instituciones públicas y privadas fueron: doce de biología, 230 de enfermería, siete de ingeniería química, 174 de medicina, 57 de odontología, 142 de psicología y tres de químico farmacéutico biólogo, sumando en total 625 estudiantes.

Vinculación docencia-investigación

Dentro de los programas docentes, se desarrollaron 48 proyectos de investigación, así como tres cursos, dos conferencias, tres prácticas de campo y un taller, para vincular tanto a profesores como alumnos en los programas docencia-investigación. También se promovió la participación de los investigadores en los programas docentes y de investigación relacionados al posgrado y se estimuló el desarrollo de tesis y programas de servicio social en proyectos de investigación.

Servicios de apoyo a la docencia

Los principales servicios proporcionados consistieron en el diseño, revisión y actualización de los siguientes materiales didácticos: cuatro apuntes de curso, 18 notas de curso, trece antologías, 60 manuales, cinco protocolos de prácticas, 129 cartas descriptivas, dos bancos de reactivos, 22 guías de estudio, siete colecciones de problemas, un programa de cómputo, tres guiones para audiovisuales, 67 diaporamas, cuatro audiovisuales, una audiograbación, ocho videograbaciones, un diafonograma y 17 paquetes de diapositivas.

Además, se proporcionaron los servicios de cómputo solicitados por 130 alumnos de biología, 200 de ingeniería química, 1,200 de psicología, 15 de posgrado, 120 profesores y doce investigadores. También se dio apoyo para la administración y evaluación de los exámenes profesionales objetivos de cuatro carreras, y para dos cursos dirigidos a profesores.

Por otra parte, se asesoraron 4,700 estudiantes sobre tópicos de programas curriculares, 203 en tópicos de tesis, 205 proyectos de investigación docente, 3,780 en programas de servicio social, 550 alumnos de nuevo ingreso, 350 sobre titulación, 52 sobre mercado de trabajo y 840 sobre trámites diversos.

Con relación a servicios bibliotecarios se otorgaron 83,668 préstamos a domicilio, 48,220 en hemeroteca y reserva, y 260 interbibliotecarios. En estantería abierta se atendió a un total de 10,000 usuarios entre profesores y alumnos, en forma continua.

A los alumnos de la ENEP Zaragoza se les proporcionó entre otros servicios, 400 préstamos de material audiovisual y 980 de equipo audiovisual. De igual forma, se atendieron 229 solicitudes de diseño gráfico, 159 de fotografía y 1,735 de imprenta.

Investigaciones Realizadas

En el año se realizaron 26 investigaciones: nueve en ecología, diez en salud, cuatro en psicología educativa, una en psicología social y dos en tecnología; seis investigaciones se terminaron: una en educación, cuatro en salud y una en tecnología; siete trabajos se publicaron, cuatro fueron aceptados para su edición y seis se enviaron a dictamen para ser publicados.

Publicaciones

- Chávez, R., Cruz, M.E. y Domínguez, R. "Differences in the ovulation rate of the right or left ovary in unilaterally ovariectomized rat: effect of ipsi and contralateral vagus nerves on the remaining ovary" en *Journal of endocrinology*, v. 113, 1987, pp. 397-401.
- Chávez, R., Cruz, M.E. y Domínguez, R. "Modifications of the ovarian response to gonadotropins induced by catecholamine depletion in vagotomized adult rats" en *Revista de investigación clínica*, v. 39, 1987, pp. 149-153.
- Chávez, R., Cruz, M.E. y Domínguez, R. "Ovulation and compensatory ovarian hypertrophy (HCO) response to gonadotropins depends on the vagus nerve and catecholaminergic ovarian innervation" en *Medical science research*, v. 15, 1987.
- Cruz, M.E., Chávez, R., Martínez, R. y Domínguez, R. "Acute changes in acetylcholinesterase (AChE) activity in several brain structures induced by unilateral or bilateral section of the vagi nerves" en *Medical science research*, v. 15, 1987.
- Domínguez, R., Gaitan, C.M., Méndez, S.A. y Ulloa-Aguirre, A. "Effects of catecholaminergic blockade by haloperidol or propranolol at different stages of the oestrous cycle on ovulation and gonadotrophin levels in the rat" en *Journal of endocrinology*, v.113, 1987, pp. 37-44

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

En la ENEP Zaragoza se realizaron 122 eventos de extensión académica, de los cuales sobresalieron el simposio Vida, pasión y gloria de Mishima, el Segundo encuentro de poesía Zaragoza, la Cuarta semana de salud mental, los ciclos de conferencias Ambiente y sociedad, y de Genética. Además, se organizaron dos exposiciones, una de fósiles y otra de herbolaria; también se presentaron 17 conciertos, 26 funciones de cine, tres de teatro, ocho de danza y cuatro eventos de poesía.

Educación Continua

En 1987, se impartieron 18 cursos de educación continua, con la asistencia de 977 personas: 237 de la Escuela, 299 de otras dependencias universitarias y 441 externos.

Publicaciones Periódicas

Se publicaron en el año la *Gaceta Zaragoza*, el *Boletín de apoyo escolar* y la revista *Nematohuani*.

Servicios de Asesoría

Se asesoró a la Dirección General de Servicios Urbanos del Departamento del Distrito Federal, en la caracterización de desechos sólidos.

Acontecimientos Relevantes

Destacaron como eventos importantes la organización del II Coloquio de medicina tradicional, del IV Encuentro interinstitucional en salud ocupacional y ambiental, y del simposio Enfoque multidisciplinario en salud pública sobre el SIDA, así como la participación en el Primer curso internacional de atención médico-quirúrgica en caso de desastre. Además, se obtuvieron tres segundos lugares y un tercer lugar en el Premio Gustavo Baz Prada de Servicio Social.

ACTIVIDADES DE APOYO**Donativos**

Durante 1987 se promovieron 53 donaciones de tres sociedades profesionales, dos instituciones de enseñanza superior e investigación, dos organizaciones internacionales, una embajada, siete dependencias universitarias, once del gobierno o descentralizadas del gobierno, una sociedad de egresados, 15 empresas privadas y de un particular.

Construcciones, ampliaciones y reacondicionamientos

Se construyó el estacionamiento para alumnos en el campus II; se amplió la barda protectora del bioterio y se remodelaron el Laboratorio de Investigación en Diferenciación Celular y Cáncer, y el Taller de Vidrio.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS**METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO****DOCENCIA**

1. Atender 1,500 alumnos de nivel técnico, 6,500 alumnos de nivel licenciatura y 25 de posgrado.

Cumplimiento 100%. Se atendieron 60 grupos y 110 grupos-materia de nivel técnico; 358 grupos y 1,311 grupos-materia de nivel licenciatura; tres grupos y 17 grupos-materia de posgrado.

2. Promover seis programas de revisión de planes de estudio.
 Cumplimiento 100%. Se impulsaron los proyectos de revisión de los planes de estudio de las carreras de enfermería, biología, ingeniería química, odontología, psicología y QFB. Se revisaron 79 programas de estudio de las carreras mencionadas.
3. Integrar 20 paquetes de material de apoyo.
 Cumplimiento 100%. Se diseñaron como material nuevo diez guías de estudio, doce diaporamas, doce paquetes de diapositivas, tres antologías y cinco manuales.
4. Realizar 35 eventos de actualización y perfeccionamiento del personal académico.
 Cumplimiento 100%. Se realizaron 31 eventos de actualización y 22 eventos de superación del personal académico. Adicionalmente se desarrollaron 35 cursos, seminarios y talleres de formación y perfeccionamiento del personal académico.
5. Formalizar tres convenios de servicio social.
 Cumplimiento 100%. Se formularon y revisaron dos convenios con los estados de Querétaro y Guerrero, y se formularon, revisaron y firmaron convenios con el Estado de México y el DDF.
6. Llevar a cabo 80 cursos de lenguas extranjeras extracurriculares.
 Cumplimiento 100%. Se dictaron 155 cursos de lenguas extranjeras con una matrícula de 3,497 alumnos.
7. Realizar diez eventos extracurriculares de formación complementaria.
 Cumplimiento 100%. Se realizaron tres visitas guiadas a plantas industriales, una Semana de salud mental, una Jornada de educación ambiental y se dictaron 16 conferencias.
8. Promover un programa de orientación vocacional.
 Cumplimiento 100%. Se desarrollaron dos visitas guiadas a instalaciones de la Escuela; se impartieron pláticas de orientación vocacional en cinco escuelas de bachillerato y dos conferencias. Se efectuaron dos mesas redondas y se actualizaron los contenidos de siete carreras de la Guía de carreras.
9. Promover la aplicación de exámenes profesionales objetivos en cuatro carreras al menos una vez al año.
 Cumplimiento 100%. Se aplicaron cuatro exámenes profesionales objetivos en cuatro carreras a un total de 1,255 alumnos.
10. Promover un programa de especialización postécnico en enfermería.
 Cumplimiento NC. El programa de implantación de estudios de posgrado se encuentra saturado por el momento.

INVESTIGACION

11. Iniciar cinco proyectos de investigación.
Cumplimiento 80%. Se iniciaron cuatro proyectos de investigación: tres en el área de ecología y uno en el área de la salud.
12. Iniciar tres proyectos de comercialización de tecnología.
Cumplimiento NC. Por escasez de recursos no se pudo cumplir la meta.
13. Realizar dos eventos para fortalecer el vínculo docencia-investigación.
Cumplimiento 100%. Se dictaron tres cursos, dos conferencias y un taller sobre el tema y se desarrollaron 46 proyectos docentes de investigación.
14. Publicar diez artículos derivados de la investigación en revistas especializadas y presentar cinco trabajos en medios de amplia difusión.
Cumplimiento 70%. Se publicaron seis trabajos y se aceptaron cinco para publicación.
15. Presentar 15 trabajos en eventos académicos.
Cumplimiento 100%. Se presentaron 18 trabajos derivados de ocho proyectos de investigación en curso, en ocho eventos académicos de alcance nacional y uno internacional.
16. Promover cinco cursos de formación de investigadores.
Cumplimiento 80%. Se efectuaron tres cursos y un taller para la formación de investigadores.
17. Promover tres programas de participación de prestadores de servicio social en proyectos de investigación.
Cumplimiento 66%. Se operó un Programa de prestación de servicio social en la investigación vinculada a las clínicas multidisciplinarias y un Programa de prestación de servicio social en proyectos de investigación.
18. Promover dos eventos para el análisis de las líneas de investigación.
Cumplimiento 50%. Se realizó, la mesa redonda Necesidades de investigación en educación especial.

EXTENSION

19. Promover la producción de 10,000 ejemplares de material didáctico; 2,500 fotografías y 3,000 diapositivas.
Cumplimiento 100%. Los principales materiales impresos fueron: manuales (25), cartas descriptivas (20), notas (21), problemarios (tres) y antologías (uno). Se atendieron 159 solicitudes del Laboratorio de Producción de Fotografía.
20. Promover la producción de diez videograciones de apoyo didáctico.
Cumplimiento 80%. Se promovieron ocho videograciones.
21. Publicar 30,000 ejemplares de medios impresos de comunicación interna.

Cumplimiento 100%. Se tiraron 30,000 ejemplares de la *Gaceta Zaragoza* (diez números), 56,000 ejemplares del *Boletín de apoyo escolar* (14 números) y 2,450 ejemplares del *Boletín de información de la COEPIDA* (siete números).

22. Promover la realización de 100 eventos artísticos y culturales.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 122 eventos de extensión universitaria.
23. Promover la realización de 20 eventos deportivos.
Cumplimiento 50%. Se promovieron cinco torneos internos y cuatro programas de verano. Se participó en los Juegos Inter-ENEPs 1987.
24. Desarrollar dos programas de mejoramiento de los servicios bibliográficos, hemerográficos y audiovisuales.
Cumplimiento 100%. Las acciones relevantes de los programas fueron: pláticas de inducción a los servicios bibliográficos a los alumnos de nuevo ingreso; cursos de capacitación al personal; reordenación del material y actualización de catálogos.

APOYO

25. Iniciar un programa de planeación, programación y evaluación global permanente.
Cumplimiento 100%. Se adoptó el establecimiento de un programa académico como instrumento básico para la planeación, programación y evaluación global permanente.
26. Iniciar cinco programas de evaluación de actividades académicas específicas.
Cumplimiento 100%. Se establecieron programas de evaluación en las siguientes áreas: metodología de la enseñanza, formación didáctica del personal académico, proyectos de investigación, programas de servicio social, procedimientos y sistemas de apoyo académico, operación de los programas de estudio de posgrado, logro de objetivos del programa académico y planes de estudio de seis carreras.
27. Actualizar el estudio de la eficiencia terminal de siete carreras.
Cumplimiento 100%. Los principales parámetros de la eficiencia terminal de las carreras de biología, enfermería, ingeniería química, medicina, odontología, psicología y QFB, fueron actualizados.
28. Apoyar a 1,200 usuarios de servicios de cómputo en las áreas docentes, de servicios de apoyo y de servicios administrativos.
Cumplimiento 100%. Se atendió a 1,530 alumnos de licenciatura, 15 alumnos de posgrado, 120 profesores y doce investigadores.
29. Promover la revisión y actualización de cinco reglamentos internos.
Cumplimiento 100%. Se revisaron y actualizaron cuatro reglamentos internos, uno de normas y 25 manuales de procedimientos.
30. Promover 15 eventos con egresados de al menos cuatro carreras.
Cumplimiento 46%. Se dictaron tres cursos, se promovieron una donación y dos programas de apoyo de servicio social y tesis. Se efectuó la Semana del médico.

ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLÁSTICAS

Director: Miro, Juan Antonio Madrid Vargas

(agosto de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En la Escuela Nacional de Artes Plásticas se continuó con la revisión de los programas de las tres licenciaturas, con la colaboración de los profesores que imparten las materias, revisándose en total 159 programas de las licenciaturas en diseño gráfico, comunicación gráfica y artes visuales. Asimismo, se trabajó en los programas de orientación de restauración de bienes muebles de la maestría de artes visuales, la cual empezará a funcionar en cuanto sea aprobada por las instancias correspondientes.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

Con relación a la determinación de la bibliografía básica por asignatura, se implantó un programa de adquisición de nuevos títulos, con el apoyo del personal docente de las tres licenciaturas, quienes aportaron la bibliografía básica al mismo tiempo que sus programas por materia. Es de importancia resaltar que se publicó el primer número del *Boletín bibliohemerográfico de la ENAP*.

Además, para actualizar el acervo bibliográfico se adquirieron en nivel licenciatura 121 ejemplares distribuidos en 80 títulos, y en la División de Estudios de Posgrado 99 ejemplares distribuidos en 79 títulos, lo que dio un total de 220 ejemplares divididos en 159 títulos.

Superación y estabilización del personal académico

Se impartieron en el año cinco cursos de actualización y uno de extensión académica, con una participación de 65 profesores de las tres licenciaturas y del posgrado.

Asimismo, se convocó a concursos de oposición abiertos en 72 plazas dentro de la primera etapa del Programa de fortalecimiento y superación académica del personal académico de la Escuela.

Servicio Social

Un total de 194 alumnos cumplieron su servicio social: 92 en dependencias de la UNAM, de los cuales 16 fueron de la licenciatura en artes visuales, 37 de diseño gráfico y 39 de comunicación gráfica; y 102 en instituciones públicas y privadas, de los cuales 14 fueron de artes visuales, 37 de diseño gráfico y 51 de comunicación gráfica.

Vinculación docencia-investigación

La totalidad de los profesores de carrera de medio tiempo y de tiempo completo se integró a los cursos curriculares, tanto en las tres carreras como en la División de Estudios de Posgrado.

Servicios de apoyo a la docencia

Se elaboró material audiovisual como apoyo a la enseñanza e investigación, útil para las tres licenciaturas. De igual manera se fotocopió material bibliográfico de títulos que resultan inaccesibles por su precio o por estar agotados.

Con relación al servicio de cómputo, se realizaron las gestiones pertinentes ante la Dirección General de Obras, para la instalación de dos microcomputadoras PC para servicio académico y administrativo.

Las asesorías a estudiantes de licenciatura se efectuaron a través de la impartición de 18 cursos intersemestrales en varias disciplinas y un curso sobre Elaboración de tesis, con la intervención de la Dirección General de Extensión Académica, al que asistieron 15 alumnos por curso. De igual manera, en la División de Estudios de Posgrado se impartieron tres cursos contando con la participación de ocho alumnos por curso. En total participaron 360 alumnos. Además, se brindó asesoría de tesis a los estudiantes que lo solicitaron, por medio del Departamento de Asesorías de Tesis.

Durante 1987, se dio servicio de préstamo bibliotecario interno a 109,200 consultas del acervo y el préstamo externo sólo funcionó en fines de semana.

Además de los servicios antes mencionados, se distribuyeron diversas publicaciones, 343 ejemplares del primer *Boletín bibliohemerográfico* y se vendieron 240 ejemplares de nueve publicaciones de la ENAP. Se brindó transporte a los alumnos y profesores para 45 prácticas escolares y visitas, y se imprimió un folleto con los planes de estudio de las licenciaturas y de la maestría.

Investigaciones Realizadas

En la División de Estudios de Posgrado se llevaron a cabo once investigaciones de las cuales seis se terminaron, una se publicó y tres quedaron inconclusas.

Publicaciones

- Fuentes Rojas, E. *Los mundos simultáneos de M.C. Escher*, cuaderno de la División de Estudios de Posgrado.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Se impartió el curso Tesis algunas indicaciones para su elaboración, y profesores de la Escuela dieron diez cursos en diversas dependencias de la UNAM. También se presentó una exposición de Xilografía en la ENEP Aragón y el Taller Infantil de Artes Plásticas atendió 399 alumnos e impartió un curso a 40 padres de familia. Además, se llevaron a cabo cuatro conferencias dictadas por especialistas en diversas áreas.

Con respecto a actividades de difusión cultural, a nivel licenciatura se realizaron 24 exposiciones en el plantel Xochimilco, 26 en la División de Estudios de Posgrado y ocho en el exterior en diversos lugares. También, se efectuaron 17 presentaciones artísticas, 14 audiciones musicales y tres obras de teatro. Asimismo, se organizaron siete torneos internos en los que participaron 19 equipos, formando selectivos para los torneos interfacultades en las diversas disciplinas del deporte dentro del programa San Carlos 87; así como la participación del equipo de ciclismo en competencias estatales y delegacionales, y de alumnos de la Escuela en los eventos de la Ludoteca de la UNAM, en dos ocasiones.

Educación Continua

La División de Estudios de Posgrado de la Escuela Nacional de Artes Plásticas organizó 18 cursos de educación continua, en los cuales participaron 180 alumnos.

Publicaciones Periódicas

La ENAP publicó los números 4 y 5 de la revista *Artes plásticas*, con tirajes de 2,000 y 3,000 ejemplares, respectivamente; y el primer número del *Boletín bibliohemerográfico de la Escuela Nacional de Artes Plásticas*, con un tiraje de 1,700 ejemplares.

Servicios de Asesoría

Durante el año se impartieron dos asesorías de serigrafía a la Universidad Autónoma de Sinaloa y otra de serigrafía y fotografía al Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa para la producción de programas de estudio.

Acontecimientos Relevantes

El profesor Jesús Mayagoitia obtuvo el primer lugar Premio Henry Moore en Japón, y el maestro Luis Nishizawa recibió del gobierno japonés un reconocimiento por su labor de difusión cultural entre México y Japón.

