



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

# DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO



**UNAM**  
La Universidad  
de la Nación

# ATRIBUCIONES

**N**

## **Normas y Lineamientos**

Proponer criterios e indicadores para configurar el proyecto de presupuesto universitario

**P**

## **Programación y Presupuestación**

Coordinar el proceso de programación y presupuestación, a fin de formular el proyecto de presupuesto anual

**M**

## **Mejora Continua**

Realizar estudios y acciones que permitan mejorar las normas, estructuras y procedimientos administrativos en materia presupuestal

**F**

## **Fortalecimiento Organizacional**

Elaborar y actualizar el organigrama general de organización de la institución, así como el manual general de organización



# INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO

Programación



Presupuestación



# PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

Planeación Entidades y Dependencias



Misión

Visión

Objetivo

Matrices de Indicadores para Resultados



Fin

Propósito

Componente

Actividad

Informes Trimestrales de Metas e Indicadores

Seguimiento Programático

# PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SEP - SHCP

Servicios de Educación Media Superior

8 Indicadores  
7 participa la UNAM

E-007



K-009

Proyectos de Infraestructura Social del Sector Educativo

9 Indicadores  
7 participa la UNAM

Servicios de Educación Superior y Posgrado

14 Indicadores  
13 participa la UNAM

E-010

K-027

Mantenimiento de Infraestructura

11 Indicadores  
9 participa la UNAM

Desarrollo Cultural

11 Indicadores  
10 participa la UNAM

E-011

S-243

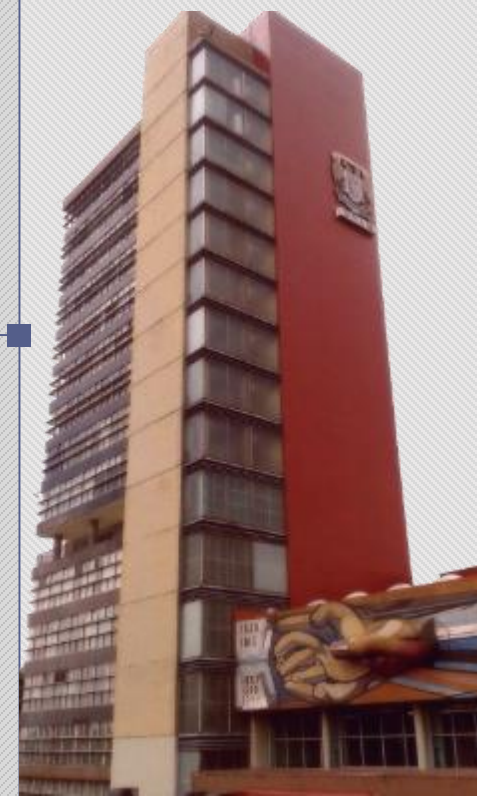
Programa Nacional de Becas

23 Indicadores  
21 participa la UNAM

Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico

11 Indicadores  
10 participa la UNAM

E-021



87 Indicadores SEP-SHCP  
77 Indicadores participa la UNAM

# INDICADORES DE DESEMPEÑO

Eficiencia terminal

9

Proyectos de investigación

11

Personal académico

15

Movilidad nacional e internacional

6

Planes y programas de estudios

8

Población escolar

14

21

Extensión, difusión cultural y vinculación

11

Apoyos académicos

19

Becas

20

Apoyos para la formación, regularización y desempeño escolar

4

Educación continua

138 Indicadores Institucionales

# PRESUPUESTACIÓN



Se estiman considerando la evolución histórica de la captación y las perspectivas económicas del año siguiente.

### Rubros:

- Servicios de Educación
- Servicios y Productos
- Productos del Patrimonio



# PRESUPUESTACIÓN (CLASIFICACIONES)



**Función / Programa**

**¿Para qué se gasta?**



**Grupo de gasto**

**¿En qué se gasta?**



**Ramo**

**¿Quién lo gasta?**

# RECURSOS DISPONIBLES

**Presupuesto**



Servicios personales, prestaciones y estímulos

Operación directa

Servicios generales

Programas institucionales

Partida 711 (Servicios y Productos)

