



PROTOCOLO PARA EL REGRESO



A LAS ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID-19

REGRESEMOS MÁS FUERTES PERO DISTINTOS.

**LO VIVIDO EN ESTOS MESES NOS HACE REFLEXIONAR, APRENDER E INNOVAR SOBRE NUESTRAS ACTIVIDADES,
NUESTRO BIENESTAR Y LA CONVIVENCIA URBANA.**

Para lograr un retorno a las actividades laborales, seguro, responsable y confiable; se deberán atender las medidas de prevención basadas en los principios rectores:

- Privilegiar la salud y la vida
- Solidaridad y NO discriminación
- Economía moral y eficiencia productiva
- Responsabilidad compartida

El personal en general, así como los visitantes (proveedores, contratistas o invitados) que accedan a las instalaciones de la Dirección General de Planeación, deberán atender en todo momento las siguientes indicaciones:

UTILIZAR FILTROS DE SEGURIDAD SANITARIA

Encontrarán lavamanos a la entrada de la dependencia, tanto en planta baja y 2º piso, del cual se les pide realizar el lavado de sus manos, para poder entrar a la DGPL.

- ✓ Toma de temperatura que no sea mayor a 37.8°C.
- ✓ Aplicación de gel antibacterial.
- ✓ Verificación de uso correcto de cubrebocas (que cubra nariz y boca); en caso de utilizar careta, ésta no sustituye al cubrebocas, se deberán usar los dos.
- Cuando la toma de temperatura sea mayor a 37.8°C, se le solicitará no acceder a la DGPL y que acuda al área de salud más cercana para ser atendido.

- Proporcionar información para el llenado del cuestionario que incluye datos personales y síntomas de cada trabajador o visitante.
- Mantener una sana distancia de al menos 1.8 metros con las demás personas.
- Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón o aplicarse gel a base de alcohol al 70%.
- Evitar el saludo de manos, besar o abrazar.
- No prestar objetos personales. (Como lo son computadoras, accesorios de escritorio, etc., para el personal de limpieza solo utilizar su material y mantener en resguardo).
- Al toser y estornudar, practicar etiqueta respiratoria cubriéndose con el ángulo interno del antebrazo o con un pañuelo desechable (depositándolo de inmediato en los contenedores asignados para estos residuos) y un posterior lavado de manos.
- Evitar tocar cualquier tipo de superficie, barandales, puertas, muros, botones, etc.
- Evitar a la medida posible el uso de Joyería y corbatas, cabello recogido para las mujeres.
- Utilizar los lugares señalados en el comedor, respetar la sana distancia entre personas y no compartir alimentos, ni utensilios personales.
- Evitar la presencia de acompañantes, en especial de menores de edad y personas con alto riesgo frente al COVID-19.

LIMPIEZA FRECUENTE Y APROPIADA DE LOS ESPACIOS.

- La limpieza se llevará a cabo de manera periódica en todas las áreas de trabajo antes de iniciar actividades, durante y el término de estas. Esto incluye la limpieza y desinfección de superficies y objetos de uso común en oficinas, sanitarios, sitios cerrados y centros de reunión.
- Los Sanitarios cuentan con dispensadores automáticos de jabón, gel anti bacterial y toallas de papel.

INDICACIONES GENERALES

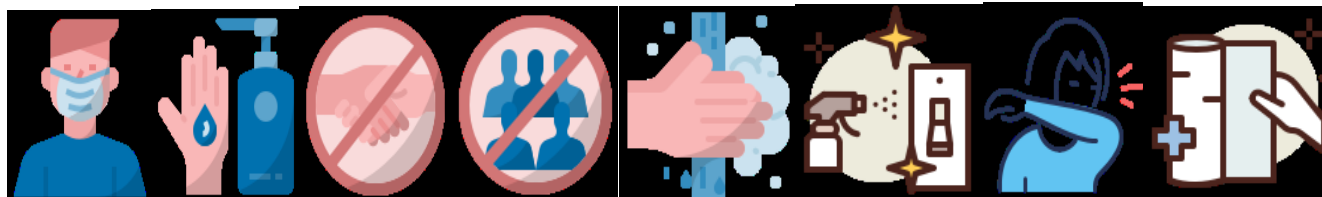
- En caso de presentar: Fatiga, falta de aire y/o dificultad para respirar, deberás acudir inmediatamente a recibir atención médica.
- En el caso de sospecha de enfermedad de COVID-19, deberás permanecer en tu domicilio.
- En el caso de confirmación del diagnóstico, no deberás presentarte en las instalaciones de la DGPL y solamente se dará aviso al Responsable Sanitario, quien realizará el seguimiento de la evolución de la enfermedad.
- El personal deberá presentarse a las Unidades Médicas del ISSSTE.

Responsable Sanitario de la DGPL:

María del Carmen Pinzón Ramírez, macarmen@planeacion.unam.mx

Tel.: 55 5622-6075

En caso de duda llamar a Unidad de Inteligencia Epidemiológica y Sanitaria 800 0044 800.



Las instalaciones de la DGPL se encuentran limpias y Sanitizadas.