Se inauguró la Primera exposición anual de la ENAP en el Museo del Chopo, y el Taller de teatro obtuvo un diploma por su participación en la VI Muestra de otoño de teatro estudiantil.

ACTIVIDADES DE APOYO

Donativos

La Secretaría Ejecutiva del Consejo Asesor de Cómputo de la UNAM donó a la Escuela dos microcomputadoras IBM compatible, de dos discos suaves, una para uso administrativo y otra para uso académico, así como una impresora de 132 columnas de matriz.

Construcciones, ampliaciones o reacondicionamientos

Se inició la ampliación de la Escuela con la construcción de seis talleres para pintura y se continúa con la restauración del edificio de Academia número 22 (San Carlos).

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Se brindará atención a 2,000 alumnos a nivel licenciatura en las carreras de artes visuales, comunicación gráfica y diseño gráfico, proporcionándoles los servicios escolares correspondientes.
Cumplimiento 100%. Se atendieron 2,338 alumnos en las tres carreras.
2. Se brindará atención a 170 alumnos a nivel posgrado en las maestrías de artes visuales con orientación en escultura, grabado, pintura, arte urbano, comunicación y diseño gráfico, proporcionándoles los servicios escolares correspondientes.
Cumplimiento 87%. Se atendieron 149 alumnos, de acuerdo a la demanda real presentada.
3. Se continuará la revisión y actualización de los planes y programas de estudio de las licenciaturas en artes visuales, comunicación gráfica y diseño gráfico.
Cumplimiento 96%. Se han realizado diversas acciones para la revisión y actualización de planes y programas, entre ellos la recopilación del 96% de los programas que aplican los profesores en la actualidad y se ha logrado la unificación de los programas de cinco de las materias.
4. Una vez aprobada por el Consejo Universitario, se establecerá la maestría en restauración de la obra artística.

Cumplimiento NC. Se sigue trabajando en la estructura curricular de los programas de materias que complementarán al proyecto, para presentarlo a la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario.

5. En busca de la superación del personal académico: a) se continuará el apoyo a la titulación de profesores, con la realización de un seminario de tesis para 15 participantes; b) se realizarán cuatro cursos de actualización y perfeccionamiento, impartidos por profesores e investigadores de esta Escuela; c) se realizarán seis conferencias sobre temas especializados correspondientes a las áreas de esta Escuela, dictadas por profesores visitantes y d) se llevarán a cabo tres cursos de perfeccionamiento en la División de Estudios de Posgrado.

Cumplimiento 67%. El seminario se pospuso por problemas de salud del profesor invitado; se realizaron cinco cursos de actualización de la DGPA y dos viajes dentro del Programa de superación del personal académico de la DGAPA; y se efectuaron once conferencias.

6. Se procederá a concluir el Programa de regularización del personal académico mediante los concursos de oposición que corresponden a las dos primeras etapas del Programa general de regularización.

Cumplimiento 50%. Se convocó a concurso de oposición abierto en 72 plazas, correspondientes a la primera etapa de regularización; se recibieron 68 solicitudes, por lo que una vez instaladas las comisiones dictaminadoras se realizarán los concursos de oposición.

7. Para que los alumnos cumplan con el requisito de servicio social se promoverán 250 plazas: 75 internas y 175 externas.

Cumplimiento 78%. De acuerdo a las necesidades reales presentadas se convocaron 92 plazas internas y 102 externas.

8. Se fortalecerá el Programa de titulación a través de proyectos y medidas destinados a incrementar el número de exámenes profesionales y de grado de los egresados de licenciatura y posgrado.

Cumplimiento 100%. Dentro del Programa de extensión académica se realizó el curso Indicaciones para la elaboración de tesis, con duración de 28 horas y la participación de 20 alumnos. Durante el año se titularon 20 alumnos de las tres carreras y nueve de la maestría.

9. Se continuará la participación en el ciclo de conferencias y mesas redondas promovidas por el sistema de orientación vocacional.

Cumplimiento 100%. De acuerdo al programa establecido por la DGOV de la UNAM, se visitaron las nueve preparatorias y dos CCH, participando en total ocho profesores con conocimientos sobre las tres carreras de la Escuela; además se realizaron cuatro conferencias en el Estado de Michoacán.

10. Participarán doce profesores de la Escuela en eventos culturales a nivel nacional.

Cumplimiento 100%. Se rebasó la meta, con la participación de profesores y en algunos casos de alumnos en más de 20 eventos a nivel nacional.

11. Participarán seis profesores de la Escuela en eventos culturales a nivel internacional.
Cumplimiento 100%. Los profesores de esta Escuela participaron en ocho eventos en diversos países: EUA, Canadá, Perú, Ecuador, Yugoslavia y Japón.

INVESTIGACION

12. Se realizará la reunión sobre el tema La ciudad como ecosistema, orientando la investigación a la resolución de problemas nacionales.
Cumplimiento 100%. Se efectuó en el Palacio de Minería, con la participación de especialistas de diversas disciplinas.
13. En la División de Estudios de Posgrado se continuará promoviendo la investigación orientada al estudio de la plástica nacional y la resolución de problemas nacionales.
Cumplimiento 100%. Se continuó la labor de investigación y se concluyeron dos trabajos de los cuales el primero ya fue publicado.
14. Se publicarán tres cuadernos de la División de Estudios de Posgrado, difundiéndose para uso y consulta de todo el personal docente.
Cumplimiento 33%. Sólo se publicó el cuaderno *Los mundos simultáneos de M. C. Escher*.
15. Se continuará el intercambio y apoyo académico con instituciones nacionales de enseñanza artística.
Cumplimiento 100%. Se realizaron dos cursos de serigrafía para profesores y estudiantes en la Universidad Autónoma de Sinaloa.
16. Se promoverán cuatro ciclos de conferencias para dar a conocer las investigaciones realizadas en la División de Estudios de Posgrado.
Cumplimiento 50%. Por diversas razones sólo fue posible realizar dos conferencias.
17. Se concluirá la reclasificación del acervo bibliográfico que se encuentra en la biblioteca de la División de Estudios de Posgrado.
Cumplimiento 80%. Sólo falta la reclasificación de tesis y folletos para llegar al 100%.

EXTENSION

18. En el Taller infantil de artes plásticas se dará atención a 700 niños con edades entre cuatro y doce años, provenientes en su mayoría de las zonas circunvecinas al plantel Kochimilco; serán coordinados por 40 asesores como prestadores de servicio social.
Cumplimiento 57%. Se dio atención a 399 niños, divididos en 17 grupos y con 40 asesores. Debido a que sólo es posible trabajar los sábados en el turno vespertino, cuando los alumnos de licenciatura ya no utilizan las instalaciones de la Escuela, no se amplió el servicio según lo estimado.

19. Personal de esta Escuela realizará 15 exposiciones en colaboración con diferentes dependencias universitarias y con otras instituciones del sector público.
Cumplimiento 100%. Se realizaron doce exposiciones dentro de la UNAM, una en la Galería Artistas, una en la UAEM y otra en Radio Educación.
20. Se promoverá que alumnos y artistas invitados presenten exposiciones de obras plásticas en las galerías de nuestra Escuela.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron diez exposiciones de alumnos.
21. La Escuela dará apoyo al diseño e impresión de material gráfico, tanto propio como de otras dependencias universitarias e instituciones del sector público.
Cumplimiento 100%. Se efectuaron diseños para 92 tipos de material (folletos, carteles, invitaciones, catálogos, formas administrativas, etc.), de los cuales ocho fueron para otras dependencias de la UNAM. En cuanto a impresión, se realizaron 130 trabajos para la propia Escuela y 58 para otras dependencias.
22. Se continuará el trabajo orientado a la realización de programas de televisión con el fin de difundir las disciplinas artísticas e ilustrar las principales actividades de la Escuela.
Cumplimiento 50%. Se ha avanzado en el proyecto, se cuenta ya con el guión base para la producción. La realización está a cargo de TV UNAM.
23. En instalaciones de la Escuela se realizarán diez audiciones musicales, abarcando lo clásico, lo tradicional y lo experimental.
Cumplimiento 100%. La meta se rebasó, ya que se efectuaron trece audiovisuales musicales.
24. El Taller experimental de teatro de la Escuela montará y presentará cuatro obras.
Cumplimiento 75%. Se montaron tres obras, una de ellas de teatro guiñol, que en total se presentó seis veces. Además, hubo una obra que presentó un grupo invitado.
25. Se continuará la labor del Departamento de Distribución de Ediciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.
Cumplimiento 100%. La División de Estudios de Posgrado cuenta en la actualidad con 21 puntos de distribución, y la licenciatura difunde sus publicaciones a través de la biblioteca de las instalaciones de Xochimilco y en posgrado, habiéndose distribuido 700 ejemplares. Además, se elaboró el primer *Boletín bibliohemerográfico* de la biblioteca de la licenciatura.
26. Personal de esta Escuela prestará su colaboración y asesoría a diversas escuelas de artes plásticas.
Cumplimiento 100%. Profesores de esta Escuela impartieron diez cursos de apreciación artística, fotografía y diseño gráfico, siete en dependencias de la UNAM y tres fuera de la Universidad.
27. Se continuará el Programa de adquisición de las bibliografías básicas indicadas por los profesores para incrementar y actualizar el acervo de la biblioteca.

Cumplimiento 100%. Se adquirieron 121 ejemplares, correspondientes a 80 títulos diferentes, de acuerdo a las bibliografías básicas.

28. Se ampliarán los servicios de biblioteca para incluir el préstamo domiciliario durante los fines de semana, exclusivamente de aquel tipo de material cuyas características permitan su salida.

Cumplimiento NE. Son pocos los títulos cuyas características iconográficas permiten el préstamo a domicilio y de los que se tengan más de un ejemplar en la biblioteca. El préstamo domiciliario está funcionando pero sólo en los casos en que el libro solicitado lo permita.

APOYO

29. Se proporcionarán todos aquellos servicios administrativos generales relacionados con la obtención de recursos financieros para los programas establecidos en esta Escuela, buscando su óptimo aprovechamiento y realizando su control contable.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

30. Se agilizarán los trámites administrativos internos, a fin de no obstaculizar los servicios requeridos por docencia e investigación.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

31. Se enviarán a diez integrantes del personal administrativo a diversos cursos de capacitación.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

32. Se buscará optimar los servicios de apoyo, evitando el dispendio de los recursos financieros y fortaleciendo los programas académicos.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

33. Con el fin de abastir costos, cuando sea posible, se producirá y reparará equipo y mobiliario en el Departamento de Mantenimiento de esta Escuela.

Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA

Directora: Lic. en Enf. Graciela Arroyo de Cordero
(diciembre de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

La Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia inició la evaluación del plan de estudios de la carrera de enfermería en sus dos niveles: técnico y licenciatura, llevando a cabo la elaboración del proyecto de evaluación, para lo cual se formaron ocho comisiones. Actualmente, se está planeando la implantación de la licenciatura en enfermería y obstetricia a través del Sistema de Universidad Abierta. Asimismo, el Consejo Técnico aprobó la implantación de los cursos posttécnicos de administración en servicios de enfermería y de enfermería pediátrica.

Además, se revisaron y actualizaron 21 programas de estudio de los niveles técnico y licenciatura. Se elaboraron nueve programas para el curso de administración de servicios de enfermería, y para el curso de enfermería pediátrica se revisaron y actualizaron los 27 programas que integraban el plan de estudios vigente del Hospital Infantil de México, aumentándose los programas de cuidado intensivo y de hidratación oral. También se programaron, por el procedimiento de tutorías, las prácticas clínicas de este último.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

En cuanto a la determinación de la bibliografía por asignatura, se elaboraron cuestionarios para la adquisición de acervo bibliográfico, en el cual participaron los docentes de los niveles técnico, posttécnico y licenciatura con el apoyo de los presidentes de Academia. Asimismo, se trabajó sobre 22 títulos que sirven como textos básicos en las diferentes asignaturas. Para actualizar el acervo bibliográfico, se adquirieron 547 volúmenes que correspondieron a 118 títulos, de los cuales 77 son nuevos y 41 son últimas ediciones de títulos ya existentes.

Superación y estabilización del personal académico

Durante el año, se realizaron ocho cursos de formación docente para 156 profesores, y seis de actualización docente para 59 profesores de evaluación curricular y práctica educativa; además, se entregaron 125 constancias y se le asignó a un profesor la comisión de realizar cursos posttécnicos de enfermería pediátrica. En el Sistema de Universidad Abierta se realizaron 15 seminarios y tres cursos de formación docente, con una asistencia de ocho profesores.

Personal de la Escuela asistió a los siguientes cursos: Evaluación curricular y práctica, Psicología de la vejez, Urgencias médicas en obstetricia, Procesador de palabras a través de wordstar, Uso de paquete SPSS e Introducción al programa Dbase III.

Con relación a la estabilización del personal académico, se concluyó el proceso administrativo para la regularización de seis académicos que concursaron en 1986, y se tramitaron diplomas de definitividad a profesores que concursaron en años anteriores.

Servicio Social

Un total de 880 alumnos de la Escuela cumplieron el servicio social durante el año, de la siguiente manera: en dependencias de la UNAM 178, de los cuales 108 fueron de licenciatura y 70 del nivel técnico; y en instituciones públicas y privadas 702, de los cuales 125 fueron de licenciatura, 553 del nivel técnico y 24 de Artículo 91.

Vinculación docencia-investigación

Con el fin de fortalecer este vínculo, se elaboraron tres cuadernos de apoyo: Líneas de investigación, Diseño de proyectos y Registro de proyectos; además, se impartieron los cursos de evaluación curricular y práctica educativa, con el objeto de incorporar a los docentes participantes en el proyecto de investigación para la evaluación del plan de estudios.

Servicios de apoyo a la docencia

Se elaboró un paquete didáctico titulado Antología sobre supervisión de los servicios de enfermería; se implantaron cursos de inglés en apoyo a la docencia en los niveles técnico y licenciatura; se realizó un audiovisual de orientación a los alumnos de nuevo ingreso; y en el SUA, se editaron los textos de autoenseñanza Ecología y salud III y IV.

La Secretaría de Planeación y Evaluación de la Escuela, en colaboración con la Dirección General de Cómputo para la Docencia, preparó a cuatro docentes en la implantación de los programas *wordstar* y *SPPS*, con la finalidad de sistematizar los datos estadísticos de control escolar.

Se proporcionaron asesorías a estudiantes de la siguiente forma: en el sistema de enseñanza abierta, al 100% de la población; en el sistema escolarizado, tanto individuales como grupales, a quienes lo solicitaron, que correspondieron al 30% de la población; a pasantes, para la elección de opciones de titulación, en un 100%; a alumnos de los cursos posttécnicos y a proyectos de investigación, en un 100%; al total de los alumnos que solicitaron orientación psicológica y tratamiento.

En cuanto a servicios bibliotecarios, durante el año se atendieron a 48,512 usuarios en la biblioteca, proporcionándoles 33,699 préstamos en sala, 11,313 préstamos a domicilio y 15 interbibliotecarios con dependencias de la UNAM. Se incrementó el acervo con la adquisición de 457 libros; se encuadernaron 689 volúmenes; se renovaron 17 suscripciones de revistas y se adquirieron nueve suscripciones más; se recuperaron 91 artículos internos; se expidieron 1,500 cartas de no adeudo de libros y 1,394 credenciales; se revisó y actualizó el Catálogo de servicios a usuarios y se está elaborando el fichero de informes de servicio social.

Asimismo, se proporcionaron 646,904 servicios de fotocopiado, y en el SUA, se atendieron a 45 usuarios de materias de autoenseñanza.

Otros de los servicios prestados consistieron en proporcionar la solicitud de afiliación del IMSS a los alumnos que lo solicitaron; instituir el servicio médico de atención general a alumnos de los turnos matutino y vespertino; iniciar la remodelación de un local para el servicio médico, odontológico y psicológico; instituir y reglamentar el préstamo de máquinas de escribir para los alumnos; obtener 30 medias becas para estudiar inglés; atender 1,245 solicitudes para la utilización de recursos didácticos de 819 docentes, 364 alumnos y 62 trabajadores administrativos; y brindar servicio de transporte a los alumnos para realizar prácticas escolares y visitas. En el SUA se realizaron 15 visitas foráneas de supervisión y asesoría, y en relación con la Bolsa de trabajo, se estableció comunicación con 15 instituciones del sector salud, con lo cual se obtuvieron plazas para alumnos pasantes y egresados.

Investigaciones Realizadas

Se concluyeron once investigaciones de los alumnos de cursos posttécnicos, pero no han sido publicadas. Además, están en proceso tres proyectos más y, en el SUA, se realizaron y publicaron tres investigaciones.

Publicaciones

- Martínez, S. y Trejo, A. "Investigación educativa en el aula: una experiencia de aprendizaje grupal, propuesta de formación" en *Memorias del segundo encuentro del Sistema de Universidad Abierta de la UNAM*, México, 1987.
- Vargas, M. del C. "Estudio exploratorio de abandono y deserción en la División SUA-ENEO de la UNAM" en *Memorias del segundo encuentro del Sistema de Universidad Abierta de la UNAM*, México, 1987.
- Cózatl, M. del C. et al. "Seguimiento de egresados de enfermería del Sistema de Universidad Abierta" en *Memorias del segundo encuentro del Sistema de Universidad Abierta de la UNAM*, México, 1987.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

La Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia organizó 42 conferencias, dos foros, cinco íneles, 16 cursos y siete mesas redondas, de los cuales destacaron los cursos Generalidades sobre la metodología de la investigación y la estadística, Atención al paciente en estado crítico, Fundamentos de enfermería para personal auxiliar en diferentes instituciones de salud, y el curso teórico-práctico para profesores de enfermería sobre Gineco-obstetricia; las conferencias sobre Educación sexual, y Drogadicción y alcoholismo y el foro preparatorio

para la evaluación del plan de estudios: Primera reunión de egresados con el tema central La proyección de los egresados de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia de la Universidad Nacional Autónoma de México.

En cuanto a programas en radio, se realizaron diez spots y una cápsula informativa del SUA, que se transmitieron en el programa *Presencia universitaria*, de Radio UNAM. También se colaboró con material audiovisual sobre la ENEO, en la exposición *La Universidad en el umbral del siglo XXI*.

Entre otras actividades culturales, sobresalieron la realización de 47 eventos artísticos, divididos en 22 audiciones musicales, seis presentaciones de teatro, 16 proyecciones de películas y tres visitas guiadas. También se organizaron un torneo de vencidas y un partido de fútbol conmemorativo; se participó en el campeonato de natación UNAM, en la premiación de dos certámenes deportivos; y con la colaboración de la Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas, se organizaron clases de gimnasia para alumnos y docentes.

Educación Continua

La Coordinación de Educación Continua de la Escuela impartió 17 cursos abiertos, a los cuales asistieron 313 profesionales procedentes de los sectores salud, público y privado, así como tres conferencias que contaron con la participación de 150 asistentes.

Publicaciones Periódicas

La dependencia publicó mensualmente el *Boletín informativo de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia*.