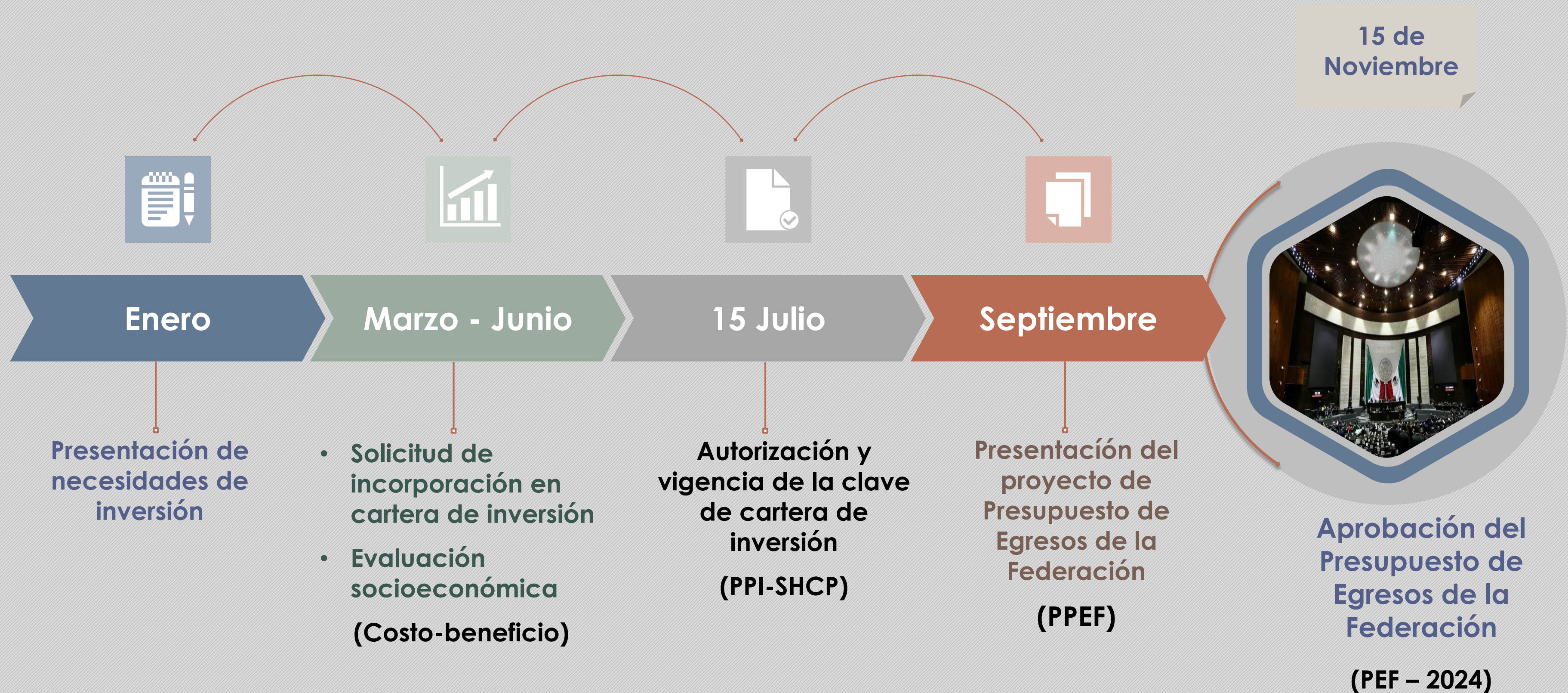
**Ingresos Propios**



Con fines específicos

Sin fines específicos

# INTEGRACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIÓN



# REGISTRO Y CONTROL DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL

**4 - Vinculación plantilla / Estructura**

**1 - Movimientos de plazas**



**3 - Conciliación y actualización**

**2 - Registro y control**

# REGISTRO Y CONTROL DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL

## Entidad:

Solicita la creación y /o conversión de plazas académicas conforme a la **Circular SGEN/SADM/ 001/2023**

Análisis estatutario y determina que las actividades académicas se apeguen al EPA



**DGAPA**

**SGEN**



Emite oficio comunicando la aprobación de los movimientos, sujetos a la disponibilidad presupuestal.

Recibe oficio con la aprobación académica de los movimientos.



**DGPO**



Análisis de la plantilla académica y revisa la disponibilidad presupuestal.

Emite oficio con la autorización

**SADM**

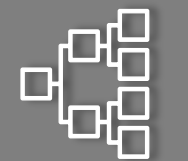
# MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS



**Elaborar y actualizar** el organigrama general de organización de la UNAM, así como el manual general de organización.



**Dirigir la actualización** de guías técnicas para la elaboración de los manuales administrativos.



**Estudios técnicos** para determinar la procedencia de modificación de plazas administrativas y/o estructuras.



**DGPO**  
Dirección General de Presupuesto  
Secretaría Administrativa

Inicio Identidad **Aplicaciones DGPO** Transparencia Sugerencias y Soporte Servicios

La Dirección General de Presupuesto es una dependencia que forma parte de la estructura de la Secretaría Administrativa de la UNAM y tiene como función principal coordinar los procesos de programación y presupuestación y formular e integrar el proyecto de presupuesto general anual de la Institución, mismo que se presenta ante diversos órganos colegiados y autoridades universitarias.

INTRODUCCIÓN AL PRESUPUESTO UNIVERSITARIO

Página del Rector

**PRESUPUESTO 2023**  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO UNIVERSITARIO

INGRESOS 52,728 FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Dirección General de Presupuesto, Universidad Nacional Autónoma de México  
Hecho en México.  
Todos los derechos reservados. Esta página no puede ser reproducida de ninguna forma, para más información visite nuestro [Aviso de Privacidad Simplificado](#) [Aviso de Privacidad Integral](#)  
Sitio web administrado por: Dirección General de Presupuesto UNAM. 2023

**DGPO**  
Dirección General de Presupuesto  
Secretaría Administrativa

Aplicaciones DGPO

Usuario Entrar

Contraseña

Toda la UNAM en línea

Responsable Sanitario  
Ing. Rosa María Nares Ruiz



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

## DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO

¡Gracias por su atención!