Servicios de Asesoría

En 1987, la Escuela asesoró a las siguientes instituciones: al Instituto Nacional de Nutrición, sobre plan de estudios y curso posttécnico; a la Universidad Autónoma de Ciudad Victoria, con el curso en Salud pública y enfermería avanzada; a la Universidad Autónoma de Baja California, sobre organización y funcionamiento del SUA-ENEO y con el curso Enfermería psiquiátrica; a la Escuela de Enfermería de Chiapas, SEP, con el curso Diseño y evaluación curricular; a las universidades autónomas de Oaxaca y de Tlaxcala, sobre la reestructuración del plan de estudios del curso complementario; a la Escuela de Enfermería del Instituto Tecnológico de Sonora, en la revisión de la factibilidad de implantación de un centro asociado al SUA-ENEO, para la creación de la licenciatura en enfermería; y a la Universidad Politécnica de Managua, Nicaragua, sobre la organización y funcionamiento del SUA-ENEO y donación de materiales e información del proyecto de licenciatura.

Acontecimientos Relevantes

Destacaron como actividades relevantes la entrega del Premio Everardo Landa a los alumnos distinguidos del nivel técnico y licenciatura; el otorgamiento de la Medalla Gabino Barrera a

ocho estudiantes; y el reconocimiento a las dos primeras profesoras enfermeras que participaron en la Escuela, a 25 profesores por su antigüedad, y a seis trabajadores administrativos por su antigüedad y desempeño sobresaliente. De igual forma destacó la realización del Foro preparatorio para la evaluación del plan de estudios: Primera reunión de egresados.

ACTIVIDADES DE APOYO

Ampliaciones y Reacondicionamientos

Se reacondicionaron la División de Estudios Superiores, la Coordinación del Servicio Social y Opciones Terminales, el Departamento de Audiovisual y el cubículo de la jefatura del Departamento de Personal. Asimismo, se continuó con las obras de ampliación para dar cabida a las coordinaciones de Extensión Universitaria y Educación Continua; los departamentos de Información y Divulgación, y Actividades Socioculturales; y el Consultorio del Servicio Médico, Odontológico y Psicológico para los alumnos.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Integrar los elementos necesarios para cumplir con los requerimientos de formación profesional de enfermería a 1,500 alumnos de nivel técnico, 1,057 de nivel licenciatura y 1,100 de estudios posttécnicos.
Cumplimiento 82%. Se atendieron 1,732 alumnos del nivel técnico, 847 de nivel licenciatura y 731 de estudios posttécnicos.
2. Impartir conforme el calendario escolar las 25 materias que integran el plan de estudios de la carrera de enfermería nivel técnico y las 32 de nivel licenciatura en enfermería y obstetricia; integrar 273 grupos de alumnos para las diversas materias y semestres de nivel técnico y 192 de nivel licenciatura en enfermería y obstetricia; analizar las prioridades de requerimientos para que la realización de prácticas de laboratorio se logre en forma satisfactoria en un 100%; establecer una coordinación de enseñanza clínica que favorezca el uso óptimo del material y equipo del laboratorio, realizando un total de 369 prácticas escolares; lograr que las condiciones en las que se realizan las experiencias clínicas de alumnos favorezcan en un 100% el logro de los objetivos contenidos en los programas; organizar el trabajo docente en academias en un 100% de las materias de los planes de estudio de las carreras de los niveles técnico y licenciatura, y elaborar un proyecto de evaluación del plan de estudios de la carrera de enfermería de los niveles técnico y licenciatura en enfermería y obstetricia logrando un avance del mismo en un 70%.
Cumplimiento 98%. Se impartieron las materias en su totalidad, se integraron 231 grupos en el nivel técnico y 177 en el nivel licenciatura. Se realizaron 369 prácticas conforme a lo planeado y se integraron 32 academias de las cuales 25 funcionan para ambos niveles y siete para licenciatura.

3. Elaborar un proyecto permanente de formación y actualización docente fundamentado en el análisis objetivo de las necesidades de desarrollo académico del personal docente, realizando un mínimo de seis cursos de superación académica y 15 de enseñanza continua.
Cumplimiento NE.
4. Planear o instrumentar acciones concretas que permitan la regularización y promoción de un mínimo de 90% del personal académico.
Cumplimiento NE. Se hicieron trámites administrativos de seis docentes para regularizar. No se convocó a concurso de oposición.
5. Atender y ubicar un mínimo de 1,000 alumnos en programas de servicio social: evaluar la eficiencia de los campos y programas para la realización de servicio social en un 90% y establecer un sistema de tutoría y supervisión del servicio social, efectuando una visita mensual por pasante en el área metropolitana.
Cumplimiento 94%. Se ubicó a 880 alumnos y se realizaron 33 visitas más.
6. Revisar e instrumentar un mínimo de tres opciones de titulación aprobadas por el Consejo Técnico: agilizar los trámites académico-administrativos para promover la titulación de 300 egresados aumentando en un 30% las cifras actuales.
Cumplimiento 100%. Se rebasó la meta planteada; se revisó una opción más de titulación y se contaron con 707 alumnos para titulación y exámenes profesionales por área de conocimiento, con un incremento de 38%. Se instrumentó la opción del examen objetivo por áreas de conocimiento, elaborándose el instrumento con base en el programa existente en la Secretaría de Educación Médica de la Facultad de Medicina, donde se contó con el apoyo para el procedimiento computarizado del examen. También se informó a los aspirantes y a los aplicadores sobre las características del examen, el manejo de las hojas de respuesta y la organización del evento. El examen fue presentado por 718 egresados, 429 de nivel técnico y 289 de licenciatura, de los cuales aprobaron 622, 374 y 248, respectivamente.
7. Participar en la elaboración de los instrumentos utilizados en la DGOV con el fin de mantener actualizada, en el área correspondiente, a la carrera de enfermería, así como los programas e instructivos que se establecen para tal fin.
Cumplimiento NE.
8. Establecer un banco de información sobre la población docente que incluya un diagnóstico sobre su formación y realizar cuatro cursos de actualización.
Cumplimiento 90%. Mediante encuestas efectuadas a docentes se tiene la información a través de un banco de datos; queda pendiente el diagnóstico.
9. Ubicar al 100% del sistema escolarizado afectados por el artículo 19 que reúnen los requisitos de ingreso al SUA y que así lo soliciten.
Cumplimiento 100%. Se ubicaron a todos los alumnos que lo solicitaron; hubo escasa demanda.

10. Realizar los cuatro cursos posttécnicos previstos en diferentes especialidades en enfermería y reestructurar e implantar el curso de Administración de servicios de enfermería de nivel posttécnico; supervisar y asesorar los 23 cursos posttécnicos afiliados a la ENEO.

Cumplimiento 100%. Se rebasó la meta con cuatro cursos más; se está reestructurando todo el plan de estudios del curso, y se supervisaron y asesoraron 28 cursos posttécnicos afiliados a la ENEO.

INVESTIGACION

11. Impartir por lo menos un curso de superación académica sobre Metodología de la investigación.

Cumplimiento 80%. Por priorización de cursos sobre Evaluación curricular y Práctica educativa, se realizó un Seminario de investigación en el cual participaron los docentes involucrados en el proceso de evaluación del plan de estudios.

12. Establecer líneas de investigación en los campos docente y asistencial de acuerdo a las necesidades prioritarias y realizar por lo menos cuatro investigaciones.

Cumplimiento 80%. Se elaboró un cuaderno de apoyo a la investigación (líneas de investigación núm. 1). Las investigaciones planeadas son: Perfil académico de los egresados 1987, en elaboración final; Relación ingreso-egreso, ingreso-titulación, observada en alumnos de enfermería nivel técnico, titulados en 1986, trabajo por publicarse; y Justificación de la maestría de enseñanza clínica, en fase de investigación documental.

13. Formular un registro del 100% de las investigaciones que se desarrollen en la Escuela, tanto por el personal docente como por el alumnado, clasificando los estudios de la línea correspondiente y estableciendo un mecanismo para el control y divulgación de las investigaciones inscritas.

Cumplimiento 90%. Se elaboraron dos cuadernos de apoyo a la investigación: Diseño de proyectos núm. 2 y Registro de proyectos núm. 3, dándose a conocer a docentes en seminarios de investigación, así como a autoridades. Se registraron las investigaciones realizadas de 1979 a 1987, hubo limitaciones por no contar con la información completa.

14. Establecer un convenio con las instancias de la UNAM a fin de contar con apoyo para el procesamiento de datos.

Cumplimiento 100%. Para el examen profesional se contó con el apoyo de la Facultad de Medicina, así como de la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico, para la preparación de instructores docentes.

EXTENSION

15. Programar por lo menos 40 actividades culturales, logrando una asistencia del 75% de la capacidad del auditorio.

Cumplimiento 100%. Se rebasó la meta, se llevaron a cabo 14 actividades socioculturales más y el promedio de asistencia fue del 50% de la capacidad del recinto.

16. Integrar tres talleres artísticos y dos equipos deportivos que respondan a los intereses de la población estudiantil de la Escuela.
Cumplimiento 30%. Se integraron los talleres de Teatro y Música, pero se vieron interrumpidos por diversos problemas. Se llevaron a cabo clases de gimnasia con 31 alumnos inscritos.
17. Lograr la ubicación del 50% de los estudiantes, el 70% de los pasantes y el 100% del personal titulado que acude a la bolsa de trabajo de la Escuela.
Cumplimiento 100%. Se atendieron todas las solicitudes recibidas de empleo y se llevó a cabo comunicación permanente con 15 instituciones del sector salud, lográndose empleo para 300 alumnos.
18. Lograr avanzar el procesamiento del material bibliográfico de nuevas adquisiciones y rezago en un 80%.
Cumplimiento 100%. Se procesaron 2,465 volúmenes que corresponden al total rebasándose la meta propuesta.
19. Cubrir en un 90% con las demandas de préstamos de material bibliográfico y de recursos didácticos.
Cumplimiento 100%. Se atendió en su totalidad la demanda de usuarios en biblioteca, así como los servicios solicitados al Departamento de Audiovisual, tanto en el área de apoyo al plan de estudios, como a instituciones con las que se tiene relación.

APOYO

20. Integrar en un 80% el manual de organización de la ENEO.
Cumplimiento NC. No se ha trabajado al respecto.
21. Elaborar un documento en el cual se norme la presentación de los planes de trabajo e informes anuales.
Cumplimiento 100%. Con la participación de los departamentos administrativos que componen la Secretaría Administrativa se obtuvieron formatos de presentación de informe, lo cual permite captar los datos requeridos en forma sintetizada para la toma de decisiones.
22. Elaborar un documento en el cual se establezcan los criterios a seguir en la elaboración de los programas de los planes de estudio y de los diferentes cursos que se imparten.
Cumplimiento NE.
23. Proporcionar 2,000 servicios administrativos generales.
Cumplimiento 100%. Se proporcionaron los servicios de apoyo solicitados, rebasando la cantidad establecida (correspondencia, archivo, transporte, electricidad, plomería, cerrajería, etc.) conyugando con los fines académicos y el óptimo mantenimiento de la Escuela.
24. Elaborar un manual de organización y un manual de procedimientos.

Cumplimiento 70%. En ambas propuestas se tiene captada la información y actualmente se está conjuntando para presentarlas a la Dirección de la Escuela, para proceder a su impresión.

25. Apoyar y/o participar en 50 eventos.

Cumplimiento 100%. Con base en las solicitudes académicas y administrativas se coadyuvó a la realización de los eventos programados e implementos, proporcionando los servicios requeridos de acuerdo al evento efectuado.

26. Realizar nueve auditorías e inventarios.

Cumplimiento 100%. Se efectuaron cuatro auditorías y arqueos mensuales al Departamento de Ingresos, logrando con lo anterior efectuar los depósitos correspondientes, tanto de cuotas institucionales como de los ingresos extraordinarios captados. En lo correspondiente a inventarios se llevaron a cabo en el almacén de la Escuela, así como en las áreas académicas de la misma, obteniendo con ello un mejor resguardo y control de los bienes de activo fijo y óptima utilización y abastecimiento de los materiales y útiles.

27. Proporcionar 2,000 asesorías.

Cumplimiento 100%. Se proporcionaron las asesorías solicitadas, las cuales se rebasaron en la cantidad programada, obteniendo con ello mayor agilización y precisión en los procedimientos, tanto administrativos como académicos.

28. Atender 1,000 asuntos.

Cumplimiento 100%. Se atendieron todos los asuntos planteados, en forma oportuna en el ámbito administrativo y se colaboró en lo solicitado por el área académica, planteando alternativas y acciones de solución.

ESCUELA NACIONAL DE MUSICA

Director: Lic. Jorge Eduardo Suárez Angeles
(agosto de 1984)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En el transcurso del año continuó la revisión y actualización de programas de estudio principalmente en las áreas donde aún hay faltantes como son instrumentistas, canto y piano; se ha iniciado la modificación y actualización del plan de estudios de la carrera de educación musical en sus niveles propedéutico, técnico y licenciatura, y se encuentran en proceso de actualización los programas de estudio de diez asignaturas importantes, correspondientes a los planes de estudio de las licenciaturas en piano, canto e instrumentista. También se aprobaron, en lo general, los proyectos de dos nuevos planes de estudio en las áreas de construcción de instrumentos musicales didácticos, y en afinación y reparación de pianos, ambos a nivel técnico. Actualmente, se estudia la posibilidad de elevarlos a nivel licenciatura.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

En 1987, se ampliaron las bibliografías básicas en asignaturas como piano, guitarra, violín, canto y solfeo, entre otras; y con el objeto de actualizar el acervo bibliográfico, se adquirieron 70 libros de texto y consulta, y 120 partituras musicales.

Superación y estabilización del personal académico

Para la formación, actualización y perfeccionamiento del personal académico, se realizaron 23 cursos internos de actualización dirigidos al personal y a varios alumnos destacados; también, se tramitaron tres becas para que alumnos de la Escuela realizaran estudios en el extranjero, y actualmente tres maestros están disfrutando de su año sabático con importantes programas para la dependencia.

En cuanto a la estabilización del personal académico, se realizaron 21 exámenes de oposición para promoción de profesores de asignatura A a profesor de asignatura B; asimismo, se está trabajando con la Dirección General de Asuntos del Personal Académico, en un paquete de estabilización del personal docente, en el que además de contemplarse un buen número de plazas de profesor de carrera, que beneficiarán a la dependencia, se da ubicación adecuada a los pianistas acompañantes, al crearse plazas de técnico académico.

Servicio Social

Durante el año, trece alumnos de las carreras de piano e instrumentación realizaron su servicio social en dependencias de la UNAM.

Vinculación docencia-investigación

El apoyo dado a la docencia ha sido a través de un taller inicial en el cual se realizaron investigaciones en el área de cómputo para la educación musical y mediante múltiples actividades y acciones brindadas al personal de la Escuela, dirigidas a optimar el uso de los recursos, con la ayuda del taller mencionado.

Servicios de apoyo a la docencia

En el Taller de cómputo para la educación musical se desarrollaron programas importantes para el autoaprendizaje en diferentes áreas, como son solfeo, armonía, composición y otras; y se elaboraron también diversos materiales de audio y vídeo, en apoyo a los servicios educativos que proporciona la dependencia. Asimismo, se elaboró material audiovisual como resultado de varias prácticas de campo, así como antologías para el área de etnomusicología en sus niveles propedéutico, técnico y licenciatura.

Los servicios de cómputo, brindados a la comunidad estudiantil durante el año, ascendieron a un total de 1,100 horas de uso de los aparatos, beneficiándose principalmente las áreas de instrucción musical asistida por computadora (IMAC), aplicaciones musicales, cursos de laboratorio y especiales. Se atendió a los usuarios seis horas diarias en promedio. Adicionalmente, se brindó asesoría al área de servicios escolares.

La asesoría a los estudiantes fue permanente a lo largo del año, a través de los departamentos de Cómputo, Psicopedagogía y Orientación de las coordinaciones en las diferentes áreas y de la Secretaría de Servicios Escolares.

Los servicios bibliotecarios proporcionados no sólo abarcaron la consulta y los préstamos de volúmenes, sino el servicio de la Fonoteca, mediante audiciones de discos, cintas y casetes, así como con videocasetes de conciertos, óperas, recitales y exámenes profesionales grabados.

Otros servicios correspondieron a los préstamos de instrumentos musicales; al mantenimiento y reparación de los instrumentos musicales de los alumnos, y a través de la bolsa de trabajo en los campos de docencia y de ejecución musical (conciertos, recitales, orquestas, etc.).

Investigaciones Realizadas

Actualmente se encuentran 14 investigaciones en proceso; ninguna se ha concluido.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

La Escuela Nacional de Música realizó 23 cursos internos dirigidos a maestros y alumnos sobresalientes, de los cuales cabe mencionar la Cátedra Extraordinaria Manuel M. Ponce, a cargo del eminente maestro Uberto Zanoli. Además, se organizó el Encuentro nacional de

educación musical, al cual asistieron representantes de las más importantes instituciones educativas de la música en el país. También se llevó a cabo el V Festival didáctico Manuel M. Ponce, con destacados expositores nacionales e internacionales, al que asistieron maestros y alumnos de toda la República.

Con respecto a las actividades de difusión, en colaboración con Radio UNAM, se grabaron las matrices para la coproducción de un casete con el Coro de los niños cantores de la Escuela. También se grabaron los exámenes profesionales de seis alumnos, dos trabajos de campo de los alumnos de etnomusicología y una clase de piano grupal. Asimismo se realizaron dos exposiciones, con la colaboración de la Embajada de Colombia, una de óleos y grabados y otra de fotografía. En el rubro de presentaciones artísticas se llevaron a cabo 150 conciertos de alumnos en el plantel, 130 en diversos planteles universitarios, y siete en colaboración con las delegaciones del Departamento del Distrito Federal. Además, se llevaron a cabo doce presentaciones de ópera; 85 conciertos con maestros de la Escuela, así como los concursos de canto Francisco Araiza, de piano Maurice Ravel y de grupos de cámara de alumnos del plantel.

Educación Continua

Se realizaron diversos cursos dirigidos a pasantes y exalumnos, así como a personal dedicado a la música en general, tanto de la Escuela como de instituciones afines.

Servicios de Asesoría

En el año, la dependencia continuó con la asesoría brindada a la Universidad Autónoma de Querétaro, en la conformación del plan de estudios de la licenciatura en educación musical. Se inició el asesoramiento en el diseño de planes y programas de estudio de varias áreas musicales en la Universidad de Zacatecas. Asimismo, se dieron cuatro cursos en el área musical, dirigidos a instituciones educativas del interior de la República.

Acontecimientos Relevantes

En 1987 se instaló e inauguró el Laboratorio de Cómputo y se llevó a cabo la ceremonia de entrega de diplomas y medallas a maestros que cumplieron diez, 15, 25, 30, 35 y 40 años de servicio.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Iniciar el Programa de retroalimentación, para maestros y alumnos de licenciatura. Cumplimiento 100%. Se estableció el principio de una serie de acciones de información entre autoridades, docentes y alumnos, obteniéndose magníficos resultados.

2. Realizar 18 cursos de capacitación y actualización para maestros y alumnos de licenciatura.
Cumplimiento 100%. Fueron realizados 23 cursos internos de superación dirigidos a maestros y alumnos, y cuatro cursos en el interior de la República. Además dos maestros de la dependencia asistieron a cursos internacionales en Europa.
3. Incrementar en un 50% la titulación.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
4. Elaborar el proyecto de creación del Sistema Abierto en Música.
Cumplimiento 100%. Fue presentado ante el Consejo Técnico de la Escuela Nacional de Música el proyecto de creación de la División del Sistema Universidad Abierta, el cual fue aprobado, en lo general, en la sesión del 23 de noviembre de 1987.
5. Elaborar el anteproyecto de dos maestrías.
Cumplimiento NC. Se consideró que las condiciones no eran propicias para el desarrollo de este proyecto.
6. Promover a 20 profesores y a cinco ayudantes de profesor.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 21 concursos de oposición para promoción de profesor asignatura categoría A a B y se promovió, de igual forma, a cinco ayudantes de profesor categoría B a profesor asignatura categoría A por haberse titulado.
7. Otorgar reconocimiento a diez maestros.
Cumplimiento 100%. Fueron entregados reconocimientos a múltiples maestros merecedores de diplomas y medallas por diversos méritos.
8. Elaborar siete equivalencias del título para realización de oposiciones.
Cumplimiento 100%. Se presentó al Consejo Técnico una lista con siete opciones equivalentes a título para efectos de exámenes de oposición. El acuerdo fue reducir el número de opciones y en la actualidad la Comisión Dictaminadora está aplicándolas con los maestros interesados.
9. Regularizar en un 30% a los acompañantes.
Cumplimiento 50%. Conjuntamente con la Dirección General de Asuntos del Personal Académico se elaboró el Proyecto de regularización del personal docente de la ENM, en donde se contempla la regularización de los acompañantes. De acuerdo con los avances, se espera que se inicien las acciones en los primeros meses de 1988.
10. Completar el proyecto del nuevo plan de estudios para tres carreras.
Cumplimiento 40%. Se continuó la revisión y/o elaboración del plan de estudios y programas de materias de la carrera de educación musical.
11. Elaborar anteproyecto para dos nuevos niveles técnicos.

Cumplimiento 100%. Se realizó la presentación de dos proyectos para nivel técnico para las carreras de reparación y afinación de pianos y, construcción de instrumentos didácticos, a la Dirección General de Proyectos Académicos para su revisión inicial, la cual fue enviada con recomendaciones y comentarios para modificaciones importantes.

12. Elaborar el anteproyecto para una nueva licenciatura.
Cumplimiento 20%. Se inició la elaboración de proyectos de dos nuevas licenciaturas partiendo del punto anterior.
13. Completar los programas de violín, guitarra, piano, solfeo y armonía.
Cumplimiento 60%. Se continuó con las reuniones para la revisión de los programas de las áreas mencionadas.
14. Efectuar la primera evaluación de las clases grupales de piano y guitarra.
Cumplimiento 50%. La clase de guitarra grupal que viene funcionando desde hace dos años, ha tenido magníficos resultados, ya que ha permitido atender un número mayor de alumnos en áreas donde este instrumento no es la materia principal. El área de piano grupal inició sus actividades en 1987, por lo que aún no ha podido ser evaluada.
15. Inaugurar los laboratorios de cómputo para la educación musical y de piano grupal.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
16. Atender a 25 alumnos; continuación en la revisión de los programas de los cursos impartidos en el propedéutico, para su ajuste y adecuación; evaluación del anteproyecto del Reglamento Interno para las Prácticas de Campo y evaluación de los exámenes de admisión, para su mejor funcionalidad y objetivos.
Cumplimiento 80%. Se atendió a 20 alumnos, en vista de que aproximadamente el 70% de los alumnos del propedéutico son irregulares, varios de ellos no se reinscribieron. Sobre la revisión y adecuación de los programas del propedéutico, se han terminado en su mayoría, incluyendo el de guitarra especial. Por lo que toca al proyecto de la elaboración del Reglamento Interno de Prácticas de Campo, se estima que en febrero de 1988 se presentará a esta Dirección para su consideración. Los exámenes de área han dado mayores resultados, sin embargo, se continúa buscando la mejor planeación del examen con reactivos que superen a lo realizado anteriormente.

INVESTIGACION

17. Realizar 14 proyectos de investigación.
Cumplimiento 100%. Se implantaron siete proyectos de investigación y se continuaron otros siete en diferentes grados de avance, sobre todo en las áreas de solfeo, educación musical, etnomusicología y teclados.
18. Realizar cuatro prácticas de campo en diferentes lugares del país, con el objeto de darles a los alumnos mayores posibilidades en el desarrollo de sus conocimientos; concluir dos trabajos de investigación para su posible publicación y presentación de dos trabajos de investigación por parte de los alumnos que terminan el ciclo del propedéutico.

Cumplimiento 75%. Se realizaron cinco prácticas de campo.

EXTENSION

19. Realizar 150 conciertos de alumnos en el plantel.
Cumplimiento 100%. Los alumnos participantes practican su actividad profesional ante un público comunitario.
20. Realizar 150 conciertos en planteles universitarios y 25 conciertos en colaboración con las delegaciones del DDF.
Cumplimiento 57%. No se realizaron todos los conciertos planeados por falta de disponibilidad de fechas y de la infraestructura indispensable.
21. Promover ocho actividades musicales en los medios de comunicación universitaria.
Cumplimiento 100%. Se informó a la comunidad universitaria de las principales actividades de la Escuela.
22. Publicar dos números del boletín del plantel.
Cumplimiento NC. No pudieron publicarse por problemas técnicos y presupuestales.
23. Publicar tres obras musicales.
Cumplimiento 33%. Sólo se hizo una publicación, por los problemas mencionados.
24. Realizar cinco presentaciones de ópera.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
25. Realizar 20 conciertos con maestros del plantel.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
26. Realizar cinco cursos internos.
Cumplimiento 60%. No pudieron realizarse como estaba previsto por problemas de diversa índole.
27. Incrementar la colaboración de la Escuela y Radio UNAM.
Cumplimiento 100%. Se realizó una grabación profesional para la producción conjunta de un casete del Coro de los niños cantores. La disminución de los conciertos en vivo en Radio UNAM, no ha permitido ampliar esta colaboración.
28. Lanzar la convocatoria para el 2o. Concurso nacional de violín y el 1er. Concurso nacional de violoncello.
Cumplimiento 50%. Al posponerse las fechas de los concursos, era inadecuado lanzar la convocatoria prematuramente. Se concluyó la planeación y la preparación de todos los impresos y la actualización de direcciones.

29. Participación de grupos representativos del área en diferentes instituciones, para la difusión de la música tradicional de México y realización de presentaciones didácticas para el Centro de Iniciación Musical por los grupos representativos del área.
Cumplimiento 100%. Se realizaron múltiples presentaciones de los grupos representativos del área en diferentes instituciones públicas y privadas, en vivo, en TV y radio.

APOYO

30. Iniciar el seguimiento escolar computarizado.
Cumplimiento 80%. Se integró al sistema de cómputo los trámites escolares del ciclo propedéutico tales como: inscripción, reinscripción, nuevo ingreso, y se logró archivar electrónicamente las evaluaciones del periodo 87-2.
31. Concluir el inventario de la biblioteca y proceder a su reestructuración integral.
Cumplimiento 75%. La reestructuración integral no se ha concluido por el rezago aún existente en la clasificación y catalogación.
32. Realizar el 3er. Encuentro nacional de bibliotecarios musicales.
Cumplimiento NC. Para tener una mayor penetración en la República, se pospuso para febrero de 1988.
33. Concluir la catalogación de la música de piano.
Cumplimiento 80%. No pudo concluirse por falta de un bibliotecario.
34. Realizar el inventario total de la fonoteca y proceder a su reestructuración integral. Revisar, corregir y actualizar los ficheros.
Cumplimiento 70%. La actualización de los ficheros no se ha concluido en espera de terminar el estudio técnico para el establecimiento de un formato definitivo, según las necesidades específicas de la Escuela.
35. Integrar al acervo de la fonoteca 600 discos.
Cumplimiento 100%. Los discos ya fueron clasificados y catalogados. Sólo se espera copiarlos en casete, para evitar su deterioro natural.
36. Iniciar los estudios para la implantación de la audición de grabaciones de discos compactos (compact disc).
Cumplimiento 50%. Los estudios preliminares son altamente satisfactorios. Falta concluir el estudio económico.
37. Acondicionar un cubículo más, para audiciones de grabaciones.
Cumplimiento 100%. Se renovó el cableado de los dos cubículos existentes y se acondicionaron dos más.
38. Mejorar los equipos y funcionamiento del Laboratorio de Fotografía.
Cumplimiento 50%. Por falta de presupuesto, no se adquirió equipo. El trabajo del laboratorio se incrementó notablemente especialmente para la difusión de eventos.

39. Iniciar el funcionamiento del Taller de Imprenta.
Cumplimiento 100%. Se inició el funcionamiento de la imprenta, pero no se ha podido continuar por falta de refacciones, por ser un modelo discontinuado.
40. Elaborar material didáctico audiovisual, con una duración de 80 horas.
Cumplimiento 20%. No se ha precisado el objetivo y los alcances de estos recursos. Se cuenta con unas 350 transparencias para este fin.
41. Realizar tres audiovisuales.
Cumplimiento NC. No se concretaron las necesidades para este proyecto.
42. Realizar cinco acciones de promoción de la ENM para atraer alumnos avanzados.
Cumplimiento 100%. Se realizó una campaña para atraer alumnos de niveles avanzados, lográndose captar a cuatro aspirantes a la licenciatura directamente, sin pasar por el ciclo propedéutico.
43. Realizar diez eventos de orientación vocacional.
Cumplimiento 100%. Fueron llevados a cabo 16 eventos de orientación vocacional dentro y fuera de las instalaciones, y múltiples consultas individuales a alumnos a través del Departamento de Psicopedagogía de la ENM.
44. Continuar con la actualización de exámenes de admisión.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
45. Reinaugurar el piano Steinway de conciertos.
Cumplimiento 80%. La reparación completa (cambio de martinets, cambio de cuerdas, falta laqueado) no fue posible por la dificultad para conseguir el juego de cuerdas originales. Asimismo, se ha retrasado la presentación del mueble ya que deberá ser restaurado.
46. Efectuar una reparación mayor de 20 instrumentos musicales.
Cumplimiento 100%. Se llevó a cabo la regulación de 19 pianos. Enzapatillado y ajuste de seis instrumentos de aliento.
47. Continuar la revisión de casos de ex-alumnos y maestros del plantel que deseen titularse.
Cumplimiento 100%. Se logró regularizar la situación académica de dos maestros-alumnos para que puedan titularse en el periodo escolar 1988, y están en estudio tres casos más.
48. Realizar la segunda etapa del diagnóstico general de la Institución.
Cumplimiento 100%. Se logró determinar la situación académica de todos los alumnos inscritos en el ciclo propedéutico, logrando con esto dar curso a las acciones pertinentes para simplificar los requisitos de egreso del mencionado ciclo, reflejándose estas acciones en el ingreso considerable en el periodo 88-1 al nivel profesional, técnico y licenciatura de este plantel.

49. Diseñar y publicar tres trípticos de trámites escolares.
Cumplimiento 75%. Se elaboraron dos trípticos de informes de trámites escolares del ciclo propedéutico y nivel profesional. Actualmente está en proyecto el tercero.
50. Realizar tres cursos de capacitación para personal administrativo.
Cumplimiento 100%. Se realizaron dos cursos de auxiliar de intendencia en coordinación con la Dirección General de Personal y se capacitó al personal para la captura de datos en la operación de cuatro sistemas administrativos.
51. Desarrollar la sistematización de cuatro registros administrativos.
Cumplimiento 100%. Se adaptaron a las necesidades de la Escuela Nacional de Música, tres sistemas de cómputo: presupuesto, almacén e inventarios y resguardos. Se elaboró el programa para control de salones de clase.
52. Actualizar 200 expedientes del personal académico y administrativo.
Cumplimiento 100%. Se revisó, ordenó y completó la documentación de cada expediente.
53. Determinar la ubicación y uso de los bienes de la dependencia.
Cumplimiento 100%. Se logró inventariar todos los bienes de activo fijo y su ubicación, así como el uso que se da a cada uno de ellos.
54. Elaborar un manual de procedimientos.
Cumplimiento 80%. Se determinaron 14 procedimientos del área administrativa, los cuales están en proceso de revisión.
55. Elaboración de material didáctico; antologías que pretenden reunir los trabajos más importantes del acervo etnomusicológico, las cuales se pretenden presentar en paquetes al inicio de cada semestre; selección y traducción de obras escritas de varios idiomas en especial de habla inglesa, para comodidad de los alumnos, realizar la conclusión de dos audiovisuales para apoyo general y realizar por lo menos dos cursos o seminarios sobre tópicos selectos.
Cumplimiento 60%. Se elaboran antologías para el propedéutico y licenciatura.

ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Directora: Lic. Ma. de Lourdes Apodaca Rangel
(febrero de 1984)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas de estudio

En la sesión ordinaria del 4 de septiembre de 1987, el Consejo Universitario acordó regresar la propuesta del plan de estudios del nivel licenciatura en trabajo social al Consejo Técnico de la Escuela, con la finalidad de realizar una revisión técnica del documento y someter de nueva cuenta el plan para su aprobación. El mismo día, el Consejo Universitario aprobó la implantación de la especialización de trabajo social en el área de la salud, la cual se inició el 9 de noviembre de 1987.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

En apoyo al plan de estudios vigente, se actualizaron las bibliografías de diez asignaturas y de 32 para la nueva propuesta de plan de estudios.

Superación del personal académico

Para la formación, actualización y perfeccionamiento del personal académico, se organizaron seis cursos a los cuales asistieron un promedio de 15 profesores por evento; dos seminarios que tuvieron una asistencia de 35 docentes y un congreso en el cual participaron 80 docentes, de los cuales el 50% era de nacionalidad estadounidense.

Servicio Social

Durante el año, cumplieron el servicio social un total de 397 alumnos de la licenciatura en trabajo social; 87 en dependencias universitarias y 310 en instituciones públicas o privadas.

Vinculación docencia-investigación

Para fortalecer este vínculo, se llevaron a cabo tres cursos: Sistematización, Epistemología y metodología, y Trabajo social de casos, métodos actuales de práctica directa. Asimismo, con la implantación de la especialización, se incorpora y capacita a egresados con la finalidad de motivarlos a investigar diversos temas en el área de salud.

Servicios de apoyo a la docencia

Durante 1987 se elaboraron diversos materiales didácticos, tales como: cinco antologías, tres folletos de la Práctica escolar, 33 copias de películas a videocasete, dos audiovisuales, 15 videograbaciones, dos memorias, cinco libros y un rotafolio.

Además, en materia de computación se efectuó la programación de cursos correspondientes a los semestres 87-2 y 88-1; a la biblioteca se le apoyó en la emisión y actualización de listados de registros de lectores y catálogo de tesis; se apoyó en el análisis estadístico a tres investigaciones y se realizó un audiovisual titulado *La Universidad en el umbral del siglo XXI*.

También se impartieron 20 cursos extracurriculares a los cuales asistieron 700 estudiantes y se efectuaron 65 asesorías académicas con fines de titulación a 300 alumnos. En cuanto a servicios bibliotecarios, se atendió a 57,454 lectores y se efectuaron 500 préstamos interbibliotecarios.

Investigaciones Realizadas

En el transcurso del año se realizaron 14 investigaciones, que se publicaron.

Publicaciones

- Huerta, J.L. "El comercio carnal y lo urbano", *Revista de trabajo social*, núm. 29, enero-marzo.
- Torres Torres, F. "Estrategias estatales y seguridad alimentaria", *Revista de trabajo social*, núm. 29, enero-marzo.
- Bautista L., E. "El trabajo social y las necesidades sociales", *Revista de trabajo social*, núm. 30, abril-junio.
- Inzua Canales, V., "Génesis de un barrio", *Revista de trabajo social*, núm. 30, abril-junio.
- Delgadillo M., J. y Torres Torres, F. "La región nahua del medio balsas. Testimonio de una práctica escolar en el campo", *Revista de trabajo social*, núm. 30, abril-junio.
- Inzua Canales, V. "Hacia una identidad cultural", en *Memoria del 2o. congreso los servicios sociales en México: lecciones para EU*, junio.
- Apodaca Rangel, Ma. de L., Bautista L., E. y Salazar H., G. "La formación académica del licenciado en trabajo social en México, desde una perspectiva curricular en la ENTS", en *Memoria del 2o. congreso los servicios sociales en México: lecciones para EU*, junio.
- Lazaro Jiménez, E. "La encuesta en trabajo social", *Revista de trabajo social*, núm. 31, julio-septiembre.
- Méndez Martínez, J. "La educación socialista en México: desarrollo y declinación", *Revista de trabajo social*, núm. 31, julio-septiembre.
- Pérez Gijón, R. "El sistema económico y las necesidades sociales", *Revista de trabajo social*, núm. 31, julio-septiembre.
- Solís San V., S. "La política social en México y los servicios sociales", *Revista de trabajo social*, núm. 32, octubre-diciembre.

- Reyes Ramírez, E., Galeana de la O., S. y Sainz Villanueva, J.L. "La práctica escolar en la formación del trabajador social", *Revista de trabajo social*, núm. 32, octubre-diciembre.
- Barrera Rubio C., K. y García R., Ma. del S. "El trabajo social psiquiátrico en México", *Revista de trabajo social*, núm. 32, octubre-diciembre.
- Salazar H., G. "El departamento de enseñanza y el programa de superación académica del personal docente en la ENTS", *Revista de trabajo social*, núm. 32, octubre-diciembre.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

La Escuela Nacional de Trabajo Social organizó 37 conferencias, siete mesas redondas, una presentación de libro, un concurso-exposición, un congreso, una ceremonia de reconocimiento y otra de inauguración, siendo el total de eventos de 49. Destacaron entre ellos el Congreso los servicios sociales en México: lecciones para los Estados Unidos; la Ceremonia de inauguración de cursos de especialización; el seminario-conferencia Sociedades cooperativas en México; el concurso-exposición Diseño de portadas para antologías de la ENTS; y la conferencia Hechos relevantes sobre el SIDA.

También se elaboró material para la exposición La Universidad en el umbral del siglo XXI, y se contó con la participación de 14 grupos artísticos para la realización de 20 presentaciones musicales y ocho presentaciones de teatro. Asimismo, se integraron los siguientes equipos deportivos: dos de fútbol, dos de basketbol y uno de volibol, los cuales participaron en cinco torneos interfacultades.

Educación Continua

En cuanto a educación continua se organizaron dos seminarios de titulación, uno para el nivel licenciatura y el otro para el nivel técnico, titulándose en dichos cursos 429 egresados.

Publicaciones Periódicas

Durante el año se publicaron los números 29, 30, 31 y 32 de la *Revista de trabajo social* y nueve números de *Gaceta ENTS*.

Servicios de Asesoría

En 1987 la dependencia proporcionó tres asesorías sobre cambio de planes de estudio del nivel técnico al nivel licenciatura, para las escuelas de Trabajo Social de Hermosillo, Puebla y Sinaloa.

Acontecimientos Relevantes

Se llevó a cabo la ceremonia de reconocimiento a profesores que cumplieron 10 y 15 años de servicio.

ACTIVIDADES DE APOYO

Ampliaciones

Se efectuó la ampliación de la biblioteca de la Escuela, a fin de optimar la capacidad instalada.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

1. Se impartirán 55 materias, en 459 grupos materia, con el apoyo de 1,565 horas/semana/mes por semestre. Consecuentemente se efectuarán 459 notificaciones de horarios a profesores.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.
2. Se regularizará la situación de 189 profesores.
Cumplimiento 100%. Se regularizó para los semestres lectivos 87-2 y 88-1 la situación de 240 docentes.
3. La promoción de la titulación se atenderá mediante dos seminarios en áreas sustantivas para el nivel licenciatura y un seminario para el nivel técnico con los cuales se espera titular a 450 egresados. Mediante la opción tradicional se espera también titular a 25 egresados, asimismo se organizará un taller de tesis, un audiovisual y se instaurará el Premio Anual a la mejor tesis. Se dará apoyo para la titulación de 30 egresados a la escuela incorporada Vasco de Quiroga y se implantará un seminario de titulación para la Escuela de Trabajo Social de Tijuana.
Cumplimiento 92%. Se realizaron dos seminarios de titulación del nivel licenciatura a través del cual se titularon 413 egresados, con el mismo fin se realizó un seminario para el nivel técnico. A través de la opción tradicional se titularon 25 egresados y se efectuó un taller de tesis. Asimismo, se apoyó en su titulación a los 30 egresados provenientes de la Escuela Vasco de Quiroga, cumpliéndose también con el seminario de titulación requerido por la Escuela de Trabajo Social de Tijuana.
4. A fin de impulsar los programas de superación académica del personal docente, se organizarán seis cursos y se hará la publicación de 16 artículos de contenido pedagógico-didáctico.
Cumplimiento 100%. Se cumplió lo programado.

5. Mediante el análisis de la planeación e informes que entregan los profesores de asignatura (dos por semestre), generar acciones, que respondan a la problemática detectada con el desarrollo y evaluación del proceso docente.
Cumplimiento 100%. Se aplicaron cédulas de control a 140 profesores, de los cuales como muestra se analizaron 56 casos, habiéndose detectado, entre otros problemas, la desactualización en aspectos didácticos y de evaluación y el no apego a los programas de estudio vigentes. A lo cual se propuso y llevó a cabo como solución la organización de cursos que abordan tal problemática.
6. A fin de instrumentar para el cumplimiento del plan y programas de estudio, se elaborará un manual; asimismo se realizará un manual de procedimientos para la elaboración, reproducción y distribución de los programas de estudio de la ENTS.
Cumplimiento 70%. Se elaboraron los manuales Mecanismos para el cumplimiento del plan y programas de estudio y el de Procedimientos para la elaboración, reproducción y distribución de programas, los cuales se llevarán a la práctica en el momento que se apruebe e implante el nuevo plan de estudios.
7. Se realizarán los trámites de inscripción y reinscripción de 2,000 alumnos y se atenderá con oportunidad la realización de exámenes ordinarios y extraordinarios. Se hará la expedición de 4,000 historias académicas y 350 revisiones de estudio.
Cumplimiento 100%. Para el semestre lectivo de 1988-1 se llevaron a cabo la inscripción y reinscripción de 2,109 alumnos, y en el semestre 87-2 se aplicaron los respectivos exámenes ordinarios y extraordinarios. Asimismo, se efectuó la expedición de 3,840 historias académicas y 447 revisiones de estudio.
8. Se promocionará el servicio social de 310 prestadores, vigilando que éste cumpla con los objetivos propuestos para la carrera. Asimismo, se participará en ocho reuniones con la Dirección General del Servicio Social Integral y ocho reuniones con el Comité de la Problemática Administrativa de Servicio Social.
Cumplimiento 100%. Se dio atención a 397 prestadores de servicio social y se asistió a un promedio de doce reuniones con la Dirección General de Servicio Social y Comité de la Problemática Administrativa de Servicio Social.
9. En apoyo a la nueva propuesta de plan de estudios se elaborarán 20 antologías.
Cumplimiento 40%. Se elaboraron en total ocho antologías: dos se encuentran en la fase de reproducción y seis en la de integración y fotocopiado de material.
10. En relación a la práctica escolar, se organizarán 50 grupos de práctica comunitaria, 18 de práctica institucional y cinco de práctica foránea los cuales realizarán en campo 2,741 acciones. En apoyo al proceso metodológico de la práctica comunitaria se realizarán seis cursos para docentes. Se elaborarán también tres diaporamas (mismos que difundirán los procesos de la práctica: comunitaria, institucional y foránea).
Cumplimiento 98%. Con la organización de 49 grupos de práctica comunitaria y 18 de institucional, se realizaron en campo 2,701 acciones y se llevó a efecto un curso para docentes de la práctica. En el caso de los diaporamas se hicieron el guión y la selección de diapositivas, faltando únicamente la grabación de los mismos.

INVESTIGACION

11. Se dará inicio a tres proyectos de investigación en apoyo al desarrollo de la especialidad de trabajo social en el área de salud y propuestas de la especialización en psiquiatría y maestría en desarrollo de la comunidad.
Cumplimiento 50%. Se concluyó la investigación en apoyo a la especialidad de trabajo social en el área de la salud; las dos restantes por la escasez de recursos presupuestales y por ende de recursos humanos que las apoyaran, tuvieron un incipiente avance.
12. En apoyo a la docencia se realizará la investigación denominada Rendimiento escolar de los alumnos de la ENTS y su relación con algunas variables sociodemográficas.
Cumplimiento NC. Esta investigación no se cumplió, sin embargo en apoyo a la docencia se realizaron y publicaron cinco con los siguientes títulos: Hacia una identidad cultural, la formación académica del licenciado en trabajo social en México desde una perspectiva curricular en la ENTS, La educación socialista en México: desarrollo y declinación, La práctica escolar en la formación del trabajador social, El Departamento de Enseñanza, y el Programa de superación académica del personal docente de la ENTS.
13. En relación a la investigación orientada a la resolución de los problemas nacionales se realizará la investigación denominada Trabajo social, organización social y necesidades de capacitación de la población (capacitación para la producción, la comercialización, el financiamiento y el consumo). Se dará inicio a la investigación denominada Situación actual y perspectivas de las necesidades y satisfactores sociales en México y su impacto en trabajo social.
Cumplimiento 100%. Se realizaron dentro de lo programado las siguientes investigaciones: Trabajo social, organización social y necesidades de capacitación de la población y Desarrollo económico y necesidades sociales en México (1960-1986).
14. En apoyo a la docencia se elaborará una serie de cuadernos cuyo objetivo será promover la reflexión sobre los momentos teóricos, metodológicos y técnicos en el proceso de la investigación social.
Cumplimiento 100%. Se realizó investigación sobre instituciones de bienestar social, de la cual derivó la publicación de cinco directorios. Asimismo, se publicó en la *Revista de trabajo social* la investigación La encuesta en trabajo social y se elaboró el primer cuaderno de investigación con el tema *La técnica de la observación*.

EXTENSION

15. Se llevará a efecto el evento internacional de trabajo social.
Cumplimiento 100%. Se realizó el evento internacional Los servicios sociales en México: lecciones para los Estados Unidos, al cual asistieron trabajadores sociales de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de Carolina del Sur y de la Asociación Nacional de Escuelas de Trabajo Social de Estados Unidos NASSW.
16. En apoyo a la enseñanza, serán efectuadas doce grabaciones a videocasete, cuatro rotafolios y seis diaporamas. Se atenderán 800 solicitudes de equipo y material

didáctico, así como la toma, revelado e impresión de 420 fotografías en apoyo a la práctica escolar.

Cumplimiento 80%. Se realizaron 33 copias de películas de videocasete, un rotafolio, 15 videograbaciones, dos audiovisuales, 461 préstamos de equipo y material didáctico, así como la toma e impresión de 479 fotografías en apoyo a eventos y la práctica escolar.

17. Serán publicados diez gacetas, cuatro revistas, cuatro libros, un directorio de instituciones y 15 folletos.
Cumplimiento 100%. Se efectuó la edición de once folletos, cuatro revistas de trabajo social, un directorio de instituciones (cinco tomos), nueve gacetas, dos memorias, cinco antologías y cuatro libros con los títulos siguientes: *Ciudad renacimiento*, *El imaginativo mundo de los linares*, *Estudio demográfico*, *Desarrollo económico y necesidades sociales en México (1960-1986)*.
18. En apoyo a la formación extracurricular de los alumnos se organizarán 23 cursos, seis conferencias, nueve mesas redondas y ocho talleres.
Cumplimiento 100%. En apoyo a la formación extracurricular a alumnos se llevaron a cabo 20 cursos, 37 conferencias, siete mesas redondas, y un taller de tesis.
19. Se dará el apoyo requerido a la formación de equipos deportivos: dos de fútbol soccer, cuatro de basquetbol y tres de volibol.
Cumplimiento 50%. Se apoyó a la formación de dos equipos de fútbol, dos de basquetbol y uno de volibol.
20. En coordinación con la Dirección General de Actividades Socioculturales se dará apoyo a la presentación de 16 eventos artísticos.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 20 presentaciones musicales y ocho de teatro.
21. Se formarán un banco de datos de psiquiatría y desarrollo de la comunidad, así como de aspectos relacionados con los avances de trabajo social.
Cumplimiento 30%. Esta meta obtuvo un avance bajo, ya que la instancia designada para su desarrollo (División Posgrado), la difirió por dar prioridad a la implantación de la especialización de trabajo social en el área de la salud.
22. La biblioteca de la ENTS atenderá a 97,128 lectores, dará trámite a 320 préstamos interbibliotecarios, adquirirá 1,908 volúmenes, encuadernará y restaurará 3,000 volúmenes y editará dos boletines de nuevas adquisiciones bibliográficas.
Cumplimiento 60%. La biblioteca atendió un total de 57,454 lectores, dio trámite a 560 préstamos interbibliotecarios, adquirió 1,277 volúmenes, y efectuó la restauración de 1,650 volúmenes. La meta de atención de lectores sufrió un desfase debido principalmente a que la biblioteca no dio servicio por espacio de dos meses, en virtud de haberse efectuado en ésta, obras de ampliación.
23. En materia de aprovechamiento de la capacidad instalada se llevará a efecto la ampliación de las instalaciones de la biblioteca y de la dependencia.

Cumplimiento 100%. A fin de aprovechar en mayor medida la capacidad instalada de la Escuela, se realizaron obras de ampliación en la biblioteca.

APOYO

24. Se promoverán aquellos mecanismos que permitan que los servicios administrativos contribuyan al cumplimiento de los fines esenciales de la Escuela.
Cumplimiento 90%. Uno de los mecanismos implantados fue la automatización del control presupuestal, mismo que permitió agilizar la obtención de recursos financieros a fin de apoyar a entidades como el Departamento de Prácticas Escolares en la obtención de insumos y enseres que se requieren en las prácticas de campo, o al apoyo del Departamento de Enseñanza y Sección de Extensión Académica donde se requirieron constantes apoyos presupuestales para la organización de cursos para docentes y cursos extracurriculares para alumnos.
25. Se realizará la evaluación final del plan de mediano plazo 1985-1987 desarrollado en la ENTS.
Cumplimiento 100%. Se cumplió la meta, llegándose a determinar que las entidades orgánicas de la ENTS desarrollaron anualmente un promedio de 120 proyectos anuales, los cuales obtuvieron un avance total.
26. Implantar los sistemas automatizados de almacén, inventarios, contabilidad, presupuesto y personal, que integran el paquete administrativo de la Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración con el fin de agilizar y controlar los procesos y trámites administrativos, a la vez que contar con la información oportuna y veraz que facilite su interacción con las dependencias de la administración central.
Cumplimiento 60%. Se desarrollaron y aplicaron programas de cómputo para el control de almacén, inventarios y presupuesto.
27. Se elaborarán los manuales de procedimiento de las diferentes áreas administrativas de la ENTS.
Cumplimiento 70%. Para aquellas entidades que brindan un constante servicio tanto a docentes como alumnos, se instrumentaron procedimientos de servicio, como a la Sección de Tesis y Exámenes Profesionales; Sección de Servicio Social; Departamento de Prácticas Escolares; Centro de Educación Continua, y Sección de Equipo y Material Didáctico.

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

Director General: Lic. Ernesto Schettino Maimone
(junio de 1986)

Director del Plantel 1 "Gabino Barreda"

Lic. Francisco de la Isla Veraza
(julio de 1983)

Director del Plantel 2 "Erasmus Castellanos Quinto"

Mtro. Lucio Arreola González
(febrero de 1983)

Director del Plantel 3 "Justo Sierra"

Ing. José Armando Erosa León
(agosto de 1985)

Director del Plantel 4 "Vidal Castañeda y Nájera"

Lic. Joaquín Augusto Virgilio Roca
(marzo de 1986)

Director del Plantel 5 "José Vasconcelos"

Ing. Joaquín Pérez Ruelas
(junio de 1985)

Director del Plantel 6 "Antonio Caso"

Ing. Rafael Carmona Carmona
(agosto de 1986)

Director del Plantel 7 "Ezequiel A. Chávez"

Lic. Salvador Azuela Arriaga

(agosto de 1986)

Director del Plantel 8 "Miguel E. Schultz"

Biól. Daniel Gleason Galicia

(agosto de 1986)

Director del Plantel 9 "Pedro de Alba"

C.P. Jorge Casanova Gamas

(marzo de 1985)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Programas y planes de estudio

Durante el año, se realizaron juntas con los 22 jefes de departamento, para la revisión, análisis y, en su caso, modificación de los programas de la Escuela Nacional Preparatoria.

Asimismo, con fecha 4 de septiembre de 1987, se implantaron cinco nuevas opciones técnicas que son: técnico auxiliar en dibujo arquitectónico, técnico auxiliar bancario, técnico auxiliar fotógrafo, laboratorista y prensa, técnico auxiliar laboratorista químico y técnico auxiliar nutriólogo.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

En la determinación de la bibliografía básica por asignatura participaron docentes del área correspondiente, a través de los jefes de departamento y los coordinadores, adquiriéndose en total 5,066 títulos para los nueve planteles de la Escuela.

Superación y estabilización del personal académico

Para la superación académica se organizaron, en coordinación con la Dirección General de Proyectos Académicos, 40 cursos y se otorgaron diez becas para el extranjero. Además, del personal académico 15 se encuentran gozando de año sabático, 17 de semestre sabático y 21 de licencia para término de tesis.

Con relación a la estabilización de la planta docente, se convocó a concurso de oposición abierto en 302 plazas: 232 para asignatura A definitivo y 70 de asociado A, B y C de tiempo completo. Además, se regularizaron a 137 profesores de interinos a definitivos A y 66 profesores A, B y C de tiempo completo.

Vinculación docencia investigación

Durante el año, se creó el Laboratorio de Docencia con apoyo del Consejo Asesor de Rectoría y en el periodo escolar 86-87 se llevó a cabo la validación y búsqueda del personal idóneo. En este laboratorio se realiza la investigación de programas para el aprovechamiento de los alumnos en materias con alto índice de reprobación y programas para la evaluación de los alumnos.²

Servicios de apoyo a la docencia

En lo que se refiere a elaboración de material didáctico, la Escuela Nacional Preparatoria publicó, en 1987, el siguiente material: *Prácticas de biología IV* y cuatro obras más, con un tiraje de 5,000 ejemplares; *Terminología musical básica*, *Generación del 98* y *Conjugazione italiana più frequentí*, con 1,000 ejemplares editados, respectivamente.

Por otra parte, se constituyó con apoyo de la Dirección General de Proyectos Académicos, la Comisión de apoyo a las materias de alto índice de reprobación, que inició con matemáticas IV, elaborando un examen de autodiagnóstico y doce cuadernillos de apoyo, editados a través del SUA, y que han sido evaluados en dos aplicaciones de muestras a 500 y 1,000 alumnos en los dos subsistemas del bachillerato. En el ciclo lectivo 1987-1988 se extendió el proceso para las materias de matemáticas V, química y física y localmente para lógica. Además, se realizaron cursos en coordinación con la Dirección General de Orientación Vocacional, para la formación de asesores en técnicas y hábitos de estudio, así como en coordinación con las sociedades de egresados, para asesoría y reforzamiento de la información de carreras y áreas ocupacionales. También se coordinaron los talleres para adolescentes en los planteles 4, 7 y 9 en los que participaron profesores y alumnos de la ENEP Iztacala, y se apoyaron con las secciones de orientación y autoridades de los planteles. Adicionalmente se dio atención a alumnos que solicitaron orientación en cuanto a carreras y cambios de carrera.

Con relación a los servicios de cómputo se amplió el Centro de Cómputo de la Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria, con lo cual se incrementó el servicio; además, se envió a cada uno de los nueve planteles una microcomputadora con el fin de fortalecer los servicios prestados a ellos. También se inauguraron los laboratorios de la opción en computación en los planteles 7 y 8 para prácticas de los alumnos, así como el laboratorio de docencia. Todas estas máquinas se obtuvieron por medio del Consejo Asesor de Rectoría.

Los servicios bibliotecarios proporcionados en la Dirección General y en los nueve planteles consistieron en atender en los planteles 1, 2, 3, 4, 5, 7 y 8 a un total de 313,613 usuarios:

125,318 préstamos a domicilio y 188,239 préstamos en sala. En los planteles 1, 5 y 7 se realizaron préstamos interbibliotecarios, y en el plantel 5 se recibieron 3,000 libros donados y se suscribieron a 202 publicaciones periódicas. Adicionalmente, se adquirieron en el año un total de 5,169 volúmenes para los planteles 1, 3, 4, 5, 7, 8 y la Dirección General; se encuadernaron 4,076 volúmenes, en los planteles 1, 3, 4, 5, 7 y 8; y se proporcionaron 257,940 fotocopias, en total.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Extensión Universitaria

Como parte de las actividades de extensión académica y difusión de la cultura, se organizaron y apoyaron 29 visitas guiadas, un simposio, cuatro encuentros, 63 conferencias, siete homenajes, 16 mesas redondas, diez juntas de coordinadores culturales, una pastorela, 15 cursos de oratoria y cuatro certámenes de poesía. También destacaron la realización de un programa de radio; el montaje de 25 exposiciones de diferente índole, para profesores y alumnos de la Escuela; 29 presentaciones de teatro y 14 de danza; 34 audiciones musicales; nueve películas; 15 eventos de oratoria; trece conciertos y la organización de diez torneos deportivos.

Educación Continua

Con relación a la educación continua, se llevaron a cabo cinco talleres, a los cuales asistieron, respectivamente, jefes de departamento de la ENP, coordinadores, personal de los colegios de Anatomía, Química y Filosofía y un taller interdisciplinario. También se realizaron 40 cursos, con una inscripción total de 369 profesores.

Publicaciones Periódicas

La ENP editó durante el año la revista *Muestra*, con un tiraje de 3,000 ejemplares mensuales; *Gaceta ENP*, con 14 números de 15,000 ejemplares cada uno; y *Fuentes para el congreso*, con cuatro números de 20,000 ejemplares cada uno.

Servicios de Asesoría

Se proporcionó asesoría y apoyo a la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico para la elaboración de los manuales técnicos y de usuarios para los módulos calificadores. El Departamento de Medicina apoyó a la Dirección General de Extensión Académica en el ciclo de conferencias *Grandes temas, grandes maestros*, así como al Centro de Investigación y Servicios Museológicos en la exposición: *La Universidad en el umbral del siglo XXI*. Además, se publicaron los apuntes didácticos de apoyo a la docencia y los cuadernos de apoyo para francés I y II.

Acontecimientos Relevantes

Se otorgaron en el año 101 diplomas para estudiantes con promedio de diez y 1,746 cartas de felicitación para alumnos con promedio de nueve.

ACTIVIDADES DE APOYO**Donativos**

La Escuela Nacional Preparatoria recibió un donativo de 3,000 libros para la biblioteca.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS**METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO****EXCENCIA**

1. Dar formación integral conforme a los planes y los programas vigentes a 56,131 alumnos inscritos (además de aquellos que se hallan en situaciones de excepción) divididos en nueve planteles y dos turnos.
Cumplimiento 100%. Se atendieron a los alumnos de aquellos que se hallan en situaciones de excepción, en diferentes modalidades tales como: cursos, coloquios, mesas redondas, asesorías, etc.
2. Revisar, analizar y en su caso modificar el plan y los programas de estudio de la ENP.
Cumplimiento 83%. Se continúa con las acciones señaladas, respetando los tiempos preestablecidos. Se realizaron juntas con los jefes de departamento, 22 en su caso, las cuales se realizaron de la siguiente forma: reuniones intercolegiadas preparatorias, 66; reuniones intercolegiadas con escuelas, facultades e institutos, 76; reuniones colegio/plantel/turno, 267, y reuniones generales de los colegios, 59; además se realizó el ciclo de conferencias Enfoque multidisciplinario para la educación, en la que se realizaron: doce conferencias magistrales, una mesa redonda sobre plan y programas de estudio; 14 conferencias magisteriales y una mesa redonda sobre Enfoque multidisciplinario.
3. Continuar el Programa de profesionalización del personal docente de la ENP.
Cumplimiento 90%. Las acciones realizadas se describen en el rubro de superación y estabilización del personal académico.
4. Cursos de actualización para el profesorado.
Cumplimiento 100%. Se realizaron 40 cursos en los que se inscribieron 369 profesores, de los cuales 209 acreditaron, 29 no acreditaron y 131 abandonaron el programa.
5. Actualizar y desarrollar sistemas de evaluación.

Cumplimiento NE. Se realizaron cursos-taller de programas de evaluación con el CISE, en el cual hubo una asistencia de 200 profesores.

6. Continuar y reorganizar el Programa de titulación para el personal académico de la ENP.

Cumplimiento NE.

7. Publicar la convocatoria para el Programa de fortalecimiento de profesores de nuevo ingreso.

Cumplimiento 100%. Se elaboró y se publicó en *Gaceta UNAM*, la convocatoria para reclutar profesores que desearan ingresar a la ENP, captándose 735 candidatos. Se seleccionaron 200 candidatos en base al currículum *visus* presentado y de acuerdo a las vacantes probables por asignatura, para participar en el Programa de formación de profesores. Se llevó a cabo la aplicación de examen psicométrico a los aspirantes que participaron en el Programa de formación de profesores. Se creó el Comité de Asignación, el cual quedó conformado por el director general de la ENP, el secretario general, el jefe de la Unidad de Planeación, el consejero técnico y el jefe del departamento correspondiente al colegio en cuestión. Dicho Comité ha asignado a 124 profesores para cubrir un total de 1,024 horas vacantes.

8. Continuar el desarrollo del Programa piloto de opciones técnicas terminales en la ENP.

Cumplimiento 100%. Con fecha del 4 de septiembre de 1987, se implantaron cinco nuevas opciones técnicas, con las cuales son ya ocho las que se imparten en los diferentes planteles de la ENP. Para dichas opciones se formularon bibliografías básicas tanto para alumnos como profesores. Se inauguraron los laboratorios de la opción técnica en computación en los planteles 7 y 8, así como el Laboratorio de Histopatología en el plantel 1.

9. Determinar la bibliografía básica por asignatura y por año.

Cumplimiento NE. En la determinación de la bibliografía básica, se realizó al adquisición de 5,066 títulos nuevos. Se actualizó la bibliografía en las asignaturas de cuarto año y está en proceso la actualización de las de 5o. y 6o., así como la de iniciación universitaria.

INVESTIGACION

10. Promover la realización de investigaciones sobre la enseñanza de las distintas asignaturas en el nivel medio superior.

Cumplimiento 66%. Para este fin se creó el Laboratorio de Docencia, donde se llevan a cabo este tipo de investigaciones.

11. Realizar el seguimiento y evaluación de los programas de trabajo de los profesores de carrera relacionados con investigaciones.

Cumplimiento NE.

12. Continuar con el desarrollo sobre sistemas de evaluación; opciones, modalidades y perspectivas.

Cumplimiento NE.**EXTENSION**

13. Extender los resultados tanto académicos como culturales de toda la comunidad preparatoriana.
Cumplimiento 100%. Con el fin de vincular entre los universitarios la docencia, la investigación y la cultura, se realizaron un total de 712 eventos, entre cursos, mesas redondas, publicaciones y eventos artísticos.
14. Creación de nuevos órganos de información y comunicación.
Cumplimiento NE.
15. Promover concursos y eventos artísticos con la participación de los distintos miembros de la comunidad preparatoriana.
Cumplimiento 100%. En el mes dedicado a Italia se llevaron a cabo: cuatro funciones de teatro, cuatro conciertos, 26 conferencias magistrales, cinco sesiones de cine, una exposición, un desfile de modas y un desfile de trajes regionales italianos. En la semana conmemorativa de los 750 años de la fundación de Berlín se llevaron a cabo: siete conferencias magistrales, tres conciertos, una obra de teatro, una exposición fotográfica y tres sesiones de cine alemán.
16. Desarrollar el proyecto Museo de la Escuela Nacional Preparatoria para la Educación y el Arte (MENPEA).
Cumplimiento 40%. Fase de acopio de acervo y donaciones (actualmente se encuentra en recopilación de información fotográfica, trofeos, cuadros, etc., los cuales se almacenan en San Ildefonso y en la Casa del Preparatoriano).

APOYO

17. Organización y realización del Congreso Universitario.
Cumplimiento NE.
18. Continuar la reorganización de estructuras y gobierno de la ENP.
Cumplimiento NE.
19. Integrar el sistema de cómputo para la administración llevando a cabo los diferentes movimientos del personal académico.
Cumplimiento 80%. En lo que respecta a la actualización del banco de horas se procedió a capturar los datos del personal docente en cuanto a horarios, nombramientos y datos personales en el sistema de Cromenco, habiéndose terminado. Se comenzó a transportar esta información a las computadoras, proceso que se encuentra a un 50% de avance. En el rubro de programas de aplicación administrativa se procedió a solicitar de la DGSCA, las copias de los programas de Control presupuestal, de Control de inventarios, y del banco de horas en su versión para microcomputadora para proceder a distribuirlos en los nueve planteles de la ENP.

20. Reorganizar y agilizar los trámites del personal docente.
Cumplimiento 90%. Con objeto de agilizar el trámite de los nombramientos del personal docente, se estableció un procedimiento en coordinación con las unidades administrativas de los planteles y la Secretaría Administrativa de la ENP. Como resultado de la aplicación de éste, se regularizaron los nombramientos de 389 profesores de asignatura, de carrera y tiempo completo, así como las prórrogas, licencias, transferencias, jubilaciones y bajas correspondientes al año lectivo 1986-1987.
21. Estudio y elaboración del Reglamento para los laboratorios de la ENP.
Cumplimiento NE.
22. Revisar y actualizar la guía de evaluación para las comisiones dictaminadoras.
Cumplimiento NE.
23. Fortalecer el servicio de orientación vocacional.
Cumplimiento NE.
24. Fortalecer el Departamento de Apoyo Didáctico, Fotografía y Grabado en San Ildefonso.
Cumplimiento 100%. Se han satisfecho las demandas solicitadas por medio del Departamento de Difusión Cultural para la elaboración de carteles, trípticos, propaganda, anuncios, etc.
25. Continuar en el diseño y preparación de material didáctico para los profesores de la ENP.
Cumplimiento NE.
26. Mejorar los servicios bibliotecarios de la ENP.
Cumplimiento 100%. Se creó la Coordinación de Bibliotecas de la ENP, y se inició el proceso de mejoramiento de las bibliotecas de acuerdo al diagnóstico y recomendaciones de la DGB.
27. Eventos de recepción de alumnos de primer ingreso.
Cumplimiento 100%. Se realizó propaganda y se publicaron carteles con el mapa de la preparatoria (planes de estudio, opciones a otras escuelas, SEP, preparatoria abierta, trípticos de instalaciones y eventos culturales, etc.). Estas publicaciones fueron distribuidas mediante los módulos de información ubicados en el patio principal de cada plantel. Además, se realizaron visitas guiadas con todos los alumnos de nuevo ingreso para mostrarles la ubicación exacta de cada plantel.
28. Diseñar, aplicar y evaluar exámenes diagnóstico de diversas asignaturas, para los alumnos de nuevo ingreso al ciclo escolar 87-88 de la ENP.
Cumplimiento 95%. Coordinación, planeación e impresión de los exámenes de diagnóstico (17,000 cuadercillos), los cuales cubrirán las asignaturas de física, lógica, español y matemáticas, siendo aplicados en los nueve planteles de la ENP. El proceso de calificación computarizada se realizó en la DGENP, con apoyo de la DGSCA, en la lectura de hojas ópticas.

29. Implantación y evaluación del Programa para los alumnos de las materias con alto índice de reprobación.
Cumplimiento NE.
30. Atención a los alumnos a través del Programa de reconocimiento y estímulos a los estudiantes sobresalientes.
Cumplimiento 100%. Con apoyo de las direcciones generales de Proyectos Académicos y Apoyo de Servicios a la Comunidad, en atención a los alumnos sobresalientes, se otorgaron los siguientes reconocimientos: 101 diplomas para estudiantes con promedio de diez; 1,746 cartas de felicitación para alumnos de promedio de nueve; 101 vales con valor de \$10,000 para alumnos con promedio de diez y 1,746 distribuidos a los nueve planteles para alumnos de promedio de nueve; 101 suscripciones a la revista *Ciencia y desarrollo* para alumnos con promedio de diez. Además, se proporcionó apoyo económico, parcial o total, para asistir a cursos y participar en clubes estudiantiles académicos.
31. Promoción de prácticas para la salud y actividades deportivas.
Cumplimiento NE.
32. Creación del club de matemáticas y computación.
Cumplimiento NE.
33. Apoyo a la creación de las asociaciones o sociedades de exalumnos en las preparatorias donde no existan y estrechar los vínculos con las ya existentes.
Cumplimiento 70%. Con apoyo a la Coordinación de Egresados de la UNAM, se logró establecer la Asociación de Exalumnos de la ENP en los planteles 1, 2, 3, 4, 7, 8 y 9. Asimismo, el seguimiento de los probables exalumnos en formar las asociaciones de los planteles 5 y 6. Se está tratando de realizar un convenio de becas para los exalumnos con el AISSEC, organismo de la ONU. La Asociación del plantel 8 impartió un ciclo de nueve conferencias sobre orientación de las áreas de químico biológicas y salud, y la Asociación del plantel 4 realizó tres conferencias durante los meses de febrero a abril; también se editaron dos boletines informativos.
34. Reorganizar sistemas de trámites escolares.
Cumplimiento NE.

COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Coordinador: Dr. Darvelio Castaño Asmitia

(julio de 1986)

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Planes y programas

Durante 1987 en la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado se revisaron ocho planes de estudio correspondientes a las maestrías en educación en matemáticas, lingüística aplicada, docencia económica, estadística e investigación en operaciones; a la especialización en comportamiento organizacional y a la especialización, maestría y doctorado de ciencias del mar. Asimismo, se actualizaron trece programas del proyecto de ciencias del mar y once del proyecto de lingüística aplicada.

Se creó el posgrado de geofísica que consta de las áreas de aguas subterráneas, exploración geofísica, sismología y física del interior de la tierra, así como estudios especiales que se imparten a nivel maestría y doctorado. Dentro de este proyecto se creó para la maestría en sismología y física del interior de la tierra la asignatura optativa denominada geodinámica. Del proyecto de lingüística aplicada se crearon dos nuevas asignaturas optativas denominadas sistemas lingüístico extracuropeos e investigación sobre el lenguaje especializado; y del proyecto educación en matemáticas se propuso la aceptación como asignatura optativa el curso Microcomputadoras en educación en matemáticas.

En la Dirección de la Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato se revisaron los contenidos temáticos, las actividades de enseñanza, los reactivos de evaluación y los materiales de apoyo de las siguientes opciones técnicas: administración de recursos humanos, banco de sangre, bibliotecología, ciencias de la atmósfera, electrorrecubrimientos, laboratorio químico y programación (lenguaje cobol). Asimismo, fueron actualizados y modificados los programas de las opciones en bibliotecología, electrorrecubrimientos, banco de sangre y laboratorio químico; y fueron evaluados los programas de análisis clínico y crédito y cobranzas a través de una investigación de campo sobre la vigencia del perfil técnico del egresado en relación a las necesidades actuales del mercado laboral, realizándose el seguimiento de egresados correspondientes.

Bibliografía básica y actualización del acervo bibliográfico

La Dirección de la UACB impulsó un programa de adquisiciones de 1,103 y 9,039 ejemplares a través del Departamento de Divulgación y Estadística de la UACB, en el que participaron los coordinadores de las bibliotecas de los cinco planteles que previa consulta con la planta docente de los planteles definieron los títulos de material bibliográfico que demanda el plan

de estudios del bachillerato. En la UACPyP existe un Comité de Bibliotecas encargado de recabar las necesidades bibliohemerográficas de los 15 proyectos académicos que maneja la Unidad.

Con relación a la actualización de bibliografía básica se adquirieron durante 1987, 2,070 ejemplares con 189 títulos en el plantel Azcapotzalco, 2,085 ejemplares con 341 títulos en Vallejo, 994 ejemplares en Naucalpan, 2,041 ejemplares con 327 títulos en el Sur y 650 ejemplares en la Dirección de la UACB. Asimismo, la UACPyP adquirió 523 ejemplares con 479 títulos, renovó la suscripción de 171 revistas nacionales y extranjeras, recibió por parte de CONACYT \$4'815,000 el proyecto de energía solar para la compra de libros, adquirió ocho volúmenes para el proyecto de investigación biomédica básica con fondos de CONACYT, así como la adquisición de 23 volúmenes para el proyecto de lingüística aplicada con fondos aportados por el CELE.

Superación y actualización del personal académico

La Coordinación del Colegio de Ciencias y Humanidades, respecto a los programas de actualización cooperó con la Dirección General de Proyectos Académicos para impulsar los proyectos participativos de la Dirección de la Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato y de los planteles durante el período interanual.

Como parte de la formación y actualización del personal académico, en la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y Posgrado el Mtro. Pablo Ruiz Nápoles cumplió su año sabático para obtener su grado en Economía en Nueva York, EUA, la Mtra. Flor Brown Glassman recibió apoyo de la Unidad para obtener un diplomado en econometría en la Universidad Iberoamericana, el Profr. Jesús Sánchez Robles asistió al IX Congreso nacional de zoología, el Profr. Armando Adolfo Ortega asistió al curso Temas de oceanografía, la Dra. Elfreide Wenzelburger G. asistió al Congreso de la Sociedad Mexicana de Matemáticas y los profesores Guillermo Arreguín, Eduardo Mancera, César Escalante y Enrique González asistieron al IX Congreso nacional de profesores de matemáticas.

La Dirección de la Unidad Académica del Ciclo del Bachillerato organizó 35 conferencias, 54 cursos, un seminario de investigación y docencia, 70 reuniones de Consejo y el paquete de cursos interanual para 1987.

En el plantel Azcapotzalco se organizaron los siguientes cursos: Elaboración de audiovisuales; Taller de Metodología de la investigación en ciencias sociales; Taller de computación; Juegos aplicados a la educación e Introducción a las diferencias finitas, en los que participaron 111 profesores. Asimismo, se dio inició al subprograma B Especialización en docencia con el CISE en dos grupos con asistencia de 71 profesores.

En el plantel Naucalpan se realizaron ocho cursos durante el periodo interanual a los que asistieron 70 profesores y se otorgaron cuatro becas en tres áreas académicas.

En el plantel Oriente se realizaron ocho cursos durante el periodo interanual con una participación de 125 profesores. Se llevaron a cabo tres seminarios de área, dos foros, seis cursos, un coloquio, dos congresos, 30 conferencias, dos mesas redondas, un simposium, un taller, diez reuniones académicas y dos visitas en las que participaron en conjunto aproximadamente 194 profesores. Por otro lado, se otorgaron ocho becas para obtener el título de licenciatura, cuatro para estudios de maestría y dos para estudios de doctorado; cabe señalar que durante 1987 obtuvieron el título de licenciado diez profesores del plantel.

En el plantel Vallejo se programaron, difundieron y realizaron 15 cursos que abarcaron las cuatro áreas académicas a los cuales asistieron 210 profesores; también se efectuaron dos congresos, uno para el área histórico sociales y otro para el área de ciencias experimentales; se organizaron 21 conferencias relacionadas con las cuatro áreas académicas y, además, se titularon doce profesores a nivel licenciatura y dos más obtuvieron el grado de maestro y doctor, respectivamente.

Por último, en el plantel Sur se brindó apoyo a 15 profesores para que obtuvieran becas para realizar estudios de maestría y doctorado; cuatro se encuentran en su año sabático y durante 1987, 25 profesores obtuvieron su título de licenciatura y dos el grado de doctor.

Servicio Social

Durante 1987 en la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado realizaron su servicio social siete alumnos provenientes de la licenciatura en investigación biomédica básica.

Vinculación docencia investigación

En general en la UACPyP del CCH los 15 proyectos académicos de posgrado basan su régimen de enseñanza en investigadores de tiempo completo adscritos a centros e institutos con lo cual el trabajo de investigación es esencia del proceso de enseñanza, además de los cursos mismos se imparten en los laboratorios de los centros e institutos de investigación. En particular se han llevado a cabo las siguientes acciones: se instaló el Comité Académico Asesor del proyecto de energía solar lo que permitirá concertar cooperación y comunicación entre distintos centros, facultades e institutos; se seleccionaron y admitieron como tutores y cotutores a investigadores activos y dispuestos a incorporar alumnos en sus trabajos de investigación; se incorporó como requisito de ingreso en algunas maestrías y todos los doctorados que el alumno presente un proyecto avanzado de investigación; se cumplió con el requisito de que los alumnos del doctorado den clases obligatorias en nivel licenciatura y maestría y en la maestría en educación en matemáticas asignó diez horas/semana/mes para que los profesores las dediquen a tareas de investigación.

En la Dirección de la UACB y en los planteles se ha llevado a cabo una serie de eventos dentro de los que destacan: la organización de cinco seminarios por área o plantel sobre experiencias de investigación en docencia; la implantación del seminario de Investigación y docencia y la realización de seminarios por área sobre la práctica docente en los distintos planteles.

Servicios de apoyo a la docencia

Durante 1987 se produjeron diversos materiales de apoyo a la docencia, dentro de los que destacan los siguientes: en la Dirección de la UACB se elaboraron los cuadernos de trabajo para primero, segundo, tercero y cuarto semestre de francés, los manuales de las opciones técnicas, los volúmenes I, II y III de ortografía y aritmética de las matemáticas, el libro de texto para el curso de comprensión de inglés y los apuntes para el curso de inglés (Nelly Camacho). En los planteles del Colegio se elaboraron diversos materiales de apoyo a la docencia como: apuntes, textos, ejercicios, prácticas, audiovisuales, cuestionarios folletos, revistas, amolugos, guías de estudio, paquetes de guías de estudio para las materias con alto índice de reprobación, entre otros. En la UACPyP del CCH se editó un instructivo para la elaboración de tesis para la maestría en lingüística aplicada; se prepararon materiales con fines didácticos como parte de la acreditación de un tópico semestral en el doctorado de investigación biomédica aplicada, en la maestría en energía solar se elaboró un manual de seguridad, dentro del proyecto de biotecnología sede CEINGEBI; se elaboró un manual de prácticas para las asignaturas métodos y técnicas en biotecnología y en la maestría en educación en matemáticas se elaboró una antología para el curso microcomputadoras para la educación en matemáticas.

Con relación a los servicios de cómputo, la Dirección de la Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato prestó servicios de apoyo a la docencia a través del Departamento de Sistemas. En la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado se acondicionó una sala de cómputo para el uso de los proyectos de educación en matemáticas, docencia económica y comportamiento organizacional; adicionalmente, se instalaron diez microcomputadoras de escritorio Printaform para el uso de los proyectos de estadística aplicada y estadística e investigación de operaciones, así como un graficador HP y una microcomputadora de disco duro de 30 megas para la maestría de ciencias de la computación. Asimismo, la Coordinación del Colegio colaboró con el Comité Asesor de Cómputo Académico y brindó asesoría a la elaboración de proyectos y programas de trabajo académico de las materias de cibernética y computación, así como a la opción técnica de cibernética.

Como parte de los servicios bibliotecarios en la biblioteca del CDA se atendió a 565 usuarios con 163 préstamos a domicilio, 35 préstamos en sala, 32 préstamos interbibliotecarios, 63 préstamos de revistas, 25 renovaciones de suscripciones a revistas y 650 adquisiciones de libros. La UACPyP inició durante 1987 la racionalización y optimización de los servicios biblioherográficos que tiene como meta actualizar catálogos, inventariar acervos, evitar pérdidas e incrementar el uso y consulta de los materiales.

Publicaciones

Coordinación del Colegio de Ciencias y Humanidades

- Núñez-Durán, H. (avalado por Riboni, L.) y Rodríguez, S. "Algunos azúcares inhiben el efecto inotrópico de la ouabaina" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Badillo, S., Palacios-Salas, P., Villafas, T., Noriega Ma. G. y Calvo y Ojalora, J. Ma. "Efecto de la lesión electrofónica de la amígdala del lóbulo temporal sobre la actividad pontogenículo-occipital del sueño paradójico del gato" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Soto-Eguibar, E., Amador, M., Vega, R. y Pérez, Ma. E. (avalado por Riboni, I.) "La estreptomicina bloquea la actividad de la sinapsis aferente en el sistema vestibular" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Palacios-Salas, P., Badillo, S., Noriega, Ma. G., Fernández-Mas, R. y Calvo y Ojalora, J. Ma. "Cambios en la organización del sueño del gato provocado por el encendimiento (kindling) amigdalino" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Galindo-Morales, J.A. (avalado por Solís, H.), Díaz, J.A., Gómez, V.H., Montiel, T., Arias, C., Hernández, J. y Alvarado, R. "Evolución temporal de los efectos electroencefalográficos del ácido kainico en hipocampo dorsal y núcleos del rafe mesencefálicos de la rata" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Condés-Lara, M. y Omaña-Zapata, I. "Bloqueo de las respuestas térmicas nociceptivas en el núcleo central lateral del tálamo por supresión de la actividad de la corteza frontal media en la rata" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Escalante, A.L., Fernández-Guasti, A. y Agmo, A. "Estimulación del receptor serotoninérgico y la conducta reproductiva de la rata macho" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Valenzuela, F., Vassalle, M. y Santillán-Pérez, A. "Sobre el mecanismo iónico por el que el bario provoca despolarización diastólica en miocitos ventriculares aislados" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Arteaga-Barca, D. y Kabela-González, E. "La velocidad de propagación de los impulsos auriculares y su relación con la electrogénesis de la bomba de sodio" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Cabello-Villegas, O.A., Valenzuela, F. y Kabela-González, E. "Comparación entre los efectos de los moduladores orgánicos y los bloqueadores del canal lento sobre la contractilidad del músculo ventricular aislado en normoxia e hipoxia" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.

- Zhou, L. y Valenzuela, F. "Caracterización electrofisiológica y mecánica de la respuesta a la histamina en los distintos tejidos cardíacos" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- González-García, C.A. y Kabela-González, E. "Efectos del bloqueo del canal lento sobre las características electrofisiológicas del tejido de conducción y el músculo ventricular sometido a hipoxia" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Alonso-de Florida, F., Morales-Mendoza, M.A. y Minzoni, A.A. "Una hipótesis de los efectos correlativos tetánicos y retardados (postetánicos y de largo plazo) en el ganglio simpático" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Contreras, J.L., Olvera, J. y Agmo, A. "Análisis del efecto de la inhibición de la transaminasa del gaba sobre el patrón motor copulatorio en la rata macho" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Escalante, A.L., Fernández-Guasti, A. y Agmo, A. "Estimulación del receptor serotoninérgico 5a y la conducta reproductiva de la rata macho" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Paredes, R. y Agmo, A. "Efectos andrógeno-dependientes del agonista del receptor gaba-B, baclofen, sobre la conducta sexual de la rata macho" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Gamboa, J.J. (avalado por Valverde, R.C.), Luna, M., Reynoso, M.W. y Romero, R.C. "Aspectos neuroendocrinos de la pubertad en cabras mestizas. I. Niveles peripubertales de progesterona (P4) e interacciones del peso corporal y el fotoperíodo" en *XXX Congreso nacional de ciencias fisiológicas*, julio, 1987, Jalapa, Ver., México.
- Campos, F., Padilla, J., Vázquez, M., Ortega, J.L., Enríquez, C. y Sánchez, F. "Expression of nodule specific genes in *Phaseolus vulgaris* (L.)" en *Plant molecular Biology*, 9: 521-532.
- Flores, M., González, V., Brom, S., Martínez, E., Piñero, D., Romero, D., Dávila, G. y Palacios, R. "Reiterated DNA sequences in *Rhizobium* and *Agrobacterium*" en *Journal of bacteriology*, 1987.
- González, A., Rodríguez, L., Folch, J., Soberón, M. y Olivera, H. "Coordinated regulation of ammonium assimilation and carbon catabolism by glyoxylate in *Saccharomyces cerevisiae*" en *Journal of general microbiology*, 133: 2497-2501, 1987.
- Lara, M., Balderrama, B. y Ortega, J.L. "Localization of the glutamine synthetase polypeptides in *Phaseolus* root nodules" en *Plant physiology suppl.*, abril, 1987.
- Lara, M., Ortega, J.L. y Valderrama, B. "Localization of the glutamine synthetase polypeptides in *Phaseolus* root nodules" en *Plant-microbe interactions*, Dordrecht, Holanda, 1987.

- Lizano, M. y Arias, C. "Síntesis en *E. coli* y caracterización inmunológica de diferentes regiones de la proteína de superficie vp3 del rotavirus SA11" en *Journal of general virology*, 68: 633-642, 1987.
- Lomnitz, A., Calderón, J., Hernández, G. y Mora, J. "Functional analysis of ammonium assimilation enzymes in *Neurospora crassa*" en *Journal of general microbiology*, 1987.
- Mora, J., Calderón, J. y Hernández, G. "Search, assimilation and turnover of nitrogen in some fungi" en *Nitrogen source control of microbial process*, C.R.C. Press, 1987.
- Oliver, G., Gosset, G., Sánchez-Pescador, R., Lozoya, E. Ku, L., Flores, N., Becerril, B., Valle, F. y Bolívar, F. "Determination of the nucleotide sequence for the glutamate synthase structural genes of *E. coli* K12" en *Gene*, diciembre, 1987.
- Padilla, J., Campos, F., Conde, V., Lara, M. y Sánchez, F. "Nodule specific glutamine synthetase is expressed before de onset of nitrogen fixation in *Phaseolus vulgaris* (L)" en *plant molecular biology*, 9[1]: 65-74, 1987.
- Sánchez, F., Campos, F., Padilla, J., Bonneville, J. M., Enriquez, C. y Caput, D. "Purification, cDNA cloning and developmental expression of nodule-specific uricase from *Phaseolus vulgaris* (L)" en *Plant physiology suppl.*, abril, 1987.

Antologías

- *Método del conocimiento en la ciencia social*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *Manual para el manejo de datos experimentales*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *La cultura en México de 1934-1940*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *Problemario de química I*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *Ideología y moral*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *Epistemología y enseñanza-aprendizaje. Antología comentada*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *Autores contemporáneos e hispanoamericanos*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *Introducción. Taller lectura I*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *Latín manejo teórico metodológico*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *Latín I*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.
- *Latín II*, Secretaría de Divulgación del CCH, 1987.

Dirección de la Unidad Académica del Bachillerato

- Guillén, J. "Plan y programas de estudio del Colegio de Ciencias y Humanidades" en *Encuentro sobre la enseñanza de la física en el nivel medio superior*, México, SMF, mayo, 1987.
- Barabtarlo, A. et al. *Curriculum y formación de profesores*, México-UNAM, septiembre, 1987.
- Angeles, A. et al. "Orientaciones para la elaboración de pruebas de concurso" en suplemento núm. 3, *Presencia UNAM*, 1987.

Plantel Sur

- Gómez Coronel, M.M. "Qué pasa con la enseñanza aprendizaje del método científico experimental en el CCH" en revista *Cuadernos del Colegio*, núm. 4, enero-marzo, 1987, pp. 50-52.
- Four, D. y Avelino y Martha, J. "Medios para la enajenación o para la educación" en revista *Cuadernos del Colegio*, núm. 35, abril-mayo, 1987, pp. 27-30.
- Juárez, Ma. E. "Los profesores asignatura en el CCH" en revista *Cuadernos del Colegio*, núm. 35, abril-junio, 1987, pp. 41-43.
- Loyola, C.E. "¿Qué tipo de UNAM quieres?" en revista *Cuadernos del Colegio*, núm. 35, abril-junio, 1987, pp. 47-49.
- Varios autores *Ensayo filosófico*, Secretaría de Divulgación, Coordinación del CCH, México, 1987, 285 pp.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Cursos, conferencias y simposia

Durante el año la Dirección de la Unidad Académica del Bachillerato realizó 287 eventos de los cuales destacan: el Ciclo de conferencias CCH, UNAM y Congreso; el Ciclo de conferencias curriculum y formación de profesores; el I Encuentro sobre la enseñanza de la lengua extranjera; el II Foro del área histórico-social del bachillerato del CCH; las exposiciones: Cuatro décadas del cine checoslovaco, Jornadas por la paz; Muestra colectiva de artistas plásticos del CCH y el Primer ciclo de exposiciones de trabajo de apoyo a la docencia del área histórico-social. Asimismo, programó 206 funciones de música, 122 funciones de teatro, 46 funciones de danza, cuatro muestras artísticas, diez jornadas culturales y organizó diez torneos de bienvenida a los alumnos de primer ingreso, diez torneos interiores de basquetbol, diez de fútbol, diez de vólibol y un torneo inter CCH.

La Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado del CCH organizó 25 eventos, de los cuales destacaron: los seminarios Stress organizacional y sus efectos en el individuo, Asiodinámica de la intervención de consultoría en las empresas, Desarrollo organización aplicando algunas técnicas creativas y Laboratorio de grupos de entrenamiento y comportamiento organizacional, dentro del proyecto académico en comportamiento organizacional; los cursos Computadoras en la educación matemática, Cómo utilizan las matemáticas otras disciplinas, Introducción en matemáticas, Álgebra lineal e Introducción a la investigación educativa sobre las computadoras en la enseñanza, como parte del proyecto de la maestría en educación en matemáticas; las conferencias Mitos y realidades de la alimentación en México e Impacto de la biotecnología en el México actual dentro del proyecto en Biotecnología; los cursos Aspectos de diseño en la elaboración de cursos, Enfoque de la gramática pedagógica, Corrientes didácticas de la enseñanza de lenguas extranjeras, Teoría práctica del análisis de errores, Adquisición de la lengua materna, Auxiliares de la enseñanza y Diseño de experimentos del proyecto de la maestría en lingüística aplicada; la exposición sobre los avances de investigación de los alumnos del proyecto en investigación biomédica básica mediante técnicas del cartel como parte de su noveno congreso, así como la organización de un concurso de carteles académicos del proyecto en biotecnología como parte de su tercer congreso.

Asimismo, el proyecto en investigación biomédica básica organizó una exposición de los avances de investigación de los alumnos del proyecto, como parte de su noveno congreso; el proyecto de biotecnología organizó un concurso de carteles como parte de su tercer congreso; otro tipo de eventos organizados por la UACPyP del CCH fueron: el Primer encuentro nacional de posgrado en comportamiento organizacional; el Congreso del proyecto académico en investigación biomédica básica; el III Congreso del proyecto académico en biotecnología; el III Seminario de temas económicos y la Reunión de inmersión anual del proyecto de investigación biomédica básica.

El plantel Azcapotzalco organizó 19 eventos académicos en los que participaron profesores y alumnos, de los cuales destacan: el programa de cursos del periodo interanual; la Quinta feria del quehacer educativo; el Tercer encuentro del adolescente; el Séptimo congreso del método experimental; la Novena semana del mundo griego; el Cuarto seminario académico por áreas y la continuación del subprograma B del CISE (especialización en docencia) impartido en el plantel; la organización de las exposiciones sobre Modelos de embriología, Modelos atómicos, Modelos de química orgánica, Modelos de biología y Materiales de laboratorio en ciencias experimentales, así como los concursos de declamación, de lecturas en atril, de lectura y ortografía y cuatro torneos de ajedrez y escalada libre.

En el plantel Naucalpan se impartieron siete cursos a profesores; 87 conferencias, seminarios académicos por áreas; un foro de las cuatro áreas académicas y una mesa redonda. Los eventos más relevantes fueron el Seminario sobre el intercambio de experiencias, sobre las metas curriculares y nuestra realidad académica; el Ciclo de conferencias sobre la industrialización capitalista y la destrucción ecológica, organizado por las cuatro áreas académicas; el Curso sobre adolescencia y su problemática, organizado por el Departamento de Psicopedagogía y el Curso sobre iniciación de tesis.

Por otro lado, se montaron las siguientes exposiciones: XII Bio Expo; Grabados sobre Guadalupe Posadas; Profesiográficas sobre las carreras de la UNAM; Expo marales 87 de la materia de expresión gráfica II; sobre trabajos de apoyo a la docencia y sobre pinturas de ex-alumnos del Colegio. Se llevaron a cabo dos concursos sobre Cuentos y Ciencia ficción y otro sobre El diseño del logotipo del plantel, así como la realización de seis torneos deportivos, y el XV Torneo de ajedrez.

En el plantel Oriente se realizaron los siguientes eventos: un Ciclo de conferencias de orientación por parte del Departamento de Opciones Técnicas; una serie de mesas redondas de orientación sobre Materias de los semestres primero, segundo, quinto y sexto con la participación de profesores de las cuatro áreas; se organizó la semana sobre El México prehispánico; y se llevaron a cabo una serie de eventos de bienvenida a los alumnos de primer ingreso.

En el plantel Vallejo se llevaron a cabo 19 cursos, 21 conferencias, dos mesas redondas y un foro académico, de los cuales destacan: los cursos de Álgebra lineal para profesores; de Métodos e investigación social para profesores de enseñanza media superior y el de Estrategias de aprendizaje para alumnos; así como la mesa redonda Temas políticos contemporáneos.

Asimismo, se organizaron seis exposiciones, 32 representaciones artísticas con apoyo de la Dirección General de Servicios a la Comunidad, y llevaron a cabo nueve concursos para los alumnos vía espacio estudiantil y áreas académicas y un Concurso de pintura infantil para hijos de profesores y trabajadores.

Durante el año en el plantel Sur se organizaron 120 actividades culturales, 70 conferencias, tres exposiciones, cuatro seminarios, un foro, una velada literaria musical, un debate académico y diez mesas redondas. Los cinco eventos más relevantes fueron: el ciclo de conferencias Vinculación del CCH con el nivel medio superior; dos conferencias de Ruy Pérez Tamayo y Juan José Arreola dentro del programa Grandes temas, grandes maestros; tres presentaciones de programas de trabajo y Reunión conjunta entre el cuerpo directivo y las academias; la realización del evento Mathemas; y la visita al plantel de cuatro profesores eméritos el día de las elecciones. Se organizaron los Cursos talleres interanuales e intersemestrales que beneficiaron a 113 profesores, se realizó para TV UNAM una entrevista con el director del plantel y la tesis de la profesora Sara Nubia Romo Medrano sirvió como material para el programa Contrapunto, acerca del tema Amonio López de Santa Anna "héroe o villano", la duración fue de doce capítulos.

Por otra parte, se llevaron a cabo las exposiciones sobre Imágenes de Cuba, Expo-Bienvenida 87, Altar de muertos y Semana de Cuba. En cuanto a presentaciones artísticas organizadas por el plantel destacan Rock y literatura; Bellas artes en la UNAM; Ciclo musical dedicado a la ópera; participación del plantel en la XIV Muestra de teatro del CCH; y los conciertos de Argelio Fragoso, Lázaro García y Elan Burke.

AUTOEVALUACION DE METAS MINIMAS

METAS, RESULTADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

DOCENCIA

Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato

1. Iniciar los trabajos con la evaluación del plan de estudios del bachillerato y efectuar sus eventuales cambios.
Cumplimiento 100%. Seminario de docencia e investigación educativa. Se organizó este seminario tomando como tema central la evaluación curricular.
2. Revisar, actualizar y unificar los programas de las asignaturas con la participación de profesores y el auxilio de los consejos académicos.
Cumplimiento 30%. Elaboración de programas básicos para las asignaturas. Esta meta, debido a las condiciones por las que atravesó la Universidad, debió ser cancelada. Sin embargo, se realizaron las siguientes actividades parciales: a) se recabaron los programas producidos por los profesores de carrera de las áreas de historia y de talleres, se analizaron y clasificaron; b) se estudió la posible reestructuración y ampliación del curso de inglés. Analizadas las opiniones de los profesores y la distribución de la población estudiantil, se elaboró una propuesta, la cual; debido a las condiciones actuales no fue aplicada; c) se revisaron, evaluaron y modificaron los programas de opciones técnicas. Los programas de siete opciones técnicas fueron revisados y cuatro de ellos modificados. Asimismo, fueron evaluados los programas de dos opciones más; y d) se inició el estudio en torno a la opción sobre control estadístico de calidad.

Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado

3. Diseñar e implantar programas para mejorar el nivel académico de los diversos proyectos de la Unidad.
Cumplimiento 100%. Cursos de educación continua de los diferentes proyectos académicos: el proyecto académico en comportamiento organizacional llevó a cabo cuatro seminarios, la maestría en lingüística aplicada ofreció siete cursos, la maestría en educación en matemáticas organizó cinco y la maestría en energía solar impartió dos. Cursos de actualización legal e institucional para el personal auxiliar de los proyectos: se celebró una reunión de trabajo con el fin de revisar las funciones más importantes que cumplen. Se establecieron instructivos sobre asuntos escolares, sobre bancos de horas y sobre aspectos presupuestales, entre otros.
4. Revisar y proponer, en caso necesario, las modificaciones a los planes y programas de estudio.
Cumplimiento 50%. Planes de estudio: se diagnosticó la situación actual de los planes de estudio de seis proyectos académicos, se concertó la participación de las comunidades académicas en cuatro proyectos en los procesos de revisión y reforma y se

elaboraron los documentos de propuesta de reforma en dos proyectos académicos. Se trabajó en el diseño de dos nuevas maestrías y un doctorado. Se participó en la concertación interinstitucional correspondiente a dos maestrías. Normas complementarias de los proyectos académicos; fueron revisadas las normas complementarias de ocho de los proyectos académicos existentes para adecuarlas a las reformas legales recientes.

5. Impulsar el vínculo de los proyectos de la Unidad entre ellos mismos y de éstos con las demás áreas del Colegio.

Cumplimiento 93%. Se llevaron a cabo elecciones de consejeros internos de alumnos de trece proyectos y en seis de profesores. Se realizaron las elecciones de alumnos y profesores para renovar los representantes al Consejo Técnico. Se logró que el Consejo Técnico mantuviera regularmente sus sesiones, pudiendo así atender mejor los asuntos de su competencia. Se realizaron once sesiones ordinarias y dos extraordinarias. Para un mejor funcionamiento se formaron ocho comisiones. Se logró que sesionaran regularmente los consejos internos y las comisiones académicas. Se realizaron 70 reuniones. Se logró que todos los proyectos académicos cuenten con sus comisiones de admisión y con el Subcomité de Becas. El proyecto de energía solar integró su Comité Académico Asesor.

INVESTIGACION

Coordinación del Colegio de Ciencias y Humanidades

6. Desarrollar estudios e investigaciones dirigidas a acrecentar el conocimiento del Colegio para asesorar en sus proyectos a la comunidad y como sustento a la toma de decisiones.

Cumplimiento 60%. Elaboración de investigaciones y estudios: se realizaron 23 trabajos que incluyen estudios e investigaciones acerca de diversos temas que permitieron un mayor conocimiento del Colegio.

EXTENSION

Coordinación del Colegio de Ciencias y Humanidades

7. Fortalecer la imagen externa del Colegio dentro y fuera de la Universidad.

Cumplimiento 80%. Difusión de la imagen del Colegio: profesores del Colegio asistieron como ponentes al Tercer encuentro nacional de historiadores en Guadalajara, Jal.; profesores del Colegio participaron en el Foro nacional sobre formación de profesores universitarios, con la ponencia La formación del personal docente del CCH en el ciclo del bachillerato; personal de la Coordinación participó como comentarista en la presentación de tres antologías para la actualización de los profesores de enseñanza media superior; y se publicó y difundió en todas las instituciones educativas del país la segunda edición de *Editos e inéditos del CCH*, que es un catálogo de la producción académica escrita de los profesores del Colegio, principalmente de los de carrera.

8. Promover la integración de la comunidad académica y el desarrollo del ambiente cultural en todo el Colegio.

Cumplimiento 60%. Se promovió el funcionamiento regular de los órganos colegiados de la Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato, como son el Consejo del Colegio, los consejos académicos por área y las comisiones dictaminadoras, los cuales tuvieron numerosas reuniones de trabajo. Se promovieron diversas reuniones de trabajo con representantes de los órganos colegiados y de los profesores para analizar criterios de evaluación, requisitos de ingreso y promoción, criterios para organizar el trabajo académico, etcétera.

9. Impulsar las actividades de difusión tanto al interior del Colegio como hacia el exterior, promoviendo diversas publicaciones.

Cumplimiento 90%. Se sostuvieron regularmente las publicaciones periódicas del Colegio: *Gaceta CCH*, publicación semanal, durante el año de 1987 se imprimieron y distribuyeron un total de 32 números con un tiraje de 15,000 ejemplares y cinco suplementos; *ECH*, publicación quincenal, se distribuyeron 20 números este año con un tiraje de 3,000 ejemplares; *Cuadernos del Colegio*, publicación trimestral, aparecieron los cuatro números de 1987, con un tiraje de 2,000 ejemplares cada uno; y *Discursos*, se reanudó su publicación con el número 8.

Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato

10. Impulsar programas para los alumnos en las actividades físicas recreativas, culturales y en la orientación para la salud física y mental.

Cumplimiento 93%. Actividades culturales: se llevó a cabo un concurso de interpretación musical sobre obras de Maurice Ravel y su época. El concurso fue acompañado de una exposición de fotografía y exhibición de películas; se efectuó un Magno concierto coral del CCH; se montó una Exposición colectiva de alumnos artistas del CCH; se celebró un Encuentro de grupos musicales del CCH; se llevó a cabo la XIV Muestra de grupos de teatro del Colegio; y se realizó un Concurso de cuentos de ciencia ficción. Se promovieron las actividades del Departamento de Educación Física y Recreación. Se hizo un estudio sobre la capacidad física de los alumnos del CCH. Se inició la sistematización del proceso de datos del subprograma de educación para la salud y el mejoramiento de procesos de aplicación del LECFG (Laboratorio de Evaluación de la Capacidad Física General).

Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado

11. Promover las actividades de difusión académica y cultural en la propia Unidad y hacia todo el Colegio.

Cumplimiento 100%. Actividades de extensión académica: se organizaron 26 conferencias y la maestría en docencia económica impartió dos cursos para profesores de la UACB y otros sectores interesados.

APOYO

Coordinación del Colegio de Ciencias y Humanidades

12. Se buscará la aprobación del proyecto de legislación para el Colegio en el Consejo Universitario.
Cumplimiento NC. Por falta de condiciones adecuadas no fue posible llevar adelante el proceso de aprobación de la nueva legislación relativa al Colegio.
13. Reformulación de los criterios de relación entre la Coordinación y la administración central, así como con los planteles y unidades académicas.
Cumplimiento 70%. Se integró una Comisión presidida por el abogado general y el coordinador del CCH, con el objeto de delimitar las funciones entre las diversas instancias académico-administrativas del CCH. La Comisión terminó sus trabajos en diciembre. Se celebraron cinco reuniones con los cuerpos directivos de los planteles para establecer los criterios de relación entre la Coordinación y planteles.
14. Mejorar el nivel académico particularmente en la docencia pero impulsando también las funciones de investigación y de difusión.
Cumplimiento 40%. Se recopiló y sistematizó la información relativa a los trabajos de apoyo a la docencia realizados por los profesores de carrera del Colegio, con el fin de apoyar la actividad docente del personal académico. Se elaboró la estadística de la planta de profesores del bachillerato en sus aspectos laborales y de formación profesional.
15. Impulsar el mejoramiento del PEA en tres ámbitos fundamentales: mejoramiento del plan y programas de estudio, apoyo al desarrollo del personal académico y servicios y apoyos a alumnos.
Cumplimiento 30%. En lo que se refiere al programa de fortalecimiento de la carrera docente en la enseñanza media superior, se abrieron convocatorias para 170 plazas de profesores de carrera de tiempo completo. Durante el año, el Consejo del Colegio otorgó 71 plazas de profesor de carrera correspondientes a las primeras dos convocatorias, y la definitividad a 167 profesores de asignatura y la amplió a 12 más. También otorgó 41 promociones a profesores de asignatura. En cuanto al mejoramiento del plan y los programas de estudio, así como a los apoyos a los alumnos, se informa en los apartados correspondientes a las unidades académicas.
16. Mejorar los niveles de eficacia y eficiencia tanto en el trabajo académico como en el administrativo.
Cumplimiento 40%. Se constituyó el Comité Coordinador de Cómputo Académico, con el fin de apoyar el desarrollo de los laboratorios de Cibernética y Computación en los cinco planteles del bachillerato. Se logró definir los criterios de distribución de equipo. Se dotó a los planteles del ciclo del bachillerato de nuevo equipo de computación.
17. Apoyar las actividades pre-foro como conferencias, mesas redondas y seminarios que provengan de la comunidad.

Cumplimiento 60%. Se elaboró una bibliografía básica sobre el Colegio, así como paquetes de información sobre datos del Colegio que fueron solicitados por diversos sectores de la comunidad del CCH.

18. Buscar que los trabajos del foro y congreso sean realizados conjuntamente entre autoridades y sectores de la comunidad.
Cumplimiento NC. No hubo acciones de esta meta por no haberse celebrado ni el congreso ni los foros previos.
19. Organizar eventos pre-foro para estimular la participación e ir definiendo temas para el foro del Colegio de Ciencias y Humanidades.
Cumplimiento NC. No hubo acciones en esta meta por las razones expuestas en el punto anterior.

Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato

20. Impulsar programas de capacitación, actualización y desarrollo del personal académico: reconocimientos, estímulos, titulación, becas, concursos de promoción y apertura de plazas de profesores de carrera.
Cumplimiento 85%. Integración a los profesores de reciente ingreso al bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades: se elaboró un folleto titulado *El bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades*, que se encuentra en el Departamento de Difusión de la UACB para su publicación. Se realizaron cursos en el CISE en el periodo interanual. Las conferencias planeadas no se realizaron. Jurados calificadoros de becas de regularización académica: se atendieron todos los casos. Reconocimientos y estímulos a profesores definitivos: se presentó el proyecto, pero su aprobación está pendiente. Intercambio académico: se presentó el proyecto y quedó pendiente de aprobación. Difusión de información: se realizó un boletín de índices llamado *Informa*, que ha servido de apoyo a los profesores del Colegio para localizar material para la elaboración de sus trabajos. Protocolo de equivalencias: se trabaja actualmente en la definición de un protocolo de promoción para los profesores de carrera del bachillerato del Colegio, el cual será propuesto a la comunidad. Seminario de titulación local: comenzaron seminarios de titulación en nuevas áreas-plantel del bachillerato. Formación docente: se llevaron a cabo dos cursos y dos eventos en colaboración con el Departamento de Apoyo Académico de la UACB en el área de ciencias experimentales; se cumplieron los programas relacionados con cursos y eventos en otras dos áreas. Seminarios por área. Cursos: en cada plantel se llevó a cabo el programa de cursos del periodo interanual.
21. Promoción y organización de programas de apoyo a los alumnos para mejorar las posibilidades educativas: biblioteca, material didáctico y de apoyo, cursos de reforzamiento, orientación vocacional, teorías para hábitos de estudio, reconocimientos y estímulos.
Cumplimiento 62%. Sistematización del *Catálogo unión*: se capturó parcialmente la información del acervo bibliográfico de los planteles. Se elaboraron proyectos de apoyo diversos, tales como UACB-TV, proyecto de guión para un programa de TV Las opciones técnicas en el CCH, Feria del libro UACB, Comisión de Eventos Especiales, etc.

El programa de Producción de materiales de apoyo para los estudiantes de bachillerato se suspendió por falta de recursos. Elaboración de material didáctico para la comprensión de lectura de textos de francés: se validó el cuaderno de segundo semestre y se elaboraron los cuadernos del tercero y exámenes departamentales. Se inició la participación en el programa Apoyo en las materias de física y química. Folleto informativo de las opciones técnicas del CCH: se revisa la versión final del folleto. Técnicas y hábitos de estudio: no se logró información suficiente de todos los planteles sobre los materiales que actualmente utilizan.

22. Revisar sistemas y procedimientos administrativos de servicios a la comunidad, a fin de mejorar la eficacia y oportunidad de los mismos.
 Cumplimiento 82%. Se apoyó a los planteles a través de pasantes en servicio social. Se integró el banco de información de licencias otorgadas por cláusula 68 del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico. Se realizó un esfuerzo sistemático por utilizar los servicios de cómputo disponibles en diversos programas como: generación de reportes sobre el presupuesto de la DUACB, sobre las existencias de almacén, sobre los movimientos de los profesores, para la generación de formas únicas, generación de etiquetas y listados de los horarios del personal de base, plantilla del mismo personal y del personal de confianza, banco de horas de docencia, acervo bibliográfico de las áreas de historia y de ciencias experimentales, horarios de los departamentos de docencia, asignación de horarios a los profesores de los mismos, inscripción de alumnos en inglés, actas de evaluación sumaria de opciones técnicas, base de datos del mismo Departamento, explotación de información contenida en la nómina de la DUACB, etc. Descentralización administrativa de movimientos académicos ante la Dirección General de Personal. Se elaboró el Manual de procedimientos del Departamento de Divulgación y Estadística. Reestructuración y orientación de las funciones y actividades del Departamento de Diseño y Apoyo Técnico (ahora Difusión y Servicios Gráficos). Elaboración de manuales de organización y procedimientos para control escolar en servicios estudiantiles. Se logró homogeneizar procedimientos y fechas, de exámenes ordinarios y extraordinarios; cambio de plantel y de turno; inscripciones a inglés y francés. Establecimiento de políticas para la racionalización en el ejercicio del presupuesto de la dependencia. Emisión de informes bimestrales del ejercicio presupuestal de cada una de las unidades responsables. Simplificación administrativa de los trámites: con la intervención de la Dirección General de Estudios Administrativos, de la Dirección General de Personal, la DUACB y el plantel Sur se formuló el Estudio sobre el trámite de contratación del personal académico del CCH.
23. Establecer acciones para mejorar la interacción entre los diversos grupos directivos de todo el Colegio y entre éstos y su comunidad.
 Cumplimiento 50%. Se promovió el funcionamiento regular de la Junta de directores del bachillerato del CCH.
24. Promover la obtención de recursos financieros.
 Cumplimiento NC. No hubo acciones sobre esta meta.
25. Impulsar el mejoramiento y desarrollo de los servicios de apoyo educativo tales como: biblioteca, audiovisuales y material didáctico.

Cumplimiento 76%. Apoyos a los estudiantes: se gestionaron y ofrecieron apoyos a los estudiantes en la obtención de becas y asistencia a congresos, se asignaron tres becas en nivel prerequisites, nueve para la licenciatura en investigación biomédica básica, 15 para estudios de maestría y cinco para estudios de doctorado; seis casos fueron rechazados. Publicación de material de apoyo: se tiene redactados dos de los cuatro capítulos de que constará la *Agenda del estudiante de la UACPyP* con información sobre los proyectos académicos de la Unidad. Estímulos y reconocimientos al desempeño académico: se identificó a los estudiantes merecedores de reconocimientos académicos, que se entregarán próximamente. Sistema de bibliotecas: los catálogos de la mayoría de los proyectos se actualizaron y mejoraron los procesos técnicos menores de los títulos adquiridos. Apoyos económicos: a 271 alumnos se proporcionó apoyo económico para realizar un total de 40 investigaciones, prácticas y asistencia a congresos.

26. Llevar a cabo programas de desarrollo del personal académico que incluyan actualización, becas, apoyo a estudios y reconocimientos y estímulos.

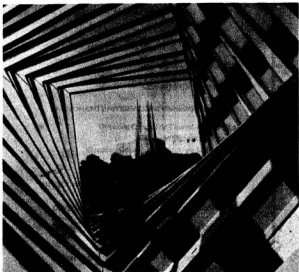
Cumplimiento 83%. Apoyo al personal académico: se promovieron 22 acuerdos de vinculación e intercambio académico con universidades de otros países, propuestos por la Dirección General de Intercambio Académico, y se colaboró en el trámite de intercambio de personal y en uno de superación académica. Estabilización del personal académico: se otorgaron definitividades para profesores de asignatura, y promociones y definitividades a profesores de carrera y a técnicos académicos. Institucionalización del Sistema tutorial reglamentario: se realizaron diversas actividades, pero no se logró implantar el sistema.

27. Mejorar los sistemas y procedimientos administrativos para servir con mayor eficacia a las labores académicas de la Unidad.

Cumplimiento 88%. Implantación de instructivos de operación: se implantaron cuatro Instructivos y Formatos del Área de Personal, cinco del Área de Trámites y Control de Gestión, tres del Área de Control Presupuestal y dos del Área de Suministro de Inventarios. Desarrollo de manuales de organización y procedimientos: se realizó un organigrama estructural de la UACPyP del CCH, y se terminó el directorio funcional de la Unidad Administrativa y el directorio de las funciones y actividades de las áreas de trabajo, así como el procedimiento prioritario de las mismas. Capacitación y actualización del personal: se capacitó y actualizó al personal de la UACPyP sobre las reformas legales en la UNAM y el CCH, y las modificaciones en los sistemas de organización y operación de la Unidad; se realizaron cuatro cursos de cómputo a los que asistieron los integrantes de la Secretaría Administrativa. Mejoramiento de la calidad de los impresos: se mejoró la impresión de diplomas, trípticos, memorias y carteles especiales.

28. Participar en el Programa editorial del Colegio, promoviendo la participación del personal académico con publicaciones originales y de alto nivel

Cumplimiento 82%. Publicaciones: se publicaron siete números ordinarios y uno especial del Órgano Informativo de la UACPyP; el informe bianual 1985-1986 está próximo a publicarse. Difusión de información: con el fin de acrecentar la presencia de la UACPyP en los distintos medios informativos, se produjeron por cuenta propia notas, entrevistas y reportajes, para conocer los eventos realizados por los proyectos académicos.



INDICE

INDICE

RECTOR	21
JUNTA DE GOBIERNO	45
CONSEJO UNIVERSITARIO	49
PATRONATO UNIVERSITARIO (Tesorería-Contraloría)	73
Dirección General de Control e Informática	78
Dirección General de Finanzas	80
Dirección General del Patrimonio Universitario	84
Auditoría Interna	91
DIRECCION GENERAL DE INTERCAMBIO ACADEMICO	93
DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS	103
SECRETARIA GENERAL	117
Dirección General de Administración Escolar	126
Dirección General de Asuntos del Personal Académico	131
Dirección General de Planeación	137
Dirección General de Proyectos Académicos	143
Centro Universitario de Investigación, Exámenes y Certificación de Conocimientos	148
SECRETARIA GENERAL ACADEMICA	153
Coordinación General de Estudios de Posgrado	158
Coordinación del Sistema de Universidad Abierta	164
Dirección General de Bibliotecas	177
Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios	184
Dirección General de Servicios de Cómputo Académico	190
Centro de Investigación y Servicios Educativos	197
Centro Universitario de Tecnología Educativa para la Salud	206

SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA	213
Dirección General para la Administración de Recintos Culturales, Recreativos y Deportivos	219
Dirección General de Estudios Administrativos	224
Dirección General de Obras	230
Dirección General de Personal	235
Dirección General del Presupuesto por Programas	244
Dirección General de Proveduría	249
Dirección General de Servicios de Cómputo para la Administración	253
Dirección General de Tiendas de Autoservicio UNAM	263
SECRETARIA GENERAL AUXILIAR	265
Coordinación de Egresados	271
Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas	275
Dirección General de Apoyo y Servicios a la Comunidad	281
Dirección General de Orientación Vocacional	288
Dirección General de Servicios Auxiliares	296
Dirección General de Servicios Médicos	302
Dirección General del Servicio Social Integral	307
ABOGADO GENERAL	317
Dirección General de Asuntos Jurídicos	324
Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria	328
Dirección General de Relaciones Laborales	333
COORDINACION DE DIFUSION CULTURAL	337
Dirección General de Extensión Académica	343
Dirección de Actividades Cinematográficas	346
Dirección de Actividades Musicales	352
Dirección de Literatura	355
Dirección de Teatro y Danza	359
Centro de Enseñanza para Extranjeros	362
Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras	369
Centro de Iniciación Musical	376

